



Comune di
Monsummano Terme

Provincia di Pistoia

**Relazione Sulla Performance
Anno 2024**

PIAO 2024-2026

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2024

CONTROLLO STRATEGICO
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2024

1	INTRODUZIONE	3
1.1	ORGANIGRAMMA DELL'ENTE	4
2	MISURAZIONE DEI RISULTATI.....	5
2.1	PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE.....	6
2.2	METODO DI CALCOLO	6
3	CONTROLLO STRATEGICO	7
	Programma di mandato - Dettaglio Stato Attuazione degli obiettivi	8
4	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	12
5	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE.....	14
5.1	Risultati degli obiettivi di performance 2024	14
	Performance dell'Ente	14
	Grafico Riassuntiva della Performance Individuale Dirigenti/ PO UOA	18
	Grafico Riassuntiva della Performance Individuale Responsabili UOC.....	19
	Dettaglio dei risultati degli obiettivi PEG 2024.....	19

1 INTRODUZIONE

Il D.Lgs. n. 150/2009 ha avviato un percorso ampio ed impegnativo di riforma del lavoro pubblico e dei processi di programmazione nelle pubbliche amministrazioni. In particolare ha modificato le disposizioni sulla valutazione e la valorizzazione dei meriti, nonché ha introdotto una disciplina sistematica in materia di “performance” e di trasparenza dell’azione amministrativa.

L’articolo 3, comma 1, stabilisce infatti che “la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento”.

Successivamente, con le disposizioni contenute nell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, Il Piano delle Performance è confluito nella sottosezione Performance del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024-2026. Inoltre, in questo contesto normativo, l’ANAC nel PNA 2022 e nelle successive delibere di integrazione, ha definito le linee guida di integrazione del “PTPCT” nella sezione 2.3 “*Rischi Corruttivi e Trasparenza*”. Le nuove disposizioni normative indirizzano a considerare il carattere unitario che connota il PIAO - le cui diverse sezioni sono elaborate secondo un criterio di integrazione ed interconnessione - come sottolineato dal Consiglio di Stato (pt. 4.1. del parere n. 506 del 2022) e nello stesso PNA 2022.

Tutti i servizi comunali sono coinvolti nell’attuazione degli obiettivi di performance e, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nella Legge 190/2012 che prevede il collegamento dei contenuti del Piano della performance con quelli dei “*Rischi Corruttivi e Trasparenza*”, sono previsti specifici obiettivi trasversali in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza muniti di indicatori oggettivi e misurabili strettamente correlati alle misure previste.

La Relazione sulla Performance è un documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), i risultati realizzati al 31 dicembre. Questi risultati sono articolati per obiettivi operativi, obiettivi esecutivi e singoli indicatori, seguendo la struttura “ad albero” definita nel PIAO. In altre parole, la relazione fornisce una panoramica dettagliata dei progressi e dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi stabiliti nel DUP 2024-2026 e PIAO 2024-2026.

La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- E’ uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l’amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell’anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della Performance;
- E’ uno strumento di accountability attraverso il quale l’amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati. *In questa prospettiva, i contenuti della Relazione privilegiano la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni tabellari e/o grafiche dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.*

La fase di valutazione dei risultati degli obiettivi permette successivamente l'erogazione al personale interessato del premio di produttività. L'attività di valutazione dei risultati a sua volta deve rispondere alle norme contenute nel Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il Regolamento sul Sistema di misurazione e valutazione della performance e sistema premiante del Comune di Monsummano Terme in ultimo aggiornato con delibera Giunta Comunale n. 227 del 24/12/2024.

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria ed al referto del controllo di gestione, la descrizione dei risultati Economico-Finanziari dell'Amministrazione Comunale conseguiti nel 2024.

Riguardo l'analisi del **contesto esterno ed interno**, si rimanda ai contenuti della sezione SES del DUP 2025-2027, approvato con delibera C.C. n. 78 del 30/12/2024.

1.1 ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

Si riporta a seguire la D.O. al 31/12/2024 rappresentata dal personale in servizio.

SETTORE/U.O.A.	U.O.C.	AREE DI INQUADRAMENTO CCNL 2019/2021 del 16/11/2022			
		Operatori esperti	Istruttori	Funzionari/E Q	TOTALE
U.O.A. Polizia Municipale		1	9	1	11
Settore gestione Risorse, Persone, Aziende e Territorio	Lavori Pubblici-Patrimonio (*)	14	3	2	19
	Territorio e sviluppo-SUAP	0	5	3	8
	Pubblica Istruzione-Cultura-Sport-Sociale-Turismo	4	4	5	13
	Bilancio Risorse Umane, Tributi, Partecipate	2	9	3	14
Settore affari Giuridici e servizi di governo	Affari Generali-Servizi demografici-URP	3	12	1	16
		24	42	15	81

L'Ente è organizzato secondo due livelli di responsabilità: posizioni dirigenziali e posizioni organizzative/incarichi elevata qualificazione.

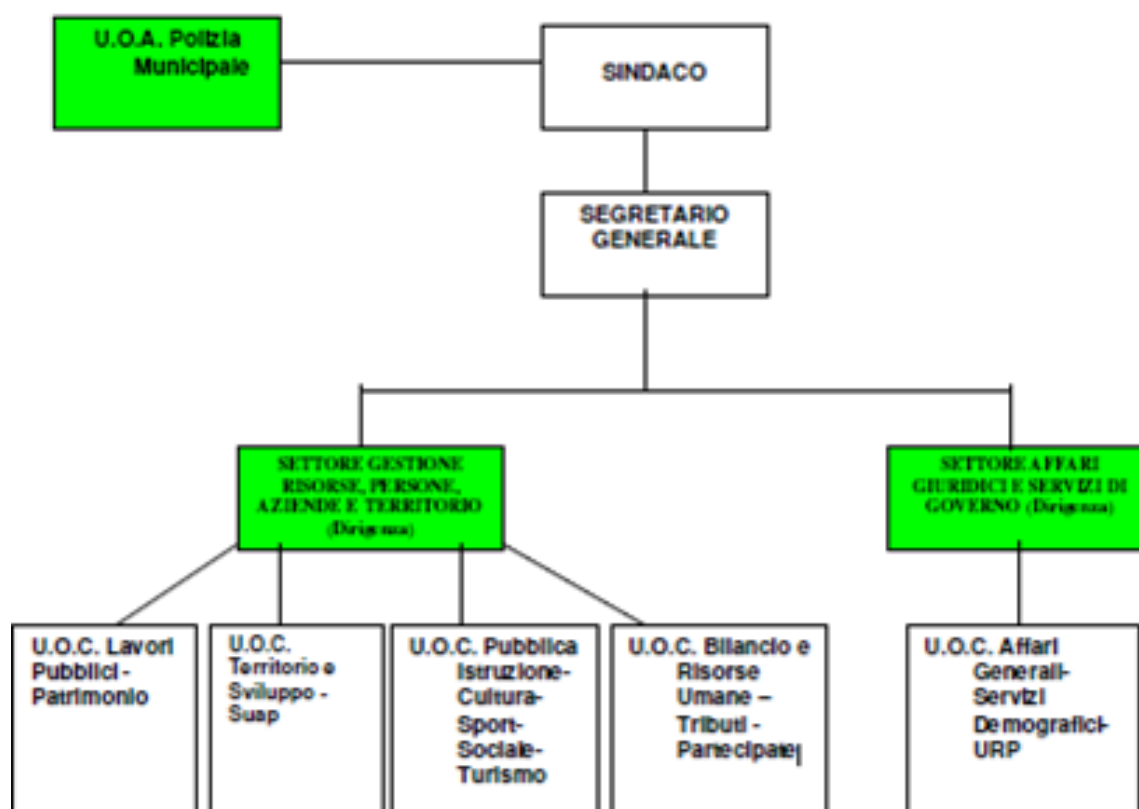
Tutte le posizioni di responsabilità sono valutate secondo un sistema di valutazione della posizione che definisce le modalità per la graduazione delle stesse considerando elementi di complessità organizzativa e di responsabilità puntualmente definiti.

