



Comune di
Monsummano Terme

Provincia di Pistoia

Relazione Sulla Performance
Anno 2021

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2021-2022

CONTROLLO STRATEGICO E
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2021

Indice

1	INTRODUZIONE.....	3
1.1	ANALISI DEL CONTESTO NORMATIVO	3
2	IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO	4
2.1	GEOGRAFIA DEL TERRITORIO.....	4
2.2	DEMOGRAFIA.....	4
2.3	ORGANIGRAMMA DELL'ENTE	5
3	MISURAZIONE DEI RISULTATI.....	7
3.1	PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE.....	7
3.2	METODO DI CALCOLO	8
4	CONTROLLO STRATEGICO.....	9
	Tabella riepilogativa dello stato di attuazione della programmazione di mandato.....	10
	Programma di mandato - Dettaglio Stato Attuazione degli obiettivi.....	12
5	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	19
6	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE.....	21
6.1	VERIFICA DELLA NON VALUTABILITA' DI OBIETTIVI.....	21
6.2	RISULTATI degli obiettivi di peg 2021	22
	Performance dell'Ente.....	22
	Tabella Risultati degli Obiettivi - Responsabili UOC/UAC e Settore.....	24
	Tabella Riassuntiva della Performance Individuale Dirigenti/ PO UOA	24
	Tabella Riassuntiva della Performance Individuale Responsabili UOC.....	25
	Dettaglio dei risultati degli obiettivi PEG 2021	26
6.3	RISULTATI RIFERITI ALLA EMERGENZA COVID19	36
7	STATO DI SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA	38

1 INTRODUZIONE

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

La Relazione sulla Performance, inoltre, in attuazione del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance e sistema premiante del Comune di Monsummano Terme riferito a Dirigenti/titolari di unità organizzativa autonoma/dipendenti e titolari di posizione organizzativa, costituisce un contributo al Nucleo di Valutazione per assegnare i punteggi sulla performance dell'Ente che costituiscono una componente del punteggio di valutazione dei dipendenti e dei dirigenti per la conseguente eventuale erogazione dell'indennità di risultato e per la produttività.

Il Comune di Monsummano Terme ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi individuati nel PEG/PDO 2021, nonché attraverso altri indicatori di natura finanziaria e organizzativa, indicando le sintesi dei risultati raggiunti così da fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

La Relazione sulla Performance dell'Ente costituisce, quindi, il passaggio finale del cosiddetto "ciclo della performance" (come rappresentato nella tabella seguente), che si articola nell'attività di *programmazione>controllo>verifica* dei risultati, che comunque, allo stesso tempo, è fase conclusiva del "ciclo", ma fornisce elementi utili e necessari all'avvio della nuova programmazione annuale e aggiornamento della programmazione di quella triennale.

1.1 ANALISI DEL CONTESTO NORMATIVO

A partire dall'anno 2013 i Comuni sono stati coinvolti da un importante corpo normativo costituito da:

- D. L. n. 174 del 10/10/2012 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012" convertito con modificazioni dalla Legge n. 213 del 07/12/2012 che con l'art. 3, comma 1, lett. d) ha modificato gli artt. 147 e seguenti del D.lgs. 267/2000 riformulando la disciplina dei controlli interni;
- Legge n. 190 del 6/11/2012 e ss.mm.ii. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.lgs. n. 39 del 8/4/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190"; - D.lgs. 25/5/2016, n. 97.

La suddetta legislazione ha determinato un impatto significativo che si è riflettuto non solo sui contenuti dell'attività, ma anche sulle modalità di monitoraggio e rendicontazione della performance dell'Ente.

2 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

2.1 GEOGRAFIA DEL TERRITORIO

Superficie = 32,62 Km²

Altitudine capoluogo = 20 m.s.l.m.

Altitudine minima = 13 m.s.l.m.

Altitudine massima = 492 m.s.l.m.

Classificazione sismica = 3

Zona Climatica = D

Frazioni/ Località :

Cintolese, Grotta Giusti, Montevettolini, Pazzera, Pozzarello, Uggia, Brogi, Chiesina Ponziani, Podere Colmate, Rubattorno, Uggia-Pazzera-Bizzarrino

Comuni confinanti:

Larciano, Pieve a Nievole, Ponte Buggianese, Serravalle Pistoiese

2.2 DEMOGRAFIA

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati ISTAT alla data del 31/12/2021 ammonta a n. 20.805 abitanti.

Con le tabelle seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anni	Numero residenti
1998	18865
1999	19154
2000	19272
2001	19402
2002	19489
2003	19673
2004	19909
2005	20041
2006	20225
2007	20580
2008	20923
2009	21090
2010	21345
2011	21473
2012	21617
2013	21547
2014	21343
2015	21346
2016	21318
2017	21141
2018	21151
2019	21087
2020	21093
2021	20805

2.3 ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

Qualifica	Dipendenti di ruolo		Dipendenti non di ruolo		Totali Dipendenti	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
A						
B	29	26			29	26
C	38	41	1		39	41
D	25	24			25	24
Segretario	1	1			1	1
Dirigente			1	1	1	1
Totali	93	92	2	1	95	93

I dipendenti presenti al 31/12/2021 (che ricomprendono il Segretario Generale e il Dirigente assunto a tempo determinato ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000) sono 93 rispetto ai 95 al 31/12/2020, come da tabella.

La tabella seguente mostra, distinti per qualifiche e sesso, i dipendenti in servizio al 31/12/2021.

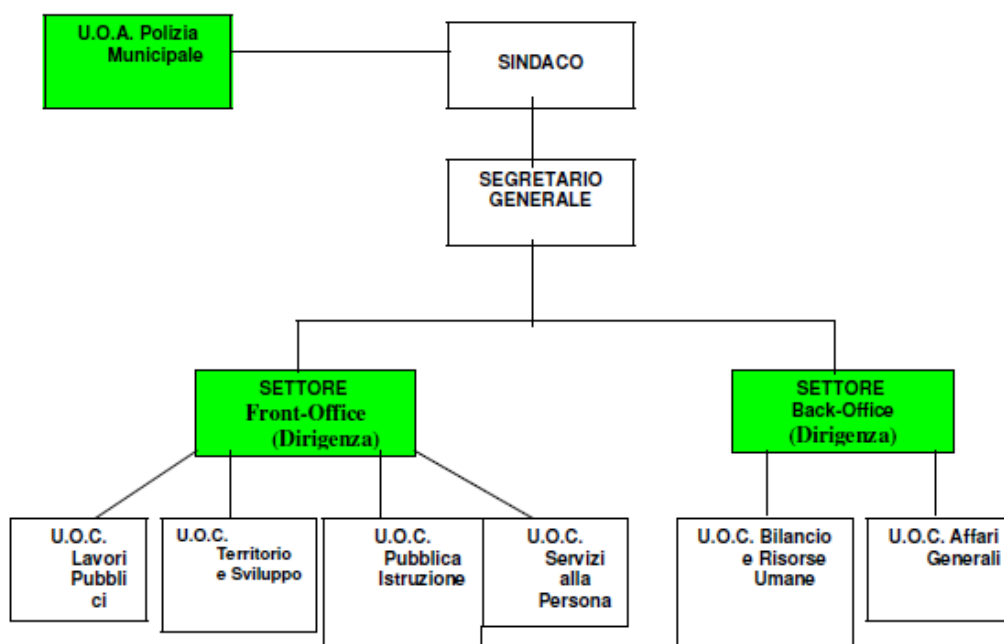
Dotazione organica al 31/12/2021							
Qualifica	Dipendenti di ruolo		Dipendenti non di ruolo		Totali		
	M	F	M	F	M	F	T
A1	0	0	0	0	0	0	0
A2	0	0	0	0	0	0	0
A3	0	0	0	0	0	0	0
A4	0	0	0	0	0	0	0
A5	0	0	0	0	0	0	0
B1	0	0	0	0	0	0	0
B2	0	2	0	0	0	2	2
B3	1	0	0	0	1	0	1
B4	2	0	0	0	2	0	2
B5	4	1	0	0	4	1	5
B6	1	4	0	0	1	4	5
B7	6	0	0	0	6	0	6
B8	2	3	0	0	2	3	5
C1	6	8	0	0	6	8	14
C2	2	2	0	0	2	2	4
C3	1	2	0	0	1	2	3
C4	0	3	0	0	0	3	3
C5	5	3	0	0	5	3	8

Dotazione organica al 31/12/2021							
Qualifica	Dipendenti di ruolo		Dipendenti non di ruolo		Totali		
	M	F	M	F	M	F	T
C6	3	6	0	0	3	6	9
D1	0	9	0	0	0	9	9
D2	1	4	0	0	1	4	5
D3	0	3	0	0	0	3	3
D4	2	3	0	0	2	3	5
D5	1	1	0	0	1	1	2
D6	0	0	0	0	0	0	0
Segretario	0	1	0	0	0	1	1
Dirigente	0	0	1	0	1	0	1
Totali	37	55	1	0	38	55	93
Totali	92		1		93		

Tabella : Dipendenti in servizio

La struttura organizzativa dell'Ente ha al suo vertice due Dirigenti (Settore Front-Office e Settore Back-Office); attualmente le responsabilità dirigenziali sono affidate ad una figura dirigenziale a contratto, che dirige cinque unità operative complesse (Lavori pubblici, Territorio e sviluppo, Pubblica istruzione e sociale, Servizi alla persona e Bilancio e risorse umane) con altrettanti responsabili di Posizione Organizzativa e al Segretario Generale che dirige l'unità operativa complessa Affari generali, anch'essa con responsabile di Posizione Organizzativa. La Polizia Municipale è affidata al Comandante, titolare di posizione organizzativa afferente detta unità operativa autonoma.

MACROSTRUTTURA COMUNE DI MONSUMMANO TERME



3 MISURAZIONE DEI RISULTATI

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del D. Lgs. n. 150/2009, costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del decreto medesimo. Più in dettaglio, la relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D.lgs., la Relazione deve essere sottoposta alla validazione del Nucleo Interno di Valutazione ed approvata dall'Organo esecutivo. La Relazione si realizza e si raccorda attraverso i seguenti documenti di programmazione dove sono esplicitati la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato, i rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:

- Delibera GC N. 18 del 25/03/2021 PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2021-2023. AGGIORNAMENTO. APPROVAZIONE.
- Delibera CC N. 16 del 29/04/2021 APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE -D.U.P.- 2021/2022/2023. AGGIORNAMENTO.
- Delibera CC N. 17 del 29/04/2021 APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2021/2022/2023.
- Delibera GC N. 45 del 30/04/2021 APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023 (P.D.O., ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE)
- Delibera CC N. 26 del 29/05/2021 MODIFICA AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE -D.U.P.- 2021/2022/2023. AGGIORNAMENTO SEZIONE OPERATIVA

La Relazione si raccorda altresì con gli altri strumenti di rendicontazione adottati dall'Ente quali il Rendiconto di gestione finanziario 2021.

L'anno 2021 è stato condizionato dalla epidemia COVID-19 che ha modificato la programmazione dell'ente e le dinamiche del bilancio. Un apposito capitolo è dedicato ad illustrare le attività legate alla gestione della emergenza.

