

Sezione 2.2 – PERFORMANCE

Il Piano della Performance, redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 169 del Testo Unico Enti Locali, è un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi (SeO) del DUP 2023/2025 e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori per la misurazione e la valutazione della performance individuale.

Il ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Piano Performance triennale

Il Piano della Performance rende concrete e operative le scelte e le azioni delineate a livello di pianificazione strategica dell'Ente (rappresentata dalle Linee Programmatiche e dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025) attraverso l'individuazione coerente di obiettivi assegnati ai responsabili e orientati al raggiungimento delle Linee Programmatiche stesse. La tabella mostra il contributo della organizzazione alla attuazione degli obiettivi operativi nel triennio. Sono evidenziati i progetti del PNRR, come previsto dalle normative per l'accesso ai finanziamenti.

Settore/LOA	UOC/UA	Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Obiettivi Operativi	Tipo OB	2023	2024	2025	
SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO	U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP	1-PARTECIPAZIONE	Stimolare la partecipazione dei cittadini, tramite un percorso partecipativo, per migliorare la conoscenza della gestione della spesa pubblica sia all'assunzione delle decisioni, sia all'attribuzione e al controllo dell'utilizzo di una parte delle risorse pubbliche	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Avviare il processo di gestione del Bilancio Partecipativo. Effettuare incontri pubblici per esporre gli obiettivi che l'Ente si propone di realizzare in base alle risorse umane e finanziarie disponibili.		X	X	-	
			Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei procedimenti interni	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Implementazione sistema telefonia VOIP Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO	Digitalizzazione e Semplificazione	X	-	-	
	10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA			Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI (CUP E91F22001750006)	Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	X	-	-
						ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI CIE (CUP E91F22-0008-40006)	Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	X	-	-
						MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE (CUP E91F22001300006)	Accessibilità Fisica e Digitale; PNRR	X	-	-
						MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N. 14 SERVIZI DA MIGRARE (CUP E91C2000580006)	Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	X	-	-
						PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO) INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (CUP E91F22002890006)	Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	X	-	-
						PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI (CUP E91F22000780006)	Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	X	-	-
						PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2		X	X	X
						Riorganizzare le attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), quale ufficio di riferimento di interfaccia diretta col cittadino		X	X	X

Settore/LOA	UOC/LOA	Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Obiettivi Operativi	Tipo OB	2023	2024	2025
SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate	1-PARTECIPAZIONE	Stimolare la partecipazione dei cittadini, tramite un percorso partecipativo, per migliorare la conoscenza della gestione della spesa pubblica sia all'assunzione delle decisioni, sia all'attribuzione e al controllo dell'utilizzo di una parte delle risorse pubbliche	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Avviare il processo di gestione del Bilancio Partecipativo. Effettuare incontri pubblici per esporre gli obiettivi che l'Ente si propone di realizzare in base alle risorse umane e finanziarie disponibili.		X	X	-
		2-SVILUPPO DEL TERRITORIO	Azioni di sostegno alle attività economiche attraverso politiche fiscali e di promozione turistica	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Affidamento dell'accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale Affidamento in concessione della riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate		X	X	-
	U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate		Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei procedimenti interni	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E INDIVIDUAZIONE NUOVI PROFILI – Individuazione di profili professionali e nuovi fabbisogni professionali dell'Amministrazione con aggiornamento delle modalità per la copertura dei posti Mettere a regime il processo di informatizzazione dalla liquidazione digitale	Digitalizzazione e Semplificazione	X	-	-
		10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA	Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2		X	-	-
	U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate		PIANO di AZIONI POSITIVE: Favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	FORMAZIONE - Redazione ed implementazione del piano formativo annuale che coinvolge tutti i Settori/Serveri dell'Ente INFORMAZIONE - Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità ORARIO DI LAVORO - Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali	Azioni Positive Azioni Positive Azioni Positive	X X X	X X -	X X -
		3-POLITICHE AMBIENTALI	Proseguire le azioni verso "rifiuti free" ed il risparmio energetico	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa [09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	STUDI E INDAGINI A SOSTEGNO DELLA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO Revisione impiantistica e implementazione delle energie rinnovabili per un progressivo consolidamento energetico degli edifici pubblici Avvio al recupero ambientale della discarica		X -	X -	X -
	U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio	4-POLITICHE SOCIALI	Attivare politiche a difesa dei soggetti deboli e favorire politiche di conciliazione lavoro-famiglia	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Piano riqualificazione ex tribunale per spazi socio-aggregativi-affidamento progettazione Studio di fattibilità per il recupero urbano dell'edificio sito in Montevettolini ex Convento delle suore Passioniste di San Paolo della Croce		-	X	-
		5-SCUOLA E EDILIZIA SCOLASTICA	Ammodernamento del sistema scolastico esistente ricercando finanziamenti e potenziamento dei servizi	[04] Istruzione e diritto allo studio	ADEGUAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA "G. MANNOZZI" E UFFICI COMUNALI*VIA E. FERMI (CUP E92C21001000001) Progettazione nuovo polo scolastico Cintolese Realizzazione palestra* collegata ai plessi scolastici Lorenzini e Arinci	PNRR	X	-	-
				[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Progettazione second stralcio piazza Cintolese Nuova		-	X	-

