

Sistema di programmazione e controllo



**PIANO DEGLI OBIETTIVI (ALLEGATO AL PEG)
ANNO 2016**

Piano degli Obiettivi anno 2016

Centro di responsabilità Responsabile di Settore/Servizio Assessore referente	Dott. Antonio Pileggi Andrea Mariotti
Titolo dell'obiettivo Descrizione (specificare le fasi) Peso Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti) Indicatori di risultato	Nuovo Regolamento Edilizio Si tratta di completare il lavoro iniziato nell'anno 2015, portando a compimento il nuovo Regolamento Edilizio. Obiettivi sono: riduzione e semplificazione, individuazione di incentivazioni per l'edilizia ecosostenibile, con sperimentazione "crediti in volo" e "vademecum" cittadini e tecnici 10 punti Ufficio Urbanistica Efficacia regolamento entro 31 dicembre 2016 (70%) Pubblicazione avviso crediti in volo (30%)
Risorse finanziarie	
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse totali	€ 15.000 per incarico a tecnico esterno

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2016											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Presentazione bozza e almeno due incontri pubblici di presentazione	30%				X								
2	Proposta per adozione	40%									X			
3	Proposta crediti in volo	30%											X	
4														

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B			
C	3	Tedesco Sabato, Zingoni Ilaria, Chiti Eros	Collaboratori
D	1	Laiatici Maria Rosa	Responsabile coordinamento e proponente

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero
Tecnico esterno	1

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

** Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

Piano degli Obiettivi anno 2016

Centro di responsabilità Responsabile di Settore/Servizio Assessore referente	Dott. Antonio Pileggi Sindaco
Titolo dell'obiettivo Descrizione (specificare le fasi) Peso Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti) Indicatori di risultato	Progettazione Piazza Amendola E' la progettazione del primo step del più complessivo "Progetto Piazze". A fine 2015 è stato affidato l'incarico ai progettisti. Nel 2015 l'obiettivo è l'avvio dei lavori 20 punti Ufficio Lavori Pubblici Inizio lavori entro il 31 dicembre 2016
	Risorse finanziarie
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse totali	€ 45.000 per incarico a professionisti esterni € 300.000 c.a. per realizzazione intervento (da finanziare)

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2016											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Approvazione progetto definitivo - esecutivo	40%							X					
2	Avvio procedura gara	20%									X			
3	Aggiudicazione/inizio lavori	40%												X
4														

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	1	Maccioni Tania	Supporto amministrativo
C	1	Visani Valentina	Coordinamento attività amministrative/gara
D	2	Basili Giacomo, Magrini Antonio	Coordinamento Rup

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero
Tecnici esterni	Studio Associato

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

** Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

Piano degli Obiettivi anno 2016

Centro di responsabilità Responsabile di Settore/Servizio Assessore referente	Dott. Antonio Pileggi Sindaco
Titolo dell'obiettivo Descrizione (specificare le fasi) Peso Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti) Indicatori di risultato	Regolamento Funzionamento Organi E' il completamento di un obiettivo già indicato nel 2015 e non realizzato per oggettive difficoltà operative 10 punti Segreteria generale Efficacia Regolamento entro il 30 ottobre 2016
	Risorse finanziarie
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse totali	Risorse interne

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2016											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Presentazione proposta/discussione in commissione	60%								X				
2	Proposta in Consiglio Comunale	40%									X			
3														
4														

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	1	Aliberto Maurizio	Supporto amministrativo
C	1	Mariani Gianpiero	Coordinamento attività amministrative/relazioni con consiglieri comunali
D	1	Buralli Maria Cristina	Responsabile

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero
Tecnici esterni	Studio Associato

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Piano degli Obiettivi anno 2016

Centro di responsabilità Responsabile di Settore/Servizio Assessore referente	Dott. Antonio Pileggi Angela Bartoletti
--	--

Titolo dell'obiettivo Descrizione (specificare le fasi) Peso Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti) Indicatori di risultato	Nuova Area Mercatale La riprogettazione del mercato, nell'obiettivo di una migliore funzionalità prevedendo comunque una graduale riduzione dei posti disponibili, a partire da quelli a sorteggio, una parte dei quali dovrà comunque essere ridotta in conseguenza della realizzazione dell'intervento di riqualificazione di Piazza Amendola 10 punti Suap/Ufficio Urbanistica Riduzione posti a sorteggio di Piazza Amendola
--	---

Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse totali	Risorse interne Finanziamento 15.000€ per incarico esterno
--	---

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2016											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Proposta riorganizzazione area Piazza Amendola	50%										X		
2	Proposta riorganizzazione complessiva area mercatale	50%												X
3														
4														

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B			
C	2	Zingoni Ilaria, Agellini Antonella	Istruzione parte tecnica ed amministrativa
D	2	Gasparri Anna Maria, Laiatici Maria Rosa	Istruzione amministrativa - Coordinamento

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero
Tecnici esterni	Studio Associato

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

** Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

Piano degli Obiettivi anno 2016

Centro di responsabilità Responsabile di Settore/Servizio Assessore referente	Dott. Antonio Pileggi Sindaco
Titolo dell'obiettivo Descrizione (specificare le fasi) Peso Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti) Indicatori di risultato	Progetto riqualificazione spazi urbani Cintoiese Si tratta di dare avvio al progetto di riqualificazione del centro di Cintoiese con la realizzazione della nuova viabilità e della piazza, in una sinergia positiva con il privato che andrà a realizzare un nuovo centro commerciale. Nel 2015 si ipotizza: a) l'approvazione dell'accordo con il privato b) progettazione nuovo campo sportivo "Berti" c) progettazione piazza 20 punti Ufficio Urbanistica/Lavori Pubblici Avvio demolizioni entro il 31 dicembre 2016
Risorse finanziarie	
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse totali	1.000.000 €

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2016												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Atto indirizzo Giunta accordo con privato/ progetto campo sportivo	50%									X				
2	Progetto preliminare Piazza	25%										X			
3	Avvio procedure espropri	25%												X	
4															

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	1	Maccioni Tania	Supporto amministrativo
C	2	Visani Valentina, Zingoni Ilaria	Istruzione parte tecnica ed amministrativa – supporto tecnico
D	2	Basili Giacomo, Laiatici Maria Rosa	Responsabile progetti opere – Coordinamento urbanistica

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero
Tecnici esterni	Studio Associato

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

** Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

Piano degli Obiettivi anno 2016

Centro di responsabilità
Responsabile di Settore/Servizio
Assessore referente

Dott. Antonio Pileggi
Simona De Caro

Titolo dell'obiettivo

Descrizione (specificare le fasi)

Peso

Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)

Indicatori di risultato

Ri-progettazione informatica

E' l'esigenza di recuperare una progettazione organica del sistema informatico dell'ente, cresciuto ed ampliatosi negli anni, sulla base delle diverse urgenze e priorità spesso poste dalle normative nazionali. Dal recupero di uno sguardo "terzo" dovrebbe poi delinearsi una strategia di riqualificazione e rifunzionalizzazione dell'intero sistema, a partire da ipotesi di gestione associata con altri enti così da massimizzare le scarse risorse disponibili

10 punti

Segreteria generale

Sostituzione hardware almeno 20%

Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

12.000 €

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse totali

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2016												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Affidamento incarico esterno	30%								X					
2	Prima bozza proposta	40%									X				
3	Approvazione proposta con piano interventi	30%												X	
4															

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	1	Aliberto Maurizio	Supporto amministrativo
C	1	Grassotti Alessandro	Supporto tecnico
D	2	Masini Alessio, Buralli Maria Cristina	Interazione con professionista esterno – Respons. progetto

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero
Tecnici esterni	

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

** Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

Piano degli Obiettivi anno 2016

Centro di responsabilità Responsabile di Settore/Servizio Assessore referente	Dott. Antonio Pileggi Angela Bartoletti
Titolo dell'obiettivo Descrizione (specificare le fasi) Peso Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti) Indicatori di risultato	Valorizzazione sentiero trekking Monsummano Alto L'obiettivo è la partecipazione ad un bando europeo che prevede finanziamenti a fondo perduto per la realizzazione di progetti che riqualifichino il territorio con particolare attenzione al turismo naturalistico 15 punti Ufficio Lavori Pubblici/Ufficio Turismo Ricevuta accettazione proposta da sportello regionale entro il 31 marzo 2016
	Risorse finanziarie
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse totali	Finanziamento europeo (da richiedere) Risorse proprie da definire a progetto