3.1 PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

La redazione della Relazione sulla performance consiste nella raccolta dei dati, attraverso appositi modelli e con riepilogo dei rapporti predisposti dal Dirigente/Responsabili di Settore/Servizio ove è stata verificata l'effettiva realizzazione degli obiettivi assegnati rispetto agli indicatori previsti nel PEG. Sotto un profilo generale e secondo le linee guida della A.N.A.C. la stesura di questo documento, è ispirata ai principi di trasparenza, immediatezza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. In riferimento alle finalità sopra descritte nella Relazione, al fine della formulazione di un giudizio di sintesi sulla performance organizzativa, è stato utilizzato il prospetto riepilogativo degli andamenti per gli obiettivi gestionali. Le tabelle sottostanti riportano lo stato riepilogativo e dettagliato dei risultati ottenuti con le annotazioni dei responsabili sui contenuti delle rilevazioni effettuate al 31/12/2021.

Con l'approvazione del PEG e Piano Performance 2021 l'Amministrazione ha stabilito e assegnato gli obiettivi e le dotazioni necessarie ai responsabili di settore/servizio per l'attuazione degli stessi, individuando altresì il personale coinvolto.

Per ogni obiettivo sono stati dettagliatamente descritti gli indicatori di misurazione dei risultati da conseguire con i valori dei target e i tempi (ove necessari).

Nella redazione del documento si è tenuto ovviamente conto di tutte le modifiche intervenute nell'organizzazione dell'Ente dall'approvazione iniziale fino alla data di verifica dello stato di attuazione finale (31/12/2021).

Le sottostanti tabelle riportano i risultati degli obiettivi che concorrono successivamente alla valutazione del personale dirigente e non nei termini di cui al vigente "Sistema di misurazione e valutazione della performance e sistema premiante del Comune di Monsummano Terme" approvato con Delibera di Giunta Comunale n 173 del 19/12/2019 e modificato in ultimo con Delibera di Giunta Comunale n. 152 del 2/12/2021. Di seguito si riportano le tabelle con i dati dei risultati riferiti alle attività previste nel PEG-PDO.

3.2 METODO DI CALCOLO

Definizione della Performance (Del. Civit n. 89/2010 pag. 7): *"la performance è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita."*

La **misurazione della performance**, sia essa individuale che organizzativa o di Ente, avviene attraverso la valorizzazione del sistema di indicatori assegnati agli obiettivi di PEG inseriti nell'albero della programmazione e coerenti con la programmazione e le linee di mandato del Sindaco.

La **Misura della Performance** è la percentuale ottenuta dal rapporto tra il valore del risultato conseguito al 31/12 e risultato previsto (valore target) dell'anno di riferimento, per ciascun indicatore associato agli obiettivi.

Il calcolo della percentuale di realizzazione di un "obiettivo" di PEG è la *media aritmetica* delle percentuali ottenute da ogni indicatore che compongono quest'ultimo. Lo stesso criterio si applica per il calcolo della performance di ogni componente della struttura amministrativa dell'Ente e per quella individuale. Per ogni dimensione dell'albero della performance (Obiettivo Operativo, Obiettivo Gestionale, Dirigente, Responsabile, Area, etc) il calcolo è sempre la *media aritmetica* degli indicatori ad essi associati ma viene presentato raggruppato per le suindicate dimensioni.

Gli indicatori di tipo **attività** misurano lo stato di realizzazione di un obiettivo ed hanno come risultato previsto (target) il valore 5 che rappresenta: Il valore "0" (NO) indica "Non realizzato"; il valore "5" (SI) indica "Realizzato al 100%"; i valori intermedi 1,2,3,4 indicano, durante il monitoraggio o a consuntivo, "Realizzato al ..%". Gli indicatori di tipo "**Dato ..**" non concorrono al calcolo della performance ma forniscono significative indicazioni sui contenuti della performance, elemento determinante per qualificare le attività svolte.

Il calcolo della *Misura della Performance* non conteggia gli indicatori che hanno nella "Motivazione" "NON VALUTABILE" e la performance viene rappresentata con la sigla N.V. (Non Valutabile). Gli obiettivi o fasi che hanno inserito nella motivazione "NON VALUTABILE" derivano dal fatto che il responsabile ha comunicato che la mancata realizzazione ha dipeso da contesti esterni. Mentre il valore "0" per una attività sta a indicare che la mancata realizzazione dipende dalla Responsabilità.

4 CONTROLLO STRATEGICO

Il **Controllo Strategico** verifica lo *stato di attuazione* delle linee di mandato ed è riferito alla programmazione complessiva degli obiettivi operativi del quinquennio definiti nei DUP triennali. La costruzione degli obiettivi, sulla base delle Linee Programmatiche di Mandato, consente di definire il sistema circolare di programmazione e controllo (plan, do, check, act). Il *calcolo dello stato di attuazione* prende in considerazione tutti gli *obiettivi operativi* specificati nel quinquennio applicando due livelli di pesatura, rispettivamente: *a) per ogni obiettivo/anno; b) per ogni elemento dell'albero della performance*. In questo modo è possibile considerare nel calcolo anche gli obiettivi degli anni successivi ancora non identificati oppure non realizzati. Occorre considerare che, essendo la programmazione su base triennale e non quinquennale, la percentuale complessiva dello stato di attuazione sarà influenzata dalle scelte di inserire o togliere obiettivi negli anni, man mano che si procede verso la fine del mandato elettorale. Il numero degli *obiettivi operativi* si riferiscono al totale complessivo individuato nei documenti di programmazione (DUP) dall'inizio del mandato.

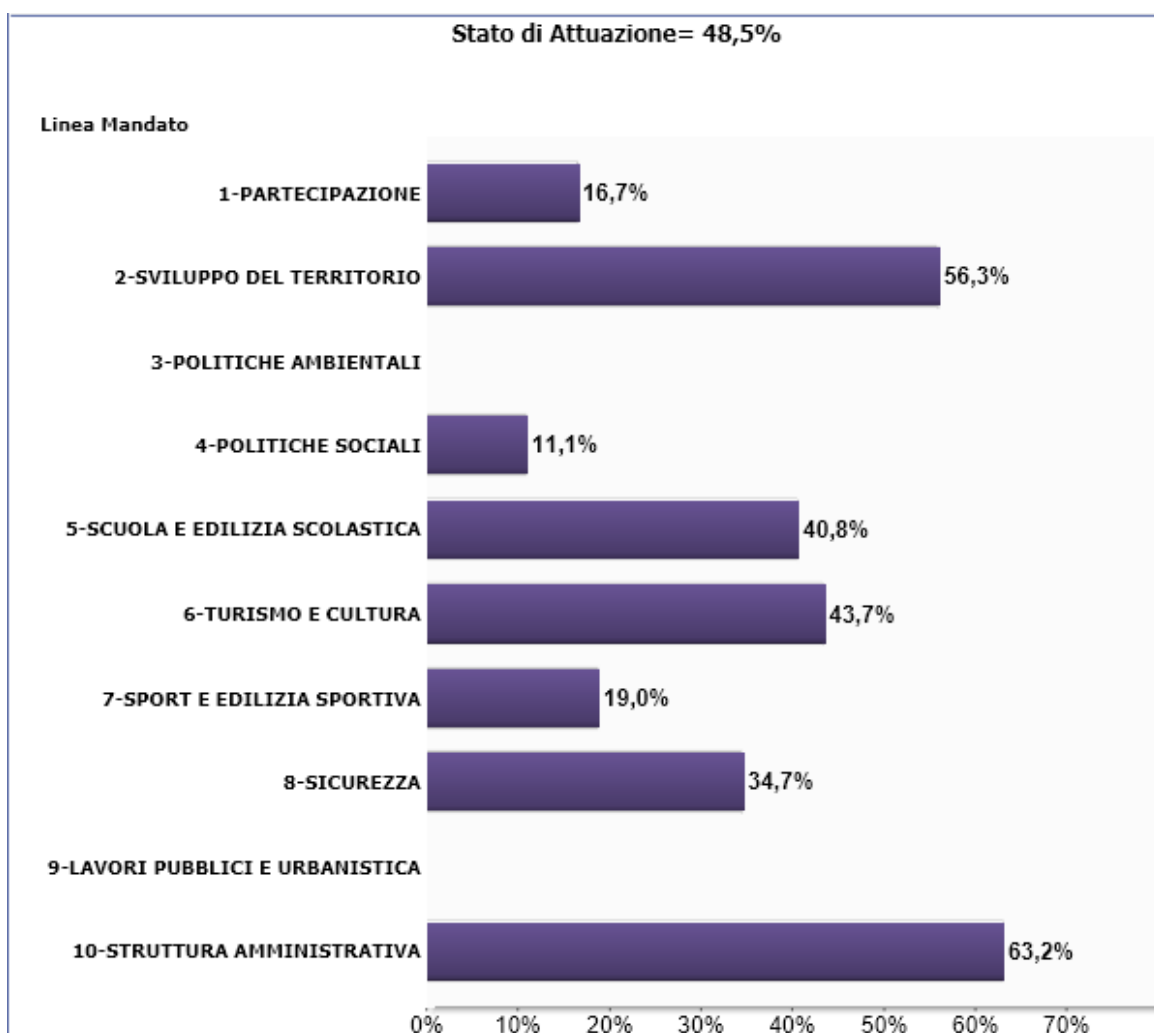


Tabella riepilogativa dello stato di attuazione della programmazione di mandato

Risultati Obiettivi strategici

La tabella rappresenta lo sviluppo complessivo della programmazione, indicando la percentuale dello Stato di attuazione, la performance organizzativa del 2021 ed il numero degli obiettivi operativi ad oggi individuati.

Linea Mandato	Strategie Condivise	Missioni	% Attuazione Piano	Perf.nce 2021	N. Ob.Op.	
Totale			48,5%	99,5%	204	
1-PARTECIPAZIONE	Totale		16,7%	100,0%	4	
	Stimolare la partecipazione dei cittadini e delle loro organizzazioni/associazioni	Totale	16,7%	100,0%	4	
		[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	33,3%	100,0%	4	
	Stimolare la partecipazione dei cittadini, tramite un percorso partecipativo, per migliorare la conoscenza della gestione della spesa pubblica sia all'assunzione delle decisioni, sia all'attribuzione e al controllo dell'utilizzo di una parte delle risorse pubbliche	Totale				0
[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione					0	
2-SVILUPPO DEL TERRITORIO	Totale		56,3%	100,0%	29	
	Azioni di sostegno alle attività economiche attraverso politiche fiscali e di promozione turistica	Totale		57,2%	100,0%	11
		[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione		57,2%	100,0%	7
		[07] Turismo				1
		[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa				3
	Riqualificazione del territorio e della viabilità insieme ad azioni mirate a valorizzare e sostenere la presenza di imprese	Totale		56,0%	100,0%	18
		[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione		100,0%	100,0%	2
		[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa				6
[10] Trasporti e diritto alla mobilità			42,9%	100,0%	7	
[14] Sviluppo economico e competitività		50,0%		3		
3-POLITICHE AMBIENTALI	Totale				9	
	Favorire e promuovere la sostenibilità ambientale per lo sviluppo di un'economia circolare e di sensibilizzazione culturale	Totale			0	
		[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			0	
	Proseguire le azioni verso "rifiuti free" ed il risparmio energetico	Totale			9	
		[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa			4	
[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				5		
4-POLITICHE SOCIALI	Totale		11,1%		9	
	Attivare politiche a difesa dei soggetti deboli e favorire politiche di conciliazione lavoro-famiglia	Totale	11,1%		9	
		[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	33,3%		9	
5-SCUOLA E EDILIZIA SCOLASTICA	Totale		40,8%	100,0%	18	
	Ammodernamento del sistema scolastico esistente ricercando finanziamenti e potenziamento dei servizi	Totale	40,8%	100,0%	18	
		[04] Istruzione e diritto allo studio	61,1%	100,0%	17	
[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa				1		
6-TURISMO E CULTURA	Totale		43,7%	100,0%	14	
	Proseguire la razionalizzazione della gestione delle strutture culturali del comune e gli eventi in un'ottica di cultura partecipata	Totale	100,0%		1	
		[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	100,0%		1	
Valorizzazione di progetti turistici di qualità e	Totale	15,5%	100,0%	13		

