



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia

Piano della Performance Anno 2022-2024

INDICE

1. Premessa	3
2. Ambiti di misurazione della Performance organizzativa ed individuale	4
3. SEZIONE OBIETTIVI	5
3.1. Metodo di Calcolo della Performance	5
3.2. Programmazione operativa (DUP) e Performance	6
3.3. PEG - Dettaglio degli Obiettivi e Indicatori	10
4. SEZIONE RISORSE FINANZIARIE	18
Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 - Schede Finanziarie.....	18
5. SEZIONE RISORSE UMANE	19

1.Premessa

Il Piano della Performance, redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 169 del Testo Unico Enti Locali, è un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori per la misurazione e la valutazione della performance individuale.

Il ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

- a. Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;
- b. Collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle Risorse;
- c. Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d. Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale con la redazione della relazione della performance;
- e. Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f. Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Piano della Performance è il documento centrale del ciclo di gestione della performance, in grado di rendere concrete e operative le scelte e le azioni delineate a livello di **pianificazione strategica dell'Ente** (rappresentata dai contenuti del Mandato Sindaco declinati nel Documento Programmazione 2022/2024) attraverso l'individuazione coerente di **obiettivi gestionali** assegnati ai dirigenti e orientati al raggiungimento delle Linee di Mandato.

Il Piano della Performance si collega inoltre a doppio filo con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPCT), così come rimarcato da ANAC nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2016, a significare la pregnanza delle azioni correttive fissate all'interno del piano comunale quali obiettivi di performance posti in capo alla struttura al fine di attribuire maggiori e più spinti elementi vincolanti delle precitate azioni correttive strutturando nel contempo elementi oggettivi di misurazione e di valutazione del raggiungimento degli obiettivi posti.

La declinazione dei contenuti del PTPCT all'interno del Piano Performance avviene mediante lo strumento del PEG, attraverso la previsione, al suo interno, di specifiche attività strutturali riferite all'"Attuazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione".

Al termine del ciclo della performance verrà esplicitato, a livello di dato complessivo, il grado di raggiungimento degli obiettivi dalla struttura organizzativa con una percentuale globale di realizzazione (degli obiettivi valutabili) al 31/12/2022.

2. Ambiti di misurazione della Performance organizzativa ed individuale

Il Piano della Performance fornisce una visione d'insieme degli ambiti attraverso i quali il Comune misura e valuta la propria performance.

All'interno della performance organizzativa rientrano il risultato di Ente.

Il risultato di Ente prende a riferimento i seguenti ambiti:

- a) **Sezione Obiettivi** - Obiettivi Gestionali (di sviluppo/innovativi) derivati dal DUP, di durata annuale;
- b) **Risorse Finanziarie** - Raccoglie le risorse finanziarie assegnate ai Responsabili di PEG, disaggregate per capitoli ed eventualmente in articoli.
- c) **Risorse Umane** - Raccoglie le dotazioni di personale assegnate ai Responsabili di PEG, suddivise per categoria e profilo professionale;

Le Attività Gestionali legate alla erogazione dei servizi (ordinarie/consolidate) nell'anno del piano verranno rendicontate nel referto del controllo di gestione.

Ulteriori ambiti riferiti agli Impatti e Benchmarking, sono ora in fase di elaborazione nell'ottica di implementare del PIAO.

Il risultato di gruppo o trasversale, previsto dal "Sistema di valutazione della performance", concorre alla valutazione della performance organizzativa di tutti i dirigenti e di tutti gli incaricati di PO/AP coinvolti.

Gli **obiettivi di gruppo o trasversali**, definiti e condivisi in appositi incontri di coordinamento tra il Segretario Generale e i dirigenti interessati, sono obiettivi per il raggiungimento dei quali è indispensabile l'apporto fattivo e l'azione coordinata di due o più settori.

I settori concorrono al perseguimento dell'obiettivo di gruppo con specifici obiettivi gestionali, con attività operative di PEG o con attività strutturali, declinati con specifici indicatori.

La **Performance Organizzativa** fa riferimento all'Ente nel suo complesso in linea con quanto previsto dall'art. 8 del d. lgs. 150/2009. Riguarda i risultati attesi di tutte le iniziative/attività della amministrazione che realizzano strategie (DUP), promuovono innovazioni rilevanti che potranno modificare e migliorare nel tempo il portafoglio delle attività ricorrenti e ripetute e rivestono quindi, una rilevanza strategica. Le iniziative possono essere identificate come progetti e sono caratterizzate da un inizio e una fine (a differenza delle attività ricorrenti).

La **Performance Individuale** in linea con quanto previsto dall'art. 9 del d. lgs. 150/2009 è coerente con la performance organizzativa ed è legata a specifici risultati che le responsabilità dovranno perseguire ai fini della valutazione e della determinazione dei premi.

