

Sistema di programmazione e controllo



**PIANO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2015**

INDICE OBIETTIVI ANNO 2015

- 1) Gare associate
- 2) Coltivare la memoria
- 3) Crediti in volo
- 4) ERP e regole
- 5) Funzionamento organi
- 6) Informatizzandosi di più
- 7) La nuova biblioteca
- 8) La nuova scuola a Cintolese
- 9) Manutenzioni prima di tutto
- 10) Nuova area mercatale
- 11) Nuove regole edilizie
- 12) Obiettivo ambiente
- 13) Tra Palestina ed Israele: un ponte.
- 14) Progettazione definitiva/esecutiva ed affidamento lavori 1° stralcio progetto piazze
- 15) Progetto Cintolese
- 16) Progetto nido
- 17) Progetto turismo
- 18) Nuovo regolamento di polizia mortuaria
- 19) Nuovo regolamento per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi comunali
- 20) Regolamento procedimenti amministrativi
- 21) Un altro teatro
- 22) Tasse in natura
- 23) Trasportando a scuola
- 24) Nuova contabilità
- 25) Rilevazione SOSE Fabbisogni Standard anno 2013
- 26) Revisione strumenti di valutazione
- 27) Progetto educazione stradale
- 28) Controlli polveri sottili
- 29) Revisione della sosta per i disabili
- 30) Regolamento per la disciplina degli impianti pubblicitari
- 31) Censimento muri a secco e ripe per prevenzione frane

Piano degli Obiettivi anno 2015

Centro di responsabilità	<i>Servizi tecnici, pianificazione e gestione del territorio, entrate tributarie</i>
Responsabile di Settore / Servizio	PO Lavori Pubblici
Programma RPP	
Assessore referente	Lavori Pubblici

Titolo dell'obiettivo	Gare associate
Descrizione (specificare le fasi)	Si tratta di supportare il Comune di Serravalle P.se nella gestione delle gare di importo superiore ai 40.000 euro, in attuazione di specifica Convenzione per la gestione associata. Per il personale coinvolto è previsto uno specifico "compenso" finanziato dal Comune di Serravalle
Peso	
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	AO urbanistica
Indicatore di risultato	
Tipologia (*)	<i>qualitativo</i>
Valore iniziale	
Valore finale	

- (*) Di tipo on/off
 Di tipo quantitativo
 Di tipo qualitativo

Risorse finanziarie	
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	Risorse del Comune di Serravalle Pistoiese
Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
Risorse totali	

Sviluppo delle fasi attuative

Descrizione		Sviluppo Temporale											
		Anno											
	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Approvazione Convenzione gestione associata gare 50%		X										
2	Organizzazione ufficio 30%			X									
3	Inizio consulenze e supporto, con incontri operativi 20%				X								
4													
5													

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo		
Categorie	Tempo / Tempo parziale	Mansioni principali nell'obiettivo
A	tempo pieno	
B	tempo parziale	T. Maccioni Collaboratrice amministrativa
C	tempo parziale	V. Visani Collaboratrice
D	tempo parziale	G. Basili Responsabile

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo	
Descrizione	Numero
Risorse strumentali aggiuntive	
Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare, settore o servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Piano degli Obiettivi anno 2015

Centro di responsabilità	<i>Servizi tecnici, pianificazione e gestione del territorio, entrate tributarie</i>
Responsabile di Settore /Servizio	PO Lavori Pubblici
Programma RPP	
Assessore referente	Sindaco

Titolo dell'obiettivo	<i>Coltivare la memoria</i>
Descrizione (specificare le fasi)	<i>E' lo sviluppo del progetto iniziato con l'intervento finanziario della Germania come "risarcimento" dell'Eccidio del Padule di Fucecchio, attraverso un percorso della memoria, che dovrebbe iniziare con la riqualificazione delle Cappelle del Cimitero di Cintolese che ospitano la maggioranza dei martiri massacrati dai nazisti nel 1944, inserendo anche un "segno" artistico (una scultura) che costituisca il primo "passo" concreto e tangibile di un percorso della memoria che dovrebbe connettersi al Padule e quindi al Museo della città e del territorio.</i>
Peso	
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	AO lavori pubblici Ufficio cultura e Ufficio turismo
Indicatore di risultato	
Tipologia (*)	<i>qualitativo</i>
Valore iniziale	
Valore finale	

- (*) Di tipo on/off
Di tipo quantitativo
Di tipo qualitativo

<i>Risorse finanziarie</i>	
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	Circa 80.000 euro: finanziamento con risorse da accantonamento opere d'arte, risorse di soggetti terzi (comprese quelle già stanziare dalla Germania) e risorse proprie. Ove necessario, per conseguire l'obiettivo nei tempi stabiliti, è ipotizzabile anche un'anticipazione ("partita di giro") interamente con risorse proprie.
Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
Risorse totali	

Sviluppo delle fasi attuative

Descrizione		Sviluppo Temporale											
		Anno											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	Peso												
1	Stesura progetto		X										
2	Piano di lavoro con Scultore				X								
3	Progetto recupero "Cappelle" cimitero Cintolese					X							
4	Installazione scultura							X					
5	Inizio lavori "Cappelle"										X		

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo			
Categorie	Part time / Tempo pieno	Nominativi*	Mansioni principali nell'obiettivo
D	tempo parziale	Magrini A. –Giori M.	Collaboratori
B	tempo parziale	Maccioni T.	Collaboratrice amministrativa
C	tempo parziale	Visani V.	Collaboratrice
D	tempo parziale	D'Errico L.	Responsabile

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo	
Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive	
Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare, settore o servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Piano degli Obiettivi anno 2015

Centro di responsabilità	<i>Servizi tecnici, pianificazione e gestione del territorio, entrate tributarie</i>
Responsabile di Settore / Servizio	A.O. Urbanistica
Programma RPP	
Assessore referente	Assessore Urbanistica

Titolo dell'obiettivo	Crediti in volo
Descrizione (specificare le fasi)	<i>Si tratta di andare a definire le regole per concretizzare la proposta del Regolamento Urbanistico che prevede la "innovazione" dei crediti edilizi.</i>
Peso	
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	A.O. urbanistica
Indicatore di risultato	
Tipologia (*)	<i>qualitativo</i>
Valore iniziale	
Valore finale	

- (*) Di tipo on/off
 Di tipo quantitativo
 Di tipo qualitativo

Risorse finanziarie	
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	Nessuna
Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
Risorse totali	

Sviluppo delle fasi attuative

Descrizione		Anno															
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
	Peso																
1	Proposta di regole 60%										X						
2	Approvazione per sperimentazione 40%															X	
3																	
4																	
5																	

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo			
Categorie	Part time / Tempo pieno	Nominativi*	Mansioni principali nell'obiettivo
D		Alfredo Innocenti	Collaboratore tecnico
B	tempo parziale		
C	tempo parziale	Chiti, Tedesco, Zingoni	Collaboratori
D	tempo parziale	Geom. Laiatici M.	Responsabile