Linea Mandato	Strategie Condivise	Missioni	% Attuazione Piano	Perf.nce 2021	N. Ob.Op.	
	quelli culturali legati al territorio e al sociale	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	16,7%		6	
		[07] Turismo	14,3%	100,0%	7	
7-SPORT E EDILIZIA SPORTIVA	Totale		19,0%	90,0%	12	
	Attenzione verso l'edilizia sportiva per la realizzazione e manutenzione di impianti e favorire le attività sportive	Totale	19,0%	90,0%	10	
		[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	19,0%	90,0%	10	
	Consolidamento dei rapporti con le Associazioni sportive del territorio, in modo da garantire un'offerta multidisciplinare	Totale			2	
[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero				2		
8-SICUREZZA	Totale		34,7%	100,0%	24	
	Migliorare la percezione della sicurezza dei cittadini attraverso interventi strutturali mirati e sul degrado ed avvio del "controllo del vicinato" per recuperare quelle relazioni umane, e quella solidarietà fondamentale per una cittadinanza attiva	Totale		50,0%		9
		[03] Ordine pubblico e sicurezza				7
		[10] Trasporti e diritto alla mobilità	50,0%		2	
Monitorare situazioni d'interesse per l'ordine e la sicurezza pubblica e proseguire la realizzazione dei progetti avviati	Totale		19,5%	100,0%	15	
	[03] Ordine pubblico e sicurezza		19,5%	100,0%	15	
9-LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA	Totale				14	
	Adeguare gli strumenti urbanistici con priorità nella rigenerazione urbana sostenibile, nella riduzione dell'impatto ambientale e consumo di nuovo suolo e semplificare i rapporti con i cittadini e le imprese	Totale			9	
		[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa			9	
	Proseguire la manutenzione delle strutture pubbliche e del territorio tesi al miglioramento del decoro urbano	Totale			5	
[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione				2		
	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			3		
10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA	Totale		63,2%	100,0%	71	
	EMERGENZA COVID-19 - Adottare e monitorare le disposizioni a contrasto dell'emergenza epidemiologica, emanate dalle istituzioni Nazionali e Regionali	Totale		70,0%	100,0%	25
		[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	64,3%	100,0%	16	
		[03] Ordine pubblico e sicurezza	50,0%	100,0%	2	
		[04] Istruzione e diritto allo studio	50,0%	100,0%	2	
		[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa			2	
		[11] Soccorso civile	100,0%		2	
		[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	100,0%		1	
	Favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità	Totale		12,5%	100,0%	8
		[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	12,5%	100,0%	8	
	Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei procedimenti interni	Totale		83,4%	100,0%	5
[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione		83,3%	100,0%	5		
Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino	Totale		60,0%	100,0%	33	
	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	75,0%	100,0%	33		

Programma di mandato - Dettaglio Stato Attuazione degli obiettivi

La tabella rappresenta lo stato di attuazione (media ponderata come precedentemente illustrata) degli Obiettivi Operativi previsti dalla programmazione (DUP 2021-2023) e precedenti, evidenziando le UOC/UA assegnatarie degli obiettivi stessi. Sono evidenziati anche i risultati della performance relativa al PEG 2021.

Linea Mandato	Strategie Condivise	Missioni	Obiettivi Operativi	UOC/UA	% Attuazione	Perf.nce 2021	
Totale					48,5%	99,5%	
1-PARTECIPAZIONE	Totale				16,7%	100,0%	
	Stimolare la partecipazione dei cittadini e delle loro organizzazioni/associazioni	Totale			16,7%	100,0%	
		[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione dello "Statuto Comunale" per favorire la partecipazione	U.O.C. AFFARI GENERALI			
			Istituzione dei Comitati di quartiere	U.O.C. AFFARI GENERALI	100,0%	100,0%	
	Revisionare il "Regolamento sul funzionamento degli Organi Comunali" per favorire la partecipazione		U.O.C. AFFARI GENERALI				
	Stimolare la partecipazione dei cittadini, tramite un percorso partecipativo, per migliorare la conoscenza della gestione della spesa pubblica sia all'assunzione delle decisioni, sia all'attribuzione e al controllo dell'utilizzo di una parte delle risorse pubbliche	Totale					
[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione		Avviare il processo di gestione del Bilancio Partecipativo. Effettuare incontri pubblici per esporre gli obiettivi che l'Ente si propone di realizzare in base alle risorse umane e finanziarie disponibili.	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE				
2-SVILUPPO DEL TERRITORIO	Totale				56,3%	100,0%	
	Azioni di sostegno alle attività economiche attraverso politiche fiscali e di promozione turistica	Totale				57,2%	100,0%
		[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Adeguamento Regolamento TARI alla nuova normativa (normativa assimilabili)	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	100,0%	100,0%	
			Affidamento dell'accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE			
			Affidamento in concessione della riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE			
			Predisposizione regolamento canone unico patrimoniale	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	100,0%	100,0%	
			Rendere operative le politiche fiscali a sostegno delle attività economiche come il mantenimento dell'aliquota del 7,6 per mille per gli immobili di categoria C1, C3 e D (ad esclusione delle banche la cui aliquota è il 10,6 per mille)	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	100,0%		
Rendere operative potenziali politiche fiscali a sostegno delle attività economiche	U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO						

Linea Mandato	Strategie Condivise	Missioni	Obiettivi Operativi	UOC/UBA	% Attuazione	Perf.nce 2021
			Verifiche evasione TARI, controllo e ricerca eredi per contribuenti deceduti ed intestatari di utenze.	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	100,0%	100,0%
		[07] Turismo	Mantenimento eventi consolidati sul territorio (Notte Bianca, festa Cintoiese e Festa medievale Montevettolini)	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA		
		[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Approvazione di strumenti urbanistici a sostegno delle aziende presenti sul territorio	U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO		
		Totale			56,0%	100,0%
	Riqualificazione del territorio e della viabilità insieme ad azioni mirate a valorizzare e sostenere la presenza di imprese	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Revisione della tassa pubblicitaria relativa alle insegne – da effettuare nell'ambito della revisione regolamentare legata all'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria a decorrere dal 2021	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE; U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO	100,0%	100,0%
		[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Individuazione di aree di servizio attrezzate per autotrasportatori e camper	U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO		
			Recuperare gli spazi di aggregazione per favorire e supportare le associazioni con particolare attenzione a quelle locali che abbiano l'obiettivo di creare nuovi spazi ludico- sociali (ad es cinema)	U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO		
			Recupero fabbricati dismessi attraverso il consolidamento delle sinergie pubblico - privato atte alla loro trasformazione e riqualificazione	U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO		
			Riqualificazione del territorio definendo un piano per il decoro urbano partendo dalla cura verso le piccole cose fino alla definizione di nuovi assetti per piazze e giardini con i relativi servizi e arredi	U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO		
		[10] Trasporti e diritto alla mobilità	Approvare un Piano strategico della viabilità per riorganizzare la viabilità in un'ottica di mobilità sostenibile e favorendo la logistica degli insediamenti produttivi	U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO		
			Attuazione intervento sulla pubblica illuminazione con sostituzione oltre 2000 punti luce con lampade a basso consumo	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	100,0%	100,0%
		[14] Sviluppo economico e competitività	Creazione di un portale turistico come strumento di supporto alle eccellenze del territorio e di sostegno alle attività ricettive e commerciali al fine di creare nuovo impulso per il distretto turistico	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA		
			Stipula di protocolli con ANCI al fine di sostenere le attività dei pubblici esercizi che non favoriscano lo sviluppo del gioco d'azzardo ma che prevedano forme diverse di socializzazione	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA		
			Valorizzare sosta di cortesia per gli esercizi (micro commercio) che insistono nel Centro Commerciale naturale	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	100,0%	
3-POLITICHE AMBIENTALI	Totale					
	Favorire e promuovere la sostenibilità ambientale per lo sviluppo di un'economia circolare e di sensibilizzazione culturale	Totale				
		[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				

Linea Mandato	Strategie Condivise	Missioni	Obiettivi Operativi	UOC/UAO	% Attuazione	Perf.nce 2021	
		Totale					
	Proseguire le azioni verso "rifiuti free" ed il risparmio energetico	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Approvare il Piano per la telefonia mobile e monitoraggio telefonia	U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO			
Revisione impiantistica e implementazione delle energie rinnovabili per un progressivo consolidamento energetico degli edifici pubblici			U.O.C. LAVORI PUBBLICI				
[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Avvio al recupero ambientale della discarica	U.O.C. LAVORI PUBBLICI				
		Consolidare sistema di raccolta differenziata e la bassa produzione di rifiuti indifferenziati destinati a smaltimento	U.O.C. LAVORI PUBBLICI				
	Totale				11,1%		
4-POLITICHE SOCIALI	Attivare politiche a difesa dei soggetti deboli e favorire politiche di conciliazione lavoro-famiglia	Totale				11,1%	
		[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Attivare Convenzioni con Associazioni di volontariato per l'inserimento lavorativo di ragazzi con disabilità per l'utilizzo temporaneo degli spazi culturali e sociali del Comune	U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE			
			Favorire progetti che impegnino soggetti deboli, volontari e richiedenti asilo attraverso la collaborazione con il mondo dell'associazionismo e del terzo settore	U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE			
			Piano riqualificazione dell'ex Tribunale a scopi socio-aggregativi	U.O.C. LAVORI PUBBLICI			
			Realizzare lo Studio di fattibilità di co-housing per far fronte ai bisogni delle fasce più deboli della popolazione, ma anche ai bisogni, economici e lavorativi, delle giovani coppie	U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE			
			Rinnovare Convenzione con Associazioni Territorio	U.O.C. AFFARI GENERALI	100,0%		
			Studio di fattibilità per il recupero urbano dell'edificio sito in Montevettolini ex Convento delle suore Passioniste di San Paolo della Croce	U.O.C. LAVORI PUBBLICI			
			Verificare la possibile apertura di uno sportello che potrà offrire alle donne informazioni e orientamenti circa i servizi sul territorio e consulenze legali, psicologiche previdenziali a tutela della persona e dei suoi diritti	U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE			
	Totale				40,8%	100,0%	
5-SCUOLA E EDILIZIA SCOLASTICA	Ammodernamento del sistema scolastico esistente ricercando finanziamenti e potenziamento dei servizi	Totale				40,8%	100,0%
		[04] Istruzione e diritto allo studio	Efficientamento energetico della Scuola Mannozi e dei sovrastanti uffici comunali nel plesso di Via Fermi	U.O.C. LAVORI PUBBLICI			
			Mantenimento della Scuola Mannozi nel plesso di Via Fermi da ristrutturare assieme agli spazi destinati agli uffici comunali trasferendola in via provvisoria nel plesso di Via Casciani nell'anno scolastico 2022/2023".	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	100,0%	100,0%	
			Mantenimento della Scuola Mannozi nel plesso di Via Fermi da ristrutturare assieme agli spazi destinati agli uffici comunali trasferendola in via provvisoria nel plesso di Via Casciani".	U.O.C. LAVORI PUBBLICI			

