

## Sistema di programmazione e controllo



**PIANO DEGLI OBIETTIVI (ALLEGATO AL PEG)  
ANNO 2017**

## Piano degli Obiettivi anno 2017/2019

<b>Centro di responsabilità</b>	
<b>Responsabile di Settore/Servizio</b>	<b>Dott. Antonio Pileggi</b>
<b>Assessore referente</b>	<b>Assessore Luca Buccellato</b>
<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Verifica idraulica</b>
<b>Descrizione</b> (specificare le fasi)	Si tratta di una prima verifica organizzativa dei manufatti per l'attraversamento dei corsi d'acqua pubblica, così da avere un quadro organico anche in relazione alle situazioni per le quali deve essere pagato il relativo canone di concessione, acquisendo/sanando le concessioni demaniali relative.
<b>Peso</b>	<b>5 (cinque)</b>
<b>Soggetti coinvolti</b> (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	U.O.C. Lavori Pubblici
<b>Indicatori di risultato</b>	Relazione finale entro il 30/4/2017 (60%). Acquisizione concessioni demaniali entro il 31/12/2017 (40%).
<b>Risorse finanziarie</b>	
<b>Risorse assegnate al responsabile</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>10.000,00 euro per incarico</b>
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse totali</b>	

## Sviluppo delle fasi attuative

### Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2017												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Proposta relazione	30			X										
2	Formalizzazione relazione	30				X									
3	Richiesta e acquisizione concessioni	40							X	X	X	X	X	X	X

*N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno*

## Risorse umane e strumentali

### Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Categorie</b>	<b>Part-time/Tempo pieno</b>	<b>Nominativi *</b>	<b>Mansioni principali nell'obiettivo</b>
<b>A</b>			
<b>B</b>	<b>tempo pieno</b>	<b>Tania Maccioni</b>	<b>supporto amministrativo</b>
<b>C</b>	<b>tempo pieno</b>	<b>Valentina Visani</b>	<b>istruttoria pratiche</b>
<b>D</b>	<b>tempo pieno</b>	<b>Giacomo Basili</b>	<b>coordinamento e responsabilità obiettivo</b>

### Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>

### Risorse strumentali aggiuntive

<b>Descrizione risorse</b>	<b>Quantità necessarie</b>

*\* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

## Piano degli Obiettivi anno 2017/19

<b>Centro di responsabilità</b> <b>Responsabile di Settore/Servizio</b> <b>Assessore referente</b>	<b>Dott. Antonio Pileggi</b> <b>Assessore Simona De Caro</b>
<b>Titolo dell'obiettivo</b> <b>Descrizione</b> (specificare le fasi)	<b>Nuovo Regolamento di contabilita'</b> L'obiettivo consiste nell'aggiornamento delle procedure contabili alla luce dei cambiamenti significativi prodotti dalla normativa per l'armonizzazione dei bilanci comunali.
<b>Peso</b>	<b>8 (otto)</b>
<b>Soggetti coinvolti</b> (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	U.O.C. Bilancio
<b>Indicatori di risultato</b>	Proposta per la Giunta entro il 31/5/2017 (60%). Proposta per il Consiglio Comunale entro il 30/9/2017 (40%)
<b>Risorse finanziarie</b>	
<b>Risorse assegnate al responsabile</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse totali</b>	

## Sviluppo delle fasi attuative

### Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2017											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Proposta regolamento	40					X							
2	Formalizzazione proposta Giunta	20								X				
3	Adeguamento a osservazioni	20								X				
4	Proposta per Consiglio	20										X		

*N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno*

## Risorse umane e strumentali

### Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Categorie</b>	<b>Part-time/Tempo pieno</b>	<b>Nominativi *</b>	<b>Mansioni principali nell'obiettivo</b>
<b>A</b>			
<b>B</b>	tempo pieno tempo pieno	Daniela Pellegrini Laura Brotini	supporto amministrativo supporto amministrativo
<b>C</b>	tempo pieno	Alessio Carucci	istruttoria pratiche
<b>D</b>	tempo pieno tempo pieno tempo pieno tempo pieno	Nicola Degl'Innocenti Silvia Orsi Marco Borgioli Michela Torre	supporto tecnico supporto tecnico supporto tecnico coordinamento e responsabilità obiettivo

### Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>

### Risorse strumentali aggiuntive

<b>Descrizione risorse</b>	<b>Quantità necessarie</b>

*\* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

## Piano degli Obiettivi anno 2017/2019

<b>Centro di responsabilità</b>	
<b>Responsabile di Settore/Servizio</b>	<b>Dott. Antonio Pileggi</b>
<b>Assessore referente</b>	<b>Assessore: Sindaco</b>
<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>La nuova Piazza di Cintolese</b>
<b>Descrizione</b> (specificare le fasi)	Si tratta di riorganizzare lo spazio pubblico limitrofo alla nuova Chiesa in via di realizzazione, in un progetto complessivo di riqualificazione dell'abitato di Cintolese, rafforzandone l'identità attraverso la realizzazione di una vera e propria Piazza. Per il 2017 l'obiettivo consiste nella conclusione della fase propedeutica ad espropri e cantierabilità. Nel 2018 si ipotizzano l'acquisizione delle aree e l'inizio delle demolizioni, in considerazione delle risorse limitate disponibili. L'inizio dei lavori è ipotizzata fra fine 2018 e 2019, ferma restando l'esigenza di integrazione/modifica degli strumenti di programmazione finanziaria e delle opere.
<b>Peso</b>	<b>5 (cinque)</b>
<b>Soggetti coinvolti</b> (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni event. coinvolti)	U.O.C. Lavori Pubblici
<b>Indicatori di risultato</b>	Approvazione progetto fattibilità tecnico-economica entro il 30/6/2017 (70%). Modifica/adequamento Piano triennale entro il 30/9/2017 (30%).
<b>Risorse finanziarie</b>	
<b>Risorse assegnate al responsabile</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	NO
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	NO
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	NO
<b>Risorse totali</b>	



## Sviluppo delle fasi attuative

### Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2017											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Bozza Progetto	30			X									
2	Proposta progetto per Giunta e approvazione	40					X	X						
3	Proposta modifica Piano Triennale/ adeguamento del piano	30								X	X			
4														

*N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno*

## Risorse umane e strumentali

### Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Categorie</b>	<b>Part-time/Tempo pieno</b>	<b>Nominativi *</b>	<b>Mansioni principali nell'obiettivo</b>
<b>A</b>			
<b>B</b>	<b>tempo pieno</b>	<b>Tania Maccioni</b>	<b>collaborazione amministrativa</b>
<b>C</b>			
<b>D</b>	<b>tempo pieno</b> <b>tempo pieno</b>	<b>Lidia D'Errico</b> <b>Giacomo Basili</b>	<b>progettazione</b> <b>coordinamento e responsabilità progetto</b>

### Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>

### Risorse strumentali aggiuntive

<b>Descrizione risorse</b>	<b>Quantità necessarie</b>

*\* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

## Piano degli Obiettivi anno 2017/2019

<b>Centro di responsabilità</b>	
<b>Responsabile di Settore/Servizio</b>	<b>Dott. Antonio Pileggi</b>
<b>Assessore referente</b>	<b>Assessore Simona De Caro</b>
<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Raccolta Regole (fase uno)</b>
<b>Descrizione</b> (specificare le fasi)	Si tratta di un obiettivo legato anche alla trasparenza e al piano anticorruzione. Consiste nella stesura di un testo unico/raccolta di tutte le norme che hanno rilevanza esterna, cioè sui cittadini e le imprese, cosicché gli utenti possano avere chiaro che cosa è possibile fare, a chi rivolgersi e con quali modalità. L'obiettivo ricomprende la stesura di un Testo uniforme e leggibile in modo agevole da pubblicare sul sito e anche diffuso in cartaceo. L'obiettivo è biennale. Per il 2017 consisterà: a) nella ricognizione/selezione dei regolamenti/atti da accorpate (entro il 30 settembre <i>report</i> al dirigente); b) nell'individuazione dell'impostazione del testo, delle modalità di stesura e degli eventuali provvedimenti di adeguamento/correzione da adottare (entro il 31 dicembre).
<b>Peso</b>	<b>4 (quattro)</b>
<b>Soggetti coinvolti</b> (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	Settore Back-Office e Settore Front-Office e tutti gli uffici che gestiscono regolamenti a rilevanza esterna
<b>Indicatori di risultato</b>	a) Ricognizione/selezione dei regolamenti/atti da accorpate: entro 30/09 (50%). b) Individuazione dell'impostazione del testo: entro 31/12 (50%).
<b>Risorse finanziarie</b>	
<b>Risorse assegnate al responsabile</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	NO
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	NO
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	NO
<b>Risorse totali</b>	

## Sviluppo delle fasi attuative

### Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2017											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Avvio ricognizione	10			X									
2	Confronto con vari uffici coinvolti	20					X							
3	Definizione bozza report da Confrontare con Segretario Com.	20										X		
4	Proposta di impostazione Raccolta	50												X

*N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno*

**Risorse umane e strumentali**  
**Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo**

<b>Categorie</b>	<b>Part-time/Tempo pieno</b>	<b>Nominativi *</b>	<b>Mansioni principali nell'obiettivo</b>
<b>A</b>			
<b>B</b>	<b>tempo pieno</b>	<b>Maurizio Aliberto</b>	<b>supporto amministrativo</b>
<b>C</b>	<b>tempo pieno</b> <b>tempo pieno</b> <b>tempo pieno</b>	<b>Gianpiero Mariani</b> <b>Tiziana Corazzi</b> <b>Alessandro Grassotti</b>	<b>supporto amministrativo</b> <b>supporto giuridico-amministrativo</b> <b>supporto informatico</b>
<b>D</b>	<b>tempo pieno</b>	<b>Cristina Buralli</b>	<b>coordinamento e responsabilità</b> <b>obiettivo</b>

**Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>

**Risorse strumentali aggiuntive**

<b>Descrizione risorse</b>	<b>Quantità necessarie</b>

*\* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

## Piano degli Obiettivi anno 2017/2019

<b>Centro di responsabilità</b> <b>Responsabile di Settore/Servizio</b>	<b>Dott. Antonio Pileggi</b>
<b>Assessore referente</b>	<b>Assessore Andrea Mariotti</b>

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Piani strumentali (fase due)</b>
<b>Descrizione</b> (specificare le fasi)	E la seconda fase della progettazione dei Piani per la rimozione delle barriere architettoniche e per la telefonia. Nel 2018 e 2019 si dispiegheranno i primi interventi attuativi sulla base delle risorse a bilancio.
<b>Peso</b>	<b>5 (cinque)</b>
<b>Soggetti coinvolti</b> (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	Ufficio Urbanistica
<b>Indicatori di risultato</b>	Proposte piani per la Giunta Comunale entro il 31/5/2017 (80%). Approvazione entro il 30/9/2017 (20%).

### Risorse finanziarie

<b>Risorse assegnate al responsabile</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>Già finanziate nel 2016</b>
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse totali</b>	

## Sviluppo delle fasi attuative

### Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2017											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Bozze dei Piani	60				X								
2	Presentazione Giunta	20					X							
3	Proposte per Consiglio / Approvazione	20									X	X		
4														

*N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno*

**Risorse umane e strumentali**  
**Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo**

<b>Categorie</b>	<b>Part-time/Tempo pieno</b>	<b>Nominativi *</b>	<b>Mansioni principali nell'obiettivo</b>
<b>A</b>			
<b>B</b>			
<b>C</b>	tempo pieno tempo pieno	Ilaria Zingoni e Sabato Tedesco Eros Chiti	supporto tecnico gestione atti amministrativi
<b>D</b>	tempo pieno	Mariarosa Laiatici	coordinamento e responsabilità obiettivo

**Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo**

<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>

**Risorse strumentali aggiuntive**

<b>Descrizione risorse</b>	<b>Quantità necessarie</b>

*\* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*



## Piano degli Obiettivi anno 2017/2019

<b>Centro di responsabilità</b> <b>Responsabile di Settore/Servizio</b> <b>Assessore referente</b>	<b>Dott. Antonio Pileggi</b> <b>Assessore Elena Sinimberghi</b>
--	--

<b>Titolo dell'obiettivo</b> <b>Descrizione</b> (specificare le fasi)	<b>Premio Giusti</b> E' la messa a regime del premio letterario nella nuova versione approvata dall'Amministrazione Comunale, mettendo a cantiere le modifiche approvate, prima fra tutte il coinvolgimento dei giovani, tramite la Biblioteca e le scuole.
<b>Peso</b>	<b>5 (cinque)</b>
<b>Soggetti coinvolti</b> (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	Ufficio Cultura/Biblioteca
<b>Indicatori di risultato</b>	Avvio percorso partecipativo entro il 31/3/2017 (30%). Premiazione entro il 30/6/2017 (70%).

