



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Settore Gestione Risorse, Persone, Aziende e Territorio

U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate

Piazza IV Novembre 75/H – Telefono 0572 9590 – Telefax 0572 52283

Sito Internet www.comune.monsummano-terme.pt.it - E-Mail: personale@comune.monsummano-terme.pt.it

PEC: comune.monsummano@postacert.toscana.it

ALLEGATO A

SCADENZA: VENERDI' 19 DICEMBRE 2025 ORE 23:59

Piazza IV Novembre 75h
51015 Monsummano Terme (PT)
CF 81004760476 PI 00363790478
UFFICIO PERSONALE
Telefono 0572 959230/277
PEC: comune.monsummano@postacert.toscana.it

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE IN DEROGA TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6 C.C.N.L. 16.11.2022 RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME PER COMPLESSIVI N. 6 POSTI CON PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'INTERNO DELL'ENTE.

Richiamato il Regolamento per la disciplina transitoria delle progressioni tra aree (art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. 16/11/2022) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 181 del 04/12/2025;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 03/04/2025 e successiva integrazione intervenuta con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 12/06/2025 e n. 156 del 30/10/2025 con cui è stato approvato il PIAO 2025-2027 Sezione 3.3 inerente la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027 prevedendo nel rispetto dei vincoli assunzionali e di spesa di personale ed in presenza dei corrispondenti stanziamenti a Bilancio di Previsione 2025/2027, le progressioni verticali in deroga per n. 6 posti complessivi per il passaggio dall'Area degli Operatori Esperti a quella degli Istruttori come segue:

- U.O.C. Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Sociale, tre figure di Istruttore Amministrativo di cui una da assegnare all'Ufficio Pubblica Istruzione e due da assegnare all'Ufficio Cultura/Turismo/Sport;
- U.O.C. Lavori Pubblici - Patrimonio, due figure di cui una di Istruttore Amministrativo e una di Istruttore Tecnico;
- U.O.C. Bilancio Risorse Umane, Tributi, Partecipate, una figura di Istruttore Amministrativo da assegnare all' Ufficio personale;

VISTA la propria Determinazione n. 884 del 09/12/2025 con la quale si è approvato lo schema di avviso di selezione per la progressione in deroga tra le Aree ai sensi dell'art. 13, comma 6 C.C.N.L. 16.11.2022 riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Monsummano Terme per la

copertura di complessivi n. 6 posti con passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori all'interno dell'Ente;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali del 16/11/2022;

RENDE NOTO

che è indetta, al fine di valorizzare le professionalità interne, una procedura valutativa per le progressioni in deroga tra le Aree ai sensi dell'art. 13 c. 6 del C.C.N.L. 16/11/2022 con passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori per n. 6 unità complessive, riservata al personale a tempo indeterminato dell'Ente in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 1 (Requisiti per la partecipazione), per i profili di seguito indicati:

N. Posti	Profilo	U.O.C.	Ufficio
1	Istruttore Amministrativo	U.O.C. Pubblica Istruzione - Cultura - Sport - Sociale	Pubblica Istruzione
2	Istruttore Amministrativo	U.O.C. Pubblica Istruzione - Cultura - Sport - Sociale	Cultura/Turismo/Sport
1	Istruttore Amministrativo	U.O.C. Lavori Pubblici - Patrimonio	Lavori Pubblici
1	Istruttore Tecnico	U.O.C. Lavori Pubblici - Patrimonio	Lavori Pubblici
1	Istruttore Amministrativo	U.O.C. Bilancio Risorse Umane, Tributi, Partecipate	Personale

DECLARATORIA AREA DEGLI ISTRUTTORI

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Le conoscenze e competenze si intendono riferite all'U.O.C. e Ufficio di destinazione.

Art. 1

Requisiti per la partecipazione

1. Le progressioni tra le aree consentono il passaggio dall'area di appartenenza a quella

immediatamente superiore di dipendenti di ruolo dell'Amministrazione, in un'ottica di sviluppo professionale, dovuto all'acquisizione di competenze ed esperienza, secondo criteri selettivi e meritocratici.