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2016											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Presentazione progetto	50%		X										
2	Richiesta finanziamento	50% A bando europeo Pubblicato/ REGIONE			X									
3														
4														

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	11	Operai del magazzino	Attività manutentiva (a squadre)
C	1	Visani Valentina	Supporto amministrativo per procedure bando ed eventuali gare
D	2	Magrini Antonio Basili Giacomo	Responsabile progetto Supervisione progetto

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero
Tecnici esterni	

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Piano degli Obiettivi anno 2016

Centro di responsabilità
Responsabile di Settore/Servizio
Assessore referente

Dott. Antonio Pileggi
Angela Bartoletti

Titolo dell'obiettivo

Descrizione (specificare le fasi)

Peso

Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)

Indicatori di risultato

Progetto illuminazione ex cave – periodo natalizio

Il progetto consiste, previo accordo con i proprietari, nello studio e poi realizzazione di un intervento di illuminazione delle ex cave nel periodo natalizio così da promuovere il territorio comunale in un modo sicuramente innovativo e di certo con sicuro impatto anche mediatico. Le risorse potrebbero arrivare da forme di autofinanziamento. Si tratta intanto di affidare un incarico a soggetto esterno

15 punti

Ufficio Turismo/Cultura

Accensione luci entro 20 dicembre 2016

Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse totali

Da definire con progetto, fermo restando il ricorso a risorse esterne

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2016											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica disponibilità con la proprietà	25%			X									
2	Bozza progetto/avvio procedure di sponsorizzazione	40%									X			
3	Inizio illuminazione	35%												X
4														

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	2	Puntillo Salvatore Pasqui Viviana	Supporto tecnico Supporto amministrativo
C	1		
D	1	Ammendola Barbara	Responsabile

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero
	1

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

** Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

Piano degli Obiettivi anno 2016

Centro di responsabilità Responsabile di Settore/Servizio Assessore referente	Dott. Antonio Pileggi Simona De Caro
--	---

Titolo dell'obiettivo Descrizione (specificare le fasi) Peso Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti) Indicatori di risultato	Sperimentazione modello nuovo controllo di gestione Si tratta di concretizzare il primo step del Controllo di gestione, iniziando con una verifica su alcuni mirati centri di costo 10 punti Ufficio Ragioneria Controlli almeno al 50% spesa servizi domanda individuale
--	--

Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse totali	Risorse interne
--	-----------------

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2016												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Ipotesi di sperimentazione controllo	20%				X									
2	Implementazione modello	40%								X					
3	Report	40%												X	
4															

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	1	Brotini Laura	Reperimento dati
C	2	Carucci Alessio Pellegrini Daniela	Supporto amministrativo Reperimento dati
D	3	Orsi Silvia Degl' Innocenti Nicola Torre Michela	Supporto contabile Supporto contabile Responsabile

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero
	1

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

** Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

Piano degli Obiettivi anno 2016

Centro di responsabilità
Responsabile di Settore/Servizio
Assessore referente

Dott. Antonio Pileggi
Elena Sinimberghi

Titolo dell'obiettivo

Descrizione (specificare le fasi)

Peso

Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)

Indicatori di risultato

Riorganizzazione servizi infanzia

Con il nuovo anno scolastico, si tratta di procedere ad una verifica del funzionamento della sperimentazione dell'orario allungato alle 17,45. Se – come risulta dai dati – l'adesione è stata scarsa, considerando anche l'attuale organico (peraltro potenziato), si deve ipotizzare una organizzazione degli orari e delle attività, cominciando a ragionare su sinergie più efficaci con il privato, così da “coprire” quei bisogni che il Nido tradizionale oggettivamente non è in grado di soddisfare

20 punti

Ufficio Pubblica Istruzione

Riduzione orario alle 14.00 almeno per il 70% utenza

Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse totali

Risorse interne

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2016											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Proposta riorganizzazione	40%				X								
2	Confronto con personale/utenti	30%							X					
3	Inizio sperimentazione	30%										X		
4														

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	1	Randazzo Maria Giuseppa	Supporto amministrativo
C			
D	2	Buffoni Alessandra Paganelli Fiorenza	Coordinatrice Nido Responsabile Servizio

