COMUNE DI MONSUMMANO TERME

PROVINCIA DI PISTOIA

SINDACO
SINDACO

DECRETO

N. 5 del 01/02/2022

Oggetto: Conferimento incarico dirigenziale e attribuzione funzioni aggiuntive al Segretario Generale.

Il Sindaco

Nell'ambito delle disposizioni normative, statutarie e dei provvedimenti amministrativi assunti dagli Organi comunali istituzionali;

Premesso che con Decreto Sindacale n. 4 del 25/01/2022 è stato nominato con decorrenza dall'01/02/2022 il Segretario Generale dell'Ente nella persona del Dott. Marco Fattorini;

Visto l'art. 97 del D.Lgs 267/2000 ove si individuano ruolo e funzioni dei segretari comunali e provinciali;

Visto l'art. 103, c.3, l. d) dello Statuto comunale inerente ruolo e funzioni del Segretario comunale, ove si dispone che lo stesso "esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco";

Richiamati:
- il Decreto sindacale n. 8 del 28/02/2018 dove si attribuivano in maniera ripartita le funzioni dirigenziali connesse alle UU.OO.CC. in cui è articolato il Settore Back Office affidando al Segretario Generale quelle afferenti l'U.O.C. Affari Generali per loro stessa natura strettamente collegate alle funzioni, sia per legge che per attribuzione sindacale, espressamente assegnate al Segretario Generale stesso;
- la Deliberazione G.C. n. 82 del 24/06/2019 relativa alla revisione della Macrostruttura dell'Ente.
- il proprio Decreto sindacale n. 2 del 10/01/2022 con cui si conferiva al Dott. Antonio Pileggi, a decorrere dal 10/01/2022, l'incarico di Dirigente Reggente del Settore Back-Office – U.O.C. Affari Generali fino alla nuova nomina del Segretario Generale;

Ritenuto precisare che:
- spetta al Segretario Generale la sovraintendenza e il coordinamento delle attività dei dirigenti per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi;
- ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari dell'Ente, l'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) è costituito ed individuato nel Segretario Generale;

Ritenuto altresì attribuire al Segretario Generale Dott. Marco Fattorini i seguenti compiti e funzioni aggiuntive:

- Funzioni dirigenziali afferenti il Settore Back Office - U.O.C. Affari Generali;
- Presidenza della Delegazione trattante di parte pubblica;
- Presidenza del Nucleo di valutazione;
- Presidenza del C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora contro le discriminazioni);
- Sostituzione in caso di contemporanea assenza delle altre posizioni dirigenziali e della P.O. afferente l'U.O.A. Polizia Municipale;

Visto il Testo Unico Sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), in particolare l'articolo 2, comma 1, lettera b), che così recita: "omissis... Nelle Pubbliche Amministrazioni … omissis... per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ...omissis... individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni... omissis...";

D E C R E T A

Per quanto sopra,

1. DI PRECISARE che:

- al Segretario Generale, Dott. Marco Fattorini, compete la sovraintendenza e il coordinamento delle attività dei dirigenti per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi;

- l'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) è costituito ed individuato nel Segretario Generale;

2. DI ATTRIBUIRE al Segretario Generale Dott. Marco Fattorini, i seguenti compiti e funzioni aggiuntive:

- Funzioni dirigenziali afferenti il Settore Back Office - U.O.C. Affari Generali;
- Presidenza della Delegazione trattante di parte pubblica;
- Presidenza del Nucleo di valutazione;
- Presidenza del C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora contro le discriminazioni);
- Sostituzione in caso di contemporanea assenza delle altre posizioni dirigenziali e della P.O. afferente l'U.O.A. Polizia Municipale;

3. DI INDIVIDUARE il Dott. Marco Fattorini quale Datore di Lavoro del Settore Back Office - U.O.C. Affari Generali, dotato di autonomi poteri decisionali, di gestione e di spesa, ma tenuto a riconoscersi nel modello organizzativo adottato dall'Ente con Delibera di Giunta Comunale n. 82/2019;

4. DI PRECISARE che le funzioni e i compiti di cui sopra sono affidati con decorrenza dall'entrata in servizio e per tutta la durata del mandato amministrativo del Sindaco;

5. DI DISPORRE la pubblicazione del presente Decreto nei modi previsti dallo Statuto comunale.

Monsummano Terme, li 01/02/2022

Il Sindaco
DE CARO SIMONA / ArubaPEC S.p.A.
(firmato digitalmente)