



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE FRONT-OFFICE
LLPP - LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE

N. 685 del 15/11/2021

Oggetto: “Servizio di Gestione e Manutenzione dei Cimiteri Comunali” – Aggiudicazione definitiva a La Spiga di Grano Soc. Coop. Onlus di Ponte Buggianese (PT) ed efficacia dell’aggiudicazione.-

Il sottoscritto Dott. Antonio Pileggi, Dirigente del Settore Front-Office,

PREMESSO:

- CHE con Determinazione n. 497 del 31 agosto 2021 è stato stabilito di individuare l’operatore economico cui affidare il “**Servizio di Gestione e Manutenzione dei Cimiteri Comunali**” ricorrendo alla procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, da eseguirsi in modo autonomo utilizzando la piattaforma di sistema di e-procurement e l’assistenza del servizio PLUS del Consorzio CEV, da aggiudicarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
- CHE in data 3 settembre 2021 è stato pubblicato il bando di gara sulla GUUE n. 171, sulla piattaforma telematica CEV <https://eprocurement.consorzioccv.it>, sul sito internet della Regione Toscana, nella sezione “amministrazione trasparente” e all’Albo Pretorio on - line dell’Ente, e successivamente, sulla GURI n. 103/2021 – V Serie Speciale, su n. 2 quotidiani nazionali (Sole 24 Ore e Repubblica) e n. 2 quotidiani locali (Il Tirreno e La Nazione);
- CHE i 100 punti ripartibili per la valutazione delle offerte sono stati ripartiti, da Disciplinare di Gara, con un peso di 80 punti all’offerta tecnica e 20 all’offerta economica, prevedendo la riparametrazione per i punteggi relativi all’offerta tecnica per ciascun sub-criterio;
- CHE il termine ultimo per la presentazione delle offerte sulla piattaforma telematica è stato stabilito nelle ore 12:00 del giorno 6 ottobre 2021;
- CHE la durata del servizio è stata definita in mesi 36 (trentasei), per importo a base di gara di € 636.000,00, comprensivo di € 15.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- CHE con Determinazione n. 642 del 27 ottobre 2021 è stata nominata, ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice;

VISTI:

- i ruoli e le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento individuati dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;
- le linee guida Anac n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", aggiornata al D.Lgs. n. 56/2017 con Delibera del Consiglio Anac n. 1007 dell'11 ottobre 2017 e pubblicate sulla G.U. n. 260 del 07.11.2017;

VISTI i verbali relativi alle operazioni di gara dei giorni 7 e 19 ottobre 2021, 4 e 9 novembre 2021, conservati agli atti, dai quali emerge:

- CHE in fase di apertura ed esame della documentazione amministrativa, dopo l'attivazione del soccorso istruttorio, non è stato ammesso alla fase di apertura delle offerte tecniche il RTI: Stige Srls di Gorgonzola (MI) / Ecologia & Trasporti San Giacomo Srl di Castel di Sangro (AQ), poiché non è stato soddisfatto il requisito relativo al fatturato specifico minimo annuo per l'anno 2017;
- CHE al termine della fase di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, i punteggi complessivi di ciascun operatore partecipante risultano i seguenti:
 - Ercolani Groups Srls di Terracina (LT): punteggio 59,40
 - Società Cooperativa Barbara B S.c.s. di Torino: punteggio 64,30
 - La Spiga di Grano Soc. Coop. Onlus di Ponte Buggianese (PT): punteggio 79,89
- CHE non ricorrono i presupposti per la valutazione dell'anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, poiché nessun punteggio assegnato alle offerte presentate (prima della riparametrazione), sia per quanto riguarda i punti relativi al prezzo, sia per ciò che concerne la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, risulta pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Disciplinare di Gara;
- CHE la migliore offerta complessiva, presentata da La Spiga di Grano Soc. Coop. Onlus di Ponte Buggianese (PT), prevede un costo del servizio pari ad € 512.304,48 oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (€ 15.000,00) ed Iva 22%;

PRESO ATTO:

- CHE l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'esito positivo delle verifiche dei requisiti prescritti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, come indicato dal comma 7 dell'art. 32 del medesimo Decreto;
- CHE la presa d'atto dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto in oggetto è rinviata a successivo provvedimento dirigenziale;

DATO ATTO che l'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitivo è subordinata all'esito positivo delle verifiche dei requisiti prescritti ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, come indicato dal comma 7 dell'art. 32 del medesimo Decreto, e all'adozione di un provvedimento dirigenziale;

PRESO ATTO che al termine della fase di apertura della documentazione amministrativa sono state avviate, per tutti i partecipanti, le verifiche dei requisiti dichiarati, e che sono pertanto già acquisite le seguenti documentazioni riferite all'operatore economico La Spiga di Grano Soc. Coop. Onlus di Ponte Buggianese (PT):

- Durc on line, Prot. Inps n. 28289448 del 21/10/2021 con scadenza validità il 18/02/2022;
- Certificato di Iscrizione Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;
- Estratto delle annotazioni iscritte sul Casellario degli Operatori Economici, rilasciato da A.N.A.C. (13/10/2021);
- Certificazione di assenza di procedure concorsuali in corso o pregresse verificata tramite portale telematico "verifichepa" in data 08/10/2021;
- Certificati Carichi Pendenti e del Casellario Giudiziale, Certificato delle Sanzioni Amministrative dipendenti da reato dell'impresa (Prot. n. 25621 del 29/10/2021);
- Attestazioni contributive DM10 Inps (Prot. n. 25739 del 02/11/2021);

- Certificazione ARTI (Prot. n. 24710 del 21/10/2021);
- Certificazione Agenzia delle Entrate (Prot. n. 26576 del 10/11/2021);
- Informazione Antimafia PR_PTUTG_Ingresso_0052454_20211013 (13/10/2021);

CONSIDERATO che si è altresì provveduto ad acquisire la documentazione a comprova dei requisiti per i quali La Spiga di Grano Soc. Coop. Onlus di Ponte Buggianese (PT) si è avvalsa di altro operatore economico (Prot. n. 26595/2021, Prot. n. 26715/2021, Prot. n. 26742/2021 e Prot. n. 26745);

RILEVATO, in considerazione degli esiti emersi dalle verifiche di cui ai documenti sopra elencati, che le dichiarazioni rese in sede di gara appaiono confermate;

RITENUTO pertanto di poter procedere, nel medesimo atto, con l'aggiudicazione definitiva e la contestuale dichiarazione di efficacia della stessa, assumendo impegno di spesa in favore della La Spiga di Grano Soc. Coop. Onlus di Ponte Buggianese (PT);

DATO ATTOA che il CIG è **8814192556**;

PRESO ATTO che a seguito dell'efficacia del provvedimento di aggiudicazione:

- saranno richieste all'aggiudicatario le spese sostenute per alle pubblicazioni obbligatorie (G.U.R.I., Quotidiani Nazionali e Locali), pari ad € 2.225,32, così come previsto dall'art. 5 del Decreto MIT 2 dicembre 2016, da rimborsare entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione;
- saranno pubblicate le risultanze di gara su: GU.U.E., G.U.R.I., Albo Pretorio del Comune di Monsummano Terme e nella sezione Amministrazione Trasparente, sito dell'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici, sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, n. 2 quotidiani nazionali e n. 2 quotidiani locali;

RITENUTO provvedere alla pubblicazione delle risultanze di gara sugli stessi quotidiani utilizzati per la pubblicazione del bando ("Il sole 24 ore", "Repubblica", "Il Tirreno", "La Nazione"), nonché sulla G.U.R.I., per un importo complessivo di circa € 2.300,00 (iva compresa);

STABILITO pertanto di attestare contestualmente, con il presente atto, l'aggiudicazione e l'efficacia della stessa;

VISTE:

- la Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- la Legge 17 dicembre 2010 n. 217 di conversione del D.L. n. 187/2010;
- le Determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 dell'8 novembre 2010, n. 10 del 22 dicembre 2010 e n. 4 del 7 luglio 2011;
- la Deliberazione ANAC n. 556 del 31 maggio 2017;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 così come modificato dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- il D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 (per la parte ancora vigente);