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo	
Descrizione	Numero
Risorse strumentali aggiuntive	
Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare, settore o servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Piano degli Obiettivi anno 2015

Centro di responsabilità	<i>Servizi tecnici, pianificazione e gestione del territorio, entrate tributarie</i>
Responsabile di Settore /Servizio	Bianchi Franca, specifica responsabilità
Programma RPP	
Assessore referente	Assessore Pubblica Istruzione e Sociale

Titolo dell'obiettivo	ERP e regole
Descrizione (specificare le fasi)	<i>L'obiettivo è quello di procedere ad una riorganizzazione delle modalità di assegnazione degli alloggi pubblici, recuperando una più attenta gestione delle regole per l'edilizia pubblica, a partire dal primo bando per la mobilità. Azioni anche contro morosi ed occupanti senza titolo.</i>
Peso	
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	Ufficio sociale
Indicatore di risultato	
Tipologia (*)	<i>qualitativo</i>
Valore iniziale	
Valore finale	

- (*) Di tipo on/off
 Di tipo quantitativo
 Di tipo qualitativo

Risorse finanziarie	
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	nessuna
Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
Risorse totali	

Sviluppo delle fasi attuative

Descrizione		Sviluppo Temporale											
		Anno											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	Peso												
1	Bando Mobilità 30%	X											
2	Assegnazioni alloggi mobilità 30%			X									
3	Ricognizione morosi ed occupanti senza titolo 30%				X								

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo		
Categorie	Part time / Tempo pieno	Mansioni principali nell'obiettivo
A		
B	tempo parziale	Leporatti E., Begliomini S. Collaboratrici
C	tempo parziale	
D	tempo parziale	Bianchi Franca Responsabile

Risorse strumentali aggiuntive	
Descrizione risorse	Quantità necessarie

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo	
Descrizione	Numero

* Specificare, settore o servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Piano degli Obiettivi anno 2015

Centro di responsabilità	<i>Servizi tecnici, pianificazione e gestione del territorio, entrate tributarie</i>
Responsabile di Settore /Servizio	PO Affari Generali
Programma RPP	
Assessore referente	Sindaco

Titolo dell'obiettivo	Funzionamento organi
Descrizione (specificare le fasi)	Verifica sul funzionamento degli organi, predisponendo una più adeguata regolamentazione.
Peso	
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	A.O. Affari Generali Segretario Comunale Dirigenti e PO
Indicatore di risultato	
Tipologia (*)	qualitativo
Valore iniziale	
Valore finale	

- (*) Di tipo on/off
Di tipo quantitativo
Di tipo qualitativo

Risorse finanziarie	
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	Nessuno.
Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
Risorse totali	

Sviluppo delle fasi attuative

Descrizione		Sviluppo Temporale											
		Anno											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Peso													
1	Report di verifica con indicati problemi									X			
2	Proposte di regolamentazione											X	
3													
4													
5													

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo			
Categorie	Part time / Tempo pieno	Nominativi*	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B		Alberto M.	Collaboratore
C	tempo parziale	Mariani E.	Collaboratore
D	tempo parziale	D.ssa Buralli C.	Responsabile

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo	
Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive	
Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare, settore o servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Piano degli Obiettivi anno 2015

Centro di responsabilità	<i>Servizi tecnici, pianificazione e gestione del territorio, entrate tributarie</i>
Responsabile di Settore / Servizio	PO Affari generali-informatica
Programma RPP	
Assessore referente	Assessore Personale

Titolo dell'obiettivo	Informatizzandosi di più
Descrizione (specificare le fasi)	<i>L'obiettivo è rafforzare il sistema informatico dell'Ente, anche alla luce della tendenza ormai consolidata di arrivare alla sostanziale digitalizzazione dei procedimenti, con particolare riferimento a quelli di rilevanza esterna.</i>
Peso	
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	A.O. bilancio e personale
Indicatore di risultato	
Tipologia (*)	<i>qualitativo</i>
Valore iniziale	
Valore finale	

- (*) Di tipo on/off
 Di tipo quantitativo
 Di tipo qualitativo

Risorse finanziarie	
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	Da definire a bilancio
Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
Risorse totali	

Sviluppo delle fasi attuative

Descrizione		Sviluppo Temporale											
		Anno											
	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica sullo stato del sistema, con indicazioni di intervento 40%						X						
2	Piano di intervento 2015-2016 40%								X				
3	Attivazioni primi interventi 20%											X	
4													
5													

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo		
Categorie	Part time / Tempo pieno	Mansioni principali nell'obiettivo
		Collaborazioni
C	tempo parziale	Personale segreteria, protocollo e contratti Grassotti A. Collaboratore
D	tempo parziale	Masini A. Collaboratore
D	tempo parziale	D.ssa Buralli C. Responsabile

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo	
Descrizione	Numero
Risorse strumentali aggiuntive	
Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare, settore o servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Piano degli Obiettivi anno 2015

Centro di responsabilità	<i>Servizi tecnici, pianificazione e gestione del territorio, entrate tributarie</i>
Responsabile di Settore / Servizio	Ufficio Biblioteca
Programma RPP	
Assessore referente	Assessore Pubblica Istruzione

Titolo dell'obiettivo	La nuova biblioteca
Descrizione (specificare le fasi)	<i>L'obiettivo è un progetto per l'ampliamento dell'attuale biblioteca, verificando l'ipotesi dello spostamento della sala consiliare, così da ampliare gli spazi a disposizione dei giovani studenti, con un obiettivo più strategico di fare della biblioteca il "cuore" culturale della città. Inoltre si completa il progetto 2014 della biblioteca "diffusa".</i>
Peso	
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	AO pubblica istruzione AO lavori pubblici Ufficio Biblioteca
Indicatore di risultato	
Tipologia (*)	<i>qualitativo</i>
Valore iniziale	
Valore finale	

- (*) Di tipo on/off
Di tipo quantitativo
Di tipo qualitativo

Risorse finanziarie	
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	Da definire in progetto
Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
Risorse totali	

Sviluppo delle fasi attuative

Descrizione		Sviluppo Temporale											
		Anno											
	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Progetto fattibilità spostamento sala consiliare 40%					X							
2	Progetto ampliamento biblioteca 40%							X					
3	Ultimazione progetto biblioteca diffusa											X	
4													
5													

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo			
Categorie	Part time / Tempo pieno	Nominativi*	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	tempo parziale		
D	tempo parziale	Dott. Giori. M e Arch. Magrini A.	Collaboratori
D	tempo parziale	Ing. D'Ernico	Responsabile

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo	
Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive	
Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare, settore o servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Piano degli Obiettivi anno 2015

Centro di responsabilità	<i>Servizi tecnici, pianificazione e gestione del territorio, entrate tributarie</i>
Responsabile di Settore / Servizio	PO Lavori Pubblici
Programma RPP	
Assessore referente	Assessore Pubblica Istruzione

Titolo dell'obiettivo	La nuova scuola a Cintolese
Descrizione (specificare le fasi)	<i>L'obiettivo è l'acquisizione di un'ipotesi di progetto per la realizzazione della nuova scuola elementare a Cintolese, passando attraverso un Concorso di idee.</i>
Peso	
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	AO pubblica istruzione AO lavori pubblici
Indicatore di risultato	
Tipologia (*)	<i>qualitativo</i>
Valore iniziale	
Valore finale	