### Risorse finanziarie

<b>Risorse assegnate al responsabile</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse totali</b>	

## Sviluppo delle fasi attuative

### Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2017											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Progetto partecipativo	30			X									
2	Avvio progetto	20			X									
3	Selezione vincitori opere	30					X							
4	Premiazione vincitori	20						X						

*N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno*

## Risorse umane e strumentali

### Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Categorie</b>	<b>Part-time/Tempo pieno</b>	<b>Nominativi *</b>	<b>Mansioni principali nell'obiettivo</b>
<b>A</b>			
<b>B</b>	tempo pieno tempo pieno	Salvatore Puntillo Viviana Pasqui	supporto amministrativo supporto amministrativo
<b>C</b>	tempo pieno	Stefania Bottai	istruttorie amministrative
<b>D</b>	tempo pieno tempo pieno tempo pieno	Lisa Masini Marco Giori Barbara Ammendola	supporto tecnico responsabile procedimento coordinamento e responsabilità obiettivo

### Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>

### Risorse strumentali aggiuntive

<b>Descrizione risorse</b>	<b>Quantità necessarie</b>

*\* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

## Piano degli Obiettivi anno 2017/2019

<b>Centro di responsabilità</b> <b>Responsabile di Settore/Servizio</b>	<b>Dott. Antonio Pileggi</b>
<b>Assessore referente</b>	<b>Assessore Luca Buccellato</b>
<b>Titolo dell'obiettivo</b> <b>Descrizione</b> (specificare le fasi)	<b>Nuovo Campo sportivo Berti</b> E' l'avvio della fase di realizzazione del nuovo Campo Berti di Cintolese, spostandolo in altra collocazione, nel quadro del riassetto e riqualificazione dell'intero comparto, coinvolgendo anche i soggetti privati.
<b>Peso</b>	<b>6 (sei)</b>
<b>Soggetti coinvolti</b> (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	Ufficio Urbanistica
<b>Indicatori di risultato</b>	Approvazione progetto fattibilità tecnico-economica entro il 31/05/2017 (50%). Approvazione del progetto definitivo-esecutivo entro il 31/07/2017 (50%).
<b>Risorse finanziarie</b>	
<b>Risorse assegnate al responsabile</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>Collaborazioni esterne già finanziate nel 2016</b>
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse totali</b>	

## Sviluppo delle fasi attuative

### Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2017												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Esame progetto con tecnici	10			X										
2	Adeguamento progetto	20				X									
3	Proposta progetto fattibilità	20					X								
4	Proposta progetto definitivo-esecutivo	50							X						

*N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno*

## Risorse umane e strumentali

### Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Categorie</b>	<b>Part-time/Tempo pieno</b>	<b>Nominativi *</b>	<b>Mansioni principali nell'obiettivo</b>
<b>A</b>			
<b>B</b>	<b>tempo pieno</b>	<b>Tania Maccioni</b>	<b>supporto amministrativo</b>
<b>C</b>	<b>tempo pieno</b>	<b>Valentina Visani</b>	<b>cura atti amministrativi</b>
<b>D</b>	<b>tempo pieno</b> <b>tempo pieno</b>	<b>Mariarosa Laiatici</b> <b>Giacomo Basili</b>	<b>collaborazione urbanistica</b> <b>coordinamento e responsabilità</b> <b>obiettivo</b>

### Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>
<b>Progettisti della Cooperativa Muratori e Sterratori</b>	

### Risorse strumentali aggiuntive

<b>Descrizione risorse</b>	<b>Quantità necessarie</b>

*\* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

## Piano degli Obiettivi anno 2017/19

<b>Centro di responsabilità Responsabile di Settore/Servizio</b>	<b>Dott. Antonio Pileggi</b>
<b>Assessore referente</b>	<b>Assessore Luca Buccellato</b>

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Riorganizzare i cimiteri</b>
<b>Descrizione</b> (specificare le fasi)	Si tratta di proseguire nell'attività di riorganizzazione/riqualificazione dei Cimiteri comunali. Considerate le esigenze in termini di potenziamento dei servizi e di riqualificazione, si ipotizza di tornare a verificare lo strumento della finanza di Progetto, procedendo ai necessari step di verifica, in previsione della scadenza dell'affidamento dell'attuale gestione prevista nel prossimo autunno. L'obiettivo si articola fra 2017 e 2018.
<b>Peso</b>	<b>2 (due)</b>
<b>Soggetti coinvolti</b> (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	Ufficio ragioneria/economato con la collaborazione dei Lavori Pubblici.
<b>Indicatori di risultato</b>	Entro fine maggio un ipotesi di piano finanziario (60%), entro giugno verifica di Giunta (20%), entro settembre eventuale pubblicazione bando (20%)

### Risorse finanziarie

<b>Risorse assegnate al responsabile</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse totali</b>	

## Sviluppo delle fasi attuative

### Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2017											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Bozza piano finanziario	60%					X							
2	Illustrazione Giunta	20%						X						
3	Adeguamento a proposte	10%							X					
4	Pubblicazione Bando	10%									X			

*N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno*



## Risorse umane e strumentali

### Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B			
C	tempo pieno	Valentina Visani	istruttoria amministrativa
D	tempo pieno tempo pieno tempo pieno tempo pieno	Silvia Orsi Letizia Lucchesi Giacomo Basili Michela Torre	supporto tecnico supporto informativo supporto tecnico progettuale coordinamento e responsabilità obiettivo

### Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero

### Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

*\* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

## Piano degli Obiettivi anno 2017/19

<b>Centro di responsabilità Responsabile di Settore/Servizio</b>	<b>Dott. Antonio Pileggi</b>
<b>Assessore referente</b>	<b>Assessore Luca Buccellato</b>

<b>Titolo dell'obiettivo</b> <b>Descrizione</b> (specificare le fasi)	<b>Nuova Scuola Cintolese</b> E' un obiettivo che certamente si dispiega in un tempo lungo e sicuramente impegnerà il triennio 2017/19. Nel 2017, intanto, si tratta di avviare la procedura, partendo dalle verifiche di progettazione.
<b>Peso</b>	<b>2 (due)</b>
<b>Soggetti coinvolti</b> (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	Lavori Pubblici con il coinvolgimento dell'Urbanistica
<b>Indicatori di risultato</b>	Richiesta preventivi progettazione su tre fasi (fattibilità tecnico-finanziaria+definitivo+esecutivo) entro il 30/4/2017 (50%); verifica sostenibilità finanziaria entro 30 giorni dalla proposta di preventivo (30%); proposta alla Giunta entro il mese luglio 2017 (20%).