Settore/UAO	UOC/UAO	Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Obiettivi Operativi	Tipo OB	2023	2024	2025
		6-TURISMO E CULTURA	Valorizzazione di progetti turistici di qualità e quelli culturali legati al territorio e al sociale	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	TEATRO Y. MONTAND*VIA CESARE BATTISTI*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TEATRO Y. MONTAND (CUP E94J2200060001)	PNRR	X	X	-
		7-SPORT E EDILIZIA SPORTIVA	Attenzione verso l'edilizia sportiva per la realizzazione e manutenzione di impianti e favorire le attività sportive	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	Consolidamento impianti in door, con particolare riferimento ai locali del Pala Cardelli LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA PISTA DI ATLETICA LEGGERA DELLO STADIO R. STRULLI (CUP E97H21001960001)	PNRR	X	X	X
		8-SICUREZZA	Migliorare la percezione della sicurezza dei cittadini attraverso interventi strutturali mirati e sul degrado ed avvio del "controllo del vicinato" per recuperare quelle relazioni umane, e quella solidarietà fondamentale per una cittadinanza attiva	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	Messa in sicurezza ed efficientamento energetico della Piscina Comunale Progettazione di una nuova palestra previa convenzione pubblico - privato Realizzazione nuovo campo sportivo Bertì in erba sintetica		-	-	X
		9-LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA	Adegua gli strumenti urbanistici con priorità nella rigenerazione urbana sostenibile, nella riduzione dell'impatto ambientale e consumo di nuovo suolo e semplificare i rapporti con i cittadini e le imprese	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	Avvio di attraversamenti pedonali; illuminati o tecnologicamente avanzati, prevedendoli nel piano della viabilità		X	X	-
		10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA	Proseguire la manutenzione delle strutture pubbliche e del territorio tesi al miglioramento del decoro urbano	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Piano di riorganizzazione e manutenzione dei cimiteri		X	X	-
				[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Dissesto idrogeologico nel territorio comunale; Sistemazione frana via Bronzoli Partecipazione a bandi europei-nazionali-regionali su dissesto idrogeologico Riqualificazione delle aree gioco di tutto il territorio comunale		X	X	-
				[10] Trasporti e diritto alla mobilità	ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE CON RIFACIMENTO MARCIAPIEDI IN VIA PADRE DONZELLI (CUP E93D21003550001)	PNRR	X	X	X
				[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	SISTEMAZIONE DELLE PIAZZE DEL CAPOLUOGO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E L'ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.ZA GIUSTI, P.ZA FERDINANDO MARTINI, P.ZA AMENDOLA, P.ZA IV NOVEMBRE) (CUP E93D21001410001)	PNRR	X	X	X
				[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO		X	-	-
				[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2		X	X	X
				[07] Turismo	Mantenimento eventi consolidati sul territorio (Notte Bianca, festa Cintoiese e Festa medievale Montevettolini)		-	X	-
	U.O.C. Pubblica Istruzione, cultura, sport, sociale e turismo	2-SVILUPPO DEL TERRITORIO	Riqualificazione del territorio e della viabilità insieme ad azioni mirate a valorizzare e sostenere la presenza di imprese	[14] Sviluppo economico e competitività	Creazione di un portale turistico come strumento di supporto alle eccellenze del territorio e di sostegno alle attività ricettive e commerciali al fine di creare nuovo impulso per il distretto turistico		-	X	-

Settore/UOA	UOC/UOA	Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Obiettivi Operativi	Tipo OB	2023	2024	2025
		4-POLITICHE SOCIALI	Attivare politiche a difesa dei soggetti deboli e favorire politiche di conciliazione lavoro-famiglia	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Attivare Convenzioni con Associazioni di volontariato per l'inserimento lavorativo di ragazzi con disabilità per l'utilizzo temporaneo degli spazi culturali e sociali del Comune Favorire progetti che impegnino soggetti deboli, volontari e richiedenti asilo attraverso la collaborazione con il mondo dell'associazionismo e del terzo settore Miglioramento della gestione del servizio di Mensa Scolastica con il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati (genitori, insegnanti e alunni/alunne) Verificare la possibile apertura di uno sportello che potrà offrire alle donne informazioni e orientamenti circa i servizi sul territorio e consulenze legali, psicologiche previdenziali a tutela della persona e dei suoi diritti		-	X	-
			Proseguire la razionalizzazione della gestione delle strutture culturali del comune e gli eventi in un'ottica di cultura partecipata	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Aggiornamento dei Regolamenti dei due Musei Civici " Museo della Città e del Territorio" e "Museo d'Arte Contemporanea e del Novecento" alla luce delle modifiche legislative		X	-	-
		6-TURISMO E CULTURA	Valorizzazione di progetti turistici di qualità e quelli culturali legati al territorio e al sociale	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Creazione di un polo culturale diffuso attraverso il supporto e la valorizzazione di progetti culturali legati al territorio e al suo sviluppo (es "da Montevettolini a Leonardo da Vinci")		X	-	-
		7-SPORT E EDILIZIA SPORTIVA	Attenzione verso l'edilizia sportiva per la realizzazione e manutenzione di impianti e favorire le attività sportive	[07] Turismo	Promuovere i mercati della terra, valorizzando le risorse agro-alimentari di eccellenza presenti sul nostro territorio in sinergia con le Associazioni di categoria		-	X	-
		10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA	Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei procedimenti interni	[01] Politiche giovanili, sport e tempo libero	Valorizzazione del distretto termale con particolare attenzione al recupero della Grotta Parlanti: in stretta e necessaria sinergia con il soggetto privato e gli organi Giudiziari		-	X	-
			Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento della gestione della Palestra Alifaris		X	-	-
			Azioni di sostegno alle attività economiche attraverso politiche fiscali e di promozione turistica	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO		X	-	-
				[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2		X	X	X
				[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rendere operative potenziali politiche fiscali a sostegno delle attività economiche		-	X	-
				[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Approvazione di strumenti urbanistici a sostegno delle aziende presenti sul territorio		-	X	-
					Individuazione di aree di servizio attrezzate per autotrasportatori e camper		-	X	-
					Recuperare gli spazi di aggregazione per favorire e supportare le associazioni con particolare attenzione a quelle locali che abbiano l'obiettivo di creare nuovi spazi ludico- sociali (ad es cinema)		-	X	-
				[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Recupero fabbricati dismessi attraverso il consolidamento delle sinergie pubblico - privato atte alla loro trasformazione e riqualificazione		X	X	-
		2-SVILUPPO DEL TERRITORIO	Riqualificazione del territorio e della viabilità insieme ad azioni mirate a valorizzare e sostenere la presenza di imprese		Riqualificazione del territorio definendo un piano per il decoro urbano partendo dalla cura verso le piccole cose fino alla definizione di nuovi assetti per piazze e giardini con i relativi servizi e arredi		-	X	-
		U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap		[10] Trasporti e diritto alla mobilità	Approvare un Piano strategico della viabilità per riorganizzare la viabilità in un'ottica di mobilità sostenibile e favorendo la logistica degli insediamenti produttivi		-	X	-

