



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO
AAGG - SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GIURIDICI

DETERMINAZIONE

N. 89 del 22/02/2024

Oggetto: Procedura di affidamento dei servizi postali suddivisa nei seguenti due lotti di recapito differenziati: LOTTO 1- Affidamento dei servizi inerenti la raccolta, il trattamento, la spedizione e il recapito della corrispondenza in partenza del Comune di Monsummano Terme - LOTTO 2 - Affidamento del servizio di notifica di atti giudiziari e comunicazioni connesse del Comune di Monsummano Terme - Determinazioni e rettifica documenti di gara.-

Il sottoscritto Marco Fattorini, Dirigente del Settore Affari Giuridici e Servizi di Governo;

PREMESSO E RICORDATO CHE:

- con determinazione dirigenziale n. 43 del 31/01/2024 si procedeva a:
 1. dare avvio alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, c.1, lett. e), del D.Lgs. 36/2023, previa consultazione di operatori economici preselezionati a seguito di pubblicazione di avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse, finalizzata all'individuazione di un affidatario per l'aggiudicazione dei seguenti 2 lotti di recapito differenziati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 58 del D. Lgs. 36/2023:
 - LOTTO 1 – AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INERENTI LA RACCOLTA, LO SMISTAMENTO, IL TRASPORTO E IL RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA IN PARTENZA DEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME;
 - LOTTO 2 – SERVIZIO RELATIVO ALLA NOTIFICA DEGLI ATTI GIUDIZIARI E COMUNICAZIONI CONNESSE DEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME;
 2. dare mandato alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Pistoia, in funzione di centrale di committenza, per l'espletamento della predetta procedura di gara, utilizzando il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START);

PRECISATO che:

- l'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, c. 1, del Codice dei Contratti;

- l'importo complessivo presunto dell'appalto è di € 170.000,00 oltre IVA e quindi per un importo complessivo pari ad € 207.400,00 così suddiviso:
 - per il LOTTO 1 l'importo stimato è pari ad € 145.000,00 (Iva esclusa) per l'intera durata contrattuale, oltre ad € 14.500,00 oltre iva per l'eventuale proroga tecnica di 180gg, nelle more dell'espletamento della procedura di individuazione del nuovo aggiudicatario;
 - per il LOTTO 2 l'importo stimato è pari ad € 7.000,00 (Iva esclusa) per l'intera durata contrattuale, oltre ad € 3.500,00 oltre iva per l'eventuale proroga tecnica di 180gg nelle more dell'espletamento della procedura di individuazione del nuovo aggiudicatario;
- l'affidamento avrà durata di cinque anni (5) a decorrere dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data di consegna in caso di avvio anticipato;
- il corrispettivo si intende comprensivo di tutte le obbligazioni e gli oneri a carico dell'aggiudicatario previsti dal presente capitolato e dagli atti di gara. Il valore definitivo del servizio sarà determinato dal ribasso offerto in sede di gara dall'affidatario del servizio;
- è consentita la partecipazione, di conseguenza l'aggiudicazione, ad uno solo o entrambi i lotti da parte del medesimo operatore economico;
- per la natura del servizio in oggetto e le modalità di svolgimento del contratto, non sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico, dunque non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) e, pertanto, il relativo costo specifico per la sicurezza è pari a 0 (zero);
- le prestazioni oggetto delle presenti procedure di affidamento non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore segnatamente al di sotto dalla soglia comunitaria, in combinazione con la distanza dell'ubicazione del luogo di esecuzione dei servizi da eventuali portatori di un tale interesse;

EVIDENZIATO che:

- i servizi inerenti la raccolta, il trattamento, la spedizione e il recapito della corrispondenza rivestono carattere di pubblica utilità per cui le prestazioni non possono essere interrotte e devono essere garantite senza soluzione di continuità;
- indipendentemente dal valore stimato a base della procedura, il valore totale della fornitura è definito dagli effettivi consumi disposti dalla Stazione Appaltante durante il periodo di vigenza dell'affidamento;
- l'importo posto a base di gara è calcolato sulla base del fabbisogno stimato e delle tariffe applicate dal gestore del Servizio Postale Universale, e non è da considerarsi vincolante per l'Amministrazione;

RILEVATO che con la predetta determinazione a contrattare si è proceduto, altresì, ad approvare la documentazione di gara di seguito riepilogata:

LOTTO 1 – AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INERENTI LA RACCOLTA, LO SMISTAMENTO, IL TRASPORTO E IL RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA IN PARTENZA DEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME:

Capitolato Speciale;

ALLEGATO A – Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica;

ALLEGATO B – Requisiti tecnici ed economici;

ALLEGATO C - Volumi spedizioni anno 2023;

ALLEGATO D - Elenco prezzi a base di gara;

ALLEGATO E - Offerta Tecnica Economica - CAP

LOTTO 2 – SERVIZIO RELATIVO ALLA NOTIFICA DEGLI ATTI GIUDIZIARI E COMUNICAZIONI CONNESSE DEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME:

Capitolato Speciale;

ALLEGATO A - Offerta Tecnica Economica - SEDI PUNTI GIACENZA;

ALLEGATO B - Offerta Tecnica Economica – CAP;

ALLEGATO C - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE PROGETTO TECNICO E OFFERTA ECONOMICA;

ALLEGATO D - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA;

ALLEGATO E - ELENCO PREZZI;

DATO ATTO che l'indagine di mercato è stata pubblicata dalla SUA della Provincia di Pistoia, su START e sito internet della Provincia, in data 09/02/2024 con scadenza manifestazioni di interesse prevista per il giorno 26/02/2024 ore 12:00;

RITENUTO, necessario ed opportuno, a seguito di richiesta di chiarimenti avanzata da un operatore economico, relativamente al LOTTO 1, ed a seguito degli ulteriori approfondimenti istruttori operati da questa stazione appaltante, dover precisare in conformità con le disposizioni del D.Lgs. 36/2023, l'art. 16 del Capitolato Speciale d'appalto del LOTTO 1 e l'art. 12 del LOTTO 2, concernenti entrambi la "REVISIONE PREZZI", prevedendo la seguente formulazione: *"Il corrispettivo contrattuale rimane fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto fatta salva, dopo la scadenza del primo anno di vigenza contrattuale, la revisione periodica dei prezzi, qualora la variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio sia superiore al cinque per cento dell'importo complessivo. I prezzi sono aggiornati, annualmente, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione di prezzo, si farà riferimento alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati (FOI, IPCA), rispetto all'anno precedente. La richiesta di revisione prezzi potrà essere avanzata dall'appaltatore e disposta dalla Stazione Appaltante dopo idonea istruttoria. Qualora la variazione dell'indice ISTAT dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati (FOI) comporti una variazione negativa rispetto all'anno precedente, la revisione potrà essere apportata su iniziativa della stessa Stazione Appaltante, a seguito di idonea istruttoria."*

DATO ATTO che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 è la dott.ssa Elisa Peruzzi che si avvarrà del personale amministrativo in forza alla U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP, mentre la direzione dell'esecuzione del contratto afferirà all'Istruttore Amministrativo Maurizio Aliberto;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 109, sul conferimento di funzioni dirigenziali;
- l'articolo 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'articolo 192, determinazioni a contrarre e relative procedure;

VISTO il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione consiliare N. 85 del 30.7.1996, esecutiva e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare N. 38 del 28/09/2017;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato nel testo vigente e coordinato; con deliberazione consiliare n. 74 del 29.10.2012, esecutiva;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione C.C. N. 71 del 21 dicembre 2023 relativa a: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione - D.U.P.- 2024/2025/2026. Aggiornamento" e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione C.C. N. 72 del 21 dicembre 2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2025/2026" e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione G.C. N. 2 del 04 gennaio 2024 concernente: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. per il triennio 2024/2025/2026" e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che la presente Determinazione è coerente con il Documento Unico di Programmazione 2024/2026, nonché con i vigenti atti di indirizzo dell'Amministrazione comunale a carattere generale;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO altresì che, il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dal comma 1, lettera a), punto 2, dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n. 102 del 3 agosto 2009, nonché di quanto previsto dall'art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000 TUEL;

DATO ATTO infine che:

- il presente provvedimento è formulato in conformità a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e delle direttive che costituiscono il presupposto della procedura;
- il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

VISTO il Decreto Sindacale n. 21 del 03/10/2022 con il quale si è conferito l'incarico di dirigenza del Settore "Affari Giuridici e Servizi di Governo" al Dott. Marco Fattorini, Segretario Generale dell'Ente nominato con decreto Sindacale n. 4 del 25/01/2022;

D E T E R M I N A

per i motivi di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e che costituiscono parte integrante ed imprescindibile del presente provvedimento:

1) di **RICHIAMARE E CONFERMARE** il contenuto e la documentazione di gara approvata con la determinazione dirigenziale n. 43 del 31/01/2024, che qui si intende integralmente riportato e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con la quale si procedeva a dare avvio alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, c.1, lett. e), del D.Lgs. 36/2023, previa consultazione di operatori economici preselezionati a seguito di pubblicazione di avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse, finalizzata all'individuazione di un affidatario per l'aggiudicazione dei seguenti 2 lotti di recapito differenziati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 58 del D. Lgs. 36/2023:

- LOTTO 1 – AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INERENTI LA RACCOLTA, LO SMISTAMENTO, IL TRASPORTO E IL RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA IN PARTENZA DEL COMUNE DIMONSUMMANO TERME;
- LOTTO 2 – SERVIZIO RELATIVO ALLA NOTIFICA DEGLI ATTI GIUDIZIARI E COMUNICAZIONI CONNESSE DEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME;

2) di **MODIFICARE**, al fine di conformarli con le disposizioni del D.Lgs. 36/2023, l'art. 16 del Capitolato Speciale d'appalto del LOTTO 1 e l'art. 12 del LOTTO 2, concernenti entrambi la "REVISIONE PREZZI", prevedendo la seguente formulazione: *"Il corrispettivo contrattuale rimane fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto fatta salva, dopo la scadenza del primo anno di vigenza contrattuale, la revisione periodica dei prezzi, qualora la variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio sia superiore al cinque per cento dell'importo complessivo. I prezzi sono aggiornati, annualmente, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione di prezzo, si farà riferimento alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati (FOI, IPCA), rispetto all'anno precedente. La richiesta di revisione prezzi potrà essere avanzata dall'appaltatore e disposta dalla Stazione Appaltante dopo idonea istruttoria. Qualora la variazione dell'indice ISTAT dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati (FOI) comporti una variazione negativa rispetto all'anno precedente, la revisione potrà essere apportata su iniziativa della stessa Stazione Appaltante, a seguito di idonea istruttoria."*

3) di **APPROVARE** i CAPITOLATI SPECIALI dei lotti sopra indicati, nella versione aggiornata con la predetta formulazione, costituenti parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

4) di **TRASMETTERE** alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Pistoia, in funzione di centrale di committenza, la presente determinazione;

5) di **PRECISARE** che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 è la dott.ssa Elisa Peruzzi che si avvarrà del personale amministrativo in forza alla U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP, mentre la direzione dell'esecuzione del contratto afferirà all'Istruttore Amministrativo Maurizio Aliberto;

6) di **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000 e dare atto altresì che il presente provvedimento:

7) di **DARE ATTO** che:

- il Codice CUI identificativo della procedura in oggetto relativo al “Programma biennale degli acquisti dei servizi e delle forniture 2023/2024” - “annualità 2023” - è il seguente: **81004760476202200001**;
- il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dal comma 1, lettera a), punto 2, dell’art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n. 102 del 3 agosto 2009, nonché di quanto previsto dall’art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000 TUEL;

8) di **DISPORRE** la pubblicazione oltre che sul profilo di committente della Provincia di Pistoia anche mediante link sul sito istituzionale del Comune di Monsummano Terme;

9) di **ASSUMERE** tutti i provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione anche ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni;

10) di **DARE ATTO** che:

- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell’art. 6 bis L. 241/1990, dell’art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Responsabile del procedimento e dell’istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
- avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana nei termini previsti dall’art. 120 D. Lgs. 104/2010. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa la richiesta di riesame da presentare al Dirigente responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell’atto. Fermi restando i termini perentori sopra indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico Territoriale della Provincia di Pistoia senza termini di scadenza;
- il trattamento dei dati relativi al presente provvedimento avviene nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n.196/2003;
- la presente determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura del settore competente, all’Albo Pretorio Informatico del Comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserita sul sito istituzionale del Comune stesso.

S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO

E N T R A T A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è Dott.ssa Elisa Peruzzi

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

AAGG - Segreteria Generale e affari giuridici

FP - Entrate Tributarie
FP - Servizi Finanziari

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 22/02/2024

Segretario Generale
MARCO FATTORINI / ArubaPEC S.p.A.
(firmato digitalmente)



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
PROVINCIA DI PISTOIA

DETERMINAZIONE

N. 89 del 22/02/2024

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' E PUBBLICAZIONE

Oggetto: Procedura di affidamento dei servizi postali suddivisa nei seguenti due lotti di recapito differenziati: LOTTO 1- Affidamento dei servizi inerenti la raccolta, il trattamento, la spedizione e il recapito della corrispondenza in partenza del Comune di Monsummano Terme - LOTTO 2 - Affidamento del servizio di notifica di atti giudiziari e comunicazioni connesse del Comune di Monsummano Terme - Determinazioni e rettifica documenti di gara.-

La Determinazione è divenuta esecutiva in data 22/02/2024 e verrà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 (quindici) giorni interi e consecutivi ed inserita sul sito Internet del Comune.