2. L'accesso alla progressione verticale comporta per il dipendente l'assegnazione alle mansioni del profilo professionale oggetto di selezione nel rispetto dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

3. Ai fini della partecipazione alla presente selezione per la progressione dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori, è necessario possedere i seguenti requisiti:

a) Essere dipendente del Comune di Monsummano Terme e a tempo indeterminato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza, ma anche alla data di scadenza dell'avviso;

b) Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto;

c) Essere in possesso del titolo di studio e/o esperienza maturata nell'area di inquadramento inferiore come indicato nella Tabella "C" allegata al C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021, di seguito riportata:

- **diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;**

oppure

- **assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;**

4. Il servizio utile è quello prestato in categoria sottostante anche a tempo determinato o presso altri Enti locali. Verranno valutati anche i periodi di servizio non continuativi e/o a tempo parziale;

5. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Monsummano Terme.

Art. 2

Procedura di valutazione

1. In base all'art. 3 del vigente Regolamento per la disciplina transitoria delle progressioni tra aree, per ciascun candidato saranno valutati i seguenti elementi, per ciascuno dei quali si riporta il punteggio massimo attribuibile:

a) **esperienza maturata nell'area di inquadramento di provenienza, anche a tempo determinato (max 30 punti);**

b) **titolo di studio (max 20 punti);**

c) **competenze professionali possedute nel servizio di destinazione (max 50 punti);**

per un totale complessivo di 100 punti attribuibili;

2. La procedura valutativa avrà esito positivo solo in caso di valutazione minima pari a 60 punti su 100;

3. L'assegnazione del punteggio a ciascuno degli elementi indicati al precedente comma 1, viene effettuato come di seguito stabilito:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza:

ESPERIENZA MATURATA	PUNTEGGIO (max 30)
<p>Esperienza minima richiesta come requisito per la partecipazione, anche a tempo determinato: 0 punti</p> <p>Requisiti minimi di partecipazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 anni di esperienza nell'area degli Operatori Esperti se in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado oppure - 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti in caso di assolvimento dell'obbligo scolastico. <p>E' valutato ogni anno ulteriore di esperienza rispetto alle casistiche sopra riportate quale requisito di accesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 punti per anno fino ad un massimo di 30 punti per esperienza maturata in profili e uffici attinenti. <p>Concorrono al raggiungimento del requisito anche gli anni di esperienza maturati in profili e uffici non attinenti, nell'area contrattuale di provenienza, per 1,5 punti per anno.</p> <p>Si considera anno intero la frazione di anno superiore a 6 mesi.</p> <p>Per i dipendenti trasferiti per mobilità esterna presso il Comune di Monsummano Terme sarà valutata anche la precedente esperienza maturata presso altra Pubblica Amministrazione, nell'area di provenienza.</p>	Max 30

E' considerato "attinente" tutto ciò che può essere considerato in correlazione con funzioni o attività riferibili al posto oggetto della selezione, in quanto comportante un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle medesime funzioni ed attività.

b) titolo di studio (ulteriore o superiore a quello del requisito base):

TITOLO DI STUDIO ULTERIORE O SUPERIORE	PUNTEGGIO (max 20)
Laurea Triennale e Diploma universitario equiparato in assenza di Laurea Magistrale/Specialistica	Per titolo attinente 8 Per titolo non attinente 4
Laurea Magistrale/Specialistica e Laurea V.O. – assorbente ogni titolo di studio precedente	Per titolo attinente 12 Per titolo non attinente 6
Specializzazione post-laurea/Master/Dottorato di ricerca/Seconda Laurea	Per titolo attinente 3 Per titolo non attinente 1

c) competenze professionali e formative

PERCORSI FORMATIVI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO (max 50)
Competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo funzionali all'esercizio delle mansioni del profilo oggetto di	Max 20