- (*) Di tipo on/off
Di tipo quantitativo
Di tipo qualitativo

Risorse finanziarie	
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	€ 20.000
Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
Risorse totali	

Sviluppo delle fasi attuative

Descrizione		Sviluppo Temporale											
		Anno											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Peso													
1	Bozza bando			X									
2	Indizione Bando				X								
3	Individuazione vincitore									X			
4													
5													

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo			
Categorie	Part time / Tempo pieno	Nominativi*	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	tempo parziale	Maccioni T.	Collaboratrice
C	tempo parziale	D.ssa Visani V.	Collaboratrice
D	tempo parziale	Ing. D'Errico L.	Responsabile

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo	
Descrizione	Numero
Risorse strumentali aggiuntive	
Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare, settore o servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Piano degli Obiettivi anno 2015

Centro di responsabilità	<i>Servizi tecnici, pianificazione e gestione del territorio, entrate tributarie</i>
Responsabile di Settore / Servizio	AO Lavori Pubblici
Programma RPP	
Assessore referente	Lavori Pubblici

Titolo dell'obiettivo	Manutenzioni prima di tutto
Descrizione (specificare le fasi)	Si tratta di proseguire nella strategia di riorganizzazione del modo di lavorare del magazzino comunale, così da potenziare ulteriormente la capacità di intervento nelle manutenzione del territorio e degli immobili.
Peso	
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	A.O. urbanistica
Indicatore di risultato	
Tipologia (*)	<i>qualitativo</i>
Valore iniziale	
Valore finale	

- (*) Di tipo on/off
 Di tipo quantitativo
 Di tipo qualitativo

Risorse finanziarie	
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	Risorse a bilancio 2015
Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
Risorse totali	

Sviluppo delle fasi attuative

Descrizione		Sviluppo Temporale											
		Anno											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Peso													
1	Interventi manutenzione verde arboreo				X								
2	Interventi manutenzione stradale (sicurezza)					X							
3	Interventi manutenzione ordinaria su immobili scolastici								X				
4	Interventi supporto illuminazione pubblica per risparmio				X								
5													

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo			
Categorie	Part time / Tempo pieno	Nominativi*	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	tempo parziale	Tutto il personale del magazzino	Operai
C	tempo parziale	Romano G.	Coordinatore lavori
D	tempo parziale	Magrini A.	responsabile

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo	
Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive	
Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare, settore o servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Piano degli Obiettivi anno 2015

Centro di responsabilità	<i>Servizi tecnici, pianificazione e gestione del territorio, entrate tributarie</i>
Responsabile di Settore / Servizio	A.O. Suap
Programma RPP	
Assessore referente	Sindaco

Titolo dell'obiettivo	Nuova area mercatale
Descrizione (specificare le fasi)	<i>Predisposizione e poi approvazione nuovo regolamento per assegnazione posteggi al mercato ambulante, impostando anche una diversa localizzazione degli spazi in previsione dell'inizio del progetto di riqualificazione delle piazze cittadine.</i>
Peso	
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	AO urbanistica
Indicatore di risultato	
Tipologia (*)	<i>qualitativo</i>
Valore iniziale	
Valore finale	

- (*) Di tipo on/off
 Di tipo quantitativo
 Di tipo qualitativo

Risorse finanziarie	
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	nessuna
Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
Risorse totali	

Sviluppo delle fasi attuative

Descrizione		Sviluppo Temporale											
		Anno											
	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1.	Proposta nuovo Regolamento					X							
2.	Concertazione con associazioni							X					
3.	Assegnazioni posteggi mercato									X			
4.	Proposta nuove dislocazioni											X	
5.													

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo		
Categorie	Part time / Tempo pieno	Nominativi*
D		Magrini A. Collaboratore tecnico
C	tempo parziale	Tedesco S. Collaboratore tecnico
C	tempo parziale	Agellini A. Collaboratrice
D	tempo parziale	D.ssa Ammendola B. Responsabile

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo	
Descrizione	Numero
Risorse strumentali aggiuntive	
Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare, settore o servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Piano degli Obiettivi anno 2015

Centro di responsabilità	<i>Servizi tecnici, pianificazione e gestione del territorio, entrate tributarie</i>
Responsabile di Settore / Servizio	A.O. Urbanistica
Programma RPP	
Assessore referente	Urbanistica

Titolo dell'obiettivo	Nuove regole edilizie
Descrizione (specificare le fasi)	<i>E' un nuovo step nell'obiettivo di dare nuove regole alle attività edilizie, dopo l'approvazione del Piano Strutturale e del nuovo Regolamento Urbanistico. Il tentativo è quello di un Regolamento edilizio snello e di facile "gestione".</i>
Peso	
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	A.O. urbanistica
Indicatore di risultato	
Tipologia (*)	<i>qualitativo</i>
Valore iniziale	
Valore finale	

- (*) Di tipo on/off
 Di tipo quantitativo
 Di tipo qualitativo

Risorse finanziarie	
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	Già finanziati 15.000 euro.
Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
Risorse totali	

Sviluppo delle fasi attuative

Descrizione		Sviluppo Temporale											
		Anno											
	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	
1	Proposta regolamento 40%								X				
2	Confronto con operatori 20%									X			
3	Proposta delibera di adozione											X	
4													
5													

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo		
Categorie	Part time / Tempo pieno	Nominativi*
A		
C	tempo parziale	Tutto personale ufficio urbanistica
D	tempo parziale	Innocenti A.
D	tempo parziale	Laiatici M.
		Collaboratori
		Collaboratore tecnico
		Responsabile

Risorse strumentali aggiuntive	
Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare, settore o servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Piano degli Obiettivi anno 2015

Centro di responsabilità	<i>Servizi tecnici, pianificazione e gestione del territorio, entrate tributarie</i>
Responsabile di Settore / Servizio	A.O. Urbanistica e ambiente
Programma RPP	
Assessore referente	Assessore Urbanistica ed Ambiente

Titolo dell'obiettivo	Obiettivo ambiente
Descrizione (specificare le fasi)	1) Regolamentazione smaltimento amianto, 2) integrazione programma telefonia, 3) aggiornamento piano acustico.
Peso	
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	A.O. Urbanistica
Indicatore di risultato	
Tipologia (*)	<i>qualitativo</i>
Valore iniziale	
Valore finale	

- (*) Di tipo on/off
 Di tipo quantitativo
 Di tipo qualitativo

Risorse finanziarie	
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	Già impegnate
Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
Risorse totali	

Sviluppo delle fasi attuative

Descrizione		Sviluppo Temporale											
		Anno											
	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Regolamentazione amianto 40%					X							
2	Proposta programma telefonia 30%									X			
3	Proposta piano acustico 30%											X	
4													
5													