La struttura organizzativa del comune di Monsummano Terme prevede due posizioni dirigenziali una coperta con incarico dirigenziale ex art. 110 c. 1 del TUEL ed una assegnata al Segretario Generale.

Le Posizioni Organizzative svolgono funzioni di direzione delle U.O.C. della Macrostruttura e dell'U.O.A. Polizia Municipale posta in staff al Sindaco.

Il personale è classificato tenendo conto delle Aree di Inquadramento e dei Profili Professionali di cui al nuovo CCNL 2019/2021 adottati con Deliberazione della G.C. n. 99 del 13/7/2023.

MACROSTRUTTURA COMUNE DI MONSUMMANO TERME



2 MISURAZIONE DEI RISULTATI

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del D. Lgs. n. 150/2009, costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del decreto medesimo. Più in dettaglio, la relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D.lgs., la Relazione deve essere sottoposta alla validazione del Nucleo Interno di Valutazione ed approvata dall'Organo esecutivo. La Relazione si realizza e si raccorda attraverso i seguenti documenti di programmazione dove sono esplicitati la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato, i rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:

- Delibera CC n.ro 71 del 21/12/2023 Approvazione D.U.P. 2024 - 2026
- Delibera CC n.ro 72 del 21/12/2023 Approvazione BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - 2026
- Delibera GC n.ro 2 del 04/01/2024 Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG)
- Delibera GC n.ro 38 del 21/03/2024 Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026 (PIAO)
- Delibera CC n.ro 25 del 29/05/2025 Approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2024

Variazioni al PIAO 2024-2026:

- Delibera GC n.ro 138 29/08/2024 PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 – AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021. AGGIORNAMENTO SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.
- Delibera GC n.ro 158 27/09/2024 MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 – AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021. STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024, MONITORAGGIO AL 31 AGOSTO 2024.
- Delibera GC n.ro 207 del 10/12/2024 MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 (PIAO) – AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021. AGGIORNAMENTO SEZIONE 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO".-

La Relazione si raccorda altresì con gli altri strumenti di rendicontazione adottati dall'Ente quali il Rendiconto di gestione finanziario 2024.

2.1 PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

La Funzione Controlli Interni dell'Ente, nel redigere la relazione sulla performance (ai sensi dell'art.14 del D. Lgs. n. 150/2009), ha raccolto e riepilogato i rapporti predisposti dai Responsabili di Settore/Servizio e verificato l'effettiva realizzazione degli obiettivi assegnati rispetto agli indicatori previsti nella sezione 2.2 "Performance" del PIAO al 31/12/2024.

La stesura di questo documento, è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Con l'approvazione del Piano Performance 2024 l'Amministrazione ha stabilito e assegnato gli obiettivi e le dotazioni necessarie ai responsabili di settore/servizi per l'attuazione degli stessi, individuando altresì il personale coinvolto. Per ogni obiettivo sono stati dettagliatamente descritti i tempi (ove necessari), i target e gli indicatori di misurazione.

Nella redazione del documento si è tenuto ovviamente conto di tutte le modifiche intervenute nell'Organizzazione dell'Ente dall'approvazione iniziale fino alla data di verifica dello stato di attuazione finale (31/12/2024).

Le sottostanti tabelle riportano i risultati degli obiettivi e concorrono successivamente alla valutazione del personale dirigenziale e non dirigenziale (responsabili incaricati di Posizione Organizzativa e dipendenti assegnati al settore), consentendo di valutare la performance, individuale ed organizzativa, anche ai fini della liquidazione degli incentivi economici al personale dell'Ente, nonché di fornire adeguato supporto alle attività tipiche del controllo strategico, per mettere a disposizione dei decisori politici elementi utili al fine di individuare ed applicare gli eventuali necessari correttivi.

2.2 METODO DI CALCOLO

La misurazione della performance, sia essa individuale che organizzativa o di Ente, avviene attraverso la valorizzazione del sistema di indicatori assegnati agli obiettivi, inseriti nell'albero della programmazione e coerenti con la programmazione e linee di mandato del Sindaco.

Dalla Linee Guida Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla delibera CIVT 89/2010 la **performance** viene definita come “*il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è stata costituita*”.

La **Misura della Performance** è la percentuale ottenuta dal rapporto tra il valore del **risultato conseguito** al 31/12 e il **risultato previsto (target)** dell’anno di riferimento, per ciascun **indicatore** associato agli obiettivi.

Il **calcolo della percentuale** di raggiungimento di un “**obiettivo**” di Performance è la media aritmetica delle percentuali ottenute da ogni indicatore che compongono quest’ultimo.

Gli **indicatori** sono di diversa tipologia (Attività, Risultato, Efficacia, Efficienza, Outcome, Dato statistico, etc.) ed il target determina il valore da perseguire a fine anno.

Alle seguenti **tipologie di indicatori** si applicano le seguenti regole:

- “**Attività**” misura lo stato di realizzazione di un obiettivo, in genere una fase, ed ha come risultato massimo previsto (Target) il valore **5** che indica “Realizzato al 100%”; Gli altri valori rappresentato quanto segue: il valore “0” (NO) indica “Non realizzato”; i valori intermedi 1,2,3,4 indicano, durante il monitoraggio o a consuntivo, “Realizzato in parte al ..%”.
- “**Dato qualità**” non concorre al calcolo della performance in quanto privo di target ma fornisce indicazioni sui contenuti della performance (esempio n. persone servite, giornate di lavoro, etc), elementi determinanti per qualificare la prestazione.

Il calcolo della *Misura della Performance* non conteggia gli indicatori che hanno nella La performance viene rappresentata con la sigla N.V. (Non Valutabile). Gli obiettivi o fasi che hanno “NON VALUTABILE” significa che la mancata realizzazione è dipeso da contesti esterni alla Responsabilità. Mentre il valore “0” per una attività sta a indicare che la mancata realizzazione dipende dalla Responsabilità.