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero
	1

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

** Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

Piano degli Obiettivi anno 2016

Centro di responsabilità Responsabile di Settore/Servizio Assessore referente	Dott. Antonio Pileggi Elena Sinimberghi
--	--

Titolo dell'obiettivo Descrizione (specificare le fasi) Peso Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti) Indicatori di risultato	Ri-progettazione sistema Biblioteca-Museo Territorio- Mac Si ipotizza di riorganizzare l'Osteria del Pellegrino favorendo l'interazione tra gli spazi del museo e quelli della biblioteca aumentando quest'ultimi, come tra l'altro consigliano "le nuove linee guida per la rifunzionalizzazione di spazi bibliotecari e lo sviluppo di attività integrate" 20 punti Ufficio Cultura Aumento almeno 20 nuove postazioni biblioteca
--	--

Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse totali	Risorse interne
--	-----------------

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2016											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Proposta riorganizzazione	50%				X								
2	Apertura nuova aula biblioteca esterno	50%										X		
3														
4														

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	1	Progetto Lucia	Supporto amministrativo
C	1	Bottai Stefania	Coordinamento amministrativo
D	2	Giori Marco Ammendola Barbara	Coordinatore progetto Responsabile Servizio

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero
	1

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

** Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

Piano degli Obiettivi anno 2016

Centro di responsabilità Responsabile di Settore/Servizio Assessore referente	Dott. Antonio Pileggi Elena Sinimberghi
--	--

Titolo dell'obiettivo Descrizione (specificare le fasi) Peso Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti) Indicatori di risultato	Progettazione nuova scuola a Cintolese E' la conclusione del Concorso di progettazione per la nuova scuola a Cintolese. Obiettivo è una fase di confronto sul Progetto selezionato, accogliendo le diverse sollecitazioni (specialmente dal mondo scolastico) per poi andare, nel 2016, all'avvio anche della progettazione e dell'individuazione delle modalità di realizzazione, a partire dall'utilizzo di strumenti di sinergia pubblico-privato 20 punti Ufficio Lavori Pubblici – Ufficio Pubblica Istruzione Aggiudicazione concorso idee entro 30 giugno 2016 (70%) – Ipotesi finanziamento nuova scuola (30%)
--	---

Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse totali	Risorse interne Risorse pubblico-privato (da definire con progetto)
--	--

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2016												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Conclusione concorso idee	70%							X						
2	Proposta operativa-procedurale	30%											X		
3															
4															

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	1	Maccioni Tania	Supporto amministrativo
C	1	Matteoni Ferdinando	Raccordo amministrativo con Pubblica Istruzione
D	2	Paganelli Fiorenza Basili Giacomo	Referente Pubblica Istruzione Responsabile progetto

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

** Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

Piano degli Obiettivi anno 2016

Centro di responsabilità
Responsabile di Settore/Servizio
Assessore referente

Dott. Antonio Pileggi
Luca Buccellato

Titolo dell'obiettivo

Descrizione (specificare le fasi)

Peso

Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)

Indicatori di risultato

Approvazione nuovo Regolamento Erp

Considerata l'entrata in vigore della nuova normativa regionale e vista l'esigenza di procedere alla costruzione di una nuova graduatoria per assegnare gli alloggi di Erp (la graduatoria vigente ormai fa riferimento a bisogni datati e quindi poco attuali), si ipotizza l'adozione di un nuovo regolamento anche nelle more di un eventuale regolamento tipo di Lode, al quale l'ente potrà poi adeguarsi per quanto necessario. Avvio del nuovo Bando di ERP

15 punti

Ufficio Sociale e Casa

Efficacia Regolamento entro 30 aprile 2016

Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse totali

Risorse interne

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2016											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Approvazione regolamento in Consiglio Comunale	60%				X								
2	Avvio Bando	40%							X					
3														
4														

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	1	Begliomini Sandra	Estensore testo
C			
D	2	Bianchi Franca Paganelli Fiorenza	Responsabile progetto Responsabile servizio

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Piano degli Obiettivi anno 2016

Centro di responsabilità
Responsabile di Settore/Servizio
Assessore referente

Dott. Antonio Pileggi
Luca Buccellato

Titolo dell'obiettivo

Descrizione (specificare le fasi)

