



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Settore Gestione Risorse, Persone, Aziende e Territorio

U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate

Piazza IV Novembre 75/H – Telefono 0572 9590 – Telefax 0572 52283

Sito Internet www.comune.monsummano-terme.pt.it - E-Mail: personale@comune.monsummano-terme.pt.it

PEC: comune.monsummano@postacert.toscana.it

SCADENZA: 30 AGOSTO 2026 ORE 23:59

Piazza IV Novembre 75/H

51015 Monsummano Terme (PT)

C.F. 81004760476 P.I. 00363790478

UFFICIO PERSONALE

Telefono 0572 959230/229/277

PEC: comune.monsummano@postacert.toscana.it

Avviso pubblico esplorativo per l'acquisizione di domande di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., per la copertura di 1 (uno) posto di “Specialista Tecnico” – Area Funzionari/Elevata Qualificazione C.C.N.L. Funzioni Locali con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale fra Amministrazioni diverse;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 26/03/2026 e successiva integrazione intervenuta con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 07/07/2026 di approvazione del PIAO 2026-2028 Sezione 3.3 inerente la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio;

DATO ATTO di aver effettuato la comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. in materia di mobilità obbligatoria alla Funzione Pubblica e alla Regione Toscana con prot. 16269 del 08/07/2026. La verifica ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 s.m.i. ha avuto esito negativo;

VISTA la propria determinazione n. 529 del 31/07/2026 con la quale si è approvato lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura di 1 (uno) posto di “Specialista Tecnico” – Area Funzionari/Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di **1 (uno) posto nell'Area dei Funzionari/Elevata Qualificazione**, nel profilo professionale di “**Specialista Tecnico**” da assegnare all'U.O.C. Lavori Pubblici/Patrimonio.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il Comune di Monsummano Terme garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 s.m.i..

1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- essere inquadrati nel profilo di **“Specialista Tecnico”**, Area dei Funzionari/Elevata Qualificazione C.C.N.L. Funzioni Locali, o in area e profilo equivalenti di altri comparti, ferma restando l'equiparazione tra aree e categorie di inquadramento del personale appartenente ad altri comparti come da D.P.C.M. 30 novembre 2023;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
- non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- non essere soggetti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospendono o inibiscono l'attività lavorativa, anche temporaneamente;
- avere superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza o in precedente Pubblica Amministrazione;
- avere idoneità psico-fisica all'impiego da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore in base alla normativa vigente;
- essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;
- avere un rapporto di lavoro in essere a tempo pieno oppure, in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, espressa dichiarazione nella domanda di impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro;
- essere in possesso della **patente di guida cat. B**. La patente dovrà essere in corso di validità e non assoggettata a revoca o sospensione;
- essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:

- Laurea specialistica (DM 509/99) in una delle seguenti classi:
 - 3/S Architettura del paesaggio
 - 4/S Architettura e ingegneria edile
 - 28/S Ingegneria civile
 - 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - 54/S Pianificazione territoriale urbanistica ambientale
- Laurea magistrale (DM 270/04) in una delle seguenti classi:
 - LM03 Architettura del paesaggio
 - LM04 Architettura e ingegneria edile-architettura
 - LM23 Ingegneria civile
 - LM24 Ingegneria dei sistemi edilizi
 - LM26 Ingegneria della sicurezza
 - LM35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - LM48 Pianificazione territoriale urbanistica ambientale
- Diplomi di laurea vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di laurea sopraspecificate;

- **abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta.**

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del soggetto interessato.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano secondo l'art. 38 D.Lgs. 165/2001 oppure dichiarare che si provvederà a richiedere l'equiparazione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti nella selezione comporta, l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, nel caso di carenza degli stessi all'atto del trasferimento, la decadenza del diritto al trasferimento stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso nonché alla data del successivo trasferimento nel ruolo del Comune di Monsummano Terme.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a, ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. 445/2000 s.m.i., sotto la propria responsabilità e consapevole, che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera, devono dichiarare quanto segue:

- cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito nonché indirizzo e-mail/pec a cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni relative alla procedura di cui trattasi;
- Ente/Amministrazione di appartenenza;
- data di assunzione a tempo indeterminato;
- profilo professionale ricoperto e area di inquadramento;
- titolo di studio posseduto e anno di conseguimento, ovvero, estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso;
- di non aver procedimenti disciplinari pendenti;
- di non essere soggetto a provvedimenti dell'autorità giudiziaria o disciplinari che sospendano o inibiscano l'attività lavorativa, anche temporaneamente;
- avere superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza o in precedente Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;
- in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, espressa dichiarazione di impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità e non assoggettata a revoca o sospensione;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali inserita all'interno del presente

- avviso di selezione e di autorizzarne l'utilizzo;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di selezione e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi e/o mobilità;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.;

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

L'ammissione o esclusione dalla procedura sarà comunicata ai candidati interessati tramite pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Monsummano Terme e sul portale InPA.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/la candidato/a né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di cui trattasi mediante la citata procedura di mobilità.

3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il/la candidato/a dovrà allegare **un dettagliato curriculum formativo-professionale** riferito in particolar modo al profilo professionale di **“Specialista Tecnico”**, Area dei Funzionari/Elevata Qualificazione C.C.N.L. Funzioni Locali, **redatto su carta semplice, datato e sottoscritto**;

4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il “Portale unico del reclutamento”, al link www.InPA.gov.it, (con codice C F384 MOBST26) entro e non oltre le ore 23:59 del 30 agosto 2026 (trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul citato Portale), pena esclusione dalla selezione, accessibile a mezzo di SPID/CIE/CNS/eIDAS.

Il presente avviso sarà altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monsummano Terme all'indirizzo www.comune.monsummano-terme.pt.it in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso e sull'Albo Pretorio on-line.

I dipendenti in servizio presso una Pubblica Amministrazione e interessati a partecipare alla presente procedura di mobilità dovranno accedere al portale www.InPA.gov.it, effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura.

L'interessato/a dovrà compilare la domanda di partecipazione alla selezione, completandola con tutte le generalità anagrafiche necessarie ed il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Per la partecipazione alla selezione il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica a lui/lei intestato/a al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione e registrarsi nel portale unico del reclutamento attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), la Carta d'Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), Electronic Identification Authentication and Signature (eIDAS).

Il/la candidato/a può modificare o integrare la propria domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In caso di modifica o integrazione della domanda di candidatura l'Amministrazione comunale prenderà in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le candidature compilate ed inviate nella procedura on-line. Le candidature compilate solo parzialmente e non inviate non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Monsummano Terme, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione pubblicherà un avviso con l'eventuale periodo di proroga del termine di presentazione delle domande.

Non verranno comunque prese in considerazione le domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta e oltre il termine stabilito. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di Posta Elettronica o altro domicilio digitale del/della candidato/a.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato PDF, valevole come ricevuta di iscrizione e contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Tale codice sarà utilizzato per comunicare i risultati.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e quelle che sostituiscono le relative certificazioni, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento adottato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Le domande di mobilità pervenute al Comune, anteriormente alla pubblicazione del presente avviso, non verranno prese in considerazione, pertanto coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e fossero ancora interessati/e, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Non saranno presi in considerazione le domande, i documenti ed i titoli presentati successivamente al termine per la presentazione delle domande.

5 - INAMMISSIBILITA'

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- a) - domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate nell'Avviso;
- b) - mancanza del curriculum formativo-professionale;
- c) - mancato possesso dei requisiti richiesti al punto n. 1 dell'avviso;
- d) - mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato;

6 - CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO – GRADUATORIA

Le domande ammesse saranno esaminate da apposita Commissione interna, nominata con atto del Dirigente competente per la gestione del personale, la quale procederà alla valutazione del curriculum e dallo svolgimento di un colloquio individuale di approfondimento.

Il curriculum professionale sarà oggetto di valutazione con particolare riferimento ai titoli di studio posseduti, ai percorsi di formazione e aggiornamento professionale, all'abilitazione per l'esercizio della professione nonché alle esperienze lavorative maturate, con specifica attenzione alla loro pertinenza rispetto al profilo professionale e alle funzioni da svolgere.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire e valutare:

- a) gli elementi risultanti dal curriculum al fine di verificare e accertare la coerenza rispetto al profilo;
- b) il livello di competenza tecnico-professionale, organizzativa e gestionale maturato dal candidato e la loro rispondenza alle attività e alle responsabilità connesse alla posizione da ricoprire presso il Comune di Monsummano Terme;
- c) la motivazione alla richiesta di trasferimento;
- d) il possesso delle specifiche professionali previste per l'Area di inquadramento dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui all'Allegato A – Declaratorie del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali 16/11/2022, con particolare riferimento a:
 - conoscenze altamente specialistiche;
 - competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
 - capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale, atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

Il colloquio si svolgerà il giorno venerdì 18 settembre 2026 con inizio alle ore 10:00 presso la sede del Comune di Monsummano Terme Piazza IV Novembre n. 75/H al primo piano presso la Sala Gruppi.