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo			
Categorie	Part time / Tempo pieno	Nominativi*	Mansioni principali nell'obiettivo
C	tempo parziale	Tedesco S.	Collaboratore
D	tempo parziale	Innocenti A.	Collaboratore
D	tempo parziale	Geom. Laiatici M.	Responsabile

Risorse strumentali aggiuntive	
Descrizione risorse	Quantità necessarie

- Specificare, settore o servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Piano degli Obiettivi anno 2015

Centro di responsabilità	<i>Servizi tecnici, pianificazione e gestione del territorio, entrate tributarie</i>
Responsabile di Settore / Servizio	PO Affari Generali
Programma RPP	
Assessore referente	Sindaco

Titolo dell'obiettivo	<i>Tra Palestina ed Israele: un ponte.</i>
Descrizione (specificare le fasi)	<i>Predisposizione degli atti per la costruzione di un Patto di amicizia con la città di Betlemme e con un Comune di Israele (da individuare).</i>
Peso	
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	AO Affari Generali Segreteria Sindaco
Indicatore di risultato	
Tipologia (*)	<i>qualitativo</i>
Valore iniziale	
Valore finale	

- (*) Di tipo on/off
Di tipo quantitativo
Di tipo qualitativo

Risorse finanziarie	
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	Da definire
Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
Risorse totali	

Sviluppo delle fasi attuative

Descrizione		Sviluppo Temporale											
		Anno											
	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Proposta patto di amicizia 40%						X						
2	Individuazione Comune in Israele 20%						X						
3	Approvazione Patto di amicizia 20%											X	
4													
5													

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo		
Categorie	Part time / Tempo pieno	Mansioni principali nell'obiettivo
A		
B	tempo parziale	Begliomini S. Collaboratrice
C	tempo parziale	Pasqui V., Mariani G. Collaboratori
D	tempo parziale	D ssa Buralli M.C. Responsabile

Risorse strumentali aggiuntive	
Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare, settore o servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Piano degli Obiettivi anno 2015

Centro di responsabilità	<i>Servizi tecnici, pianificazione e gestione del territorio, entrate tributarie</i>
Responsabile di Settore / Servizio	A.O. Lavori Pubblici
Programma RPP	
Assessore referente	Luca Buccellato

Titolo dell'obiettivo	Progettazione definitiva/esecutiva ed affidamento lavori 1° stralcio progetto piazze.
Descrizione (specificare le fasi)	Si tratta di dare l'avvio alla progettazione della prima fase del progetto piazze, arrivando al progetto definitivo-esecutivo di piazza Amendola, ipotizzando l'appalto per l'autunno.
Peso	
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	A.O. Lavori Pubblici
Indicatore di risultato	
Tipologia (*)	<i>qualitativo</i>
Valore iniziale	
Valore finale	

- (*) Di tipo on/off
 Di tipo quantitativo
 Di tipo qualitativo

Risorse finanziarie	
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	200.000 euro circa. Già nel Piano delle Opere.
Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
Risorse totali	

Sviluppo delle fasi attuative

Descrizione		Sviluppo Temporale											
		Anno											
	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Approvazione progetto preliminare 50%		X										
2	Comunicazione ai progettisti dell'incarico (per l'assessore) 10%		X										
3	Invio alla Giunta Progetto def.vo/esecutivo						X						
4	Appalto lavori										X		
5													

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo			
Categorie	Part time / Tempo pieno	Nominativi*	Mansioni principali nell'obiettivo
D		Magrini A.	Collaboratore
C		Visani V.	Collaboratrice
D	tempo parziale	D'Errico L.	RUP
D	tempo parziale	Basili G.	Coordinatore

Risorse strumentali aggiuntive	
Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare, settore o servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Piano degli Obiettivi anno 2015

Centro di responsabilità	<i>Servizi tecnici, pianificazione e gestione del territorio, entrate tributarie</i>
Responsabile di Settore / Servizio	PO Urbanistica
Programma RPP	
Assessore referente	Sindaco

Titolo dell'obiettivo	Progetto Cintoiese
Descrizione (specificare le fasi)	<i>L'obiettivo è l'avvio della fase operativa del progetto di riqualificazione dell'abitato di Cintoiese, realizzando la nuova Piazza ed attivando le condizioni per la nuova chiesa ed i nuovi servizi. Step primo è l'accordo procedimentale con i privati.</i>
Peso	
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	A.O. Urbanistica
Indicatore di risultato	
Tipologia (*)	<i>qualitativo</i>
Valore iniziale	
Valore finale	

- (*) Di tipo on/off
 Di tipo quantitativo
 Di tipo qualitativo

Risorse finanziarie	
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	Al momento non definite
Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
Risorse totali	

Sviluppo delle fasi attuative

Descrizione		Sviluppo Temporale											
		Anno											
	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Accordo col privato 60%				X								
2	Avvio procedure realizzazione piazza 40%						X						
3													
4													
5													

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo			
Categorie	Part time / Tempo pieno	Nominativi*	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
C		Visani V.	Collaboratrice amministrativa atti
C	tempo parziale	Zingoni i., Tedesco S., Chiti E.	Collaboratori
D	tempo parziale	Laiatici M.	Responsabile

Risorse strumentali aggiuntive	
Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare, settore o servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Piano degli Obiettivi anno 2015

Centro di responsabilità	<i>Servizi tecnici, pianificazione e gestione del territorio, entrate tributarie</i>
Responsabile di Settore / Servizio	PO Pubblica Istruzione
Programma RPP	
Assessore referente	Assessore Pubblica Istruzione

Titolo dell'obiettivo	Progetto nido
Descrizione (specificare le fasi)	<i>L'obiettivo è la riorganizzazione dell'asilo nido, onde garantire una migliore stabilità organizzativa e la conseguente promozione con il progetto "Al Nido con babbo e mamma".</i>
Peso	
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	A.O. pubblica istruzione
Indicatore di risultato	
Tipologia (*)	<i>qualitativo</i>
Valore iniziale	
Valore finale	

- (*) Di tipo on/off
 Di tipo quantitativo
 Di tipo qualitativo

Risorse finanziarie	
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	Da definire a progetto.
Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
Risorse totali	

Sviluppo delle fasi attuative

Descrizione		Sviluppo Temporale											
		Anno											
	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Proposta riorganizzazione per Giunta Comunale 40%				X								
2	Attivazione riorganizzazione 30%								X				
3	Progetto "al nido con mamma e babbo" 30%										X		
4													
5													

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo		
Categorie	Part time / Tempo pieno	Mansioni principali nell'obiettivo
D/B		Tutto il personale del Nido Educatrici e addetti ai servizi di supporto
B	tempo parziale	
C	tempo parziale	D.ssa Buffoni A. Collaboratrice
D	tempo parziale	D.ssa Paganelli Responsabile

Risorse strumentali aggiuntive	
Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare, settore o servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Piano degli Obiettivi anno 2015

Centro di responsabilità	<i>Servizi tecnici, pianificazione e gestione del territorio, entrate tributarie</i>
Responsabile di Settore /Servizio	PO da definire nel quadro della riorganizzazione dell'ente
Programma RPP	
Assessore referente	Sindaco