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato, nel testo vigente e coordinato, con deliberazione consiliare N. 74 del 29.10.2012, esecutiva;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione consiliare N. 85 del 30.7.1996, esecutiva e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare n. 38 del 28 settembre 2017;

VISTO il Disciplinare per l’adozione delle determinazioni approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 106 del 2/7/2003, esecutiva;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione C.C. n. 16 del 29 Aprile 2021: “Approvazione del Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - 2021/2022/2023. Aggiornamento”;
- la Deliberazione C.C. n. 17 del 29 Aprile 2021: “Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2021/ 2022/2023”;
- la Deliberazione G.C. n. 45 del 30 Aprile 2021: “Approvazione Piano della Performance 2021-2023 (P.D.O., Assegnazione Risorse Umane e Finanziarie)”;

DATO ATTO che la presente Determinazione è coerente con i vigenti atti di indirizzo dell’Amministrazione comunale a carattere generale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 25 del 10 luglio 2019, con il quale è stata attribuita al sottoscritto la dirigenza del Settore Front Office con decorrenza 11 luglio 2019 e fino al termine del corrente mandato amministrativo;

D E T E R M I N A

1- DI STABILIRE che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2- DI AGGIUDICARE in via definitiva, in seguito alla procedura aperta indetta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, all’operatore economico La Spiga di Grano Soc. Coop. Onlus con sede in Ponte Buggianese (PT), via della Spiga n. 10, Cod. Fisc. e P. Iva 0136920471, il “**Servizio di Gestione e Manutenzione dei Cimiteri Comunali**”, per un importo complessivo di € 527.304,48 (già comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, pari ad € 15.000,00), oltre Iva 22%;

3- DI FRONTEGGIARE l’onere complessivo (iva compresa) di € 643.311,47 così come segue:
anno 2021:

- € 26.804,64 alla Missione 12091.03.0800 “Servizio gestione Cimiteri Comunali” (cod. imp. 45298)

anno 2022:

- € 214.437,16 alla Missione 12091.03.0800 “Servizio gestione Cimiteri Comunali” (cod. imp. 45300)

anno 2023:

- € 214.437,16 alla Missione 12091.03.0800 “Servizio gestione Cimiteri Comunali” (cod. imp. 45301)

del Bilancio Pluriennale 2021/2023, esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità, già impegnata con Determinazione n. 497/2021;

4- DI RIBADIRE, come già indicato al punto 6) della Determinazione n. 497/2021, la necessità di prevedere sul prossimo Bilancio Pluriennale 2022/2024 la somma di € 239.295,00 alla Missione 12091.03.0800 “Servizio gestione Cimiteri Comunali”, al fine di dare completa copertura economica all’intervento come da quadro economico generale approvato, finalizzando già la somma di € 187.632,51 a copertura del presente affidamento, rimanendo le restanti risorse a disposizione dell’intervento;

5- DI PRECISARE che il Codice Identificativo di Gara relativo al presente appalto, richiesto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e da indicare obbligatoriamente nei documenti di pagamento, è **CIG: 8814192556**;

6- DI ATTESTARE con il presente atto, contestualmente, all’aggiudicazione definitiva e l’efficacia della stessa in favore dell’operatore economico La Spiga di Grano Soc. Coop. Onlus con sede in Ponte Buggianese (PT);

7- DI DISPORRE la pubblicazione delle Risultanze di gara così come segue:

- G.U.U.E.;

- G.U.R.I.;

- all’Albo Pretorio del Comune di Monsummano Terme e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara;

- n. 2 quotidiani a diffusione nazionale;

- n. 2 quotidiani a diffusione locale;

- sul sistema telematico del Consorzio CEV (<https://eprocurement.consorziocv.it>);

- sul sito dell’Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici;

8- DI RILEVARE l’economia di spesa di € 224,68 sulla determinazione n. 497/2021 (Cod. Imp. n. 45303), rendendo nuovamente disponibili le somme alla Missione 01061.03.0210 “Spese per gare, contratti, pareri e varie – ufficio tecnico”;

