



**COMUNE DI MONSUMMANO TERME**  
PROVINCIA DI PISTOIA

**SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO**  
**AAGG - SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GIURIDICI**

**DETERMINAZIONE**

**N. 195 del 12/04/2024**

---

**Oggetto: Revoca ai sensi dell'articolo 21-quinquies, comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 della procedura di affidamento dei servizi postali del Comune di Monsummano Terme suddivisa in due lotti di recapito differenziati indetta con determinazione a contrarre n. 43 del 31/01/2024 e contestuale avvio nuova procedura di gara.**

---

Il sottoscritto Marco Fattorini, Dirigente del Settore Affari Giuridici e Servizi di Governo;

**PREMESSO E RICORDATO CHE:**

- con determinazione dirigenziale n. 43 del 31/01/2024 si procedeva a dare avvio alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, c.1, lett. e), del D.Lgs. 36/2023, previa consultazione di operatori economici preselezionati a seguito di pubblicazione di avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse, finalizzata all'individuazione di un affidatario per l'aggiudicazione di 2 lotti di recapito differenziati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 58 del D. Lgs. 36/2023, per la durata di cinque anni (5), dando mandato alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Pistoia, in funzione di centrale di committenza per l'espletamento della procedura di gara, attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START);
- l'importo complessivo presunto dell'appalto veniva stimato in € 167.200,00 oltre IVA e quindi per un importo complessivo pari ad € 203.984,00 così suddiviso:
  - per il LOTTO 1 relativo *all'affidamento dei servizi inerenti la raccolta, lo smistamento, il trasporto e il recapito della corrispondenza in partenza del Comune di Monsummano Terme* l'importo veniva stimato in € 145.000,00 (Iva esclusa) per l'intera durata contrattuale, oltre ad € 14.500,00 iva esclusa per l'eventuale proroga tecnica di 180gg, nelle more dell'espletamento della procedura di individuazione del nuovo aggiudicatario;
  - per il LOTTO 2 relativo *all'affidamento del servizio relativo alla notifica degli atti giudiziari e comunicazioni connesse* l'importo veniva stimato in € 7.000,00 (Iva esclusa) per l'intera durata contrattuale, oltre ad € 700,00 iva esclusa per l'eventuale proroga tecnica di 180gg nelle more dell'espletamento della procedura di individuazione del nuovo aggiudicatario;

**DATO ATTO** che:

- con Determinazione del Dirigente del Servizio SUA della Provincia di Pistoia n. 84 del 07/02/2024 veniva dato avvio alla procedura in oggetto così come richiesto dall'Ente committente;
- in data 09/02/2024 la SUA procedeva alla pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse (termine scadenza al 26/02/2024 ore 12:00) sulla piattaforma telematica START della Regione Toscana contraddistinto al n. 004249/2024, sul profilo di committente della SUA sezione Appalti e Bandi di gara e all'Albo Pretorio della Provincia di Pistoia e sulle altre piattaforme di legge;
- in data 28/02/2024, contraddistinta dal n. 007018/2024, veniva pubblicata, sul sistema START della Regione Toscana, la predetta procedura negoziata (scadenza fissato al 19/03/2024 alle ore 12:30) cui sono stati invitati, distintamente per lotto, gli OO.EE. Interessati;

**RILEVATO** che:

- nella prima seduta pubblica, i cui esiti sono riportati nel verbale di gara n. 1 del 21/03/2024, il funzionario SUA preposto, constatava che, successivamente al termine prescritto dal bando di gara quale scadenza per la presentazione delle offerte come sopra ricordato, risultavano pervenute a sistema n. 2 offerte relativamente al LOTTO 1 e l'assenza di offerte per il LOTTO 2;
- con determinazione del RUP del procedimento di gara n. 267 del 21/03/2024 veniva, quindi, disposta dalla SUA l'ammissione alle successive fasi di gara dei concorrenti che avevano presentato offerta nei termini stabiliti dalla lex specialis di gara, così come risultanti dall'atto stesso;

**EVIDENZIATO** che:

- sia durante la pubblicazione della manifestazione di interesse sia durante la pubblicazione della procedura negoziata, sono pervenute alla SUA alcune richieste di chiarimenti alle quali questo ente committente ha puntualmente dato riscontro;
- costituisce principio consolidato da parte della giurisprudenza che i chiarimenti resi dalla stazione appaltante nel corso della procedura di gara, pur non modificando la disciplina dettata per lo svolgimento della procedura, cristallizzata nella lex specialis, assolvono una mera funzione di illustrazione delle regole già formate e predisposte dalla disciplina di gara, senza alcuna incidenza in termini di modificazione o integrazione delle condizioni della procedura selettiva, costituendo sostanzialmente un'interpretazione autentica con cui l'Amministrazione ribadisce ed esplicita la propria volontà delucidando le previsioni della lex specialis;
- tale principio, posto a tutela dell'affidamento dei partecipanti, della par condicio dei concorrenti e dell'esigenza della più ampia partecipazione, incontra la sola deroga della possibilità per l'Amministrazione di discostarsi legittimamente in via di interpretazione dalle norme della lex specialis solo in presenza di una sua obiettiva incertezza;

**DATO ATTO** che a causa di problemi nella gestione dei chiarimenti attraverso la piattaforma del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), alcuni riscontri forniti dall'ente committente non sono stati resi conoscibili a tutti gli operatori economici potenzialmente interessati alla partecipazione della procedura negoziata;

**EVIDENZIATO** altresì che alcune richieste di chiarimenti avevano per oggetto aspetti interpretativi afferenti il requisito della copertura geografica minima richiesta, stabilita nella misura del 60% (art. 11 del capitolato speciale di gara), con possibilità di attribuzione di un punteggio aggiuntivo nel caso in cui l'operatore avesse dimostrato una copertura territoriale maggiore (indicatore previsto nella scheda dei criteri di valutazione delle offerte tecniche ed economiche);

**ATTESO** che secondo le considerazioni ed indicazioni espresse nella relazione Air allegata alle linee guida Anac-Agcom, relative alle procedure di affidamento degli appalti pubblici di servizi postali, approvate con Delibera ANAC n. 118 del 13/4/2022 e delibera AGCOM n. 116/22/CONS del 13/4/2022, il livello minimo di copertura del servizio di recapito, laddove previsto, dovrebbe essere utilizzato come criterio di valutazione dell'offerta o, alternativamente, come livello minimo di esecuzione, al fine di scongiurare una eccessiva penalizzazione degli operatori alternativi che non sono in grado di offrire un grado di copertura specificatamente richiesto;

**EVIDENZIATO** inoltre che:

- sulla questione, anche l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato ha evidenziato che la previsione di soglie numeriche con riferimento ad un elemento cruciale del confronto competitivo è suscettibile di introdurre elementi di rigidità non necessari e rischia di determinare indebiti vantaggi in favore di alcuni operatori economici. Ciò anche tenuto conto del fatto che il grado di copertura può essere influenzato da altri fattori, diversi dall'ampiezza geografica dell'affidamento, quali ad esempio la morfologia del territorio, la distribuzione della popolazione, la tipologia di ente. Pertanto, tali elementi dovrebbero essere valutati caso per caso dalla stazione appaltante al fine di individuare, ove necessario e proporzionato, la copertura minima territoriale da richiedere nella specifica procedura di affidamento;
- l'Autorità ha, inoltre, espresso perplessità circa modalità finalizzate all'attribuzione dei punteggi in grado di garantire la copertura più elevata, in quanto ritenuto suscettibile di determinare disparità di trattamento in favore di operatori economici più strutturati, a discapito, di contro, dei piccoli e medi operatori postali;

**DATO ATTO** che:

- le caratteristiche del servizio che si intende affidare prevedono indicativamente una distribuzione territoriale della corrispondenza annuale sul territorio comunale per oltre l'80% e nel territorio extra regionale per il 5%;
- la previsione negli atti di gara di una copertura minima sulla base dell'ambito geografico nella misura del 60% era finalizzata all'efficienza ed alla maggior capillarità del servizio, nonché alla idoneità di questo di raggiungere il maggior numero di utenti nel minor tempo possibile, con l'impiego di minori risorse;

**CONSIDERATO** che:

- la predetta prescrizione, all'esito di ulteriori approfondimenti operati da questa amministrazione comunale e condivisi con la SUA della Provincia di Pistoia, che agisce in funzione di centrale di committenza, risulta non pienamente confacente rispetto ai principi di congruità e proporzionalità riferiti alle caratteristiche territoriali del mercato, ai fabbisogni e delle esigenze specifiche del Comune di Monsummano Terme ed appare altresì non pienamente adeguata allo stato attuale del mercato dei servizi postali poiché

preclude, in sostanza, o, comunque, riduce in modo drastico la possibilità di partecipazione di operatori postali;

- tale riduzione del confronto concorrenziale tra gli operatori, non consente, di fatto, alla stazione appaltante di scegliere in funzione del miglior risultato possibile nell'affidamento e nell'esecuzione dei contratti a detrimento dell'interesse pubblico;

**CONSIDERATO**, quindi, che la previsione di soglie di copertura diretta minima sulla base dell'ambito geografico, seppur non possano ritenersi *ex se* lesive dei principi a tutela della concorrenza, alla luce della verifica del bilanciamento realizzato tra tutela della concorrenza e interesse pubblico ad un servizio postale soddisfacente e capillare, espone al rischio di una parziale insoddisfazione del servizio pubblico.

**RITENUTO**, pertanto, necessario ed opportuno, per le motivazioni sopra esposte ed in accordo con la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia, disporre, *ai sensi dell'articolo 21-quinquies, comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241*, la revoca della procedura di affidamento dei servizi postali suddivisa nei seguenti due lotti di recapito differenziati: *LOTTO 1- Affidamento dei servizi inerenti la raccolta, il trattamento, la spedizione e il recapito della corrispondenza in partenza del Comune di Monsummano Terme - LOTTO 2 - Affidamento del servizio di notifica di atti giudiziari e comunicazioni connesse*, la cui procedura è stata indetta con la determinazione dirigenziale a contrarre n. 43 del 31/01/2024;

**DATO ATTO** che, secondo le indicazioni espresse nella predetta relazione Air allegate alle linee guida Anac-Agcom per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali, approvate con Delibera ANAC n. 118 del 13/4/2022 e delibera AGCOM n. 116/22/CONS del 13/4/2022, saranno prese a riferimento le tariffe praticate per le varie tipologia di corrispondenza trattata, dal gestore del servizio universale, Poste Italiane S.p.A. per professionisti ed imprese, diminuite del 22%, corrispondente al valore percentuale dell'iva applicata;

**RITENUTO**, quindi, di dover modificare gli atti di gara precedentemente approvati in conformità a quanto sopra esposto, e, procedere, conseguentemente, ad indire una nuova procedura di affidamento, rideterminando anche l'importo complessivo stimato dell'appalto;

**EVIDENZIATO** che i servizi inerenti la raccolta, il trattamento, la spedizione e il recapito della corrispondenza rivestono carattere di pubblica utilità per cui le prestazioni non possono essere interrotte e devono essere garantite senza soluzione di continuità;

**CONSIDERATO** inoltre che il Comune di Monsummano Terme ha presentato domanda di partecipazione all'avviso pubblico del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” – Misura 1.4.5 “Piattaforma Notifiche Digitali” Comuni finanziato dall'Unione Europea – Next GenerationEU, in data 03/01/2023 e finanziato con decreto n. 131-1/2022 PNRR della Presidenza Consiglio Ministri Dipartimento per la Trasformazione Digitale;

**RILEVATO**, quindi che l'amministrazione, nei prossimi mesi, sarà chiamata ad affrontare un'importante innovazione della comunicazione tra gli enti e cittadini, sfruttando le opportunità del digitale per migliorare le possibilità di ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale ricevute dagli enti. In particolare, si persegue l'obiettivo di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo

loro nuove opportunità per l'esercizio dei propri diritti e l'adempimento dei propri doveri ed avrà anche ripercussioni sull'entità dei quantitativi necessari che verranno richiesti nel corso della durata del contratto di affidamento dei servizi postali di cui trattasi;

**RITENUTO**, pertanto che, in relazione all'esito infruttuoso dell'affidamento del servizio di notifiche di atti giudiziari e comunicazioni connesse, che non ha visto alcun operatore economico interessato a presentare offerta e vista anche l'esiguità dei servizi richiesti e quantificati in € 7.000,00 per la durata di 5 anni, di dover provvedere in merito mediante autonoma procedura di affidamento, secondo le modalità che saranno successivamente stabilite con specifico provvedimento dirigenziale;

**EVIDENZIATA**, pertanto, la necessità di dover procedere ad indire una nuova procedura di affidamento finalizzata all'individuazione di un nuovo aggiudicatario per l'affidamento dei servizi inerenti la raccolta, lo smistamento, il trasporto e il recapito della corrispondenza in partenza del Comune per la durata di anni 5 (cinque), mediante nuova procedura di gara d'appalto, aggiudicata con il sistema della procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. e), del D.Lgs. 36/2023, previa consultazione di operatori economici preselezionati a seguito di pubblicazione di avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, c. 1, del Codice dei Contratti;

**VISTO** l'articolo 25 del D. Lgs. 36/2023 ai sensi del quale gli obblighi di comunicazione informatica possono dirsi adempiuti utilizzando le piattaforme elettroniche di negoziazione, che garantiscono il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte nelle procedure di affidamento, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26 del richiamato Codice e nello specifico, in applicazione del detto art. 26 c. 3 *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti non dotati di una propria piattaforma di approvvigionamento digitale si avvalgono delle piattaforme messe a disposizione da altre stazioni appaltanti o enti concedenti, da centrali di committenza o da soggetti aggregatori, da regioni o province autonome, che a loro volta possono ricorrere a un gestore del sistema che garantisce il funzionamento e la sicurezza della piattaforma”*;

