



**COMUNE DI MONSUMMANO TERME**  
PROVINCIA DI PISTOIA

SINDACO

SINDACO

**DECRETO**

**N. 21 del 03/10/2022**

---

**Oggetto: Settore “Affari Giuridici e Servizi di Governo”. Attribuzione competenze incarico dirigenziale a seguito di revisione della macro-struttura. Sostituzione in caso di assenza.**

---

Il Sindaco

Premesso che:

- con Delibera G.C. n. 106 del 30/06/2022, al fine di rendere più efficace ed efficiente l'azione amministrativa così da svolgere in maniera appropriata i compiti e le funzioni attribuite, è stata modificata la macrostruttura del Comune di Monsummano Terme prevedendo a far data dall'1/10/2022, fatto salvo il mantenimento dell'U.O.A. Polizia Municipale autonoma in *staff* al Sindaco, la suddivisione delle competenze tra i due Settori che costituiscono la struttura dell'Ente adeguandone la struttura interna come segue:

**SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO (dirigenza)**

Articolazione del Settore in quattro Unità Operative Complesse (U.O.C.) dirette da responsabili di posizioni organizzative:

- U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap
- U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio
- U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo
- U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate

**SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO (dirigenza)**

Articolazione del Settore in una Unità Operativa Complessa (U.O.C.) diretta da responsabile di posizione organizzativa:

- U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP

- con deliberazione della Giunta Comunale del 21/09/2022 n. 160 è stato approvato il funzionigramma che dettaglia le attribuzioni dei settori e delle UU.OO.CC. nonché dell'U.O.A. Polizia Municipale di cui alla macrostruttura approvata con deliberazione della G.C. n. 106 del 30/06/2022;
- nella sopra richiamata delibera di G.C. n. 106 del 30/06/2022 di revisione della macrostruttura si prevede l'attribuzione al Segretario Generale Marco Fattorini dell'incarico dirigenziale afferente il "Settore Affari Giuridici e Servizi di Governo";

Richiamati:

- il Decreto Sindacale n. 4 del 25/01/2022 è stato nominato con decorrenza dall'01/02/2022 il Segretario Generale dell'Ente nella persona del Dott. Marco Fattorini;
- l'art. 97 del D.Lgs 267/2000 ove si individuano ruolo e funzioni dei segretari comunali e provinciali;
- l'art. 103, c.3, l. d) dello Statuto comunale inerente ruolo e funzioni del Segretario comunale, ove si dispone che lo stesso "esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco";
- il Decreto sindacale n. 8 del 28/02/2018 dove si attribuivano in maniera ripartita le funzioni dirigenziali connesse alle UU.OO.CC. in cui era articolato il Settore Back Office affidando al Segretario Generale quelle afferenti l'U.O.C. Affari Generali per loro stessa natura strettamente collegate alle funzioni, sia per legge che per attribuzione sindacale, espressamente assegnate al Segretario Generale stesso;
- il proprio Decreto sindacale n. 5 del 01/02/2022 con cui si conferiva al dott. Marco Fattorini l'incarico di Dirigente Reggente del Settore Back-Office – U.O.C. Affari Generali attribuendo i seguenti compiti e funzioni:
  - sovrintendenza e coordinamento delle attività dei dirigenti per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi;
  - Ufficio monocratico per i procedimenti disciplinari (U.P.D.);
  - funzioni dirigenziali afferenti il Settore Back Office - U.O.C. Affari Generali;
  - presidenza della Delegazione trattante di parte pubblica;
  - presidenza del Nucleo di valutazione;
  - presidenza del C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora contro le discriminazioni);
  - sostituzione in caso di contemporanea assenza delle altre posizioni dirigenziali e della P.O. afferente l'U.O.A. Polizia Municipale;

Richiamato il Decreto sindacale n. 1 del 10/01/2022 con il quale si confermava la prosecuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa afferente l'U.O.A. Polizia Municipale al dipendente Franco Magrini, e con la quale si stabiliva di individuare quale sostituto titolare della Posizione Organizzativa dell'U.O.A. Polizia Municipale, nei casi di sua assenza e/o impedimento, il Dirigente del Settore Front-Office reggente del Settore Back-Office Dr. Antonio Pileggi;

Ritenuto che, per ragioni di buon andamento amministrativo e di efficienza e dati i compiti di sovrintendenza e coordinamento delle attività dei dirigenti, il Segretario Generale sostituisca con poteri di firma, in caso di assenza e/o impedimento, sia il Dirigente del Settore Gestione Risorse, Persone, Aziende e Territorio, sia la P.O. afferente l'U.O.A. Polizia Municipale;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento di Organizzazione sulle funzioni, i compiti e le responsabilità dei dirigenti, approvato con deliberazione consiliare n. 85 del 30/7/1996, esecutiva e successive modifiche ed integrazioni;

**DECRETA**

1- DI ATTRIBUIRE le funzioni di dirigente del **“Settore Affari Giuridici e Servizi di Governo”** al Segretario generale, dott. Marco Fattorini, così come indicato dalla Giunta Comunale nella delibera n. 106/2022 di definizione della nuova macrostruttura dell’ente;

2 - DI STABILIRE che il Segretario generale, dott. Marco Fattorini, sostituisca con poteri di firma, in caso di assenza e/o impedimento, sia il dirigente del Settore “Gestione Risorse, Persone, Aziende e Territorio” sia la P.O. afferente l'U.O.A. Polizia Municipale;

3 - DI PRECISARE che le funzioni e i compiti di cui sopra sono affidati per tutta la durata del mandato amministrativo del Sindaco;

4 - DI DISPORRE la pubblicazione del presente Decreto nei modi previsti dallo Statuto comunale.

Monsummano Terme, li 03/10/2022

Il Sindaco  
SIMONA DE CARO / ArubaPEC S.p.A.  
(firmato digitalmente)