



**COMUNE DI MONSUMMANO TERME**  
PROVINCIA DI PISTOIA

**SETTORE FRONT-OFFICE**  
**PIS - SCUOLA**

**DETERMINAZIONE**

**N. 336 del 15/05/2019**

---

**Oggetto: RDO su Me.PA per l' affidamento della gestione delle attività per bambini dai 3 ai 5 anni nei mesi di Luglio 2019, Luglio 2020 e Luglio 2021. Nomina della Commissione giudicatrice ex Art. 77 D.Lgs 50/2016**

---

Il sottoscritto Dott. Antonio Pileggi, responsabile del Settore Front Office,

**RICHIAMATA** la Determina N. 300 del 07.05.2019 con la quale si procedeva all'affidamento della gestione delle attività per bambini dai 3 ai 5 anni nei mesi di Luglio 2019, Luglio 2020 e Luglio 2021 mediante procedura telematica aperta tramite RDO sulla piattaforma Me.PA, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s. m.i. sulla base dei criteri stabiliti nell'Allegato 1 lett. D delle condizioni particolari di RDO Disciplinare di gara, approvato con la Determina N. 300 del 07.05.2019 sopracitata, stabilendo l'importo a base d'asta pari ad €. 60.000,00+ I.V.A. (5%), totale I.V.A. compresa €. 63.000,00;

**DATO ATTO CHE:**

detta procedura di gara, nelle forme della RdO su MePA e nel merito nel Bando di abilitazione “Bando Servizi Sociali”, sottocategoria 1 “Servizi assistenziali” e sottocategoria 2: “Servizi integrativi ricreativi e di socializzazione” è stata pubblicata:

- sul Portale [www. acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)
- sul sito internet del Comune di Monsummano Terme
- il termine di scadenza per la presentazione delle offerte era stato fissato per le ore 12:00 del giorno 14/05/2019;

**RILEVATO CHE:**

- è previsto che l'Amministrazione appaltante nomini, in caso di appalto da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione di gara secondo la disciplina di cui alle norme del Codice dei contratti pubblici;

**ATTESO CHE:**

ai sensi dell'art. 77 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 la nomina della Commissione giudicatrice deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e stabilito di richiamarlo espressamente;

- è decorso il termine per la scadenza di presentazione delle offerte e che pertanto si può procedere alla nomina della Commissione giudicatrice tenuto conto di quanto disposto dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;

- le attività della Commissione giudicatrice si concluderanno con la definizione della graduatoria finale di merito, in esito all'eventuale sub-procedimento di valutazione delle offerte anomale, o altri subprocedimenti vari ed eventuali;

**RITENUTO** pertanto, di procedere alla nomina di una Commissione per l'aggiudicazione dell'appalto di cui in oggetto secondo quanto stabilito dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., selezionando i relativi componenti tra i dipendenti dell'Ente nelle more della costituzione dell'Albo prevista dal comma 3 del suddetto art. 77;

**VISTI:**

- gli "ATTI DI ACCETTAZIONE DI INCARICO E DICHIARAZIONI IN MERITO ALL'ASSENZA DELLE CONDIZIONI OSTATIVE previste dall'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, dall'art. 51 del c.p.c, dall'art. 6-bis della L. 241/1990, dall'art. 42 e dai commi 4 -5 -6 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016" firmate dai soggetti individuati per lo svolgimento delle funzioni di Presidente e di membri esperti nella materia per la costituzione della Commissione giudicatrice e rimesse in atti al fascicolo della gara presso la P.O. Pubblica Istruzione/Sociale;

- i Curriculum vitae dei tre membri individuati quali componenti la Commissione, allegati quale parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO CHE** tali soggetti non hanno svolto altre funzioni o incarichi tecnici o amministrativi relativi al contratto in questione;

**RITENUTO**, in considerazione delle competenze e delle specifiche professionalità di ciascuno, tenuto conto del comma 4 del citato articolo 77 del D.Lgs. 50/2016, di individuare i seguenti componenti della suddetta Commissione giudicatrice:

- Dott. Norida Di Maio, Segretario Generale del Comune, con funzioni dirigenziali per la reggenza del Settore Back Office – U.O.C. Segreteria Affari Generali in qualità di Presidente;

- Sig. Nicola Degl'Innocenti Istruttore Direttivo della U.O.C. Bilancio e Risorse Umane in qualità di membro esperto;