**DATO ATTO** che:

- la Regione Toscana, ai sensi della L. R. n. 38/2007, ha istituito un Sistema Telematico di Acquisizione (START), che funge da piattaforma informatica per lo svolgimento di gare telematiche;
- la SUA della Provincia di Pistoia è registrata sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) come Stazione Appaltante e che mediante tale sistema telematico è possibile procedere all'affidamento della procedura in oggetto;

**VISTE** le norme tecniche di funzionamento del “Sistema telematico acquisti regionale della Toscana – START” vigenti, consultabili all'indirizzo <https://start.toscana.it>;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno, di dare mandato alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Pistoia, in funzione di centrale di committenza, per l'espletamento della nuova procedura di gara in oggetto;

**DATO ATTO** che:

- l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti adottano la decisione di contrarre

individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- ai sensi dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
- la procedura ha per oggetto l'affidamento dei servizi postali inerenti la raccolta, lo smistamento, il trasporto, la distribuzione ed il recapito della corrispondenza in partenza;
- l'appalto non è suddiviso in lotti in quanto non vengono richiesti particolari servizi quali l'elaborazione, la composizione, la stampa e l'imbustamento (a "monte") o la conservazione sostitutiva o l'archiviazione (a "valle") che potrebbero giustificare l'intervento di più operatori specializzati. Inoltre, i volumi di spedizione come più avanti ipotizzati rendono diseconomica e non compatibile con l'attuale organizzazione dell'Ente la gestione di più contratti con fornitori diversi;
- l'affidamento avrà durata di cinque anni (5) a decorrere dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data di consegna in caso di avvio anticipato;
- l'appalto sarà aggiudicato con il sistema della procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, c.1, lett. e), del D.Lgs. 36/2023, con la consultazione di operatori economici preselezionati a seguito di pubblicazione di avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, c. 1, del Codice dei Contratti;
- il corrispettivo si intende comprensivo di tutte le obbligazioni e gli oneri a carico dell'aggiudicatario previsti dal presente capitolato e dagli atti di gara. Il valore definitivo del servizio sarà determinato dal ribasso offerto in sede di gara dall'affidatario del servizio;
- per la natura del servizio in oggetto e le modalità di svolgimento del contratto, non sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico, dunque non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) e, pertanto, il relativo costo specifico per la sicurezza è pari a 0 (zero);
- ai sensi dell'art. 120, c. 9, del D.Lgs. 36/2023, il Comune si riserva la facoltà di incrementare tale valore fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, qualora nel corso dell'esecuzione si renda necessaria la richiesta di servizi postali superiori all'importo contrattuale stabilito. In tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto all'accettazione agli stessi prezzi, patti e condizioni. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto;
- la valorizzazione complessiva dell'appalto è stimata in un importo pari ad € 152.100,00 oltre Iva (€ 185.562,00 iva inclusa) per l'intera durata contrattuale di cui:
  - € 117.000,00 quale importo stimato per la procedura di affidamento dei servizi postali;
  - € 23.400,00 per la riserva della facoltà di incrementare il valore contrattuale fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 120, c. 9, del D.Lgs. 36/2023;
  - € 11.700,00 per l'eventuale proroga tecnica di 180gg, nelle more dell'espletamento della procedura di individuazione del nuovo aggiudicatario;

**EVIDENZIATO** che:

- i servizi inerenti la raccolta, il trattamento, la spedizione e il recapito della corrispondenza rivestono carattere di pubblica utilità per cui le prestazioni non possono essere interrotte e devono essere garantite senza soluzione di continuità;

- indipendentemente dal valore stimato a base della procedura, il valore totale della fornitura è definito dagli effettivi consumi disposti dalla Stazione Appaltante durante il periodo di vigenza dell'affidamento;
- l'importo posto a base di gara è calcolato sulla base del fabbisogno stimato e non è da considerarsi vincolante per l'Amministrazione;

**RITENUTO**, pertanto, dover procedere all'approvazione della documentazione di gara, così come modificata, allegata alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale:

- Capitolato Speciale d'Appalto;
- ALLEGATO A – Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica;
- ALLEGATO B – Requisiti tecnici ed economici;
- ALLEGATO C - Volumi spedizioni anno 2023;
- ALLEGATO D - Elenco prezzi a base di gara;

**RILEVATO** che le prestazioni oggetto delle presente procedura di affidamento non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore segnatamente al di sotto dalla soglia comunitaria, in combinazione con la distanza dell'ubicazione del luogo di esecuzione dei servizi da eventuali portatori di un tale interesse;

**RILEVATO** che non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii. avente ad oggetto servizi uguali o comparabili con quelli oggetto della presente procedura di affidamento;

**PRECISATO** che, comunque, alla valutazione delle offerte pervenute nel rispetto delle modalità operative prescritte dalla piattaforma, trattandosi di scelta del contraente con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, provvederà apposita commissione giudicatrice, nominata successivamente al termine di scadenza stabilito per la presentazione delle offerte medesime;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 11 della predetta convenzione, relativamente ai "Costi del servizio contribuito degli Enti aderenti." si dispone quanto segue:

- ciascun Ente aderente rimborsa alla Provincia di Pistoia i costi diretti per le procedure di affidamento svolte nell'esclusivo interesse dello stesso come l'importo dovuto per il pagamento del contributo ANAC calcolato sulla base dell'importo del CIG acquisito dalla SUA. L'Ente aderente, in relazione ad ogni singola procedura di gara, è tenuto pertanto a versare alla SUA Provincia di Pistoia, nella fase immediatamente precedente alla pubblicazione della gara, il contributo per l'ANAC per l'acquisizione del CIG;
- per le procedure di affidamento dei servizi e forniture, per appalti di importo, superiore alle soglie stabilite per gli affidamenti diretti e minore o uguale ad € 1.000.000,00 è dovuta alla SUA, da parte degli Enti aderenti, la corresponsione di un contributo in ragione dello 0,75%, a titolo di controprestazione a fronte del servizio prestato e, quindi per la presente procedura di appalto per un importo complessivo pari ad € 1.140,75;
- Il valore dell'appalto viene calcolato secondo quanto stabilito dall'art. 14 c. 4 del Codice e tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara nonché di eventuali premi o pagamenti comunque previsti nella documentazione di gara;

**CONSIDERATO** che secondo quanto previsto dalla predetta convenzione, In caso di ripetizione della procedura di gara a seguito di gara deserta o non aggiudicata o revocata, fermo restando l'obbligo di rimborsare alla Provincia di Pistoia i costi diretti, l'Ente aderente è tenuto a versare il contributo nella misura del 30% di quello previsto per la gara non andata a buon fine e, quindi per un importo pari ad € 382,50;

**RITENUTO**, pertanto, necessario, dover integrare l'impegno di spesa precedentemente assunto con la determinazione a contrarre n. 43 del 31/01/2023 con l'importo di € 248,25;

**DATO ATTO** che:

- ai sensi della legge n. 136/2006, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente intervento, secondo quanto previsto dall'art. 8 della convenzione, dopo l'individuazione del contraente da parte della SUA e la trasmissione della determina di aggiudicazione, l'Ente aderente provvederà a "prendere in carico" il CIG acquisito dalla Stazione Unica Appaltante;
- in attuazione dell'art. 1, commi 66 e 67 della legge n. 266/2005, ai sensi della Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, per la presente procedura di appalto è previsto il pagamento del contributo di € 250,00 che sarà versato anticipatamente alla Provincia di Pistoia;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 109, sul conferimento di funzioni dirigenziali;
- l'articolo 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'articolo 192, determinazioni a contrarre e relative procedure;

**VISTO** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare N. 38 del 28/09/2017;

**VISTO** lo Statuto Comunale, approvato nel testo vigente e coordinato; con deliberazione consiliare n. 74 del 29.10.2012, esecutiva;

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione C.C. N. 71 del 21 dicembre 2023 relativa a: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione - D.U.P.- 2024/2025/2026. Aggiornamento" e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione C.C. N. 72 del 21 dicembre 2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2025/2026" e ss.mm.ii.;



la Deliberazione G.C. N. 2 del 04 gennaio 2024 concernente: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione - P.E.G. per il triennio 2024/2025/2026" e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che la presente Determinazione è coerente con il Documento Unico di Programmazione 2024/2026, nonché con i vigenti atti di indirizzo dell'Amministrazione comunale a carattere generale;

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** altresì che, il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dal comma 1, lettera a), punto 2, dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n. 102 del 3 agosto 2009, nonché di quanto previsto dall'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL;

**DATO ATTO** infine che:

- il presente provvedimento è formulato in conformità a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e delle direttive che costituiscono il presupposto della procedura;
- il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 21 del 03/10/2022 con il quale si è conferito l'incarico di dirigenza del Settore "Affari Giuridici e Servizi di Governo" al Dott. Marco Fattorini, Segretario Generale dell'Ente nominato con Decreto Sindacale n. 4 del 25/01/2022;

## **D E T E R M I N A**

1) di **DARE ATTO**, che i motivi di cui in narrativa, si intendono integralmente riportati e costituiscono parte integrante ed imprescindibile del presente provvedimento:

2) di **DISPORRE**, ai sensi dell'articolo 21-quinquies, comma 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la revoca della procedura di affidamento dei servizi postali suddivisa nei seguenti due lotti di recapito differenziati: LOTTO 1- Affidamento dei servizi inerenti la raccolta, il trattamento, la spedizione e il recapito della corrispondenza in partenza del Comune di Monsummano Terme - LOTTO 2 - affidamento del servizio di notifica di atti giudiziari e comunicazioni connesse, la cui procedura è stata indetta con la determinazione dirigenziale a contrarre n. 43 del 31/01/2024;

3) di **INDIRE** una nuova procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, c.1, lett. e), del D. Lgs. 36/2023 ed art. 2 Allegato II.1 - Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea (articolo 50, commi 2 e 3, del Codice), previa consultazione di operatori economici preselezionati a seguito di pubblicazione di avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse, finalizzata all'individuazione di un affidatario dei servizi inerenti la raccolta, lo smistamento, il trasporto, la distribuzione ed il recapito della corrispondenza in unico lotto;

4) di **DARE MANDATO** alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Pistoia, in funzione di centrale di committenza, per l'espletamento della procedura di gara;

5) di **PROCEDERE** all'affidamento dei servizi medesimi utilizzando il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, c. 1, del Codice dei Contratti;

6) di **PRECISARE** che, alla valutazione delle offerte pervenute nel rispetto delle modalità operative prescritte dalla piattaforma START, trattandosi di scelta del contraente con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, provvederà apposita commissione giudicatrice, che sarà nominata successivamente al termine di scadenza stabilito per la presentazione delle offerte medesime;

7) di **APPROVARE** la documentazione di gara di seguito riepilogata, allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, dando atto che potranno essere apportate le necessarie modifiche non sostanziali:

- Capitolato Speciale d'Appalto;
- ALLEGATO A – Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica;
- ALLEGATO B – Requisiti tecnici ed economici;
- ALLEGATO C - Volumi spedizioni anno 2023;
- ALLEGATO D - Elenco prezzi a base di gara;

8) di **PRECISARE** che la valorizzazione complessiva dell'appalto è stimata in un importo pari ad € 152.100,00 (Iva esclusa) e, quindi, per un importo comprensivo di IVA pari ad € 185.562,00 per l'intera durata contrattuale, come di seguito ripartito:

- € 117.000,00 (iva esclusa) quale importo stimato per la procedura di affidamento dei servizi postali (€ 142.740,00 iva compresa);
- € 23.400,00 (iva esclusa) per la riserva della facoltà di incrementare il valore contrattuale fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 120, c. 9, del D.Lgs. 36/2023 (€ 28.548,00 iva compresa);
- € 11.700,00 (iva esclusa) per l'eventuale proroga tecnica di 180gg, nelle more dell'espletamento della procedura di individuazione del nuovo aggiudicatario (€ 14.274,00 iva compresa);

9) di **DARE ATTO** che le prestazioni oggetto delle presente procedura di affidamento non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore segnatamente al di sotto dalla soglia comunitaria, in combinazione con la distanza dell'ubicazione del luogo di esecuzione dei servizi da eventuali portatori di un tale interesse;

10) di **STABILIRE** la durata dell'affidamento in complessivi anni 5 (cinque), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero dalla data di consegna in caso di avvio anticipato;

11) di **RISERVARSI** l'esercizio di opzione di proroga per ulteriori 180 giorni, nelle more dell'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 120 commi 10 e 11 del D. Lgs. 36/2023;

12) di **IMPEGNARE**:

- l'importo di € 250,00 per il pagamento del contributo in favore dell'ANAC che sarà anticipatamente versato dalla SUA, mediante imputazione al Cap. 0410 "SPESE CONTRATTUALI E PER GARE", alla Missione 01 - Programma 02 - Titolo 1 - Macroaggregato 03 (01021.03.0410);
- l'importo di € 248,25 da liquidare alla SUA, a titolo di controprestazione a fronte del servizio prestato agli Enti, così come quantificato ai sensi art. 11 della convenzione, relativamente ai "Costi del servizio Contributo degli Enti aderenti.", mediante imputazione al Cap. 0410 "SPESE CONTRATTUALI E PER GARE", alla Missione 01 - Programma 02 - Titolo 1 - Macroaggregato 03 (01021.03.0410);  
relativamente al Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2024, esecutivo, che presentano la prescritta disponibilità

