

RDO SU MEPA PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P), MEDICO COMPETENTE, SORVEGLIANZA SANITARIA E REFERENTE COVID-19 PER I LAVORATORI DEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME.

Comune di Monsummano Terme – Piazza IV Novembre n.c. 75/H, 51015 Monsummano Terme .
Codice fiscale: 81004760476 – Partita I.V.A.: 00363790478 tel. 0572 9590 PEC comune.monsummano@postacert.toscana.it WEB <http://www.comune.monsummanoterme.pt.it>.

Il presente Disciplinare di gara contiene norme integrative, quali condizioni particolari di R.d.O., rispetto all'Avviso per manifestazione di interesse per il Servizio di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P), Medico Competente, Sorveglianza Sanitaria e referente covid-19 per i lavoratori del comune di Monsummano Terme nonché alle Regole generali di e-procurement, unitamente a quanto indicato nella documentazione di gara, prodotta ed approvata con la determinazione a contrarre n.....del.....del Comune di Monsummano Terme.

In particolare le disposizioni contenute nel presente documento attengono alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa.

Le prestazioni oggetto della presente procedura sono descritte nel “Capitolato Speciale d'Appalto”.

Art. 1 – Tipo di appalto, luogo di esecuzione

Si tratta di appalto di servizi da espletarsi, con gli operatori economici invitati, mediante procedura telematica tramite R.d.O sulla piattaforma Me.PA da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso art. 95 c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base dei criteri stabiliti dall'Ente committente nel CSA. I luoghi di esecuzione della prestazione contrattuale sono come rappresentati nel CSA.

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione del Servizio di R.S.P.P., Medico Competente, Sorveglianza Sanitaria e referente Covid-19 per i lavoratori del Comune di Monsummano Terme.

Art. 3 – Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di anni quattro (4) con possibilità di proroga di altri due (2) anni dalla stipula del contratto.

Art. 4 – Ammontare dell'appalto

L'importo dell'appalto è pari ad euro **41.465,00** (al netto dell'IVA), che si articolano in un costo annuale dell'intero servizio pari ad euro 5.316,00 prevedendo però possibili attività opzionali (a partire da eventuali attività aggiuntive legate al perdurare della pandemia, ma anche servizi o attività sulla sicurezza del lavoro che autonomamente l'Amministrazione Comunale scegliesse di richiedere) per un aumento massimo dell'importo annuale del 30%. L'importo è da intendersi al netto dell'IVA.

NOTA BENE: resta inteso che il costo del servizio annuo è pari ad euro 5.316,00 salvo le condizioni su indicate che comportino le modifiche di detto importo. Il servizio sarà affidato a corpo ed il ribasso dovrà far riferimento al valore totale suindicato (comprensivo di eventuali opzioni e proroga), mentre i costi relativi agli oneri della sicurezza sono pari a 0. Il prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio e comprensivo di ogni e qualsiasi spesa aggiuntiva, esclusa IVA. E' pertanto sottinteso che l'appaltatore è adeguatamente edotto sugli elementi da considerare per formulare l'offerta più conveniente per l'aggiudicazione dell'appalto, considerato che il concorrente formula l'offerta in base a calcoli di propria convenienza e con rinuncia, sin da ora, ad ogni pretesa o rivalsa economica aggiuntiva rispetto al prezzo contrattualmente stabilito al momento dell'affidamento.

Art. 5 – Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione

Gli operatori invitati alla negoziazione sono stati oggetto di selezione, previa pubblicazione di Avviso pubblico per manifestazione di interesse. I soggetti ammessi, di cui agli artt. 45 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, hanno dichiarato di possedere i prescritti requisiti.

Non è stata ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistessero:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii.;

I soggetti selezionati di cui sopra, alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale sotto indicati.

Art.6 - Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso (a pena di esclusione dalla procedura di gara) dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale.

a) Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.):

In caso di Raggruppamento Temporaneo i requisiti di cui ai punti precedenti dovranno essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati.

b) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 1 lett b) D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.)

- fatturato complessivo negli anni 2018-19-20 non inferiore all'importo posto a base di gara.

In caso di Raggruppamento Temporaneo il requisito si intende cumulabile, ma deve essere posseduto, nelle rispettive percentuali, dal Capogruppo nella misura almeno pari al 60% e da ciascuno dei mandanti almeno nella misura del 20%.