Peso

Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)

Indicatori di risultato

Riqualificare e potenziare impianti sportivi

La grave carenza di manutenzione straordinaria e di adeguamenti a norma degli impianti sportivi dell'Ente, ha portato l'Amministrazione Comunale ad affidare, tramite concessione, gli impianti a soggetto esterno, al quale è stato anche riconosciuto un contributo annuo, oltre che per la gestione, anche per le migliorie/investimenti che ha proposto (e che ha iniziato). E' tuttavia necessario che l'Ente prosegua nella sua strategia di riqualificazione dell'esistente, per le parti che non sono a carico del concessionario, ampliando inoltre l'offerta, intanto con una nuova indispensabile palestra. In questo senso l'obiettivo si articola: a) intervento (primo) di manutenzione straordinaria spogliatoi "Stadio Strulli" (nel 2016 progettazione-appalto) b) progettazione-appalto nuova palestra

15 punti

Ufficio Lavori Pubblici – Ufficio Sport

Lavori qualificazione impianti per almeno 950.000 €

Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse totali

Risorse interne

Risorse straordinarie (da definire)

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2016													
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Ipotesi di intervento manutenzione straordinaria Stadio Strulli	30%								X						
2	Inizio lavori su impianti	50%											X			
3	Progetto palestra	20%												X		
4																

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	1	Maccioni Tania	Supporto amministrativo
C	1	Visani Valentina	Coordinamento amministrativo
D	1	Basili Giacomo	Responsabile progetto

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

** Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

Piano degli Obiettivi anno 2016

Centro di responsabilità Responsabile di Settore/Servizio Assessore referente	Dott. Antonio Pileggi Luca Buccellato
--	--

Titolo dell'obiettivo Descrizione (specificare le fasi) Peso Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti) Indicatori di risultato	Nuova impostazione Bac Il funzionamento del servizio dei “buoni acquisto” ha certamente dato effetti positivi per cittadini ed imprese, tuttavia emergono problemi di funzionamento che devono trovare risposte in una diversa modalità organizzativa che dovrebbe articolarsi: a) nell’ipotesi di sperimentare un diverso modo di gestione dei buoni, affidandoli a soggetto terzo settore che distribuisce beni b) controllo più diffuso delle dichiarazioni dei richiedenti 15 punti Ufficio Sociale Consegna almeno 60% buoni entro 31/12/2016 (80% risultato) Controlli su almeno 20% dichiarazioni (20% risultato)
--	---

Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse totali	Risorse interne
--	-----------------

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2016													
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Ipotesi nuova impostazione	40%								X						
2	Presentazione alla Giunta Comunale	30%										X				
3	Avvio bando con nuove modalità	30%													X	
4																

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	1	Begliomini Sandra	Supporto amministrativo
C	1	Matteoni Ferdinando	Supporto amministrativo
D	2	Bianchi Franca Paganelli Fiorenza	Responsabile progetto Responsabile servizio

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

** Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

Piano degli Obiettivi anno 2016

Centro di responsabilità Responsabile di Settore/Servizio Assessore referente	Dott. Antonio Pileggi Andrea Mariotti
--	--

Titolo dell'obiettivo Descrizione (specificare le fasi)	Piani "strumentali" E' un obiettivo articolato in due sub-obiettivi: a) Piano per la rimozione delle barriere architettoniche (PEBA) b) aggiornamento del Piano della telefonia. Obiettivo minimo per il 2016 è l'affidamento degli incarichi e la predisposizione delle due ipotesi di regolamenti
Peso Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	15 punti Ufficio Urbanistica
Indicatori di risultato	Efficacia Piano telefonia entro il 31/12/2016 (50% risultato) Efficacia PEBA (50% risultato)

Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	Risorse interne 15.000 € per incarico PEBA 15.000 € per incarico Piano Telefonia
Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
Risorse totali	

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2016												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Proposta PEBA	50%											X		
2	Proposta Regolamento telefonia	50%												X	
3															
4															

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B			
C	2	Chiti Eros Tedesco Sabato	Supporto amministrativo Supporto tecnico
D	1	Laiatici Maria Rosa	Responsabile progetto

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Piano degli Obiettivi anno 2016