Monsummano Terme, li 23/02/2024

L'Istruttore Amministrativo
GIANPIERO MARIANI / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia

Medaglia d'Argento al Merito Civile

SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO

U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP

Piazza IV Novembre 75/H – Telefono 0572 9590 – Telefax 0572 52283

Sito Internet www.comune.monsummano-terme.pt.it – PEC: comune.monsummano@postacert.toscana.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI
SUDDIVISO IN DUE LOTTI**

**LOTTO 1 – AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
INERENTI LA RACCOLTA, LO
SMISTAMENTO, IL TRASPORTO E IL
RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA IN
PARTENZA DEL COMUNE DI
MONSUMMANO TERME**

INDICE

Art. 1	OGGETTO DEL SERVIZIO
Art. 2	DURATA CONTRATTUALE
Art. 3	VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO
Art. 4	ATTIVITA' E TEMPI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI
Art. 5	INVI ALL'ESTERO
Art. 6	PACCHI
Art. 7	TEMPI DI CONSEGNA DELLA POSTA AL DESTINATARIO FINALE
Art. 8	FORNITURA MODULI E STAMPATI
Art. 9	RENDICONTI E REPORTISTICA
Art. 10	LAVORAZIONI A CARICO DELL'ENTE
Art. 11	COSTITUZIONE UFFICI DEPOSITO RACCOMANDATE E COPERTURA TERRITORIALE
Art. 12	ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO
Art. 13	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO
Art. 14	FATTURAZIONE E PAGAMENTI
Art. 15	TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
Art. 16	REVISIONE DEI PREZZI
Art. 17	SCIOPERI
Art. 18	RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA – REFERENTE
Art. 19	RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO
Art. 20	SUBAPPALTO – COTTIMO
Art. 21	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO
Art. 22	PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO
Art. 23	CONTROLLI
Art. 24	PENALI
Art. 25	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER FATTO DELL'AGGIUDICATARIO
Art. 26	CLAUSOLA CONSIP
Art. 27	GARANZIA FIDEJUSSORIA
Art. 28	DUVRI
Art. 29	FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI
Art. 30	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
Art. 31	TUTELA DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA
Art. 32	ATTUAZIONE NORMATIVA ANTICORRUZIONE;
Art. 33	NORME FINALI

DEFINIZIONI:

Ente Committente: COMUNE DI MONSUMMANO TERME

F.S.U.: Soggetto incaricato di fornire il servizio descritto all'art. 3 del D. Lgs 261/99 e ss.mm.ii. (attualmente Poste Italiane S.p.a.).

Per "servizi postali" deve farsi riferimento alla definizione di cui all'art. 151 del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), pertanto, a titolo esemplificativo: posta ordinaria nazionale, europea ed extraeuropea; raccomandata semplice; raccomandata A/R nazionale, europea ed extraeuropea; pieghi di libri.

FINALITA' GENERALI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto di affidamento include principalmente la raccolta, lo smistamento, il trasporto e la distribuzione delle diverse tipologie degli invii postali.

Nell'affidamento sono compresi a monte i servizi di elaborazione, composizione dei documenti, stampa, imbustamento e affrancatura. La prestazione di questi servizi è solo eventuale.

La finalità ultima è la consegna degli invii postali ai destinatari presso l'indirizzo indicato dai mittenti, assicurando o l'avvenuto recapito o la corretta conservazione in giacenza in caso di assenza del destinatario.

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Il presente capitolato disciplina l'affidamento dei servizi postali relativi alla corrispondenza del Comune di Monsummano Terme. Il servizio che si intende affidare comprende la raccolta, la lavorazione, lo smistamento, il trasporto e il recapito al/i destinatario/i della corrispondenza prodotta dal Committente e si articola nelle sotto riportate attività:

- α) L'aggiudicatario recapiterà, per conto dell'Amministrazione Comunale, la posta ordinaria e la posta raccomandata rispettivamente sia nel territorio del Comune di Monsummano Terme, sia in tutto il territorio nazionale ed internazionale, la posta assicurata ed i pacchi in tutta Italia e all'estero.
- β) L'aggiudicatario organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo:
 - idonei locali per la lavorazione della posta, dando indicazione di ubicazione e numero telefonico;
 - manodopera necessaria;
 - organizzazione tecnica, provvedendo con una immediata sostituzione ad eventuali assenze.

ART. 2 – DURATA CONTRATTUALE

1. Le prestazioni del presente lotto dovranno essere effettuate continuativamente per la durata di anni 5 a decorrere dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data di consegna in caso di avvio anticipato.

2. Entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà aver realizzato tutte le attività prodromiche all'avvio del servizio stesso.

3. Alla scadenza dell'appalto, salvo quanto previsto in ordine alla ripetizione del servizio, il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo di disdetta e/o preavviso.

4. Qualora ne ricorrano i presupposti il Comune autorizzerà, ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D.Lgs 36/2023 l'esecuzione anticipata della prestazione.

5. Sulla base di oggettive e motivate esigenze di servizio, l'Amministrazione Comunale, si riserva, la facoltà di richiedere all'aggiudicatario lo svolgimento delle prestazioni di cui al contratto, alle medesime condizioni dallo stesso disciplinate, per il tempo necessario all'individuazione del nuovo affidatario e comunque non oltre 6 (sei) mesi dalla scadenza contrattuale; in tal caso l'aggiudicatario è tenuto ad eseguire le prestazioni richieste alle stesse condizioni contrattuali, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo. La comunicazione di proroga sarà trasmessa a mezzo PEC entro 30 giorni dalla data di scadenza del contratto.

ART. 3 VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

1. Il valore del presente contratto per l'intera durata dell'affidamento è pari a € 145.000,00 oltre IVA.

2. L'importo stimato è calcolato sulla base dei quantitativi che la Stazione Appaltante ha spedito nel corso dell'ultimo anno.

3. Ai sensi dell'art. 120 c. 1, lett. c. del D.Lgs. 36/2023, il Comune si riserva la facoltà di incrementare tale valore del 20% qualora nel corso dell'affidamento si verificassero eventi imprevisi che rendano necessaria la richiesta di servizi postali superiori all'importo contrattuale stabilito. In tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto all'accettazione agli stessi prezzi, patti e condizioni.

4. Nell'importo indicato si intendono comprese tutte le obbligazioni e gli oneri a carico dell'aggiudicatario previsti dal presente capitolato, dall'offerta presentata, dal disciplinare di gara e relativi all'esecuzione del presente contratto, oltre IVA, se dovuta.

5. Tale importo, calcolato sulla base del fabbisogno stimato è da considerarsi solo presunto e quindi non vincolante per l'Amministrazione. Ne consegue che l'Aggiudicatario non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato.

6. L'emissione degli ordinativi è subordinata all'effettiva disponibilità sull'esercizio finanziario di competenza delle somme necessarie. Variazioni in aumento o in diminuzione delle quantità indicate per ciascuna tipologia di invio non costituiscono in alcun modo presupposto per modificazioni contrattuali né per richieste di revisione del prezzo offerto.

ART. 4 – ATTIVITA' E TEMPI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il servizio che si intende affidare si articola nelle sotto riportate attività:

1) L'aggiudicatario cura la raccolta, la lavorazione, lo smistamento, il trasporto e il recapito della corrispondenza prodotta dal Comune di Monsummano Terme al/i destinatario/i finale, su tutto il territorio nazionale e, ove richiesto internazionale UE ed extra UE. Gli invii indirizzati all'estero costituiscono una quota residuale degli invii spediti dall'Ente e sono correlati prevalentemente alla spedizione di comunicazioni inerenti l'esercizio del diritto di voto dei cittadini residenti all'estero ed iscritti all'AIRE, in occasione di tutte le consultazioni elettorali e referendarie che si svolgono in Italia;

2) Ritiro giornaliero, dal lunedì al venerdì, da effettuarsi indicativamente intorno alle ore 11,30, di tutta la corrispondenza in partenza, dall'ufficio posta in partenza, situato presso il Palazzo comunale, in piazza IV Novembre, 75/H;

3) Successivamente alle operazioni di presa in consegna, l'aggiudicatario, per la posta in gestione diretta è tenuto a:

a) Effettuare tutte le lavorazioni, ivi compresa l'affrancatura, presso una propria sede idonea ed individuata per eseguire il servizio postale richiesto, tenuto conto che dovrà gestire corrispondenza a firma ed altri invii sensibili, per cui dovrà garantire la massima efficacia in termini di sicurezza, affidabilità, riservatezza;

b) Effettuare il servizio di tracciatura elettronica della corrispondenza REGISTRATA, tramite predisposizione di un sistema informativo web di monitoraggio e tracciatura di ogni singola spedizione presa in carico dal fornitore contraente, che consenta agli utenti abilitati di verificare data e ora della presa in carico e di avvenuta consegna;

c) Provvedere, ove richiesto dalla tipologia di invio, all'affrancatura, all'applicazione delle etichette con il codice a barre e dei timbri, alla compilazione delle distinte ed ogni altra operazione accessoria;

d) Spedire prodotti per l'editoria, posta commerciale, internazionale ed ogni altro invio postale richiesto dall'Ente;

e) Recapitare la corrispondenza ordinaria (non a firma), ivi compresa quella informativa/commerciale indirizzata nella cassetta postale o consegnarla al destinatario o suo delegato od altro soggetto abilitato;

f) Consegnare la corrispondenza a firma in gestione diretta (ovvero quando non sia richiesto l'invio mediante Fornitore del Servizio Universale), al destinatario o a persona abilitata o delegata, con contestuale sottoscrizione di ricevuta (cioè apposizione di firma leggibile e data di consegna). Tale ricevuta (detta anche avviso di ricevimento) è da riconsegnare al mittente (debitamente compilata) con sollecitudine, ed in casi eccezionali entro 7 gg lavorativi dal recapito (giorni di giacenza esclusi);

g) Effettuare almeno due tentativi di recapito per la corrispondenza a firma;

h) Lasciare, per la corrispondenza a firma, in caso di assenza del destinatario, apposito avviso presso l'indirizzo indicato sull'invio, con istruzioni per il ritiro della corrispondenza in giacenza;

i) Adottare modalità per garantire la custodia, in sicurezza, delle giacenze. Tali giacenze avranno una durata massima di 30 gg effettivi e dovranno essere disponibili per il ritiro presso un ufficio o un recapito situato nel territorio del Comune di destinazione;

l) Restituire al Comune di Monsummano Terme entro 7 gg. lavorativi (sabato, domenica e giorno di presa in carico esclusi) dalla presa in consegna o dal termine della giacenza, tutta la corrispondenza inesitata con indicazione della relativa motivazione (es. sconosciuto, trasferito, deceduto, compiuta giacenza, etc.). Le tariffe offerte in sede di gara sono da intendersi comprensive del servizio di reso. Tutti i resi devono pervenire alla sede dell'Ente mittente;

m) Recapitare, predisponendo specifico documento e report di consegna, i documenti spediti dal Comune in occasione di consultazioni elettorali per i casi in cui il Ministero dell'Interno ha espressamente previsto il rimborso delle spese ai Comuni, e per le quali è stato assunto specifico impegno su cui imputare le spese elettorali e per le quali dovrà essere emessa specifica e distinta fattura. Comunque tutte le lavorazioni relative ad invii inerenti attività correlate alle consultazioni elettorali per le quali è previsto specifico rimborso, dovranno essere distintamente gestite e fatturate;

n) Restituire all'Amministrazione la corrispondenza non recapitabile per imprecisione od omissione di dati nell'indirizzo di consegna e per ogni altra difformità rilevata che pregiudichi il buon fine della spedizione:

o) Farsi carico dello svolgimento di tutte le operazioni propedeutiche e comunque connesse all'esecuzione del servizio comprese le attività di affrancatura, ove necessario, per tutte le tipologie di corrispondenza e, per la posta registrata, lavorazione completa, apposizione codice a barre se necessario, completamento distinta di accettazione, compilazione ricevuta di ritorno ove necessario, con indicazione dell'ufficio/servizio di appartenenza, oltre ad ogni altra attività accessoria posta a monte del servizio, necessaria per un efficace espletamento del servizio oggetto di affidamento.

4) Per gli invii di corrispondenza informativa/commerciale indirizzata non saranno ammessi addebiti per applicazione di eventuali timbri o adesivi secondo le necessità della ditta; non saranno riconosciute spese per il servizio di affrancatura; lo stesso dicasi per i resi.

5) Nel sistema di tracciatura l'aggiudicatario dovrà riportare con sollecitudine, la variazione delle modalità di spedizione della corrispondenza a firma e tutti gli altri dati relativi alla spedizione utili all'Ente per la tracciatura (es. indicazione da gestione diretta a F.S.U., data e luogo di conferimento a Poste Italiane, fornitura di codici di riferimento dell'invio, etc.).