13) di **RIDETERMINARE**, altresì, gli importi afferenti le prenotazioni di impegno di spesa assunte con la determinazione a contrarre n. 43 del 31/01/2024, sul capitolo n. 400 "SPESE POSTALI" (Missione 01 - Programma 11 - Titolo I - Macroaggregato 03, relativo al Bilancio di Previsione corrente, esercizio finanziario 2024, esecutivo, come di seguito riportato:

- relativamente al "LOTTO 1 *affidamento dei servizi inerenti la raccolta, lo smistamento, il trasporto e il recapito della corrispondenza in partenza del Comune di Monsummano Terme*", a seguito della nuova valorizzazione dell'importo contrattuale stimato a seguito della revisione dei prezzi posti a base di gara, riducendo le prenotazioni necessarie:
  - - € 9.882,00 prenotazione di impegno n. 4/2024 (esigibilità 2024 € 16.653,00)
  - - € 6.832,00 prenotazione di impegno n. 5/2025 (esigibilità 2025 € 28.548,00)
  - - € 6.832,00 prenotazione di impegno n. 6/2026 (esigibilità 2026 € 28.548,00)
- relativamente al "LOTTO 2 *affidamento del servizio relativo alla notifica degli atti giudiziari e comunicazioni connesse*", a seguito dell'esito infruttuoso della procedura precedentemente avviata (esito deserto) di eliminare le prenotazioni precedentemente effettuate:
  - - € 1.281,00 prenotazione di impegno n. 7/2024
  - - € 1.708,00 prenotazione di impegno n. 8/2025
  - - € 1.708,00 prenotazione di impegno n. 9/2024
- per quanto concerne, invece, gli ulteriori oneri residui pari ad € 111.813,00 (importo onnicomprensivo della quota eventualmente destinata alla proroga tecnica e all'incremento contrattuale previsto dall'art. 120, c. 9) relativi agli anni 2027–2028–2029, si provvederà con separato atto amministrativo e troveranno idonea copertura negli strumenti di programmazione amministrativa e finanziaria dell'Ente, al momento della relativa approvazione;

14) di **STABILIRE** che all'esito della procedura si provvederà alla stipula di apposito contratto avente ad oggetto la regolamentazione della gestione dei servizi di cui trattasi, secondo le clausole e le disposizioni di cui ai capitolati speciali e alle proposte tecniche commerciali presentati dall'operatore economico affidatario;

15) di **DISPORRE** il pagamento in favore della SUA della Provincia di Pistoia dell'importo complessivo di € 250,00 a titolo di rimborso del contributo ANAC, liquidato con separato atto amministrativo;

16) di **PRECISARE** che in relazione all'esito infruttuoso dell'affidamento del servizio di notifiche di atti giudiziari e comunicazioni connesse, che non ha visto alcun operatore economico interessato a presentare offerta, vista anche l'esiguità dei servizi richiesti si provvederà in merito mediante autonoma procedura di affidamento, secondo le modalità che saranno successivamente stabilite con specifico provvedimento dirigenziale;

17) di **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000 e dare atto altresì che il presente provvedimento:

18) di **PRECISARE** che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 è la dott.ssa Elisa Peruzzi che si avvarrà del personale amministrativo in forza alla U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP, mentre la direzione dell'esecuzione del contratto afferirà all'Istruttore Amministrativo Maurizio Aliberto;

19) di **DARE ATTO** che i servizi inerenti la raccolta, il trattamento, la spedizione e il recapito della corrispondenza rivestono carattere di pubblica utilità per cui le prestazioni non possono essere interrotte e devono essere garantite senza soluzione di continuità;

20) di **DARE ATTO** che:

- il Codice CUI identificativo della procedura in oggetto relativo al “Programma biennale degli acquisti dei servizi e delle forniture 2023/2024” - “annualità 2023” - è il seguente: **S81004760476202200001**;
- il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dal comma 1, lettera a), punto 2, dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n. 102 del 3 agosto 2009, nonché di quanto previsto dall'art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000 TUEL;

21) di **DISPORRE** che tutti gli atti relativi alla presente procedura vengano pubblicati oltre che sul profilo di committente della Provincia di Pistoia anche mediante link sul sito istituzionale del Comune di Monsummano Terme;

22) di **ASSUMERE** tutti i provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione anche ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni;

23) di **DARE ATTO** che:

- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Responsabile del procedimento e dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
- avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana nei termini previsti dall'art. 120 D. Lgs. 104/2010.

Contro il presente provvedimento è altresì ammessa la richiesta di riesame da presentare al Dirigente responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori sopra indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico Territoriale della Provincia di Pistoia senza termini di scadenza;

- il trattamento dei dati relativi al presente provvedimento avviene nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n.196/2003;

la presente determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura del settore competente, all'Albo Pretorio Informatico del Comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserita sul sito istituzionale del Comune stesso.

### S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2024	SPESE CONTRATTUALI E PER GARE	01021.03.0410	776	250,00
2024	SPESE CONTRATTUALI E PER GARE	01021.03.0410	787	248,25
2024	SPESE POSTALI	01111.03.0400	7	-1.281,00
2025	SPESE POSTALI	01111.03.0400	8	-1.708,00
2026	SPESE POSTALI	01111.03.0400	9	-1.708,00
2024	SPESE POSTALI	01111.03.0400	4	-9.882,00
2025	SPESE POSTALI	01111.03.0400	5	-6.832,00
2026	SPESE POSTALI	01111.03.0400	6	-6.832,00

### E N T R A T A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è Dott.ssa Elisa Peruzzi

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

AAGG - Segreteria Generale e affari giuridici

FP - Entrate Tributarie

FP - Servizi Finanziari

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 12/04/2024

Segretario Generale  
MARCO FATTORINI / ArubaPEC S.p.A.  
(firmato digitalmente)



**COMUNE DI MONSUMMANO TERME**

**Provincia di Pistoia**

*Medaglia d'Argento al Merito Civile*

**SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO**

**U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP**

Piazza IV Novembre 75/H – Telefono 0572 9590 – Telefax 0572 52283

Sito Internet [www.comune.monsummano-terme.pt.it](http://www.comune.monsummano-terme.pt.it) – PEC: [comune.monsummano@postacert.toscana.it](mailto:comune.monsummano@postacert.toscana.it)

# **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI  
INERENTI LA RACCOLTA, LO  
SMISTAMENTO, IL TRASPORTO E IL  
RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA IN  
PARTENZA DEL COMUNE DI  
MONSUMMANO TERME**

## **INDICE**

<b>Art. 1</b>	<b>OGGETTO DEL SERVIZIO</b>
<b>Art. 2</b>	<b>DURATA CONTRATTUALE</b>
<b>Art. 3</b>	<b>VALORIZZAZIONE DELL'APPALTO - CORRISPETTIVO</b>
<b>Art. 4</b>	<b>ATTIVITA' E TEMPI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI</b>
<b>Art. 5</b>	<b>INVI INTERNAZIONALI</b>
<b>Art. 6</b>	<b>PACCHI</b>
<b>Art. 7</b>	<b>TEMPI DI CONSEGNA DELLA POSTA AL DESTINATARIO FINALE</b>
<b>Art. 8</b>	<b>FORNITURA MODULI E STAMPATI</b>
<b>Art. 9</b>	<b>RENDICONTI E REPORTISTICA</b>
<b>Art. 10</b>	<b>LAVORAZIONI A CARICO DELL'ENTE</b>
<b>Art. 11</b>	<b>COSTITUZIONE UFFICI DEPOSITO RACCOMANDATE E COPERTURA TERRITORIALE</b>
<b>Art. 12</b>	<b>ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO</b>
<b>Art. 12 BIS</b>	<b>CLAUSOLE SOCIALI</b>
<b>Art. 13</b>	<b>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO</b>
<b>Art. 14</b>	<b>FATTURAZIONE E PAGAMENTI</b>
<b>Art. 15</b>	<b>TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI</b>
<b>Art. 16</b>	<b>REVISIONE DEI PREZZI</b>
<b>Art. 17</b>	<b>SCIOPERI</b>
<b>Art. 18</b>	<b>RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA – REFERENTE</b>
<b>Art. 19</b>	<b>RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO</b>
<b>Art. 20</b>	<b>SUBAPPALTO</b>
<b>Art. 21</b>	<b>DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO</b>
<b>Art. 22</b>	<b>PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO</b>
<b>Art. 23</b>	<b>CONTROLLI</b>
<b>Art. 24</b>	<b>PENALI</b>
<b>Art. 25</b>	<b>RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER FATTO DELL'AGGIUDICATARIO</b>
<b>Art. 26</b>	<b>CLAUSOLA CONSIP</b>
<b>Art. 27</b>	<b>GARANZIA FIDEJUSSORIA</b>
<b>Art. 28</b>	<b>DUVRI</b>
<b>Art. 29</b>	<b>FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI</b>
<b>Art. 30</b>	<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b>
<b>Art. 31</b>	<b>TUTELA DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA</b>
<b>Art. 32</b>	<b>ATTUAZIONE NORMATIVA ANTICORRUZIONE;</b>
<b>Art. 33</b>	<b>NORME FINALI</b>

## **DEFINIZIONI E REGOLAMENTAZIONE:**

### **Ente Committente: COMUNE DI MONSUMMANO TERME**

**F.S.U.:** Soggetto incaricato di fornire il servizio descritto all'art. 3 del D. Lgs 261/99 e ss.mm.ii. (attualmente Poste Italiane S.p.a.).

**Servizio Universale:** ai sensi dell'art. 3 D.lgs. 261/1999 comprende la raccolta, il trasporto, lo smistamento ed il recapito degli invii postali fino a 2 Kg, ivi compresi gli invii raccomandati ed assicurati;

Per "servizi postali" deve farsi riferimento alla definizione di cui all'art. 151 del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), pertanto, a titolo esemplificativo: posta ordinaria/prioritaria nazionale, europea ed extraeuropea; raccomandata semplice; raccomandata A/R nazionale, europea ed extraeuropea. pacchi;

Il presente capitolato disciplina l'affidamento dei servizi postali e accessori del Comune di Monsummano Terme secondo le Linee Guida ANAC – AGCOM "Per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali" n. 16 del 13 aprile 2022, approvate con delibera ANAC n.185 del 13 aprile 2022 e delibera AGCOM n. 116/22/CONS del 13 aprile 2022.

### **FINALITA' GENERALI DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto di affidamento include principalmente la raccolta, il trattamento, la spedizione e il recapito delle diverse tipologie degli invii postali.

La finalità ultima è la consegna degli invii postali ai destinatari presso l'indirizzo indicato dai mittenti, assicurando o l'avvenuto recapito o la corretta conservazione in giacenza in caso di assenza del destinatario.

Si specifica che l'appalto non comprende la notifica a mezzo posta di atti giudiziari ex L.890/1982, la notifica a mezzo posta delle contravvenzioni al Codice della Strada ex art. 201 d.lgs. 285/1992 nonché i servizi a monte e/o a valle del recapito

L'appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto non vengono richiesti particolari servizi quali l'elaborazione, la composizione, la stampa e l'imbustamento (a "monte") o la conservazione sostitutiva o l'archiviazione (a "valle") che potrebbero giustificare l'intervento di più operatori specializzati. Inoltre, i volumi di spedizione rendono diseconomica e non compatibile con l'attuale organizzazione dell'Ente (che non prevede lavorazioni "a monte" dei flussi di posta) la gestione di più contratti con fornitori diversi.

L'appalto rientra tra i servizi dell'allegato XIV alla direttiva 2024/24/UE e, conseguentemente, ad essi si applica il titolo I della parte VII del D.lgs. 36/2023.

Dati di contesto e i flussi I volumi e le quantità di corrispondenza cartacea dell'Amministrazione comunale, sia in entrata che in uscita, mostrano in questi anni una progressiva e costante riduzione stante l'obbligo di legge di trasmissione esclusiva fra pubbliche amministrazioni di documentazione a mezzo PEC, la diffusione obbligatoria di caselle PEC nel mondo delle imprese e dei professionisti e la sempre maggiore diffusione di caselle PEC anche presso privati.

Con riferimento all'anno 2023, i dati desunti dai report degli invii presenti presso l'Ufficio Posta in Partenza, registrano indicativamente i seguenti volumi di spedizione e distribuzione territoriale:



1. Spedizione raccomandate valutate in circa 2900/anno;
2. Spedizione posta ordinaria valutate in circa 3000/anno;

Sulla base dei dati storici, la corrispondenza annuale in partenza, potrà avere la seguente distribuzione territoriale:

- Territorio Comunale: 85%
- Territorio Regione Toscana: 15%
- Territorio Nazionale fuori Regione Toscana: 5%

I volumi e i flussi territoriali suddetti vanno ancora considerati come termini di riferimento per il dimensionamento e valorizzazione dell'appalto stante, comunque, la sua caratterizzazione e sostanziale remunerazione "a misura" che consente di modulare gli acquisti dei servizi in relazione alle effettive esigenze nel corso della durata dell'affidamento anche in relazione alla sempre maggiore diffusione di caselle pec di privati.

### **ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

1. Il presente capitolato disciplina l'affidamento dei servizi postali relativi alla corrispondenza in partenza del Comune di Monsummano Terme. Il servizio che si intende affidare comprende la raccolta, la lavorazione, lo smistamento, il trasporto e il recapito al/i destinatario/i della corrispondenza prodotta dal Committente e si articola nelle sotto riportate attività:

- α) L'aggiudicatario recapiterà, per conto dell'Amministrazione Comunale, la posta ordinaria/prioritaria, posta raccomandata con o senza avviso di ricevimento (AR) (servizio accessorio al servizio di recapito della posta raccomandata indirizzata nel territorio nazionale o all'estero che fornisce al Mittente prova legale di avvenuto ricevimento dell'invio postale da parte del Destinatario) rispettivamente nel territorio del Comune di Monsummano Terme, in tutto il territorio nazionale ed internazionale, ed i pacchi.
- β) L'aggiudicatario organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo:
  - idonei locali per la lavorazione della posta, dando indicazione di ubicazione e numero telefonico;
  - manodopera necessaria;
  - organizzazione tecnica, provvedendo con una immediata sostituzione ad eventuali assenze.