Centro di responsabilità Responsabile di Settore/Servizio Assessore referente	Dott. Antonio Pileggi Angela Bartoletti
Titolo dell'obiettivo Descrizione (specificare le fasi) Peso Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti) Indicatori di risultato	Organizzazione eventi La promozione del territorio comporta una programmazione di eventi che, tuttavia, devono trovare una conseguente organizzazione operativa, che non può essere garantita dagli uffici comunali, soprattutto per la limitata disponibilità di operai, per cui occorre procedere ad individuare un soggetto terzo che, tramite accordo di collaborazione, previo bando pubblico, proceda a gestire la fase programmatoria-organizzativa 15 punti Ufficio Cultura Realizzazione almeno 4 interventi con onere comune inferiore a 25.000 €
Risorse finanziarie	
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse totali	20.000 € contributo a soggetto terzo

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2016											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Proposta avviso pubblico	30%			X									
2	Avvio avviso	40%				X								
3	Individuazione soggetto	30%					X							
4														

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	2	Puntillo Salvatore Pasqui Viviana	Supporto amministrativo Supporto amministrativo
C	1	Pasqui Viviana	
D	1	Ammendola Barbara	Responsabile progetto

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

Piano degli Obiettivi anno 2016

Centro di responsabilità Responsabile di Settore/Servizio Assessore referente	Dott. Antonio Pileggi Andrea Mariotti
Titolo dell'obiettivo Descrizione (specificare le fasi) Peso Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti) Indicatori di risultato	Regole ambientali e decoro La tutela ambientale e del decoro richiede che si vadano a realizzare e concretizzare alcune regole, sulle quali comunque gli uffici stanno lavorando da tempo e che si possono così sintetizzare: a) Regolamento per la rimozione dell'amianto b) Regolamento dei dehors 15 punti Ufficio Urbanistica Efficacia regolamenti entro 31 dicembre 2016
	Risorse finanziarie
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse totali	Risorse interne

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2016												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Proposta Regolamento amianto	50%										X			
2	Proposta Regolamento dehors	50%											X		
3															
4															

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B			
C	2	Chiti Eros Zingoni Ilaria	Supporto amministrativo Supporto tecnico
D	1	Laiatici Maria Rosa	Responsabile progetto

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

** Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

Piano degli Obiettivi anno 2016

Centro di responsabilità
Responsabile di Settore/Servizio
Assessore referente

Dott. Antonio Pileggi
Luca Buccellato

Titolo dell'obiettivo

Descrizione (specificare le fasi)

Peso

Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)

Indicatori di risultato

Illuminazione in sinergia

Con il 2016 scade il contratto di manutenzione dell'illuminazione pubblica, per il quale è stato già ottenuto un risparmio a seguito dell'adozione del sistema di riduzione del flusso di energia. In previsione della nuova gara di gestione, l'ipotesi da verificare è quella di una gara che, attraverso un rapporto pubblico-privato, preveda una gestione complessiva da società "esco", che, cioè, si finanzia con il risparmio, eventualmente inserendo anche il contratto in essere di leasing per i riduttori di flusso. Propedeutico ad un eventuale bando pubblico uno studio che verifichi la fattibilità

15 punti

Ufficio Lavori Pubblici

Riduzione almeno 10% costi manutenzione

Risorse finanziarie

Risorse assegnate al responsabile

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi

(per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)

Risorse totali

Risorse interne

Incarico esterno da 10.000 €

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2016												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Studio di fattibilità	30%								X					
2	Gara manutenzione	40%										X			
3	Aggiudicazione nuova manutenzione	30%												X	
4															

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	1	Maccioni Tania	Supporto amministrativo
C	2	Visani Valentina Romano Giovanni	Supporto amministrativo Supporto tecnico
D	1	Basili Giacomo	Responsabile progetto

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

** Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

Piano degli Obiettivi anno 2016

Centro di responsabilità Responsabile di Settore/Servizio Assessore referente	Dott. Antonio Pileggi Simona De Caro
Titolo dell'obiettivo Descrizione (specificare le fasi) Peso Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti) Indicatori di risultato	Impostazione DUP-Monitoraggio E' la complessa attività di predisposizione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2016-2018 con la stesura del testo definitivo che dovrà essere approvato in Consiglio Comunale contestualmente al Bilancio 2016, con la conseguente attività di verifica e monitoraggio anche in sinergia con il controllo strategico 15 punti Ufficio Ragioneria Monitoraggio/attuazione almeno 80% azioni strategiche anno 2016
	Risorse finanziarie
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse totali	Risorse interne