9- DI IMPEGNARE, ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, ai fini del pagamento delle risultanze di gara, somma complessiva di € 2.300,00 alla Missione 01061.03.0210 “Spese per gare, contratti, pareri e varie – ufficio tecnico”, del Bilancio di Previsione 2021, esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità;

10- DI DARE ATTO che i Codici Identificativi di Gara relativi alle pubblicazioni di gara, richiesti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e da indicare obbligatoriamente nei documenti di pagamento, sono i seguenti:

- Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato: CIG Z7F33D84B3

- Il sole 24 ore S.p.A. (pubblicazione Il sole 24 ore): CIG Z6233E2B68

- A. Manzoni & C. S.p.A. (pubblicazione Repubblica + Il Tirreno) : CIG **Z3D33E2A42**

- Speed (pubblicazione La Nazione) : CIG **Z7233E29D6**

11- DI DARE ATTO che l’affidamento dei lavori sarà perfezionato mediante stipula di contratto in forma pubblica amministrativa a cura dell’Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante, da stipularsi, ai sensi dell’art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, entro i successivi 60 (sessanta) giorni

dalla data del presente provvedimento e comunque, ai sensi del comma 9, non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione;

12- DI PRECISARE che La Spiga di Grano Soc. Coop. Onlus non ha espresso l'intenzione di subappaltare;

13- DI RICHIEDERE a La Spiga di Grano Soc. Coop. Onlus il rimborso delle spese sostenute per le pubblicazioni obbligatorie (G.U.R.I., n. 2 quotidiani Nazionali e n. 2 quotidiani Locali), pari ad € 2.225,32, così come previsto dall'art. 5 del Decreto MIT 2 dicembre 2016, da rimborsare entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla trasmissione della comunicazione;

14- DI ACCERTARE la somma complessiva di € 2.225,32 alla Risorsa 30500.99.0120 "Introiti vari" del Bilancio di Previsione 2021, esecutivo;

15- DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

16- DI DARE ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dal comma 1, lettera a), punto 2, dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n. 102 del 3 agosto 2009, nonché di quanto previsto dall'art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000 TUEL;

17- DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, la presente determinazione è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e pertanto sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, oltre che all'Albo Pretorio on line;

18- DI PRECISARE altresì che il presente provvedimento:

- non è soggetto alle norme di cui agli art.li 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
- è soggetto alle norme di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
- è soggetto alle norme di cui all'art. 1, commi 15, 16 e 32 della L. n. 190/2012;

19- DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR nei termini previsti dall'art. 104 del D.Lgs. n. 104/2010;

20- DI PRECISARE che i dati contenuti nel presente atto saranno trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n.101/2018;

21- DI DARE ATTO che relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale, non sussistono nei confronti del Responsabile del Procedimento, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;

22- DI DARE ATTO che:

- Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è l'Arch. Karin Chambery, la quale ha un livello di inquadramento giuridico adeguato e possiede le competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;
- Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è l'Arch. Karin Chambery;

23- DI DARE ATTO che la presente determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura del Settore Back – Office, U.O.C. Affari Generali, all’Albo Pretorio del comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserito sul sito Internet del Comune.

S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2021	SERVIZIO GESTIONE CIMITERI COMUNALI	12091.03.0800	1511	26.804,64
2022	SERVIZIO GESTIONE CIMITERI COMUNALI	12091.03.0800	1512	214.437,16
2023	SERVIZIO GESTIONE CIMITERI COMUNALI	12091.03.0800	1513	214.437,16
2021	SPESE PER GARE, CONTRATTI, PARERI E VARIE - UFFICIO TECNICO	01061.03.0210	1283	-224,68
2021	SPESE PER GARE, CONTRATTI, PARERI E VARIE - UFFICIO TECNICO	01061.03.0210	1515	2.300,00

E N T R A T A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO
2021	INTROITI VARI	30500.99.012 0	418	2.225,32

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è Arch. Karin Chambery

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 15/11/2021

Il Dirigente Responsabile
Pileggi Antonio / ArubaPEC S.p.A.
(firmato digitalmente)