Il presente vale come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i/le candidati/e partecipanti alla selezione. I/Le concorrenti dovranno presentarsi alla selezione muniti/e di un valido documento di riconoscimento; il/la concorrente che non si presenti per sostenere il colloquio si considera rinunciatario/a e viene escluso/a dalla selezione.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 40 punti per la valutazione e il colloquio si riterrà superato con un punteggio minimo di 21/30mi.

Ai fini della valutazione dei/le candidati/e la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- Curriculum formativo-professionale: fino ad un massimo di **10 punti**;
- Colloquio: fino ad un massimo di **30 punti**.

La procedura valutativa verrà svolta anche in presenza di un/a solo/a candidato/a.

La presente selezione si conclude con la formulazione da parte della Commissione di un elenco dei candidati ordinato in base alla sommatoria delle valutazioni del curriculum e del colloquio approvato con determinazione del Dirigente responsabile della gestione del personale, che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione.

In caso di parità di punteggio, costituirà criterio di preferenza la minore distanza tra la sede di lavoro e la residenza o domicilio del candidato.

Tutte le informazioni e comunicazioni relative alla presente procedura di selezione, l'esito e conclusione della stessa, saranno pubblicate **tramite il “Portale unico del reclutamento”, al link www.InPA.gov.it, (con codice C_F384_MOBST26)** e sul sito istituzionale dell’Ente alla sezione: “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”.

Si precisa che la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti di cui al presente avviso.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli/alle interessati/e e dalla data della pubblicazione stessa decorreranno i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso nonché di non procedere all’effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto di cui al presente avviso. L’eventuale provvedimento di revoca è notificato a tutti/e coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L’eventuale assunzione del/la candidato/a primo/a in graduatoria è subordinata al rilascio del **nulla-osta definitivo** da parte dell’Amministrazione di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell’art. 30 commi 1 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Monsummano Terme, il quale si riserva la facoltà di non procedere all’assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie necessità.

Il/la candidato/a idoneo/a sarà invitato/a a sottoscrivere con il Comune di Monsummano Terme apposito Contratto Individuale di Lavoro a tempo pieno e indeterminato.

L’assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell’effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura.

Qualora il/la candidato/a prescelto/a non sia in possesso dei requisiti richiesti o rinunci al trasferimento, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

8 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

Il Comune di Monsummano Terme, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopra descritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo, ma il loro mancato trasferimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del titolare servizi contabili, fiscali e di gestione

degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì essere oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di questa ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dalla normativa.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita degli stessi, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Gli/Le interessati/e hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del R.G.P.D.). L'apposita istanza al titolare è presentata ai recapiti e-mail e PEC contenuti nel presente avviso. Gli/Le interessati/e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli/Le interessati/e possono inoltre richiedere in qualunque momento maggiori informazioni in merito all'individuazione delle norme giuridiche che presiedono l'attività del titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare del trattamento sopraindicato è Comune di Monsummano Terme – Piazza IV Novembre 75 che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 05729590 E-mail: info@comune.monsummano-terme.pt.it – PEC: comune.monsummano@postacert.toscana.it

I riferimenti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 sono i seguenti: Avv. Francesco Barchielli-e-mail: dpo@comune.monsummano-terme.pt.it

9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di modificare o revocare l'avviso stesso. L'Ente si riserva altresì il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto di lavoro.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso si fa riferimento alla disciplina del Testo Unico Enti Locali, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Copia del presente avviso è pubblicata sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.monsummano-terme.pt.it in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso e sull'albo Pretorio online.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. si informa che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate Dott.ssa Michela Torre.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
“Gestione Risorse, Persone, Aziende e Territorio”
Dott. Antonio Pileggi