### Risorse finanziarie

<b>Risorse assegnate al responsabile</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse totali</b>	

## Sviluppo delle fasi attuative

### Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2017												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Invio richiesta preventivo	50				X									
2	Verifica finanziaria	30					X								
3	Proposta alla Giunta	20								X					

*N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno*

## Risorse umane e strumentali

### Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Categorie</b>	<b>Part-time/Tempo pieno</b>	<b>Nominativi *</b>	<b>Mansioni principali nell'obiettivo</b>
<b>A</b>			
<b>B</b>	<b>tempo pieno</b>	<b>Tania Maccioni</b>	<b>gestione atti amministrativi</b>
<b>C</b>	<b>tempo pieno</b>	<b>Valentina Visani</b>	<b>istruttoria amministrativa</b>
<b>D</b>	<b>tempo pieno</b>	<b>Giacomo Basili</b>	<b>coordinamento e responsabilità obiettivo</b>

### Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>

### Risorse strumentali aggiuntive

<b>Descrizione risorse</b>	<b>Quantità necessarie</b>

*\* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

## Piano degli Obiettivi anno 2017/2019

<b>Centro di responsabilità</b> <b>Responsabile di Settore/Servizio</b> <b>Assessore referente</b>	<b>Dott. Antonio Pileggi</b> <b>Assessore Elena Sinimberghi</b>
<b>Titolo dell'obiettivo</b> <b>Descrizione</b> (specificare le fasi)	<b>La nuova isola (fase uno)</b> E' la riorganizzazione del progetto "Isola dei ragazzi" così da potenziarne le possibilità di accoglienza e, anche di conseguenza, gli introiti. Il progetto dovrà entrare a regime nel 2018 con obiettivo dell'aumento dell'utenza di almeno il 10% e degli introiti per almeno il 15%.
<b>Peso</b>	<b>7 (sette)</b>
<b>Soggetti coinvolti</b> (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	Ufficio Servizi Sociali
<b>Indicatori di risultato</b>	Approvazione nuovo bando entro il 31/3/2017 (30%). Avvio nuovo servizio entro il 30/6/2017 (70%).

<b>Risorse finanziarie</b>	
<b>Risorse assegnate al responsabile</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>A bilancio per servizio già affidato</b>
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse totali</b>	

## Sviluppo delle fasi attuative

### Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2017												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Proposta bando	15		X											
2	Pubblicazione Bando	15			X										
3	Ultimazione gara	50					X								
4	Inizio nuova gestione	20							X						

*N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno*

## Risorse umane e strumentali

### Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Categorie</b>	<b>Part-time/Tempo pieno</b>	<b>Nominativi *</b>	<b>Mansioni principali nell'obiettivo</b>
<b>A</b>			
<b>B</b>	<b>tempo pieno</b>	<b>Giusy Randazzo</b>	<b>supporto amministrativo</b>
<b>C</b>	<b>tempo pieno</b>	<b>Ferdinando Matteoni</b>	<b>supporto amministrativo</b>
<b>D</b>	<b>tempo pieno</b> <b>tempo pieno</b>	<b>Franca Bianchi</b> <b>Fiorenza Paganelli</b>	<b>responsabile procedimento</b> <b>coordinamento e responsabilità</b> <b>obiettivo</b>

### Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>

### Risorse strumentali aggiuntive

<b>Descrizione risorse</b>	<b>Quantità necessarie</b>

*\* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

## Piano degli Obiettivi anno 2017/2019

<b>Centro di responsabilità</b>	
<b>Responsabile di Settore/Servizio</b>	<b>Dott. Antonio Pileggi</b>
<b>Assessore referente</b>	<b>Angela Bartoletti</b>
<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Illuminazione ex cave periodo Natalizio</b>
<b>Descrizione</b> (specificare le fasi)	E' un obiettivo traslato dal 2016, considerando che non si sono trovati soggetti privati interessati al finanziamento dopo due bandi per sponsorizzazioni. Per il Natale 2017, oltre ai finanziamenti di privati, si ipotizza anche il ricorso a finanziamenti straordinari di Fondazione/banche o altri soggetti, fermo restando che si esclude il ricorso a risorse di bilancio dell'Ente.
<b>Peso</b>	<b>4 (quattro)</b>
<b>Soggetti coinvolti</b> (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	Ufficio Turismo
<b>Indicatori di risultato</b>	Attuazione del progetto interamente con risorse terze (100%)
<b>Risorse finanziarie</b>	
<b>Risorse assegnate al responsabile</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse totali</b>	



## Sviluppo delle fasi attuative

### Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2017											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Avvio confronti e verifiche	30			X									
2	Step intermedio con Assessore	10					X							
3	Eventuale incarico per progetto	20						X						
4	Proposta progettuale	30										X		
5	Avvio luminara	10												X

*N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno*

## Risorse umane e strumentali

### Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Categorie</b>	<b>Part-time/Tempo pieno</b>	<b>Nominativi *</b>	<b>Mansioni principali nell'obiettivo</b>
<b>A</b>			
<b>B</b>	tempo pieno tempo pieno	Viviana Pasqui Salvatore Puntillo	supporto amministrativo supporto amministrativo
<b>C</b>			
<b>D</b>	tempo pieno	Barbara Ammendola	coordinamento e responsabilità obiettivo

### Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>

### Risorse strumentali aggiuntive

<b>Descrizione risorse</b>	<b>Quantità necessarie</b>

*\* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

## Piano degli Obiettivi anno 2017/2019

<b>Centro di responsabilità</b> <b>Responsabile di Settore/Servizio</b> <b>Assessore referente</b>	<b>Dott. Antonio Pileggi</b> <b>Assessore Elena Sinimberghi</b>
--	--

<b>Titolo dell'obiettivo</b> <b>Descrizione</b> (specificare le fasi)	<b>Il MUBI (fase uno)</b> E' la prima fase del progetto complessivo di riorganizzazione del Museo del Territorio integrato con la Biblioteca, così da aumentare gli spazi per chi frequenta quest'ultima, producendo allo stesso tempo sinergie a beneficio del Museo. La fase due dovrà strutturarsi nel 2018 a condizione che siano disponibili ulteriori risorse.
<b>Peso</b>	<b>5 (cinque)</b>
<b>Soggetti coinvolti</b> (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	Ufficio Cultura/Biblioteca
<b>Indicatori di risultato</b>	Verifica fattibilità sostituzione planetario entro il 31/12/2017 (60%). Aumento frequenze biblioteca di almeno il 5% entro il 31/12/2017 (40%).

<b>Risorse finanziarie</b>	
<b>Risorse assegnate al responsabile</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	Per intervento planetario disponibili risorse assegnate da Fondazione
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse totali</b>	

## Sviluppo delle fasi attuative

### Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2017												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
			<b>1</b>	<b>Inizio verifica fattibilità</b>	<b>40</b>				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>2</b>	<b>Monitoraggio presenze</b>	<b>20</b>						<b>X</b>							
<b>3</b>	<b>Inizio progettazione secondo piano del museo/ aggiornamento monitoraggio presenze</b>	<b>30</b>											<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

*N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno*

## Risorse umane e strumentali

### Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Categorie</b>	<b>Part-time/Tempo pieno</b>	<b>Nominativi *</b>	<b>Mansioni principali nell'obiettivo</b>
<b>A</b>			
<b>B</b>	<b>tempo pieno</b>	<b>Lucia Progetto</b>	<b>supporto amministrativo</b>
<b>C</b>	<b>tempo pieno</b>	<b>Stefania Bottai</b>	<b>supporto amministrativo</b>
<b>D</b>	<b>tempo pieno tempo pieno</b>	<b>Marco Giori Barbara Ammendola</b>	<b>responsabile procedimento coordinamento e responsabilità obiettivo</b>

### Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>

### Risorse strumentali aggiuntive

<b>Descrizione risorse</b>	<b>Quantità necessarie</b>

*\* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

## Piano degli Obiettivi anno 2017/2019

<b>Centro di responsabilità</b> <b>Responsabile di Settore/Servizio</b>	<b>Dott. Antonio Pileggi</b>
<b>Assessore referente</b>	<b>Assessore Luca Buccellato</b>

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Ricognizione Erp</b>
<b>Descrizione</b> (specificare le fasi)	E' la prosecuzione/strutturazione di un lavoro costante e programmato di verifica, anche con la Società che gestisce l'Edilizia Pubblica, dello stato delle assegnazioni, delle morosità e delle eventuali decadenze da effettuare, in processo di "correzione" di procedure e regole che ha visto conseguiti nel 2016 già importanti risultati.
<b>Peso</b>	<b>8 (otto)</b>
<b>Soggetti coinvolti</b> (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	Ufficio Casa
<b>Indicatori di risultato</b>	Primo Report alla Giunta Comunale entro il 30/06/2017 (70%). Avvio atti conseguenti entro il 30/09/2017 (30%).

<b>Risorse finanziarie</b>	
<b>Risorse assegnate al responsabile</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse totali</b>	

## Sviluppo delle fasi attuative

### Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2017											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Incontri con Spes per acquisizione dati	30			X									
2	Report per Giunta	40							X					
3	Programma delle azioni	15									X			
4	Inizio azioni	15										X		

*N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno*

## Risorse umane e strumentali

### Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Categorie</b>	<b>Part-time/Tempo pieno</b>	<b>Nominativi *</b>	<b>Mansioni principali nell'obiettivo</b>
<b>A</b>			
<b>B</b>	<b>tempo pieno</b>	<b>Sandra Begliomini</b>	<b>supporto amministrativo</b>
<b>C</b>			
<b>D</b>	<b>tempo pieno tempo pieno</b>	<b>Franca Bianchi Fiorenza Paganelli</b>	<b>responsabile procedimenti coordinamento e responsabilità obiettivo</b>

### Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>

### Risorse strumentali aggiuntive

<b>Descrizione risorse</b>	<b>Quantità necessarie</b>

*\* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*



## Piano degli Obiettivi anno 2017/2019

<b>Centro di responsabilità</b> <b>Responsabile di Settore/Servizio</b>	<b>Dott. Antonio Pileggi</b>
<b>Assessore referente</b>	<b>Assessore Simona De Caro</b>
<b>Titolo dell'obiettivo</b> <b>Descrizione</b> (specificare le fasi)  <b>Peso</b>  <b>Soggetti coinvolti</b> (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti) <b>Indicatori di risultato</b>	<b>Digitalizzazione continua (seconda fase)</b> L'obiettivo è la prosecuzione dell'attività di digitalizzazione delle procedure, secondo il percorso cadenzato e razionale che si è impostato. I due indicatori di risultato stanno nella completa digitalizzazione delle pratiche di Giunta nonché nel completamento della procedura telematica per il pagamento elettronico da parte dei cittadini (PAGO-PA).  <b>7 (sette)</b>  Sono coinvolti il Settore Segreteria Generale con la collaborazione per quanto di competenza di Bilancio ed Economato  Digitalizzazione pratiche per Giunta Comunale entro il 31/10/2017 (50%); A regime "Pago-PA" entro il 31/12/2017 (50%).  <b>Risorse finanziarie</b>
<b>Risorse assegnate al responsabile</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	NO
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	NO
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	NO
<b>Risorse totali</b>	

## Sviluppo delle fasi attuative

### Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2017											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
			<b>1</b>	<b>Avvio impostazione procedure</b>	<b>20</b>				<b>X</b>					
<b>2</b>	<b>Confronto con vari uffici coinvolti</b>	<b>10</b>					<b>X</b>							
<b>3</b>	<b>Digitalizzazione pratiche Giunta Comunale</b>	<b>20</b>										<b>X</b>		
<b>4</b>	<b>Attivazione Pago PA</b>	<b>50</b>												<b>X</b>

*N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno*

## Risorse umane e strumentali

### Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	tempo pieno	Maurizio Aliberto	supporto amministrativo
C	tempo pieno tempo pieno	Giampiero Mariani Alessandro Grassotti	istruttorie amministrative supporto informatico
D	tempo pieno tempo pieno	Alessio Masini Cristina Buralli	coordinamento procedure informatiche coordinamento e responsabilità obiettivo

### Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero
Istruttori Direttivi Nicola Degl'Innocenti e Silvia Orsi Ufficio Ragioneria	N. 2

### Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

\* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo

## Piano degli Obiettivi anno 2017/19

<b>Centro di responsabilità</b> <b>Responsabile di Settore/Servizio</b>	<b>Dott. Antonio Pileggi</b>
<b>Assessore referente</b>	<b>Assessore Andrea Mariotti</b>

<b>Titolo dell'obiettivo</b> <b>Descrizione</b> (specificare le fasi)	<b>Crediti in volo (fase uno)</b> E' un obiettivo traslato dal 2016 per evidenti difficoltà normative e pratiche. Si ripropone nel 2017 nella consapevolezza che, comunque, si continua a lavorare su una normativa nazionale e regionale incerta, per cui si ipotizza una sperimentazione che dovrebbe entrare a regime nel 2018.
<b>Peso</b>	<b>5 (cinque)</b>
<b>Soggetti coinvolti</b> (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	Ufficio Urbanistica
<b>Indicatori di risultato</b>	Proposta Bando per la Giunta Comunale entro il 30/9/2017 (80%). Approvazione entro il 31/12/2017 (20%).

### Risorse finanziarie

<b>Risorse assegnate al responsabile</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse totali</b>	

## Sviluppo delle fasi attuative

### Sviluppo temporale

Descrizione	Peso	ANNO 2017											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Bozza bando per Giunta	50						X						
2 Proposta definitiva Bando	30									X			
3 Approvazione Bando	20												X
4													

*N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno*

## Risorse umane e strumentali

### Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Categorie</b>	<b>Part-time/Tempo pieno</b>	<b>Nominativi *</b>	<b>Mansioni principali nell'obiettivo</b>
<b>A</b>			
<b>B</b>			
<b>C</b>	tempo pieno tempo pieno	Ilaria Zingoni e Sabato Tedesco Eros Chiti	supporto tecnico gestione atti amministrativi
<b>D</b>	tempo pieno	Mariarosa Laiatici	coordinamento e responsabilità obiettivo

### Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>

### Risorse strumentali aggiuntive

<b>Descrizione risorse</b>	<b>Quantità necessarie</b>

*\* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

## Piano degli Obiettivi anno 2017/2019

<b>Centro di responsabilità</b>	<b>Dott. Antonio Pileggi</b>
<b>Responsabile di Settore/Servizio</b>	
<b>Assessore referente</b>	<b>Assessore Luca Buccellatto</b>
<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Censimento viabilità (fase uno)</b>
<b>Descrizione</b> (specificare le fasi)	E' l'inizio di un'organica verifica sullo stato catastale della viabilità pubblica così da regolarizzare una diffusa situazione di aree non regolarizzate al patrimonio comunale. Il lavoro prevede il supporto di personale esterno. Una seconda parte è prevista per il 2018.
<b>Peso</b>	<b>5 (cinque)</b>
<b>Soggetti coinvolti</b> (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	Ufficio Lavori Pubblici
<b>Indicatori di risultato</b>	Affidamento incarico entro il 30/4/2017 (40%). Predisposizione documentazione tecnica ed avvio procedure entro il 31/10/2017 (60%).
<b>Risorse finanziarie</b>	
<b>Risorse assegnate al responsabile</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	10.000,00 Euro per incarico
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse totali</b>	

## Sviluppo delle fasi attuative

### Sviluppo temporale

Descrizione	Peso	ANNO 2017											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
<b>1</b> Procedure affidamento incarico	<b>20</b>			<b>X</b>									
<b>2</b> Incarico	<b>20</b>				<b>X</b>								
<b>3</b> Bozza Relazione	<b>30</b>									<b>X</b>			
<b>4</b> Avvio procedure	<b>30</b>										<b>X</b>		

*N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno*



## Risorse umane e strumentali

### Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Categorie</b>	<b>Part-time/Tempo pieno</b>	<b>Nominativi *</b>	<b>Mansioni principali nell'obiettivo</b>
<b>A</b>			
<b>B</b>	<b>tempo pieno</b>	<b>Tania Maccioni</b>	<b>supporto amministrativo</b>
<b>C</b>	<b>tempo pieno</b>	<b>Valentina Visani</b>	<b>istruttoria pratiche</b>
<b>D</b>	<b>tempo pieno</b>	<b>Giacomo Basili</b>	<b>coordinamento e responsabilità obiettivo</b>

### Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>

### Risorse strumentali aggiuntive

<b>Descrizione risorse</b>	<b>Quantità necessarie</b>

*\* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

## Piano degli Obiettivi anno 2017/2019

<b>Centro di responsabilità</b> <b>Responsabile di Settore/Servizio</b> <b>Assessore referente</b>	<b>Dott. Antonio Pileggi</b> <b>Assessore Elena Sinimberghi</b>
--	--

<b>Titolo dell'obiettivo</b> <b>Descrizione</b> (specificare le fasi)	<b>Biennale di incisione (seconda fase)</b> E' la fase operativa del progetto di "Biennale di incisione" già finanziata dalla Fondazione Cassa di Risparmio, collegandola al piano complessivo di promozione del territorio provinciale nel quadro di Pistoia "Città della cultura 2017".
<b>Peso</b>	<b>5 (cinque)</b>
<b>Soggetti coinvolti</b> (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	Ufficio Cultura
<b>Indicatori di risultato</b>	<p>Publicazione bando entro 28/2/2017 (30%).</p> <p>Selezione opere entro 30/6/2017 (30%).</p> <p>Assegnazione premio ed inaugurazione entro 31/12/2017 (40%).</p>

### Risorse finanziarie

<b>Risorse assegnate al responsabile</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	Per intervento planetario disponibili risorse assegnate da Fondazione
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse totali</b>	

## Sviluppo delle fasi attuative

### Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2017												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Atti bando e pubblicazione	30		X											
2	Selezione opere	30						X							
3	Atti per inaugurazione	40										X	X	X	
4															

*N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno*

## Risorse umane e strumentali

### Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Categorie</b>	<b>Part-time/Tempo pieno</b>	<b>Nominativi *</b>	<b>Mansioni principali nell'obiettivo</b>
<b>A</b>			
<b>B</b>	tempo pieno tempo pieno	Salvtore Puntillo Viviana Pasqui	supporto amministrativo supporto amministrativo
<b>C</b>			
<b>D</b>	tempo pieno tempo pieno	Marco Giori Barbara Ammendola	responsabile procedimento coordinamento e responsabilità obiettivo

### Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>

### Risorse strumentali aggiuntive

<b>Descrizione risorse</b>	<b>Quantità necessarie</b>

*\* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

## Piano degli Obiettivi anno 2017/2019

<b>Centro di responsabilità</b> <b>Responsabile di Settore/Servizio</b>	<b>Dott. Antonio Pileggi</b>
<b>Assessore referente</b>	<b>Assessore Andrea Mariotti</b>

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Riprogettazione Area Mercatale.</b>
<b>Descrizione</b> (specificare le fasi)	Nel 2017 è ipotizzata la nuova regolamentazione. Nel 2018 è prevista una prima sistemazione dei banchi del mercato, fermo restando che l'assetto complessivo è condizionato dagli interventi sulle Piazze.
<b>Peso</b>	<b>5 (cinque)</b>
<b>Soggetti coinvolti</b> (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	Ufficio Urbanistica e SUAP
<b>Indicatori di risultato</b>	Proposta nuovo Regolamento per la Giunta Comunale entro il 30/06/2017 (70%). Approvazione di CC entro il 31/12/2017 (30%).

### Risorse finanziarie

<b>Risorse assegnate al responsabile</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>NO</b>
<b>Risorse totali</b>	

## Sviluppo delle fasi attuative

### Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2017											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	<b>Bozza Regolamento per Assessore</b>	50				X								
2	<b>Proposta definita per Giunta</b>	20						X						
3	<b>Proposta e approvazione da parte del Consiglio Comunale</b>	30												X
4														

*N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno*

## Risorse umane e strumentali

### Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Categorie</b>	<b>Part-time/Tempo pieno</b>	<b>Nominativi *</b>	<b>Mansioni principali nell'obiettivo</b>
<b>A</b>			
<b>B</b>			
<b>C</b>	tempo pieno tempo pieno tempo pieno	Sabato Tedesco Eros Chiti Antonella Agellini	supporto tecnico gestione atti amministrativi gestione atti amministrativi
<b>D</b>	tempo pieno tempo pieno	Anna Maria Gasparri Mariarosa Laiatici	supporto tecnico coordinamento e responsabilità obiettivo

### Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>

### Risorse strumentali aggiuntive

<b>Descrizione risorse</b>	<b>Quantità necessarie</b>

*\* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

## Piano degli Obiettivi anno 2017/2019

<b>Centro di responsabilità</b> <b>Responsabile di Settore/Servizio</b>	<b>Dott. Antonio Pileggi</b>
<b>Assessore referente</b>	<b>Assessore Luca Buccellato</b>

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>Riqualificazione Piazza Amendola (fase due)</b>
<b>Descrizione</b> (specificare le fasi)	E' la prosecuzione del lavoro di progettazione e riqualificazione di una delle Piazze inserite nel progetto complessivo delle Piazze cittadine. Nel 2017 l'obiettivo è dimensionato almeno alla chiusura della fase progettuale, considerando le problematiche sollevate dalla Sovrintendenza che ha voluto assumere una lettura completa delle scelte prima di concedere il relativo parere. La fase tre è prevista nel biennio 2018-2019 (inizio lavori ed ultimazione), ferme restando le preventive modifiche degli strumenti di programmazione.
<b>Peso</b>	<b>7 (sette)</b>
<b>Soggetti coinvolti</b> (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	U.O.C. Lavori Pubblici
<b>Indicatori di risultato</b>	Invio alla Sovrintendenza progetto definitivo entro 31/01/2017 (20%). Approvazione progetto entro 60 giorni da parere Sovrintendenza (60%). Proposta modifica Piano Triennale entro il 30/09/2017 (20%).