Titolo dell'obiettivo	Progetto turismo
Descrizione (specificare le fasi)	<i>Si tratta di approvare un riassetto che individui la struttura in grado di realizzare efficaci azioni di promozione del turismo, legandosi alle diverse opportunità presenti sul territorio, a partire dalla promozione di EXPO 2015.</i>
Peso	
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	Da definire a seguito del riassetto complessivo
Indicatore di risultato	
Tipologia (*)	<i>qualitativo</i>
Valore iniziale	
Valore finale	

- (*) Di tipo on/off
 Di tipo quantitativo
 Di tipo qualitativo

Risorse finanziarie	
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	Nessuna.
Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
Risorse totali	

Sviluppo delle fasi attuative

Descrizione		Sviluppo Temporale											
		Anno											
	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Progetto riorganizzazione 60%				X								
2	Piano iniziative 40%						X						
3													
4													
5													

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo		
Categorie	Part time / Tempo pieno	Nominativi*
A		
B/C	part time	Personale URP e segreteria Sindaco
C	tempo parziale	Giuntoli L.
D	tempo parziale	Dott.sa Ammendola B.
		Collaborazioni amministrative
		Collaboratrice
		Responsabile

Risorse strumentali aggiuntive	
Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare, settore o servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Piano degli Obiettivi anno 2013

Centro di responsabilità	<i>Servizi tecnici, pianificazione e gestione del territorio, entrate tributarie</i>
Responsabile di Settore / Servizio	A.O. Lavori Pubblici
Programma RPP	
Assessore referente	Luca Buccellato

Titolo dell'obiettivo	Nuovo regolamento di polizia mortuaria
Descrizione (specificare le fasi)	<i>La regolamentazione del servizio cimiteriale abbisogna di un aggiornamento, considerato che la vigente regolamentazione è oramai ampiamente inadeguata. La prima fase sarà la presentazione di una proposta alla Giunta Comunale entro marzo 2015. Avute le osservazioni si passa alla stesura del progetto di Regolamento da inviare al Consiglio Comunale entro giugno 2015.</i>
Peso	
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	A.O. Lavori Pubblici A.O. Ragioneria (economato)
Indicatore di risultato	
Tipologia (*)	<i>qualitativo</i>
Valore iniziale	
Valore finale	

- (*) Di tipo on/off
Di tipo quantitativo
Di tipo qualitativo

Risorse finanziarie	
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	Nessun onere.
Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
Risorse totali	

Sviluppo delle fasi attuative

Descrizione		Sviluppo Temporale											
		Anno											
	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Bozza proposta alla Giunta Comunale 50 %		X										
2	Integrazione proposta con osservazione Giunta Comunale 25%				X								
3	Invio al Consiglio Comunale 25%						X						
4													
5													

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo		
Categorie	Part time / Tempo pieno	Mansioni principali nell'obiettivo
B		Niccolai F. Necroforo
D		Magrini A. Collaboratore
D	tempo parziale	Lucchesi L., Magrini A. Collaboratori
D	tempo parziale	Basili G. Coordinatore

Risorse strumentali aggiuntive	
Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare, settore o servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Piano degli Obiettivi anno 2015

Centro di responsabilità	<i>Servizi tecnici, pianificazione e gestione del territorio, entrate tributarie</i>
Responsabile di Settore / Servizio	PO Lavori Pubblici
Programma RPP	
Assessore referente	Luca Buccellato

Titolo dell'obiettivo	Nuovo regolamento per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi comunali.
Descrizione (specificare le fasi)	Si tratta di predisporre una nuova regolamentazione per l'utilizzo degli impianti sportivi.
Peso	
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	PO Lavori Pubblici/Staff Sindaco
Indicatore di risultato	
Tipologia (*)	<i>qualitativo</i>
Valore iniziale	
Valore finale	

- (*) Di tipo on/off
 Di tipo quantitativo
 Di tipo qualitativo

Risorse finanziarie	
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	-----
Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
Risorse totali	

Sviluppo delle fasi attuative

Descrizione		Sviluppo Temporale															
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
Definizione delle caratteristiche dell'ANPIL nel Regolamento Urbanistico e incarico di supporto		Anno															
	Peso																
1	Incarico a soggetto esperto per la definizione del progetto													X			
2	Istruttoria domanda di finanziamento alla regione																X
3	Inserimento ANPIL nel Regolamento Urbanistico															X	
4																	
5																	

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo			
Categorie	Part time / Tempo pieno	Nominativi*	Mansioni principali nell'obiettivo
A		Begliomini S., Maccioni T.	Collaboratrici
B		Visani V.	Supporto amministrativo e tecnico
C	tempo parziale	Basili G.	Coordinatore
D	tempo parziale		

Risorse strumentali aggiuntive	
Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare, settore o servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Piano degli Obiettivi anno 2015

Centro di responsabilità	<i>Servizi tecnici, pianificazione e gestione del territorio, entrate tributarie</i>
Responsabile di Settore / Servizio	PO Affari Generali
Programma RPP	
Assessore referente	Sindaco

Titolo dell'obiettivo	Regolamento procedimenti amministrativi
Descrizione (specificare le fasi)	<i>Revisione ed aggiornamento del Regolamento che stabilisce le modalità dei procedimenti amministrativi. Nell'anno si prevede si realizzi la prima fase (verifica esistente e proposte correzioni).</i>
Peso	
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	A.O. Affari Generali Segretario Comunale Dirigenti e PO
Indicatore di risultato	
Tipologia (*)	<i>qualitativo</i>
Valore iniziale	
Valore finale	

- (*) Di tipo on/off
Di tipo quantitativo
Di tipo qualitativo

Risorse finanziarie	
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	Nessuna.
Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
Risorse totali	

Sviluppo delle fasi attuative

Descrizione		Anno														
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
	Peso															
1	Abaco dei procedimenti 60%												X			
2	Proposte di modifica 40%															X
3																
4																
5																

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo			
Categorie	Part time / Tempo pieno	Nominativi*	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B		Alberto M.	Collaboratore
C	tempo parziale	Mariani E.	Collaboratore
D	tempo parziale	D.ssa Buralli M.C.	Responsabile

Risorse strumentali aggiuntive	
Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare, settore o servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Piano degli Obiettivi anno 2015

Centro di responsabilità	<i>Servizi tecnici, pianificazione e gestione del territorio, entrate tributarie</i>
Responsabile di Settore / Servizio	PO Pubblica istruzione-Cultura
Programma RPP	
Assessore referente	Cultura

Titolo dell'obiettivo	Un altro teatro
Descrizione (specificare le fasi)	<i>Attualmente la gestione del Teatro "Y. Montand" è suddiviso tra una gestione degli spettacoli affidata all'Associazione Teatrale Pistoiese e le manutenzioni dell'immobile affidate ad alcune ditte specializzate, con qualche intervento dei servizi comunali. L'obiettivo è unificare la gestione esternalizzata, affidandola interamente a chi gestisce il Teatro, così da tenere insieme le due attività, cercando sinergie che riducano i costi a carico dell'Amministrazione Comunale.</i>
Peso	
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	Ufficio Cultura Ragioneria
Indicatore di risultato	
Tipologia (*)	<i>qualitativo</i>
Valore iniziale	
Valore finale	

