

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Qualifica  
Amministrazione  
Data di nascita  
Incarico attuale  
n. telefono ufficio  
Fax dell'ufficio  
E-mail

**BASILI GIACOMO**

**Funzionario**

**COMUNE DI MONSUMMANO TERME**

**23.10.1958**

**Responsabile Posizione Organizzativa U.O.C. Realizzazione OO.PP. - Impianti e Ambiente**

**0572 959305**

**0572 959312**

**g.basili@comune.monsummano-terme.pt.it**

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

**Diploma di maturità di Geometra conseguito presso l'ITG Fermi di Pistoia**

Esperienze professionali (incarichi  
ricoperti)

Posizione Organizzativa Responsabile U.O.C. Progettazione OO.PP. Ed Impianti ed Ambiente per il supporto al Dirigente per il coordinamento "Progettazione edifici pubblici, patrimonio, protezione civile, Servizi Manutentivi e l'UOS Supporto amministrativo e appalti dal 1.11.2010;

Dal 29.12.1982 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Monsummano Terme  
In servizio presso l'Ufficio Lavori Pubblici da 29.12.1982

Per il Comune di Monsummano Terme:

- membro C.T.C. Presso l'Amministrazione Provinciale in materia di Ambiente
- membro Tavolo Tecnico Disciplinare organizzativo "Riduzione delle emissioni PM10 e prevenzione di fenomeni di inquinamento atmosferico nella Provincia di Pistoia"
- Gestione Protocolli di intesa sulla Viabilità Interprovinciale e Regionale
- Preposto alla Sicurezza per l'UOC di competenza
- Referente presso ufficio associato espropri
- membro struttura censimento
- membro struttura s.i.t. comunale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

### CORSI PROFESSIONALI

**CONSEGUIMENTO TITOLO/ABILITAZIONE PROFESSIONALE "TECNICO PER LA SICUREZZA SUI CANTIERI" 1998**

**CORSO "L'ACUSTICA NEGLI EDIFICI E NELLA CITTÀ"**

**CORSO ASPETTI TECNICI E PROCEDURALI PER LA BONIFICA DEI SITI INQUINATI - 2007**

**CORSO "LE CONVENZIONI URBANISTICHE" - 2008**

**CORSO "L'ACQUISIZIONE GRATUITA DELLE STRADE COMUNALI UTILIZZATE A PUBBLICO PASSAGGIO" - 2008**

ATTIVITA' ESEGUITE PRESSO  
IL SETTORE TECNICO

PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', COORDINATORE SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, COLLAUDO DI OPERE PUBBLICHE NEL SETTORE DELLA VIABILITA', PARCHEGGI, PIAZZE, VERDE E SERVIZI A RETE

VERIFICA E VALIDAZIONE PROGETTI OPERE PUBBLICHE

GESTIONE AREA AMBIENTE - BONIFICHE SITI INQUINATI – PROCEDURE RECUPERO RISORSE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza sistema Office . Word. Excel ecc. ,  
Utilizzo AutoCad

PATENTE O PATENTI

PATENTE B