



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE FRONT-OFFICE
PIS - SCUOLA

DETERMINAZIONE

N. 145 del 12/03/2019

Oggetto: Conclusione del procedimento di verifica della rendicontazione dei Buoni scuola anno scolastico 2017/2018 - Importi definitivi assegnati.

Il sottoscritto Antonio Pileggi, Dirigente del Settore Front Office;

RICHIAMATA la Delibera G.C. N. 136 del 28.09.2017 con la quale l'Amministrazione comunale prendeva atto del Decreto della R.T. N. 13242 del 07.09.2017 e del D.D. N. 13635 del 20.09.2017 con i quali la Regione Toscana ha approvato l'avviso relativo all'assegnazione di contributi alle Amministrazioni comunali, per la realizzazione di Progetti finalizzati al sostegno alle famiglie per la frequenza delle Scuole dell'Infanzia paritarie private e degli Enti Locali (3- 6 anni) – buoni scuola – per l'anno scolastico 2017/2018;

TENUTO CONTO che la Delibera N. 173 del 21.12.2017, stabiliva che i buoni scuola saranno concessi fino ad esaurimento dei fondi a disposizione assegnati dalla Regione Toscana con Decreto N. 18632 del 05.12.2017 al Comune di Monsummano Terme, ammontanti ad €.1.366,49;

VISTO che la Delibera G. C. N. 173 del 21.12.2017 sopracitata ha approvato i seguenti criteri per l'assegnazione del buono scuola:

- a) per tre domande aventi I.S.E.E. fino ad €. 17.999,99, un contributo di €. 36,00 mensili x 10 mensilità;
- b) per una domanda avente I.S.E.E. da €. 18.000,00 ad €. 23.999,99, un contributo di €.18,00 mensili x10 mensilità;
- c) per una domanda avente I.S.E.E. da €. 24.000,00 ad €. 30.000,00, un contributo di €.10,00 mensili x10 mensilità;

RICHIAMATA la Determina N. 696 del 19.10.2017 con la quale si approvava la graduatoria dei cittadini toscani interessati ai Buoni scuola per l'a.s. 2017/2018, depositata agli atti, così come richiesto dall'art. 5 dell'Avviso di cui al Decreto della R.T. N. 13635 del 20.09.2017;

VISTO che i buoni scuola sono stati assegnati con le modalità di cui all'elenco depositato agli atti;

RITENUTO pertanto dare atto della conclusione del procedimento di verifica della rendicontazione dei buoni scuola;

VISTO il D. Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000 Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato, nel testo vigente e coordinato;

VISTO il Decreto Legislativo n.165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e successive modifiche ed integrazioni";

VISTO il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione consiliare n. 85 del 30.7.1996, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare n. 38 del 28.09.2017;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 88 del 30.11.2010 relativa al Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori e per la disciplina dei contratti esclusi;

VISTO il Disciplinare per l'adozione delle determinazioni approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.106 del 02.07.2003, esecutiva;

VISTA la Deliberazione C.C. n. 8 del 20 marzo 2018 "Approvazione del Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - 2018/2019/2020 - Aggiornamento";

VISTA la Deliberazione C.C. n. 9 del 20 marzo 2018 "Approvazione del Bilancio di Previsione per il Triennio 2018, 2019 e 2020";

VISTA la Deliberazione G.C. n. 42 del 20 marzo 2018 "Approvazione P.E.G. triennio 2018/2019/2020 - Attribuzione risorse finanziarie";

VISTO il Decreto del Sindaco n. 13 del 29.04.2015;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1)- DI DARE ATTO del procedimento di assegnazione delle risorse ai singoli beneficiari e della conclusione del procedimento di verifica della rendicontazione dei buoni scuola dell'anno scolastico 2017/2018, precisando che gli importi definitivi riconosciuti sono quelli contenuti nell'allegato depositato agli atti;
- 2)- DI DARE ATTO che il presente provvedimento è da ritenersi escluso dall'obbligo del codice CIG ai sensi della Determinazione dell'A.V.C.P. n. 4/2011, par. 3.6;
- 3) - DI DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Internet del Comune, secondo la normativa

vigente;

- 4) - DI DARE ATTO che Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 07/08/1990 N. 241 è la Dott. Fiorenza Paganelli;
- 5) – DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000.

S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO

E N T R A T A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è Fiorenza Paganelli

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 12/03/2019

Il Dirigente Responsabile
Pileggi Antonio / ArubaPEC S.p.A.
(firmato digitalmente)