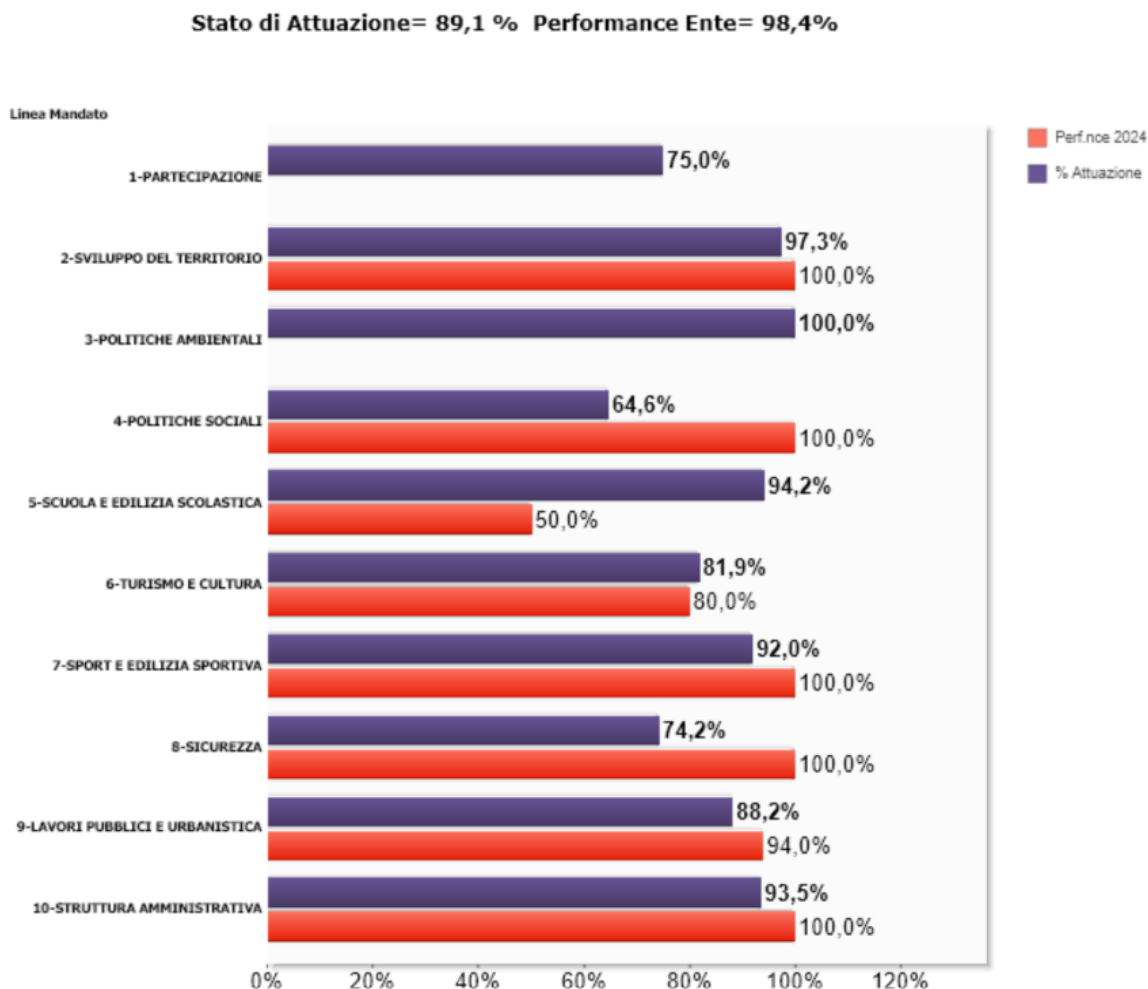
Di seguito si riportano le tabelle con i dati dei risultati riferiti alle attività previste nel Piano della Performance.

3 CONTROLLO STRATEGICO

Il **Controllo Strategico verifica** lo stato di attuazione delle **linee di mandato** 2019-2024 ed è riferito alla programmazione complessiva degli obiettivi operativi del quinquennio definiti nei DUP triennali. Il calcolo dello **stato di attuazione** prende in considerazione tutti gli obiettivi operativi specificati nel quinquennio applicando **due livelli di pesatura** (uniforme), rispettivamente: per ogni obiettivo/anno; per ogni elemento dell’albero della performance. In questo modo è possibile considerare nel calcolo anche gli obiettivi degli anni successivi ancora non identificati oppure non realizzati. Occorre considerare che, essendo la programmazione su base triennale e non quinquennale, la percentuale complessiva dello stato di attuazione sarà influenzata dalle scelte di inserire o togliere obiettivi negli anni man mano che si procede verso la fine del mandato elettorale.

Altro risultato rilevante del controllo strategico è la **Performance dell’Ente** nell’anno di gestione calcolata come media semplice tra il valore del risultato conseguito al 31/12 e risultato previsto (target) dell’anno di riferimento, per ciascun indicatore associato agli obiettivi.

La presente relazione definisce, alla data del 31/12/2024, lo **stato di attuazione** degli obiettivi riferiti al mandato elettorale del Sindaco, concluso con le elezioni di giugno 2024, dei DUP dal 2020 al 2024. La % dello stato di attuazione complessivo tiene conto anche degli obiettivi della performance 2024 non ancora rendicontati. Tale dato rappresenta lo scostamento tra la programmazione ed i risultati ottenuti.



Programma di mandato - Dettaglio Stato Attuazione degli obiettivi

La tabella sottostante mostra i dati che definiscono i risultati ottenuti dalla programmazione del mandato 2019-2024, concluso a giugno 2024. I dati considerati sono quelli della programmazione nei DUP dal 2020 al 2024 ed i risultati rappresentano:

- **% Attuazione:** è la media pesata dei risultati ottenuti rispetto all'albero della performance programmati nei DUP dal 2020 al 2024: Linea Mandato, Ambito intervento, Obiettivo Strategico, Missione. La pesatura è distribuita in modo uniforme e tiene conto degli Obiettivi Operativi non realizzati riferiti alla programmazione del 2024.
- **Perf.nce 2024:** è la performance degli Obiettivi Operativi realizzati nel 2024, contenuti nel Piano Performance
- **Ob. Operativi Programmati:** è la somma di tutti gli Obiettivi Operativi Programmati nei DUP dal 2020 al 2024. Il numero degli Obiettivi Programmati è diverso dal numero di quelli assegnati nella Performance in quanto si conteggiano più volte gli obiettivi trasversali e/o di gruppo.

Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Programmi	% Attuazione	N. Ob.Op.	Perf.nce 2024
Totale				89,1%	302	98,4%
1-PARTECIPAZIONE	Totale			75,0%	5	
	Stimolare la partecipazione dei cittadini e delle loro organizzazioni/associazioni	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0101] Organi istituzionali	100,0%	3	
	Stimolare la partecipazione dei cittadini, tramite un percorso partecipativo, per migliorare la conoscenza della gestione della spesa pubblica sia all'assunzione delle decisioni, sia all'attribuzione e al controllo dell'utilizzo di una parte delle risorse pubbliche	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0101] Organi istituzionali	50,0%	2	
2-SVILUPPO DEL TERRITORIO	Totale			97,3%	20	100,0%
	Azioni di sostegno alle attività economiche attraverso politiche fiscali e di promozione turistica	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0104] Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	89,0%	9	100,0%
		[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[0801] Urbanistica e assetto del territorio	100,0%	1	
	Riqualificazione del territorio e della viabilità insieme ad azioni mirate a valorizzare e sostenere la presenza di imprese	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0104] Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,0%	2	
		[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[0801] Urbanistica e assetto del territorio	100,0%	1	
		[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[1005] Viabilità e infrastrutture stradali	94,9%	6	
		[14] Sviluppo economico e competitività	[1402] Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	100,0%	1	
3-POLITICHE AMBIENTALI	Totale			100,0%	6	
	Proseguire le azioni verso “rifiuti free” ed il risparmio energetico	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[0801] Urbanistica e assetto del territorio	100,0%	3	
		[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[0903] Rifiuti	100,0%	3	
4-POLITICHE SOCIALI	Totale			64,6%	16	100,0%
	Attivare politiche a difesa dei soggetti deboli e favorire politiche di conciliazione lavoro-famiglia	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[1204] Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	50,0%	4	100,0%
			[1201] Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	33,3%	3	100,0%
			[1207] Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	75,0%	8	100,0%
			[1208] Cooperazione e associazionismo	100,0%	1	
5-SCUOLA E EDILIZIA SCOLASTICA	Totale			94,2%	10	50,0%
	Ammodernamento del sistema scolastico esistente ricercando finanziamenti e potenziamento dei servizi	[04] Istruzione e diritto allo studio	[0402] Altri ordini di istruzione non universitaria	95,0%	4	

Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Programmi	% Attuazione	N. Ob.Op.	Perf.nce 2024
			[0401] Istruzione prescolastica	87,5%	4	50,0%
			[0406] Servizi ausiliari all'istruzione	100,0%	2	
	Totale			81,9%	10	80,0%
6-TURISMO CULTURA E	Proseguire la razionalizzazione della gestione delle strutture culturali del comune e gli eventi in un'ottica di cultura partecipata	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	[0501] Valorizzazione dei beni di interesse storico	100,0%	2	
	Valorizzazione di progetti turistici di qualità e quelli culturali legati al territorio e al sociale	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	[0502] Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	95,6%	6	80,0%
		[07] Turismo	[0701] Sviluppo e valorizzazione del turismo	50,0%	2	
	Totale			92,0%	14	100,0%
7-SPORT E EDILIZIA SPORTIVA	Attenzione verso l'edilizia sportiva per la realizzazione e manutenzione di impianti e favorire le attività sportive	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	[0601] Sport e tempo libero	83,9%	13	100,0%
	Consolidamento dei rapporti con le Associazioni sportive del territorio, in modo da garantire un'offerta multidisciplinare	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	[0601] Sport e tempo libero	100,0%	1	
	Totale			74,2%	43	100,0%
8-SICUREZZA	Migliorare la percezione della sicurezza dei cittadini attraverso interventi strutturali mirati e sul degrado ed avvio del "controllo del vicinato" per recuperare quelle relazioni umane, e quella solidarietà fondamentale per una cittadinanza attiva	[03] Ordine pubblico e sicurezza	[0302] Sistema integrato di sicurezza urbana	62,5%	16	100,0%
		[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[1005] Viabilità e infrastrutture stradali	100,0%	1	
	Monitorare situazioni d'interesse per l'ordine e la sicurezza pubblica ed proseguire la realizzazione dei progetti avviati	[03] Ordine pubblico e sicurezza	[0302] Sistema integrato di sicurezza urbana	63,2%	19	100,0%
			[0301] Polizia locale e amministrativa	57,2%	7	100,0%
	Totale			88,2%	17	94,0%
9-LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA	Adeguare gli strumenti urbanistici con priorità nella rigenerazione urbana sostenibile, nella riduzione dell'impatto ambientale e consumo di nuovo suolo e semplificare i rapporti con i cittadini e le imprese	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[0801] Urbanistica e assetto del territorio	92,7%	5	85,0%
	Proseguire la manutenzione delle strutture pubbliche e del territorio tesi al miglioramento del decoro urbano	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0106] Ufficio tecnico	100,0%	1	100,0%
		[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[0902] Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,0%	6	100,0%
		[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[1005] Viabilità e infrastrutture stradali	60,0%	5	100,0%
	Totale			93,5%	161	100,0%
10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA	EMERGENZA COVID-19 - Adottare e monitorare le disposizioni a contrasto dell'emergenza epidemiologica, emanate dalle istituzioni Nazionali e Regionali	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0101] Organi istituzionali	100,0%	2	
			[0104] Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,0%	2	
			[0106] Ufficio tecnico	100,0%	2	

Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Programmi	% Attuazione	N. Ob.Op.	Perf.nce 2024
			[0103] Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	100,0%	2	
			[0111] Altri servizi generali	100,0%	1	
			[0108] Statistica e sistemi informativi	100,0%	2	
			[0102] Segreteria generale	100,0%	1	
			[0107] Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,0%	2	
			[0110] Risorse umane	100,0%	2	
		[03] Ordine pubblico e sicurezza	[0301] Polizia locale e amministrativa	100,0%	2	
		[04] Istruzione e diritto allo studio	[0406] Servizi ausiliari all'istruzione	100,0%	2	
		[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[0801] Urbanistica e assetto del territorio	100,0%	2	
		[11] Soccorso civile	[1101] Sistema di protezione civile	100,0%	2	
		[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[1207] Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	100,0%	1	
	Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei procedimenti interni	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0101] Organi istituzionali	100,0%	1	
			[0108] Statistica e sistemi informativi	100,0%	5	
			[0110] Risorse umane	76,3%	21	100,0%
	Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0104] Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,0%	1	
			[0106] Ufficio tecnico	100,0%	2	
			[0103] Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	87,5%	16	100,0%
			[0111] Altri servizi generali	65,9%	41	100,0%
			[0108] Statistica e sistemi informativi	100,0%	20	100,0%
			[0102] Segreteria generale	100,1%	11	
			[0107] Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,0%	2	

Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Programmi	% Attuazione	N. Ob.Op.	Perf.nce 2024
	PIANO di AZIONI POSITIVE: Favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0110] Risorse umane	56,3%	16	100,0%

4 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

La prevenzione dei fenomeni corruttivi di cui alla L. n.190 del 6/11/2012, ha richiesto di effettuare una specifica valutazione del diverso livello di esposizione degli Uffici al rischio di corruzione con l'obiettivo di stabilire, in sede di redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

Il Piano, che ha natura programmatica, è assorbito nella sezione 2.3 del PIAO “*Rischi Corruttivi e Trasparenza*”, così come indicato nel DPR 81/2022 (art.1, comma 1, lettera d), mantenendo la sua natura di documento con forte valenza applicativa che ingloba tutte le misure di prevenzione obbligatorie per legge e quelle ulteriori che l'Ente intende porre in essere, calibrate specificatamente sulla propria realtà locale e definite in linea con i principi del PNA 2022, approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione relativa all'annualità 2024 è consultabile all'interno della sezione trasparenza del sito del Comune, nella sezione “*Altri contenuti*”, sotto la voce “*Prevenzione della Corruzione*”. Mentre l'attestazione del Nucleo di Valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2024 è consultabile nella sezione “*Controlli e rilievi sull'amministrazione / Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe*”.

Settore/UOA	Dirigente/PO UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Resp.UOC/UOA	Obiettivi Gestionali	Indicatori	% Perf.nce
Totale							100,0%
SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO	Dr. Marco Fattorini	Totale					100,0%
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Elisa Peruzzi	Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	100,0%
SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	Dr. Antonio Pileggi	Totale					100,0%
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel	Fiorenza Paganelli	Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	100,0%

Settore/UA	Dirigente/PO UA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Resp.UOC/UA	Obiettivi Gestionali	Indicatori	% Perf.nce
			Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Jenny Innocenti	Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	100,0%
				Karin Chambery	Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	100,0%
				Michela Torre	Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	100,0%
U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	Dr. Gabriele Gabbanini	Totale					100,0%
		Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Dr. Gabriele Gabbanini	Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	100,0%

5 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

I risultati degli obiettivi al 31/12/2024, contenuti nella sez. 2.2 del PIAO 2024-2026, sono rappresentati nelle tabelle e grafici seguenti. Evidenziano i risultati complessivi dell'Ente, dei Settori e UOC e dei Responsabili di posizioni organizzative e quelli di cui viene riscontrata la NON VALUTABILITÀ. Queste informazioni sui risultati degli obiettivi dell'Ente e quelli individuali concorrono a determinare, in sede di valutazione degli OIV e secondo il sistema di misurazione e valutazione approvato dall'Ente, l'attribuzione dei premi di risultato.

5.1 RISULTATI DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024

Performance dell'Ente

Il risultato complessivo della Gestione dell'Ente è la Performance dell'Ente ed è da considerare per la “**valutazione della gestione**” della dirigenza, come previsto regolamento e coerente con le modifiche introdotte dal Dlgs 80/2021 con l'introduzione del PIAO.