3. SEZIONE OBIETTIVI

La performance in questo ambito è intesa quale capacità dell'ente di attuare i programmi e progetti dell'Amministrazione, facendo riferimento in particolare ai contenuti delle linee programmatiche e del Piano di Mandato del Sindaco. Il Piano Performance illustra gli obiettivi gestionali e di gruppo o trasversali che l'Amministrazione si è impegnata a realizzare attraverso la documentazione di programmazione pluriennale, DUP 2022-2024, esprimendo così la mission che caratterizza l'attività degli organi di indirizzo.

In ottemperanza al principio di coerenza tra i documenti di programmazione stabilito nell'Allegato 4/1 al D.Lgs.118/2011 (principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio), l'albero della performance è la mappa logica che rappresenta i legami tra le linee di mandato istituzionale, gli obiettivi strategici e obiettivi operativi espressi nel Documento Unico di Programmazione e i piani d'azione concreta esplicitati negli obiettivi gestionali e attività strutturali del Piano Esecutivo di Gestione dell'Ente. L'albero della programmazione fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata dei vari livelli di obiettivi, orientati e finalizzati alla realizzazione del Piano di Mandato dell'Amministrazione.

3.1. *Metodo di Calcolo della Performance*

Definizione della Performance (Del. Civit n. 89/2010 pag. 7): "la performance è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita."

La **misurazione della performance**, sia essa **individuale** che **organizzativa** o di **Ente**, avviene attraverso la valorizzazione del sistema di indicatori assegnati agli obiettivi di PEG inseriti nell'albero della programmazione e coerenti con la programmazione e le linee di mandato del Sindaco.

La **Misura della Performance** è la percentuale ottenuta dal rapporto tra il valore del risultato conseguito al 31/12 e risultato previsto (valore target) dell'anno di riferimento, per ciascun indicatore associato agli obiettivi.

Il calcolo della percentuale di realizzazione di un "obiettivo" di PEG è la media aritmetica delle percentuali ottenute da ogni indicatore che compongono quest'ultimo. Lo stesso criterio si applica per il calcolo della performance di ogni componente della struttura amministrativa dell'Ente e per quella individuale.

Per ogni dimensione dell'albero della performance (Obiettivo Operativo, Obiettivo Gestionale, Dirigente, Responsabile, Area, etc) il calcolo è sempre la media aritmetica degli indicatori ad essi associati ma viene presentato raggruppato per le suindicate dimensioni.

Gli **indicatori** di tipo attività misurano lo stato di realizzazione di un obiettivo ed hanno come risultato previsto (target) il valore 5 che rappresenta: Il valore "0" (NO) indica "Non realizzato"; il valore "5" (SI) indica "Realizzato al 100%"; i valori intermedi 1,2,3,4 indicano, durante il monitoraggio o a consuntivo, "Realizzato al ..%". Gli indicatori di tipo "Dato .." non concorrono al calcolo della performance ma forniscono significative indicazioni sui contenuti della performance, elemento determinante per qualificare le attività svolte.

Il Controllo Strategico verifica lo stato di attuazione delle linee di mandato ed è riferito alla programmazione complessiva riferita agli obiettivi del quinquennio declinati dai DUP triennali, ed annuale quale contributo della organizzazione alla loro attuazione. Lo stato di attuazione viene calcolato come media pesata dei risultati ottenuti, considerando i "pesi" per ogni obiettivo/anno e per gli elementi dell'albero della performance (due livelli di pesatura).

3.2. Programmazione operativa (DUP) e Performance

La tabella seguente mostra i contributi di ciascuna unità organizzative nella realizzazione della programmazione operativa definita nel DUP 2022-2024.

Linea Mandato	Strategie Condivise	Missioni	Programmi	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	UOC/UAO	Settore/UAO
1-PARTECIPAZIONE	Stimolare la partecipazione dei cittadini e delle loro organizzazioni/associazioni	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0101] Organi istituzionali	OB_1	Attuazione dello “Statuto Comunale” per favorire la partecipazione	U.O.C. AFFARI GENERALI	SETTORE BACK-OFFICE
				OB_2	Revisionare il “Regolamento sul funzionamento degli Organi Comunali” per favorire la partecipazione	U.O.C. AFFARI GENERALI	SETTORE BACK-OFFICE
2-SVILUPPO DEL TERRITORIO	Azioni di sostegno alle attività economiche attraverso politiche fiscali e di promozione turistica	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[0801] Urbanistica e assetto del territorio	OB_3	Approvazione di strumenti urbanistici a sostegno delle aziende presenti sul territorio	U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO	SETTORE FRONT-OFFICE
	Riqualificazione del territorio e della viabilità insieme ad azioni mirate a valorizzare e sostenere la presenza di imprese	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[1005] Viabilità e infrastrutture stradali	OB_5	Attuazione intervento sulla pubblica illuminazione con sostituzione oltre 2000 punti luce con lampade a basso consumo	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	SETTORE FRONT-OFFICE
3-POLITICHE AMBIENTALI	Proseguire le azioni verso “rifiuti free” ed il risparmio energetico	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[0801] Urbanistica e assetto del territorio	OB_4	Revisione impiantistica e implementazione delle energie rinnovabili per un progressivo consolidamento energetico degli edifici pubblici	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	SETTORE FRONT-OFFICE
		[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[0903] Rifiuti	OB_6	Consolidare sistema di raccolta differenziata e la bassa produzione di rifiuti indifferenziati destinati a smaltimento	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	SETTORE FRONT-OFFICE
4-POLITICHE SOCIALI	Attivare politiche a difesa dei soggetti deboli e favorire politiche di conciliazione lavoro-famiglia	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[1207] Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	OB_7	Verificare la possibile apertura di uno sportello che potrà offrire alle donne informazioni e orientamenti circa i servizi sul territorio e consulenze legali, psicologiche previdenziali a tutela della persona e dei suoi diritti	U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE	SETTORE FRONT-OFFICE
5-SCUOLA E EDILIZIA SCOLASTICA	Ammodernamento del sistema scolastico esistente ricercando finanziamenti e potenziamento dei servizi	[04] Istruzione e diritto allo studio	[0401] Istruzione prescolastica	OB_10	Efficientamento energetico della Scuola Mannozi e dei sovrastanti uffici comunali nel plesso di Via Fermi	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	SETTORE FRONT-OFFICE
				OB_16	Lavori di Adeguamento Statico e Miglioramento Sismico della Scuola Mannozi e degli uffici Comunali - Trasferimento attività nel complesso di via Diolaiuti.	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	SETTORE FRONT-OFFICE
				OB_11	Realizzazione palestra” collegata ai plessi scolastici Lorenzini e Arinci	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	SETTORE FRONT-OFFICE
			[0402] Altri ordini di istruzione non				

