



COPIA

COMUNE DI MONSUMMANO TERME
PROVINCIA DI PISTOIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale
N° 102 del 27/08/2015

Oggetto: Relazione sulla performance. Definizione anno 2014.

L'anno duemilaquindici addì ventisette del mese di agosto alle ore 12.00 nella Residenza Municipale, convocata nelle forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

		Presenti	Assenti
1	Vanni Rinaldo		X
2	Buccellato Luca	X	
3	Dalla Salda Barbara	X	
4	Mariotti Andrea	X	
5	De Caro Simona	X	
6	Bartoletti Angela		X
		4	2

Partecipa alla seduta il Dott. Celestino Tranfaglia, Segretario Generale del Comune.

Il Sig. Buccellato Luca nella sua qualità di Vice Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta invitando i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 10, c.1, l.b) del D.Lgs. 150 del 27/10/2009 "in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" prevede che ogni ente adotti annualmente, entro il 30 giugno, un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti ed il bilancio di genere realizzato";
- ai sensi dell'art.14, c.6 del D.Lgs. n.150 del 27/10/2009 la relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;
- il Comune di Monsummano Terme si è dotato di apposito Regolamento per l'adeguamento ai principi generali in materia di performance di cui al citato D.Lgs. 150/2009 approvato con deliberazione G.C. del 7/12/2011 n. 168 ove si dispone tra l'altro che il Nucleo di Valutazione valida la Relazione sulla Performance assicurandone visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale;

DATO ATTO che la relazione sulla performance, elaborata anche con riferimento alla relazione al rendiconto della gestione della Giunta Comunale, costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente al fine di garantirne la massima visibilità;

EVIDENZIATO che:

- con deliberazione consiliare n.71 del 24/9/2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014, Bilancio Pluriennale 2014/2016 e Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 dando contestualmente atto del rispetto degli equilibri di bilancio;
- con deliberazione G.C. n.114 del 25/9/2014 s.m.i. è stato approvato il P.E.G. anno 2014 provvedendo all'attribuzione delle risorse finanziarie e umane ai settori e con deliberazione del 2/12/2014 sono stati approvati gli obiettivi di gestione;
- con verbale del 27/1/2015 il nucleo di valutazione ha valutato il raggiungimento degli obiettivi da parte dei dirigenti e della P.O. Polizia Municipale;
- con deliberazione G.C. del 17/4/2015 n. 47 è stata approvata la relazione illustrativa al rendiconto di gestione che riporta i risultati della gestione 2014 e corrisponde alla Relazione sulla Performance dell'Ente per detta annualità;

VISTE le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato approvazione ai sensi dell'art. 42, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dell'art. 30 dello Statuto Comunale con deliberazione G.C. del 29/7/2009 n. 59;

CONSIDERATO che l'art.15, c.2, lett. b) del D.Lgs. 150/2009 precisa che l'organo di indirizzo politico definisce la Relazione sulla Performance;

DATO ATTO che la relazione dovrà essere sottoposta al Nucleo di Valutazione al fine della validazione;

RITENUTO pertanto provvedere in ordine a quanto sopra;

VISTO il parere favorevole formulato dal Dirigente reggente del Settore di Back Office in ordine alla regolarità tecnica della proposta, oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49, primo comma e dell'art. 147 bis, primo comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il parere, formulato dal Dirigente reggente del Settore di Back Office con il quale si attesta la regolarità dell'atto, per gli aspetti correlati alla regolarità contabile della proposta ai sensi dell'articolo 49, primo comma e dell'art. 147 bis, primo comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte inerente l'adeguamento ai principi generali in materia di performance;

VISTO il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267: " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

CON voti unanimi:

presenti 4 – votanti 4

DELIBERA

1) DI PRECISARE che la Relazione sulla Performance anno 2014 corrisponde alla Relazione illustrativa al rendiconto di gestione 2014, che riporta i risultati della gestione, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione G.C. del 17/4/2015 n. 47;

2) DI DEMANDARE al Nucleo di Valutazione la validazione di competenza;

3) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della legge 7.8.1990 n. 241 è il Responsabile Bilancio e Risorse Umane;

4) DI DISPORRE la pubblicazione della Relazione e del documento di validazione sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione Trasparenza.

LA GIUNTA COMUNALE

inoltre,

PRESO ATTO dell'urgenza che riveste il presente provvedimento;

VISTO l'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti unanimi:

presenti 4 – votanti 4

DELIBERA

DI DICHIARARE immediatamente eseguibile il presente provvedimento.-

MT/mt-gm

Delibera G.C. N. 102 del 27/08/2015

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to Buccellato Luca

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Celestino Tranfaglia

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 1° del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000) e contestualmente trasmessa in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 – D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000).

li, 01/09/2015

U.O.C. Affari Generali
F.to Dott.ssa Maria Cristina Buralli