6) Sarà altresì cura dell'aggiudicatario provvedere a proprie spese ad inoltrare anche la corrispondenza verso quelle destinazioni non coperte dall'operatore affidatario, rivolgendosi per la postalizzazione a Poste Italiane S.p.A.. Per gli invii da effettuarsi in gestione diretta per i quali l'aggiudicatario intenda avvalersi del F.S.U., la stessa ditta ne dovrà dare comunicazione all'Ente e la stessa ditta sarà tenuta a provvedervi a sue spese: per tali invii saranno riconosciuti gli importi richiesti in sede di gara per le spedizioni a gestione diretta anche se la spesa presso Poste Italiane dovesse essere superiore. In proposito, qualora fosse necessario sostituire etichette o ricevute di ritorno, sarà compito dell'aggiudicatario provvedervi senza addebito per l'Ente. Tale corrispondenza postalizzata dovrà comunque pervenire a Poste Italiane entro il giorno della presa in carico se trattasi di invii a firma, o entro il giorno successivo lavorativo negli altri casi. Sulle buste da inviarsi mediante F.S.U. non dovranno comparire loghi, timbri o altre identificazioni della ditta.

7) Non si riconosceranno all'aggiudicatario ulteriori compensi per il servizio affrancatura o altre spese accessorie per gli invii eventualmente postalizzati dalla stessa ditta per proprie necessità, ma solo le tariffe previste per gli invii in gestione diretta. Il prezzo sarà unicamente determinato sulla base del peso e non del formato dell'atto.

8) Tutte le lavorazioni di cui sopra devono essere **TASSATIVAMENTE** eseguite il giorno stesso del prelievo dall'ufficio posta in partenza del Comune.

9) L'aggiudicatario esegue tutte le predette attività presso la propria sede.

ART. 5 – INVII ALL'ESTERO

1. Per la corrispondenza inviata all'estero, di qualunque tipologia, si dovrà garantire la spedizione entro 2 giorni dalla consegna del materiale al gestore del servizio.

2. Per gli invii all'estero, le zone di destinazione sono da identificarsi secondo l'attuale classificazione adottata dal F.S.U. così ripartibili in linea di massima:

ZONA 1 Europa e bacino del Mediterraneo.

ZONA 2 Altri paesi dell'Africa, Americhe, Altri paesi dell'Asia.

ZONA 3 Oceania

ART. 6 – PACCHI

1. Il Comune di Monsummano Terme spedisce anche un numero molto limitato di pacchi, che non sono oggetto di gara.

2. L'aggiudicatario si impegna a lavorare e a recapitare anche questa tipologia di spedizioni.

ART. 7 - TEMPI DI CONSEGNA DELLA POSTA AL DESTINATARIO FINALE

1. L'aggiudicatario dovrà garantire i seguenti tempi di consegna/recapito (da escludersi dal computo: sabato, festivi e giorno di presa in carico della corrispondenza):

- Corrispondenza non registrata da inviarsi entro il giorno successivo alla presa in carico purché siano rispettate le seguenti tempistiche: consegna entro il 4° giorno lavorativo;
- Corrispondenza registrata (o a firma) su territorio nazionale da spedire entro il giorno della presa in carico: consegna entro il 4° giorno lavorativo;
- Posta informativa/commerciale indirizzata (contenuti e formati identici) Consegna entro il 9° giorno lavorativo successivo alla presa in carico.

ART. 8 - FORNITURA MODULI E STAMPATI

A richiesta del Comune di Monsummano Terme, l'aggiudicatario fornirà nella quantità richiesta dal Comune stampati e modulistica:

- modulistica di Poste Italiane (es. ricevute di ritorno per spedizioni mediante F.S.U.) da rimborsarsi senza maggiorazioni)
- codici a barre adesivi e degli avvisi di ritorno per la posta raccomandata ed assicurata;
- moduli e report.

La spesa sarà anticipata dall'aggiudicatario e successivamente rimborsata dall'Ente.

ART. 9 – RENDICONTI E REPORTISTICA

1. L'aggiudicatario dovrà elaborare e consegnare appositi report giornalieri, mensili ed annuali, riportanti il riepilogo degli invii suddivisi per tipologia di corrispondenza. Il rilascio dei report dovrà

essere completamente gratuito.

2. I report giornalieri dovranno essere resi all'Ente, anche in formato elettronico editabile, entro il terzo (3) giorno lavorativo successivo a quello di presa in carico; ogni report giornaliero dovrà riportare il riepilogo degli invii suddivisi per tipologia di corrispondenza, per grammatura, per aree di destinazione e dovrà indicare le relative tariffe. Nella medesima rendicontazione dovrà essere data evidenza della posta recapitata tramite altri operatori postali.

3. Quelli mensili, qualora non siano desumibili dalla fattura, dovranno essere rilasciati contestualmente alla fattura o nel periodo precedente alla emissione della fattura per consentirne il controllo in fase di liquidazione. I report mensili dovranno conteggiare separatamente le spese relative alle spedizioni da farsi necessariamente mediante F.S.U. e quelle a gestione diretta. Queste ultime dovranno comprendere anche gli eventuali invii per i quali l'aggiudicatario ha optato per la postalizzazione presso Poste Italiane. Qualora per alcuni prodotti l'aggiudicatario provveda alla spedizione in modo separato, è ammessa la compilazione di report a parte, purché la spesa sia richiamata e compresa nella fattura mensile riepilogativa.

4. Le distinte giornaliere della posta registrata, contenenti i nominativi, indirizzi e il Comune di destinazione dovranno poi essere completate dall'aggiudicatario con il relativo numero di codice a barre e la data di affrancatura.

ART. 10 LAVORAZIONI A CARICO DELL'ENTE

1. La corrispondenza da spedire sarà già imbustata o impacchettata ed indirizzata a cura del personale dell'Amministrazione Comunale che effettuerà un trattamento prelaborato costituito in:

a) Identificazione degli invii con apposizione di specifica indicazione ove necessario (es. posta ordinaria/prioritaria, raccomandata, atto giudiziario, etc.):

b) Per invii a firma in gestione diretta: compilazione delle distinte (indicanti numero d'ordine, destinatario, comune di destinazione ed indirizzo di recapito);

c) Suddivisione in plichi per tipo di prodotto (es. raccomandate soggette ad invii mediante F.S.U., posta informativa/commerciale indirizzata, invii ordinari, etc.) abbinando ad ogni plico apposita distinta ove necessario;

d) Compilazione di riepilogo giornaliero in duplice copia della corrispondenza del giorno consegnata all'affidatario, il quale dovrà sottoscriverne una copia per presa in carico.

ART. 11 - COSTITUZIONE UFFICI DEPOSITO RACCOMANDATE E COPERTURA TERRITORIALE

1. Per quanto concerne la posta raccomandata destinata nel territorio comunale, in caso di mancata consegna per assenza del destinatario ovvero assenza/rifiuto delle altre persone che in sua vece possono ritirare la raccomandata, l'aggiudicatario si impegna a costituire, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio, almeno 1 (uno) ufficio/punto di giacenza all'interno del territorio del Comune di Monsummano Terme, facilmente identificabile dai cittadini.

Gli uffici di giacenza dovranno avere i seguenti requisiti minimi:

- Essere dotati di tutti i sistemi di sicurezza e riservatezza necessari per garantire la custodia dei plichi;
- Avere a disposizione un'area dedicata esclusivamente all'attività di giacenza e recapito, con possibilità di identificare e separare la posta del Comune dall'eventuale resto di invii che

vengono smistati nel medesimo punto di giacenza;

- Essere accessibili a persone con disabilità motorie;
- Essere dotati di area di sosta nelle vicinanze per permettere il parcheggio all'utenza;

2. Per quanto concerne la posta raccomandata indirizzata ai comuni limitrofi a Monsummano Terme o al comune capoluogo di Provincia, in caso di mancata consegna per assenza del destinatario ovvero assenza/rifiuto delle altre persone che in sua vece possono ritirare la raccomandata, l'aggiudicatario si impegna a costituire almeno 1 (uno) ufficio/punto di giacenza per ciascuno dei suddetti territori, facilmente identificabile dai cittadini, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio.

3. Tali uffici/punti di giacenza dovranno essere perfettamente funzionanti e garantire la possibilità di ritiro delle inesitate nei giorni feriali dal lunedì al venerdì e per almeno 6 ore giornaliere, con l'eventuale aggiunta di condizioni migliorative previste in sede di presentazione dell'offerta, assicurando l'apertura nella fascia oraria 9,00 - 13,00 e nella fascia oraria 14,00 – 19,00. Per il solo mese di agosto l'aggiudicatario potrà concordare con la stazione appaltante eventuale riduzione di orario o diversa fascia oraria.

4. L'ufficio di giacenza deve essere predisposto per l'accesso al pubblico in zona agevolmente raggiungibile anche con i mezzi di trasporto pubblico, essere accessibile a persone con disabilità motorie, essere facilmente individuabile dall'utenza, deve garantire la sicurezza e segretezza della corrispondenza oltre alla presenza di personale adeguatamente addestrato ed avere a disposizione un'area dedicata esclusivamente all'attività di giacenza e recapito.

5. I locali adibiti alla lavorazione e deposito della corrispondenza, dovranno possedere le seguenti misure minime di sicurezza per garantire la riservatezza e l'integrità della corrispondenza, nelle fasi di lavorazione e conservazione delle inesitate:

- adeguati sistemi antintrusione;
- armadi di sicurezza per la conservazione della corrispondenza;
- misure idonee ad impedire l'accesso dell'utenza negli spazi di conservazione della posta in giacenza;
- misure idonee a garantire il rispetto della privacy, negli spazi di accesso al pubblico, con riferimento alla corrispondenza in giacenza e/o in lavorazione.

Le misure sopra indicate dovranno essere attive entro 30 giorni dall'aggiudicazione e verranno verificate da questo Ente attraverso visita ispettiva.

6. La ditta aggiudicataria dovrà presentare in sede di offerta la Lista di Copertura Diretta, cioè l'elenco dei CAP (AM, CP, EU) relativi alle aree geografiche coperte, elenco che potrà essere aggiornato in fase di esecuzione contrattuale. In tale Lista devono essere contraddistinti i CAP coperti direttamente da quelli eventualmente serviti mediante ripostalizzazione. Alla corrispondenza destinata ad aree geografiche (CAP) appartenenti alla suddetta Lista di Copertura Diretta, saranno applicati i prezzi di aggiudicazione.

Tali prezzi saranno riconosciuti anche per gli invii indirizzati a CAP al di fuori della suddetta lista, per i quali l'aggiudicatario fornisca l'elenco dei CAP coperti.

7. Ciascun CAP si intende coperto quando il servizio raggiunge l'intera superficie geografica del CAP stesso.

8. L'aggiudicatario dovrà garantire i valori percentuali di copertura territoriale di seguito riportati:

- Ambito Comunale 90%
- Ambito Provinciale 80%

- Ambito Infra Regionale (più comuni e province nell'ambito della stessa regione) 70%
- Ambito Territorio Nazionale 60%

9. Le quantità della corrispondenza annuale, potrà avere la seguente distribuzione territoriale:

- Territorio Comunale: 85%
- Territorio Regione Toscana: 15%
- Territorio Nazionale fuori Regione Toscana: 5%

ART. 12 ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario prima dell'effettivo avvio del servizio, dovrà:

a) dimostrare di possedere, o avere l'effettiva disponibilità di un numero di mezzi sufficienti ed idonei al trasporto, nonché locali ed attrezzature idonee alla lavorazione; in ogni caso rimane ad esclusivo carico del prestatore di servizio ogni responsabilità relativa all'idoneità di mezzi ed attrezzature, sia sotto il profilo pratico e della sicurezza dei lavoratori e di quanto trasportato, sia anche sotto il profilo giuridico;

b) comunicare alla Stazione Appaltante i seguenti dati:

- nominativo del responsabile del contratto, che gestirà in via principale tutti i rapporti con il Comune e suoi contatti e/o recapiti;
- indirizzo PEC cui inviare comunicazioni ed eventuali contestazioni;
- elenco degli incaricati per lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato;
- elenco dei mezzi impiegati per i servizi;
- indirizzo della propria sede;
- indirizzo delle sedi presso cui sarà possibile ritirare per i cittadini le raccomandate che non è stato possibile recapitare;

2. L'eventuale sostituzione degli incaricati assegnati ai servizi dovrà essere comunicata per iscritto con almeno tre giorni lavorativi di anticipo o comunque ove non sia possibile senza indugio rispetto al fatto che comporti la sostituzione. Il sostituto dovrà essere in possesso dei requisiti di capacità e professionali richiesti.

3. L'aggiudicatario non potrà interrompere o sospendere l'esecuzione del servizio in seguito a decisione unilaterale nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione.

4. L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'aggiudicatario costituisce inadempienza contrattuale e comporta la conseguente risoluzione del contratto per colpa. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'aggiudicatario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Amministrazione e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

5. L'aggiudicatario organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo manodopera necessaria ed organizzazione tecnica, provvedendo ad eventuali assenze del proprio personale con un'immediata sostituzione.