Linea Mandato	Strategie Condivise	Missioni	Programmi	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	UOC/UAO	Settore/UAO
			universitaria	OB_14	Ammodernamento patrimonio scolastico esistente e mantenimento scuole primarie di Montevettolini e Bizzarrino	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	SETTORE FRONT-OFFICE
6-TURISMO E CULTURA	Valorizzazione di progetti turistici di qualità e quelli culturali legati al territorio e al sociale	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	[0502] Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	OB_12	Creazione di un polo culturale diffuso attraverso il supporto e la valorizzazione di progetti culturali legati al territorio e al suo sviluppo (es “da Montevettolini a Leonardo da Vinci”)	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	SETTORE FRONT-OFFICE
				OB_13	Efficientamento energetico Teatro Comunale Montand	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	SETTORE FRONT-OFFICE
7-SPORT E EDILIZIA SPORTIVA	Attenzione verso l’edilizia sportiva per la realizzazione e manutenzione di impianti e favorire le attività sportive	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	[0601] Sport e tempo libero	OB_17	Realizzazione nuovo campo sportivo Berti in erba sintetica	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	SETTORE FRONT-OFFICE
				OB_18	Consolidamento impianti in door, con particolare riferimento ai locali del Pala Cardelli	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	SETTORE FRONT-OFFICE
	Consolidamento dei rapporti con le Associazioni sportive del territorio, in modo da garantire un’offerta multidisciplinare	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	[0601] Sport e tempo libero	OB_15	Sostenere e promuovere manifestazioni sportive finalizzate ad inclusione diversamente abili	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	SETTORE FRONT-OFFICE
				OB_19	Revisione della Consulta dello sport per una maggior concertazione tra le Associazioni sportive e l’Amministrazione	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	SETTORE FRONT-OFFICE
8-SICUREZZA	Migliorare la percezione della sicurezza dei cittadini attraverso interventi strutturali mirati e sul degrado ed avvio del ”controllo del vicinato” per recuperare quelle relazioni umane, e quella solidarietà fondamentale per una cittadinanza attiva	[03] Ordine pubblico e sicurezza	[0302] Sistema integrato di sicurezza urbana	OB_20	Proseguire nei progetti realizzati in collaborazione con le scuole e gli enti preposti sulla sicurezza stradale	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE
				OB_24	Avviare lo strumento tecnologico per cd ”controllo del vicinato”, con cui segnalare, attraverso chat o numeri verdi, eventuali anomalie o presenza di persone o auto sospette	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE
				OB_25	Ampliamento del sistema di videosorveglianza integrata Zona Sud	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE
	Monitorare situazioni d’interesse per l’ordine e la sicurezza pubblica ed proseguire la realizzazione dei progetti avviati	[03] Ordine pubblico e sicurezza	[0301] Polizia locale e amministrativa	OB_21	Incremento dei controlli sugli utenti della strada con ausilio di etilometro	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE
				OB_9	Rafforzare la collaborazione tra forze di polizia, polizia municipale ed istituti di vigilanza privata	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE
				OB_22	Rafforzare il controllo di scarico abusivo di rifiuti con ausilio di n. 3 telecamere mobili	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE
				OB_23	Monitoraggio uso legittimo del territorio	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE
9-LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA	Adeguate gli strumenti urbanistici con priorità nella rigenerazione urbana sostenibile, nella riduzione dell’impatto	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[0801] Urbanistica e assetto del territorio	OB_8	Piano di riorganizzazione e manutenzione dei cimiteri	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	SETTORE FRONT-OFFICE
				OB_26	Approvazione nuovo piano strutturale e piano	U.O.C.	SETTORE