Linea Mandato	Strategie Condivise	Missioni	Obiettivi Operativi	UOC/UAO	% Attuazione	Perf.nce 2021	
			Potenziare servizi scolastici educativi con attenzione a fascia 0-6 con compartecipazione soggetti privati	U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE	100,0%	100,0%	
			Progettazione nuovo polo scolastico Cintoiese	U.O.C. LAVORI PUBBLICI			
			Realizzare ammodernamento patrimonio scolastico esistente ed il mantenimento scuole primarie di Montevettolini e Bizzarrino	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	100,0%		
			Realizzazione palestra” collegata ai plessi scolastici Lorenzini e Arinci	U.O.C. LAVORI PUBBLICI			
		[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Progettazione second stralcio piazza Cintoiese Nuova	U.O.C. LAVORI PUBBLICI			
	Totale				43,7%	100,0%	
6-TURISMO E CULTURA	Proseguire la razionalizzazione della gestione delle strutture culturali del comune e gli eventi in un’ottica di cultura partecipata	Totale			100,0%		
		[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Verifica Esternalizzazione servizi Museali, Biblioteca, Teatro	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	100,0%		
	Valorizzazione di progetti turistici di qualità e quelli culturali legati al territorio e al sociale	Totale				15,5%	100,0%
		[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Creazione di un polo culturale diffuso attraverso il supporto e la valorizzazione di progetti culturali legati al territorio e al suo sviluppo (es “da Montevettolini a Leonardo da Vinci”)	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA			
			Efficientamento energetico Teatro Comunale Montand	U.O.C. LAVORI PUBBLICI			
			Verifica Esternalizzazione servizi Museali, Biblioteca, Teatro	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	100,0%		
		[07] Turismo	Promuovere i mercati della terra, valorizzando le risorse agro-alimentari di eccellenza presenti sul nostro territorio in sinergia con le Associazioni di categoria	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA			
			Realizzare la Nuova segnaletica dei percorsi turistico –culturali	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE; U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	100,0%	100,0%	
	Valorizzazione del distretto termale con particolare attenzione al recupero della Grotta Parlanti in stretta e necessaria sinergia con il soggetto privato e gli organi Giudiziari		U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA				
		Totale				19,0%	90,0%
7-SPORT E EDILIZIA SPORTIVA	Attenzione verso l’edilizia sportiva per la realizzazione e manutenzione di impianti e favorire le attività sportive	Totale			19,0%	90,0%	
		[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	Consolidamento impianti in door, con particolare riferimento ai locali del Pala Cardelli	U.O.C. LAVORI PUBBLICI			
			Messa in sicurezza ed efficientamento energetico della Piscina Comunale	U.O.C. LAVORI PUBBLICI			
			Progettazione di una nuova palestra previa convenzione pubblico - privato	U.O.C. LAVORI PUBBLICI			
			Realizzazione delle Torri Faro dello Stadio Strulli	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	90,0%	90,0%	
	Realizzazione nuovo campo sportivo Berti in erba sintetica		U.O.C. LAVORI PUBBLICI	100,0%			
Consolidamento dei rapporti con le	Totale						

Linea Mandato	Strategie Condivise	Missioni	Obiettivi Operativi	UOC/UAO	% Attuazione	Perf.nce 2021
	Associazioni sportive del territorio, in modo da garantire un'offerta multidisciplinare	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	Revisione della Consulta dello sport per una maggior concertazione tra le Associazioni sportive e l'Amministrazione	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA		
			Sostenere e promuovere manifestazioni sportive finalizzate ad inclusione diversamente abili	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA		
	Totale	Totale			34,7%	100,0%
8-SICUREZZA	Migliorare la percezione della sicurezza dei cittadini attraverso interventi strutturali mirati e sul degrado ed avvio del "controllo del vicinato" per recuperare quelle relazioni umane, e quella solidarietà fondamentale per una cittadinanza attiva	[03] Ordine pubblico e sicurezza	Totale		50,0%	
			Ampliamento del sistema di videosorveglianza integrata Zona Sud	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE		
			Avviare lo strumento tecnologico per cd "controllo del vicinato", con cui segnalare, attraverso chat o numeri verdi, eventuali anomalie o presenza di persone o auto sospette	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE		
		Proseguire nei progetti realizzati in collaborazione con le scuole e gli enti preposti sulla sicurezza stradale	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE			
		[10] Trasporti e diritto alla mobilità	Avvio attraversamenti pedonali illuminati o tecnologicamente avanzati	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	100,0%	
			Avvio di attraversamenti pedonali illuminati o tecnologicamente avanzati, prevedendoli nel piano della viabilità	U.O.C. LAVORI PUBBLICI		
		Totale	Totale		19,5%	100,0%
	Monitorare situazioni d'interesse per l'ordine e la sicurezza pubblica e proseguire la realizzazione dei progetti avviati	[03] Ordine pubblico e sicurezza	Implementazione della informatizzazione del pagamento on line (PAGOPA) dei servizi comunali	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	100,0%	100,0%
			Incremento dei controlli sugli utenti della strada con ausilio di etilometro	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE		
			Monitoraggio uso legittimo del territorio	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE		
Rafforzare il controllo di scarico abusivo di rifiuti con ausilio di n. 3 telecamere mobili			U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	100,0%	100,0%	
Rafforzare la collaborazione tra forze di polizia, polizia municipale ed istituti di vigilanza privata			U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	100,0%	100,0%	
	Totale	Totale				
9-LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA	Adeguate gli strumenti urbanistici con priorità nella rigenerazione urbana sostenibile, nella riduzione dell'impatto ambientale e consumo di nuovo suolo e semplificare i rapporti con i cittadini e le imprese	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Approvazione degli strumenti di pianificazione come volano della crescita territoriale con priorità alla riqualificazione del patrimonio edilizio esistente	U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO		
			APPROVAZIONE NUOVO PIANO STRUTTURALE E PIANO OPERATIVO COMUNALE	U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO		
			Piano di riorganizzazione e manutenzione dei cimiteri	U.O.C. LAVORI PUBBLICI		
			Progettazione per il recupero del borgo di Montevettolini attraverso protocolli pubblico - privati e finanziamenti regionali e/o statali e/o europei	U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO		

Linea Mandato	Strategie Condivise	Missioni	Obiettivi Operativi	UOC/UAO	% Attuazione	Perf.nce 2021		
			Progettazione per il recupero di Monsummano Alto attraverso protocolli pubblico - privati e finanziamenti regionali e/o statali e/o europei	U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO				
	Proseguire la manutenzione delle strutture pubbliche e del territorio tesi al miglioramento del decoro urbano	Totale						
		[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Monitorare l'efficacia del Regolamento per la messa a dimora di nuove piante e per la sostituzione delle esistenti e la salvaguardia delle aree verdi	U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO				
		[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Riqualficazione delle aree gioco di tutto il territorio comunale	U.O.C. LAVORI PUBBLICI				
	Totale				63,2%	100,0%		
10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA	EMERGENZA COVID-19 - Adottare e monitorare le disposizioni a contrasto dell'emergenza epidemiologica, emanate dalle istituzioni Nazionali e Regionali	Totale				70,0%	100,0%	
				EMERGENZA COVID19 - Azioni e misure volte al mantenimento degli equilibri di bilancio	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	100,0%	100,0%	
		[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione		EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	U.O.C. AFFARI GENERALI; U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE; U.O.C. LAVORI PUBBLICI; U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	100,0%	100,0%	
				EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali (Personale)	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	100,0%	100,0%	
				EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	100,0%	100,0%	
		[03] Ordine pubblico e sicurezza		EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE	100,0%	100,0%	
		[04] Istruzione e diritto allo studio		EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO			
		[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa		EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO			
		[11] Soccorso civile		EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Organizzare e monitorare le attività dei Volontari per interventi di assistenza alla popolazione	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	100,0%		
				EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Provvedere alla Assistenza della popolazione più esposta a rischi sociali ed economici	U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE	100,0%		
		[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Provvedere alla Assistenza della popolazione più esposta a rischi sociali ed economici	U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE	100,0%		
		Favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche	Totale				12,5%	100,0%
			[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	FORMAZIONE - Redazione ed implementazione del piano formativo annuale che coinvolge tutti i Settori/Services dell'Ente	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE			

Linea Mandato	Strategie Condivise	Missioni	Obiettivi Operativi	UOC/UAO	% Attuazione	Perf.nce 2021
	mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità		INFORMAZIONE - Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	100,0%	100,0%
			ORARIO DI LAVORO - Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE		
			ORARIO DI LAVORO - Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'Ente, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro. Promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità,	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE		
			STUDI E INDAGINI A SOSTEGNO DELLA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE		
Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei procedimenti interni	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Totale			83,4%	100,0%
		Approvazione disciplinare per l'utilizzo della rete, dei servizi informatici e delle dotazioni strumentali	U.O.C. AFFARI GENERALI	100,0%	100,0%	
		Attuazione del piano di fabbisogno del personale previsto per l'anno corrente	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	100,0%		
		Gestione delle procedure e monitoraggio delle attività svolte in modalità smart working	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	100,0%		
		Implementare il processo di informatizzazione a partire dalla liquidazione digitale	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE			
		Predisposizione e presentazione regolamento / disciplinare per l'utilizzo della Sala Gruppi Consiliari	U.O.C. AFFARI GENERALI	100,0%	100,0%	
Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Totale			60,0%	100,0%
		Aggiornamento pagine informative del sito istituzionale con riferimento ai Servizi Demografici	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	100,0%	100,0%	
		Attivazione Smart Working	U.O.C. AFFARI GENERALI	100,0%		
		Implementazione della informatizzazione del pagamento on line (PAGOPA) dei servizi comunali	U.O.C. AFFARI GENERALI; U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	100,0%	100,0%	
		Implementazione della informatizzazione del pagamento on line (PAGOPA) dei servizi comunali, adesione APP IO e implementazione funzionamento	U.O.C. AFFARI GENERALI	100,0%	100,0%	
Istituzione albo avvocati		100,0%				

Linea Mandato	Strategie Condivise	Missioni	Obiettivi Operativi	UOC/UAO	% Attuazione	Perf.nce 2021
			PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE; U.O.C. AFFARI GENERALI; U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE; U.O.C. LAVORI PUBBLICI; U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE; U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA; U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO	100,0%	
			PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE; U.O.C. AFFARI GENERALI; U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE; U.O.C. LAVORI PUBBLICI; U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE; U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO	100,0%	100,0%
			PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE; U.O.C. AFFARI GENERALI; U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE; U.O.C. LAVORI PUBBLICI; U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE; U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO		
			Revisione ed aggiornamento dei regolamenti comunali	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	100,0%	
			Revisione ed aggiornamento del regolamento sulla Privacy	U.O.C. AFFARI GENERALI	100,0%	100,0%
			Riorganizzare le attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), quale ufficio di riferimento di interfaccia diretta col cittadino	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA		
			Semplificazione delle procedure per l'ottenimento di concessioni e autorizzazioni	U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO		

5 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

La prevenzione dei fenomeni corruttivi di cui alla L. n.190 del 6/11/2012, ha richiesto di effettuare una specifica valutazione del diverso livello di esposizione degli Uffici al rischio di corruzione con l'obiettivo di stabilire, in sede di redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

Il PTPCT 2021-2023 (Piano Triennale Prevenzione Corruzione e per la Trasparenza) del Comune di Monsummano Terme è stato approvato con delibera G.C. n. 18 del 25/3/2021 e pubblicato in data 31/3/2021 nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", accessibile dall'homepage del portale istituzionale del Comune.

La Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza relativa prevista all'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012 sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza all'anno 2021 è stata pubblicata su amministrazione trasparente.

L'attestazione del Nucleo di Valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022 previsto con delibera Anac n. 141/2019 verrà pubblicata entro il 30/6/2022.

