# Formato europeo curriculum vitae



*(``*)

Nome

**Indirizzo** 

**Telefono** 

Fax

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

Esperienza Lavorativa

Incarico attuale

RITA MILANESCHI

italiana

Segretario Generale abilitato alle sedi comunali di classe I A (comuni capoluoghi di provincia)

-Direttore Generale /Segretario Generale presso le seguenti sedi comunali di classe I B dal 2003 :

Segretario Generale presso il comune di Montevarchi (AR) con incarico di Direzione di servizi (sede attuale)

**Segretario Generale** presso la Segreteria Convenzionata comuni di Montevarchi-Terranuova Bracciolini (AR) con incarico di **Direzione di servizi** 

Scandicci (FI) con incarico di Direzione di servizi

Fucecchio (FI)

San Miniato (PI) con incarico di Direzione generale

-Segretario Generale presso sedi comunali di classe II dal 1999:

Calenzano (FI) con funzioni di Direzione Generale

Montelupo Fiorentino (FI)

Vicchio- Dicomano-Firenzuola e Unione comuni del Mugello (FI)

-Segretario Comunale presso sedi comunali di classe III dal 1997:

Segreteria convenzionata Londa-Pelago (FI)

-Segretario Comunale presso sedi comunali di classe IV dal 1990:

Londa (FI)

Castelfranco di Sopra (AR).

-Presidente del Cda di San Minato Promozione Srl, società a totale capitale pubblico

- Avvocato amministrativista presso il foro di Firenze (pratica presso Avvocatura di Stato di Firenze e presso studi professionali privati) dal 1985 al 1990

#### Istruzione e formazione

Territorio" presso la SCHOOL OF GOVERNMENT LUISS, - ROMA, in collaborazione con la SSAI Roma (Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno) 2015/16/17

-Master in La revisione negli enti locali e nelle società partecipate

- Master universitario di II livello in "Amministrazione e Governo del

- -Master in La revisione negli enti locali e nelle società partecipate organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Firenze con superamento del test di verifica finale 2012
- Idoneità alle funzioni di Segretario Generale nei comuni di classe I A 2005
- Idoneità alle funzioni di Segretario Generale nei comuni di classe I B 2003
- -Corso di specializzazione con superamento degli esami finali per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale nei comuni di classe IB (SEFA) presso la SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale) con sede a Roma, frequenza annuale 2002/2003
- Titolo di perfezionamento post lauream in "Direzione dell'Ente locale" conseguito presso l'Università BOCCONI- SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE (SDA Bocconi), Milano 2003
- Diploma di specializzazione post lauream -formazione biennale- in "Specialista della pubblica amministrazione" presso la SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE per funzionari e dirigenti della Pubblica Amministrazione dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA, direttore prof. Rolla, frequenza biennale, Siena 1998/1999/2000
- Seminario di aggiornamento della SCUOLA DELLE AUTONOMIE LOCALI in materia di management, contabilità economica e controllo di gestione, comunicazione pubblica e istituzionale, responsabilità degli amministratori dei dipendenti 1997
- Vincitrice del concorso bandito dal MINISTERO DELL'INTERNO per Segretario comunale e provinciale ed inizio dell'attività professionale di Segretario Comunale 1990
- Abilitazione all'esercizio della professione forense (avvocato) presso la CORTE DI APPELLO DI FIRENZE 1989

Votazione media riportata: sette.

Formazione-acquisita: interdisciplinare-area giuridica ed economica -Diploma in Economia e management presso la SCUOLA ENRICO MATTEI – GRUPPO E.N.I. MILANO, durata e frequenza annuale, col superamento di tutti i seguenti 11 esami previsti:

metodi quantitativi, formazione e analisi del bilancio di impresa, teorie dei sistemi economici e dei processi di sviluppo, teoria moderna dell'impresa e dei mercati, ciclo produttivo degli idrocarburi e petrolchimica, economia e politica dell'energia, politica economica, valutazione e attuazione dei progetti di investimento, economia dell'innovazione, organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane, finanza aziendale (anno accademico 1988/89)