progressione da accertare mediante colloquio . Il colloquio sarà teso a verificare le peculiarità professionali, le conoscenze tecniche e giuridiche specifiche, la capacità di gestire una situazione nel contesto lavorativo del profilo oggetto di progressione, la capacità di sviluppare ragionamenti dei candidati anche con riferimento all'aspetto motivazionale.	
Curriculum vitae e professionale nel quale sia dettagliata la posizione di lavoro, le mansioni e attività svolte con riferimento anche alle specifiche responsabilità, competenze lavorative acquisite e i relativi periodi di riferimento con particolare attenzione per quelle riferibili al profilo oggetto di avviso.	Max 15
Media schede valutazione ultimi tre anni (precedenti a quello nel quale si svolge la procedura) o ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio 100 – 96 ➔ 15 punti 95 – 91 ➔ 12 punti 90 – 86 ➔ 9 punti 85 – 81 ➔ 6 punti 80 – 76 ➔ 3 punti	Max 15

4. Per tutti i passaggi di Area è considerato “attinente” tutto ciò che può essere considerato in correlazione con funzioni o attività riferibili al posto oggetto della selezione, in quanto comportante un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle medesime funzioni ed attività;

5. Sono valutati esperienze, titoli e competenze da cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere di effettuare la valutazione, come richiesto nella domanda di partecipazione e dettagliato nel curriculum vitae e professionale. In assenza delle predette indicazioni non si potrà procedere a valutazione.

Art. 3

Domanda di partecipazione

1. Nella domanda di ammissione, da compilare secondo lo schema allegato al presente avviso, i candidati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti per la partecipazione di cui sopra.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- **Curriculum vitae e professionale** nel quale sia dettagliata la posizione di lavoro, le mansioni e attività svolte con riferimento anche alle specifiche responsabilità, competenze lavorative acquisite e i relativi periodi di riferimento con particolare attenzione per quelle riferibili al profilo oggetto di avviso e titoli di studio conseguiti. Il curriculum deve essere redatto su carta semplice, **datato e sottoscritto**;

- **Copia documento di identità personale in corso di validità** (che potrà essere omessa in caso di sottoscrizione digitale della domanda);

2. I requisiti devono essere posseduti al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande;

3. La domanda, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso e i relativi allegati dovranno pervenire entro **venerdì 19/12/2025 ore 23:59** (10

giorni successivi alla pubblicazione) con le seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Monsummano Terme, Piazza IV Novembre, 75H;
- in formato digitale debitamente sottoscritto, tramite posta elettronica, alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comune.monsummano@postacert.toscana.it. La domanda e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica dovranno essere firmati digitalmente ovvero, qualora il candidato non disponesse della firma digitale, sottoscritti, scansionati e allegati in formato pdf;

4. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento adottato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione, potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.;

5. E' consentito al candidato procedere alla modifica o alla sostituzione della domanda di partecipazione già inoltrata e protocollata, entro la scadenza del termine ultimo previsto dal presente Avviso per l'invio delle suddette istanze. In tal caso sarà ritenuta valida solo ed esclusivamente l'ultima domanda inviata e protocollata dal candidato;

6. Non potranno essere prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini stabiliti dal presente avviso;

7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale in deroga del personale dipendente;

8. Nel caso si voglia concorrere per più Uffici, dovrà essere presentata domanda per ogni Ufficio di destinazione;

9. La partecipazione alla selezione comporta accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Art. 4

Motivi di esclusione

1. Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità;

2. Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1 (Requisiti per la partecipazione);
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine stabilito, nonché con modalità differenti rispetto a quelle stabilite dal presente avviso.

Art. 5

Ammissione delle domande

1. Con atto del Dirigente dell'U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate, previa istruttoria dell'Ufficio Personale si procederà all'ammissione dei candidati;

2. L'ammissione o esclusione dei candidati sarà comunicata agli interessati mediante pubblicazione

del relativo elenco con il solo numero di protocollo della domanda sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione "Amministrazione Trasparente" - bandi di concorso e sulla Bacheca online dipendenti nel rispetto della normativa in materia di privacy e trattamento dati.