Le azioni programmate per il contrasto del rischio di corruzione, previste in tale piano con riferimento al 2021, sono state completamente attuate al 100%.

Obiettivi Operativi	Dirigente /PO UOA	Resp. UOC/UAO	Misure	Indicatori	Motivazioni	% Perf.nce
						100,00%
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023	Dr. Antonio Pileggi	Fiorenza Paganelli	Totale			100,00%
			Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT 2021-2023	Trasmissione Scheda Monitoraggio	Completate le attività previste per il periodo di riferimento	100,00%
		Giacomo Basili	Totale			100,00%
			Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT 2021-2023	Trasmissione Scheda Monitoraggio	-	100,00%
		Maria Rosa Laiatici	Totale			100,00%
			Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT 2021-2023	Trasmissione Scheda Monitoraggio	Completate le attività previste per il periodo di riferimento	100,00%
	Michela Torre	Totale			100,00%	
		Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT 2021-2023	Trasmissione Scheda Monitoraggio	Completate le attività previste per il periodo di riferimento	100,00%	
	Dr.ssa Rita Milaneschi	Elisa Peruzzi	Totale			100,00%
			Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT 2021-2023	Trasmissione Scheda Monitoraggio	Completate le attività previste per il periodo di riferimento	100,00%
	Franco Magrini	Franco Magrini	Totale			100,00%
			Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT 2021-2023	Trasmissione Scheda Monitoraggio	Completate le attività previste per il periodo di riferimento	100,00%

6 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

I risultati degli obiettivi contenuti nel PEG 2021 al 31/12/2021 sono rappresentati nelle tabelle e grafici seguenti. Evidenziano i risultati complessivi dell'Ente, dei Settori e UOC e dei Responsabili di posizioni organizzative e quelli di cui viene riscontrata la NON VALUTABILITÀ. Queste informazioni sui risultati degli obiettivi dell'Ente e quelli individuali concorrono a determinare, in sede di valutazione degli OIV e secondo il sistema di misurazione e valutazione approvato dall'Ente, l'attribuzione dei premi di risultato.

6.1 VERIFICA DELLA NON VALUTABILITÀ DI OBIETTIVI

In sede di rilevazione dello stato di attuazione degli obiettivi del PEG 2021 al 31/12/2021 viene riscontrata la NON VALUTABILITÀ degli *Obiettivi Gestionali*, in tutte o alcune delle “*fasi e indicatori*”, riferite ad un Obiettivo Operativo. Nella colonna “*Motivazioni*” viene descritta la evidenza a supporto della mancata attuazione. Nella tabella seguente sono mostrati solo gli obiettivi *non valutabili* per consentire una immediata valutazione da parte degli organi preposti. Gli obiettivi seguenti sono esclusi dal calcolo della performance.

Settore/UAO	Dirigente/ PO UOA	UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Target	Motivazioni
SETTORE FRONT-OFFICE	Dr. Antonio Pileggi	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	OB_8	Attuazione intervento sulla pubblica illuminazione con sostituzione oltre 2000 punti luce con lampade a basso consumo	Provvedimento di aggiudicazione gara ed affidamento servizio	Punti luce efficientati	1200 Punti Luce	NON VALUTABILE - Inizio sostituzione da parte del soggetto gestore a primavera 2022
U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	Franco Magrini	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	OB_15	Incremento dei controlli sugli utenti della strada con ausilio di etilometro	Utilizzo dell'apparecchio etilometro sui coinvolti degli incidenti stradale e nei controlli dedicati anche con altre forze di polizia	Grado di utilizzo dell'etilometro nei controlli rispetto al totale dei controlli	75 %	NON VALUTABILE - Non effettuato controllo con etilometro a seguito di circolare 300/A/5015/20/115/2B nella quale si prevede modalità di sanificazione dello strumento di cui non è mai stato trasmesso disciplinare tecnico.

6.2 RISULTATI DEGLI OBIETTIVI DI PEG 2021

Performance dell'Ente

Settore/UAO	UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	% Perf.nce
			Totale	99,55%
SETTORE BACK-OFFICE	Totale			100,00%
	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	Totale		100,00%
		OB_2	Verifiche evasione TARI, controllo e ricerca eredi per contribuenti deceduti ed intestatari di utenze.	100,00%
		OB_3	Adeguamento Regolamento TARI alla nuova normativa (normativa assimilabili)	100,00%
		OB_4	Predisposizione regolamento canone unico patrimoniale	100,00%
		OB_5	Revisione della tassa pubblicitaria relativa alle insegne – da effettuare nell'ambito della revisione regolamentare legata all'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria a decorrere dal 2021	100,00%
		OB_18	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali (Personale)	100,00%
		OB_23	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	100,00%
		OB_24	EMERGENZA COVID19 - Azioni e misure volte al mantenimento degli equilibri di bilancio	100,00%
		OB_26	INFORMAZIONE - Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità	100,00%
		OB_31	Implementazione della informatizzazione del pagamento on line (PAGOPA) dei servizi comunali	100,00%
		TRAS_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023	100,00%
	U.O.C. AFFARI GENERALI	Totale		100,00%
		OB_1	Istituzione dei Comitati di quartiere	100,00%
		OB_19	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	100,00%
		OB_22	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	100,00%
		OB_28	Approvazione disciplinare per l'utilizzo della rete, dei servizi informatici e delle dotazioni strumentali	100,00%
		OB_29	Predisposizione e presentazione regolamento / disciplinare per l'utilizzo della Sala Gruppi Consiliari	100,00%
		OB_30	Implementazione della informatizzazione del pagamento on line (PAGOPA) dei servizi comunali, adesione APP IO e implementazione funzionamento	100,00%
		OB_32	Revisione ed aggiornamento del regolamento sulla Privacy	100,00%
TRAS_1		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023	100,00%	
SETTORE FRONT-	Totale			98,67%

Settore/UAO	UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	% Perf.nce	
OFFICE	U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO	Totale		100,00%	
		OB_6	Revisione della tassa pubblicitaria relativa alle insegne – da effettuare nell'ambito della revisione regolamentare legata all'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria a decorrere dal 2021	100,00%	
		TRAS_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023	100,00%	
	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	Totale			97,50%
		OB_8	Attuazione intervento sulla pubblica illuminazione con sostituzione oltre 2000 punti luce con lampade a basso consumo		100,00%
		OB_11	Mantenimento della Scuola Mannozi nel plesso di Via Fermi da ristrutturare assieme agli spazi destinati agli uffici comunali trasferendola in via provvisoria nel plesso di Via Casciani nell'anno scolastico 2022/2023".		100,00%
		OB_13	Realizzazione delle Torri Faro dello Stadio Strulli		90,00%
		OB_20	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali		100,00%
		TRAS_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023		100,00%
	U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE	Totale			100,00%
		OB_9	Potenziare servizi scolastici educativi con attenzione a fascia 0-6 con compartecipazione soggetti privati		100,00%
		OB_35	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali		100,00%
		TRAS_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023		100,00%
	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	Totale			100,00%
		OB_33	Aggiornamento pagine informative del sito istituzionale con riferimento ai Servizi Demografici		100,00%
	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	Totale			100,00%
U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE		Totale		100,00%	
		OB_12	Realizzare la Nuova segnaletica dei percorsi turistico –culturali		100,00%
		OB_14	Implementazione della informatizzazione del pagamento on line (PAGOPA) dei servizi comunali		100,00%
		OB_16	Rafforzare il controllo di scarico abusivo di rifiuti con ausilio di n. 3 telecamere mobili		100,00%
		OB_17	Rafforzare la collaborazione tra forze di polizia, polizia municipale ed istituti di vigilanza privata		100,00%
		OB_34	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali		100,00%
		TRAS_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023		100,00%

Tabella Risultati degli Obiettivi - Responsabili UOC/UAC e Settore

Dirigente/PO UOA	Settore/UOA	Resp.UOC/UOA	UOC/UOA	% Perf.nce	N. Obiettivi Op.	
Dr. Antonio Pileggi	Totale			99,20%	25	
	SETTORE BACK-OFFICE	Totale		100,00%	11	
		Michela Torre	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	100,00%	11	
	SETTORE FRONT-OFFICE	Totale			98,67%	14
		Elisa Peruzzi	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	100,00%	2	
		Fiorenza Paganelli	U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE	100,00%	3	
		Giacomo Basili (1 maggio Interim A.Pileggi)	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	97,50%	6	
Maria Rosa Laiatici	U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO	100,00%	3			
Dr.ssa Rita Milaneschi	Totale			100,00%	8	
	SETTORE BACK-OFFICE	Totale		100,00%	8	
		Elisa Peruzzi	U.O.C. AFFARI GENERALI	100,00%	8	
Franco Magrini	Totale			100,00%	7	
	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	Totale		100,00%	7	
		Franco Magrini	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	100,00%	7	