- (*) Di tipo on/off
Di tipo quantitativo
Di tipo qualitativo

Risorse finanziarie	
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
Risorse totali	

Sviluppo delle fasi attuative

Descrizione		Sviluppo Temporale											
		Anno											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Peso													
1	Formulazione ipotesi di lavoro alla Giunta Comunale					X							
2	Approvazione avviso pubblico							X					
3	Eventuale affidamento servizio										X		
4													
5													

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo			
Categorie	Part time / Tempo pieno	Nominativi*	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
C	tempo parziale	Pasqui V. – Matteoni F.	Collaboratori amministrativi
D	tempo parziale	Giori M.	Collaboratore
D	tempo parziale	Dott.sa Paganelli F.	Responsabile

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo	
Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive	
Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare, settore o servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Piano degli Obiettivi anno 2015

Centro di responsabilità	<i>Servizi tecnici, pianificazione e gestione del territorio, entrate tributarie</i>
Responsabile di Settore / Servizio	PO Personale e bilancio
Programma RPP	
Assessore referente	Assessore Personale e bilancio

Titolo dell'obiettivo	Tasse in natura
Descrizione (specificare le fasi)	<i>Sulla base della recente normativa l'obiettivo è sperimentare un regolamento che consenta "riduzione" di tributi in cambio di piccoli interventi manutentivi dei cittadini.</i>
Peso	
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	A.O. bilancio e personale
Indicatore di risultato	
Tipologia (*)	<i>qualitativo</i>
Valore iniziale	
Valore finale	

- (*) Di tipo on/off
 Di tipo quantitativo
 Di tipo qualitativo

Risorse finanziarie	
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	Nessuna
Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
Risorse totali	

Sviluppo delle fasi attuative

Descrizione		Sviluppo Temporale											
		Anno											
	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Bozza regolamento 40%				X								
2	Integrazioni correzione Giunta 30%						X						
3	Approvazione CC 30%									X			
4													
5													

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo			
Categorie	Part time / Tempo pieno	Nominativi*	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	tempo parziale	Maccioni T.	
D	tempo parziale	Cambi L., Bini T.	Collaboratrici
D	tempo parziale	D.ssa Torre M.	Responsabile

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo	
Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive	
Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare, settore o servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Piano degli Obiettivi anno 2015

Centro di responsabilità	<i>Servizi tecnici, pianificazione e gestione del territorio, entrate tributarie</i>
Responsabile di Settore / Servizio	PO Pubblica Istruzione
Programma RPP	
Assessore referente	Assessore Pubblica istruzione

Titolo dell'obiettivo	Trasportando a scuola
Descrizione (specificare le fasi)	Riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico, procedendo poi alla nuova procedura di gara.
Peso	
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	A.O. Pubblica Istruzione
Indicatore di risultato	
Tipologia (*)	<i>qualitativo</i>
Valore iniziale	
Valore finale	

- (*) Di tipo on/off
 Di tipo quantitativo
 Di tipo qualitativo

Risorse finanziarie	
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	Da definire dopo il progetto
Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
Risorse totali	

Sviluppo delle fasi attuative

Descrizione		Sviluppo Temporale											
		Anno											
	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Bozza di progetto per la Giunta Comunale 40%		X										
2	Indizione gara 30%				X								
3	Affidamento servizio 30%							X					
4													
5													

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo			
Categorie	Part time / Tempo pieno	Nominativi*	Mansioni principali nell'obiettivo
B	tempo parziale	Begliomini S., Randazzo G., Ciampi A.	Supporto progettazione Collaboratrici
C	tempo parziale		
D	tempo parziale	Dott.sa Paganelli F.	Responsabile

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo	
Descrizione	Numero
Risorse strumentali aggiuntive	
Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare, settore o servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Piano degli Obiettivi anno 2015

Centro di responsabilità	<i>Servizi tecnici, pianificazione e gestione del territorio, entrate tributarie</i>
Responsabile di Settore / Servizio	P.O. Bilancio e Personale
Programma RPP	
Assessore referente	Assessore Bilancio e Personale

Titolo dell'obiettivo	Nuova contabilità
Descrizione (specificare le fasi)	L'obiettivo è una riorganizzazione che consenta di affrontare gli impegni della nuova contabilità con adeguata efficacia ed efficienza.
Peso	
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	A.O. Bilancio
Indicatore di risultato	
Tipologia (*)	<i>qualitativo</i>
Valore iniziale	
Valore finale	

- (*) Di tipo on/off
 Di tipo quantitativo
 Di tipo qualitativo

Risorse finanziarie	
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	Nessuna
Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
Risorse totali	

Sviluppo delle fasi attuative

Descrizione		Sviluppo Temporale											
		Anno 2015											
	Peso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Proposta riorganizzazione 30%		X										
2	Bilancio 2015 40%				X								
3	Contabilità IVA 30%				X								
4													
5													

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo			
Categorie	Part time / Tempo pieno	Nominativi*	Mansioni principali nell'obiettivo
C	tempo parziale	Carucci A.	Collaboratore amministrativo
B	tempo parziale	Pellegrini D., Brotini L.	Collaboratrici
D	tempo parziale	Degll'Innocenti N., Orsi S.	Collaboratori
D	tempo parziale	Dott.sa Torre Michela	Responsabile

Risorse strumentali aggiuntive	
Descrizione risorse	Quantità necessarie

Piano degli Obiettivi anno 2015

Centro di responsabilità Settore Servizi al cittadino e alle imprese, Gestione, Promozione e Sviluppo del territorio, Finanze e Personale
P.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Servizi Finanziari

Responsabile di Settore/ Servizio Dr. Antonio Pileggi

Programma RPP

Assessore referente Avv. Simona De Caro

Titolo dell'obiettivo *Rilevazione SOSE Fabbisogni Standard anno 2013*

Descrizione (specificare le fasi) *E' stata richiesta una rilevazione straordinaria dei costi standard riferita all'anno 2013 per tutti i servizi (effettuata con nuovi criteri rispetto a quelli utilizzati per le precedenti frammentate rilevazioni riferite ad annualità differenziate legate alla data di richiesta della specifica rilevazione). L'obiettivo riveste particolare importanza perché i dati forniti andranno a costituire la banca dati di riferimento a livello centrale anche per la quantificazione dei trasferimenti da parte dello Stato.*

Peso

Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti) *P.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Servizi Finanziari*

Indicatore di risultato *Trasmissione dei dati entro la scadenza del 30/3/2015 mediante la piattaforma messa a disposizione.*

Tipologia (*) *qualitativo/quantitativo*

Valore iniziale *0*

Valore finale *Raccolta, elaborazione, accorpamento di dati puntuali, compilazione delle tabelle, inserimento in piattaforma e trasmissione degli stessi.*

(*) Di tipo on/off
Di tipo quantitativo
Di tipo qualitativo

Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) *Retribuzioni personale coinvolto nell'ambito delle ordinarie risorse stipendiali a bilancio 2015.*

Risorse totali

Risorse finanziarie

**Risorse assegnate al Retribuzioni personale coinvolto nell'ambito delle ordinarie risorse
responsabile (per capitoli
di bilancio, specificando
eventuali residui da
esercizi precedenti)**

Risorse totali

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo ANNO 2015			
Categorie	Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B			
C	1 part time	Carucci A.,	
D	2 part time	Torre M. e Borgioli M.	