Art. 6

Iter di selezione

1. Le successive fasi della valutazione delle candidature, compresa quella inerente la formazione delle graduatorie finali, saranno affidate alla Commissione appositamente costituita ai sensi del Regolamento per la disciplina transitoria delle progressioni tra aree.

Art. 7

Colloqui

1. Il colloquio, effettuato dalla Commissione, sarà teso a valutare le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo, funzionali all'esercizio delle mansioni del profilo oggetto di progressione, con approfondimento delle peculiarità professionali, delle conoscenze tecniche e giuridiche specifiche, della capacità di gestire una situazione nel contesto lavorativo del profilo oggetto di progressione e sviluppare ragionamenti anche con riferimento all'aspetto motivazionale. La valutazione verrà condotta su casi pratici e/o situazioni di lavoro;

2. Il colloquio si svolgerà il giorno mercoledì 24 dicembre 2025 con inizio alle ore 9:30 presso la Sala Gruppi situata al primo piano del palazzo comunale. Il presente vale come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i/le candidati/e partecipanti alla selezione.

3. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. La mancata presentazione, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla procedura.

4. Nel caso in cui l'Amministrazione ritenga per motivi organizzativi modificare la data del colloquio ne sarà data comunicazione ai diretti interessati che hanno presentato domanda;

5. Gli esiti dei colloqui verranno comunicati, con le graduatorie finali, mediante pubblicazione sul sito istituzionale in Amministrazione Trasparente e in bacheca online dipendenti;

Art. 8

Graduatoria finale

1. A chiusura dei lavori la Commissione trasmette i verbali contenuti la descrizione dell'attività svolta e le graduatorie finali, una per ogni profilo oggetto del presente bando, al Dirigente dell'U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate che approverà gli atti con apposita determinazione;

2. Per ogni profilo oggetto di bando sarà realizzata una graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sulla base della somma dei punti ottenuti dalla valutazione degli elementi di cui all'art. 2 del presente bando, in ordine decrescente di punteggio;

3. La procedura valutativa avrà esito positivo solo in caso di valutazione minima pari a 60 punti su 100;

4. A parità di punteggio costituirà titolo di preferenza la maggiore esperienza;

5. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nel limite del numero di

posti oggetto del presente bando. Le progressioni saranno disposte secondo l'ordine della graduatoria;

6. Le graduatorie finali di merito hanno valore solo per la procedura valutativa di riferimento e saranno utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento;

7. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione degli esiti da parte dei candidati.

Art. 9

Inquadramento professionale, trattamento economico e assegnazione

1. Con i vincitori sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area degli Istruttori, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

2. Il trattamento economico annuo lordo spettante ai vincitori è determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'area degli Istruttori, con riferimento alla retribuzione tabellare iniziale prevista per la nuova area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto individuale di lavoro che sarà sottoscritto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area;

3. I vincitori della procedura di cui al presente avviso sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto previsto dall'art. 25 c. 2 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022. Altresì, nel rispetto della disciplina vigente, sono conservate le giornate di ferie maturate e non fruite, la retribuzione individuale di anzianità (R.I.A.) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate;

4. I dipendenti vincitori della progressione verticale in deroga, con il nuovo inquadramento professionale acquisito, potranno essere assegnati anche ad un altro servizio secondo le esigenze organizzative future dell'Ente.

Art. 10

Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Art. 11

Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva il diritto, qualora ne ravvisi la necessità, di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di modificare o

revocare l'avviso stesso;

2. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 da ultimo modificato con Legge n. 162/2021.

3. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento per la disciplina transitoria delle progressioni tra aree (art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. 16/11/2022), alle norme di legge e ai regolamenti vigenti, nonché alle disposizioni previste dal C.C.N.L. in vigore al momento della pubblicazione del bando delle progressioni verticali in deroga;

4. Copia del presente avviso è pubblicata sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.monsummano-terme.pt.it in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso e sulla Bachecca on line dei dipendenti. Con le stesse modalità sarà data comunicazione circa l'esito relativo alla presente procedura;

5. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate Dott.ssa Michela Torre.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

“Gestione Risorse, Persone, Aziende e Territorio”

Dott. Antonio Pileggi