COMUNE DI MONSUMMANO TERME Provincia di Pistoia

CONDIZIONI DI CONTRATTO DI APPALTO DI SERVIZI INTEGRATIVI BIBLIOTECARI ED ARCHIVISTICI DAL 1 LUGLIO AL 31 DICEMBRE 2021

ART. 1 – SEDE DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

La sede dove vengono svolti i servizi è la Biblioteca Comunale "Giuseppe Giusti", come meglio specificato all'art. 2 del Capitolato d'appalto.

ART. 2 – DEFINIZIONE DEI SERVIZI AFFIDATI

Il Comune di Monsummano Terme, come sopra rappresentato, affida a SCRIPTA MANENT s. c., che come sopra rappresentata, accetta, l'espletamento dei seguenti servizi:

- la gestione del prestito bibliotecario ed interbibliotecario;
- la gestione delle richieste di consultazione dell'archivio storico e conseguente movimentazione e ricollocazione del materiale:
- la progettazione e realizzazione, anche in occasione di aperture straordinarie, di laboratori didattici e/o altre iniziative dedicate a bambini, ragazzi e adulti;
- l'attività di catalogazione in locale e SBN (materiale moderno, antico, periodici, multimediale e musicale) comprensiva di controllo e bonifica del catalogo, catalogazione delle nuove accessioni e del pregresso, aggiornamento Opac.

ART. 3 - CONDIZIONI DI AFFIDAMENTO

La SCRIPTA MANENT come sopra rappresentata, si impegna a svolgere il servizio alle condizioni prescritte dal capitolato.

ART. 4 - DURATA

La durata del contratto è dal 1 LUGLIO 2021 al 31 DICEMBRE 2021.

ART. 5 - CORRISPETTIVI

Il corrispettivo dovuto dal Comune a SCRIPTA MANENT s.c., è fissato in €. + I.V.A. 22% per i servizi di cui all'art. 2 delle presenti condizioni di contratto.

Il costo orario unitario dei servizi è fissato in: + I.V.A. 22% come da offerta economica presentata su Me.Pa.

ART. 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le liquidazioni saranno disposte dal Dirigente previa presentazione di fatture elettroniche mensili, mediante emissione di appositi mandati di pagamento, entro trenta giorni, che saranno intestati alla Cooperativa con quietanza al sig. Ilaria Pagliai nella sua qualità di Legale Rappresentante.

ART. 7 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Società Cooperativa SCRIPTA MANENT, s. c. con la sottoscrizione delle presenti condizioni di contratto, a pena di nullità, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari con le modalità e nei termini previsti dall'art. 3 della Legge 13.8.2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

La Cooperativa, a pena di nullità assoluta, si impegna ad inserire tale clausola nei contratti da sottoscrivere con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo (art. 3 comma 9).

La Cooperativa, si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Pistoia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Le Parti danno atto che, ai sensi del comma 9 bis del citato art. 3 della L. 136/2010, aggiunto dall'art. 7 del D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito, con modificazioni, in L. 17 dicembre 2010, n. 217, "il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto".

ART. 8 – DEPOSITO CAUZIONALE

ART. 9 - FINANZIAMENTO LAVORI

I servizi di cui al presente contratto sono finanziati con fondi propri di bilancio.

ART. 10 - PRECISAZIONI FINALI

L'affidatario, per la copertura dei danni a persone o cose, derivanti da comportamenti omissivi del proprio personale per tutto il tempo di permanenza su immobili di proprietà del Comune di Monsummano Terme o in uso dello stesso presenterà Polizza Assicurativa con i massimali di cui all'art.6 del Capitolato Speciale d'appalto.

Il Comune si ritiene indenne da ogni e qualsiasi obbligazione o rapporto giuridico instaurato con Terzi dalla Società per l'espletamento dell'incarico ricevuto.

ART.11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALITÀ

Si applicano le norme contenute agli articoli n. 10 e n. 13 del Capitolato Speciale d'appalto.

ART.12 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni di Contratto si rimanda a quanto contenuto nel Capitolato Speciale d'appalto e nell'offerta presentata in sede di gara, nonché alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia.

ART. 13 - FORO COMPETENTE

In caso di controversie tra le parti sarà competente il Foro di Pistoia.

ART. 14 - ELEZIONE DOMICILIO

A tutti gli effetti del presente Contratto la Cooperativa SCRIPTA MANENT elegge domicilio presso la propria sede legale.

ART. 15 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Le parti danno atto che il contratto verrà stipulato in forma telematica mediante la piattaforma MEPA ed il documento di stipula sarà esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i, salvo che in caso d'uso. L'I.V.A. rimane a carico del Comune. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dall'Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative ai servizi oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla RdO e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente all'Offerta.

ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata cessione delle presenti condizioni di Contratto che vincolano fin da ora le parti.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m. e i. e GDPR Regolamento UE 2016/679 informa la Ditta SCRIPTA MANENT che tratterà i dati contenuti nelle presenti condizioni di contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

ART. 18 OBBLIGHI IN MATERIA DI ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

Le Parti danno atto che la Società non è soggetta agli obblighi della legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" come da autocertificazione della Rappresentante legale.

ART. 19 NORMATIVA ANTICORRUZIONE

L'Impresa si impegna al rispetto delle disposizioni del PTPC (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione) e del Codice di Comportamento del Comune di Monsummano Terme, debitamente trasmessi dall'ufficio responsabile del procedimento.