Linea Mandato	Strategie Condivise	Missioni	Programmi	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	UOC/UOA	Settore/UOA	
	ambientale e consumo di nuovo suolo e semplificare i rapporti con i cittadini e le imprese				operativo comunale	TERRITORIO E SVILUPPO	FRONT-OFFICE	
	Proseguire la manutenzione delle strutture pubbliche e del territorio tesi al miglioramento del decoro urbano	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[0902] Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	OB_27	Riqualificazione delle aree gioco di tutto il territorio comunale	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	SETTORE FRONT-OFFICE	
10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA	Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei procedimenti interni	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0108] Statistica e sistemi informativi	Tras_2	Implementare il processo di informatizzazione a partire dalla liquidazione digitale	U.O.C. AFFARI GENERALI	SETTORE BACK-OFFICE	
						U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	SETTORE BACK-OFFICE	
	Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0108] Statistica e sistemi informativi	[0104] Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	OB_28	Adeguamento Regolamento TARI alla nuova normativa su base disciplina ARERA Delibera n. 15/2022 (TQRIF)	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	SETTORE BACK-OFFICE
				[0107] Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	OB_35	Istituzione di sede di Ufficio di Stato Civile presso strutture ricettive di pregio del territorio, appartenenti a privati, al di celebrare di matrimoni/unioni civili	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	SETTORE FRONT-OFFICE
					OB_29	Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Adozione app IO	U.O.C. AFFARI GENERALI	SETTORE BACK-OFFICE
					OB_30	Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Adozione piattaforma PagoPA	U.O.C. AFFARI GENERALI	SETTORE BACK-OFFICE
					OB_31	Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Abilitazione al cloud per le PA Locali	U.O.C. AFFARI GENERALI	SETTORE BACK-OFFICE
					OB_32	Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	U.O.C. AFFARI GENERALI	SETTORE BACK-OFFICE
					OB_33	Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	U.O.C. AFFARI GENERALI	SETTORE BACK-OFFICE
					OB_34	Riorganizzare le attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), quale ufficio di riferimento di interfaccia diretta col cittadino	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	SETTORE FRONT-OFFICE
	Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E	U.O.A. POLIZIA	U.O.A. POLIZIA				

Linea Mandato	Strategie Condivise	Missioni	Programmi	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	UOC/UAO	Settore/UAO
					TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024	MUNICIPALE	MUNICIPALE
						U.O.C. AFFARI GENERALI	SETTORE BACK-OFFICE
						U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	SETTORE BACK-OFFICE
						U.O.C. LAVORI PUBBLICI	SETTORE FRONT-OFFICE
						U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE	SETTORE FRONT-OFFICE
						U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO	SETTORE FRONT-OFFICE
	PIANO di AZIONI POSITIVE: Favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0110] Risorse umane	OB_36	FORMAZIONE - Redazione ed implementazione del piano formativo annuale che coinvolge tutti i Settori/Servizi dell'Ente	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	SETTORE BACK-OFFICE
OB_37				ORARIO DI LAVORO - Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	SETTORE BACK-OFFICE	
OB_38				INFORMAZIONE - Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	SETTORE BACK-OFFICE	

3.3. PEG - Dettaglio degli Obiettivi e Indicatori

Settore/UAO	UOC/UAO	Dirigente /PO UOA	Resp. UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
SETTORE BACK-OFFICE	U.O.C. AFFARI GENERALI	Dr. Marco Fattorini	Elisa Peruzzi	OB_1	Attuazione dello “Statuto Comunale” per favorire la partecipazione	Attuazione della regolamentazione per la costituzione dei comitati di quartiere	Realizzazione degli atti ed attività propedeutiche al procedimento elettivo per i 6 comitati	Attività	5 (100%)	31/12/2022
				OB_2	Revisionare il “Regolamento sul funzionamento degli Organi Comunali” per favorire la partecipazione	Regolamentare le sedute da remoto degli organi per favorire la partecipazione dei consiglieri e assessori	Predisposizione atti e presentazione agli organi competenti per approvazione	Attività	5 (100%)	31/12/2022
				OB_29	Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Adozione app IO	Realizzazione attività propedeutiche alla partecipazione all'avviso e invio domanda di partecipazione	Atto invio domanda di partecipazione	Attività	5 (100%)	31/12/2022
				OB_30	Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Adozione piattaforma PagoPA	Realizzazione attività propedeutiche alla partecipazione all'avviso e invio domanda di partecipazione	Atto invio domanda di partecipazione	Attività	5 (100%)	31/12/2022
				OB_31	Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Abilitazione al cloud per le PA Locali	Realizzazione attività propedeutiche alla partecipazione all'avviso e invio domanda di partecipazione	Atto invio domanda di partecipazione	Attività	5 (100%)	31/12/2022
				OB_32	Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	Realizzazione attività propedeutiche alla partecipazione all'avviso e invio domanda di partecipazione	Atto invio domanda di partecipazione	Attività	5 (100%)	31/12/2022
				OB_33	Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	Realizzazione attività necessaria all'affidamento	Realizzazione attività necessaria all'affidamento	Attività	5 (100%)	31/12/2022
				Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E	Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle	Trasmissione Scheda Monitoraggio	Attività	5 (100%)	31/12/2022