2. Il Comune si riserva di richiedere altri servizi analoghi, anche nei quali si debba necessariamente provvedere all'invio mediante F.S.U., secondo le caratteristiche dei servizi garantiti dall'affidatario e secondo le normative vigenti. In questo caso i servizi saranno oggetto di apposita quotazione, senza che l'affidatario possa rimettere al Comune prezzi maggiori rispetto a quelli che garantisce al di fuori delle proprie condizioni generali di "prezzo", se in essere con pubblicazioni di listini o altro; comunque riservandosi il Comune di accettare o meno le condizioni proposte, a seguito di valutazione in termini di congruità.

### **3. Organico e Costo della manodopera:**

Il requisito dell'organico medio annuo è individuato quale condizione di esecuzione del contratto, al fine di assicurare la massima partecipazione, garantendo comunque la capacità esecutiva necessaria allo svolgimento delle prestazioni richieste nel contratto.

A tal fine si tiene in considerazione la Determinazione ANAC n. 3 del 9 dicembre 2014 – *Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali* che indica la seguente proporzione

per determinare l'organico minimo:

- a. 1 addetto ogni 120.000 pezzi di posta ordinaria da spedire nell'arco di un anno;
- b. 1 addetto ogni 30.000 pezzi di posta raccomandata da spedire nell'arco di un anno;

La stazione appaltante acquisisce l'impegno del concorrente, successivamente all'aggiudicazione, a garantire il livello di dotazione organica richiesto dal contratto di appalto, che dovrà essere opportunamente certificato al momento della sottoscrizione del contratto e mantenuto per tutta la durata dello stesso. La stazione appaltante esercita le opportune forme di controllo per verificare se la condizione di esecuzione si sia verificata nonché se i contratti di lavoro stipulati dall'aggiudicatario siano regolari.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023 nei contratti di lavori e servizi, per determinare l'importo posto a base di gara, la stazione appaltante o l'ente concedente individua nei documenti di gara i costi della manodopera secondo quanto previsto dal comma 13. I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il relativo calcolo è stato effettuato secondo le Linee Guida ANAC n. 16/2022, sopra richiamate, e secondo i parametri di produttività indicati al paragrafo 8.7 nella Relazione AIR allegata a detta deliberazione, inoltre, sono state utilizzate le ultime tabelle approvate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto del Direttore Generale n. 29 del 16 aprile 2021 sul "costo medio del lavoro per il personale dipendente da imprese private operanti nel settore della distribuzione, del recapito e dei servizi postali" ed in particolare secondo il costo annuo ed il costo medio giornaliero di un operaio di 5° livello a decorrere dal dicembre 2021.

Si precisa inoltre che l'amministrazione aggiudicatrice può indicare valori differenti a seguito di un'analisi delle caratteristiche del servizio e del territorio da coprire.

Pertanto, prendendo come numero presunto di invii/servizi che l'Ente potrà richiedere durante il periodo dell'appalto (quinquennio), si ricavano i seguenti dati:

- n. 15.000 pezzi di corrispondenza ordinaria/prioritaria (nazionale/internazionale/pacchi ordinari)
- n. 14.500 pezzi di raccomandata (raccomandata/raccomandata con avviso di ricevimento/pacchi con avviso di ricevimento)
- n. 2 ½ ora di lavoro complessive settimanali (5 giorni su 7), per la gestione del servizio quotidiano di consegna della corrispondenza in entrata presso l'Ente e di ritiro presso l'Ente della corrispondenza in uscita.

Sulla base di tali dati, un solo dipendente e non a tempo pieno, è sufficiente per il presente appalto e, conseguentemente, il costo presunto della manodopera che la stazione appaltante ha stimato è pari ad € 6.170,62 annui e, quindi, per la durata quinquennale dell'appalto pari ad € 30.853,12 di cui euro 18.891,12 per la gestione degli invii ed euro 10.962,00 per la gestione degli ulteriori servizi richiesti e più dettagliatamente come risulta dalle tabelle di seguito riportate:

<b>Costo presunto manodopera per la gestione degli invii</b>					
<b>Valori medi di riferimento ANAC calcolati sulla proporzione n.addetti/n.pezzi</b>	<b>Valori presunti di invii o servizi richiesti all'anno</b>	<b>n. addetti necessari per svolgere le attività nell'anno</b>	<b>Costo annuale operaio 5° Livello-tabella ministeriale (euro)</b>	<b>Costo presunto manodopera annuale (n. addetti x costo Manodopera) (euro)</b>	<b>Costo presunto manodopera per svolgere l'appalto (quinquennio) (euro)</b>
Un addetto ogni 120.000 pezzi di corrispondenza ordinaria da inviare all'anno	3000	0,025 (3000/120.000)	€ 31.825,79	€ 795,64	€ 3.978,22
Un addetto ogni 30.000 pezzi di raccomandata da inviare all'anno	2900	0,10 (2900/30.000)	€ 31.825,79	€ 3.182,58	€ 15.912,90
<b>Costo presunto manodopera per la gestione dei servizi consegna/ritiro della corrispondenza presso l'Ente e servizi accessori</b>					
<b>n. ore presunte di lavoro giornaliero richieste dall'appalto</b>	<b>n.ore presunte di lavoro annuali (n. ore richieste x giorni lavorati all'anno)</b>	<b>Costo medio giornaliero operaio 5° livello -tabella Ministeriale (euro)</b>	<b>Costo medio orario operaio 5° livello (costo medio giornaliero/7,20 ore giornaliere lavorate) (euro)</b>	<b>Costo presunto Manodopera annuale (n. ore di lavoro annuali x costo medio orario Manodopera) (euro)</b>	<b>Costo Presunto Manodopera per svolgere l'appalto (quinquennio)</b>
½ ora	126 ore (½ ora x 252 gg lavorati nell'arco dell'anno)	€ 125,30	€ 17,40	€ 2.192,40	€ 10.962,00

#### **ART. 2 – DURATA CONTRATTUALE**

1. Le prestazioni del presente affidamento dovranno essere effettuate continuativamente per la durata di anni 5 a decorrere dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data di consegna in caso di avvio anticipato.
2. Entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà aver realizzato tutte le attività prodromiche all'avvio del servizio stesso.
3. Alla scadenza dell'appalto, salvo quanto previsto in ordine alla ripetizione del servizio, il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo di disdetta e/o preavviso.
4. Qualora ne ricorrano i presupposti il Comune autorizzerà, ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D.Lgs 36/2023 l'esecuzione anticipata della prestazione.
5. Sulla base di oggettive e motivate esigenze di servizio, l'Amministrazione Comunale, si riserva, la facoltà di richiedere all'aggiudicatario lo svolgimento delle prestazioni di cui al contratto, alle medesime condizioni dallo stesso disciplinate, per il tempo necessario all'individuazione del nuovo affidatario e comunque non oltre 6 (sei) mesi dalla scadenza contrattuale; in tal caso l'aggiudicatario è tenuto ad eseguire le prestazioni richieste alle stesse condizioni contrattuali, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo. La comunicazione di proroga sarà trasmessa a mezzo PEC entro 30 giorni dalla data di scadenza del contratto.

### **ART. 3 VALORIZZAZIONE DELL'APPALTO - CORRISPETTIVO**

1. Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 152.100,00 oltre Iva per l'intera durata contrattuale e più precisamente come di seguito ripartito:

- € 117.000,00 quale importo stimato per la procedura di affidamento dei servizi postali;
- € 23.400,00 per la riserva della facoltà di incrementare il valore contrattuale fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 120, c. 9, del D.Lgs. 36/2023;
- € 11.700,00 (iva esclusa) per l'eventuale proroga tecnica di 180gg, nelle more dell'espletamento della procedura di individuazione del nuovo aggiudicatario;

2. Nell'importo indicato si intendono comprese tutte le obbligazioni e gli oneri a carico dell'aggiudicatario previsti dal presente capitolato, dall'offerta presentata, dal disciplinare di gara e relativi all'esecuzione del presente contratto, oltre IVA, se dovuta.

3. Tale importo, calcolato sulla base del fabbisogno stimato è da considerarsi solo presunto e quindi non vincolante per l'Amministrazione. Ne consegue che l'aggiudicatario non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato.

4. L'emissione degli ordinativi è subordinata all'effettiva disponibilità sull'esercizio finanziario di competenza delle somme necessarie. Variazioni in aumento o in diminuzione delle quantità indicate per ciascuna tipologia di invio non costituiscono in alcun modo presupposto per modificazioni contrattuali né per richieste di revisione del prezzo offerto.

5. Ai sensi dell'art. 120, c. 9, del D.Lgs. 36/2023, il Comune si riserva la facoltà di incrementare tale valore fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, qualora nel corso dell'esecuzione si renda necessaria la richiesta di servizi postali superiori all'importo contrattuale stabilito. In tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto all'accettazione agli stessi prezzi, patti e condizioni. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### **ART. 4 – ATTIVITA' E TEMPI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

Il servizio che si intende affidare si articola nelle sotto riportate attività:

1) L'aggiudicatario cura la raccolta, la lavorazione, lo smistamento, il trasporto e il recapito della corrispondenza prodotta dal Comune di Monsummano Terme al/i destinatario/i finale, su tutto il territorio nazionale e, ove richiesto internazionale UE ed extra UE. Gli invii indirizzati all'estero costituiscono una quota residuale degli invii spediti dall'Ente e sono correlati prevalentemente alla spedizione di comunicazioni inerenti l'esercizio del diritto di voto dei cittadini residenti all'estero ed iscritti all'AIRE, in occasione di tutte le consultazioni elettorali e referendarie che si svolgono in Italia;

2) Ritiro giornaliero, dal lunedì al venerdì, da effettuarsi indicativamente intorno alle ore 11,30, di tutta la corrispondenza in partenza, dall'ufficio posta in partenza, situato presso il Palazzo comunale, in piazza IV Novembre, 75/H;

3) Successivamente alle operazioni di presa in consegna, l'aggiudicatario, per la posta in gestione diretta è tenuto a:

a) Effettuare tutte le lavorazioni, ivi compresa l'affrancatura, presso una propria sede idonea ed individuata per eseguire il servizio postale richiesto, tenuto conto che dovrà gestire

corrispondenza a firma ed altri invii sensibili, per cui dovrà garantire la massima efficacia in termini di sicurezza, affidabilità, riservatezza;

b) Effettuare il servizio di tracciatura elettronica della corrispondenza REGISTRATA, tramite predisposizione di un sistema informativo web di monitoraggio e tracciatura di ogni singola spedizione presa in carico dal fornitore contraente, che consenta agli utenti abilitati di verificare data e ora della presa in carico e di avvenuta consegna;

c) Provvedere, ove richiesto dalla tipologia di invio, all'affrancatura, all'applicazione delle etichette con il codice a barre e dei timbri, alla compilazione delle distinte ed ogni altra operazione accessoria;

d) Spedire prodotti per l'editoria, posta commerciale, internazionale ed ogni altro invio postale richiesto dall'Ente;

e) Recapitare la corrispondenza ordinaria/prioritaria (non a firma), ivi compresa quella informativa/commerciale indirizzata nella cassetta postale o consegnarla al destinatario o suo delegato od altro soggetto abilitato;

f) Consegnare la corrispondenza a firma in gestione diretta (ovvero quando non sia richiesto l'invio mediante Fornitore del Servizio Universale), al destinatario o a persona abilitata o delegata, con contestuale sottoscrizione di ricevuta (cioè apposizione di firma leggibile e data di consegna). Tale ricevuta (detta anche avviso di ricevimento) è da riconsegnare al mittente (debitamente compilata) con sollecitudine, ed in casi eccezionali entro 7 gg lavorativi dal recapito (giorni di giacenza esclusi);

g) Effettuare almeno due tentativi di recapito per la corrispondenza a firma;

h) Lasciare, per la corrispondenza a firma, in caso di assenza del destinatario, apposito avviso presso l'indirizzo indicato sull'invio, con istruzioni per il ritiro della corrispondenza in giacenza;

i) Adottare modalità per garantire la custodia, in sicurezza, delle giacenze. Tali giacenze avranno una durata massima di 30 gg effettivi e dovranno essere disponibili per il ritiro presso un ufficio o un recapito situato nel territorio del Comune di destinazione;

l) Restituire al Comune di Monsummano Terme entro 7 gg. lavorativi (sabato, domenica e giorno di presa in carico esclusi) dalla presa in consegna o dal termine della giacenza, tutta la corrispondenza inesitata con indicazione della relativa motivazione (es. sconosciuto, trasferito, deceduto, compiuta giacenza, etc.). Le tariffe offerte in sede di gara sono da intendersi comprensive del servizio di reso. Tutti i resi devono pervenire alla sede dell'Ente mittente;

m) Recapitare, predisponendo specifico documento e report di consegna, i documenti spediti dal Comune in occasione di consultazioni elettorali per i casi in cui il Ministero dell'Interno ha espressamente previsto il rimborso delle spese ai Comuni, e per le quali è stato assunto specifico impegno su cui imputare le spese elettorali e per le quali dovrà essere emessa specifica e

distinta fattura. Comunque tutte le lavorazioni relative ad invii inerenti attività correlate alle consultazioni elettorali per le quali è previsto specifico rimborso, dovranno essere distintamente gestite e fatturate;

n) Restituire all'Amministrazione la corrispondenza non recapitabile per imprecisione od omissione di dati nell'indirizzo di consegna e per ogni altra difformità rilevata che pregiudichi il buon fine della spedizione:

o) Farsi carico dello svolgimento di tutte le operazioni propedeutiche e comunque connesse all'esecuzione del servizio comprese le attività di affrancatura, ove necessario, per tutte le tipologie di corrispondenza e, per la posta registrata, lavorazione completa, apposizione codice a barre se necessario, completamento distinta di accettazione, compilazione ricevuta di ritorno ove necessario, con indicazione dell'ufficio/servizio di appartenenza, oltre ad ogni altra attività accessoria posta a monte del servizio, necessaria per un efficace espletamento del servizio oggetto di affidamento.