Tabella Riassuntiva della Performance Individuale Dirigenti/ PO UOA

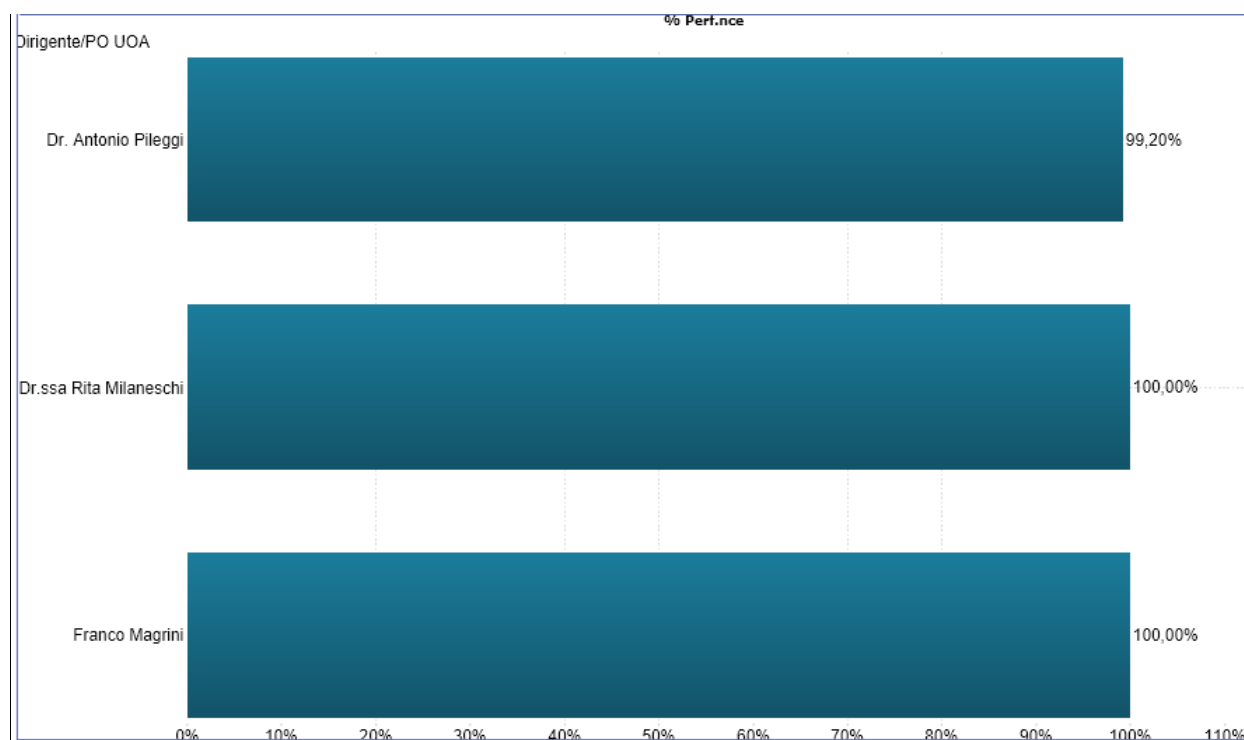
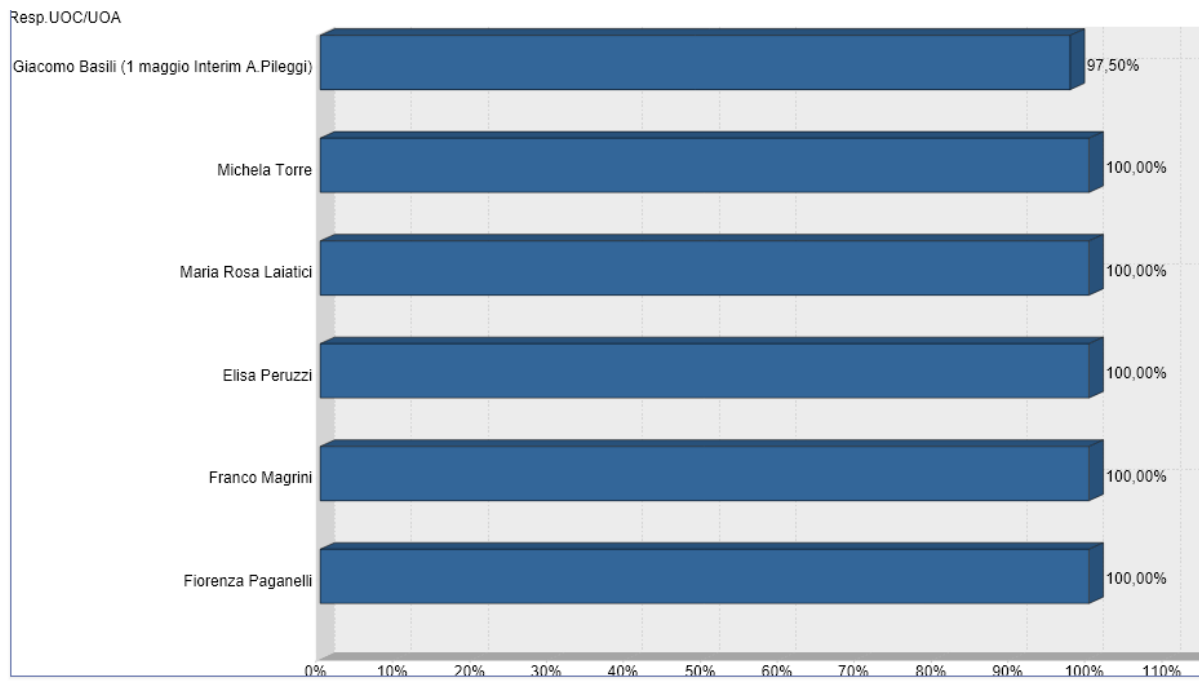


Tabella Riassuntiva della Performance Individuale Responsabili UOC



Dettaglio dei risultati degli obiettivi PEG 2021

La tabella sottostante mostra, per ogni Settore/Dirigente/Responsabile UOC, i dati a consuntivo dei risultati ottenuti che concorrono alla determinazione della performance (*media semplice*). Nel calcolo della performance, quando questa supera la percentuale 100%, viene assegnato 100%. Gli Indicatori sono specificati nella loro tipologia, come richiesto dalla Corte dei conti nel questionario sui controlli interni sulla base dell' art. 148 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) .

Dirigente/ PO UOA	Settore/ UOA	Resp. UOC/UOA	UOC/UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Target	Risultato Ottenuto	Motivazioni	% Perf.nce		
Dr. Antonio Pileggi	SETTORE BACK-OFFICE	Michela Torre	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	Totale								100,00%		
				Totale										100,00%
				Totale										100,00%
				OB_2	Verifiche evasione TARI, controllo e ricerca eredi per contribuenti deceduti ed intestatari di utenze.	Controllo sulle venti posizioni residuali relative a soggetti deceduti per i quali non erano state chiuse le pratiche di passaggio agli eredi	Individuazione e contatto eredi per volturazioni o chiusura posizioni da parte degli stessi con ALIA	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	Verifiche eredi soggetti deceduti effettuate per 20 posizioni. Per diciotto sono stati contattati gli eredi e per due non risultano eredi. Sono state effettuate ulteriori verifiche richieste dal gestore.	100,00%		
				OB_3	Adeguamento Regolamento TARI alla nuova normativa (normativa assimilabili)	Adeguamento del regolamento TARI alle novità introdotte di recente da modifiche normative	Presentazione della Proposta di approvazione al Consiglio Comunale entro il 30/6/2021	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	Approvazione Regolamento TARI CC n. 37 del 29/6/2021	100,00%		
				Totale										100,00%
				OB_4	Predisposizione regolamento canone unico patrimoniale	Predisposizione del nuovo regolamento del Canone Unico Patrimoniale	Presentazione della Proposta di approvazione al Consiglio Comunale entro il 30/4/2021	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	Con Delibera CC n. 4 del 13/2/2021 è stato istituito il Canone Unico e definita la disciplina provvisoria. Con Deliberazione n. 18 del 29/4/2021 è stato approvato il Regolamento canone unico aggiornato con deliberazione CC n. 30 del 29/5/2021 nei termini di approvazione del BP 2021 differiti a settembre 2021.	100,00%		
				Totale										100,00%
				OB_5	Revisione della tassa pubblicitaria relativa alle insegne – da effettuare nell'ambito della revisione regolamentare legata all'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria a decorrere dal 2021	Approvazione tariffe canone unico	Presentazione proposta alla Giunta Comunale entro il 30/4/2021	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	Approvazione tariffe intervenuta con Delibera GC n. 54 del 11/5/2021 (prorogati termini approvazione BP 21/23).	100,00%		

Dirigente/ PO UOA	Settore/ UOA	Resp. UOC/UOA	UOC/UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Target	Risultato Ottenuto	Motivazioni	% Perf.nce
						Totale						100,00%
				OB_18	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali (Personale)	Mettere in atto le disposizioni previste dalle norme per le autorizzazioni allo svolgimento della prestazione lavorativa in smart working	Attivate disposizioni per le autorizzazioni	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	Completate le attività previste per il periodo di riferimento	100,00%
						Monitoraggio della attivazione modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa - smart working dell'ente	% lavoratori dotati di dispositivi e traffico dati (messi a disposizione dell'ente, personali)	Dato di Qualità	%	100,0%	2 hanno fruito di dispositivi Ente altri dei propri	
							N.ro Dipendenti Smart Working/Totale Dipendenti (%)	Dato di Qualità	%	11,8 %	Dipendenti che hanno effettuato smart-working nel periodo/dipendenti in servizio nell'anno	
							N.ro giornate complessive lavoro agile	Dato di Qualità	N.ro	336,0	Periodo 1/1 – 31/12/2021	
							N.ro Medio Dipendenti Smart Working	Dato di Qualità	N.ro	11,0	Dipendenti in smart working nel periodo	
						Totale						100,00%
				OB_23	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	Mantenimento apertura al pubblico su appuntamento dell'ufficio tributi per almeno tre volte nella settimana. Mantenimento apertura al pubblico dell'ufficio economato su appuntamento.	Apertura al pubblico	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	Completate le attività previste per il periodo di riferimento	100,00%
						Totale						100,00%
				OB_24	EMERGENZA COVID19 - Azioni e misure volte al mantenimento degli equilibri di bilancio	Adozione variazioni di bilancio per finanziare interventi COVID- 19	Approvazione atti	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	Completate le attività previste per il periodo di riferimento	100,00%
						Totale						100,00%
				OB_25	ORARIO DI LAVORO - Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'Ente, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro. Promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità,	Autorizzazione svolgimento della prestazione lavorativa in smart working	N.ro soggetti fruitori di agevolazioni a fronte richieste pervenute	Dato di Qualità	N.ro	11,0	11 su 11	
						Monitoraggio della fruizione degli istituti contrattuali riferiti alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	N.ro soggetti fruitori per quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali 2016-2018 e dalla emergenza COVID	Dato di Qualità	N.ro	20,0	Part-time, permessi assistenza familiari e figli, permessi COVID	

Dirigente/ PO UOA	Settore/ UOA	Resp. UOC/UAO	UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Target	Risultato Ottenuto	Motivazioni	% Perf.nce
						Totale						100,00%
				OB_26	INFORMAZIONE - Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità	Pubblicazione su Amministrazione trasparente della Relazione del CUG inerente le tematiche delle pari opportunità e il Piano di Azioni Positive.	Pubblicazione di informazioni	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	-	100,00%
						Totale						100,00%
				OB_31	Implementazione della informatizzazione del pagamento on line (PAGOPA) dei servizi comunali	Messa a regime pagamenti spontanei di Pago PA su sito internet con collegamento agli accertamenti di entrata per Oneri (con suddivisione tra primaria, secondaria, costo di costruzione e sanzioni), SUAP, sale comunali, SUE, Spese istruttoria.	Messa a regime entro il 31/12/2021	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	Risultano presenti i seguenti pagamenti spontanei: i Centri estivi, Oneri (primaria, secondaria, sanzioni), Oneri SUAP, Sale comunali, Spese istruttoria, SUE, Utilizzo impianti sportivi. E' stato emesso bollettino Pago PA per il pagamento delle lampade votive.	100,00%
						Totale						100,00%
				TRAS_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza - PTPCT 2021-2023	Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT 2021-2023	Trasmissione Scheda Monitoraggio	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	Completate le attività previste per il periodo di riferimento	100,00%
						Totale						98,67%
						Totale						100,00%
						Totale						
				OB_21	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali		n. morti nel periodo	Dato di Qualità	N.ro	142,0	-	
						Statistiche mortalità	Variatione mortalità rispetto anno precedente	Dato di Qualità	N.ro	-15,0	Al 30/09/2021: 105 Al 30/09/2020: 112. Mentre Al 31/12/2021: 142 Al 31/12/2020: 157	
						Totale						100,00%
				OB_33	Aggiornamento pagine informative del sito istituzionale con riferimento ai Servizi Demografici	Analisi e Aggiornamento pagine relative agli uffici e quella relativa ai servizi on line	Aggiornamento Effettuato	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	-	100,00%
							n. aggiornamenti inseriti	Dato di Qualità	N.ro	18,0	Sono state aggiornate sia le pagine di presentazione dei servizi Demografici, sia le pagine riguardanti i singoli servizi offerti	
						Totale						100,00%
						Totale						100,00%
				OB_9	Potenziare servizi scolastici educativi con attenzione a fascia 0-6 con compartecipazione soggetti privati	Predisporre procedura per affidamento servizio con inizio ad anno solare 2021	avvio servizio	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	Inizio servizio Gennaio 2021	100,00%
				OB_35	EMERGENZA COVID19 -							100,00%
						Totale						100,00%
	SETTORE FRONT-OFFICE	Elisa Peruzzi	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA									
		Fiorenza Paganelli	U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE									