Settore/UAO	UOC/UAO	Dirigente /PO UOA	Resp. UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
					TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024	misure previste dal PTPCT in vigore				
				Tras_2	Implementare il processo di informatizzazione a partire dalla liquidazione digitale	Rendere disponibile agli utenti finali l'applicazione Software	Applicazione operativa verso gli utenti finali	Attività	5 (100%)	31/12/2022
	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	Dr. Antonio Pileggi	Michela Torre	OB_28	Adeguamento Regolamento TARI alla nuova normativa su base disciplina ARERA Delibera n. 15/2022 (TQRIF)	Approvazione Regolamento TARI con adeguamento alla disciplina ARERA in vigore dal 1/1/2023 ed istituzione dal 2022 di agevolazioni per le unità immobiliari non adibite a civili abitazioni e non utilizzate a fini domestici contestualmente chiuse e prive di utenze ed arredo.	Approvazione Regolamento in Consiglio Comunale	Attività	5 (100%)	31/05/2022
OB_36				FORMAZIONE - Redazione ed implementazione del piano formativo annuale che coinvolge tutti i Settori/Servizi dell'Ente	Approvazione Piano formativo mirato alle esigenze prioritarie segnalate dai Settori/Servizi finalizzato all'ampliamento delle capacità e alla crescita professionale del personale anche attraverso la maturazione di ulteriori competenze in aderenza alle nuove esigenze della PA	Atto approvazione piano formativo	Attività	5 (100%)	15/09/2022	
					Realizzazione degli interventi previsti nel piano	N.ro corsi effettuati	Dato di Qualità	N.ro	31/12/2022	
						Report interventi effettuati secondo programmazione	Attività	5 (100%)	31/12/2022	
OB_37				ORARIO DI LAVORO - Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali	Sviluppare la modalità lavorativa in smart-working. Indagine propedeutica alla definizione di potenzialità e possibili modalità attuative per valutare l'utilizzo in maniera strutturata del lavoro agile post-emergenza COVID 19.	Predisposizione del Report per la Giunta comunale	Attività	5 (100%)	31/12/2022	
OB_38				INFORMAZIONE - Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità	Programmare di incontro di sensibilizzazione e informazione rivolti a Dirigenti/P.O. sul tema delle pari opportunità	Realizzazione dell'incontro	Attività	5 (100%)	31/12/2022	
Tras_1				PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E	Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle	Trasmissione Scheda Monitoraggio	Attività	5 (100%)		

Settore/UAO	UOC/UAO	Dirigente /PO UOA	Resp. UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
					TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024	misure previste dal PTPCT in vigore				
				Tras_2	Implementare il processo di informatizzazione a partire dalla liquidazione digitale	Avviare la digitalizzazione della liquidazione da fascicolo cartaceo a quello elettronico	Sperimentazione su un'unità operativa.	Attività	5 (100%)	31/12/2022
SETTORE FRONT-OFFICE	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	Dr. Antonio Pileggi	Karin Chambery	OB_4	Revisione impiantistica e implementazione delle energie rinnovabili per un progressivo consolidamento energetico degli edifici pubblici	Manutenzione straordinaria centrale termica scuola materna Falcone con sostituzione generatore di calore ad alta efficienza	Ultimazione dei lavori	Attività	5 (100%)	31/12/2022
				OB_5	Attuazione intervento sulla pubblica illuminazione con sostituzione oltre 2000 punti luce con lampade a basso consumo	Sostituzione di 2400 lampade della Pubblica Illuminazione con installazione dispositivi a LED	Sostituzione di 2400 lampade	Attività	5 (100%)	31/12/2022
				OB_6	Consolidare sistema di raccolta differenziata e la bassa produzione di rifiuti indifferenziati destinati a smaltimento	Campagna di sensibilizzazione per il corretto conferimento dei rifiuti	Patrocinio	Attività	5 (100%)	31/12/2022
				OB_8	Piano di riorganizzazione e manutenzione dei cimiteri	Forniture sedie al cimitero di Cintolese	Consegna fornitura	Attività	5 (100%)	31/12/2022
						installazione cancelli automatici cimiteri Capoluogo/Cintolese/Montevettolini	Ultimazione dei lavori	Attività	5 (100%)	31/12/2022
						Manutenzioni con imbiancature facciata cappella del cimitero di Cintolese	Ultimazione dei lavori	Attività	5 (100%)	31/12/2022
				OB_10	Efficientamento energetico della Scuola Mannozi e dei sovrastanti uffici comunali nel plesso di Via Fermi	Partecipazione al bando con DM 01/02/2022 per ottenere le risorse per la progettazione esecutiva dell'intervento	Trasmissione istanza per richiesta finanziamento	Attività	5 (100%)	15/03/2022
				OB_11	Realizzazione palestra collegata ai plessi scolastici Lorenzini e Arinci	Partecipazione al bando PNRR del Ministero dell'Istruzione per infrastrutture per lo sport nelle scuole	Trasmissione istanza per richiesta finanziamento	Attività	5 (100%)	28/02/2022
				OB_13	Efficientamento energetico Teatro Comunale Montand	Partecipazione al bando PNRR del Ministero della Cultura per migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei	Trasmissione istanza per richiesta finanziamento	Attività	5 (100%)	18/03/2022
OB_14	Ammodernamento patrimonio	Conclusioni lavori di Adeguamento	Ultimazione dei lavori	Attività	5	30/06/2022				