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2016												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Predisposizione/approvazione DUP provvisorio	40%	X												
2	Predisposizione/approvazione DUP definitivo	40%			X										
3	Verifica metà anno	20%							X						
4															

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B			
C	1	Carucci Alessio	Supporto amministrativo
D	3	Degl'Innocenti Nicola Borgioli Marco Torre Michela	Supporto tecnico Supporto tecnico Responsabile

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

** Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

Piano degli Obiettivi anno 2016

Centro di responsabilità Responsabile di Settore/Servizio Programma RPP Assessore referente	U.O.A. Polizia Municipale Associata Dott. Vinicio Nannini Programma 12 Sindaco
--	---

Titolo dell'obiettivo Descrizione (specificare le fasi) Peso Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti) Indicatori di risultato Tipologia Valore iniziale Valore finale	Ricognizione della segnaletica pubblicitaria, di indicazione e turistica presente sul territorio dell'Ente L'Amministrazione comunale ha avvertito la necessità di effettuare una ricognizione della segnaletica presente sul territorio, in particolare di quella pubblicitaria, di indicazione e turistica. La segnaletica pubblicitaria rileva sotto diversi punti di vista; fra questi, oltre all'aspetto primario della sicurezza stradale e dell'impatto visivo sull'ambiente circostante, vi è l'aspetto legato al tributo previsto dalla legge, l'imposta sulla pubblicità di cui al D.lgs. n. 507/1993. Quindi la ricognizione, in un secondo momento, ci consentirà di accertare l'eventuale installazione abusiva di impianti pubblicitari in contrasto con le normative del Codice della Strada o per le quali non è stata pagata l'imposta dovuta. Relativamente alla segnaletica di indicazione e turistica la ricognizione è finalizzata alla verifica dell'idoneità della segnaletica esistente per assolvere la propria funzione, nell'ottica di consentire l'agevole scorrimento dei flussi di traffico sul territorio comunale e di costituire, per quanto possibile, un valido supporto per i flussi turistici che si muovono in ambito locale 60 punti Polizia Municipale Censimento degli impianti pubblicitari, di segnaletica direzionale e di segnaletica turistica Di tipo quantitativo: numero degli impianti presenti sul territorio 0 Quello accertato
--	---

Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse totali	Risorse finanziarie € 0,00
--	--

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione	Peso	ANNO 2016												
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1 Censimento degli impianti pubblicitari, della segnaletica direzionale e della segnaletica turistica presente in tutti gli spazi pubblici del territorio (strade, piazze, slarghi, aiuole, giardini ec) <i>Il personale dedicato, durante i servizi di perlustrazione del territorio, ciascuno per l'ambito assegnato, annoterà la segnaletica ivi esistente</i>	90%				X	X	X	X	X	X	X	X		
2 Predisposizione di idonea cartografia recante le informazioni raccolte <i>Due operatori, con funzioni di coordinamento e supporto, avranno l'onere di riportare su idoneo materiale cartografico e mediante apposita simbologia, le varie tipologie di impianto esistenti sul territorio e rilevate nel censimento</i>	10%										X	X	X	X
3														

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	1	Maccioni Gabriele	Supporto per la predisposizione materiale cartografico
C	6	Brancatisano Vittorio, Del Terra Marco, Grassini Manola, Poccioni Maurizio, Rella Sabrina e Tognozzi Federica	Esecuzione del censimento degli impianti di segnaletica
D	2	Magrini Franco e Uvarelli Stefano	Magrini con funzioni di coordinamento e predisposizione del materiale cartografico; Uvarelli per l'esecuzione del censimento