Mezzo di prova: Bilanci o estratti di bilanci.

Mezzi di prova:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale, ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

c) Requisiti di capacità tecnico – professionale (art. 83, c. 1 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016) ss.mm.ii.)

- svolgimento negli anni 2018-19-20 di almeno 3 (tre) servizi analoghi.

Mezzo di prova: elenco dei servizi svolti, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici.

d) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.)

A) Per il *Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)* si richiede, a pena di esclusione, di essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti previsti dall'art. 32 del D. Lgs. n.

81/2008 e ss.mm.ii. :

- a) titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore;
- b) attestato/i di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;

B) Con riferimento al *Medico Competente*, sia come libero professionista che dipendente/collaboratore di una società di servizi, i requisiti professionali devono essere rispondenti a quelli stabiliti dalla normativa vigente, ovvero:

- a) essere iscritto nell'Elenco Nazionale dei Medici Competenti di cui all'art. 38, c. 4, del D.Lgs n. 81/2008, tenuto presso l'Ufficio II della Direzione Generale della prevenzione del Ministero della Salute (l'iscrizione all'elenco non costituisce di per sé titolo abilitante all'esercizio dell'attività di Medico Competente);
- b) possedere cittadinanza italiana o comunitaria;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) essere in possesso di uno dei seguenti titoli previsti dall'art. 38 del D.Lgs n. 81/2008, per assumere le funzioni di "Medico Competente";
- g) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica, docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro;
- h) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
- i) autorizzazione di cui all'art. 55 del D. Lgs. n.227/1991;
- l) essere in regola con i crediti di formazione continua in medicina (ECM), previsti dall'art. 38 c. 3 del n. 81/2008. I crediti previsti dal programma triennale dovranno essere conseguiti nella misura non inferiore al 70% del totale nella disciplina "Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro";
- m) idonei locali per visite mediche ed accertamenti entro quattro (4) chilometri dalla sede del Comune in Piazza IV Novembre, 75/h.

I requisiti di cui ai punti precedenti devono essere comprovati mediante la presentazione di dichiarazione sostitutiva oppure documentazione in originale o in copia conforme.

La sussistenza del requisito di cui al punto m) deve essere attestata mediante dichiarazione/i resa/e sotto forma di dichiarazione/i sostitutiva/e di atto notorio dal legale rappresentante dell'impresa, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.; tale dichiarazione dovrà essere resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. di cui sopra.

Nel caso in cui il concorrente sia una società o un'associazione, la partecipazione alla presente procedura è subordinata alla presenza di almeno un soggetto in possesso dei predetti requisiti all'interno del raggruppamento di operatori economici costituito o costituendo, o del consorzio oppure della società di servizi.

Art. 7 - Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata

copia conforme all'originale della relativa procura;

- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre ove non richiesta espressamente in originale potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii;

Art. 8 - Termine e modalità di presentazione delle offerte

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è quello indicato nella lettera di invito alla R.d.O. La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePA con le prescrizioni tecniche ivi previste.

Dovrà essere prodotta tutta la documentazione richiesta meglio sotto indicata.

Art. 9 – Documenti da presentare per la partecipazione – modalità di presentazione dell'offerta

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:

- “Busta virtuale Amministrativa” – contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara;
- “Busta virtuale Economica” – contenente l'offerta economica per l'attribuzione dei relativi punteggi redatta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema Me.PA.

A) Documentazione amministrativa

A pena di esclusione, i concorrenti devono presentare i seguenti documenti:

A.1) MOD. DGUE debitamente sottoscritto attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o cooperativa di produzione e lavoro o consorzio ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri, sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 ss.mm.ii. Qualora la dichiarazione sia resa da un Procuratore, dovrà essere allegato il relativo atto di Procura generale o speciale in originale o copia autentica.

Il modello di Gara Unico Europeo (DGUE) è quello stabilito con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L. n.3/ 2016) ed integrato ai sensi del Decreto correttivo al Codice dei contratti pubblici n.56/2017.

Al DGUE dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; in alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge. In caso di pluralità di legali rappresentanti è ammessa la presentazione da parte di uno solo di essi.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, il DGUE dovrà essere presentato e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà la riunione di imprese.