Settore/UAO	UOC/UAO	Dirigente /PO UOA	Resp. UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
					scolastico esistente e mantenimento scuole primarie di Montevettolini e Bizzarrino	Statico e Miglioramento Sismico scuola Baronti			(100%)	
				OB_16	Lavori di Adeguamento Statico e Miglioramento Sismico della Scuola Mannozi e degli uffici Comunali - Trasferimento attività nel complesso di via Diolaiuti.	Aggiornamento prezzi del progetto di Adeguamento Statico e Miglioramento Sismico della Scuola Mannozi e degli uffici Comunali	Approvazione aggiornamento computo e quadro economico	Attività	5 (100%)	31/12/2022
						Lavori presso il complesso di via Diolaiuti finalizzato al trasferimento attività della scuola materna Mannozi e degli uffici comunali per poter avviare le procedure di appalto dei lavori presso l'edificio di via Fermi	Conclusioni lavori ed avvio attività della scuola e degli uffici presso il complesso di via Diolaiuti	Attività	5 (100%)	31/12/2022
				OB_17	Realizzazione nuovo campo sportivo Berti in erba sintetica	Reperimento risorse per finanziare il nuovo progetto approvato	Impegno di spesa	Attività	5 (100%)	31/12/2022
				OB_18	Consolidamento impianti in door, con particolare riferimento ai locali del Pala Cardelli	Presentazione istanza per partecipare all'avviso di Rigenerazione Urbana anno 2022	Trasmissione istanza di partecipazione	Attività	5 (100%)	30/04/2022
						Affidamento incarico per la redazione del progetto esecutivo di Manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport "G. Cardelli"	Determina affidamento incarico	Attività	5 (100%)	31/05/2022
				OB_27	Riqualificazione delle aree gioco di tutto il territorio comunale	Ispezione e manutenzione ordinaria attrezzature ludiche per garantire il corretto livello di sicurezza nei parchi gioco ai sensi dell'UNI EN-1176-7:2020	redazione verbali di controllo	Attività	5 (100%)	31/12/2022
				Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024	Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore	Trasmissione Scheda Monitoraggio	Attività	5 (100%)	
	U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE	Dr. Antonio Pileggi	Fiorenza Paganelli	OB_7	Verificare la possibile apertura di uno sportello che potrà offrire alle donne informazioni e orientamenti circa i servizi sul territorio e consulenze legali, psicologiche previdenziali a tutela della persona e dei suoi diritti	Apertura sportello informativo per le donne	Report attività dello sportello	Attività	5 (100%)	31/10/2022
									Donne servite dallo sportello	N.ro Donne

Settore/UAO	UOC/UAO	Dirigente /PO UOA	Resp. UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
				Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024	Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore	Trasmissione Scheda Monitoraggio	Attività	5 (100%)	
	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	Dr. Antonio Pileggi	Fiorenza Paganelli	OB_12	Creazione di un polo culturale diffuso attraverso il supporto e la valorizzazione di progetti culturali legati al territorio e al suo sviluppo (es “da Montevettolini a Leonardo da Vinci”)	Attivazione “SUMMER SCHOOL”	Report progetto	Attività	5 (100%)	30/09/2022
OB_15				Sostenere e promuovere manifestazioni sportive finalizzate ad inclusione diversamente abili	Predisposizione avviso pubblico che stimoli proposte	Pubblicazione avviso	Attività	5 (100%)	31/10/2022	
OB_19				Revisione della Consulta dello sport per una maggior concertazione tra le Associazioni sportive e l’Amministrazione	Predisposizione delle modifiche al regolamento della Consulta dello Sport	Proposta alla Giunta	Attività	5 (100%)	30/11/2022	
OB_34				Riorganizzare le attività dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), quale ufficio di riferimento di interfaccia diretta col cittadino	Adesione convenzione Regione Toscana	Predisposizione atti e presentazione agli organi competenti per approvazione	Attività	5 (100%)	31/12/2022	
OB_35			Istituzione di sede di Ufficio di Stato Civile presso strutture ricettive di pregio del territorio, appartenenti a privati, al di celebrare di matrimoni/unioni civili	Avviso per recepire manifestazione di interesse delle strutture di privati sul territorio. Istruttoria delle domande per verificare la presenza dei requisiti dalla legge e dall’amministrazione, stipula contratti di comodato e formale istituzione della sede di Ufficio di Stato Civile presso strutture ricettive private	Corsi di formazione per attivare spid ai cittadini	Cors previsti Frequentati	Attività	5 (100%)	31/12/2022	
						N.ro di cittadini con SPID attivati	Dato di Qualità	N.ro	31/12/2022	
							Attività	5 (100%)	31/12/2022	
	U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO	Dr. Antonio Pileggi	Dr. Antonio Pileggi (Interim)	OB_3	Approvazione di strumenti urbanistici a sostegno delle aziende presenti sul territorio	Individuazione normative urbanistiche che possano favorire le attività presenti sul territorio. in un primo step le attività commerciali e produttive con bisogno di espansione.	Approvazione regolamento dehor	Attività	5 (100%)	31/05/2022
Approvazione accordo con calzaturificio Tiger per							Attività	5 (100%)	30/11/2022	