6. Sarà altresì cura dell'aggiudicatario provvedere a proprie spese ad inoltrare anche la corrispondenza verso quelle destinazioni non coperte dallo stesso servizio postale privato, rivolgendosi per la postalizzazione a Poste Italiane S.p.A., senza costi aggiuntivi rispetto a quelli offerti in sede di gara (vedi anche art. 4).

7. L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare l'integrità dei plichi dal momento del ritiro fino all'avvenuta consegna al destinatario, proteggendoli durante il trasporto materiale con adeguati mezzi e risorse.

8. L'aggiudicatario risponde pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali imputabili direttamente o indirettamente ad esso o a suoi dipendenti, tenendo indenne l'Ente committente da qualsivoglia responsabilità.
9. Il servizio sarà esercitato dall'aggiudicatario a proprio rischio di impresa, quindi con i propri capitali e attrezzature, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell'aggiudicatario, che ne è il solo responsabile; è escluso, inoltre ogni diritto di rivalsa ed ogni indennizzo nei confronti dell'Ente.
10. Dovranno essere integralmente rispettati, per le parti applicabili al presente affidamento, i disposti del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.
11. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento od una diminuzione nelle prestazioni si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 120, comma 9 del D.Lgs 36/2023.
12. L'aggiudicatario inoltre dovrà provvedere, per il personale addetto, di qualsiasi grado e forma di rapporto, ad accurato addestramento ed istruzione in merito al servizio, nonché alla dotazione di tessera od uniforme di riconoscimento.

ART. 13 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La gara d'appalto viene aggiudicata con il sistema della procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. e), del D.Lgs. 36/2023, con la consultazione di Operatori economici preselezionati a seguito di pubblicazione di Avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, c. 1, del Codice dei Contratti. È consentita la partecipazione, di conseguenza l'aggiudicazione, ad uno solo o entrambi i lotti da parte del medesimo operatore economico;

ART. 14 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. Il corrispettivo per il servizio reso sarà liquidato, previo invio della fattura da parte dell'aggiudicatario, al termine di ciascun mese di attività, entro 30 giorni dal ricevimento della medesima ed il pagamento avverrà, previa verifica da parte del Comune, secondo le modalità vigenti.
2. L'invio della fattura dovrà avvenire in modalità elettronica ai sensi del DM n.55/2013. Ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014 le pubbliche amministrazioni non possono procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP, ove previsti. Ai fini della fatturazione elettronica il codice identificativo del Comune di Monsummano Terme è: UFYNBW.
3. Per le cessioni di beni e prestazioni di servizi nei confronti del Comune si applica il cosiddetto "Split Payment" ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/1972, qualora ne ricorra la fattispecie. Ai fini della corretta attuazione della normativa è obbligatorio inserire nella fattura la dicitura "Scissione dei Pagamenti".
4. In caso di R.T.I. il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato esclusivamente in favore dell'impresa mandataria del raggruppamento.
5. La liquidazione dei corrispettivi dovuti è subordinata all'acquisizione positiva da parte del Comune del Documento Unico di Regolarità Contributiva. Qualora il DURC risulti negativo il Comune applica quanto previsto all'art. 11 c. 6 del D.Lgs.33/2023, pertanto trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza e lo riversa direttamente agli istituti previdenziali e assicurativi debitori.
6. Ai pagamenti di un importo superiore a € 5.000,00 si applica l'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973, ai sensi del quale il Comune verifica in via telematica se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di

versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento esattoriale. Qualora da tale verifica emergano inadempienze, il Comune trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza e lo riversa direttamente all'Agenzia delle Entrate-Riscossione. In caso di pagamento di fatture soggette a Split Payment la verifica sarà effettuata da parte del Comune se l'importo da pagare al netto dell'IVA supera i € 5.000,00.

7. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti alle verifiche di cui ai capoversi precedenti, l'aggiudicatario potrà sospendere la prestazione dei servizi e delle attività previste nel contratto; qualora l'aggiudicatario si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione del Comune da comunicarsi in forma scritta.

ART. 15 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'aggiudicatario garantisce il rispetto dell'art. 3 della Legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e in particolare comunica al Comune:

- prima della stipula del contratto, un conto corrente bancario o postale sul quale riceverà i pagamenti da parte del Comune nel corso del contratto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sul conto corrente stesso. Tale conto corrente dovrà essere dedicato, anche in via non esclusiva, al pagamento di commesse pubbliche;
- ogni variazione relativa ai dati trasmessi entro sette (7) giorni dalla modifica stessa.

2. La mancata comunicazione di tali informazioni da parte dell'aggiudicatario comporta la nullità assoluta del contratto in oggetto.

3. L'aggiudicatario si obbliga altresì a inserire nei contratti sottoscritti con i propri subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle commesse oggetto del presente capitolato a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

4. Il Codice Identificativo della Gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC e al quale occorre fare riferimento per tutti i pagamenti inerenti la presente procedura è il CIG che questa Amministrazione Comunale acquisirà e comunicherà all'aggiudicatario prima della stipula del contratto. Tale codice dovrà pertanto essere utilizzato in tutti i contratti tra il fornitore e le imprese che effettuano sub forniture o servizi inerenti la presente commessa.

ARTICOLO 16 - REVISIONE DEI PREZZI

Il corrispettivo contrattuale rimane fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto fatta salva, dopo la scadenza del primo anno di vigenza contrattuale, la revisione periodica dei prezzi, qualora la variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio sia superiore al cinque per cento dell'importo complessivo. I prezzi sono aggiornati, annualmente, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione di prezzo, si farà riferimento alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati (FOI, IPCA), rispetto all'anno precedente. La richiesta di revisione prezzi potrà essere avanzata dall'appaltatore e disposta dalla Stazione Appaltante dopo idonea istruttoria. Qualora la variazione dell'indice ISTAT dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati (FOI) comporti una variazione negativa rispetto a'anno precedente, la revisione potrà essere apportata su iniziativa della stessa Stazione Appaltante, a seguito di idonea istruttoria.

ART. 17 – SCIOPERI

1. Ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. e) della legge n. 146/1990 il servizio in oggetto costituisce servizio pubblico essenziale, con conseguente applicabilità delle norme di cui alla legge 146/90, come modificata dalla legge 83/2000, nonché le delibere di attuazione della commissione di garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali (delibera n. 37/2002 come modificata dalla delibera n.772/2007).
2. In caso di sciopero dei propri dipendenti, il fornitore contraente sarà tenuto a darne comunicazione al Comune in via preventiva e tempestiva, almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero. Debbono inoltre essere comunicate tempestivamente l'eventuale revoca dello sciopero proclamato e la riattivazione del servizio quando l'astensione del lavoro sia terminata.
3. In caso di sciopero della durata di 24 ore o, comunque per l'intero turno di servizio, deve essere assicurata la prestazione indispensabile di accettazione delle raccomandate (tutte le tipologie).

ART. 18 – RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA – REFERENTE

1. Per la regolare esecuzione delle prestazioni, l'aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, deve nominare un referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale e di gestire tutti i rapporti con il responsabile comunale, nonché il suo sostituto in caso di assenza del primo: di entrambi, comunicherà al Comune nome, telefono fisso e cellulare ed email: ad essi, il Comune si rivolgerà direttamente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.
2. Il referente rappresenta la figura di riferimento per l'Amministrazione Comunale, specifica per tutti gli aspetti gestionali quotidiani del servizio e dovrà:
 - verificare e vigilare sulla corretta esecuzione del presente appalto;
 - verificare e vigilare sul corretto espletamento dei servizi oggetto di appalto nei punti di ritiro;
 - intervenire e risolvere ogni problematica inerente i servizi affidati con il presente capitolato;
 - essere referente per tutto il personale assegnato ai servizi oggetto del presente capitolato;
 - attivarsi per le sostituzioni necessarie, nei tempi utili per evitare disservizi;
 - mantenere un contatto continuo con i responsabili comunali preposti;
 - provvedere al controllo della qualità del servizio, relazionandone al Responsabile del Procedimento.

ART. 19 – RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che per suo fatto, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi e per mancata diligenza e previdenza, venissero arrecati alle persone o alle cose, sia del Comune sia di terzi, durante il periodo contrattuale, intendendosi, pertanto, il Comune esonerato da qualsiasi conseguenza, diretta o indiretta, da ciò derivante.
2. All'atto della sottoscrizione del contratto, quale civilmente responsabile ai sensi del Codice Civile e della normativa vigente, l'aggiudicatario assumerà l'obbligo di rimborsare eventuali danni cagionati a terzi, ivi compresa l'Amministrazione Comunale, ed al proprio personale dipendente e/o preposto, in conseguenza di fatti imputabili all'aggiudicatario stesso e/o al proprio personale dipendente e/o preposto derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi concessi e relativi obblighi previsti dal presente Capitolato.
3. Al fine di garantire una maggiore tutela dell'Amministrazione Comunale e dei terzi/utenti,

l'aggiudicatario dovrà stipulare – o dimostrare di possedere - una polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose (RCTO) per i rischi derivanti dal presente appalto.

4. La polizza dovrà prevedere esplicitamente nella descrizione del rischio l'efficacia delle garanzie prestate per ogni e qualsiasi rischio derivante dall'espletamento delle attività e/o dei servizi oggetto del presente capitolato, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

5. Si precisa in proposito che la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali minimi:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): € 1.000.000,00 unico per sinistro;
- Resp. Civile verso i Prestatori d'Opera (RCO): € 1.000.000,00 unico per sinistro;
- Massimale per sinistro interessante entrambe le garanzie RCT ed RCO: € 1.000.000,00

In considerazione della tipologia di servizi affidati, la polizza dovrà prevedere esplicitamente l'efficacia delle garanzie per i seguenti rischi:

- danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dall'Assicurato o da lui detenute;
- danni ai locali e alle cose trovantesi nell'ambito di esecuzione dei servizi e/o lavori;
- danni arrecati alle cose in consegna e custodia;
- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da soci, volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'Aggiudicatario – che partecipino all'attività oggetto del contratto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.

6. Si precisa inoltre che l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto:

- l'Amministrazione Comunale sarà sempre tenuta indenne per eventuali danni non coperti – o coperti parzialmente - dalla polizza assicurativa (garanzie escluse / limiti di indennizzo etc);
- le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati od all'Amministrazione Comunale.

7. Il contratto assicurativo dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata del contratto ed una copia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali complete corredate da eventuali condizioni integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti prima dell'inizio del servizio, al fine di raccogliere il preventivo benestare. Al termine di ciascuna annualità assicurativa la Ditta aggiudicataria dovrà presentare all'Amministrazione Comunale una copia degli atti attestanti l'avvenuto rinnovo e relativo pagamento del premio (quietanze/appendici).

ART. 20 – SUBAPPALTO

1. L'affidamento in subappalto è consentito ed è autorizzato secondo le disposizioni contenute nell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023:

2. Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Nelle ipotesi di cui al comma 11,

lettere a) e c), l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al secondo periodo del presente comma.

3. La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore ed ai titolari di sub-contratti non costituenti subappalto ai sensi del quinto periodo del comma 2 del predetto art. 119, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

4. I pagamenti da parte del Comune all'aggiudicatario sono subordinati all'acquisizione da parte del Comune stesso del DURC del subaggiudicatario, oltre che di quello dello stesso aggiudicatario.

4. Ai sensi dell'art. 6 Determina ANAC del 9.12.2014 non configurano subappalto:

- Il recapito richiesto tramite il servizio postale universale con Poste Italiane S.p.A.;
- la gestione della corrispondenza internazionale;
- la consegna al fornitore del servizio universale (Poste Italiane SpA) della corrispondenza che l'aggiudicatario non è in grado di consegnare direttamente.

ART. 21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 119 del D.L.gs. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. Nei casi di cessione, trasferimento fusione e scissione dell'azienda si applica il D.Lgs. 33/2023.

ART. 22 - PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario deve essere dotato di personale in numero adeguato all'entità e caratteristiche del servizio da erogare. Il personale impiegato dovrà essere in possesso dei requisiti professionali necessari a consentire un soddisfacente espletamento delle attività e deve, inoltre, essere a conoscenza delle norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

2. L'aggiudicatario dovrà applicare a favore dei Lavoratori Dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale della categoria siglato dalle Organizzazioni Datoriali e Sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Collettivo Nazionale di Settore, e degli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla Legge.

3. E' tenuto al pagamento di tutti gli oneri assicurativi, previdenziali e assistenziali relativi ai propri lavoratori impiegati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, in base alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro, già in vigore o che, comunque, venissero in seguito emanate in materia.

4. Tutti i mezzi di trasporto utilizzati per lo svolgimento del servizio, devono essere idonei al fine di espletare il servizio in sicurezza sia per quanto riguarda il personale sia per la documentazione trasportata. Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese relative all'impiego dei veicoli di trasporto.