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

** Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

Piano degli Obiettivi anno 2016

Centro di responsabilità Responsabile di Settore/Servizio Programma RPP Assessore referente	U.O.A. Polizia Municipale Associata Dott. Vinicio Nannini Programma 12 Sindaco
Titolo dell'obiettivo Descrizione (specificare le fasi) Peso Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti) Indicatori di risultato Tipologia Valore iniziale Valore finale	Contrasto attività svolte abusivamente Nel perdurante momento di crisi economica, nel quale chi svolge le proprie attività alla luce del sole, sopporta con fatica il carico degli oneri che l'accompagnano, l'obiettivo si prefigge di contrastare l'esecuzione di attività artigianali al nero, in particolare quello di estetista e parrucchiere, che da tempo sono al centro dell'attenzione delle associazioni di categoria e di tutti gli operatori del settore, che portano avanti il loro lavoro onestamente, in ottemperanza alle leggi dello Stato e della Regione e nel rispetto dei regolamenti comunali. Si procederà, pertanto, con un'attività di indagine strutturata affidata a due operatori che riferiranno in merito esclusivamente al Comandante. L'attività di indagine potrà essere avviata di iniziativa o su segnalazione delle associazioni di categoria 30 punti Polizia Municipale Abbattimento del fenomeno del lavoro nero sul fronte delle attività di parrucchiere ed estetista Di tipo on/off
Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) Risorse totali	Risorse finanziarie € 0,00

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione	Peso	ANNO 2016												
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1 Attività di indagine finalizzata all'individuazione dei soggetti che svolgono attività al nero e applicazione di eventuali sanzioni <i>Gli agenti coinvolti nell'obiettivo dovranno mettere in atto una serie di azioni necessarie ad individuare coloro che svolgono l'attività in contrasto con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti, applicando poi le eventuali sanzioni previste e comunicando quanto rilevato agli uffici finanziari dello Stato e alla Guardia di Finanza per gli aspetti di loro competenza</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2														
3														

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B			
C	2	Bartolesi Massimo e Pierini Cristina	Esecuzione delle indagini
D			

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

** Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

Piano degli Obiettivi anno 2016

<p>Centro di responsabilità Responsabile di Settore/Servizio Programma RPP Assessore referente</p>	<p>U.O.A. Polizia Municipale Associata Dott. Vinicio Nannini Programma 12 Sindaco</p>
<p>Titolo dell'obiettivo Descrizione (specificare le fasi)</p> <p>Peso Soggetti coinvolti (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti) Indicatori di risultato Tipologia Valore iniziale Valore finale</p>	<p>Modifiche ai Regolamenti comunali di Polizia Urbana e di Polizia Rurale</p> <p>Con il controllo pressoché costante del territorio abbiamo rilevato la necessità che i precetti contenuti nell'art. 29 del Regolamento di Polizia Rurale (Deflusso delle acque e spurgo di fossi e canali) possano essere applicati anche riguardo ai terreni inseriti in ambito urbano. Infatti il Regolamento di Polizia Urbana, anteriore a quello di Polizia Rurale, non contiene una norma analoga. E', pertanto, indispensabile integrare il Regolamento di Polizia Rurale con una previsione esplicita di applicabilità della norma anche in ambito urbano e non solo all'ambito extra urbano, ai sensi di quanto dispone l'art. 3 del medesimo Regolamento, in modo da escludere ogni possibilità di contenzioso. Per quanto riguarda invece il Regolamento di Polizia Urbana deve essere riformulato l'art. 46 (Rumori nei locali pubblici e privati) al fine di armonizzarlo con le più recenti disposizioni normative e con la giurisprudenza predominante</p> <p>10 punti Polizia Municipale</p> <p>Modifiche ai Regolamenti di Polizia Urbana e Rurale Di tipo on/off</p>
<p>Risorse assegnate al responsabile (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)</p> <p>Risorse totali</p>	<p style="text-align: center;">Risorse finanziarie</p> <p>€ 0,00</p> <p>€ 0,00</p>

Sviluppo delle fasi attuative

Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2016											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Nuova formulazione dei precetti da modificare e predisposizione degli atti da sottoporre alla attenzione del Consiglio Comunale <i>Nuova formulazione dei precetti da modificare e predisposizione degli atti da sottoporre all'attenzione del Consiglio Comunale</i>								X	X	X	X	X	X
2														
3														
4														

N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno

Risorse umane e strumentali

Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B			
C			
D	Comandante	Dott. Vinicio Nannini	Riformulazione degli articoli da modificare e predisposizione degli atti per il Consiglio Comunale

Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero

Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

** Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*