Settore/UAO	UOC/UAO	Dirigente /PO UOA	Resp. UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
							ampliamento spazi produttivi			
				OB_26	Approvazione nuovo piano strutturale e piano operativo comunale	Adozione del piano. Si tratta della nuova strumentazione urbanistica generale premessa per interventi di settore e specifici come la semplificazione di concessioni ed autorizzazioni	Pubblicazione	Attività	5 (100%)	
						Raccolta e valutazione delle osservazioni pervenute	Aggiornamento del piano	Attività	5 (100%)	
						Predisposizione degli atti ed elaborati definitivi per approvazione del PS e POC	Approvazione PS e POC	Attività	5 (100%)	30/09/2022
				Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024	Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore	Trasmissione Scheda Monitoraggio	Attività	5 (100%)	
U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	Franco Magrini	Franco Magrini	OB_9	Rafforzare la collaborazione tra forze di polizia, polizia municipale ed istituti di vigilanza privata	Valutazione degli strumenti di Polizia impiegabili per la risoluzione delle esigenze riscontrate	Attivazione di un servizio di raccolta segnalazioni da parte della cittadinanza in merito a fenomeni di devianza e criminalità urbana	Attività	5 (100%)	30/06/2022
							Numero richieste di attivazione servizi ricevute	Attività	5 (100%)	31/12/2022
							Partecipazione ai periodici incontri in seno alla Conferenza per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica Provinciale	Attività	5 (100%)	31/12/2022
							Produzione report attività effettuate	Attività	5 (100%)	31/12/2022
				OB_20	Proseguire nei progetti realizzati in collaborazione con le scuole e gli enti preposti sulla sicurezza stradale	Attuare l'insegnamento dell'educazione stradale nelle scuole, realizzazione degli obiettivi specifici di indirizzo nel progetto "Scuole Sicure" 2021-2022	Attivazione del servizio in accordo con la Dirigenza Scolastica	Attività	5 (100%)	30/04/2022
							Attuare l'insegnamento dell'educazione stradale nelle scuole, realizzazione degli obiettivi specifici di indirizzo nel progetto "Scuole Sicure" 2021-2023	formazione di report con numero docenze effettuate	Attività	5 (100%)

Settore/UAO	UOC/UAO	Dirigente /PO UOA	Resp. UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
						Attuare l'insegnamento dell'educazione stradale nelle scuole, realizzazione degli obiettivi specifici di indirizzo nel progetto "Scuole Sicure" 2021-2024	Numero di ore di lezione effettuate	Dato di Qualità	N.ro	30/06/2022
				OB_21	Incremento dei controlli sugli utenti della strada con ausilio di etilometro	Implementazione della sicurezza stradale mediante interventi di prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti amministrativi e penali riscontranti e/o prevedibili	Numero di violazioni rilevate	Dato di Qualità	N.ro	01/07/2022
							formazione report pattuglie con impiego di etilometro e precursore	Attività	5 (100%)	31/12/2022
				OB_22	Rafforzare il controllo di scarico abusivo di rifiuti con ausilio di n. 3 telecamere mobili	Garantire la costanza di accertamento in seno alla "Tutela dell'Ambiente" in materia di illecite gestioni di rifiuti	Dislocamento settimanale fototrappole	Attività	5 (100%)	31/12/2022
							Numero di ore di dislocamento	Dato di Qualità	N.ro	31/12/2022
				OB_23	Monitoraggio uso legittimo del territorio	Foto mappatura a bassa quota con apparati A.P.R.	Partecipazione al Progetto Regionale sperimentale di fotomappatura territoriale come Comune guida	Attività	5 (100%)	31/12/2022
							Produzione di ortofoto in alta risoluzione	Attività	5 (100%)	31/12/2022
							Report ortofoto prodotte	Attività	5 (100%)	31/12/2022
				OB_24	Avviare lo strumento tecnologico per cd "controllo del vicinato", con cui segnalare, attraverso chat o numeri verdi, eventuali anomalie o presenza di persone o auto sospette	Attivazione strumento di segnalazione	Produzione e pubblicizzazione dello strumento prescelto sul sito Istituzionale	Attività	5 (100%)	30/06/2022
							redazione report segnalazioni ricevute	Attività	5 (100%)	30/07/2022
							Numero di segnalazioni ricevute	Dato di Qualità	N.ro	31/12/2022
							Realizzazione di apposito progetto strategico relativo all'adozione di canali preferenziali di comunicazione con il Corpo di Polizia Locale	Attività	5 (100%)	31/12/2022
				OB_25	Ampliamento del sistema di videosorveglianza integrata Zona Sud	misurazione degli impatti operative del nuovo sistema di VDS	formazione report circa il numero di pattuglie dispiegate	Attività	5 (100%)	31/12/2022
							formazione report circa il numero di richieste di acquisizione dati ricevuti da	Attività	5 (100%)	31/12/2022

