



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE FRONT-OFFICE
PIS - SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE

N. 125 del 23/03/2022

Oggetto: RDO su Me.PA per l'affidamento del Centro estivo per la Scuola primaria e Secondaria di Primo Grado nei mesi di Luglio 2022, Luglio 2023 e Luglio 2024- Individuazione Gruppo di lavoro ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il sottoscritto Dott. Antonio Pileggi, responsabile del Settore Front Office,

PREMESSO:

- CHE con Determina N. 115 del 16/03/2022 si indiceva una procedura telematica aperta tramite R.d.O. sulla piattaforma Me.Pa, per l'affidamento del Centro estivo per la Scuola primaria e Secondaria di Primo Grado nei mesi di Luglio 2022, Luglio 2023 e Luglio 2024;
- CHE l'art. 113 del D.Lgs n. 50/2016 relativo al nuovo Codice degli Appalti prevede la concessione di incentivi per funzioni tecniche relative allo svolgimento di procedure di gara per affidamento di lavori, servizi e forniture;

VISTO il "Regolamento Comunale con norme e criteri per la costituzione e ripartizione del fondo incentivante di cui all'Art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016", approvato con Delibera G.C. n. 72 del 27.04.2017;

VISTO:

- CHE il punto 2) della sopradetta Deliberazione precisa che le disposizioni contenute nel nuovo Regolamento si applicano per la costituzione e ripartizione del fondo relativo a opere o lavori, servizi e forniture di importo a base d'asta pari o superiore ad €. 40.000,00, i cui progetti esecutivi siano stati approvati o le cui gare siano indette a far data dal 20 Aprile 2016;
- CHE l'art. 2 del sopracitato Regolamento individua le percentuali di incentivo da accantonare, sulla base degli importi da affidare;
- CHE l'art. 3 del suddetto Regolamento prevede che le risorse accantonate al fondo siano destinate per l'80%, al personale facente parte del gruppo di progettazione e per il restante 20%, ad acquisti di tecnologie funzionali ai progetti di innovazione;

EVIDENZIATO, altresì, che una parte dell'incentivo non potrà che essere erogato in fasi successive, considerando che la norma prevede siano incentivate anche le attività di verifica e di corretta esecuzione del contratto;

VISTA la Relazione predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento, conservata agli atti, nella quale:

- è stato individuato il Gruppo di Lavoro per la procedura di RDO su Me.PA per l'affidamento del Centro estivo per la Scuola primaria e Secondaria di Primo Grado nei mesi di Luglio 2022, Luglio 2023 e Luglio 2024;
- è stato indicato il termine entro il quale la gara dovrà essere completata;

VISTO il D. Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato, nel testo vigente e coordinato;

VISTO il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione consiliare n. 85 del 30.7.1996, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare n. 38 del 28.09.2017;

VISTO il Disciplinare per l'adozione delle determinazioni approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.106 del 02.07.2003, esecutiva;

DATO ATTO che è in corso di formazione il bilancio di previsione per l’anno 2022;

RICHIAMATE:

la Deliberazione C.C. N. 16 del 29 Aprile 2021: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione -D.U.P.- 2021/2022/2023. Aggiornamento";

- la Deliberazione C.C. N. 17 del 29 Aprile 2021: "Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2022/2023";

- la Deliberazione G.C. N. 45 del 30 Aprile 2021: "Approvazione Piano della Performance 2021-2023 (P.D.O., Assegnazione Risorse Umane e Finanziarie)".

VISTO il Decreto Sindacale n. 25 del 10 luglio 2019 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la Dirigenza del Settore “Front Office” e la reggenza del Settore Back Office;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) - DI INDIVIDUARE come segue il Gruppo di Lavoro per la procedura telematica aperta tramite R.d.O.sulla piattaforma Me.Pa per l'affidamento del Centro estivo per la Scuola primaria e Secondaria di Primo Grado nei mesi di Luglio 2022, Luglio 2023 e Luglio 2024:

| Attività | | Quota di ripartizione incentivo | Nominativo |
|---|---------|------------------------------------|--|
| a) Responsabile Unico Procedimento | | del 25,00% | Dott. Fiorenza Paganelli |
| b) Programmazione della spesa | | 5,00% | Dott. Fiorenza Paganelli |
| c) Verifica preventiva del progetto | | 5,00% | Dott. Fiorenza Paganelli |
| d) Predisposizione e controllo degli atti di gara | | 5,00% 5,00% 10,00% | Dott. Fiorenza Paganelli Ilaria Raiola Giuseppa Maria Randazzo |
| e) Direzione/controllo esecuzione del contratto | | 5,00% 5,00% 20,00% | Dott. Fiorenza Paganelli Ilaria Raiola Giuseppa Maria Randazzo |
| f) Collaboratori amministrativi | tecnici | e 5,00% 10,00% | Ilaria Raiola Giuseppa Maria Randazzo |

2) - DI INDIVIDUARE il termine entro il quale la gara dovrà essere completata nel 30 Giugno 2022, mentre la fase di verifica della corretta esecuzione del contratto si intende completata con l'anno 2022;

3) - DI DARE ATTO che Responsabile del Procedimento ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e della Legge 07/08/1990 n. 241 è la Dott. Fiorenza Paganelli;

4) - DI DARE ATTO che il presente provvedimento non è soggetto a pubblicazione nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente del Sito Internet del Comune, secondo la normativa vigente;

5) - DI DARE ATTO che la presente Determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura del Settore competente all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonchè inserita sul sito Internet del Comune;

6) - DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000.

S P E S A

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO | CAPITOLO | IMPEGNO | IMPORTO |
|-----------|----------------------|----------|---------|---------|
| | | | | |

E N T R A T A

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO | CAPITOLO | ACCERTAMENTO | IMPORTO |
|-----------|----------------------|----------|--------------|---------|
| | | | | |

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è Fiorenza Paganelli

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 23/03/2022

Il Dirigente Responsabile
Pileggi Antonio / ArubaPEC S.p.A.
(firmato digitalmente)