5. L'aggiudicatario dovrà prendere visione e rispettare gli obblighi e le prescrizioni a proprio carico disposti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165" e dal Codice di Comportamento approvato dal Comune. Il contratto aggiudicato potrà essere risolto di diritto mediante semplice comunicazione scritta, senza preavviso e senza obbligo di indennizzo e/o risarcimento alcuno, ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., qualora l'Amministrazione Comunale dichiarerà di valersi della presente clausola avuta conoscenza della violazione di uno o più obblighi prescritti dal sopra citato codice di comportamento.

Art. 23 – CONTROLLI

1. Il Comune, nel caso verificasse inesattezze o incongruenze nei conteggi dei report giornalieri e mensili, provvederà a darne immediata comunicazione alla Ditta per le dovute rettifiche.
2. Il Responsabile dell'esecuzione controllerà, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, o su segnalazione dei responsabili dei singoli Settori, il rispetto dei modi e degli orari del servizio.
3. Se l'esecuzione delle attività descritte negli articoli precedenti non sarà conforme a quanto stabilito, si farà luogo all'applicazione delle penali previste dal successivo articolo.

ART. 24 – PENALI

1. L'Aggiudicatario è tenuto all'esatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto. In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio, o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, o comunque in ogni caso di riscontrato inadempimento contrattuale, l'Amministrazione Comunale si riserva di applicare all'aggiudicatario inadempiente le seguenti penalità:

- a) per ogni giorno di ritardo nell'avvio del servizio € 150,00;
- b) per altri ritardi nell'esecuzione del servizio rispetto ai tempi previsti dal presente capitolato: € 100,00;
- c) per altre difformità rispetto alle modalità di svolgimento del servizio previste dal presente CSA, da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 3.000,00 per ogni infrazione, oltre alla decurtazione del servizio eventualmente non effettuato, fatti salvi i maggiori danni che dovessero derivare al Comune;
- d) mancato rispetto degli obblighi contrattuali tutti prescritti dal CSA nonché delle ulteriori obbligazioni previste, da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 per ogni infrazione, fatti salvi i maggiori danni che dovessero derivare al Comune.

2. Qualora l'inadempienza, l'irregolarità e/o ritardo siano di particolare gravità, il Comune potrà avvalersi della facoltà di risoluzione di diritto del contratto. La gravità delle inadempienze è correlata, sia alle conseguenze da esse derivanti sia al grado di importanza dell'adempimento.

3. Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà contestata all'appaltatore tramite PEC dal Responsabile dell'esecuzione. L'Aggiudicatario entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della contestazione, dovrà formulare le proprie controdeduzioni scritte in ordine a quanto viene addebitato. Qualora le giustificazioni addotte dall'appaltatore non siano a giudizio del Comune accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la medesima sia giunta oltre il termine eventualmente indicato, si procederà ad applicare le relative penali.

4. Nel caso di applicazione delle penali, l'ammontare potrà essere trattenuto in sede di liquidazione mensile delle fatture, oppure potrà essere escussa la cauzione definitiva. Resta inteso che in tal caso sarà onere dell'appaltatore reintegrare la cauzione stessa entro il termine di 10 (dieci) giorni, pena la risoluzione del contratto.

5. L'applicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che il Comune leso intenda eventualmente intraprendere per risarcire eventuali maggiori danni.

6. Il Comune non compenserà le prestazioni non eseguite ovvero non regolarmente eseguite, fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni in ognuna delle ipotesi sopra previste.

ART. 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER FATTO DELL'AGGIUDICATARIO

1. Il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto del Comune di richiedere all'appaltatore il risarcimento dei danni subiti, qualora venissero meno i

requisiti generali e/o speciali che avevano originariamente consentito la partecipazione alla gara per la scelta del contraente.

2. E' fatta salva la facoltà del Comune committente di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 c.c., a tutto rischio e danno dell'aggiudicatario con riserva del risarcimento dei danni cagionati all'Ente, qualora i servizi non vengano effettuati secondo quanto pattuito e l'aggiudicatario, diffidato per iscritto alla puntuale esecuzione dello stesso, non provveda, entro il termine di sette (7) giorni dalla relativa comunicazione via PEC, a sanare le inadempienze contrattuali.

3. E' fatta salva altresì, la facoltà del Comune di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 cc. 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016 nei casi di grave inadempimento o grave irregolarità o grave ritardo nell'esecuzione del contratto. In tal caso l'Ente invierà contestazione scritta all'aggiudicatario assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione di proprie controdeduzioni. Nella lettera di contestazione degli addebiti il Comune, ove possibile, assegna altresì un termine per l'esecuzione di quanto omesso dall'aggiudicatario ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile. In assenza di risposta o qualora tale risposta sia valutata negativamente o qualora l'aggiudicatario non provveda a sanare le inadempienze contrattuali, il Comune procede alla risoluzione del contratto. Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà regolarmente notificato all'aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge.

4. Il Comune attiva il procedimento di risoluzione del contratto per grave inadempimento, qualora l'importo delle penali applicate all'aggiudicatario sia superiore al 10% dell'importo contrattuale. Resta salvo in tal caso il diritto dell'ente all'applicazione delle penali come disciplinate dal precedente art. 26. Per ottenere il rimborso delle spese e la refusione dei danni e il pagamento delle penalità, il Comune potrà rivalersi sulla cauzione definitiva costituita dall'aggiudicatario.

5. In caso di risoluzione inoltre ai sensi del comma 5 dello stesso art.108 del Codice, l'aggiudicatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto e di quelli derivanti dall'eventuale maggior spesa sostenuta per l'esecuzione in danno.

6. Qualora, a seguito della risoluzione del contratto, sia indetta una nuova procedura per l'affidamento del servizio, l'aggiudicatario nei confronti del quale è stato risolto il contratto è escluso dalla partecipazione in quanto il grave inadempimento è considerato negligenza accertata e, comportando la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108, c. 4, D. Lgs. n. 50/2016, rientra nel campo di applicazione dell'art. 80, c. 5, lett. c) del medesimo D. Lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 26 – CLAUSOLA “CONSIP”

Il Comune, a norma dell'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012 e ss.mm.ii., si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'aggiudicatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni o accordi.

ARTICOLO 27 – GARANZIA DEFINITIVA

1. Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs 36/2023, per la sottoscrizione del contratto, l'appaltatore dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

2. La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il

risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione e secondo le modalità previste dal comma 8. La stazione appaltante può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, per la garanzia provvisoria.

3. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante.

ARTICOLO 28 – DUVRI

1. Ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. 81/2008, nell'esecuzione del servizio oggetto di affidamento non sono configurabili rischi da interferenza, in quanto il servizio si svolge in luoghi diversi dai locali comunali, fatta eccezione per la materiale presa in carico degli atti da postalizzare, che, però verranno ritirati in spazi dedicati e in tempi brevissimi, con rischi di interferenza pari a 0. Pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari a 0 (zero).

ARTICOLO 29 - FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

1. La stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente.
2. Tutte le spese contrattuali, comprese l'imposta di bollo e di registro e i diritti di segreteria, sono a carico dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 30 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per qualsiasi controversia sarà competente solo l'autorità giudiziaria. Foro competente è il Tribunale di Pistoia.
2. Ai sensi dell'art. 213, comma 2 del D.Lgs 36/2023, il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2 è vietato in ogni caso il compromesso.

ARTICOLO 31 – TUTELA DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività previste dal presente Capitolato, l'aggiudicatario sarà nominato Responsabile del trattamento. In esecuzione del presente capitolato, l'aggiudicatario e gli altri soggetti eventualmente individuati, si impegnano ad osservare le disposizioni in esso indicate. In conseguenza di quanto sopra l'aggiudicatario diviene, per gli effetti del Reg. (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE in materia di protezione dei dati personali, responsabile esterno del trattamento dei dati personali connessi all'attività svolta e ne acquisisce le derivanti responsabilità, al momento della stipula del contratto.

I dati trasmessi dal Comune di Monsummano Terme saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni richieste e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.

2. Il Comune di Monsummano Terme e l'aggiudicatario, ciascuno per le rispettive competenze, assicurano il rispetto delle disposizioni di cui al citato Reg. (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, anche con riferimento alle misure di sicurezza. In particolare, l'aggiudicatario, in relazione al servizio prestato, si impegna ad adottare nell'ambito della propria struttura, le misure minime di sicurezza atte ad evitare il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, nonché l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alla finalità del servizio dei dati personali. L'aggiudicatario si impegna a designare incaricati del trattamento dei dati personali le persone fisiche di cui si avvalga, ai sensi dell'art. 28 Reg. (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

3. Il Comune di Monsummano Terme e l'aggiudicatario dichiarano di essere a conoscenza che le informazioni e i dati saranno oggetto di trattamento con modalità cartacee ed elettroniche da parte del personale delle rispettive strutture a ciò preposte, ai fini dell'esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente capitolato e dell'adempimento dei connessi obblighi normativi.

4. Il Comune di Monsummano Terme e l'aggiudicatario si impegnano reciprocamente ad assicurare che i dati verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento dei fini istituzionali del Comune ed i medesimi potranno essere comunicati o resi accessibili a terzi secondo le modalità concordate con il Comune nel rispetto del Reg. (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

ARTICOLO 32 – ATTUAZIONE NORMATIVA ANTICORRUZIONE

L'aggiudicatario, in attuazione della vigente normativa in materia, si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nel PTPC (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) tempestivamente trasmesso dalla U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP all'esito della procedura di affidamento del servizio unitamente al Codice di Comportamento del Comune di Monsummano Terme.

ARTICOLO 33 – NORME FINALI

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016, dalle disposizioni previste dal presente Capitolato Speciale, dalle offerte presentate in sede di gara, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

Nell'esecuzione contrattuale il Fornitore è tenuto a rispettare tutte le disposizioni vigenti in materia anche se emanate successivamente alla partecipazione alla gara.

Il Dirigente
Settore Affari Giuridici e Servizi di Governo
Marco Fattorini
(firmato digitalmente)¹

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000, del D. Lgs. 82/2005 modificato e integrato dal D. Lgs. 235/2010, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia

Medaglia d'Argento al Merito Civile

SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO

U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP

Piazza IV Novembre 75/H – Telefono 0572 9590 – Telefax 0572 52283

Sito Internet www.comune.monsummano-terme.pt.it – PEC: comune.monsummano@postacert.toscana.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI
SUDDIVISO IN DUE LOTTI**

**LOTTO 2 – SERVIZIO RELATIVO ALLA
NOTIFICA DEGLI ATTI GIUDIZIARI E
COMUNICAZIONI CONNESSE DEL COMUNE
DI MONSUMMANO TERME**

Ente Committente: COMUNE DI MONSUMMANO TERME

L'Amministrazione Comunale procede prevalentemente alla notificazione degli atti tributari, extra tributari ed amministrativi di propria competenza.

Le modalità di notificazione dovranno avvenire secondo la legge n 890 del 20/11/1982.

L'Affidatario (o l'RTI) deve essere attivo nella gestione del servizio di:

- notifica degli atti giudiziari e delle comunicazioni connesse. Deve essere, quindi, titolare di tutte le autorizzazioni necessarie a svolgere i servizi oggetto del presente contratto e fra i propri soci/dipendenti/collaboratori devono essere presenti soggetti in possesso delle licenze postali di tipo A1 e B1 della qualifica ovvero della professionalità richiesta per effettuare le attività di cui all'appalto;
- recapito della corrispondenza;
- recapito della corrispondenza raccomandata, quindi deve essere titolare di tutte le autorizzazioni necessarie a svolgere i servizi oggetto del presente appalto.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO E DEFINIZIONI

La cornice normativa proposta deve soffermarsi innanzitutto, sulle disposizioni inserite nel nuovo Codice degli appalti e delle concessioni di cui al D.Lgs. n. 36/2023.

La legge n. 124/2017 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza), all'art. 1, comma 57, lett. b), disponendo l'abrogazione dell'articolo 4 del decreto legislativo n. 261/1999, ha liberalizzato i servizi di notifica a mezzo posta di cui alla legge n. 890/1982, facendo venir meno il diritto di esclusiva di Poste Italiane.

La delibera n. 78/23/CONS con la quale l'AGCOM ha revisionato il *regolamento in materia di rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890) e di violazioni del codice della strada (articolo 201 del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285)*, originariamente approvato con delibera n. 77/18/CONS, del 20 febbraio 2018.

Decreto 19 luglio 2018, pubblicato nella GURI del 7/9/2018, con il quale il Ministero dello Sviluppo Economico ha approvato la procedura e le altre modalità necessarie al rilascio delle licenze per la notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse.

La delibera n. 155/19/CONS, dell'8 maggio 2019, recante *"Integrazioni alla regolamentazione in materia di notificazione a mezzo del servizio postale, a seguito delle modifiche introdotte dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145"*.

"Linee guida per i corsi di formazione per gli addetti alla notifica a mezzo posta degli atti giudiziari e delle violazioni al codice della strada" emanate in data 5 febbraio 2020 dal Dipartimento per gli affari di giustizia-Direzione Generale della giustizia civile.

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Il presente capitolato disciplina l'affidamento dei servizi connessi alla notificazione a mezzo del servizio postale, secondo le norme di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890.