4) Per gli invii di corrispondenza informativa/commerciale indirizzata non saranno ammessi addebiti per applicazione di eventuali timbri o adesivi secondo le necessità della ditta; non saranno riconosciute spese per il servizio di affrancatura; lo stesso dicasi per i resi.

5) L'aggiudicatario provvederà a conferire al F.S.U. nello stesso giorno della presa in consegna dall'Ente se trattasi di invii a firma, o entro il giorno successivo lavorativo negli altri casi, tutta la corrispondenza per la quale è necessario avvalersi dell'invio a mezzo del F.S.U. anticipandone la spesa, comprensiva delle spese per buste e cartoline, nonché effettuare tutte le altre operazioni accessorie che si rendessero necessarie presso il F.S.U. per conto dell'Amministrazione (es. affrancatura, ritiro report, prospetti e distinte, etc.). Assumersi la responsabilità della corretta applicazione delle tariffe postali per gli invii a mezzo Fornitore del Servizio Universale, in quanto alla ditta affidataria non verranno riconosciute le spese sostenute per tariffe maggiori non dovute per cause a lei imputabili. Sulle buste da inviarsi necessariamente mediante F.S.U. non dovranno comparire loghi, timbri o altre identificazioni della ditta ad eccezione di quelli relativi a Poste Italiane.

6) Sarà altresì cura dell'aggiudicatario provvedere a proprie spese ad inoltrare anche la corrispondenza verso quelle destinazioni non coperte direttamente dall'operatore affidatario, rivolgendosi per la postalizzazione a Poste Italiane S.p.A.. Per tali invii saranno riconosciuti gli importi richiesti in sede di gara per le spedizioni a gestione diretta anche se la spesa presso Poste Italiane dovesse essere superiore. In proposito, qualora fosse necessario sostituire etichette o ricevute di ritorno, sarà compito dell'aggiudicatario provvedervi senza addebito per l'Ente. Tale corrispondenza postalizzata dovrà comunque pervenire a Poste Italiane entro il giorno della presa in carico se trattasi di invii a firma, o entro il giorno successivo lavorativo negli altri casi. Sulle buste da inviarsi mediante F.S.U. non dovranno comparire loghi, timbri o altre identificazioni della ditta.. In proposito, qualora fosse necessario sostituire etichette o ricevute di ritorno, sarà compito dell'aggiudicatario provvedervi senza addebito per l'Ente. nonché effettuare tutte le altre operazioni accessorie che si rendessero necessarie presso F.S.U. per conto dell'Amministrazione

(es. affrancatura, ritiro report, prospetti e distinte, etc.). Nel sistema di tracciatura la ditta dovrà riportare con sollecitudine, la variazione delle modalità di spedizione della corrispondenza a firma e tutti gli altri dati relativi alla spedizione utili all'Ente per la tracciatura (es. indicazione da gestione diretta a F.S.U., data e luogo di conferimento, fornitura di codici di riferimento dell'invio, etc.).

7) Non si riconosceranno all'aggiudicatario ulteriori compensi per il servizio affrancatura o altre spese accessorie per gli invii eventualmente postalizzati dalla stessa ditta affidataria per proprie necessità, ma solo le tariffe previste per gli invii in gestione diretta. Il prezzo sarà unicamente determinato sulla base del peso e non del formato dell'atto.

8) Tutte le lavorazioni di cui sopra devono essere ***tassativamente*** eseguite il giorno stesso del prelievo dall'ufficio posta in partenza del Comune, salvo quanto diversamente previsto nei punti precedenti.

9) L'aggiudicatario esegue tutte le predette attività presso la propria sede.

#### **ART. 5 – INVII INTERNAZIONALI**

1. Dovrà essere garantita da parte dell'aggiudicatario anche la gestione della corrispondenza inviata n territorio extranazionale, di qualunque tipologia ivi comprese le comunicazioni inviate ai cittadini iscritti all'AIRE (circa 500 unità) in caso di tornata elettorale.

2. Le zone di destinazione sono da identificarsi secondo l'attuale classificazione adottata dal F.S.U. così ripartibili in linea di massima:

ZONA 1 Europa e bacino del Mediterraneo.

ZONA 2 Altri paesi dell'Africa, Americhe, Asia.

ZONA 3 Oceania.

#### **ART. 6 – PACCHI**

1. Il Comune di Monsummano Terme spedisce anche un numero molto limitato di pacchi.
2. L'aggiudicatario si impegna a lavorare e a recapitare anche questa tipologia di spedizioni.

#### **ART. 7 - TEMPI DI CONSEGNA DELLA POSTA AL DESTINATARIO FINALE**

1. L'aggiudicatario dovrà garantire i seguenti tempi di consegna/recapito (da escludersi dal computo: sabato, festivi e giorno di presa in carico della corrispondenza):

- Corrispondenza non registrata da inviarsi entro il giorno successivo alla presa in carico purché siano rispettate le seguenti tempistiche: ***consegna entro il 4° giorno lavorativo;***
- Corrispondenza registrata (o a firma) su territorio nazionale da spedire entro il giorno della presa in carico: ***consegna entro il 4° giorno lavorativo;***
- Posta informativa/commerciale indirizzata (contenuti e formati identici) ***Consegna entro il 9° giorno lavorativo*** successivo alla presa in carico.

#### **ART. 8 - FORNITURA MODULI E STAMPATI**

A richiesta del Comune di Monsummano Terme, l'aggiudicatario fornirà nella quantità richiesta dal Comune stampati e modulistica:

- modulistica di Poste Italiane (es. ricevute di ritorno per spedizioni mediante F.S.U.) da

- rimborsarsi senza maggiorazioni)
- codici a barre adesivi e degli avvisi di ritorno per la posta raccomandata;
  - moduli e report.

La spesa sarà anticipata dall'aggiudicatario e successivamente rimborsata dall'Ente.

#### **ART. 9 – RENDICONTI E REPORTISTICA**

1. L'aggiudicatario dovrà elaborare e consegnare appositi report giornalieri, mensili ed annuali, riportanti il riepilogo degli invii suddivisi per tipologia di corrispondenza. Il rilascio dei report dovrà essere completamente gratuito.
2. I report giornalieri dovranno essere resi all'Ente, in formato elettronico editabile, entro il terzo (3) giorno lavorativo successivo a quello di presa in carico; ogni report giornaliero dovrà riportare il riepilogo degli invii suddivisi per tipologia di corrispondenza, per grammatura, per aree di destinazione e dovrà indicare le relative tariffe. Nella medesima rendicontazione dovrà essere data evidenza della posta recapitata tramite altri operatori postali.
3. Quelli mensili, qualora non siano desumibili dalla fattura, dovranno essere rilasciati contestualmente alla fattura o nel periodo precedente alla emissione della fattura per consentirne il controllo in fase di liquidazione. I report mensili dovranno conteggiare separatamente le spese relative alle spedizioni da farsi necessariamente mediante F.S.U. e quelle a gestione diretta. Queste ultime dovranno comprendere anche gli eventuali invii per i quali l'aggiudicatario ha optato per la postalizzazione presso Poste Italiane. Qualora per alcuni prodotti l'aggiudicatario provveda alla spedizione in modo separato, è ammessa la compilazione di report a parte, purché la spesa sia richiamata e compresa nella fattura mensile riepilogativa.
4. Le distinte giornaliere della posta registrata, contenenti i nominativi, indirizzi e il Comune di destinazione dovranno poi essere completate dall'aggiudicatario con il relativo numero di codice a barre e la data di affrancatura.

#### **ART. 10 LAVORAZIONI A CARICO DELL'ENTE**

1. La corrispondenza da spedire sarà già imbustata o impacchettata ed indirizzata a cura del personale dell'Amministrazione, che effettuerà un trattamento pre-lavorato, costituito dall'identificazione degli invii con apposizione di specifica indicazione ove necessario:
  - a) Identificazione degli invii con apposizione di specifica indicazione ove necessario (es. posta ordinaria/prioritaria, raccomandata, etc.):
  - b) Per invii a firma in gestione diretta: compilazione delle distinte (indicanti numero d'ordine, destinatario, comune di destinazione ed indirizzo di recapito);
  - c) Compilazione di riepilogo giornaliero in duplice copia della corrispondenza del giorno consegnata all'affidatario, il quale dovrà sottoscriverne una copia per presa in carico.

#### **ART. 11 - COSTITUZIONE UFFICI DEPOSITO POSTA RACCOMANDATA**

1. Per quanto concerne la posta raccomandata destinata nel territorio comunale, in caso di mancata consegna per assenza del destinatario ovvero assenza/rifiuto delle altre persone che in sua vece possono ritirare la raccomandata, l'aggiudicatario si impegna a costituire, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio, almeno 1 (uno) ufficio/punto di giacenza all'interno del territorio del Comune di Monsummano Terme, facilmente identificabile dai cittadini.



Gli uffici di giacenza dovranno avere i seguenti requisiti minimi:

- Essere dotati di tutti i sistemi di sicurezza e riservatezza necessari per garantire la custodia dei plichi;
- Avere a disposizione un'area dedicata esclusivamente all'attività di giacenza e recapito, con possibilità di identificare e separare la posta del Comune dall'eventuale resto di invii che vengono smistati nel medesimo punto di giacenza;
- Essere accessibili a persone con disabilità motorie;
- Essere dotati di area di sosta nelle vicinanze per permettere il parcheggio all'utenza;

2. Per quanto concerne la posta raccomandata indirizzata ai comuni limitrofi a Monsummano Terme o al comune capoluogo di Provincia, in caso di mancata consegna per assenza del destinatario ovvero assenza/rifiuto delle altre persone che in sua vece possono ritirare la raccomandata, l'aggiudicatario si impegna a costituire almeno 1 (uno) ufficio/punto di giacenza per ciascuno dei suddetti territori, facilmente identificabile dai cittadini, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio.

3. Tali uffici/punti di giacenza dovranno essere perfettamente funzionanti e garantire la possibilità di ritiro delle inesitate nei giorni feriali dal lunedì al venerdì e per almeno 6 ore giornaliere, con l'eventuale aggiunta di condizioni migliorative previste in sede di presentazione dell'offerta, assicurando l'apertura nella fascia oraria 9,00 - 13,00 e nella fascia oraria 15,00 – 19,00. Per il solo mese di agosto l'aggiudicatario potrà concordare con la stazione appaltante eventuale riduzione di orario o diversa fascia oraria.

4. L'ufficio di giacenza deve essere predisposto per l'accesso al pubblico in zona agevolmente raggiungibile anche con i mezzi di trasporto pubblico, essere accessibile a persone con disabilità motorie, essere facilmente individuabile dall'utenza, deve garantire la sicurezza e segretezza della corrispondenza oltre alla presenza di personale adeguatamente addestrato ed avere a disposizione un'area dedicata esclusivamente all'attività di giacenza e recapito.

5. I locali adibiti alla lavorazione e deposito della corrispondenza, dovranno possedere le seguenti misure minime di sicurezza per garantire la riservatezza e l'integrità della corrispondenza, nelle fasi di lavorazione e conservazione delle inesitate:

- adeguati sistemi antintrusione;
- armadi di sicurezza per la conservazione della corrispondenza;
- misure idonee ad impedire l'accesso dell'utenza negli spazi di conservazione della posta in giacenza;
- misure idonee a garantire il rispetto della privacy, negli spazi di accesso al pubblico, con riferimento alla corrispondenza in giacenza e/o in lavorazione.

Le misure sopra indicate dovranno essere attive entro 30 giorni dall'aggiudicazione e verranno verificate da questo Ente attraverso visita ispettiva.

## **ART. 12 ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

1. L'aggiudicatario prima dell'effettivo avvio del servizio, dovrà:

a) dimostrare di possedere, o avere l'effettiva disponibilità di un numero di mezzi sufficienti ed idonei al trasporto, nonché locali ed attrezzature idonee alla lavorazione; in ogni caso rimane ad esclusivo carico del prestatore di servizio ogni responsabilità relativa all'idoneità di mezzi ed attrezzature, sia sotto il profilo pratico e della sicurezza dei lavoratori e di quanto trasportato, sia anche sotto il profilo giuridico;

b) comunicare alla Stazione Appaltante i seguenti dati:

- nominativo del responsabile del contratto, che gestirà in via principale tutti i rapporti con il

Comune e suoi contatti e/o recapiti;

- indirizzo PEC cui inviare comunicazioni ed eventuali contestazioni;
- elenco degli incaricati per lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato;
- elenco dei mezzi impiegati per i servizi;
- indirizzo della propria sede;
- indirizzo delle sedi presso cui sarà possibile ritirare per i cittadini le raccomandate che non è stato possibile recapitare;

2. L'eventuale sostituzione degli incaricati assegnati ai servizi dovrà essere comunicata per iscritto con almeno tre giorni lavorativi di anticipo o comunque ove non sia possibile senza indugio rispetto al fatto che comporti la sostituzione. Il sostituto dovrà essere in possesso dei requisiti di capacità e professionali richiesti.