<b>Risorse finanziarie</b>	
<b>Risorse assegnate al responsabile</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	<b>Già finanziati progettisti nel 2016</b>
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> <b>NO</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> <b>NO</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)	
<b>Risorse totali</b>	



## Sviluppo delle fasi attuative

### Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2017												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Invio docum. a Sovrintendenza	20	X												
2	Adeguamento progetto	30				X									
3	Proposta progetto per Giunta	30							X						
4	Proposta Piano Triennale (modifica)	20										X			

*N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno*

## Risorse umane e strumentali

### Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	tempo pieno	Tania Maccioni	supporto amministrativo
C	tempo pieno	Valentina Visani	cura atti amministrativi
D	tempo pieno tempo pieno	Lidia D'Errico Giacomo Basili	supporto tecnico coordinamento e responsabilità obiettivo

### Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero
Studio Professionale Bigozzi (Milano)	

### Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

*\* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

## Piano degli Obiettivi anno 2017/2019

<b>Centro di responsabilità</b> <b>Responsabile di Settore/Servizio</b>  <b>Assessore referente</b>	<b>U.O.A. Polizia Municipale Associata</b> <b>Dott. Vinicio Nannini</b>  <b>Sindaco</b>
<b>Titolo dell'obiettivo</b> <b>Descrizione</b> (specificare le fasi)     <b>Peso</b>  <b>Soggetti coinvolti</b> (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)  <b>Indicatori di risultato</b>	<b>Progetto videosorveglianza</b> Nell'ottica delle politiche per la sicurezza la Regione Toscana nel 2016 è tornata a finanziare gli interventi per la sicurezza di cui alla legge regionale n. 38/2001. La legge dovrebbe avere copertura finanziaria anche per il corrente anno. Fra gli interventi ammessi a finanziamento ci sono quelli inerenti la realizzazione ex novo, l'implementazione e la sostituzione dei sistemi di videosorveglianza, ovvero di quegli strumenti finalizzati alla sorveglianza degli spazi pubblici. Il Comune di Monsummano Terme nel 2015 ha attivato una gara per l'installazione di un impianto di videosorveglianza di alcuni spazi del territorio composto da nove punti di ripresa delle immagini. L'Amministrazione comunale è intenzionata ad implementare i punti di ripresa con altre videocamere per potenziare l'impianto e quindi integrare gli spazi controllati con risultati positivi per la collettività. L'obiettivo si estrinsecherà con la predisposizione del progetto da presentare alla Regione, nei modi e nei termini dalla stessa stabiliti.  <b>30 (trenta)</b>  Polizia Municipale  Predisposizione del progetto e invio alla Regione
<b>Risorse finanziarie</b>	
<b>Risorse assegnate al responsabile</b>  <b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti)  <b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui da esercizi precedenti) <b>Risorse totali</b>	Al momento non vi sono risorse individuate per la realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento. Verranno individuate successivamente  <b>NO</b>  <b>NO</b>

## Sviluppo delle fasi attuative

### Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2017												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	<b>Predisposizione del progetto da inviare alla Regione per la richiesta di finanziamento</b> (redazione materiale dello schema predisposto dalla Regione)	100							X	X	X	X	X	X	X

*N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno*

## Risorse umane e strumentali

### Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Categorie</b>	<b>Part-time/Tempo pieno</b>	<b>Nominativi *</b>	<b>Mansioni principali nell'obiettivo</b>
<b>A</b>			
<b>B</b>			
<b>C</b>			
<b>D</b>	<b>Part time</b>	<b>Dott. Vinicio Nannini Comandante P.M.</b>	<b>Redazione del progetto</b>

### Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>

### Risorse strumentali aggiuntive

<b>Descrizione risorse</b>	<b>Quantità necessarie</b>

*\* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*

## Piano degli Obiettivi anno 2017/2019

<p><b>Centro di responsabilità</b>  <b>Responsabile di Settore/Servizio</b>  <b>Assessore referente</b></p>	<p><b>U.O.A. Polizia Municipale Associata</b>  <b>Dott. Vinicio Nannini</b>  <b>Sindaco</b></p>
<p><b>Titolo dell'obiettivo</b>  <b>Descrizione</b> (specificare le fasi)</p> <p><b>Peso</b></p> <p><b>Soggetti coinvolti</b> (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)</p> <p><b>Indicatori di risultato</b></p>	<p><b>Contrasto deiezioni canine</b></p> <p>L'obiettivo si sviluppa in tre distinti step: 1° - Dopo aver acquisito l'elenco dei detentori dei cani presenti sul territorio comunale si procederà all'invio di una comunicazione con la quale gli stessi verranno invitati a portare i loro animali a passeggio nel rispetto delle norme che disciplinano la raccolta delle deiezioni, al fine di mantenere un aspetto decoroso dei luoghi frequentati ed evitare nel contempo qualsiasi sorta di problema igienico-sanitario. 2° - Organizzazione di una iniziativa, nell'ambito di una delle manifestazioni ludico-ricreative che si tengono sul territorio, con la presenza di attività legate al mondo del cane, durante la quale verranno consegnati gratuitamente dei sacchetti per la raccolta delle deiezioni. Per la distribuzione dei sacchetti verranno coinvolte imprese locali che commercializzano prodotti per animali. Questi due primi step non necessariamente devono essere conseguiti secondo l'ordine appena descritto; questo ordine può, infatti, anche essere invertito. 3° - Il terzo step dovrà, invece, seguire necessariamente gli altri due, essendo rappresentato da una serie di controlli mediante servizi di pattuglia in borghese per controllare il rispetto, dopo l'avviso e la consegna gratuita a mo' di incentivazione, delle disposizioni regionali inerenti la raccolta delle deiezioni canine.</p> <p><b>40 (quaranta)</b></p> <p>Polizia Municipale</p> <p>Invio degli avvisi ai detentori di cani; organizzazione iniziativa nell'ambito di manifestazione ludico-ricreativa con consegna sacchetti omaggio; organizzazione di n.10 servizi di pattuglia per il controllo del rispetto della normativa regionale sulla raccolta delle deiezioni</p>
	<p><b>Risorse finanziarie</b></p>
<p><b>Risorse assegnate al responsabile</b></p> <p><b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b>  (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui es.prec.ti)</p> <p><b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b>  (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui es.prec.ti)</p> <p><b>Risorse totali</b></p>	<p><b>Zero</b></p> <p><b>NO</b></p> <p><b>NO</b></p>