* Specificare, Settore o servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Piano degli Obiettivi anno 2015

Centro di responsabilità	Settore Servizi al cittadino e alle imprese, Gestione, Promozione e Sviluppo del territorio, Finanze e Personale <i>P.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Servizi Finanziari</i>
Responsabile di Settore/ Servizio	Dr. Antonio Pileggi
Programma RPP	
Assessore referente	Avv. Simona De Caro

Titolo dell'obiettivo	Revisione strumenti di valutazione
Descrizione (specificare le fasi)	Consentire una razionalizzazione e un completamento delle procedure e degli strumenti in uso per la valutazione di tutto il personale, compresi i dirigenti e il Segretario alla luce delle esperienze maturate e degli ultimi interventi normativi
Peso	
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	<i>P.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Servizi Finanziari</i>
Indicatore di risultato	<i>Presentazione proposta entro novembre</i>
Tipologia (*)	<i>qualitativo/quantitativo</i>
Valore iniziale	<i>0</i>
Valore finale	<i>Presentazione proposta</i>

- (*)
 Di tipo on/off
 Di tipo quantitativo
 Di tipo qualitativo

Risorse finanziarie	
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	Retribuzioni personale coinvolto nell'ambito delle ordinarie risorse stipendiali a bilancio 2015.
Risorse totali	

Sviluppo delle fasi attuative

Descrizione		Anno 2015											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Peso													
1	Esame degli strumenti in uso					X	X						
2	Predisposizione di nuovi criteri e schede di valutazione per la razionalizzazione e semplificazione del processo valutativo						X	X		X			
3	Integrazione del sistema valutativo per la dirigenza									X	X		
4	Predisposizione di un unico testo coordinato											X	
100													

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo ANNO 2015

Categorie	Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B			
C	3 part time	Carucci A., Pippi R. e Barolomei A.	
D	1 part time	Torre M.	

* Specificare, Settore o servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Piano degli Obiettivi anno 2015

Centro di responsabilità	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE ASSOCIATA
Responsabile di Settore/ Servizio	Dott. Vinicio Nannini
Programma RPP	Programma 12
Assessore referente	Sindaco

Titolo dell'obiettivo	Progetto educazione stradale (obiettivo biennale già previsto nel 2014)
Descrizione (specificare le fasi)	L'Amministrazione comunale, come già rilevato nel 2014, ha ravvisato la necessità di continuare, nonostante la deficitaria condizione dell'organico della polizia municipale, l'azione di educazione nelle scuole del territorio. L'attenzione scaturisce dal fatto che ad oggi il tributo di vittime sulla strada è ancora rilevante ed appare quindi evidente la necessità di perseverare nell'attività di sensibilizzazione degli studenti in merito ad uso più consapevole della strada, soprattutto come pedoni o come conducenti di veicoli a rischio quali possono essere la bicicletta o il ciclomotore. Al fine di coinvolgere anche i ragazzi delle scuole elementari, e non solo quelli delle scuole medie, si è quindi previsto di prolungare il progetto, sviluppandolo su due anni. Quest'anno quindi verranno coinvolte le scuole elementari invece delle scuole medie.
Peso	Totale 40 di cui il 50%, ovvero 20 , per l'anno corrente
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	
Indicatore di risultato	Creare maggiore consapevolezza dei pericoli della strada nei ragazzi
Tipologia (*)	Di tipo quantitativo: ore effettuate di lezione
Valore iniziale	0
Valore finale	20

- (*)
- Di tipo on/off
 - Di tipo quantitativo
 - Di tipo qualitativo

Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

€ 0.00

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse totali

Sviluppo delle fasi attuative

Descrizione		Sviluppo Temporale											
		Anno 2014											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Peso													
1	Predisposizione della consueta nota informativa da inoltrare ai Dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi del territorio per l'inserimento del progetto nel POF					X	X						
2	Definizione degli aspetti progettuali con il personale docente incaricato della sua esecuzione								X	X			
3	Svolgimento delle lezioni alla presenza del personale docente della scuola									X	X	X	X
4													
5													

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo			Mansioni principali nell'obiettivo
Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	
A			Entrambe partecipano a tutte le attività previste nel progetto
B			
C	2	Manola Grassini Cristina Pierini	
D			

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo	
Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive	
Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare, Settore o servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Piano degli Obiettivi anno 2015

Centro di responsabilità	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE ASSOCIATA
Responsabile di Settore/ Servizio	Dott. Vinicio Nannini
Programma RPP	Programma 12
Assessore referente	Sindaco

Titolo dell'obiettivo	Controlli relativi all'ordinanza sindacale n.5 del 22.01.2015
Descrizione (specificare le fasi)	In seguito alle problematiche emerse tra la fine del 2014 e l'inizio dell'anno corrente, relativamente al problema delle polveri sottili, uno dei fattori di rischio maggiormente rilevanti per la salute umana, il Sindaco ha adottato l'ordinanza n. 5 in data 22.01.2015 prevedendo una serie di azioni da rispettare tassativamente. Fra queste azioni, tutte previste dal disciplinare sottoscritto da ciascun Comune della Valdinievole in data 31.05.2011, vi è la riduzione a 9 ore del funzionamento degli impianti di riscaldamento nonché la riduzione a 18° C della temperatura impostata nei suddetti impianti. Poiché gli impianti di riscaldamento risultano essere uno dei fattori che producono polveri sottili in misura rilevante, l'Amministrazione comunale ha deciso di procedere all'effettuazione di controlli finalizzati a verificare il rispetto di quanto stabilito con il su indicato provvedimento. I controlli verranno svolti tramite accesso alle abitazioni dei cittadini.
Peso	20
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	Polizia Municipale
Indicatore di risultato	Numero dei controlli effettuati
Tipologia (*)	Di tipo quantitativo
Valore iniziale	0
Valore finale	200

- (*) Di tipo on/off
 Di tipo quantitativo
 Di tipo qualitativo

Risorse finanziarie

**Risorse assegnate al
responsabile (per capitoli
di bilancio, specificando
eventuali residui da
esercizi precedenti)**

€ 0,00

**Risorse assegnate ad altri
Settori/Servizi (per capitoli
di bilancio, specificando
eventuali residui da
esercizi precedenti)**

€ 0,00

Risorse totali

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo			
Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B			
C	3 part time	Barolesi Massimo Rella Sabrina Tognozzi Federica	Esecuzione dei controlli nelle abitazioni e luoghi di lavoro
D	1 part time	Uvarelli Stefano	Esecuzione dei controlli con gli agenti, ma in particolare dovrà svolgere il coordinamento dell'attività degli agenti