3. L'aggiudicatario non potrà interrompere o sospendere l'esecuzione del servizio in seguito a decisione unilaterale nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione.

4. L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'aggiudicatario costituisce inadempimento contrattuale e comporta la conseguente risoluzione del contratto per colpa. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'aggiudicatario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Amministrazione e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

5. L'aggiudicatario organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo manodopera necessaria ed organizzazione tecnica, provvedendo ad eventuali assenze del proprio personale con un'immediata sostituzione.

6. Sarà altresì cura dell'aggiudicatario provvedere a proprie spese ad inoltrare anche la corrispondenza verso quelle destinazioni non coperte dallo stesso servizio postale privato, rivolgendosi per la postalizzazione a Poste Italiane S.p.A., senza costi aggiuntivi rispetto a quelli offerti in sede di gara (vedi anche art. 4).

7. L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare l'integrità dei plichi dal momento del ritiro fino all'avvenuta consegna al destinatario, proteggendoli durante il trasporto materiale con adeguati mezzi e risorse.

8. L'aggiudicatario risponde pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali imputabili direttamente o indirettamente ad esso o a suoi dipendenti, tenendo indenne l'Ente committente da qualsivoglia responsabilità.

9. Il servizio sarà esercitato dall'aggiudicatario a proprio rischio di impresa, quindi con i propri capitali e attrezzature, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell'aggiudicatario, che ne è il solo responsabile; è escluso, inoltre ogni diritto di rivalsa ed ogni indennizzo nei confronti dell'Ente.

10. Dovranno essere integralmente rispettati, per le parti applicabili al presente affidamento, i disposti del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

11. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento od una diminuzione nelle prestazioni si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 120, comma 9 del D.Lgs 36/2023.

12. L'aggiudicatario inoltre dovrà provvedere, per il personale addetto, di qualsiasi grado e forma di rapporto, ad accurato addestramento ed istruzione in merito al servizio, nonché alla dotazione di tessera od uniforme di riconoscimento.

## **12 BIS CLAUSOLE SOCIALI**

1. Ai sensi dell'articolo 57 del Codice l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire l'applicazione dei CCNL di settore per Imprese esercenti i servizi postali in appalto attualmente in vigore oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.
2. Il rispetto delle previsioni sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.
3. Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.
3. L'operatore economico è, altresì, tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
4. Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte.
5. economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.
6. La mancata produzione di quanto sopra comporta l'applicazione delle penali così come specificate all'art. 14 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

## **ART. 13 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

1. La gara d'appalto viene aggiudicata con il sistema della procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. e), del D.Lgs. 36/2023, con la consultazione di Operatori economici preselezionati a seguito di pubblicazione di avviso di indagine di mercato per manifestazione di interesse e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, c. 1, del Codice dei Contratti.
2. Il ribasso percentuale (unico) offerto sarà applicato in sede di esecuzione del contratto alle singole voci componenti il listino prezzi allegato e, sulla base dei quantitativi mensili gestiti dall'aggiudicatario, si determinerà l'importo delle singole fatture. Si è avuto a riferimento le tariffe praticate dal gestore del servizio universale, Poste Italiane S.P.A. per professionisti e imprese, diminuite del 22%, corrispondente al valore percentuale dell'iva applicata ad esclusione dell'avviso di ricevimento esente da I.V.A (art 10 c.1 D.P.R. 633/72).
3. Oltre all'importo contrattuale per i servizi richiesti, è da considerare quello per altre spedizioni particolari per cui si richieda necessariamente l'invio tramite F.S.U. Non sono previste maggiorazioni di spesa per tali invii se non le spese sostenute per l'invio tramite F.S.U., ivi compreso l'acquisto delle buste e delle cartoline (es. francobolli, tassate, etc.).

## **ART. 14 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

1. Il corrispettivo per il servizio reso sarà liquidato, previo invio della fattura da parte dell'aggiudicatario, al termine di ciascun mese di attività, entro 30 giorni dal ricevimento della medesima ed il pagamento avverrà, previa verifica da parte del Comune, secondo le modalità vigenti.
2. L'invio della fattura dovrà avvenire in modalità elettronica ai sensi del DM n.55/2013. Ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014 le pubbliche amministrazioni non possono procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici CIG e CUP, ove previsti. Ai fini della fatturazione elettronica il codice identificativo del Comune di Monsummano Terme è: UFYNBW.
3. Per le cessioni di beni e prestazioni di servizi nei confronti del Comune si applica il cosiddetto "Split Payment" ai sensi dell'art. 17-ter del DPR n. 633/1972, qualora ne ricorra la fattispecie. Ai fini della corretta attuazione della normativa è obbligatorio inserire nella fattura la dicitura "Scissione dei Pagamenti".
4. In caso di R.T.I. il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato esclusivamente in favore dell'impresa mandataria del raggruppamento.
5. La liquidazione dei corrispettivi dovuti è subordinata all'acquisizione positiva da parte del Comune del Documento Unico di Regolarità Contributiva. Qualora il DURC risulti negativo il Comune applica quanto previsto all'art. 11 c. 6 del D.Lgs.33/2023, pertanto trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza e lo riversa direttamente agli istituti previdenziali e assicurativi debitori.
6. Ai pagamenti di un importo superiore a € 5.000,00 si applica l'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973, ai sensi del quale il Comune verifica in via telematica se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento esattoriale. Qualora da tale verifica emergano inadempienze, il Comune trattiene dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza e lo riversa direttamente all'Agenzia delle Entrate-Riscossione. In caso di pagamento di fatture soggette a Split Payment la verifica sarà effettuata da parte del Comune se l'importo da pagare al netto dell'IVA supera i € 5.000,00.
7. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti alle verifiche di cui ai capoversi precedenti, l'aggiudicatario potrà sospendere la prestazione dei servizi e delle attività previste nel contratto; qualora l'aggiudicatario si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione del Comune da comunicarsi in forma scritta.

## **ART. 15 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. L'aggiudicatario garantisce il rispetto dell'art. 3 della Legge 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e in particolare comunica al Comune:
  - prima della stipula del contratto, un conto corrente bancario o postale sul quale riceverà i pagamenti da parte del Comune nel corso del contratto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sul conto corrente stesso. Tale conto corrente dovrà essere dedicato, anche in via non esclusiva, al pagamento di commesse pubbliche;
  - ogni variazione relativa ai dati trasmessi entro sette (7) giorni dalla modifica stessa.
2. La mancata comunicazione di tali informazioni da parte dell'aggiudicatario comporta la nullità assoluta del contratto in oggetto.
3. L'aggiudicatario si obbliga altresì a inserire nei contratti sottoscritti con i propri subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle commesse oggetto del presente capitolato a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola di assunzione degli obblighi di

tracciabilità dei flussi finanziari.

4. Il Codice Identificativo della Gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC e al quale occorre fare riferimento per tutti i pagamenti inerenti la presente procedura è il CIG che questa Amministrazione Comunale acquisirà e comunicherà all'aggiudicatario prima della stipula del contratto. Tale codice dovrà pertanto essere utilizzato in tutti i contratti tra il fornitore e le imprese che effettuano sub forniture o servizi inerenti la presente commessa.

#### **ARTICOLO 16 - REVISIONE DEI PREZZI**

Il corrispettivo contrattuale rimane fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto fatta salva, dopo la scadenza del primo anno di vigenza contrattuale, la revisione periodica dei prezzi, qualora la variazione, in aumento o in diminuzione delle tariffe del F.S.U. sia superiore al cinque per cento dell'importo complessivo. I prezzi sono aggiornati, annualmente, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione di prezzo, si farà riferimento alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati (FOI, IPCA), rispetto all'anno precedente. La richiesta di revisione prezzi potrà essere avanzata dall'appaltatore e disposta dalla Stazione Appaltante dopo idonea istruttoria. Qualora la variazione dell'indice ISTAT dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati (FOI) comporti una variazione negativa rispetto a'anno precedente, la revisione potrà essere apportata su iniziativa della stessa Stazione Appaltante, a seguito di idonea istruttoria.

#### **ART. 17 – SCIOPERI**

1. Ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. e) della legge n. 146/1990 il servizio in oggetto costituisce servizio pubblico essenziale, con conseguente applicabilità delle norme di cui alla legge 146/90, come modificata dalla legge 83/2000, nonché le delibere di attuazione della commissione di garanzia per l'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali (delibera n. 37/2002 come modificata dalla delibera n.772/2007).

2. In caso di sciopero dei propri dipendenti, il fornitore contraente sarà tenuto a darne comunicazione al Comune in via preventiva e tempestiva, almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero. Debbono inoltre essere comunicate tempestivamente l'eventuale revoca dello sciopero proclamato e la riattivazione del servizio quando l'astensione del lavoro sia terminata.

3. In caso di sciopero della durata di 24 ore o, comunque per l'intero turno di servizio, deve essere assicurata la prestazione indispensabile di accettazione delle raccomandate (tutte le tipologie).

#### **ART. 18 – RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA – REFERENTE**

1. Per la regolare esecuzione delle prestazioni, l'aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, deve nominare un referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale e di gestire tutti i rapporti con il responsabile comunale, nonché il suo sostituto in caso di assenza del primo: di entrambi, comunicherà al Comune nome, telefono fisso e cellulare ed email: ad essi, il Comune si rivolgerà direttamente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

2. Il referente rappresenta la figura di riferimento per l'Amministrazione Comunale, specifica per tutti gli aspetti gestionali quotidiani del servizio e dovrà:

- verificare e vigilare sulla corretta esecuzione del presente appalto;
- verificare e vigilare sul corretto espletamento dei servizi oggetto di appalto nei punti di ritiro;

- intervenire e risolvere ogni problematica inerente i servizi affidati con il presente capitolato;
- essere referente per tutto il personale assegnato ai servizi oggetto del presente capitolato;
- attivarsi per le sostituzioni necessarie, nei tempi utili per evitare disservizi;
- mantenere un contatto continuo con i responsabili comunali preposti;
- provvedere al controllo della qualità del servizio, relazionandone al Responsabile del Procedimento.

#### **ART. 19 – RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

1. L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che per suo fatto, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi e per mancata diligenza e previdenza, venissero arrecati alle persone o alle cose, sia del Comune sia di terzi, durante il periodo contrattuale, intendendosi, pertanto, il Comune esonerato da qualsiasi conseguenza, diretta o indiretta, da ciò derivante.

2. All'atto della sottoscrizione del contratto, quale civilmente responsabile ai sensi del Codice Civile e della normativa vigente, l'aggiudicatario assumerà l'obbligo di rimborsare eventuali danni cagionati a terzi, ivi compresa l'Amministrazione Comunale, ed al proprio personale dipendente e/o preposto, in conseguenza di fatti imputabili all'aggiudicatario stesso e/o al proprio personale dipendente e/o preposto derivanti dall'espletamento delle attività e dei servizi concessi e relativi obblighi previsti dal presente Capitolato.

3. Al fine di garantire una maggiore tutela dell'Amministrazione Comunale e dei terzi/utenti, l'aggiudicatario dovrà stipulare – o dimostrare di possedere - una polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose (RCTO) per i rischi derivanti dal presente appalto.

4. La polizza dovrà prevedere esplicitamente nella descrizione del rischio l'efficacia delle garanzie prestate per ogni e qualsiasi rischio derivante dall'espletamento delle attività e/o dei servizi oggetto del presente capitolato, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

5. Si precisa in proposito che la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali minimi:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): € 1.000.000,00 unico per sinistro;
- Resp. Civile verso i Prestatori d'Opera (RCO): € 1.000.000,00 unico per sinistro;
- Massimale per sinistro interessante entrambe le garanzie RCT ed RCO: € 1.000.000,00

In considerazione della tipologia di servizi affidati, la polizza dovrà prevedere esplicitamente l'efficacia delle garanzie per i seguenti rischi:

- danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dall'Assicurato o da lui detenute;
- danni ai locali e alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione dei servizi e/o lavori;
- danni arrecati alle cose in consegna e custodia;
- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da soci, volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'Aggiudicatario – che partecipino all'attività oggetto del contratto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.

6. Si precisa inoltre che l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto:

- l'Amministrazione Comunale sarà sempre tenuta indenne per eventuali danni non coperti – o coperti parzialmente - dalla polizza assicurativa (garanzie escluse / limiti di indennizzo etc);
- le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nel contratto per specifiche garanzie non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati od all'Amministrazione Comunale.

7. Il contratto assicurativo dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata del contratto ed una copia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali complete corredate da eventuali condizioni integrative od aggiuntive) dovrà essere presentata agli uffici competenti prima dell'inizio del servizio, al fine di raccogliere il preventivo benestare. Al termine di ciascuna annualità assicurativa la Ditta aggiudicataria dovrà presentare all'Amministrazione Comunale una copia degli atti attestanti l'avvenuto rinnovo e relativo pagamento del premio (quietanze/appendici).

### **ART. 20 – SUBAPPALTO**

1. Costituisce, ai sensi dell'art. 119 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, subappalto qualsiasi contratto in cui l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni oggetto del presente Capitolato d'appalto specifico, con organizzazione di mezzi e rischi a carico del subappaltatore.

2. L'appaltatore potrà affidare in subappalto i servizi e le forniture compresi nel contratto previa autorizzazione della Stazione Appaltante purché il concorrente abbia indicato all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

3. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

4. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

5. Ai sensi dell'art. 119 comma 4 del Codice può essere autorizzato il subappalto ad altro operatore economico nel rispetto delle condizioni di cui al medesimo articolo.