Settore/UAO	UOC/UAO	Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Obiettivi Operativi	Tipo OB	2023	2024	2025
					Attuazione intervento sulla pubblica illuminazione con sostituzione oltre 2000 punti luce con lampade a basso consumo		-	X	-
		3-POLITICHE AMBIENTALI	Proseguire le azioni verso "rifiuti free" ed il risparmio energetico	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Approvare il Piano per la telefonia mobile e monitoraggio telefonia		-	X	-
		9-LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA	Adeguate gli strumenti urbanistici con priorità nella rigenerazione urbana sostenibile, nella riduzione dell'impatto ambientale e consumo di nuovo suolo e semplificare i rapporti con i cittadini e le imprese	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Approvazione degli strumenti di pianificazione come volano della crescita territoriale con priorità alla riqualificazione del patrimonio edilizio esistente		-	X	-
			Proseguire la manutenzione delle strutture pubbliche e del territorio tesi al miglioramento del decoro urbano	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Approvazione nuovo piano strutturale e piano operativo comunale		X	X	-
			Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei procedimenti interni	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Approvazione nuovo regolamento edilizio		-	X	-
		10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA	Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Progettazione per il recupero del borgo di Montevettolini attraverso protocolli pubblico - privati e finanziamenti regionali e/o statali e/o europei		-	X	-
		6-TURISMO E CULTURA	Valorizzazione di progetti turistici di qualità e quelli culturali legati al territorio e al sociale	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Progettazione per il recupero di Monsummano Alto attraverso protocolli pubblico - privati e finanziamenti regionali e/o statali e/o europei		-	X	-
			Migliorare la percezione della sicurezza dei cittadini attraverso interventi strutturali mirati e sul degrado ed avvio del "controllo del vicinato" per recuperare quelle relazioni umane, e quella solidarietà fondamentale per una cittadinanza attiva	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Monitorare l'efficacia del Regolamento per la messa a dimora di nuove piante e per la sostituzione delle esistenti e la salvaguardia delle aree verdi		-	X	-
			Monitorare situazioni d'interesse per l'ordine e la sicurezza pubblica ed perseguire la realizzazione dei progetti avviati	[03] Ordine pubblico e sicurezza	Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO		X	-	-
				[07] Turismo	Determinazione oneri per RSA		X	-	-
				[03] Ordine pubblico e sicurezza	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2		X	X	X
				[03] Ordine pubblico e sicurezza	Semplificazione delle procedure per l'ottenimento di concessioni e autorizzazioni		X	-	-
				[03] Ordine pubblico e sicurezza	Realizzare la Nuova segnaletica dei percorsi turistico –culturali		-	X	X
				[03] Ordine pubblico e sicurezza	Avviare lo strumento tecnologico per ed "controllo del vicinato" con cui segnalare, attraverso chat o numeri verdi, eventuali anomalie o presenza di persone o auto sospette		X	X	X
				[03] Ordine pubblico e sicurezza	Messa in sicurezza degli hot spots in aree a maggior devianza sociale presso il polo servizi della frazione Cintolese		X	-	-
				[03] Ordine pubblico e sicurezza	Proseguire nei progetti realizzati in collaborazione con le scuole e gli enti preposti sulla sicurezza stradale		X	X	X
				[03] Ordine pubblico e sicurezza	Realizzazione di un sistema di videosorveglianza integrato e partecipato con le forze di polizia		X	-	-
				[03] Ordine pubblico e sicurezza	Upgrade tecnologico della centrale operativa di videosorveglianza		X	-	-
				[03] Ordine pubblico e sicurezza	Implementazione e controllo dell'impianto normativo in materia di acquisizione e trattamento dei dati da parte dei dispositivi mobili di cattura immagine		-	X	X
				[03] Ordine pubblico e sicurezza	Incremento dei controlli sugli utenti della strada con ausilio di etilometro		X	X	X
				[03] Ordine pubblico e sicurezza	Monitoraggio uso legittimo del territorio		X	-	-
				[03] Ordine pubblico e sicurezza	Monitoraggio uso legittimo del territorio, contrasto all'illegalità ambientale mediante l'impiego di A.P.R.		-	X	X
				[03] Ordine pubblico e sicurezza	Rafforzare il controllo di abbandoni ed attività illecite di rifiuti con ausilio di n. 3 telecamere mobili o altri mezzi tecnologici		-	X	X