- Dott. Elisa Peruzzi Istruttore Direttivo con P.O. U.O.C. Affari generali in qualità di membro esperto;

**RITENUTO** di assegnare le funzioni di segreteria e verbalizzazione delle sedute della Commissione giudicatrice alla Dott. Giuseppa Maria Randazzo, Collaboratore Amministrativo del Settore Front Office U.O.C. Pubblica Istruzione/Sociale;

**CONSIDERATO** che la Commissione esaminerà le offerte pervenute nel corso di sedute convocate dal Presidente e rimetterà al RUP i Verbali delle stesse;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 29 co.1 del D.Lgs 50/2016 "...omississ.. *Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo*

amministrativo, ... omississ... *E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. ....*”

**RICHIAMATI:**

- gli articoli 107, comma 3 lett. a) e l'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- la Legge n. 241/90 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 50/2016 e nello specifico l'art. 77;
- il D.P.R. 207/2010 (articoli ancora in vigore);

**VISTO** il D. Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** lo Statuto Comunale, approvato, nel testo vigente e coordinato;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione consiliare n. 85 del 30.7.1996, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare n. 38 del 28.09.2017;

**VISTO** il Disciplinare per l'adozione delle determinazioni approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.106 del 02.07.2003, esecutiva;

**VISTA** la Deliberazione C.C. n. 13 del 26 marzo 2019 "Approvazione del Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - 2019/2020/2021. Aggiornamento";

**VISTA** la Deliberazione C.C. n. 14 del 26 marzo 2019 "Approvazione del Bilancio di Previsione per il Triennio 2019, 2020 e 2021";

**VISTA** la Deliberazione G.C. n. 44 del 27 marzo 2019 "Approvazione P.E.G. per il triennio 2019 2020 2021";

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 13 del 29.04.2015;

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000;

**DETERMINA**

**1) – DI NOMINARE**, ai sensi e in ordine agli atti citati in premessa, quali componenti della Commissione giudicatrice della procedura aperta di cui in oggetto i seguenti soggetti:

- Dott. Norida Di Maio, Segretario Generale del Comune, con funzioni dirigenziali per la reggenza del Settore Back Office – U.O.C. Segreteria Affari Generali in qualità di Presidente;
- Sig. Nicola Degl'Innocenti struttore Direttivo della U.O.C. Bilancio e Risorse Umane in qualità di membro esperto;

- Dott. Elisa Peruzzi Istruttore Direttivo con P.O. U.O.C. Affari generali in qualità di membro esperto;

2) - **DI ASSEGNARE** le funzioni di segreteria e verbalizzazione delle sedute della Commissione giudicatrice alla Dott. Giuseppa Maria Randazzo, Collaboratore Amministrativo del Settore Front Office U.O.C. Pubblica Istruzione/Sociale;

3) -**DI DARE ATTO CHE** in caso di assenza di un membro della Commissione giudicatrice o del Segretario verbalizzante i medesimi saranno sostituiti con personale di pari qualifica e pari professionalità;

4) - **DI DARE ATTO CHE** la partecipazione alla Commissione giudicatrice rientra tra le attività istituzionali dell'Ente e non dà luogo ad alcun compenso integrativo e che, pertanto, la presente determinazione non prevede oneri a carico dell'Amministrazione comunale e, conseguentemente, l'adozione di apposito impegno di spesa;

5)- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente del Sito Internet del Comune, secondo la normativa vigente;

6) - **DI DARE ATTO** che:

- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Responsabile del procedimento e dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;

- avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana nei termini previsti dall'art. 120 D.Lgs. 104/2010. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa la richiesta di riesame da presentare al Dirigente responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori dianzi indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico Territoriale della Provincia di Pistoia senza termini di scadenza;

- il trattamento dei dati relativi al presente provvedimento avviene nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n.101/2018;

7) - **DI DARE ATTO** che Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 07/08/1990 N. 241 è la Dott. Fiorenza Paganelli;

8) – **DI DARE ATTO** che la presente Determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura del Settore competente all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserita sul sito Internet del Comune;

9) - **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000.

#### **S P E S A**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>

#### **E N T R A T A**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è Fiorenza Paganelli

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 15/05/2019

Il Dirigente Responsabile  
Pileggi Antonio / ArubaPEC S.p.A.  
(firmato digitalmente)