Dirigente/ PO UOA	Settore/ UOA	Resp. UOC/ UOA	UOC/ UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Target	Risultato Ottenuto	Motivazioni	% Perf.nce
					GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	Proseguire il supporto e l'assistenza alle famiglie mediante sportello telefonico e modulistica on-line	Soddisfazione del 100% degli appuntamenti richiesti	Efficienza	100 %	100,0%	Attivazione piattaforma digitale per iscrizione servizi scolastici, mensa, trasporto, asilo nido, pacchetto scuola, richiesta esoneri (Determina N. 181 del 22/04/2021 Approvazione Bando per la concessione degli esoneri dal pagamento dei servizi scolastici da i mensa, trasporto ed Asilo Nido per l'Anno scolastico 2021/2022, Determina n. 202 del 30/04/2021 Approvazione Bando per l'assegnazione dell'incentivo economico individuale "Pacchetto scuola"- Anno scolastico 2021/2022, Determina N. 245 del 13/05/2021 Approvazione bando per la presentazione delle domande di iscrizione ai servizi di mensa e trasporto per l'Anno scolastico 2021/2022 , Determina N. 294 dell'01/06/2021 Approvazione bando per la presentazione delle domande di iscrizione ai Centri estivi per il mese di Luglio 2021., Determina n. 419 del 21/07/2021 Approvazione bando per la presentazione delle domande di iscrizione al servizio di Asilo Nido Comunale per l'anno educativo 2022/2023. Gli esoneri nell'anno scolastico 2021 sono stati erogati ad un totale di 124 utenti, ne hanno usufruito con le seguenti modalità: n. 36 esoneri concessi con mensa e trasporto n. 32 esoneri concessi solo per il trasporto n. 52 esoneri concessi solo mensa n. 4 esoneri concessi per il Nido Comunale. I beneficiari del contributo economico pacchetto scuola sono stati n. 240. Gli iscritti al servizio mensa sono n. 1031, gli iscritti al servizio trasporto n. 396. I partecipanti al Centro bambini 3-5 anni presso la Scuola dell'Infanzia "G. Falcone" sono stati n. 88. I partecipanti al Centro bambini 6-14 anni presso la Scuola Primaria "G. Arinci" e la Scuola Secondaria di Primo Grado "W. Iozzelli" sono stati n. 108	100,00%

Dirigente/ PO UOA	Settore/ UOA	Resp. UOC/UOA	UOC/UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Target	Risultato Ottenuto	Motivazioni	% Perf.nce
						Attività svolte con i fornitori dei servizi e gli operatori scolastici in modalità on line	Soddisfazione del 100% degli appuntamenti richiesti	Efficienza	100 %	100,0%	Riunioni svolte con i fornitori e attività formative con il personale dell'Asilo Nido circa 5	100,00%
				TRAS_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023	Totale						100,00%
						Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT 2021-2023	Trasmissione Scheda Monitoraggio	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	Completate le attività previste per il periodo di riferimento	100,00%
				Totale								97,50%
				OB_7	Consolidare sistema di raccolta differenziata e la bassa produzione di rifiuti indifferenziati destinati a smaltimento	Totale						
						Monitoraggio della produzione di rifiuti indifferenziati destinati a smaltimento	Variazioni dei Rifiuti indifferenziati rispetto all'anno precedente	Dato di Qualità	q.li	4%	Dal concessionario non abbiamo avuto i dati completi comunque dovrebbe esserci stato un ulteriore aumento della quota di rifiuti differenziati di circa il 4%.	
				OB_8	Attuazione intervento sulla pubblica illuminazione con sostituzione oltre 2000 punti luce con lampade a basso consumo	Totale						100,00%
						Aggiudicazione gara entro il 15 maggio		Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	Contratto Firmato a settembre	100,00%
						Provvedimento di aggiudicazione gara ed affidamento servizio	Entro fine luglio inizio nuova gestione servizio ed inizio lavori efficientamento	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	Sono in corso progettazioni esecutive, comunque è già attivata l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria.	100,00%
						Punti luce efficientati		Efficienza	1200 Punti Luce	N.D	NON VALUTABILE - Inizio sostituzione da parte del soggetto gestore a primavera 2022	N.V
				OB_11	Mantenimento della Scuola Mannozi nel plesso di Via Fermi da ristrutturare assieme agli spazi destinati agli uffici comunali trasferendola in via provvisoria nel plesso di Via Casciani nell'anno scolastico 2022/2023".	Totale						100,00%
						Affidamento dell'incarico di progettazione, previa approvazione protocollo preliminare con CDP	Atto affidamento Incarico	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	Ottenuto finanziamento. In corso procedure di gara secondo tempi ministeriale che prevedono inizio lavori entro estate 2022.	100,00%
				OB_13	Realizzazione delle Torri Faro dello Stadio Strulli	Totale						90,00%
						Risoluzione del contenzioso con la ditta affidataria	Risoluzione entro fine marzo	Attività	5 (=100,0%)	4,5 (90%)	-	90,00%
						Procedere a nuovo affidamento dei lavori	Conclusione lavori entro 30 settembre	Attività	5 (=100,0%)	4,5 (90%)	Lavori affidati ma interrotti a causa di contenzioso attivato da ditta precedentemente affidataria, che ha ottenuto dal Tribunale una sospensione perché CTU verificati stato dei lavori realizzati.	90,00%
				OB_20	EMERGENZA COVID19 -	Totale						100,00%

Dirigente/ PO UOA	Settore/ UOA	Resp. UOC/UAO	UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Target	Risultato Ottenuto	Motivazioni	% Perf.nce
					GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	Le attività essenziali sono garantite, attraverso collegamenti in remoto con le aziende di servizi pubblici, le ditte affidatarie di servizi, il magazzino comunale	N.ro (Assenza) di reclami su manutenzioni/forniture/ servizi a uffici comunali e scuole	Efficienza	N.ro 0	0,0	Non si registrano ritardi nelle manutenzioni approvate e finanziate. I reclami, in numero limitato, si riferiscono ad interventi che non si sono effettuati perché mancanti le risorse a bilancio e PEG.	100,00%
							N.ro di ritardi (assenza)manutenzioni/forniture/ servizi a uffici comunali e scuole	Efficienza	N.ro 0	0,0	Completate le attività previste per il periodo di riferimento	100,00%
				TRAS_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023	Totale						100,00%
						Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT 2021-2023	Trasmissione Scheda Monitoraggio	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	-	100,00%
				Totale								100,00%
				OB_6	Revisione della tassa pubblicitaria relativa alle insegne – da effettuare nell'ambito della revisione regolamentare legata all'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria a decorrere dal 2021	Totale						100,00%
						Attività di supporto all'Ufficio Tributi, fornendo materiali e consulenze operative	Consegna materiali entro marzo	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	Approvazione regolamento canone unico CC n. 30 del 29/5/2021	100,00%
				OB_36	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	Attività e Continuità operativa relativa agli sportelli SUAPE	N.ro comunicazioni via Mail, PEC e Protocollo verificate	Dato di Qualità	N.ro	N.D	Non abbiamo tecniche di rilevamento di queste informazioni, evidenziando che comunque l'ufficio non ha pendente alcuna contestazione su ritardi o mancate risposte.	
							Variazione in % di Istruttorie di nuove pratiche rispetto all'anno precedente	Dato di Qualità	%	0,0%	La pandemia non ha fatto registrare aumenti, ma anzi flessioni in numero di richieste, quindi si è colta l'occasione per riorganizzare le attività.	
							Variazione in % di Pratiche Chiuse rispetto all'anno precedente	Dato di Qualità	%	0,0%	La pandemia non ha fatto registrare aumenti, ma anzi flessioni in numero di richieste, quindi si è colta l'occasione per riorganizzare le attività.	
				TRAS_1	PREVENZIONE DELLA	Totale						100,00%

Dirigente/ PO UOA	Settore/ UOA	Resp. UOC/UAO	UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Target	Risultato Ottenuto	Motivazioni	% Perf.nce
					CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023	Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT 2021-2023	Trasmissione Scheda Monitoraggio	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	Completate le attività previste per il periodo di riferimento	100,00%
		Totale										100,00%
				Totale								100,00%
												100,00%
				OB_1	Istituzione dei Comitati di quartiere	Predisposizione regolamento e presentazione organo competente per approvazione	Predisposizione atto	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	Il regolamento è stato approvato con delibera C.C. N 29 del 29/05/2021	100,00%
							Presentazione all'organo competente per approvazione	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	-	100,00%
												100,00%
				OB_19	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	Attivazione postazioni Smart working	n. attivazioni	Dato di Qualità	N.ro	35,0	sono state attivate le richieste ex novo e mantenute funzionanti quelle precedentemente richieste	
							Soddisfatte le richieste pervenute	Efficienza	100 %	100,0%	Completate le attività previste per il periodo di riferimento	100,00%
												100,00%
				OB_22	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	Monitorare le disposizioni emanate a contrasto dell'emergenza covid ed emanazione provvedimenti conseguenti	Attività Monitoraggio Eseguita	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	Completate le attività previste per il periodo di riferimento	100,00%
							n. atti adottati	Dato di Qualità	N.ro	53,0	53 atti predisposti	
												100,00%
				OB_28	Approvazione disciplinare per l'utilizzo della rete, dei servizi informatici e delle dotazioni strumentali	Predisposizione regolamento e presentazione organo competente per approvazione	Predisposizione atto	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	-	100,00%
							Presentazione all'organo competente per approvazione	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	Il disciplinare è stato approvato con delibera G.C. n. 183 del 30/12/2021	100,00%
												100,00%
				OB_29	Predisposizione e presentazione regolamento / disciplinare per l'utilizzo della Sala Gruppi Consiliari	Predisposizione regolamento e presentazione organo competente per approvazione	Predisposizione atto	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	-	100,00%
							Presentazione all'organo competente per approvazione	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	Il disciplinare è stato approvato con decreto del Presidente del consiglio n. 10 del 31/12/2021	100,00%
												100,00%
				OB_30	Implementazione della informatizzazione del pagamento on line	Rendere operativo il sistema informatico per il pagamento	% servizi accessibili entro la fine anno	Efficienza	50 %	50,0%	-	100,00%

Dirigente/ PO UOA	Settore/ UOA	Resp. UOC/UOA	UOC/UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Target	Risultato Ottenuto	Motivazioni	% Perf.nce
					(PAGOPA) dei servizi comunali, adesione APP IO e implementazione funzionamento	(PAGOPA) dei servizi comunali	Servizi resi accessibili	Dato di Qualità	N.ro	6,0	Sono stati completamente digitalizzati i servizi a domanda individuale dell'U.O.C. Pubblica istruzione, il pagamento sanzioni CDS della PM tramite portale multe on line, attivati moduli di pagamento spontaneo per altri servizi	
						Adesione APP IO	% servizi accessibili entro la fine anno	Efficienza	50 %	50,0%	E' stata effettuata l'attivazione generale dei servizi di comunicazione con i cittadini da implementare in seguito ad opera dei singoli uffici	100,00%
							Servizi resi accessibili	Dato di Qualità	SI/NO	SI	Il Ministero ha accettato la richiesta di attivazione	
						Totale						100,00%
				OB_32	Revisione ed aggiornamento del regolamento sulla Privacy	Aggiornamento e predisposizione nuovo regolamento privacy	Predisposizione atto	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	-	100,00%
							Presentazione all'organo competente per approvazione	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	Il regolamento è stato approvato con delibera G.C. n. 167 del 21/12/2021	100,00%
						Totale						100,00%
				TRAS_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023	Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT 2021-2023	Trasmissione Scheda Monitoraggio	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	Completate le attività previste per il periodo di riferimento	100,00%
						Totale						100,00%
						Totale						100,00%
						Totale						100,00%
				OB_12	Realizzare la Nuova segnaletica dei percorsi turistico –culturali	Controllo del mantenimento della segnaletica, prevenzione eventuali danneggiamenti e integrazione se mancante	N.ro di sostituzioni effettuate	Dato di Qualità	N.ro	N.D	Non effettuate sostituzioni	
						Controllo della segnaletica, anche ai fini della prevenzione di eventuali danneggiamenti e predisporre la loro integrazione se mancante	Relazione interna sui controlli e programmazione delle sostituzioni	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	-	100,00%
						Totale						100,00%
				OB_14	Implementazione della informatizzazione del pagamento on line (PAGOPA) dei servizi comunali	Attivazione del sistema PagoPA per il pagamento delle sanzioni e altri tributi	Servizio PagoPA attivo	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	-	100,00%
				OB_15	Incremento dei controlli sugli	Totale						
Franco Magrini	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	Franco Magrini	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE									