Settore/UOA	Dirigente/ PO UOA	UOC/UOA	Resp.UOC/ UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Tipo OB	% Perf.nce
Performance Ente							98,4%
SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO	Dr. Marco Fattorini	Totale					100,0%
		U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP	Elisa Peruzzi	Totale			100,0%
				S1-1_1	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI (CUP E91F22001750006)	Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	100,0%
				S1-1_2	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI CIE (CUP E91F22000840006)	Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	100,0%
				S1-1_3	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE (CUP E91F22001300006)	Accessibilità Fisica e Digitale; PNRR	100,0%
				S1-1_4	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N. 14 SERVIZI DA MIGRARE (CUP E91C22000580006)	Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	100,0%
				S1-1_5	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO) INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (CUP E91F22002890006)	Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	100,0%
				S1-1_6	PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI (CUP E91F22000780006)	Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	100,0%

Settore/UAO	Dirigente/ PO UOA	UOC/UAO	Resp.UOC/ UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Tipo OB	% Perf.nce
				S1-1_7	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA Implementazione disposizioni previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3		100,0%
				Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3		100,0%
				Tras_2	Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO		100,0%
				Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali (Circolare MEF n.1 del 3 gen 2024)		100,0%
SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	Dr. Antonio Pileggi	Totale					97,4%
		U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate	Michela Torre	Totale			100,0%
				S2-1_1	Affidamento in concessione del canone unico patrimoniale		100,0%
				S2-1_2	CCDI normativo adeguamenti a fronte di stipula del CCNL 2022 nell'ottica di semplificazione e dello sviluppo delle risorse umane		100,0%
				S2-1_3	FORMAZIONE - Redazione ed implementazione del piano formativo annuale che coinvolge tutti i Settori/Servizi dell'Ente	Azioni Positive	100,0%
				S2-1_4	INFORMAZIONE - Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità	Azioni Positive	100,0%
				S2-1_5	Monitoraggio periodico del portale Stock debito, in attuazione del nuova Circolare della RGS n° 1/2024 e collaborazione con l'Organo di Revisione per le nuove prescritte verifiche		100,0%
				S2-1_6	Realizzazione delle assunzioni secondo il Programmazione del fabbisogno di personale approvato		100,0%
				S2-1_7	Redazione della Relazione Fine Mandato ed Inizio Mandato, con la integrazione nel DUP		100,0%
				Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3		100,0%
				Tras_2	Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO		100,0%
				Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali (Circolare MEF n.1 del 3 gen 2024)		100,0%
		U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio	Karin Chambery	Totale			94,2%
				S2-4_1	ADEGUAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA “G. MANNOZZI” E UFFICI COMUNALI*VIA E. FERMI (CUP E92C21001000001)	PNRR	50,0%
				S2-4_2	Consolidamento impianti in door, con particolare riferimento ai locali del Pala Cardelli		100,0%
				S2-4_3	Dissesto idrogeologico nel territorio comunale: Sistemazione frana via Bronzoli		100,0%
				S2-4_4	Piano di riorganizzazione e manutenzione dei cimiteri		100,0%
				S2-4_5	Realizzazione nuovo campo sportivo Berti in erba sintetica		100,0%

Settore/UAO	Dirigente/ PO UOA	UOC/UAO	Resp.UOC/ UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Tipo OB	% Perf.nce
				S2-4_6	SISTEMAZIONE DELLE PIAZZE DEL CAPOLUOGO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E L'ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.ZA GIUSTI, P.ZA FERDINANDO MARTINI, P.ZA AMENDOLA, P.ZA IV NOVEMBRE) (CUP E93D21001410001)	PNRR	100,0%
				S2-4_7	TEATRO Y. MONTAND*VIA CESARE BATTISTI*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TEATRO Y. MONTAND (CUP E94J22000060001)	Efficientamento Energetico; PNRR	80,0%
				S2-4_8	M4C1I1.1 Riconversione edificio ex tribunale per realizzazione asilo nodo (CUP E98H24000270006)	PNRR	100,0%
				S2-4_9	M5C2I1.3 POVERTA' ESTREMA - HOUSING FIRST* - SOGGETTO ATTUATORE SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA VALDINIEVOLE (CUP I94H22000440007)	PNRR	100,0%
				Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3		100,0%
				Tras_2	Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO		100,0%
				Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali (Circolare MEF n.1 del 3 gen 2024)		100,0%
				Totale			100,0%
		U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo	Fiorenza Paganelli	S2-2_2	Affidamento servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale dal 1° Ottobre 2024		100,0%
				S2-2_3	Inaugurazione nuova pista di atletica leggera con installazione di relative attrezzature specifiche per gare agonistiche		100,0%
				S2-2_4	Promuovere e facilitare l'inclusione delle donne straniere nel tessuto sociale.		100,0%
				S2-2_5	Realizzazione nuovo regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia		100,0%
				S2-2_6	M4C1I1.1 Riconversione edificio ex tribunale per realizzazione asilo nodo (CUP E98H24000270006)	PNRR	100,0%
				Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3		100,0%
				Tras_2	Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO		100,0%
				Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali (Circolare MEF n.1 del 3 gen 2024)		100,0%
				Totale			94,0%
		U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap	Jenny Innocenti	S2-3_1	Approvare un Piano strategico della viabilità per riorganizzare la viabilità in un'ottica di mobilità sostenibile e favorendo la logistica degli insediamenti produttivi		N.V
				S2-3_2	Approvazione nuovo piano strutturale e piano operativo comunale		70,0%
				S2-3_3	Monitorare l'efficacia del Regolamento per la messa a dimora di nuove piante e per la sostituzione delle esistenti e la salvaguardia delle aree verdi		100,0%

Settore/UAO	Dirigente/ PO UOA	UOC/UAO	Resp.UOC/ UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Tipo OB	% Perf.nce
				Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3		100,0%
				Tras_2	Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO		100,0%
				Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali (Circolare MEF n.1 del 3 gen 2024)		100,0%
U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	Dr. Gabriele Gabbanini	Totale					100,0%
		U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	Dr. Gabriele Gabbanini	Totale			100,0%
				PM_1	Incremento dei controlli sugli utenti della strada con ausilio di etilometro		100,0%
				PM_2	Messa in sicurezza degli hot spots in aree a maggior devianza sociale presso il polo servizi della frazione Cintoiese		100,0%
				PM_3	Monitoraggio uso legittimo del territorio, contrasto all'illegalità ambientale mediante l'impiego di A.P.R.		100,0%
				PM_4	Proseguire nei progetti realizzati in collaborazione con le scuole e gli enti preposti sulla sicurezza stradale		100,0%
				PM_5	Rafforzare la collaborazione tra forze di polizia, polizia municipale ed istituti di vigilanza privata		100,0%
				PM_6	Rafforzamento controllo abbandoni di rifiuti con ausilio telecamere mobili		100,0%
				PM_7	Rilascio autorizzazioni per cartello passo carrabile		100,0%
				PM_8	Rilascio autorizzazioni per occupazioni di suolo pubblico		100,0%
				PM_9	Controllo manutenzione fondi da vegetazione infestante		100,0%
				Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3		100,0%
				Tras_2	Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO		100,0%
				Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali (Circolare MEF n.1 del 3 gen 2024)		100,0%