2. Il servizio che si intende affidare comprende la raccolta, la lavorazione, lo smistamento, il trasporto e la notifica al/i destinatario/i degli atti giudiziari prodotti dal Comune di Monsummano Terme sull'intero territorio nazionale e si articola nelle sotto riportate attività:

L'appalto ha per oggetto il servizio di:

- fornitura del materiale necessario alla postalizzazione,
- notifica a mezzo atto giudiziario di atti tributari, extra tributari ed amministrativi.

Il servizio di Notifica a mezzo atto giudiziario si dovrà articolare come segue:

- Presa in carico dei plichi cartacei degli atti, secondo le modalità indicate e concordate con l'Ente;
- Ogni presa in carico sarà sempre accompagnata da una distinta contenente il riferimento anagrafico del destinatario dell'atto e dell'indirizzo di recapito;
- Esecuzione della notifica del plico;
- Restituzione degli esiti sia sotto forma di originali cartacei che di tracciato informatico, con le modalità e le caratteristiche da concordare con il Comune;
- Produzione reportistica di rendicontazione dell'attività del trattamento giornaliero, mensile ed annuale svolto;
- Messa a disposizione di un idoneo servizio di tracciatura web dello stato per la tracciatura degli atti, dalla presa in carico fino alla restituzione esitata o non esitata;
- L'attività svolta durante l'affidamento non comporta il conferimento all'affidatario del servizio, di alcun potere di agire per conto della committenza pertanto l'operatore economico agisce per proprio conto.

3. L'aggiudicatario organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo:

- idonei locali per la lavorazione della corrispondenza, dando indicazione di ubicazione e numero telefonico;
- manodopera necessaria;
- organizzazione tecnica, provvedendo con immediata sostituzione ad eventuali assenze.

ART. 2 – DURATA CONTRATTUALE

1. Le prestazioni dovranno essere effettuate continuativamente per la durata di anni 5 a decorrere dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data di consegna in caso di avvio anticipato.
2. Entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà aver realizzato tutte le attività prodromiche all'avvio del servizio stesso.
3. Alla scadenza dell'appalto, salvo quanto previsto in ordine alla ripetizione del servizio, il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo di disdetta e/o preavviso.
4. Qualora ne ricorrano i presupposti il Comune autorizzerà, ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D.Lgs 36/2023 l'esecuzione anticipata della prestazione.
5. Sulla base di oggettive e motivate esigenze di servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario lo svolgimento delle prestazioni di cui al contratto, alle medesime condizioni dallo stesso disciplinate, per il tempo necessario all'individuazione del nuovo affidatario e comunque non oltre 6 (sei) mesi dalla scadenza contrattuale; in tal caso l'aggiudicatario è tenuto ad eseguire le prestazioni richieste alle stesse condizioni contrattuali, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo. La comunicazione di proroga sarà trasmessa a mezzo PEC entro 30 giorni dalla data di scadenza del contratto.

ART. 3 VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

1. Il valore presunto del presente lotto, per l'intera durata dell'affidamento, è pari ad € 7.000,00 oltre IVA.
2. L'importo stimato è calcolato sulla base dei quantitativi che la Stazione Appaltante ha spedito nell'ultimo anno.
3. Ai sensi dell'art. 120, c. 1, lett. c. del D.Lgs. 36/2023, il Comune si riserva la facoltà di incrementare tale valore del 20% qualora nel corso dell'affidamento si verificassero eventi impreveduti che rendano necessaria la richiesta di servizi postali superiori all'importo contrattuale stabilito. In tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto all'accettazione agli stessi prezzi, patti e condizioni.

4. Nell'importo indicato si intendono comprese tutte le obbligazioni e gli oneri a carico dell'aggiudicatario previsti dal presente capitolato, dall'offerta presentata, dal disciplinare di gara e relativi all'esecuzione del presente contratto, oltre IVA, se dovuta.
5. Tale importo, calcolato sulla base del fabbisogno stimato è da considerarsi solo presunto e quindi non vincolante per l'Amministrazione. Ne consegue che l'Aggiudicatario non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato.
6. L'emissione degli ordinativi è subordinata all'effettiva disponibilità sull'esercizio finanziario di competenza delle somme necessarie. Variazioni in aumento o in diminuzione delle quantità indicate per ciascuna tipologia di invio non costituiscono in alcun modo presupposto per modificazioni contrattuali né per richieste di revisione del prezzo offerto.
7. L'offerta proposta si intende fissa ed è invariabile per tutta la durata del contratto.
8. Sono state utilizzate come base di gara le tariffe del servizio universale di Poste Italiane S.p.A. previo scorporo dell'IVA. Poste Italiane spa offre il servizio comprensivo della manodopera che pertanto non risulta precisabile.
9. Il prezzo sarà unicamente determinato sulla base del peso e non del formato dell'atto.

ART. 4 – ATTIVITA' E TEMPI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

1. Le modalità operative di seguito descritte rappresentano il livello minimo inderogabile per considerare diligentemente eseguita la prestazione contrattuale. In ogni caso l'appaltatore, di concerto con il Responsabile dell'esecuzione del Contratto o con il RUP, metterà in atto tutti gli accorgimenti affinché il servizio venga reso nel modo più efficace, semplice e rapido.
2. Il servizio che si intende affidare si articola nelle sotto riportate attività:
 - 1) L'aggiudicatario cura la raccolta, la lavorazione, lo smistamento, il trasporto, la consegna e la notifica dei plichi di atti consegnati (atti giudiziari) prodotti dal Comune di Monsummano Terme al/i destinatario/i finale, o a suo incaricato individuato, su tutto il territorio nazionale.
 - 2) Ritiro giornaliero, dal lunedì al venerdì, da effettuarsi indicativamente intorno alle ore 11,30, di tutta la corrispondenza in partenza, dall'ufficio posta in partenza, situato presso il Palazzo comunale, in piazza IV Novembre, 75/H;
 - 3) Successivamente alle operazioni di presa in consegna, l'aggiudicatario è tenuto a:
 - a) Effettuare tutte le lavorazioni, ivi compresa l'affrancatura, presso una propria sede idonea ed individuata per eseguire il servizio postale richiesto, tenuto conto che dovrà gestire corrispondenza a firma ed altri invii sensibili, per cui dovrà garantire il massimo in termini di sicurezza, affidabilità, riservatezza;
 - b) Farsi carico dello svolgimento di tutte le operazioni propedeutiche e comunque connesse all'esecuzione del servizio comprese le attività di affrancatura, lavorazione completa, apposizione codice a barre se necessario, completamento distinta di accettazione, compilazione ricevuta di ritorno ove necessario, con indicazione dell'ufficio/servizio di appartenenza, oltre ad ogni altra attività accessoria posta a monte del servizio, necessaria per un efficace espletamento del servizio oggetto di affidamento;
 - c) Garantire il deposito degli atti non consegnati direttamente al destinatario o ad un suo incaricato;
 - d) Gestire la restituzione e rendicontazione del modello 23L;

e) Provvedere alla restituzione e rendicontazione delle CAD/CAN;

3. L'aggiudicatario sarà tenuto alla fornitura del materiale necessario per il ritiro e la spedizione della corrispondenza quale, a titolo esemplificativo, i codici a barre degli atti giudiziari. I plichi che verranno consegnati all'appaltatore per la notifica saranno conformi a quanto previsto dall'art. 2 della legge 890/1982.

4. Non si riconosceranno all'aggiudicatario ulteriori compensi per il servizio affrancatura o altre spese accessorie per gli invii eventualmente postalizzati dalla stessa ditta.

5. Tutte le lavorazioni di cui sopra devono essere **TASSATIVAMENTE** eseguite il giorno stesso del prelievo dall'ufficio posta in partenza del Comune.

6. L'aggiudicatario esegue tutte le predette attività presso la propria sede.

ART. 5 - TEMPI DI CONSEGNA DELLA CORRISPONDENZA AL DESTINATARIO FINALE E DI ESECUZIONE DELLE ALTRE ATTIVITÀ CONNESSE AL SERVIZIO DI NOTIFICA

1. Lo standard di qualità dell'intero processo di notifica, dalla spedizione del piego alla restituzione dell'avviso di ricevimento, dovrà rispettare le tempistiche previste nell'allegato 2 "*Standard di qualità del singolo invio*" della delibera AGCOM 78/23/CONS:

- 1) Il Piego contenente l'atto dovrà, quindi, essere consegnato:
 - Nel 90% degli invii in J+5 giorni lavorativi dove J è il giorno dell'accettazione;
 - Nel 98% degli invii in J+7 giorni lavorativi dove J è il giorno dell'accettazione;
- 2) Avviso di ricevimento:
 - Nel 90% entro 5 giorni lavorativi;
 - Nel 98% entro 7 giorni lavorativi;
- 3) CAD Comunicazione di avvenuto deposito:
 - Nel 90% entro 5 giorni lavorativi;
 - Nel 98% entro 7 giorni lavorativi;
- 4) CAN Comunicazione di avvenuta notifica:
 - Nel 90% entro 5 giorni lavorativi;
 - Nel 98% entro 7 giorni lavorativi;

2. L'aggiudicatario dovrà garantire il deposito degli atti non consegnati direttamente al destinatario o ad un suo incaricato a partire dal giorno seguente di tentata notifica, presso l'ufficio di giacenza più vicino al destinatario. Decorso i 10 giorni dal deposito se l'atto non è stato ritirato dovrà essere restituito entro 10 giorni corredato dalla data di tentata consegna, della data di inizio e fine della giacenza, sottoscritte dall'addetto alla consegna.

3. L'aggiudicatario dovrà provvedere altresì alla restituzione e rendicontazione delle CAD (Comunicazione di avvenuto deposito / CAN (Comunicazione di avvenuta notifica). Il servizio comprende, qualora si renda necessario o previsto dalla normativa, CAD/CAN o qualsiasi altro atto comunque denominato che si renda necessario a completare la notifica. Le comunicazioni CAD/CAN, nonché i plichi per i quali non è stato possibile procedere alla notifica, inesitati (es. irreperibili, trasferiti), dovranno essere restituite al mittente secondo le tempistiche indicate nel predetto allegato 2.

In caso di mancato recapito dei plichi, l'appaltatore dovrà restituire alla stazione appaltante le singole missive con annotata la ragione del mancato recapito.

Per i calcoli dei giorni riportati in questo articolo il termine decorre dal giorno successivo alla presa in carico da parte dell'appaltatore. Fa fede la data riportata sulla distinta di consegna e non è da considerarsi giorno lavorativo il sabato.

Ogni singola spedizione di atti dovrà comunque essere tracciabile e la notifica, da parte dell'appaltatore, dovrà sempre avvenire ai sensi dell'art. 2 della legge 890/1982.

ART. 6 – RENDICONTI - REPORTISTICA – CONSULTAZIONE WEB

1. L'aggiudicatario dovrà elaborare e consegnare appositi report giornalieri, mensili ed annuali, riportanti il riepilogo degli invii. Il rilascio dei report dovrà essere completamente gratuito.
2. Entro 30 giorni dalla stipula del contratto, o dalla data di consegna del servizio, se precedente, dovrà essere reso disponibile il servizio di tracciatura elettronica della corrispondenza, tramite predisposizione di un sistema informativo web di monitoraggio e tracciatura di ogni singola spedizione presa in carico dal fornitore contraente, che consenta agli utenti abilitati la visualizzazione ed il download di tutti gli stati di avanzamento dell'attività di notifica (stato dell'iter di notificazione, esiti della notifica o delle inesitate).

ART. 7 - COSTITUZIONE UFFICI DI GIACENZA

1. L'aggiudicatario dovrà conformarsi a quanto previsto nell'allegato 4 alla delibera n. 78/23/CONS *avente ad oggetto "Articolazione logistica delle strutture abilitate al deposito e al ritiro delle giacenze"*, secondo quanto di seguito riportato:
2. Per quanto concerne la corrispondenza destinata nel territorio comunale, in caso di mancata consegna per assenza del destinatario ovvero assenza/rifiuto delle altre persone che in sua vece possono ritirare il plico, l'aggiudicatario si impegna a costituire, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio, almeno 1 (uno) ufficio/punto di giacenza all'interno del territorio del Comune di Monsummano Terme, facilmente identificabile dai cittadini.
3. Per quanto concerne, invece la corrispondenza destinata:
 - Nei Comuni con popolazione inferiore o uguale a 15 mila abitanti: Almeno una struttura entro un raggio massimo di 10 km dal centro del Comune;
 - Comuni con popolazione compresa tra i 15 mila e 50 mila abitanti: Almeno una struttura in ciascun Comune;
 - Comuni con popolazione compresa tra i 50 mila e 200 mila abitanti: Almeno una struttura in ciascun Comune con superficie inferiore a 100 km² ed almeno due strutture in ciascun Comune con superficie maggiore di 100 km²;
 - Comuni con popolazione maggiore di 200 mila abitanti: almeno 3 strutture in ciascun comune.
4. Tali uffici/punti di giacenza dovranno essere perfettamente funzionanti e garantiranno la possibilità di ritiro delle inesitate dal lunedì al venerdì in un orario compreso almeno tra le ore 9.00 e le 19.00. A tal fine, le strutture dovranno essere aperte almeno due pomeriggi a settimana ed almeno dalle ore 15.30 alle ore 19.00. Nelle giornate di sabato e prefestivi, al destinatario dovrà essere consentito di ritirare l'invio postale nella mattinata presso la struttura in cui è giacente ed opportunamente indicata nell'avviso di giacenza. Domenica e festivi: chiuso.
5. L'ufficio di giacenza deve essere predisposto per l'accesso al pubblico in zona agevolmente raggiungibile anche con i mezzi di trasporto pubblico, essere accessibile a persone con disabilità motorie, deve essere facilmente individuabile dall'utenza, deve garantire la sicurezza e segretezza della corrispondenza oltre alla presenza di personale adeguatamente addestrato ed avere a disposizione un'area dedicata esclusivamente all'attività di giacenza e recapito.
6. I locali adibiti alla lavorazione e deposito della corrispondenza, dovranno possedere le seguenti misure minime di sicurezza per garantire la riservatezza e l'integrità della corrispondenza, nelle fasi di lavorazione e conservazione delle inesitate:
 - adeguati sistemi antintrusione;

- armadi di sicurezza per la conservazione della corrispondenza;
- misure idonee ad impedire l'accesso dell'utenza negli spazi di conservazione della posta in giacenza;
- misure idonee a garantire il rispetto della privacy, negli spazi di accesso al pubblico, con riferimento alla corrispondenza in giacenza e/o in lavorazione.

