



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Settore Gestione Risorse, Persone, Aziende e Territorio

P.O. Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Sociale e Turismo

Piazza IV Novembre 75/H – Telefono 0572 9590 – Telefax 0572 52283

Sito Internet www.comune.monsummano-terme.pt.it – PEC: comune.monsummano@postacert.toscana.it

AVVISO AGLI ESERCIZI COMMERCIALI DEL TERRITORIO PER LA FORNITURA DI CARTE D'ACQUISTO PREPAGATE.

Il Dirigente del Settore Gestione Risorse, Persone, Aziende e Territorio

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 199 del 25/11/2022;

Vista la Determina n. _____ del _____ che approva il presente avviso;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale intende individuare un esercizio commerciale di media o grande distribuzione operante nel Comune di Monsummano Terme, interessato al rilascio di carte prepagate per l'acquisto di generi alimentari da parte di cittadini individuati dagli uffici comunali.

Art. 1

Requisiti di partecipazione

- esercizi commerciali rientranti nelle tipologie di media o grande distribuzione;
- avere la sede operativa nel Comune di Monsummano Terme;
- assenza di cause ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- essere in regola con l'assolvimento degli adempimenti assicurativi, previdenziali e contributivi;
- osservare e rispettare i requisiti ambientali, di sicurezza, igienico – sanitari relativi agli ambienti e ai dipendenti.

Art. 2

Modalità di presentazione della domanda

Gli esercizi commerciali operanti nel Comune di Monsummano Terme potranno presentare apposita istanza utilizzando esclusivamente il modello di domanda allegato al presente avviso, firmato dal legale rappresentante.

La domanda, indirizzata all' Ufficio servizi sociali, dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 09/12/2022**, a pena di inammissibilità, tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Monsummano Terme, Piazza IV Novembre, 75/H. Le istanze dovranno essere contenute in un unico plico sul quale dovranno comparire in modo chiaro le seguenti informazioni:

- dati identificativi del soggetto offerente;
- indicazione della dicitura **“CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALL' AVVISO AGLI ESERCIZI COMMERCIALI DEL TERRITORIO PER LA FORNITURA DI CARTE D'ACQUISTO PREPAGATE”**.

L'istanza, contenuta nella busta chiusa, dovrà essere compilata in ogni sua parte, pena l'esclusione. Alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, pena l'inammissibilità della domanda.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine. Le offerte pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

Art. 3

Modalità di attribuzione dei punteggi alle offerte pervenute

Il Comune, valuterà la sussistenza dei requisiti dichiarati dai candidati e l'offerta migliore in base ai seguenti criteri:

1) maggior percentuale di sconto applicata su ogni singola spesa effettuata con carta prepagata. Si attribuiscono i punteggi secondo quanto contenuto nella tabella sottoriportata, precisando che non saranno valutate percentuali diverse da quelle indicate:

PERCENTUALE DI SCONTO	PUNTI
NESSUNA PERCENTUALE DI SCONTO	0
SCONTO DEL 5%	5
SCONTO DEL 10%	10
SCONTO DEL 15%	15
SCONTO DEL 20%	20
SCONTO OLTRE IL 20%	25

2) numero di prepagate da € 50,00 fornite gratuitamente all'Ente oltre l'importo stabilito di € 20.000,00: (si precisa che ogni offerta potrà rientrare in una sola delle seguenti categorie di punteggio)

N. PREPAGATE DA € 50,00 FORNITE GRATUITAMENTE	PUNTI
nessuna	0
da 1 a 30 prepagate	0,50 per ogni prepagata - max 15 punti
da 31 a 40 prepagate	1 per ogni prepagata - max 40 punti
da 41 a 50 prepagate	2 per ogni prepagata - max 100 punti

Sulla base delle domande pervenute e dell'attribuzione tabellare dei punteggi, sarà redatta dall'Ufficio Servizi Sociali apposita graduatoria.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Il servizio sarà affidato all'esercizio commerciale classificatosi al primo posto nella suddetta graduatoria.

Art. 4

Modalità operative

L'aggiudicatario si impegna a fornire le carte prepagate al Comune di Monsummano Terme entro 7 giorni lavorativi dall'aggiudicazione della fornitura.

L'Ufficio servizi sociali del Comune di Monsummano Terme provvederà alla distribuzione delle carte prepagate ai cittadini individuati.

Le carte prepagate potranno essere utilizzate esclusivamente per l'acquisto di generi alimentari. Il cittadino beneficiario, che si recherà presso l'esercizio commerciale di riferimento, avrà il diritto di pagare i generi da acquistare con le carte prepagate usufruendo degli eventuali sconti presentati nell'offerta dell'esercizio commerciale.

Art. 5

Informativa agli interessati ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati

I dati trasmessi saranno raccolti e conservati nel rispetto della disciplina vigente in materia di trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. I dati saranno

trattati esclusivamente per le finalità relative al presente avviso, nel rispetto dei principi di responsabilizzazione, minimizzazione, trasparenza e riservatezza, consentendone l'accesso solo nei casi previsti dalle norme vigenti, ai soggetti che vi abbiano interesse. L'interessato, in ogni momento avrà diritto di essere informato sui dati acquisiti che lo riguardino e laddove riscontri che vi siano ridondanze o inesattezze può richiedere la correzione delle informazioni o la rimozione rivolgendosi al titolare del Trattamento o al Responsabile.

Titolare del trattamento è il Comune di Monsummano Terme.

Responsabile del Trattamento è il Dott. Antonio Pileggi, Dirigente del Settore Gestione Risorse, Persone, Aziende e Territorio del Comune di Monsummano Terme.

Art. 6 **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è l' Ufficio servizi sociali del Comune di Monsummano Terme. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Ilaria Raiola.

Art. 7 **Informazioni sull'avviso**

Il presente Avviso è reperibile sul sito del Comune al seguente indirizzo: www.comune.monsummano-terme.pt.it. Ulteriori informazioni possono essere richieste all' Ufficio Servizi sociali del Comune di Monsummano Terme - tel. 0572/959337.

Monsummano Terme, lì /.../

IL DIRIGENTE
Dott. Antonio Pileggi
(firmato digitalmente)