Nel caso di riunioni di imprese già costituite il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o copia conforme, alla documentazione per l'ammissione alla gara.

Precisazioni in ordine alla compilazione dell'autocertificazione di cui al precedente punto:

- il DGUE permette di dichiarare cumulativamente, a firma del legale rappresentante, l'assenza dei motivi di esclusione di tipo personale, di cui all'art.80, c. 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per tutti i soggetti previsti dal c. 3 del medesimo articolo e per i cessati dalla carica; all'interno del DGUE dovranno pertanto essere riportati, nell'apposita sezione, nominativi e dati di tutti i soggetti indicati al c. 3 dell'art. 80 sopra richiamato, e per coloro per i quali non è richiesta la presentazione di singole dichiarazioni individuali.

- Si richiama l'attenzione dei dichiaranti sul fatto che, per società e consorzi diversi da imprese individuali, società in nome collettivo o in accomandita semplice, siano da considerarsi soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo, quali soggetti in capo a cui non debbano

sussistere cause di esclusione ai fini della partecipazione alla gara, eventuali sindaci, revisori contabili, organismi di vigilanza e altri titolari di funzioni direttive.

- Eventuali concorrenti che si trovino in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altro operatore economico partecipante alla gara, oltre a evidenziare tale situazione nell'apposito spazio dei modelli di dichiarazione, dovranno presentare, ai fini dell'ammissione alle fasi di gara, in separata busta chiusa e sigillata all'interno della documentazione amministrativa, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si precisa che i concorrenti, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.159/2011 ss.mm.ii., potranno indicare, a titolo meramente collaborativo e acceleratorio:

1. le generalità complete di tutti i componenti l'attuale compagine societaria in relazione a coloro che ricoprono cariche all'interno della società (per le società di capitali la misura dovrà riportare l'indicazione dei soci e titolari di diritti su quote e azioni) o dichiarazione sostitutiva del Legale Rappresentante recante le medesime indicazioni;
2. generalità complete del direttore tecnico/direttori tecnici ove previsto;
3. elenco componenti l'organo di vigilanza di cui al D.Lgs. n. 231/2001, completo di generalità, ove previsto;
4. in caso di società consortili o di consorzi oltre a quanto sopra, dovrà essere resa ulteriore dichiarazione, da integrarsi con le precedenti, da parte del legale rappresentante dalla quale risultino ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga anche indirettamente una partecipazione pari almeno al 5% ;
5. familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti.

A.2) Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio dovrà essere presentata la seguente documentazione:

R.T.I. o Consorzi già costituiti:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria oppure dell'atto costitutivo del Consorzio, da cui dovranno risultare, fra l'altro, i servizi o le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti:

Dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

- a) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- c) i servizi o le parti di servizio che saranno eseguiti dalle singole imprese.

A.3) Originali informatici dei seguenti documenti di gara **sottoscritti digitalmente** per accettazione dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa partecipante:

1. Capitolato speciale d'appalto e condizioni del contratto;

- 2. Condizioni particolari di R.d.O. - Disciplinare di gara ed i suoi allegati;**
- 3. Dichiarazione su normativa anticorruzione;**
- 4. Patto d'integrità tra il Comune di Monsummano Terme e i partecipanti alla gara;**
- 5. D.G.U.E**

B) Contenuto della Busta virtuale economica

Nella Busta Economica, a pena di esclusione, dovrà essere allegata, l'offerta con un massimo ribasso sul valore dell'appalto.

La risposta alla richiesta di offerta (lettera di invito ad R.d.O.) mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.

Art. 10 - Fasi della procedura di gara

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite R.d.O. Aggiudicata all'OEV. Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'Ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I Fase: valutazione adempimenti formali

Nel giorno e ora stabiliti quale termine di scadenza della R.d.O., l'Autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

- a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dalle presenti Condizioni particolari di R.d.O. - Disciplinare di gara;
- c) in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma Me.Pa. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

II Fase: apertura buste offerta economica

In seduta "aperta" si procederà ad aprire le offerte economiche presentate e a prendere atto delle risultanze proposte dalla piattaforma Me.PA.

III Fase: Classifica dei partecipanti

Una volta proceduto alla chiusura della busta economica si opererà sul sistema per determinare la classifica dei partecipanti.