Settore/UAO	UOC/UAO	Dirigente /PO UOA	Resp. UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Target	Data Previsione
							altre Forze di polizia			
							formazione report circa il numero di veicoli censiti	Attività	5 (100%)	31/12/2022
							Numero di giorni di funzionamento del nuovo sistema VDS	Dato di Qualità	N.ro	31/12/2022
						Progettazione e partecipazione al Bando emesso dal Ministero dell'Interno per l'accesso ai fondi di finanziamento in tema di Videosorveglianza	Predisposizione del progetto di ampliamento e implementazione del sistema di VDS in zona Sud	Attività	5 (100%)	31/12/2022
				Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024	Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore	Trasmissione Scheda Monitoraggio	Attività	5 (100%)	

4. SEZIONE RISORSE FINANZIARIE

La performance in questo ambito è delineata dallo stato di salute dell'ente relativamente agli aspetti economico-finanziari e organizzativi. Lo stato di salute monitora la capacità dell'ente di svolgere le sue attività garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse finanziarie e del personale di cui dispone.

Questo ambito della performance monitora i livelli di efficienza nell'impiego delle risorse finanziarie assegnate alle diverse strutture organizzative e organizzate per missioni e programmi.

Allegato A

Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 - Schede Finanziarie

Pubblicate sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente

5. SEZIONE RISORSE UMANE

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

Qualifica	Dipendenti di ruolo		Dipendenti non di ruolo		Totali Dipendenti	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
A						
B	29	26			29	26
C	38	41	1		39	41
D	25	24			25	24
Segretario	1	1			1	1
Dirigente			1	1	1	1
Totali	93	92	2	1	95	93

I dipendenti presenti al 31/12/2021 (che ricomprendono il Segretario Generale e il Dirigente assunto a tempo determinato ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000) sono 93 rispetto ai 95 al 31/12/2020, come da tabella.

La tabella seguente mostra, distinti per qualifiche e sesso, i dipendenti in servizio al 31/12/2021.

Dotazione organica al 31/12/2021							
Qualifica	Dipendenti di ruolo		Dipendenti non di ruolo		Totali		
	M	F	M	F	M	F	T
A1	0	0	0	0	0	0	0
A2	0	0	0	0	0	0	0
A3	0	0	0	0	0	0	0
A4	0	0	0	0	0	0	0
A5	0	0	0	0	0	0	0
B1	0	0	0	0	0	0	0
B2	0	2	0	0	0	2	2
B3	1	0	0	0	1	0	1
B4	2	0	0	0	2	0	2
B5	4	1	0	0	4	1	5
B6	1	4	0	0	1	4	5
B7	6	0	0	0	6	0	6
B8	2	3	0	0	2	3	5
C1	6	8	0	0	6	8	14
C2	2	2	0	0	2	2	4
C3	1	2	0	0	1	2	3
C4	0	3	0	0	0	3	3
C5	5	3	0	0	5	3	8

Dotazione organica al 31/12/2021							
Qualifica	Dipendenti di ruolo		Dipendenti non di ruolo		Totali		
	M	F	M	F	M	F	T
C6	3	6	0	0	3	6	9
D1	0	9	0	0	0	9	9
D2	1	4	0	0	1	4	5
D3	0	3	0	0	0	3	3
D4	2	3	0	0	2	3	5
D5	1	1	0	0	1	1	2
D6	0	0	0	0	0	0	0
Segretario	0	1	0	0	0	1	1
Dirigente	0	0	1	0	1	0	1
Totali	37	55	1	0	38	55	93
Totali	92		1		93		

Tabella : Dipendenti in servizio

La struttura organizzativa dell'Ente ha al suo vertice due Dirigenti (Settore Front-Office e Settore Back-Office); attualmente le responsabilità dirigenziali sono affidate ad una figura dirigenziale a contratto, che dirige cinque unità operative complesse (Lavori pubblici, Territorio e sviluppo, Pubblica istruzione e sociale, Servizi alla persona e Bilancio e risorse umane) con altrettanti responsabili di Posizione Organizzativa e al Segretario Generale che dirige l'unità operativa complessa Affari generali, anch'essa con responsabile di Posizione Organizzativa. La Polizia Municipale è affidata al Comandante, titolare di posizione organizzativa afferente detta unità operativa autonoma.

MACROSTRUTTURA COMUNE DI MONSUMMANO TERME