Grafico Riassuntiva della Performance Individuale Dirigenti/ PO UOA

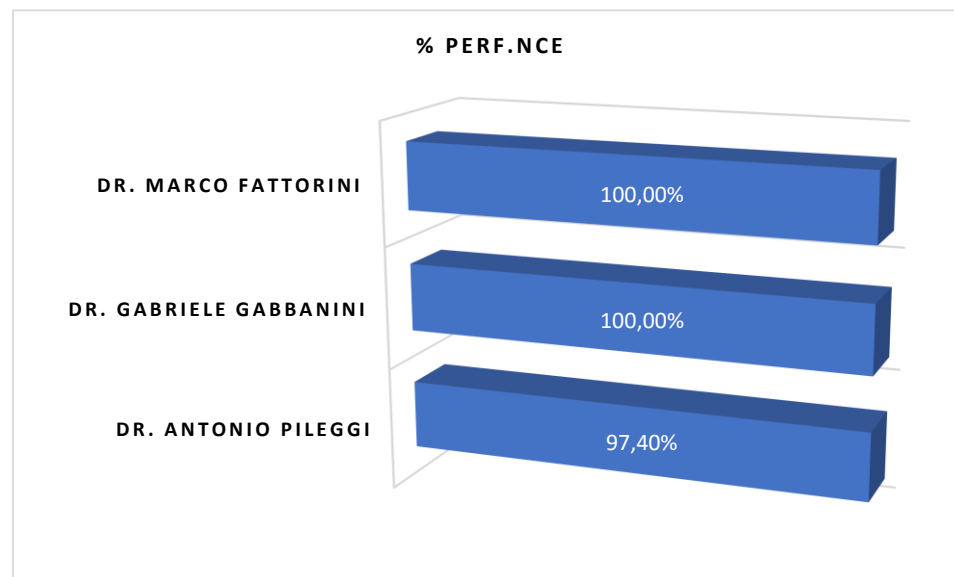
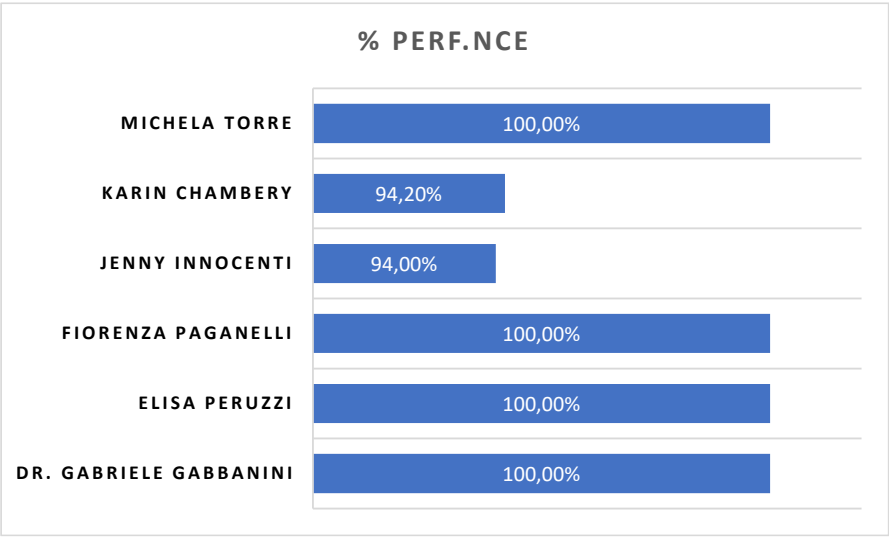


Grafico Riassuntiva della Performance Individuale Responsabili UOC



Dettaglio dei risultati degli obiettivi PEG 2024

La tabella sottostante mostra, per ogni Settore/Dirigente/Responsabile UOC, i dati a consuntivo dei risultati ottenuti che concorrono alla determinazione della performance (*media semplice*). Nel calcolo della performance, quando questa supera la percentuale 100%, viene assegnato 100%. Gli Indicatori sono specificati nella loro tipologia, come richiesto dalla Corte dei conti nel questionario sui controlli interni sulla base dell' art. 148 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) .

Settore/ UOA	Dirigente/ PO UOA	UOC/UOA	Resp.UOC/ UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Personale	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO	Dr. Marco Fattorini	Totale												100,0%
		U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP	Elisa Peruzzi	Totale										100,0%
				S1-I_1	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZION	Totale								100,0%
					Attivazione ed esecuzione progetto		N. servizi attivati/ n. servizi previsti dal bando	Segreteria generale/Informatica	in data 29/08/2024 è stato emesso certificato regolare esecuzione,	Efficienza	31/12/2024	100 %	100,0%	100,0%

Settore/ UOA	Dirigente/ PO UOA	UOC/UOA	Resp.UOC/ UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Personale	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
					E SERVIZI (CUP E91F22001750006)				approvato con determinazione dirigenziale n. 503 in pari data. Finanziamento liquidato in data 19/12/2024					
				S1-1_2	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI CIE (CUP E91F22000840006)	Totale								100,0%
						Attivazione ed esecuzione progetto	Adesione piattaforme ed integrazione con applicativi	Segreteria generale/Informatica	Conferma attività completata su PA digitale 2026 in data 27/08/2024. Asseverazione in data 18/10/2024.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				S1-1_3	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE (CUP E91F22001300006)	Totale								100,0%
						Attivazione ed esecuzione progetto	Attivazione servizi digitali integrati con il sito (2 fase)	Segreteria generale/Informatica	Sono stati raggiunti gli obiettivi previsti dal Piano per il 2024	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
							Popolamento modello sito istituzionale previsto da agid e personalizzazione ente (1 fase)	Segreteria generale/Informatica/Demografici	L'infrastruttura del sito è in fase di popolamento. Al momento viene integrato un modello ancora non reso pubblico ma comunque già in rete.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				S1-1_4	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE *TERRITORIO COMUNALE*N. 14 SERVIZI DA MIGRARE (CUP E91C22000580006)	Totale								100,0%
						Attivazione ed esecuzione progetto	Migrazione gestionali	Segreteria generale/Informatica	L'intervento è stato prorogato dallo stesso dipartimento con termine spostato per la conclusione delle attività al 15/04/2025.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				S1-1_5	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO) INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (CUP E91F22002890006)	Totale								100,0%
						Attivazione ed esecuzione progetto	Attivazione piattaforma	Segreteria generale/Informatica	In data 26/03/2024 è stato emesso certificato regolare esecuzione, approvato con determinazione dirigenziale n. 166 in data 29/03/24. La liquidazione del finanziamento è del 29/07/2024	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				S1-1_6	PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE E SERVIZI (CUP E91F22000780006)	Totale								100,0%
						Attivazione ed esecuzione progetto	N. servizi attivati/ n. servizi previsti dal bando	Segreteria generale/Informatica	I servizi sono stati configurati ed attivati	Efficienza	31/12/2024	100 %	100,0%	100,0%
				S1-1_7		Totale								100,0%