Dirigente/ PO UOA	Settore/ UOA	Resp. UOC/UAO	UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Target	Risultato Ottenuto	Motivazioni	% Perf.nce
					utenti della strada con ausilio di etilometro		Grado di utilizzo dell'etilometro nei controlli rispetto al totale dei controlli	Efficienza	75 %	N.D	NON VALUTABILE - Non effettuato controllo con etilometro a seguito di circolare 300/A/5015/20/115/2B nella quale si prevede modalità di sanificazione dello strumento di cui non è mai stato trasmesso disciplinare tecnico.	N.V
						Utilizzo dell'apparecchio etilometro sui coinvolti degli incidenti stradali e nei controlli dedicati anche con altre forze di polizia	Variazione del numero di incidenti rispetto all'anno precedente	Dato di Qualità	%	N.D	Non effettuato controllo con etilometro a seguito di circolare 300/A/5015/20/115/2B nella quale si prevede modalità di sanificazione dello strumento di cui non è mai stato trasmesso disciplinare tecnico.	
				OB_16	Rafforzare il controllo di scarico abusivo di rifiuti con ausilio di n. 3 telecamere mobili	Totale						100,00%
						Installazione delle telecamere mobili sul territorio nei punti più critici per la prevenzione e l'individuazione di scarichi abusivi	N.ro verbali per scarichi abusivi	Dato di Qualità	N.ro	80 verbali	-	
							Telecamere Installate	Efficienza	N.ro 3	3,0	-	100,00%
				OB_17	Rafforzare la collaborazione tra forze di polizia, polizia municipale ed istituti di vigilanza privata	Totale						100,00%
						Stipula accordo con Prefettura per lo svolgimento coordinato dei servizi di polizia locale in materia di sicurezza stradale e contrasto delle violazioni ambientali	Atto di stipula dell'accordo	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	-	100,00%
				OB_34	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	Totale						100,00%
						Garantire i servizi essenziali e tutte le altre attività che si rendono necessarie per l'emergenza COVID	Grado di attuazione delle prestazioni	Efficienza	100 %	100,0%	Completate le attività previste per il periodo di riferimento	100,00%
							N.ro Assebramenti Riscontrati	Dato di Qualità	N.ro	0,0	-	
							N.ro Autocertificazioni Acquisite	Dato di Qualità	N.ro	N.D	NON Più PREVISTO DA NORMATIVA COVID	
							N.ro Esercizi Commerciali carenti di Dispositivi Protezione Individuale	Dato di Qualità	N.ro	0,0	-	
							N.ro Controlli effettuati presso Esercizi Commerciali	Dato di Qualità	N.ro	9.100,0	-	
							N.ro Persone controllate	Dato di Qualità	N.ro	7.350,0	-	
							N.ro Persone Denunciate Art. 650 C.P.	Dato di Qualità	N.ro	N.D	NON Più PREVISTO DA NORMATIVA COVID	
							N.ro Segnalazioni per sospensione attività	Dato di Qualità	N.ro	5,0	-	

Dirigente/ PO UOA	Settore/ UOA	Resp. UOC/UOA	UOC/UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Target	Risultato Ottenuto	Motivazioni	% Perf.nce
							N.ro Veicoli Controllati	Dato di Qualità	N.ro	N.D	NON Più PREVISTO DA NORMATIVA COVID	
						Totale						100,00%
				TRAS_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023	Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT 2021-2023	Trasmissione Scheda Monitoraggio	Attività	5 (=100,0%)	5,0 (100%)	Completate le attività previste per il periodo di riferimento	100,00%

6.3 RISULTATI RIFERITI ALLA EMERGENZA COVID19

Settore/UOA	UOC/UOA	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Risultato Ottenuto	Motivazioni	
SETTORE BACK-OFFICE	U.O.C. AFFARI GENERALI	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	Attivazione postazioni Smart working	n. attivazioni	35,0	sono state attivate le richieste ex novo e mantenute funzionanti quelle precedentemente richieste	
				Soddisfate le richieste pervenute	100,0%	Completate le attività previste per il periodo di riferimento	
			Monitorare le disposizioni emanate a contrasto dell'emergenza covid ed emanazione provvedimenti conseguenti	Attività Monitoraggio Eseguita	5,0 (100%)	Completate le attività previste per il periodo di riferimento	
				n. atti adottati	53,0	53 atti predisposti	
	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	Mantenimento apertura al pubblico su appuntamento dell'ufficio tributi per almeno tre volte nella settimana. Mantenimento apertura al pubblico dell'ufficio economato su appuntamento.	Apertura al pubblico		5,0 (100%)	Completate le attività previste per il periodo di riferimento
		EMERGENZA COVID19 - Azioni e misure volte al mantenimento degli equilibri di bilancio	Adozione variazioni di bilancio per finanziare interventi COVID- 19	Approvazione atti		5,0 (100%)	Completate le attività previste per il periodo di riferimento
		EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali (Personale)	Monitoraggio della attivazione modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa - smart working dell'ente		% . lavoratori dotati di dispositivi e traffico dati (messi a disposizione dell'ente, personali)	100,0%	2 hanno fruito di dispositivi Ente altri dei propri
					N.ro Dipendenti Smart Working/Totale Dipendenti (%)	11,8%	Dipendenti che hanno effettuato smart-working nel periodo/dipendenti in servizio nell'anno
					N.ro giornate complessive lavoro agile	336,0	Periodo 1/1 – 31/12/2021
					N.ro Medio Dipendenti Smart Working	11,0	Dipendenti in smart working nel periodo
	Mettere in atto le disposizioni previste dalle norme per le autorizzazioni allo svolgimento della prestazione lavorativa in smart working	Attivate disposizioni per le autorizzazioni		5,0 (100%)	Completate le attività previste per il periodo di riferimento		
SETTORE FRONT-OFFICE	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	Le attività essenziali sono garantite, attraverso collegamenti in remoto con le aziende di servizi pubblici, le ditte affidatarie di servizi, il magazzino comunale	N.ro (Assenza) di reclami su manutenzioni/forniture/ servizi a uffici comunali e scuole	0,0	Non si registrano ritardi nelle manutenzioni approvate e finanziate. I reclami, in numero limitato, si riferiscono ad interventi che non si sono effettuati perché mancanti le risorse a bilancio e PEG.	
				N.ro di ritardi (assenza)manutenzioni/forniture/ servizi a uffici comunali e scuole	0,0	Completate le attività previste per il periodo di riferimento	
	U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	Attività svolte con i fornitori dei servizi e gli operatori scolastici in modalità on line		Soddisfazione del 100% degli appuntamenti richiesti	100,0%	Riunioni svolte con i fornitori e attività formative con il personale dell'Asilo Nido circa 5
					Proseguire il supporto e l'assistenza alle famiglie mediante sportello telefonico e	Soddisfazione del 100% degli appuntamenti richiesti	100,0%

Settore/UOA	UOC/UOA	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Risultato Ottenuto	Motivazioni
			modulistica on-line			Approvazione Bando per la concessione degli esoneri dal pagamento dei servizi scolastici da i mensa, trasporto ed Asilo Nido per l'Anno scolastico 2021/2022, Determina n. 202 del 30/04/2021 Approvazione Bando per l'assegnazione dell'incentivo economico individuale "Pacchetto scuola"- Anno scolastico 2021/2022, Determina N. 245 del 13/05/2021 Approvazione bando per la presentazione delle domande di iscrizione ai servizi di mensa e trasporto per l'Anno scolastico 2021/2022 , Determina N. 294 dell'01/06/2021 Approvazione bando per la presentazione delle domande di iscrizione ai Centri estivi per il mese di Luglio 2021, Determina n. 419 del 21/07/2021 Approvazione bando per la presentazione delle domande di iscrizione al servizio di Asilo Nido Comunale per l'anno educativo 2022/2023. Gli esoneri nell'anno scolastico 2021 sono stati erogati ad un totale di 124 utenti, ne hanno usufruito con le seguenti modalità: n. 36 esoneri concessi con mensa e trasporto n. 32 esoneri concessi solo per il trasporto n. 52 esoneri concessi solo mensa n. 4 esoneri concessi per il Nido Comunale. I beneficiari del contributo economico pacchetto scuola sono stati n. 240. Gli iscritti al servizio mensa sono n. 1031, gli iscritti al servizio trasporto n. 396. I partecipanti al Centro bambini 3-5 anni presso la Scuola dell'Infanzia "G. Falcone" sono stati n. 88. I partecipanti al Centro bambini 6-14 anni presso la Scuola Primaria "G. Arinci" e la Scuola Secondaria di Primo Grado "W. Iozzelli" sono stati n. 108
	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	Statistiche mortalità	n. morti nel periodo	142,0	-
				Variazione mortalità rispetto anno precedente	-15,0	Al 30/09/2021: 105 Al 30/09/2020: 112. Mentre Al 31/12/2021: 142 Al 31/12/2020: 157
	U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	Attività e Continuità operativa relativa agli sportelli SUAPE	N.ro comunicazioni via Mail, PEC e Protocollo verificate	N.D	Non abbiamo tecniche di rilevamento di queste informazioni, evidenziando che comunque l'ufficio non ha pendente alcuna contestazione su ritardi o mancate risposte.
				Variazione in % di Istruttorie di nuove pratiche rispetto all'anno precedente	0,0%	La pandemia non ha fatto registrare aumenti, ma anzi flessioni in numero di richieste, quindi si è colta l'occasione per riorganizzare le attività.
				Variazione in % di Pratiche Chiuse rispetto all'anno precedente	0,0%	La pandemia non ha fatto registrare aumenti, ma anzi flessioni in numero di richieste, quindi si è colta l'occasione per riorganizzare le attività.
U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	Garantire i servizi essenziali e tutte le altre attività che si rendono necessarie per l'emergenza COVID	Grado di attuazione delle prestazioni	100,0%	Completate le attività previste per il periodo di riferimento
			Attività di vigilanza sulle prescrizioni ministeriali, regionali e su quelle contenute nelle ordinanze sindacali per il contenimento della diffusione del virus COVID-19	N.ro Assebramenti Riscontrati	0,0	-
				N.ro Autocertificazioni Acquisite	N.D	NON Più PREVISTO DA NORMATIVA COVID
				N.ro Esercizi Commerciali carenti di Dispositivi Protezione Individuale	0,0	-
				N.ro Controlli effettuati presso Esercizi Commerciali	9.100,0	-
				N.ro Persone controllate	7.350,0	-
				N.ro Persone Denunciate Art. 650 C.P.	N.D	NON Più PREVISTO DA NORMATIVA COVID
				N.ro Segnalazioni per sospensione attività	5,0	-
				N.ro Veicoli Controllati	N.D	NON Più PREVISTO DA NORMATIVA COVID

7 STATO DI SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA

I dati del bilancio consuntivo ed il piano degli indicatori di bilancio sono consultabili nella sezione “Amministrazione Trasparente” al link <https://amministrazionetrasparente.comune.monsummano-terme.pt.it/amministrazionetrasparente.php> alla voce “Bilanci”