In caso di offerte identiche si procederà a norma dell'art. 77 c. 2 R.D. n. 827/1924.

Se sussistono i presupposti di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse nel rispetto della procedura definita dal suddetto articolo.

All'esito della verifica dell'anomalia verrà formalizzata la graduatoria di merito e definita l'aggiudicazione "provvisoria" dell'appalto così come denominata dalla piattaforma Me.PA.

La Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti di capacità dichiarati in sede di partecipazione.

Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato si procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

Il verbale di gara sarà costituito dal documento denominato "Riepilogo delle operazioni di gara" predisposto dal Me.PA.

NORME DI GARA – ESCLUSIONI

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione di quanto contenuto nei seguenti

documenti:

- Patto di integrità in materia di contratti pubblici approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 157/2015;
- Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Monsummano Terme adottato con Delibera di G.C n. 11/2014;
- Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.) 2020-2022 approvato con Delibera G.C. n. 18/2021;

La comunicazione, per mezzo del sistema di R.d.O., contenente l'offerta e l'eventuale ulteriore documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo, la comunicazione stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

- Non sono ammesse le offerte, parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- in caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuta valida l'indicazione più favorevole alla Stazione Appaltante;
- non sono ammesse le offerte pari o in aumento rispetto all'importo dell'appalto;
- non sono ammesse le offerte che non assicurino il 100% del servizio richiesto;
- non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti irregolare qualcuno dei documenti richiesti, qualora non sanabili;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana;
- ci si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, o di reindirla, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altra data;
- l'Autorità che presiede la gara si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai partecipanti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa concorrente per comprovati motivi;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art. 95 c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., o di ridurne le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.

Si intenderanno altresì escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione;
- per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime presentate da concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

Art. 11 – Obblighi dell'aggiudicatario. Prescrizioni per la stipula contrattuale.

A norma dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. il contratto verrà firmato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto avviene nella forma della scrittura privata mediante lo scambio, attraverso la piattaforma del Me.Pa, dei documenti digitali dell'offerta del fornitore e del documento di accettazione del soggetto aggiudicatario sottoscritti dalle parti con firma digitale. Resta a carico del soggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto dovuta ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

Non trova applicazione il periodo di stand still.

La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del Decreto soprariportato e del presente disciplinare;
- Produrre quant'altro previsto e richiesto dall'Ente committente negli atti di gara;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario: in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni, ecc.

Art. 12 – Validità della graduatoria

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel Verbale (Riepilogo delle operazioni di gara – predisposto dal Me.PA), ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica (180 giorni), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Art. 13 – Sospensione e annullamento della gara

La presentazione delle offerte non vincola la Stazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza.

Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

Art. 14 - Tutela dei dati e riservatezza

I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L.241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii e D.P.R. 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003 ed al GDPR Regolamento UE 2016/679.

Art. 15 - Responsabilità del procedimento ed accesso agli atti

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii il responsabile del procedimento per la presente R.d.O. è il Dr. Antonio Pileggi, Dirigente reggente del Settore Back-office / U.O.C. Bilancio e Risorse Umane del Comune di Monsummano Terme.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dai partecipanti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso, al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Art. 16 - Organo competente per le procedure di ricorso

Tribunale Amministrativo Regionale Toscana, Via Ricasoli, 40 Firenze tel. 055/267301 Fax 055/293382 <http://www.giustizia-amministrativa.it>.

La disciplina normativa applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. stante quanto previsto dalle Regole generali del sistema di e-procurement.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla R.d.O. e nel Bando di Abilitazione Me.PA di riferimento.

Art. 17 -Informazioni -chiarimenti- comunicazioni

Alle richieste di informazione e/o chiarimenti sarà risposto attraverso la piattaforma <http://www.acquistinretepa.it>, nell'apposita sezione "Comunicazione con i Fornitori" relativa alla R.d.O. in questione.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., saranno effettuate via mail o PEC, agli indirizzi indicati nel modello di dichiarazione dei requisiti rilasciato dall'operatore economico a Consip in sede di abilitazione al Me.PA, al quale l'Amministrazione in fase di avvio dell'esame delle offerte presentate dai vari partecipanti ha la possibilità di accesso; in caso di A.T.I. all'indirizzo PEC dell'impresa indicata quale capogruppo.