



COPIA

COMUNE DI MONSUMMANO TERME
PROVINCIA DI PISTOIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale
N° 34 del 02/03/2017

Oggetto: Piano della performance 2017/2018/2019. Integrazione Delibera G.C. n. 22 del 9/2/2017. Approvazione del P.D.O. e assegnazione risorse umane.-

L'anno duemiladiciassette addì due del mese di marzo alle ore 13.00 nella Residenza Municipale, convocata nelle forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

		Presenti	Assenti
1	Vanni Rinaldo	X	
2	Buccellato Luca	X	
3	Bartoletti Angela	X	
4	Mariotti Andrea	X	
5	De Caro Simona	X	
6	Sinimberghi Elena	X	
		6	0

Partecipa alla seduta il Dott. Marcello Pupillo, Segretario Generale Supplente del Comune.

Il Sig. Vanni Rinaldo nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta invitando i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il D.Lgs. n. 150/2009 ha introdotto, all'interno della riforma del lavoro pubblico, la previsione che nell'ambito del ciclo di gestione della performance venga redatto un documento denominato Piano della performance che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione individuale e collettiva;
- il Comune di Monsummano Terme si è adeguato alle innovazioni sostanziali recate dal D. Lgs. n. 150/2009 approvando con deliberazione della G.C. del 7/12/2011 n. 168 il proprio "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte inerente l'adeguamento ai principi generali in materia di performance";
- il Comune di Monsummano Terme ha ritenuto di rappresentare il suddetto Piano della performance all'interno del PEG/PDO attraverso un adattamento, così come previsto dalla delibera CIVIT n.121/2010;
- con deliberazioni consiliari n. 12 e 13 del 07/02/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, sono stati approvati il DUP ed il Bilancio di Previsione per il Triennio 2017/2019 nei termini di cui al D.Lgs. 118/2011;
- con deliberazione della G.C. del 15/12/2016 n. 185 è stata effettuata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 e piano annuale per le assunzioni anno 2017;

VISTO il comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 il quale stabilisce che "1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unita' elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3-bis. Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG .»;

RILEVATO che:

- con deliberazione G.C. n. 43 del 9 aprile 2015, è stata approvata la nuova macrostruttura, entrata in vigore il 1 maggio 2015 con l'individuazione di due settori dirigenziali "Settore Front-Office" e "Settore Back-Office", come modificata dalla deliberazione della G. C. n. 63 del 14/5/2015 con la quale sono state attribuite la competenza in materia di vigilanza edilizia all'U.O.A. Polizia Municipale Associata e precisato che le competenze in materia di inventario dei beni mobili non sono attribuite all'Ufficio Partecipazioni e Gestioni ma spettano all'Economo comunale;
- con la medesima deliberazione G.C. n. 43/2015 è stato confermato il mantenimento dell'U.O.A. Polizia Municipale autonoma in staff al Sindaco;

- con deliberazione G.C. n.167 del 24 novembre 2016, è stata modificata la macrostruttura per riorganizzazione dell'Ufficio Tributi con autonomia organizzativa;
- con la medesima deliberazione è stata data indicazione dell'U.O.A. Polizia Municipale in luogo dell'U.O.A. Polizia Municipale Associata;
- con il decreto n. 13 del 29 aprile 2015, è stato affidato al dr. Antonio Pileggi l'incarico di dirigente "Settore Front-Office" fino al termine del corrente mandato amministrativo;
- con il suddetto decreto è stata altresì affidata al dr. Antonio Pileggi la reggenza del "Settore Back-Office" valida fino all'adozione di ulteriori atti da parte dell'Amministrazione comunale e comunque fino alla fine del corrente mandato amministrativo;
- con decreto n. 30 del 1 settembre 2014 è stato nominato responsabile dell'Unità Operativa Autonoma Polizia Municipale Associata il dr. Arch. Vinicio Nannini fino alla scadenza della convenzione per la Gestione Associata del Servizio di Polizia Municipale;
- con decreto n.19 del 1 ottobre 2016 è stato nominato responsabile dell'Unità Operativa Autonoma Polizia Municipale il dr. Arch. Vinicio Nannini fino alla data del 31/12/2017;
- ai fini del P.E.G. si distinguono i seguenti centri di responsabilità:

- Settore Front-Office
- Settore Back-Office
- U.O.A. Polizia Municipale

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale del 9/2/2017 n. 22:

- è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2017/2019 in riferimento alle sole risorse finanziarie assegnandole a ciascuna struttura apicale dell'Ente;
- è stata rinviata a successivo atto l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) definiti conformemente al DUP e Bilancio di previsione per il triennio 2017/2019 (che costituiscono altresì il Piano della Performance dell'Ente) e l'assegnazione delle risorse umane alle strutture, entrambi da sottoporre nuovamente a seguito di incontro della Giunta con il Dirigente e i Responsabili di P.O.;

VISTI gli obiettivi 2017 coerenti con il D.U.P. presentati dal Dirigente del "Settore Front-Office" nonché reggente del "Settore Back-Office" e dal Responsabile della P.O. Autonoma Polizia Municipale come integrati/modificati;

RITENUTO procedere all'approvazione del Piano degli obiettivi 2017 e alla loro attribuzione ai centri di responsabilità dell'Ente congiuntamente alle risorse umane e strumentali necessarie per il loro conseguimento ad integrazione delle risorse finanziarie già assegnate con deliberazione G.C. n. 22/2017 che costituiscono il Piano della Performance 2017/2019;

VISTO il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n. 107 del 20.12.2010;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 : "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" s.m.i. ;

VISTO il parere favorevole formulato dal Dirigente reggente del Settore Back-Office in data 01.03.2017, in ordine alla regolarità tecnica della proposta, oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49, primo comma e dell'art. 147 bis, primo comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il parere favorevole formulato dal Dirigente reggente del Settore Back-Office in data 01.03.2017, in ordine alla regolarità contabile della proposta ai sensi dell'art. 49, primo comma e dell'art. 147 bis, primo comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti unanimi:

presenti 6 – votanti 6

D E L I B E R A

1) DI APPROVARE, in base all'art. 169 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e all'art. 12 del regolamento di contabilità, ad integrazione del Piano esecutivo di gestione per il triennio 2017/2019 con riferimento alle risorse finanziarie, il piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) definiti conformemente al DUP e Bilancio di previsione per il triennio 2017/2019 e l'assegnazione delle risorse umane a ciascuna struttura apicale dell'Ente che costituiscono congiuntamente al PEG finanziario il Piano della Performance dell'Ente, come da allegati "A" e "B" al presente atto, quali sua parte integrante e sostanziale;

2) DI AFFIDARE ai dirigenti ed al titolare di P.O. Polizia Municipale gli obiettivi per il triennio 2017/2019 e le risorse umane come indicato nei citati allegati "A" e "B";

3) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi della legge 7/8/1990 n. 241 è la dott.ssa Michela Torre.

LA GIUNTA COMUNALE

inoltre,

PRESO ATTO dell'urgenza che riveste il presente provvedimento per garantire la compiuta individuazione del Piano della Performance dell'Ente per il triennio 2017/2019;

VISTO l'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti unanimi:

presenti 6 – votanti 6

D E L I B E R A

DI DICHIARARE immediatamente eseguibile il presente provvedimento.-

Delibera G.C. N. 34 del 02/03/2017

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to Vanni Rinaldo

IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE
F.to Dott. Marcello Pupillo

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 1° del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000) e contestualmente trasmessa in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 – D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000).

li, 09/03/2017

U.O.C. Affari Generali
F.to Dott.ssa Maria Cristina Buralli