Settore/ UOA	Dirigente/ PO UOA	UOC/UOA	Resp.UOC/ UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Personale	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuito	% Perf.nce
					PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA Implementazione disposizioni previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Predisposizione codice di comportamento dei dipendenti	Presentazione atto all'organo competente per l'approvazione	Segreteria generale	Il Codice di Comportamento è stato definitivamente approvato con Deliberazione G.C n. 190 del 28/11/2024	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
							Procedimento partecipativo dei dipendenti	Segreteria generale	In data 31/10/2024 è stato pubblicato – sulla home-page del sito istituzionale, nonché nella Sezione Amministrazione Trasparente – Atti generali – Disposizioni generali - , l'avviso pubblico relativo al processo partecipativo	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Totale								100,0%
						Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	Segreteria generale	-	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Tras_2	Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO	Totale								100,0%
						Predisposizione ed attuazione corsi ed individuazione del personale partecipante	Partecipazione annuale ad attività formativa (Direttiva Min. Pubblica Amministrazione 24 gen 2024)		Dato Fornito dai Servizi Finanziari	Efficienza	31/12/2024	>= ore 24	189,00	100,0%
							Personale partecipante ad almeno un corso		Dato Fornito dai Servizi Finanziari	Dato di Qualità	31/12/2024		15,0	
				Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali (Circolare MEF n.1 del 3 gen 2024)	Totale								100,0%
						Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)	Indicatore tempestività pagamenti a fine anno		Dato Fornito dai Servizi Finanziari	Efficienza	31/12/2024	-1	-39,46	100,0%
SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	Dr. Antonio Pileggi	Totale												97,4%
		U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate	Michela Torre	Totale										100,0%
				S2-1_1	Affidamento in concessione del canone unico patrimoniale	Totale								100,0%
						Predisposizione degli atti per l'affidamento in concessione tramite procedura negoziata	Affidamento della concessione	Ufficio Tributi	In data 27/6/2024 con PEC prot. n. 15892 è stato trasmesso alla SUA il verbale relativo all'offerta economica per consentire la predisposizione della determina di aggiudicazione da parte della stessa	Attività	30/06/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Censimento passi carrabili ai fini della tassazione	Trasmissione al soggetto gestore del canone unico dei tabulati aggiornati a seguito dei controlli anagrafici	Polizia Municipale; Ufficio Tributi/Trasversale	L'ufficio tributi ha trasmesso in data 9/4/2024	Attività	30/04/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Settore/ UOA	Dirigente/ PO UOA	UOC/UOA	Resp.UOC/ UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Personale	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuito	% Perf.nce
				S2-1_2	CCDI normativo adeguamenti a fronte di stipula del CCNL 2022 nell'ottica di semplificazione e dello sviluppo delle risorse umane	Totale								100,0%
						CCDI normativo adeguamenti a fronte di stipula del CCNL 2022 nell'ottica di semplificazione e dello sviluppo delle risorse umane	Predisposizione ipotesi di accordo a seguito degli incontri di contrattazione per la definizione dei nuovi istituti e l'adeguamento di quelli esistenti	Ufficio Personale/Ufficio Ragioneria	Costituito Fondo risorse decentrata e sono stati forniti indirizzi alla delegazione trattante. L'ipotesi di accordo è stata siglata in data 17/12/2024 ed il CCDI in data 27/12/2024.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				S2-1_3	FORMAZIONE - Redazione ed implementazione del piano formativo annuale che coinvolge tutti i Settori/Servizi dell'Ente	Totale								100,0%
						Adozione del Piano formativo, programmazione e realizzazione degli interventi formativi individuati	Report degli interventi formativi attuati nel rispetto del piano formativo adottato	Ufficio Personale/Ufficio Ragioneria	Trasmissione mail 1 trimestre 2024 (28/6/2024)- Trasmissione 2 trimestre 11/7/2024, Rendicontazione finale interventi seguiti 2024 trasmessa il 27/5/2025.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				S2-1_4	INFORMAZIONE - Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità	Totale								100,0%
						Informazione su attività CUG in materia di pari opportunità	Inserimento del pap 2024/2026 sulla piattaforma interna per la gestione delle comunicazioni al personale dipendente (bacheca on-line piattaforma urbi)	Ufficio Personale	Il PAP 2024/2026 è stato pubblicato sulla Piattaforma	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
							Pubblicazione su amministrazione trasparente della relazione del cug sull'attività svolta	Ufficio Personale	La Relazione del CUG anno 2023 è stata pubblicata sul sito internet nella Sezione Amministrazione trasparente/Personale/CUG	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				S2-1_5	Monitoraggio periodico del portale Stock debito, in attuazione del nuova Circolare della RGS n° 1/2024 e collaborazione con l'Organo di Revisione per le nuove prescritte verifiche	Totale								100,0%
						Report trimestrale e segnalazione ai dirigenti di eventuali superamenti del termine dei 30 giorni	Invio del report ai dirigenti/responsabili		Trasmissione mail 1 trimestre 2024 (28/6/2024)- Trasmissione 2 trimestre 11/7/2024, Trasmissione 3 trimestre 10/10/2024 Trasmissione 4 trimestre 15/1/2025	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				S2-1_6	Realizzazione delle assunzioni secondo il Programmazione del fabbisogno di personale approvato	Totale								100,0%
						Predisposizione degli atti per l'assunzione del personale	Approvazione atti	Ufficio Personale/Ufficio Ragioneria	Il PIAO è stato approvato con Deliberazione GC n. 38 del 21/3/2024 e aggiornato con riferimento al Rendiconto 2023 con Deliberazione n. 138 del 29/8/2024 e successivamente con deliberazioni n. 158 del 27/9/2024 e n. 207 del 10/12/2024. . Sono stati adottati gli atti per l'assunzione di uno specialista di vigilanza, di uno Specialista Tecnico, di un Agente di Polizia Locale e di quattro Istruttori Amministrativi.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Settore/ UOA	Dirigente/ PO UOA	UOC/UOA	Resp.UOC/ UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Personale	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuito	% Perf.nce
							N.ro assunti/n.ro personale previsto dal piano	Ufficio Personale/Ufficio Ragioneria	Assunti 31/12. Previsti 2 specialisti tecnici (effettuata un assunzione per mobilità il 1/11/2024 e attivata procedura concorsuale con bando a dicembre 2024 per ulteriore posto), assunto 1 Ag PM il 13/12/2024 e 4 Istr Amm il 30/12/2024, assunto specialista PM 1/8/2024, prorogato scavalco ed effettuata assunzione art. 110.	Efficienza	31/12/2024	100 %	100,0%	100,0%
				S2-1_7	Redazione della Relazione Fine Mandato ed Inizio Mandato, con la integrazione nel DUP	Totale								100,0%
						Predisposizione della Relazione di fine mandato ai fini dell'adozione entro le scadenze di Legge e sua presentazione agli organi amministrativi	Presentazione alla giunta comunale	Ufficio Ragioneria	La Relazione è stata predisposta, pubblicata e trasmessa alla Corte dei Conti nel rispetto dei tempi normativamente previsti 8/4/2024 certificata dal Collegio dei Revisori in data 9/4/2024 Pubblicata su Amministrazione trasparente in data 10/4/2024 e caricata in pari data sulla piattaforma CONTE completa di allegati.	Attività	11/04/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Predisposizione della Relazione di Inizio Mandato e adattamento dei contenuti del programma di mandato al DUP	Predisposizione della relazione e della parte ses e seo del dup	Ufficio Ragioneria	Tutti i contenuti del Programma di inizio mandato sono riportati all'interno del DUP 2025/2027 adottato dal Consiglio Comunale in data 30/12/2024 n. 78	Attività	30/09/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Totale								100,0%
						Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	come altri settori su indicazioni segretario	-	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Tras_2	Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO	Totale								100,0%
						Predisposizione ed attuazione corsi ed individuazione del personale partecipante	Partecipazione annuale ad attività formativa (Direttiva Min. Pubblica Amministrazione 24 gen 2024)		Dato elaborato su rendicontazione corsi del Responsabile	Efficienza	31/12/2024	>= ore 24	196,50	100,0%
							Personale partecipante ad almeno un corso		Dato elaborato su rendicontazione corsi del Responsabile	Dato di Qualità	31/12/2024		14,0	
				Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali (Circolare MEF n.1 del 3 gen 2024)	Totale								100,0%
						Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)	Indicatore tempestività pagamenti a fine anno		-	Efficienza	31/12/2024	-1	-39,46	100,0%
		U.O.C. Lavori Pubblici- Patrimonio	Karin Chambery	Totale										94,2%
				S2-4_1		Totale								50,0%