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo	
Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive	
Descrizione risorse	Quantità necessarie

Piano degli Obiettivi anno 2015

Centro di responsabilità	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE ASSOCIATA
Responsabile di Settore/ Servizio	Dott. Vinicio Nannini
Programma RPP	Programma 12
Assessore referente	Sindaco

Titolo dell'obiettivo	Revisione della sosta per i disabili
Descrizione (specificare le fasi)	Sul territorio comunale vi sono molti stalli per la sosta dei veicoli al servizio dei disabili. Essi sono stati realizzati nel corso del tempo e , successivamente, non sono stati più assoggettati a verifiche di alcun tipo. E' quindi necessario, anche in seguito a diverse richieste giunte al Comando, predisporre un "Piano della sosta in favore dei disabili", al fine di censire tutti gli stalli presenti sul territorio (cosa che non è mai stata fatta finora), procedendo poi ad una loro razionalizzazione, con eliminazione di quelli che non sono più necessari in quanto a suo tempo costituiti per esigenze contingenti ormai superate, e previsione di nuovi stalli là dove, al contrario, ne è stata fatta espressa richiesta oppure ne è stata ravvisata la necessità da parte dell'ufficio.
Peso	20
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	Polizia Municipale
Indicatore di risultato	Predisposizione del piano della sosta per disabili
Tipologia (*)	Di tipo on/off
Valore iniziale	
Valore finale	

- (*) Di tipo on/off
 Di tipo quantitativo
 Di tipo qualitativo

Risorse finanziarie

**Risorse assegnate al
responsabile (per capitoli di
bilancio, specificando
eventuali residui da esercizi
precedenti)** € 0,00

**Risorse assegnate ad altri
Settori/Servizi (per capitoli di
bilancio, specificando
eventuali residui da esercizi
precedenti)** € 0,00

Risorse totali

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo			
Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B			
C	1 part time	Brancaisano Vittorio Del Terra Marco	Esecuzione del censimento degli stalli presenti nelle strade e piazze del territorio comunale
D	1 part time	Magrini Franco	Razionalizzazione degli stalli e predisposizione della cartografia che andrà a costituire il Piano della sosta dei disabili

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo	
Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive	
Descrizione risorse	Quantità necessarie

Piano degli Obiettivi anno 2015

Centro di responsabilità	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE ASSOCIATA
Responsabile di Settore/ Servizio	Dott. Vinicio Nannini
Programma RPP	Programma 12
Assessore referente	Sindaco

Titolo dell'obiettivo	Regolamento per la disciplina degli impianti pubblicitari
Descrizione (specificare le fasi)	L'art. 23 del Nuovo Codice della Strada e i corrispondenti articoli del Regolamento di esecuzione e di attuazione (D.P.R. 16.12.1992, n.495) contengono la disciplina per l'installazione degli impianti pubblicitari. Tuttavia viene fatto salvo un livello di regolamentazione lasciato alla discrezionalità degli Enti Locali, che l'Amministrazione comunale ha inteso colmare. Il Regolamento comunale sulla disciplina degli impianti pubblicitari nasce quindi dall'esigenza di stabilire una normativa di dettaglio, che il Codice della Strada affida ai Comuni, per controllare lo sviluppo dell'attività legata al mondo della pubblicità, in modo da renderla compatibile con lo sviluppo della città e con gli spazi urbani, in particolare con quelli caratterizzati da una elevata valenza storica e ambientale. A ciò deve essere aggiunto anche un più cogente controllo finalizzato a rendere più sicura la circolazione stradale sulle arterie che scorrono sul territorio del Comune di Monsummano Terme.
Peso	20
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	Polizia Municipale
Indicatore di risultato	Approvazione del Regolamento
Tipologia (*)	Di tipo on/off
Valore iniziale	
Valore finale	

- (*) Di tipo on/off
 Di tipo quantitativo
 Di tipo qualitativo

Risorse finanziarie

**Risorse assegnate al
responsabile (per capitoli
di bilancio, specificando
eventuali residui da
esercizi precedenti)** € 0,00

**Risorse assegnate ad altri
Settori/Servizi (per
capitoli di bilancio,
specificando eventuali
residui da esercizi
precedenti)** € 0,00

Risorse totali

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo			
Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B			
C			
D	1 part time	Nannini Vinicio	Predisposizione di tutti gli atti necessari a raggiungere l'obiettivo

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo	
Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive	
Descrizione risorse	Quantità necessarie

Piano degli Obiettivi anno 2015

Centro di responsabilità	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE ASSOCIATA
Responsabile di Settore/ Servizio	Dott. Vinicio Nannini
Programma RPP	Programma 12
Assessore referente	Sindaco

Titolo dell'obiettivo	Censimento dei muri a secco e delle ripe presenti sul territorio collinare che minacciano di franare.
Descrizione (specificare le fasi)	Per buona parte, il territorio rurale del Comune di Monsummano Terme è collinare. Lungo le strade che si snodano attraverso queste colline del Montalbano vi è una massiccia presenza di muri a secco, realizzati in altre epoche, al fine di contenere i terreni (in gran parte piantumati ad ulivo) ubicati a monte della viabilità. Come è noto, i muri a secco hanno necessità di molta manutenzione; al contrario, ormai da tempo, con l'abbandono delle campagne, la manutenzione di questi manufatti è sempre più scarsa e così si stanno verificando periodici crolli di questi muri sulle strade con grave danno per la circolazione stradale e di pericolo per l'incolumità delle persone. Altrettanto accade nei casi in cui i terreni a monte delle strade siano privi di muri a retta e siano semplicemente raccordati alla strada da ripe più o meno inclinate. Con questo censimento, effettuato con la collaborazione di un tecnico del Comune, è nostra intenzione avere una mappatura di rischio, sì da consentirci di avvisare preventivamente proprietari dei muri a secco e delle ripe, che manifestano chiari segni di cedimento, di avviare le opere indispensabili ad evitare frane di materiale sulla pubblica via.
Peso	
Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	Polizia Municipale
Indicatore di risultato	Estensione mappa di rischio
Tipologia (*)	Di tipo on/off
Valore iniziale	
Valore finale	

- (*) Di tipo on/off
 Di tipo quantitativo
 Di tipo qualitativo

Risorse finanziarie

**Risorse assegnate al
responsabile (per capitoli
di bilancio, specificando
eventuali residui da
esercizi precedenti)**

€ 0,00

**Risorse assegnate ad altri
Settori/Servizi (per capitoli
di bilancio, specificando
eventuali residui da
esercizi precedenti)**

€ 0,00

Risorse totali

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo			
Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B			
C	1 part time	Tognozzi Federica	Congiuntamente all'Ispettore Uvarelli, esecuzione dei sopralluoghi e predisposizione di tutti gli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo
D	1 part time	Arch. Antonio Magrini (Ufficio Tecnico) Uvarelli Stefano	Eseuzione di tutte le attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo, ompresa la collaborazione con l'Arch. Magrini

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo	
Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive	
Descrizione risorse	Quantità necessarie