## Sviluppo delle fasi attuative

### Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2017												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	<b>Predisposizione avviso ed invio ai detentori di cani presenti sul territorio comunale</b> (Estensione del testo dell'avviso, predisposizione di tutte le copie e successiva spedizione attraverso Poste Italiane)	20		X	X	X									
2	<b>Organizzazione di iniziativa nell'ambito di una manifestazione ludico-ricreativa</b> (Incontri con personale di altri uffici dell'Ente e di Associazioni animaliste per l'organizzazione dell'iniziativa e delle attività da inserirvi. Contatti con i commercianti che vendono prodotti per animali al fine di coinvolgerli nell'iniziativa e per la distribuzione dei sacchetti omaggio)	30				X	X								
3	<b>Controlli nel rispetto della normativa regionale sulla raccolta delle deiezioni</b> (Esecuzione dei servizi di controllo mediante pattuglie in borghese e accertamento di eventuali infrazioni)	50							X	X	X	X	X	X	X

*N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno*

## Risorse umane e strumentali

### Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

Categorie	Part-time/Tempo pieno	Nominativi *	Mansioni principali nell'obiettivo
A			
B	1 Coll. Prof.le Amm.vo	Maccioni G.	Raccolta dati
C	11 Agenti	Bartolesi M., Brancatisano V., Cammilli E., Cecchini M., Del Terra M., De Vincenzi S., Grassini M., Pierini C., Poccioni M., Rella S., Tognozzi F.	Esecuzione dei servizi di controllo sul territorio (Bartolesi, Brancatisano, Cecchini, Del Terra, Grassini, Pierini, Poccioni, Rella) Gestione sanzioni e contenzioso (Cammilli) Predisposizione e invio avvisi (De Vincenzi e Tognozzi)
D	1 Ispettore	Magrini F.	Responsabilità del coordinamento e dell'organizzazione; contatti per iniziativa 2° step e contatti con commercianti

### Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

Descrizione	Numero

### Risorse strumentali aggiuntive

Descrizione risorse	Quantità necessarie

*\* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*



## Piano degli Obiettivi anno 2017/2019

<b>Centro di responsabilità</b> <b>Responsabile di Settore/Servizio</b>	<b>U.O.A. Polizia Municipale</b> <b>Dott. Vinicio Nannini</b>
<b>Assessore referente</b>	<b>Sindaco</b>
<b>Titolo dell'obiettivo</b> <b>Descrizione</b> (specificare le fasi)	<b>Contrasto all'abbandono dei rifiuti</b> L'obiettivo, decisamente voluto dall'Amministrazione comunale, si sostanzierà attraverso l'esecuzione di controlli mirati nelle zone del territorio comunale ove più frequentemente vengono abbandonati i rifiuti. I controlli, che vedranno anche il coinvolgimento di Publiambiente, saranno condotti anche con l'ausilio di una telecamera già nelle disponibilità dell'Amministrazione, alla quale si prevede di aggiungerne altre a breve. Questi controlli si prefiggono anche lo scopo di dissuadere eventuali trasgressori dall'abbandono dei rifiuti e di recuperare il decoro, oltre all'aspetto igienico-sanitario, dei luoghi interessati dagli abbandoni
<b>Peso</b>	<b>30 (trenta)</b>
<b>Soggetti coinvolti</b> (indicare il capofila e gli altri Settori/Servizi coinvolti, con le percentuali di coinvolgimento e i soggetti esterni eventualmente coinvolti)	Polizia Municipale; Publiambiente
<b>Indicatori di risultato</b>	Numero dei servizi di controllo del territorio finalizzati a reprimere comportamenti illeciti di abbandono dei rifiuti (15 con telecamere, 30 de visu, risultanti dai fogli di pattuglia degli agenti)
	<b>Risorse finanziarie</b>
<b>Risorse assegnate al responsabile</b>	<b>Risorse da individuare nel P.E.G. non ancora quantificate per l'acquisto delle telecamere</b>
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui es.prec.ti)	<b>NO</b>
<b>Risorse assegnate ad altri Settori/Servizi</b> (per capitoli di bilancio, specificando eventuali residui es.prec.ti)	<b>NO</b>
<b>Risorse totali</b>	

## Sviluppo delle fasi attuative

### Sviluppo temporale

Descrizione		Peso	ANNO 2017											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	<b>Esecuzione controlli</b> (I controlli saranno svolti essenzialmente con telecamere che a rotazione verranno spostate sulle aree maggiormente soggette ai fenomeni di abbandono dei rifiuti. Sono tuttavia previsti anche controlli e accertamenti <i>de visu</i> )	70		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	<b>Acquisto di almeno due nuove telecamere</b> (Predisposizione atti necessari all'acquisizione dei dispositivi)	30		X	X	X	X							

*N.B. Se l'obiettivo è pluriennale, indicare la % corrispondente al primo anno*

## Risorse umane e strumentali

### Risorse umane necessarie per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Categorie</b>	<b>Part-time/Tempo pieno</b>	<b>Nominativi *</b>	<b>Mansioni principali nell'obiettivo</b>
<b>A</b>			
<b>B</b>	<b>1 Coll. Prof.le Amm.vo</b>	<b>Maccioni G.</b>	<b>Raccolta dati</b>
<b>C</b>	<b>11 Agenti di P.M.</b>	<b>Bartolesi M., Brancatisano V., Cammilli E., Cecchini M., Del Terra M., De Vincenzi S., Grassini M., Pierini C., Poccioni M., Rella S., Tognozzi F.</b>	<b>Esecuzione dei servizi di controllo sul territorio (Bartolesi, Brancatisano, Cecchini, Del Terra, Grassini, Pierini, Poccioni, Rella e Tognozzi) Gestione sanzioni e contenzioso (Cammilli e De Vincenzi)</b>
<b>D</b>	<b>1 Ispettore</b>	<b>Uvarelli S.</b>	<b>Responsabilità del coordinamento delle varie fasi in cui si articola l'obiettivo e esecutore dei controlli</b>

### Collaborazioni e incarichi previsti per la realizzazione dell'obiettivo

<b>Descrizione</b>	<b>Numero</b>

### Risorse strumentali aggiuntive

<b>Descrizione risorse</b>	<b>Quantità necessarie</b>

*\* Specificare Settore o Servizio di appartenenza se si tratta di dipendente non assegnato al responsabile dell'obiettivo*