– Le misure sopra indicate dovranno essere attive entro 30 giorni dall'aggiudicazione e verranno verificate da questo Ente attraverso visita ispettiva.

7. La ditta aggiudicataria dovrà presentare in sede di offerta la Lista di Copertura Diretta, cioè l'elenco dei CAP relativi alle aree geografiche coperte, elenco che potrà essere aggiornato in fase di esecuzione contrattuale.

8. Ciascun CAP si intende coperto quando il servizio raggiunge l'intera superficie geografica del CAP stesso.

ART. 8 ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario prima dell'effettivo avvio del servizio, dovrà:

a) dimostrare di possedere, o avere l'effettiva disponibilità di un numero di mezzi sufficienti ed idonei al trasporto, nonché locali ed attrezzature idonee alla lavorazione; in ogni caso rimane ad esclusivo carico del prestatore di servizio ogni responsabilità relativa all'idoneità di mezzi ed attrezzature, sia sotto il profilo pratico e della sicurezza dei lavoratori e di quanto trasportato, sia anche sotto il profilo giuridico;

b) comunicare alla Stazione Appaltante i seguenti dati:

- nominativo del responsabile del contratto, che gestirà in via principale tutti i rapporti con il Comune;
- elenco degli incaricati per lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato;
- elenco dei mezzi impiegati per i servizi;
- indirizzo della propria sede;
- indirizzo delle sedi presso cui sarà possibile ritirare per i cittadini le raccomandate che non è stato possibile recapitare;

2. L'eventuale sostituzione degli incaricati assegnati ai servizi dovrà essere comunicata per iscritto con almeno tre giorni lavorativi di anticipo o comunque ove non sia possibile senza indugio rispetto al fatto che comporti la sostituzione. Il sostituto dovrà essere in possesso dei requisiti di capacità e professionali richiesti.

3. L'aggiudicatario non potrà interrompere o sospendere l'esecuzione del servizio in seguito a decisione unilaterale nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione.

4. L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'aggiudicatario costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'aggiudicatario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Amministrazione e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

5. L'aggiudicatario organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

6. Sarà altresì cura dell'aggiudicatario provvedere a proprie spese ad inoltrare anche la corrispondenza verso quelle destinazioni non coperte dallo stesso servizio postale privato, rivolgendosi per la postalizzazione a Poste Italiane S.p.A., senza costi aggiuntivi rispetto a quelli

offerti in sede di gara. Coerentemente con quanto previsto dal c. 2, dell'art. 5 bis, dell'allegato A alla delibera n. 78/23/CONS, che ha revisionato il "Regolamento in materia di rilascio delle licenze per svolgere il servizio di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890) e di violazioni del codice della strada (articolo 201 del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285)" approvato con delibera n° 77/18/CONS. AGCOM, nel caso di aggiudicazione di procedure di gara, il titolare della licenza individuale speciale, mediante conferimento di mandato speciale con rappresentanza da parte della Stazione Appaltante (SA) o attraverso altro atto formale (ad es. delega, incarico o convenzione), può provvedere alla ripostalizzazione tramite la rete del fornitore del servizio universale (FSU) - in nome e per conto della SA - dell'eventuale quota residuale di invii che ecceda l'ambito territoriale di copertura della propria rete, inclusi gli atti da notificare all'estero.

7. L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare l'integrità dei plichi dal momento del ritiro fino all'avvenuta consegna al destinatario, proteggendoli durante il trasporto materiale con adeguati mezzi e risorse.

8. L'aggiudicatario risponde pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali imputabili direttamente o indirettamente ad esso o a suoi dipendenti, tenendo indenne l'Ente committente da qualsivoglia responsabilità.

9. Il servizio sarà esercitato dall'aggiudicatario a rischio di impresa, quindi con i propri capitali e attrezzature, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell'aggiudicatario, che ne è il solo responsabile; è escluso, inoltre ogni diritto di rivalsa ed ogni indennizzo nei confronti dell'Ente.

10. Dovranno essere integralmente rispettati, per le parti applicabili al presente affidamento, i disposti del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

11. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento od una diminuzione nelle prestazioni si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 120, comma 9 del D.Lgs 36/2023.

12. L'aggiudicatario inoltre dovrà provvedere, per il personale addetto, di qualsiasi grado e forma di rapporto, ad accurato addestramento ed istruzione in merito al servizio, nonché alla dotazione di tessera od uniforme di riconoscimento.

ART. 9 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La gara d'appalto viene aggiudicata con il sistema della procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. e), del D.Lgs. 36/2023, con la consultazione di Operatori economici preselezionati a seguito di pubblicazione di Avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, c. 1, del predetto Codice dei Contratti.

È consentita la partecipazione, di conseguenza l'aggiudicazione, ad uno solo o entrambi i lotti da parte del medesimo operatore economico;

ART. 10 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. Il corrispettivo per il servizio reso sarà liquidato, previo invio della fattura da parte dell'aggiudicatario, al termine di ciascun mese di attività, entro 30 giorni dal ricevimento della medesima ed il pagamento avverrà, previa verifica da parte del Comune, secondo le modalità vigenti.

2. L'invio della fattura dovrà avvenire in modalità elettronica ai sensi del DM n.55/2013. Ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014 le pubbliche amministrazioni non possono procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP, ove previsti. Ai fini della fatturazione elettronica il codice identificativo del Comune di Monsummano Terme è: UFYNBW.

3. Per le cessioni di beni e prestazioni di servizi nei confronti del Comune si applica il cosiddetto "Split Payment" ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/1972, qualora ne ricorra la fattispecie. Ai fini della corretta attuazione della normativa è obbligatorio inserire nella fattura la dicitura "Scissione dei Pagamenti".

4. In caso di R.T.I. il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato esclusivamente in favore dell'impresa mandataria del raggruppamento.

5. La liquidazione dei corrispettivi dovuti è subordinata all'acquisizione da parte del Comune del Documento Unico di Regolarità Contributiva. Qualora il DURC risulti negativo il Comune applica quanto previsto all'art. 11 c. 6 del D.Lgs.33/2023, pertanto trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza e lo riversa direttamente agli istituti previdenziali e assicurativi debitori.

ART. 11 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'aggiudicatario garantisce il rispetto dell'art. 3 della Legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e in particolare comunica al Comune:

- prima della stipula del contratto, un conto corrente bancario o postale sul quale riceverà i pagamenti da parte del Comune nel corso del contratto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sul conto corrente stesso. Tale conto corrente dovrà essere dedicato, anche in via non esclusiva, al pagamento di commesse pubbliche;
- ogni variazione relativa ai dati trasmessi entro sette (7) giorni dalla modifica stessa.

2. La mancata comunicazione di tali informazioni da parte dell'aggiudicatario comporta la nullità assoluta del contratto in oggetto.

3. L'aggiudicatario si obbliga altresì a inserire nei contratti sottoscritti con i propri subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle commesse oggetto del presente capitolato a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

4. Il Codice Identificativo della Gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC e al quale occorre fare riferimento per tutti i pagamenti inerenti la presente procedura è il CIG derivato che questa Amministrazione Comunale acquisirà e comunicherà all'aggiudicatario prima della stipula del contratto. Tale codice dovrà pertanto essere utilizzato in tutti i contratti tra il fornitore e le imprese che effettuano sub forniture o servizi inerenti la presente commessa.

ARTICOLO 12 - REVISIONE DEI PREZZI

Il corrispettivo contrattuale rimane fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto fatta salva, dopo la scadenza del primo anno di vigenza contrattuale, la revisione periodica dei prezzi, qualora la variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio sia superiore al cinque per cento dell'importo complessivo. I prezzi sono aggiornati, annualmente, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione di prezzo, si farà riferimento alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati (FOI, IPCA), rispetto all'anno precedente. La richiesta di revisione prezzi potrà essere avanzata dall'appaltatore e disposta dalla Stazione Appaltante dopo idonea istruttoria. Qualora la variazione dell'indice ISTAT dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati (FOI) comporti una variazione negativa rispetto a'anno precedente, la revisione potrà essere apportata su iniziativa della stessa Stazione Appaltante, a seguito di idonea istruttoria.

ART. 13 – SCIOPERI

1. Ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. e) della legge n. 146/1990 il servizio in oggetto costituisce servizio pubblico essenziale, con conseguente applicabilità delle norme di cui alla legge 146/90,

come modificata dalla legge 83/2000, nonché le delibere di attuazione della commissione di garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali (delibera n. 37/2002 come modificata dalla delibera n.772/2007).

2. In caso di sciopero dei propri dipendenti, il fornitore contraente sarà tenuto a darne comunicazione al Comune in via preventiva e tempestiva, almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero. Debbono inoltre essere comunicate tempestivamente l'eventuale revoca dello sciopero proclamato e la riattivazione del servizio quando l'astensione del lavoro sia terminata.

3. In caso di sciopero della durata di 24 ore o, comunque per l'intero turno di servizio, deve essere assicurata la prestazione indispensabile di accettazione delle raccomandate (tutte le tipologie).

ART. 14 – RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA – REFERENTE

1. Per la regolare esecuzione delle prestazioni, l'aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, deve nominare un referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale e di gestire tutti i rapporti con il responsabile comunale, nonché il suo sostituto in caso di assenza del primo: di entrambi, comunicherà al Comune nome, telefono fisso e cellulare ed email: ad essi, il Comune si rivolgerà direttamente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

2. Il referente rappresenta la figura di riferimento per l'Amministrazione Comunale, specifica per tutti gli aspetti gestionali quotidiani del servizio e dovrà:

- intervenire e risolvere ogni problematica inerente i servizi affidati con il presente capitolato;
- essere referente per tutto il personale assegnato ai servizi oggetto del presente capitolato;
- attivarsi per le sostituzioni necessarie, nei tempi utili per evitare disservizi;
- mantenere un contatto continuo con i responsabili comunali preposti;
- provvedere al controllo della qualità del servizio, relazionandone al Responsabile del Procedimento.

ART. 15 – RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che per suo fatto, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi e per mancata previdenza, venissero arrecati alle persone o alle cose, sia del Comune sia di terzi, durante il periodo contrattuale, intendendosi, pertanto, il Comune esonerato da qualsiasi conseguenza, diretta o indiretta, da ciò derivante.

2. All'atto della sottoscrizione del contratto, quale civilmente responsabile ai sensi del Codice Civile e della normativa vigente, l'aggiudicatario assumerà l'obbligo di rimborsare eventuali danni cagionati a terzi, ivi compresa l'Amministrazione Comunale, ed al proprio personale dipendente e/o preposto, in conseguenza di fatti imputabili all'aggiudicatario stesso e/o al proprio personale dipendente e/o preposto derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi concessi e relativi obblighi previsti dal presente Capitolato.

3. Al fine di garantire una maggiore tutela dell'Amministrazione Comunale e dei terzi/utenti, l'aggiudicatario dovrà stipulare – o dimostrare di possedere - una polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose (RCTO) per i rischi derivanti dal presente appalto.

4. La polizza dovrà prevedere esplicitamente nella descrizione del rischio l'efficacia delle garanzie prestate per ogni e qualsiasi rischio derivante dall'espletamento delle attività e/o dei servizi oggetto del presente capitolato, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

5. Si precisa in proposito che la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali minimi:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): € 1.000.000,00 unico per sinistro;

- Resp. Civile verso i Prestatori d'Opera (RCO): € 1.000.000,00 unico per sinistro;
- Massimale per sinistro interessante entrambe le garanzie RCT ed RCO: € 1.000.000,00;

In considerazione della tipologia di servizi affidati, la polizza dovrà prevedere esplicitamente l'efficacia delle garanzie per i seguenti rischi:

- danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dall'Assicurato o da lui detenute;
- danni ai locali e alle cose trovantesi nell'ambito di esecuzione dei servizi e/o lavori;
- danni arrecati alle cose in consegna e custodia;
- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da soci, volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'Aggiudicatario – che partecipino all'attività oggetto del contratto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.