Settore/UOA	UOC/UOA	Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Obiettivi Operativi	Tipo OB	2023	2024	2025
					Rafforzare il controllo di scarico abusivo di rifiuti con ausilio di n. 3 telecamere mobili		X	-	-
					Rafforzare la collaborazione tra forze di polizia, polizia municipale ed istituti di vigilanza privata		X	X	X
			Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei procedimenti interni	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO		X	-	-
		10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA	Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2		X	X	X
					Realizzazione di un sistema specifico di formazine ed implementazione delle competenze interne mediante un processo continuo di apprendimento e verifica		-	X	X

PERFORMANCE 2023

Definizione della Performance (Del. Civit n. 89/2010 pag. 7): *"la performance è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita."*

La **Performance Organizzativa** fa riferimento all'Ente nel suo complesso in linea con quanto previsto dall'art. 8 del d. lgs. 150/2009. Riguarda i risultati attesi di tutte le iniziative/attività della amministrazione che realizzano strategie (DUP), promuovono innovazioni rilevanti (digitalizzazione, accessibilità, pari opportunità) che potranno modificare e migliorare nel tempo il portafoglio delle attività ricorrenti tali da avere una rilevanza strategica. Le iniziative possono essere identificate come progetti e sono caratterizzate da un inizio e una fine (a differenza delle attività ricorrenti).

La **Performance Individuale** in linea con quanto previsto dall'art. 9 del d. lgs. 150/2009 è coerente con la performance organizzativa ed è legata a specifici risultati che le responsabilità dovranno perseguire ai fini della valutazione delle prestazioni e della determinazione dei premi.

La **misurazione della performance**, sia essa **individuale** che **organizzativa** o di **Ente**, avviene attraverso la valorizzazione del sistema di indicatori assegnati agli obiettivi inseriti nell'albero della programmazione e coerenti con la programmazione e le linee di mandato del Sindaco.

La **Misura della Performance** è la percentuale ottenuta dal rapporto tra il valore del risultato conseguito e risultato previsto (valore target) dell'anno di riferimento, per ciascun indicatore associato agli obiettivi.

Il calcolo della percentuale di realizzazione di un "obiettivo" di Performance è la media aritmetica delle percentuali ottenute da ogni indicatore che compongono quest'ultimo. Lo stesso criterio si applica per il calcolo della performance di ogni componente della struttura amministrativa dell'Ente e per quella individuale.

Per ogni dimensione dell'albero della performance (Obiettivo Operativo, Obiettivo Gestionale, Dirigente, Responsabile, Area, etc) il calcolo è sempre la media aritmetica degli indicatori ad essi associati ma viene presentato raggruppato per le suindicate dimensioni.

Gli **indicatori** di tipo attività misurano lo stato di realizzazione di un obiettivo ed hanno come risultato previsto (target) il valore 5 che rappresenta: Il valore "0" (NO) indica "Non realizzato"; il valore "5" (SI) indica "Realizzato al 100%"; i valori intermedi 1,2,3,4 indicano, durante il monitoraggio o a consuntivo, "Realizzato al ..%". Gli indicatori di Efficienza, Efficacia ed Economicità sono legati a formule. Gli indicatori di tipo "Dato .." non concorrono al calcolo della performance ma forniscono significative indicazioni sui contenuti della performance, elemento determinante per qualificare le attività svolte.

Il Controllo Strategico verifica lo stato di attuazione delle linee di mandato ed è riferito alla programmazione complessiva riferita agli obiettivi del quinquennio declinati dai DUP triennali, ed annuale quale contributo della organizzazione alla loro attuazione. Lo stato di attuazione viene calcolato come media pesata dei risultati ottenuti, considerando i “pesi” per ogni obiettivo/anno e per gli elementi dell’albero della performance (due livelli di pesatura). Il codice obiettivo “Tras_” individua un obiettivo trasversale a diversi Settori.

Settore/UOA	Resp.UOC /UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Tipo OB	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Ufficio/Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target		
SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO	Elisa Peruzzi	SI_1	Avviare il processo di gestione del Bilancio Partecipativo. Effettuare incontri pubblici per esporre gli obiettivi che l'Ente si propone di realizzare in base alle risorse umane e finanziarie disponibili.		Realizzazione attività informativa nei confronti del cittadino di progetti in corso di programmazione, di attuazione e attuati	Realizzazione materiale illustrativo e informativo	Segreteria generale	Attività	31/12/2023	5 (100%)		
		SI_2	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO) INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (CUP E91F22002890006)	Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	Realizzazione attività necessaria all'affidamento	Contrattualizzazione	Affari generali; Informatica	Attività	31/12/2023	5 (100%)		
		SI_3	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI (CUP E91F22001750006)	Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	Realizzazione attività necessaria all'affidamento	Contrattualizzazione	Affari generali; Informatica	Attività	31/12/2023	5 (100%)		
		SI_4	PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI (CUP E91F22000780006)	Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	Realizzazione attività necessaria all'affidamento	Contrattualizzazione	Affari generali; Informatica	Attività	31/12/2023	5 (100%)		
		SI_5	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N. 14 SERVIZI DA MIGRARE (CUP E91C22000580006)	Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	Realizzazione attività necessaria all'affidamento	Contrattualizzazione	Affari generali; Informatica	Attività	31/12/2023	5 (100%)		
		SI_6	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE (CUP E91F22001300006)	Accessibilità Fisica e Digitale; PNRR	Realizzazione attività necessaria all'affidamento	Contrattualizzazione	Affari generali; Informatica	Attività	31/12/2023	5 (100%)		
		SI_7	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI CIE (CUP E91F22000840006)	Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	Realizzazione attività necessaria all'affidamento	Contrattualizzazione	Affari generali; Informatica	Attività	31/12/2023	5 (100%)		
		SI_8	Riorganizzare le attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), quale ufficio di riferimento di interfaccia diretta col cittadino		Corsi di formazione per attivare spid e altri sistemi di identificazione digitale ai cittadini	N.ro di cittadini con SPID o altri tipi di identità attivate attivati	Urp	Dato di Qualità	Urp	31/12/2023	N.ro	
		SI_9	Implementazione sistema telefonia VOIP		Affidamento realizzazione intervento di implementazione ad operatore ed assistenza all'attività operativa presso le varie sedi comunali	Relazione sui corsi effettuati	Urp	Attività	Urp	31/12/2023	5 (100%)	
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2		Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore	Contrattualizzazione ed assistenza all'operatore	Affari generali; Informatica	Attività	Affari generali; Informatica	Attività	31/12/2023	5 (100%)
		Tras_2	Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO		Predisposizione corsi e individuazione del personale	Corsi attivati secondo il piano	Segreteria generale	Attività	Segreteria generale	Attività	31/12/2023	5 (100%)

Settore/LOA	Resp.UOC /UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Tipo OB	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Ufficio/Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	
SETTORE GESTIONE RISORSE PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	Firenze Paganelli	S2_7	Miglioramento della gestione del servizio di Mensa Scolastica con il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati (genitori, insegnanti e alunni/alunne)		Predisposizione nuovo Regolamento del Servizio mensa	Report attività	Ufficio Pubblica Istruzione	Attività	31/12/2023	5 (100%)	
		S2_8	Verificare la possibile apertura di uno sportello che potrà offrire alle donne informazioni e orientamenti circa i servizi sul territorio e consulenze legali, psicologiche previdenziali a tutela della persona e dei suoi diritti		Realizzazione di corsi di italiano per donne straniere	Report attività dei corsi	Ufficio servizi sociali	Attività	30/06/2023	5 (100%)	
		S2_11	Aggiornamento dei Regolamenti dei due Musei Civici " Museo della Città e del Territorio " e "Museo d'Arte Contemporanea e del Novecento" alla luce delle modifiche legislative		Predisposizione nuovi Regolamenti dei due Musei Civici	Report attività	Report attività	Ufficio Cultura	Attività	31/12/2023	5 (100%)
		S2_12	Creazione di un polo culturale diffuso attraverso il supporto e la valorizzazione di progetti culturali legati al territorio e al suo sviluppo (es "da Montevettolini a Leonardo da Vinci")		Proseguimento Progetto "SUMMER SCHOOL " che si svolgerà presso Monsuniano Alto	Report sui risultati del progetto	Report sui risultati del progetto	Ufficio Cultura	Attività	30/09/2023	5 (100%)
		S2_17	Miglioramento della gestione della Palestra Alifanis		Gestione in proprio della Palestra Alifanis con determinazione importi da pagare da parte dei soggetti utilizzatori e calcolo per emissione fatture, assegnazione spazi, sopralluoghi per verifica adeguatezza dell' impianto da un punto di vista di pulizia, acquisto arredi		Report attività	Ufficio Sport	Attività	31/12/2023	5 (100%)
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2		Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore		Trasmissione Scheda Monitoraggio		Attività	31/12/2023	5 (100%)
		Tras_2	Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO		Predisposizione corsi e individuazione del personale		Corsi attivati secondo il piano		Attività	31/12/2023	5 (100%)
		S2_2	Recupero fabbricati dismessi attraverso il consolidamento delle sinergie pubblico - privato atte alla loro trasformazione e riqualificazione		Bandi vendite piccole aree (occorre procedere per lotti, dovendo verificare ogni singola area)		Almeno il 10% introiti previsti primo Lotto		Attività	30/09/2023	5 (100%)
		S2_18	Approvazione nuovo piano strutturale e piano operativo comunale		Adozione del piano. La nuova strumentazione urbanistica generale premezza per interventi di settore e specifici come la semplificazione di concessioni ed autorizzazioni		Pubblicazione		Attività	30/09/2023	5 (100%)
		S2_24	Semplificazione delle procedure per l'ottenimento di concessioni e autorizzazioni		Raccolta e valutazione delle osservazioni pervenute		Aggiornamento del piano		Attività	30/11/2023	5 (100%)
		S2_25	Determinazione oneri per RSA		Parere su impianto fotovoltaico di privato PNRR		Predisposizione del parere entro i termini previsti dalla regione Toscana		Attività	09/06/2023	5 (100%)
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2		Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore		Trasmissione Scheda Monitoraggio		Attività	31/12/2023	5 (100%)

Settore/UA	Resp.UOC /UA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Tipo OB	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Ufficio/Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
		Tras_2	Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO		Predisposizione corsi e individuazione del personale	Corsi attivati secondo il piano		Attività	31/12/2023	5 (100%)
		S2_5	Revisione impiantistica e implementazione delle energie rinnovabili per un progressivo consolidamento energetico degli edifici pubblici		"Comuni per la Sostenibilità e l'Efficienza energetica - C.S.E. 2022" promosso dal Ministero della Transizione Ecologica - Programma Operativo Nazionale (PON/FESR) "Imprese e Competitività 2014-2020", NEXT GENERATION EU e finanziati nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia di Covid-19, risorse REACT EU - INTERVENTO RELAMPING PALAZZO COMUNALE, OSTERIA DEI PELLEGRINI, SCUOLA MEDIA GIUSTI E IOZZELLI	Termine completamento forniture	Ufficio LLPP	Attività	31/08/2023	5 (100%)
		S2_6	Consolidare sistema di raccolta differenziata e la bassa produzione di rifiuti indifferenziati destinati a smaltimento		Campagna di sensibilizzazione per il corretto conferimento dei rifiuti	Atto per Patrocinio	Ufficio LLPP	Attività	31/12/2023	5 (100%)
		S2_9	Piano di riorganizzazione e manutenzione dei cimiteri		Fornitura arbuti/Fornitura panchine cimitero capoluogo/Recinzione nuova per area deposito temporaneo dei rifiuti/sede cimitero Cintoiese/imbiancatura muro perimetrale esterno della parte vecchia del cimitero di Montevettolini	Ultimazione dei lavori	Ufficio LLPP	Attività	31/12/2023	5 (100%)
	Karin Chambery	S2_10	ADEGUAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA "G. MANNOZZI" E UFFICI COMUNALI*VIA E. FERMI (CUP E92C21001000001)	PNRR	Avvio dei lavori di adeguamento statico e miglioramento sismico	Consegna dei lavori	Ufficio LLPP	Attività	30/07/2023	5 (100%)
		S2_13	TEATRO Y. MONTAND*VIA CESARE BATTISTI*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TEATRO Y. MONTAND (CUP E94I22000060001)	PNRR	Conclusione lavori efficientamento energetico Teatro	Ultimazione dei lavori	Ufficio LLPP	Attività	30/07/2023	5 (100%)
		S2_14	Realizzazione nuovo campo sportivo Berti in erba sintetica		Avvio lavori nuovo campo sportivo Berti	Redazione CRE	Ufficio LLPP	Attività	30/09/2023	5 (100%)
		S2_15	Consolidamento impianti in door, con particolare riferimento ai locali del Pala Cardelli		Affidamento incarico primo stralcio dei lavori	Rendicontazione del progetto	Ufficio LLPP	Attività	31/12/2023	5 (100%)
		S2_16	LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA PISTA DI ATLETICA LEGGERA DELLO STADIO R. STRULLI (CUP E97H21001960001)	PNRR	Approvazione progetto esecutivo Manutenzione Palacardelli	Consegna dei lavori	Ufficio LLPP	Attività	30/06/2023	5 (100%)
		S2_19	Riqualificazione delle aree gioco di tutto il territorio comunale		Avvio dei lavori del rifacimento della pista di atletica	Determina affidamento incarico stralcio	Ufficio LLPP	Attività	30/06/2023	5 (100%)
					Sostituzione giochi pericolosi a Montevettolini e Cintoiese/Ispezione e	DGC approvazione progetto	Ufficio LLPP	Attività	31/08/2023	5 (100%)
						Consegna dei lavori	Ufficio LLPP	Attività	31/05/2023	5 (100%)
						Conclusione installazioni e riparazioni	Ufficio LLPP	Attività	31/07/2023	5 (100%)

Settore/LOA	Resp.UOC /UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Tipo OB	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Ufficio/Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
					manutenzione ordinaria attrezzature ludiche per garantire il corretto livello di sicurezza nei parchi gioco ai sensi dell'UNI EN-1176-7:2020	Redazione verbali di controllo	Ufficio LLPP	Attività	31/12/2023	5 (100%)
		S2_20	Dissesto idrogeologico nel territorio comunale: Sistemazione fiana via Bronzoli		Indizione bando per appalto	Publicazione bando	Ufficio LLPP	Attività	01/07/2023	5 (100%)
		S2_21	Partecipazione a bandi europei-nazionali-regionali su dissesto idrogeologico		Valutazione interventi necessari ed eventuale affidamento incarichi	Relazione su Valutazione interventi	Ufficio LLPP	Attività	31/12/2023	5 (100%)
		S2_22	SISTEMAZIONE DELLE PIAZZE DEL CAPOLUOGO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E L'ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.ZA GIUSTI, P.ZA FERDINANDO MARTINI, P.ZA AMENDOLA, P.ZA IV NOVEMBRE)(CUP E93D21001410001)	PNRR	Avvio dei lavori della sistemazione delle Piazze	Consegna dei lavori	Ufficio LLPP	Attività	30/07/2023	5 (100%)
		S2_23	ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE CON RIFACIMENTO MARCIAPIEDI IN VIA PADRE DONZELLI (CUP E93D21003550001)	PNRR	Conclusione lavori	Emissione C.R.E	Ufficio LLPP	Attività	01/05/2023	5 (100%)
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2		Compilazione e trasmissioni al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore	Trasmissione Scheda Monitoraggio		Attività	31/12/2023	5 (100%)
		Tras_2	Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO		Predisposizione corsi e individuazione del personale	Corsi attivati secondo il piano		Attività	31/12/2023	5 (100%)
		S2_1	Avviare il processo di gestione del Bilancio Partecipativo. Effettuare incontri pubblici per esporre gli obiettivi che l'Ente si propone di realizzare in base alle risorse umane e finanziarie disponibili.		Supporto UOC affari generali per fornire dati funzionali alla realizzazione del materiale informativo e illustrativo per i cittadini	N. persone partecipanti/Totale Personale Individuato		Dato di Qualità	31/12/2023	
		S2_3	Affidamento in concessione della riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate		Predisposizione degli atti per la prosecuzione biennale dell'affidamento nel termine di sei mesi dalla scadenza del contratto in essere.	Messa a disposizione dei dati	Dipendenti Settore Economico Finanziario	Attività	31/12/2023	5 (100%)
		S2_4	Affidamento dell'accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale		Predisposizione degli atti per l'affidamento diretto entro il 31/12/2023	Stipula del contratto	Personale ufficio tributi	Attività	04/12/2023	5 (100%)
	Michela Torre	S2_26	Mettere a regime il processo di informatizzazione dalla liquidazione digitale	Digitalizzazione e Semplificazione	Supporto operativo agli operatori dei settori per la messa a regime del processo di liquidazione digitale	Stipula del contratto	Personale ufficio tributi	Attività	31/12/2023	5 (100%)
		S2_27	INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E INDIVIDUAZIONE NUOVI PROFILI – Individuazione di profili professionali e nuovi fabbisogni professionali dell'Amministrazione con aggiornamento delle modalità per la copertura dei posti		Adeguamento dei profili professionali a seguito di stipula del CCNL 2019/2021	Soddisfazione del 100% delle richieste	Dipendenti Settore Economico Finanziario	Efficienza	31/12/2023	100 %
		S2_28	FORMAZIONE - Redazione ed implementazione del piano formativo annuale che coinvolge tutti i Settori/Servizi dell'Ente	Azioni Positive	Attuazione del Piano formativo	Report sulla formazione effettuata	Dipendenti ufficio personale	Attività	31/12/2023	5 (100%)

Settore/VOA	Resp.UOC /VOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Tipo OB	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Ufficio/Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
						Approvazione regolamento POLA	Dirigenti; Responsabili Settori/Servizi; Segretario Generale; Ufficio Risorse Umane	Attività	31/12/2023	5 (100%)
		S2_29	ORARIO DI LAVORO - Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali	Azioni Positive	Sviluppare la modalità lavorativa in smart-working attraverso la pianificazione degli interventi nell'arco del triennio	Monitoraggio della soddisfazione da parte dei dipendenti	Dirigenti; Responsabili Settori/Servizi; Segretario Generale; Ufficio Risorse Umane	Attività	31/12/2023	5 (100%)
		S2_30	INFORMAZIONE - Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità	Azioni Positive	Informazione su attività CUG in materia di pari opportunità	N.ro di dipendenti modalità lavorativa in smart-working	Dirigenti; Responsabili Settori/Servizi; Segretario Generale; Ufficio Risorse Umane	Dato di Qualità	31/12/2023	N.ro
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.		Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore	Trasmissione Scheda Monitoraggio	Dipendenti ufficio personale	Attività	31/12/2023	5 (100%)
		Tras_2	Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO		Predisposizione corsi e individuazione del personale	Corsi attivati secondo il piano		Attività	31/12/2023	5 (100%)
						N. persone partecipanti/Totale Personale Individuato		Dato di Qualità	31/12/2023	
						Numero di segnalazioni ricevute	Comandante; Vice Comandante	Dato di Qualità	31/12/2023	N.ro
		PM_1	Avviare lo strumento tecnologico per cd "controllo del vicinato", con cui segnalare, attraverso chat o numeri verdi, eventuali anomalie o presenza di persone o auto sospette		Attivazione strumento di segnalazione	Produzione e pubblicizzazione dello strumento prescelto sul sito Istituzionale	Comandante; Vice Comandante	Attività	31/12/2023	5 (100%)
						Realizzazione di apposito progetto strategico relativo all'adozione di canali preferenziali di comunicazione con il Corpo di Polizia Locale	Comandante; Vice Comandante	Attività	31/12/2023	5 (100%)
						Redazione report segnalazioni ricevute	Comandante; Vice Comandante	Attività	31/12/2023	5 (100%)
						Formazione report pattuglie con impiego di etilometro e precursore	Comandante; Personale Nucleo Speciale Polizia di Prossimità; Vice Comandante	Attività	31/12/2023	5 (100%)
		PM_2	Incremento dei controlli sugli utenti della strada con ausilio di etilometro		Implementazione della sicurezza stradale mediante interventi di prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti amministrativi e penali riscontranti e/o prevedibili	Numero di violazioni rilevate	Comandante; Personale Nucleo Speciale Polizia di Prossimità	Dato di Qualità	31/12/2023	N.ro

U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE
Franco Magrini

Settore/UA	Resp.UOC /UA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Tipo OB	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Uffico/Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
		PM_3	Messa in sicurezza degli hot spots in aree a maggior devianza sociale presso il polo servizi della frazione Cintoiese		Attuazione degli interventi per la messa in sicurezza degli hot spots presso il polo servizi della frazione Cintoiese	Formazione report degli interventi effettuati	Comandante; Vice Comandante	Attività	31/12/2023	5 (100%)
						Partecipazione al Progetto Regionale sperimentale di fotomappatura territoriale come Comune guida	Comandante Pilota, Isp. Romani Federico; Pilota Ass. Bartolesi Massimo; Pilota Ass. Sc. Grassini Manola	Attività	31/12/2023	5 (100%)
		PM_4	Monitoraggio uso legittimo del territorio		Foto mappatura a bassa quota con apparati A.P.R.	Produzione di ortofoto in alta risoluzione	Comandante Pilota, Isp. Romani Federico; Pilota Ass. Bartolesi Massimo; Pilota Ass. Sc. Grassini Manola	Attività	31/12/2023	5 (100%)
						Produzione report ortofoto prodotte	Comandante; Vice Comandante	Attività	31/12/2023	5 (100%)
		PM_5	Proseguire nei progetti realizzati in collaborazione con le scuole e gli enti preposti sulla sicurezza stradale		Attuare l'insegnamento dell'educazione stradale nelle scuole	Attivazione del servizio in accordo con la Dirigenza Scolastica	Assistente Scelto Manola Grassini	Attività	31/12/2023	5 (100%)
						Formazione di report con numero docenze effettuate	Assistente Scelto Manola Grassini	Attività	31/12/2023	5 (100%)
		PM_6	Rafforzare il controllo di scarico abusivo di rifiuti con ausilio di n. 3 telecamere mobili		Garantire la costanza di accertamento in seno alla "Tutela dell'Ambiente" in materia di illecite gestioni di rifiuti	Numero di ore di lezione effettuate	Assistente Scelto Manola Grassini	Dato di Qualità	31/12/2023	N.ro
						Numero di ore di dislocamento	Assistente Scelto Manola Grassini	Dato di Qualità	31/12/2023	N.ro
		PM_7	Rafforzare la collaborazione tra forze di polizia, polizia municipale ed istituti di vigilanza privata		Valutazione degli strumenti di Polizia impiegabili per la risoluzione delle esigenze riscontrate	Relazione su dislocamento settimanale fototrappole	Assistente Scelto Manola Grassini	Attività	31/12/2023	5 (100%)
						Numero richieste di attivazione servizi ricevute	Assistente Scelto Manola Grassini	Dato di Qualità	31/12/2023	N.ro
						Partecipazione ai periodici incontri in seno alla Conferenza per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica Provinciale	Comandante; Vice Comandante	Attività	31/12/2023	5 (100%)
						Produzione report attività effettuate	Comandante; Vice Comandante	Attività	31/12/2023	5 (100%)
						Proseguimento servizio di raccolta segnalazioni da parte della cittadinanza in merito a fenomeni di devianza e criminalità urbana	Vice Comandante	Attività	31/12/2023	5 (100%)
		PM_8	Realizzazione di un sistema di videosorveglianza integrato e partecipato con le forze di polizia		Progettazione e partecipazione al Bando emesso dalla Regione Toscana per l'accesso ai fondi di finanziamento in tema di Videosorveglianza	Predisposizione del progetto	Comandante; Vice Comandante	Attività	31/12/2023	5 (100%)

Settore/VOA	Resp.UOC /VOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Tipo OB	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Uffico/Personale	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
					Misurazione degli impatti operativi del nuovo sistema di VDS	Formazione report circa il numero di veicoli censiti	Comandante; Vice Comandante	Attività	31/12/2023	5 (100%)
		PM_9	Upgrade tecnologico della centrale operativa di videosorveglianza		misurazione degli impatti operativi del nuovo sistema di VDS	Formazione report circa il numero di pattuglie dispiegate	Comandante; Vice Comandante	Attività	31/12/2023	5 (100%)
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2		Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore	Formazione report circa il numero di richieste di acquisizione dati ricevuti da altre Forze di polizia	Comandante; Vice Comandante	Attività	31/12/2023	5 (100%)
		Tras_2	Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO		Predisposizione corsi e individuazione del personale	Trasmissione Scheda Monitoraggio		Attività	31/12/2023	5 (100%)
						Corsi attivati secondo il piano		Attività	31/12/2023	5 (100%)
						N. persone partecipanti/Totale Personale Individuato		Dato di Qualità	31/12/2023	