- -Vincitrice della selezione per l'assegnazione di una borsa di studio postlauream bandita e finanziata dalla SCUOLA ENRICO MATTEI-GRUPPO E.N.I DI MILANO per l'ammissione al Master di secondo livello in Economia e management 1988
- Corso biennale di tecnica forense presso la Scuola Sindacato Avvocati di Firenze
- Pratica notarile (biennale) presso studio notarile di Firenze 1995/1996/1997
- Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE in diritto amministrativo, con tesi in DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA, ad oggetto "Lineamenti attuali del sistema delle società a partecipazione statale in Italia" (relatore prof. Domenico Sorace, correlatore prof. Carlo Marzuoli) 1985

#### VOTO DI LAUREA 110 E LODE

- Diploma di maturità classica, al liceo ginnasio Dante di Firenze 1979

Madrelingua Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- •Capacità espressione orale

Italiano Inglese

Buono

Buono

Buono

Capacità e competenze relazionali e organizzative

### -Direttore Generale

- -definizione della struttura organizzativa e determinazione del fabbisogno di personale;
- -progettazione, implementazione e monitoraggio degli strumenti di programmazione strategica, finanziaria e gestionale dell'ente;
- -relazioni con la struttura politica e tecnica dell'ente
- -relazione con enti istituzionali e soggetti terzi

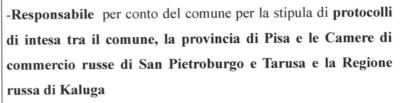
- -relazione con i cittadini
- -elaborazione del sistema di valutazione e di risultato dei dirigenti, delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dei dipendenti



## - Presidente dell'ufficio di direzione dei dirigenti

- -sovraintende e coordina la dirigenza
- -Presidente della delegazione trattante di parte pubblica
- -gestione delle relazioni sindacali
- -sottoscrizione contratti decentrati
- -presidio all'attuazione dei contratti decentrati
- -Presidente del Nucleo di valutazione
- -elaborazione del sistema di pesatura e valutazione dei dirigenti,
- -espletamento delle funzioni di supporto e controllo previste dalle norme in materia di personale e trasparenza
- -Presidente dell'ufficio disciplina
- -Responsabile dei controlli interni ai sensi del DL 174/2012 implementazione del sistema, monitoraggio e aggiornamento
- -Responsabile anticorruzione ai sensi della L 190/2012 implementazione del sistema, monitoraggio e aggiornamento
- -Responsabile della trasparenza ai sensi del DLGS 33/2013 implementazione del sistema, monitoraggio e aggiornamento
- -Attuatore nell'ente della disciplina del codice in materia di protezione dei dati personali e responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Regolaemnto UE 2016/679 nel settore di competenza
- -Datore di lavoro ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del DLGS 81/2008 nel settore di competenza, sotto la direzione dell'RSPP
- -Dirigente del Settori Affari Generali, Ufficio relazioni con il pubblico, Servizi demografici, Gare e contratti.
- -coordinamento degli uffici comunali nella redazione degli atti, dello Statuto e dei regolamenti del comune;
- -coordinamento degli uffici comunali nella redazione dei contratti e delle convenzioni, in particolare di quelle urbanistiche
- -razionalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'ente: semplificazione e trasparenza
- -valutazione dei dipendenti e responsabili
- -funzioni gestionali

- -relazioni con i cittadini e servizio reclami
- -Dirigente del settore risorse finanziarie e risorse umane pro tempore





## Capacità e competenze tecniche

- -Diploma personal computer conseguito presso la Computer School di Firenze
- -Utilizzo di procedure informatiche, Internet e posta elettronica, sistema operativo Windows.
- Esperta di procedure del sistema operativo Apple.

# Altre capacità e competenze

- -Partecipazione ai gruppi tecnici sulla **Finanza locale** IFEL (2015/6)
- **-rappresentante tecnico per Anci Toscana nel Tavolo regionale** sulla riduzione degli oneri amministrativi (2012)
- -membro tecnico per il comune di San Miniato e la Provincia di Pisa nella delegazione italiana in Russia per la stipula di protocolli di intesa con le Camere di commercio di San Pietroburgo e Tarusa e con la Regione di Kaluga, finalizzati alla promozione di scambi economici tra imprese italiane e russe (2011)
- -Presidente del Consiglio di amministrazione della San Miniato Promozioni srl, società a totale capitale pubblico del comune di San Miniato per la promozione culturale e turistica del territorio (2010);
- -membro tecnico di Anci Toscana nel Tavolo Regionale sulla semplificazione amministrativa (2007-2009);
- -componente del gruppo tecnico per la redazione della Convenzione e dello Statuto del **Consorzio della Società della Salute** dell'area Firenze nord-ovest e ASL 10 (2009)
- -membro tecnico di Federsanità Toscana nel Tavolo Regionale Consorzio Società della Salute (2002-2004);
- -rappresentante tecnico nel **Tavolo Regionale** per la **definizione dei bandi e dei capitolati** tipo relativi agli appalti di opere pubbliche e forniture (dal 1999 fino a fine lavori);
- -Presidente della Commissione tecnica sul personale di Anci Toscana per l'applicazione del Contratto collettivo nazionale dei dipendenti enti locali



(CCN 1998/2001)

-membro tecnico della Consulta Anci Toscana dei piccoli comuni (1995/1998)

## Pubblicazioni e attività scientifica

- -Coordinatrice e relatrice nei Seminari di studio rivolti agli Enti locali in collaborazioni con Anci Toscana e il Centro studi Enti locali ad oggetto (2011/2012):
- -La riforma della contabilità pubblica e del bilancio degli enti locali, l'armonizzazione dei sistemi contabili e il consolidamento delle gestioni parallele nei conti comunali
- -Il federalismo fiscale: una nuova era e nuove sfide per gli enti locali
- -La manovra finanziaria 2011-2012: impatto sulla gestione del personale e sull'affidamento di incarichi esterni
- -Iva 21% nella gestione amministrativo-contabile e fiscale degli Enti locali: criticità ed opportunità
- -Sicurezza sul lavoro e cultura della prevenzione nella pubblica amministrazione: nuove prospettive ed opportunità, anche alla luce della convenzione Consip
- -Il sistema di riscossione degli enti locali alla luce delle recenti novità normative
- -Attività di docenza agli aspiranti segretari comunali presso la SSPAL (Scuola Superiore della pubblica amministrazione locale) nell'ambito del corso/concorso per l'accesso al ruolo di segretario comunale e provinciale in materia di : organizzazione della struttura comunale (2010)
- -Attività di docenza ai dipendenti comunali presso il Comune di Scandicci sui seguenti argomenti (anno 2008):

Codice dei contratti:

riforma costituzionale del sistema delle autonomie locali;

procedimento amministrativo;

accesso agli atti;

appalti pubblici

- -Attività di docenza ai dipendenti comunali presso il Comune di Campi Bisenzio sui seguenti argomenti (2002/3):
- -Il Personale degli enti locali. Valutazione delle prestazioni e dei risultati.
- -Responsabilità civile penale amministrativa e contabile dei dipendenti e degli amministratori.
- -Atti amministrativi: patologie e forme di tutela
- -Docente a contratto nel PROGETTO ECO-PIN SCRL (FONDI EUROPEI) presso l'Università degli studi di Prato (2000/1)
- -Attività di docenza ai dipendenti comunali presso il comune di Calenzano in materia di (anno 2000):

- -Disciplina delle progressioni economiche orizzontali e verticali
- -Contratti di costruzione e gestione
- -Tutor presso la Scuola Superiore della pubblica amministrazione locale (SSPAL) nei corsi per la formazione dei segretari comunali e dei dirigenti degli enti locali (1999/00);
- -Attività di docenza ai dipendenti pubblici presso la Scuola Autonomie locali di Viareggio sui seguenti argomenti (1997-2001):

Segretario comunale, ruolo e funzioni.

Diritti di segreteria Contratti del comune: disciplina e casistica.

Gli organi del comune; autonomia statutaria e regolamentare.

I controlli nel sistema delle autonomie locali

Il personale degli enti locali

- -Pubblicazioni sulla rivista Aut Aut in materia di Appalti lavori pubblici dal 2001.
- -Pubblicazioni sulla rivista Aut Aut sulla riforma della L. 142/90. Anno 1999;
- **-Pubblicazioni** sulla rivista Economia e Tributi ( Gruppo Sole 24 ore ). "Il leasing immobiliare" e "Il Residence "**anno 1998**
- -Pubblicazioni sulla Voce delle Autonomie locali sulla riforma dei segretari comunali. Anno 1998;

Altre capacità e competenze Patente o patenti Patente auto e patente nautica vela motore senza limiti

Firenze 5 agosto 2019

Avv. Rita Virlaneschi