6. Si precisa inoltre che l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto:

- l'Amministrazione Comunale sarà sempre tenuta indenne per eventuali danni non coperti – o coperti parzialmente - dalla polizza assicurativa (garanzie escluse / limiti di indennizzo etc);
- le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati od all'Amministrazione Comunale.

7. Il contratto assicurativo dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata del contratto ed una copia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali complete corredate da eventuali condizioni integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti prima dell'inizio del servizio, al fine di raccogliere il preventivo benestare. Al termine di ciascuna annualità assicurativa la Ditta aggiudicataria dovrà presentare all'Amministrazione Comunale una copia degli atti attestanti l'avvenuto rinnovo e relativo pagamento del premio (quietanze/appendici).

ART. 16 – SUBAPPALTO

Fatta eccezione per quanto previsto dal c. 6, dell'art. 8, del presente capitolato, la Stazione Appaltante non prevede il subappalto in ottemperanza alla delibera n° 77/18/CONS. AGCOM, così come modificata dalla Delibera n. 78/23/CONS. L'affidamento dei servizi di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e comunicazioni connesse (legge 20 novembre 1982, n. 890) e di violazioni del codice della strada (articolo 201 del d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285) è effettuato nel rispetto del principio di unitarietà del processo, volto ad assicurare la certezza legale della conoscenza dell'atto da parte del destinatario. Il processo di notifica non può, quindi, essere segmentato affidando a singoli operatori, in modo autonomo, l'esecuzione di una specifica fase/tratta di competenza, attraverso l'istituto del subappalto, né può essere prevista la postalizzazione di parte degli invii.

ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. Nei casi di cessione, trasferimento fusione e scissione dell'azienda si applica il D.Lgs. 33/2023.

ART. 18 - PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario deve essere dotato di personale in numero adeguato all'entità e caratteristiche

del servizio da erogare. Il personale impiegato dovrà essere in possesso dei requisiti professionali necessari a consentire un soddisfacente espletamento delle attività e deve, inoltre, essere a conoscenza delle norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

2. L'aggiudicatario dovrà applicare a favore dei Lavoratori Dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale della categoria siglato dalle Organizzazioni Datoriali e Sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Collettivo Nazionale di Settore, e degli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla Legge.

3. E' tenuto al pagamento di tutti gli oneri assicurativi, previdenziali e assistenziali relativi ai propri lavoratori impiegati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, in base alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro, già in vigore o che, comunque, venissero in seguito emanate in materia.

4. Tutti i mezzi di trasporto utilizzati per lo svolgimento del servizio, devono essere idonei al fine di espletare il servizio in sicurezza sia per quanto riguarda il personale sia per la documentazione trasportata. Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese relative all'impiego dei veicoli di trasporto.

5. L'aggiudicatario dovrà prendere visione e rispettare gli obblighi e le prescrizioni a proprio carico disposti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165" e dal Codice di Comportamento approvato dal Comune. Il contratto aggiudicato potrà essere risolto di diritto mediante semplice comunicazione scritta, senza preavviso e senza obbligo di indennizzo e/o risarcimento alcuno, ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., qualora l'Amministrazione Comunale dichiarerà di valersi della presente clausola avuta conoscenza della violazione di uno o più obblighi prescritti dal sopra citato codice di comportamento.

Art. 19 – CONTROLLI

1. Il Comune, nel caso verificasse inesattezze o incongruenze nei conteggi dei report giornalieri e mensili, provvederà a darne immediata comunicazione alla Ditta per le dovute rettifiche.

2. Il Responsabile dell'esecuzione controllerà, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, o su segnalazione dei responsabili dei singoli Settori, il rispetto dei modi e degli orari del servizio.

3. Se l'esecuzione delle attività descritte negli articoli precedenti non sarà conforme a quanto stabilito, si farà luogo all'applicazione delle penali previste dal successivo articolo.

ART. 20 – PENALI

1. L'Aggiudicatario è tenuto all'esatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto. In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio, o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, o comunque in ogni caso di riscontrato inadempimento contrattuale, l'Amministrazione Comunale si riserva di applicare all'aggiudicatario inadempiente le seguenti penalità:

a) per ogni giorno di ritardo nell'avvio del servizio € 150,00;

b) per altri ritardi nell'esecuzione del servizio rispetto ai tempi previsti dal presente capitolato: € 100,00;

c) per altre difformità rispetto alle modalità di svolgimento del servizio previste dal presente CSA, da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 3.000,00 per ogni infrazione, oltre alla decurtazione del servizio eventualmente non effettuato, fatti salvi i maggiori danni che dovessero derivare al Comune;

d) mancato rispetto degli obblighi contrattuali tutti prescritti dal CSA nonché delle ulteriori

obbligazioni previste, da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 per ogni infrazione, fatti salvi i maggiori danni che dovessero derivare al Comune.

2. Qualora l'inadempienza, l'irregolarità e/o ritardo siano di particolare gravità, il Comune potrà avvalersi della facoltà di risoluzione di diritto del contratto. La gravità delle inadempienze è correlata, sia alle conseguenze da esse derivanti sia al grado di importanza dell'adempimento.
3. Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà contestata all'appaltatore tramite PEC dal Responsabile dell'esecuzione. L'Aggiudicatario entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della contestazione, dovrà formulare le proprie controdeduzioni scritte in ordine a quanto viene addebitato. Qualora le giustificazioni addotte dall'appaltatore non siano a giudizio del Comune accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la medesima sia giunta oltre il termine eventualmente indicato, si procederà ad applicare le relative penali.
4. Nel caso di applicazione delle penali, l'ammontare potrà essere trattenuto in sede di liquidazione mensile delle fatture, oppure potrà essere escussa la cauzione definitiva. Resta inteso che in tal caso sarà onere dell'appaltatore reintegrare la cauzione stessa entro il termine di 10 (dieci) giorni, pena la risoluzione del contratto.
5. L'applicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che il Comune leso intenda eventualmente intraprendere per risarcire eventuali maggiori danni.
6. Il Comune non compenserà le prestazioni non eseguite ovvero non regolarmente eseguite, fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni in ognuna delle ipotesi sopra previste.

ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER FATTO DELL'AGGIUDICATARIO

1. Il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto del Comune di richiedere all'appaltatore il risarcimento dei danni subiti, qualora venissero meno i requisiti generali e/o speciali che avevano originariamente consentito la partecipazione alla gara per la scelta del contraente.
2. E' fatta salva la facoltà del Comune committente di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 c.c., a tutto rischio e danno dell'aggiudicatario con riserva del risarcimento dei danni cagionati all'Ente, qualora i servizi non vengano effettuati secondo quanto pattuito e l'aggiudicatario, diffidato per iscritto alla puntuale esecuzione dello stesso, non provveda, entro il termine di sette (7) giorni dalla relativa comunicazione via PEC, a sanare le inadempienze contrattuali.
3. E' fatta salva altresì, la facoltà del Comune di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 cc. 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016 nei casi di grave inadempimento o grave irregolarità o grave ritardo nell'esecuzione del contratto. In tal caso l'Ente invierà contestazione scritta all'aggiudicatario assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione di proprie controdeduzioni. Nella lettera di contestazione degli addebiti il Comune, ove possibile, assegna altresì un termine per l'esecuzione di quanto omesso dall'aggiudicatario ai sensi dell'art.1454 del Codice Civile. In assenza di risposta o qualora tale risposta sia valutata negativamente o qualora l'aggiudicatario non provveda a sanare le inadempienze contrattuali, il Comune procede alla risoluzione del contratto. Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà regolarmente notificato all'aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge.
4. Il Comune attiva il procedimento di risoluzione del contratto per grave inadempimento, qualora l'importo delle penali applicate all'aggiudicatario sia superiore al 10% dell'importo contrattuale. Resta salvo in tal caso il diritto dell'ente all'applicazione delle penali come disciplinate dal precedente art. 26. Per ottenere il rimborso delle spese e la refusione dei danni e il pagamento delle penalità, il Comune potrà rivalersi sulla cauzione definitiva costituita dall'aggiudicatario.
5. In caso di risoluzione inoltre ai sensi del comma 5 dello stesso art.108 del Codice, l'aggiudicatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite,

decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto e di quelli derivanti dall'eventuale maggior spesa sostenuta per l'esecuzione in danno.

6. Qualora, a seguito della risoluzione del contratto, sia indetta una nuova procedura per l'affidamento del servizio, l'aggiudicatario nei confronti del quale è stato risolto il contratto è escluso dalla partecipazione in quanto il grave inadempimento è considerato negligenza accertata e, comportando la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108, c. 4, D. Lgs. n. 50/2016, rientra nel campo di applicazione dell'art. 80, c. 5, lett. c) del medesimo D. Lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 22 – CLAUSOLA CONSIP

Il Comune, a norma dell'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012 e ss.mm.ii., si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'aggiudicatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni o accordi.

ARTICOLO 23 – GARANZIA DEFINITIVA

1. Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs 36/2023, per la sottoscrizione del contratto, l'appaltatore dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

2. La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione e secondo le modalità previste dal comma 8. La stazione appaltante può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, per la garanzia provvisoria.

3. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante.

ARTICOLO 24 – DUVRI

1. Ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. 81/2008, nell'esecuzione del servizio oggetto di affidamento non sono configurabili rischi da interferenza, in quanto il servizio si svolge in luoghi diversi dai locali comunali, fatta eccezione per la materiale presa in carico degli atti da postalizzare, che, però verranno ritirati in spazi dedicati e in tempi brevissimi, con rischi di interferenza pari a 0. Pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari a 0 (zero).

ARTICOLO 25 - FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

1. La stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso.
2. Tutte le spese contrattuali, comprese l'imposta di bollo e di registro e i diritti di segreteria, sono a carico dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 26 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per qualsiasi controversia sarà competente solo l'autorità giudiziaria. Foro competente è il

Tribunale di Pistoia.

2. Ai sensi dell'art. 213, comma 2 del D.Lgs 36/2023, il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2 è vietato in ogni caso il compromesso.

ARTICOLO 27 – TUTELA DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

1. Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività previste dal presente Capitolato, l'aggiudicatario sarà nominato Responsabile del trattamento. In esecuzione del presente capitolato, l'aggiudicatario e gli altri soggetti eventualmente individuati, si impegnano ad osservare le disposizioni in esso indicate. In conseguenza di quanto sopra l'aggiudicatario diviene, per gli effetti del Reg. (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE in materia di protezione dei dati personali, responsabile esterno del trattamento dei dati personali connessi all'attività svolta e ne acquisisce le derivanti responsabilità, al momento della stipula del contratto. I dati trasmessi dal Comune di Monsummano Terme saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni richieste e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.

2. Il Comune di Monsummano Terme e l'aggiudicatario, ciascuno per le rispettive competenze, assicurano il rispetto delle disposizioni di cui al citato Reg. (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, anche con riferimento alle misure di sicurezza. In particolare, l'aggiudicatario, in relazione al servizio prestato, si impegna ad adottare nell'ambito della propria struttura, le misure minime di sicurezza atte ad evitare il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, nonché l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alla finalità del servizio dei dati personali. L'aggiudicatario si impegna a designare incaricati del trattamento dei dati personali le persone fisiche di cui si avvalga, ai sensi dell'art. 28 Reg. (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

3. Il Comune di Monsummano Terme e l'aggiudicatario dichiarano di essere a conoscenza che le informazioni e i dati saranno oggetto di trattamento con modalità cartacee ed elettroniche da parte del personale delle rispettive strutture a ciò preposte, ai fini dell'esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente capitolato e dell'adempimento dei connessi obblighi normativi.

4. Il Comune di Monsummano Terme e l'aggiudicatario si impegnano reciprocamente ad assicurare che i dati verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento dei fini istituzionali del Comune ed i medesimi potranno essere comunicati o resi accessibili a terzi secondo le modalità concordate con il Comune nel rispetto del Reg. (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

ARTICOLO 28 – ATTUAZIONE NORMATIVA ANTICORRUZIONE

L'aggiudicatario, in attuazione della vigente normativa in materia, si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nel PTPC (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) tempestivamente trasmesso dalla U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP all'esito della procedura di affidamento del servizio unitamente al Codice di Comportamento del Comune di Monsummano Terme.

ARTICOLO 29 – NORME FINALI

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016, dalle disposizioni previste dal presente Capitolato Speciale, dalle offerte presentate in sede di gara, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

Nell'esecuzione contrattuale il Fornitore è tenuto a rispettare tutte le disposizioni vigenti in materia

anche se emanate successivamente alla partecipazione alla gara.

Il Dirigente
Settore Affari Giuridici e Servizi di Governo
Marco Fattorini
(firmato digitalmente)¹

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000, del D. Lgs. 82/2005 modificato e integrato dal D. Lgs. 235/2010, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa