



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE FRONT-OFFICE
SP - BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

DETERMINAZIONE

N. 340 del 24/06/2021

Oggetto: Servizi Bibliotecari integrativi - Affidamento a trattativa diretta su Me.Pa periodo 1 Luglio 2021 – 31 Dicembre 2021

Il sottoscritto Antonio PILEGGI, Dirigente del Settore;

CONSIDERATO che il Comune da tempo è in situazione di carenza di organico in vari ambiti dei servizi amministrativi e culturali;

RICHIAMATA la Determina N 145 del 8 aprile 2021, con la quale si affidavano mediante trattativa diretta su Me.Pa fino al 30/06/2021, i servizi integrativi bibliotecari ed archivistici della Biblioteca ed Archivio storico dell'Ente;

VISTO che anche tenuto conto della situazione emergenziale è necessario continuare ad affidare esternamente le attività di servizio bibliotecario, assistenza archivistica, classificazione bibliotecaria per il periodo luglio/dicembre 2021, rispettando gli indirizzi impartiti dall'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che la scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata da svolgersi tramite trattativa privata sul portale Acquisti in rete PA in riferimento alla categoria servizi Professionali al Patrimonio Culturale nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed imparzialità;

RITENUTO di rivolgersi all'affidatario uscente, in possesso dei requisiti della specializzazione e della capacità tecnica e professionale, vista la qualità della prestazione, dei buoni risultati conseguiti in termini di efficacia ed efficienza del servizio svolti, tenuto conto della convenienza economica;

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 lett. A del D. Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

RILEVATO:

–che l'affidamento in questione è disciplinato dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del Mercato Elettronico Consip dei beni acquistati;

–che ai sensi dell'art. 16 – bis comma 10 della L. 2/2009 si procederà, se previsto, all'acquisizione d'ufficio del DURC attestante la regolarità contributiva del soggetto affidatario;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato, nel testo vigente e coordinato, con deliberazione consiliare N. 74 del 29/10/2012, esecutiva;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione consiliare N. 85 del 30.7.1996, esecutiva e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare n. 38 del 28 settembre 2017;

VISTO il Disciplinare per l'adozione delle determinazioni approvato dalla Giunta comunale con deliberazione N. 106 del 2/7/2003, esecutiva;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione C.C. N. 16 del 29 Aprile 2021: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione -D.U.P.- 2021/2022/2023. Aggiornamento" ;
- la Deliberazione C.C. N. 17 del 29 Aprile 2021: "Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2022/2023" ;
- la Deliberazione G.C. N. 45 del 30 Aprile 2021: "Approvazione Piano della Performance 2021-2023 (P.D.O., Assegnazione Risorse Umane e Finanziarie)"

VISTO il Decreto Sindacale n. 25 del 10 luglio 2019 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la Dirigenza del Settore “Front Office”;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) – DI AVVIARE la procedura per l'affidamento dei servizi bibliotecari, assistenza archivistica, classificazione bibliotecaria per il periodo dal 01/07/2021 al 31/12/2021 per un importo di €. 14.922,00 + I.V.A. 22%, totale complessivo €. 18.204,84;

2) – DI DARE ATTO che la scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata da svolgersi tramite trattativa privata sul portale Acquisti in rete PA in riferimento al Bando servizi Bibliotecari– nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed imparzialità, individuando quale

fornitore la Cooperativa Scripta Manent s. c. – Via Di Fabbrica, 1 – 51100 Pistoia – P. I.V.A./C.F. 01479410472;

3) - DI APPROVARE, allegati al presente atto, quali parti integranti e sostanziali i seguenti documenti:

A) il Capitolato speciale

B) le condizioni di contratto

4) – DI IMPEGNARE la somma complessivo di €. 18.204,84 alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 03, Capitolo 5000 "Gestione Servizi Museo Biblioteca Teatro" (05021.03.5000), del Bilancio 2021 esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità;

5) - DI DARE ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dal comma 1, lettera a), punto 2, dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n. 102 del 3 agosto 2009, nonché di quanto previsto dall'art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000 TUEL;

6) - DI DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Internet del Comune, secondo la normativa vigente;

7) - DI DARE ATTO che il CIG relativo al presente atto, da indicare nei documenti di pagamento, è il seguente: Z0C3123DC8;

8) - DI DARE ATTO che:

- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Responsabile del procedimento e dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;

- avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana nei termini previsti dall'art. 120 D.Lgs. 104/2010. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa la richiesta di riesame da presentare al Dirigente responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori dianzi indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico Territoriale della Provincia di Pistoia senza termini di scadenza;

- il trattamento dei dati relativi al presente provvedimento avviene nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n.101/2018;

9) - DI DARE ATTO che Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 07/08/1990 N. 241 è la Dott. Fiorenza Paganelli;

10) - DI DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente del Sito Internet del Comune, secondo la normativa vigente;

11) - DI DARE ATTO che la presente Determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura del Settore competente all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonchè inserita sul sito Internet del Comune;

12) - DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000.

S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2021	GESTIONE SERVIZI MUSEO BIBLIOTECA TEATRO	05021.03.5000	1084	18.204,84

E N T R A T A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è Fiorenza Paganelli

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 24/06/2021

Il Dirigente Responsabile
Pileggi Antonio / ArubaPEC S.p.A.
(firmato digitalmente)