6. L'appaltatore, ai sensi dell'art. 119 comma 5 del Codice, ha l'obbligo di presentare il contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno 20 giorni prima della data dell'effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, unitamente alla documentazione attestante il possesso dei requisiti di qualificazione di cui agli artt. 100 del D.lgs. 36/2023 ed alla dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ad esso dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice.

7. Ai sensi dell'art. 119 comma 11, la Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore ed ai titolari di sub-contratti non costituenti subappalto, come definiti ai sensi del quinto periodo del comma 2, l'importo dovuto nei casi ivi indicati.

8. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto

9. Ai fini della verifica del rispetto di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010, il contratto di subappalto prevede espressamente, a pena di nullità, per l'appaltatore ed i subappaltatori l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai suddetti contratti.

10. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente articolo si applica la disciplina di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/2023, nonché quanto indicato al punto 6 delle *"LINEE GUIDA ANAC-AGCOM PER L'AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI POSTALI"*, approvate con Delibera ANAC n. 185 del 13/4/2022 e delibera AGCOM n. 116/22/CONS del 13/4/2022 e concernenti: *"Contratti continuativi di servizio e/o fornitura sottoscritti dall'aggiudicatario in epoca antecedente alla indizione della procedura di gara. Corrispondenza internazionale. Recapito attraverso accordi di accesso e utilizzo di servizi equivalenti di Poste Italiane"*.

## **ART. 21 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. Nei casi di cessione, trasferimento fusione e scissione dell'azienda si applica il D.Lgs. 33/2023.

## **ART. 22 - PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO**

1. L'aggiudicatario deve essere dotato di personale in numero adeguato all'entità e caratteristiche del servizio da erogare. Il personale impiegato dovrà essere in possesso dei requisiti professionali necessari a consentire un soddisfacente espletamento delle attività e deve, inoltre, essere a conoscenza delle norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.
2. L'aggiudicatario dovrà applicare a favore dei Lavoratori Dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale della categoria siglato dalle Organizzazioni Datoriali e Sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Collettivo Nazionale di Settore, e degli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla Legge.
3. E' tenuto al pagamento di tutti gli oneri assicurativi, previdenziali e assistenziali relativi ai propri lavoratori impiegati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, in base alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro, già in vigore o che, comunque, venissero in seguito emanate in materia.
4. Tutti i mezzi di trasporto utilizzati per lo svolgimento del servizio, devono essere idonei al fine di espletare il servizio in sicurezza sia per quanto riguarda il personale sia per la documentazione trasportata. Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese relative all'impiego dei veicoli di trasporto.
5. L'aggiudicatario dovrà prendere visione e rispettare gli obblighi e le prescrizioni a proprio carico disposti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs 30/03/2001 n. 165" e dal Codice di Comportamento approvato dal Comune. Il contratto aggiudicato potrà essere risolto di diritto mediante semplice comunicazione scritta, senza preavviso e senza obbligo di indennizzo e/o risarcimento alcuno, ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., qualora l'Amministrazione Comunale dichiara di valersi della presente clausola avuta conoscenza della violazione di uno o più obblighi prescritti dal sopra citato codice di comportamento.

## **Art. 23 – CONTROLLI**

1. Il Comune, nel caso verificasse inesattezze o incongruenze nei conteggi dei report giornalieri e mensili, provvederà a darne immediata comunicazione alla Ditta per le dovute rettifiche.
2. Il Responsabile dell'esecuzione controllerà, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, o su segnalazione dei responsabili dei singoli Settori, il rispetto dei modi e degli orari del servizio.
3. Se l'esecuzione delle attività descritte negli articoli precedenti non sarà conforme a quanto stabilito, si farà luogo all'applicazione delle penali previste dal successivo articolo.

## **ART. 24 – PENALI**

1. L'Aggiudicatario è tenuto all'esatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto. In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio, o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, o comunque in ogni caso di riscontrato inadempimento contrattuale,



L'Amministrazione Comunale si riserva di applicare all'aggiudicatario inadempiente le seguenti penalità:

- a) per ogni giorno di ritardo nell'avvio del servizio € 150,00;
- b) per altri ritardi nell'esecuzione del servizio rispetto ai tempi previsti dal presente capitolato: € 100,00;
- c) per altre difformità rispetto alle modalità di svolgimento del servizio previste dal presente CSA, da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 3.000,00 per ogni infrazione, oltre alla decurtazione del servizio eventualmente non effettuato, fatti salvi i maggiori danni che dovessero derivare al Comune;
- d) mancato rispetto degli obblighi contrattuali tutti prescritti dal CSA nonché delle ulteriori obbligazioni previste, da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 per ogni infrazione, fatti salvi i maggiori danni che dovessero derivare al Comune.

2. Qualora l'inadempienza, l'irregolarità e/o ritardo siano di particolare gravità, il Comune potrà avvalersi della facoltà di risoluzione di diritto del contratto. La gravità delle inadempienze è correlata, sia alle conseguenze da esse derivanti sia al grado di importanza dell'adempimento.

3. Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà contestata all'appaltatore tramite PEC dal Responsabile dell'esecuzione. L'Aggiudicatario entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della contestazione, dovrà formulare le proprie controdeduzioni scritte in ordine a quanto viene addebitato. Qualora le giustificazioni addotte dall'appaltatore non siano a giudizio del Comune accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la medesima sia giunta oltre il termine eventualmente indicato, si procederà ad applicare le relative penali.

4. Nel caso di applicazione delle penali, l'ammontare potrà essere trattenuto in sede di liquidazione mensile delle fatture, oppure potrà essere escussa la cauzione definitiva. Resta inteso che in tal caso sarà onere dell'appaltatore reintegrare la cauzione stessa entro il termine di 10 (dieci) giorni, pena la risoluzione del contratto.

5. L'applicazione delle penali non esclude qualsiasi altra azione legale che il Comune leso intenda eventualmente intraprendere per risarcire eventuali maggiori danni.

6. Il Comune non compenserà le prestazioni non eseguite ovvero non regolarmente eseguite, fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni in ognuna delle ipotesi sopra previste.

#### **ART. 25 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER FATTO DELL'AGGIUDICATARIO**

1. Il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto del Comune di richiedere all'appaltatore il risarcimento dei danni subiti, qualora venissero meno i requisiti generali e/o speciali che avevano originariamente consentito la partecipazione alla gara per la scelta del contraente.

2. E' fatta salva la facoltà del Comune committente di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 c.c., a tutto rischio e danno dell'aggiudicatario con riserva del risarcimento dei danni cagionati all'Ente, qualora i servizi non vengano effettuati secondo quanto pattuito e l'aggiudicatario, diffidato per iscritto alla puntuale esecuzione dello stesso, non provveda, entro il termine di sette (7) giorni dalla relativa comunicazione via PEC, a sanare le inadempienze contrattuali.

3. E' fatta salva altresì, la facoltà del Comune di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 cc. 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016 nei casi di grave inadempimento o grave irregolarità o grave ritardo nell'esecuzione del contratto. In tal caso l'Ente invierà contestazione scritta all'aggiudicatario assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione di proprie controdeduzioni. Nella lettera di contestazione degli addebiti il Comune, ove possibile, assegna altresì un termine per l'esecuzione di quanto omesso dall'aggiudicatario ai sensi dell'art. 1454 del

Codice Civile. In assenza di risposta o qualora tale risposta sia valutata negativamente o qualora l'aggiudicatario non provveda a sanare le inadempienze contrattuali, il Comune procede alla risoluzione del contratto. Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà regolarmente notificato all'aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge.

4. Il Comune attiva il procedimento di risoluzione del contratto per grave inadempimento, qualora l'importo delle penali applicate all'aggiudicatario sia superiore al 10% dell'importo contrattuale. Resta salvo in tal caso il diritto dell'ente all'applicazione delle penali come disciplinate dal precedente art. 26. Per ottenere il rimborso delle spese e la refusione dei danni e il pagamento delle penalità, il Comune potrà rivalersi sulla cauzione definitiva costituita dall'aggiudicatario.

5. In caso di risoluzione inoltre ai sensi del comma 5 dello stesso art.108 del Codice, l'aggiudicatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto e di quelli derivanti dall'eventuale maggior spesa sostenuta per l'esecuzione in danno.

6. Qualora, a seguito della risoluzione del contratto, sia indetta una nuova procedura per l'affidamento del servizio, l'aggiudicatario nei confronti del quale è stato risolto il contratto è escluso dalla partecipazione in quanto il grave inadempimento è considerato negligenza accertata e, comportando la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108, c. 4, D. Lgs. n. 50/2016, rientra nel campo di applicazione dell'art. 80, c. 5, lett. c) del medesimo D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ARTICOLO 26 – CLAUSOLA “CONSIP”**

Il Comune, a norma dell'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012 e ss.mm.ii., si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'aggiudicatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni o accordi.

#### **ARTICOLO 27 – GARANZIA DEFINITIVA**

1. L'appaltatore è obbligato, prima della stipula del contratto, a costituire una garanzia definitiva, secondo le modalità previste dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

2. La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

3. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

4. Resta salvo, per la Stazione Appaltante, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia risultasse insufficiente.

#### **ARTICOLO 28 – DUVRI**

1. Ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. 81/2008, nell'esecuzione del servizio oggetto di affidamento non sono configurabili rischi da interferenza, in quanto il servizio si svolge in luoghi diversi dai locali comunali, fatta eccezione per la materiale presa in carico degli atti da postalizzare, che, però verranno ritirati in spazi dedicati e in tempi brevissimi, con rischi di interferenza pari a 0. Pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari a 0 (zero).

## **ARTICOLO 29 - FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

1. La stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente.
2. Tutte le spese contrattuali, comprese l'imposta di bollo e di registro e i diritti di segreteria, sono a carico dell'aggiudicatario.

## **ARTICOLO 30 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. Per qualsiasi controversia sarà competente solo l'autorità giudiziaria. Foro competente è il Tribunale di Pistoia.
2. Ai sensi dell'art. 213, comma 2 del D.Lgs 36/2023, il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2 è vietato in ogni caso il compromesso.

## **ARTICOLO 31 – TUTELA DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA**

Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività previste dal presente Capitolato, l'aggiudicatario sarà nominato Responsabile del trattamento. In esecuzione del presente capitolato, l'aggiudicatario e gli altri soggetti eventualmente individuati, si impegnano ad osservare le disposizioni in esso indicate. In conseguenza di quanto sopra l'aggiudicatario diviene, per gli effetti del Reg. (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE in materia di protezione dei dati personali, responsabile esterno del trattamento dei dati personali connessi all'attività svolta e ne acquisisce le derivanti responsabilità, al momento della stipula del contratto.

I dati trasmessi dal Comune di Monsummano Terme saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni richieste e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.

2. Il Comune di Monsummano Terme e l'aggiudicatario, ciascuno per le rispettive competenze, assicurano il rispetto delle disposizioni di cui al citato Reg. (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, anche con riferimento alle misure di sicurezza. In particolare, l'aggiudicatario, in relazione al servizio prestato, si impegna ad adottare nell'ambito della propria struttura, le misure minime di sicurezza atte ad evitare il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, nonché l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alla finalità del servizio dei dati personali. L'aggiudicatario si impegna a designare incaricati del trattamento dei dati personali le persone fisiche di cui si avvalga, ai sensi dell'art. 28 Reg. (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

3. Il Comune di Monsummano Terme e l'aggiudicatario dichiarano di essere a conoscenza che le informazioni e i dati saranno oggetto di trattamento con modalità cartacee ed elettroniche da parte del personale delle rispettive strutture a ciò preposte, ai fini dell'esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente capitolato e dell'adempimento dei connessi obblighi normativi.

4. Il Comune di Monsummano Terme e l'aggiudicatario si impegnano reciprocamente ad assicurare che i dati verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento dei fini istituzionali del Comune ed i medesimi potranno essere comunicati o resi accessibili a terzi secondo le modalità concordate con il Comune nel rispetto del Reg. (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

### **ARTICOLO 32 – ATTUAZIONE NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

L'aggiudicatario, in attuazione della vigente normativa in materia, si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nel PTPC (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) tempestivamente trasmesso dalla U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP all'esito della procedura di affidamento del servizio unitamente al Codice di Comportamento del Comune di Monsummano Terme.

### **ARTICOLO 33 – NORME FINALI**

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016, dalle disposizioni previste dal presente Capitolato Speciale, dalle offerte presentate in sede di gara, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

Nell'esecuzione contrattuale il Fornitore è tenuto a rispettare tutte le disposizioni vigenti in materia anche se emanate successivamente alla partecipazione alla gara.



# COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia

Medaglia d'Argento al Merito Civile

SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO

U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP

Piazza IV Novembre 75/H – Telefono 0572 9590 – Telefax 0572 52283

Sito Internet [www.comune.monsummano-terme.pt.it](http://www.comune.monsummano-terme.pt.it) – PEC: [comune.monsummano@postacert.toscana.it](mailto:comune.monsummano@postacert.toscana.it)

## AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI INERENTI LA RACCOLTA, LO SMISTAMENTO, IL TRASPORTO E IL RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA IN PARTENZA DEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME

### OFFERTA TECNICA

Le imprese partecipanti dovranno produrre la scheda con l'offerta tecnica, nella quale indicheranno le attività che si impegnano a svolgere, oggetto di valutazione da parte della commissione, **secondo la tabella di seguito indicata e denominata "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica"**.

### MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il testo dell'Offerta tecnica deve essere redatto in lingua italiana in font "Arial" o equivalente, dimensione del carattere di 12 punti, singola spaziatura, Il formato del foglio dovrà essere A4 ed il numero totale delle pagine dell'offerta complessiva non potrà superare le 15 pagine. Nel caso in cui l'offerta ecceda le dimensioni indicate, la parte eccedente non verrà presa in considerazione.

La compilazione degli allegati dovrà avvenire in ogni sua parte richiesta affinché il punteggio possa essere attribuito come previsto dalla tabella "criteri di valutazione".

Le offerte dovranno essere sottoscritte come di seguito indicato:

- Dal legale rappresentante per le imprese singole;
- Dalla mandataria o capogruppo nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio già costituito;

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica pena l'esclusione.

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ( MASSIMO 70 PUNTI)

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata attribuendo un punteggio ai seguenti indicatori:

Riduzione dei tempi di recapito della posta raccomandata previsti dall'art. 8 del capitolato	
INDICATORI	PUNTI
<ul style="list-style-type: none"><li>• 5 punti per ogni giorno di riduzione sui tempi di recapito della posta raccomandata fino ad un max di 10 punti</li></ul>	<b>Max 10 Punti</b>

<b>Archiviazione degli avvisi di ricevimento mediante scansione, accessibile informaticamente dall'Ente</b>	
<b>Attivazione servizio</b>	<b>Punti 10</b>
<b>Costituzione ulteriori punti di giacenza raccomandate in aggiunta all'unico ufficio che obbligatoriamente dovrà essere costituito, come da art. 11 del capitolato. (occorrerà indicare zona e indirizzo di apertura dello sportello)</b>	
<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 punto di giacenza ulteriore sul territorio comunale <b>Punti 5</b></li> <li>• 2 punti di giacenza ulteriori sul territorio comunale <b>Punti 10</b></li> </ul>	<b>Max 10 punti</b>
<b>Attivazione del recapito delle raccomandate a domicilio su appuntamento</b>	
<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTI</b>
solo in fascia orario 12,30/14,30 <b>Punti 3</b>	<b>Punti 10</b>
solo in fascia oraria 14,30/17,00 <b>Punti 5</b>	
se in entrambe le fasce <b>Punti 10</b>	
<b>Fasce orarie di apertura ulteriori oltre il minimo da CSA (art. 12)</b>	
<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTI</b>
Apertura dalle ore 8.00 alle ore 9.00 dal lunedì al venerdì. <b>Punti 5</b>	<b>MAX 15 punti</b>
Apertura dalle ore 13.00 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì. <b>Punti 5</b>	
Apertura il sabato. <b>Punti 1 per ogni ora fino ad un massimo di 5.</b>	
<b>Indicazione di ulteriori informazioni in aggiunta all'interno del report annuale di cui all'art. 9 del CSA</b>	
<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTI</b>
- posta registrata divisa per CAP: <b>Punti 2</b>	<b>Max punti 10</b>
- posta non registrata divisa per CAP: <b>Punti 2</b>	
- posta non registrata con indicazione delle destinazioni per dati aggregati in: Comune di Monsummano Terme, Provincia di Pistoia, Regione Toscana, fuori regione: <b>Punti 6</b>	

Ulteriori proposte migliorative del servizio	
INDICATORI	PUNTI
Punti da 1 a 5 da attribuire con criterio motivazionale basato sull'efficacia del tipo di servizio accessorio proposto.	Max punti 5

E' prevista una soglia minima di 30 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Con riferimento agli elementi discrezionali di valutazione concernenti le **“Ulteriori proposte migliorative del servizio”** cui è assegnato un punteggio max di 5, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da 0 (zero) ad 1 (uno) da parte di ciascun commissario. A tal proposito si specifica che il coefficiente può assumere i seguenti livelli di valutazione:

Grado di giudizio	Coefficiente
Inadeguato	0
Molto scadente	0.1
Scadente	0.2
Mediocre	0.3
Appena sufficiente	0.4
Sufficiente	0.5
Più che sufficiente	0.6
Discreto	0.7
Buono	0.8
Molto buono	0.9
Ottimo	1

Per ciascun elemento viene effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando a 1 la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato le medie delle altre offerte secondo al seguente formula:

$$V(a) = P_i / P_{max}$$

Dove:

**V(a)** è il coefficiente della prestazione dell'elemento di valutazione dell'offerta in esame

**P<sub>i</sub>** è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari all'elemento di valutazione dell'offerta in esame

**P<sub>max</sub>** è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari all'elemento di valutazione

L'offerta tecnica dovrà, a pena di esclusione, essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà dell'impresa concorrente.

### **OFFERTA ECONOMICA\_ MAX 30 PUNTI**

**L'offerta dovrà contenere l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso unico offerto sui prezzi unitari indicati nell'allegato intitolato "Elenco prezzi a base d'asta" – Iva esclusa.**

Il punteggio all'offerta economica, verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$P=(Rb/Ra)x 30$$

Dove:

P= punteggio attribuito all'offerta economica;

Rb= ribasso offerto dal concorrente;

Ra = massimo ribasso offerto;

30 è il punteggio massimo a disposizione da attribuire all'offerta economica.

**Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio risultante dalla somma dei punti attribuiti in sede di valutazione dell'offerta tecnica più i punti attribuiti in sede di valutazione dell'offerta economica:**

**PUNTI OFFERTA TECNICA + PUNTI OFFERTA ECONOMICA = PUNTEGGIO TOTALE**

**Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici e più precisamente al D.Lgs. 36/2023.**





**COMUNE DI MONSUMMANO TERME**  
**Provincia di Pistoia**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*  
**SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO**  
**U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP**  
Piazza IV Novembre 75/H – Telefono 0572 9590 – Telefax 0572 52283  
Sito Internet [www.comune.monsummano-terme.pt.it](http://www.comune.monsummano-terme.pt.it) – PEC: [comune.monsummano@postacert.toscana.it](mailto:comune.monsummano@postacert.toscana.it)

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INERENTI LA RACCOLTA, LO SMISTAMENTO, IL TRASPORTO E IL RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA IN PARTENZA DEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME**

**SOGGETTI ABILITATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti. Il possesso degli stessi in sede di presentazione dell'offerta sarà oggetto di autodichiarazione da parte del concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445, mentre la relativa comprova sarà richiesta al solo aggiudicatario nei modi di seguito specificati.

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto tutte le imprese abilitate per la fornitura di servizi di raccolta e recapito degli invii postali, in possesso dei requisiti economici e professionali di seguito dettagliati.

**Requisiti di ordine generale:**

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dagli artt. 94 e 95 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

**Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 100 comma 3 del Dlgs 36/2023:**

- a) Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del Codice dei contratti.

In caso di raggruppamento temporaneo il requisito deve essere posseduto da tutta la compagine;

- b) Iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004, se cooperative o consorzi di cooperative;
- c) **Possesso dell'autorizzazione generale e licenza individuale:** autorizzazioni e altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio previsto dal contratto. In particolare, ai sensi del D. Lgs. 261/1999 e successive modifiche e integrazioni, nonché delle circolari e direttive emanate dal Ministero delle Comunicazioni, i partecipanti dovranno dichiarare il possesso di:

- Licenza postale individuale, di cui all'art. 5 del D. Lgs. 261/1999 e al D.M. 4.2.2000 n. 73;
- Autorizzazione postale generale, di cui all'art. 6 del D. Lgs. 261/1999 e al D. M. 4.2.2000 n. 75;
- Autorizzazione, se e in quanto dovuta, ad effettuare operazioni di affrancatura per conto terzi con propria apparecchiatura affrancatrice, con facoltà di addebitare nel proprio conto di credito postale il controvalore di affrancatura di spettanza del terzo nel cui interesse gli invii postali sono spediti.

La verifica del possesso dei requisiti, verrà eseguita dalla stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto dall'art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023:

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **Requisito di capacità economico-finanziaria:**

Realizzazione negli ultimi tre esercizi antecedenti la data del bando di gara di un fatturato medio complessivo, almeno pari ad euro 100.000,00 (IVA esclusa). Il predetto fatturato trova giustificazione, in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata, anche al fine di garantire la continuità dello svolgimento del servizio per tutta la durata dell'affidamento.

La comprova del requisito è fornita:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento di cui la stazione appaltante valuterà l'idoneità.

Rimane fermo che se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, potrà provare la propria capacità economica-finanziaria mediante ricorso all'istituto dell'avvalimento, così come disciplinato dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023.

Non è ammesso l'avvalimento per il possesso dell'autorizzazione generale e licenza individuale per fornitori di servizi postali, rilasciate dal Ministero competente, ai sensi del D.Lgs 22 luglio 1999, n. 261, artt. 5 e 6, così come modificato dal D.Lgs 31 marzo 2011, n. 58.

### **Capacità tecnico-professionale**

- a) Avere svolto negli ultimi cinque anni, servizi analoghi di durata complessiva almeno triennale a quelli oggetto dell'appalto, da provare attraverso la presentazione

dell'elenco dei principali servizi prestati, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi. Si precisa che il concetto di servizio analogo va interpretato nel senso di similitudine fra le prestazioni;

- b) Svolgimento nel triennio precedente alla pubblicazione del presente avviso di servizi analoghi presso Enti pubblici e/o Privati per almeno 80.000,00 € oltre IVA specificando importo, date, destinatari senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempienza o siano state mosse grave contestazioni e penali.

La verifica del possesso dei requisiti, verrà eseguita dalla stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto dall'art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023:

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Il concorrente potrà provare la propria capacità tecnico-professionale mediante ricorso all'istituto dell'avvalimento, così come disciplinato dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023.

## VOLUMI SPEDIZIONI ANNO 2023

Le quantità sotto riportare riguardano una stima dei servizi richiesti nel corso dell'anno

<b>Posta Prioritaria – Scaglioni di peso</b>	<b>N. pezzi</b>
Fino a 20g	2465
Da 21g a 50g	187
da 51g a 100g	111
da 101g a 250g	76
da 251g a 350g	13
da 351g a 1000g	17
da 1001g a 2000g	7
<b>Totale</b>	<b>2876</b>
<b>Posta Raccomandata Internazionale</b>	<b>N. pezzi</b>
Zona 1	27
Zona 2	11
Zona 3	
<b>Totale</b>	<b>38</b>
<b>Posta Raccomandata - Scaglioni di peso</b>	<b>N. pezzi</b>
Fino a 20g	97
Da 21g a 100g	7
<b>totale</b>	<b>104</b>
<b>Posta Raccomandata R.R. - Scaglioni di peso</b>	<b>N. pezzi</b>
Fino a 20g	792
Da 21g a 50g	1885
da 51g a 100g	3
da 101g a 250g	6
da 251g a 350g	1
da 351g a 1000g	1
da 1001g a 2000g	0
<b>Totale</b>	<b>2688</b>
<b>Pacchi</b>	<b>13</b>

**COMUNE DI MONSUMMANO TERME**  
**Provincia di Pistoia**  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*

**LISTINO PREZZI UNITARIO**

<b>Posta ordinaria/prioritaria nazionale</b>	<b>Prezzo unitario a base d'asta</b>
fino a 20 g	€ 0,84
oltre 20 g fino a 50 g	€ 1,96
oltre 50 g fino a 100 g	€ 1,96
oltre 100 g fino a 250 g	€ 2,89
oltre 250 g fino a 350 g	€ 2,89
oltre 350 g fino a 1000 g	€ 4,81
oltre 1000 g fino a 2000 g	€ 5,08

<b>Posta raccomandate per l'Italia</b>	<b>Prezzo unitario a base d'asta</b>
fino a 20 g	€ 3,30
oltre 20 g fino a 50 g	€ 4,37
oltre 50 g fino a 100 g	€ 4,37
oltre 100 g fino a 250 g	€ 5,26
oltre 250 g fino a 350 g	€ 5,26
oltre 350 g fino a 1000 g	€ 6,46
oltre 1000 g fino a 2000 g	€ 6,46

Avviso di Ricevimento per l'Italia	€ 1,00
------------------------------------	--------

<b>Spedizioni internazionali non raccomandate</b>	<b>ZONA 1</b>	<b>ZONA 2</b>	<b>ZONA 3</b>
fino a 20 g	€ 2,95	€ 3,81	€ 4,67
oltre 20 g fino a 50 g	€ 3,65	€ 4,39	€ 6,02
oltre 50 g fino a 100 g	€ 6,19	€ 8,73	€ 10,33
oltre 100 g fino a 250 g	€ 7,21	€ 9,75	€ 12,70

<b>Spedizioni internazionali raccomandate</b>	<b>ZONA 1</b>	<b>ZONA 2</b>	<b>ZONA 3</b>
fino a 20 g	€ 6,02	€ 7,13	€ 7,66
oltre 20 g fino a 50 g	€ 8,03	€ 9,18	€ 10,08
oltre 50 g fino a 100 g	€ 8,93	€ 10,16	€ 11,48
oltre 100 g fino a 250 g	€ 10,78	€ 13,98	€ 15,20
oltre 250 g fino a 350 g	€ 12,09	€ 15,82	€ 20,25
oltre 350 g fino a 1000 g	€ 16,39	€ 22,79	€ 30,41
oltre 1000 g fino a 2000 g	€ 24,10	€ 34,14	€ 43,16

Avviso di Ricevimento per l'Estero	€ 1,30
------------------------------------	--------

<b>Pacco ordinario nazionale</b>	<b>Prezzo unitario a base d'asta</b>
0 - 3 kg	€ 8,11
3 - 5 kg	€ 9,59
5 - 10 kg	€ 11,31
10 - 20 kg	€ 14,43

Avviso di Ricevimento per l'Italia	€ 1,00
------------------------------------	--------