Settore/ UOA	Dirigente/ PO UOA	UOC/UOA	Resp.UOC/ UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Personale	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
					ADEGUAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA "G. MANNOZZI" E UFFICI COMUNALI*VIA E. FERMI (CUP E92C21001000001)	Conclusione lavori dell'INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextgenerationEU – PNRR- MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINV ESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA	Ultimazione dei lavori		Variante imprevista vedi det 517/2024. Sono state necessarie varie sospensioni (vedi in particolare la n.3 -4-5) in attesa dell'approvazione della variante, della definizione dei subappalti, reperimento nuovi materiali, meteo per lavori esterni oltre che a causa di problemi documentabili del Responsabile di cantiere	Attività	31/12/2024	5 (100%)	2,5 (50%)	50,0%
				S2-4_2	Consolidamento impianti in door, con particolare riferimento ai locali del Pala Cardelli	Totale								100,0%
						Consegna dei lavori di ripristino di porzione del Palazzetto dello Sport "G. Cardelli"– 1° stralcio dell'intervento di riqualificazione ed adeguamento normativo	Consegna dei lavori		verbale consegna lavori del 07/03/2024, riscontrabile nel Cre approvato con det.751 del 01/12/2024	Attività	01/05/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				S2-4_3	Dissesto idrogeologico nel territorio comunale: Sistemazione frana via Bronzoli	Totale								100,0%
						Consegna dei lavori sistemazione frana Via Bronzoli	Inizio dei lavori		verbale inizio effettivo dei lavori del 01/02/2024 agli atti	Attività	01/06/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				S2-4_4	Piano di riorganizzazione e manutenzione dei cimiteri	Totale								100,0%
						Fornitura di arbusti e ristrutturazione impianto raccolta acque piovane al cimitero di Monsummano alto	Ultimazione lavori e forniture		Verbali DEC: Verbale n. 5 del 14/06/2024 e Verbale n. 13 del 26/06/2024	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				S2-4_5	Realizzazione nuovo campo sportivo Berti in erba sintetica	Totale								100,0%
						Avanzamento lavori realizzazione nuovo campo sportivo Berti	Stato avanzamento 50%		Sal.4 relativo ai lavori all'11/12/2024 approvato con det.n.15 del 15/01/2025	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				S2-4_6	SISTEMAZIONE DELLE PIAZZE DEL CAPOLUOGO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E L'ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.ZA GIUSTI, P.ZA FERDINANDO MARTINI, P.ZA AMENDOLA, P.ZA IV NOVEMBRE) (CUP E93D21001410001)	Totale								100,0%
						Avanzamento lavori sistemazione delle Piazze del capoluogo per per il miglioramento della qualità urbana e l'abbattimento delle barriere architettoniche (piazza g. Giusti, piazza F.Martini)" – INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU	Stato avanzamento 50%		Sal.2 relativo ai lavori all'18/07/2024 approvato con det.n.445 del 29/07/2024	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Settore/ UOA	Dirigente/ PO UOA	UOC/UOA	Resp.UOC/ UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Personale	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
						PNRR MISSIONE 5, COMPONENTE 2, MISURA 2, INVESTIMENTO 2.1								
				S2-4_7	TEATRO Y. MONTAND*VIA CESARE BATTISTI*EFFICIENTAME NTO ENERGETICO TEATRO Y. MONTAND (CUP E94J22000060001)	Totale								80,0%
						Completamento rendicontazione regis dell'INTERVENTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextgenerationEU, PNRR Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo - Componente 3 - Turismo e Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”, Investimento 1.3: Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei	Rendicontazione regis		Problema protratto di carichi di lavoro eccessivo per carenza di personale dell'ufficio LLPP	Attività	31/12/2024	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
				S2-4_8	M4C1I1.1 Riconversione edificio ex tribunale per realizzazione asilo nodo (CUP E98H24000270006)	Totale								100,0%
						affidamento incarichi professionali	affidamento incarichi professionali		NUOVO Obiettivo PNRR – det.n.516 del 03/09/2024	Attività	31/10/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				S2-4_9	M5C2I1.3 POVERTA' ESTREMA - HOUSING FIRST* - SOGGETTO ATTUATORE SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA VALDINIEVOLE (CUP I94H22000440007)	Totale								100,0%
						Consegna PFTE	Consegna PFTE		NUOVO Obiettivo PNRR- consegna esecutivo prot.29719 e 29722 del 20/12/2024	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Totale								100,0%
						Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT		attestazione redatta dal Dirigente Pileggi	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Tras_2	Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO	Totale								100,0%
						Predisposizione ed attuazione corsi ed individuazione del personale partecipante	Partecipazione annuale ad attività formativa (Direttiva Min. Pubblica Amministrazione 24 gen 2024)		Dato Fornito dall'Ufficio Personale. ore di formazione complessive della "UO Lavori pubblici e Patrimonio" –	Efficienza	31/12/2024	>= ore 24	225,66	100,0%

Settore/ UOA	Dirigente/ PO UOA	UOC/UOA	Resp.UOC/ UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Personale	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
							Personale partecipante ad almeno un corso		Dato Fornito dall'Ufficio Personale. Totale personale "UO Lavori pubblici e Patrimonio" –	Dato di Qualità	31/12/2024		20,0	
				Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali (Circolare MEF n.1 del 3 gen 2024)	Totale								100,0%
						Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)	Indicatore tempestività pagamenti a fine anno		allegato L del Rendiconto	Efficienza	31/12/2024	-1	-39,46	100,0%
		U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo	Fiorenza Paganelli	Totale										100,0%
				S2-2_2	Affidamento servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale dal 1° Ottobre 2024	Totale								100,0%
						Svolgimento della nuova gara	Affidamento della gestione		La gara era stata indetta con Determina N. 340 dell'11/06/2024, è andata deserta come da Determina N. 429 del 18/07/2024. E' stata nuovamente bandita con Determina N. 524 del 05/09/2024. Le offerte devono pervenire entro il 30/09/2024 alle ore 12:00. Con Determina n. 791 del 10/12/2024 sono stati approvati i verbali di gara, la proposta di aggiudicazione e l'aggiudicazione	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				S2-2_3	Inaugurazione nuova pista di atletica leggera con installazione di relative attrezzature specifiche per gare agonistiche	Totale								100,0%
						Acquisto e posa in opera di attrezzature specifiche per la pista di atletica	Inaugurazione		La pista è stata inaugurata il giorno 20/04/2024	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				S2-2_4	Promuovere e facilitare l'inclusione delle donne straniere nel tessuto sociale.	Totale								100,0%
						Realizzazione di corso di italiano per donne straniere	Avvio del corso		Il corso riferito all'anno scolastico 2023/2024 si è concluso il 23 maggio. Al corso hanno partecipato n. 26 donne di diverse nazionalità.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				S2-2_5	Realizzazione nuovo regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia	Totale								100,0%
						Redazione della proposta alla luce delle modifiche normative intervenute	Invio proposta di regolamento		Il nuovo Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia è stato approvato con Delibera C.C. N.8 del 09/04/2024	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				S2-2_6	M4C1I1.1 Riconversione edificio ex tribunale per realizzazione asilo nodo (CUP E98H24000270006)	Totale								100,0%
						Attività di supporto al RUP nella predisposizione degli atti espletata attraverso il caricamento delle delibere del progetto di fattibilità, del progetto esecutivo, delle determine di affidamento incarico ai professionisti e di	Aggiornamento dati sul sistema SICRAWEB		NUOVO Obiettivo - In data 23 agosto 2024 fra Ministero dell'Istruzione e del Merito e Comune di Monsummano Terme è stato sottoscritto l'Accordo di concessione di finanziamento e meccanismi sanzionatori per l'intervento che prevede la riconversione/ristrutturazione dei locali	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Settore/ UOA	Dirigente/ PO UOA	UOC/UOA	Resp.UOC/ UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Personale	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
						affidamento del servizio di gestione integrale della gara			dell'ex tribunale per adibirli ad Asilo Nido- CUP: E98H24000270006. Le azioni del progetto dovranno essere portate materialmente a termine e completate secondo il seguente cronoprogramma: Aggiudicazione dei lavori entro il 31 ottobre 2024 Notifica dell'aggiudicazione entro il 31 ottobre 2024 Avvio dei lavori entro il 31 dicembre 2024 Conclusione dei lavori entro il 31 marzo 2024 Collaudo dei lavori entro il 30 giugno 2026. Sono stati predisposti i seguenti atti: Deliberazione G.C. n. 144 del 05/09/2024 con la quale è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica; Deliberazione G.C. n. 149 del 10/09/2024 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo; Determinazione n.516 del 03/09/2024 con la quale si affida l'incarico di progettazione di fattibilità tecnico-economica esecutiva e direzione lavori; Determinazione n.532 del 12/09/2024 con la quale si affida il servizio di gestione integrale della gara. Determina N. 665 del 30/10/2024 Presa d'atto efficacia aggiudicazione definitiva ed efficace a seguito di gara tramite centrale di committenza. Impegno di spesa					
				Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Totale								100,0%
						Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT		-	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Tras_2	Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO	Totale								100,0%
						Predisposizione ed attuazione corsi ed individuazione del personale partecipante	Partecipazione annuale ad attività formativa (Direttiva Min. Pubblica Amministrazione 24 gen 2024)		"Dato elaborato su rendicontazione corsi del Responsabile".	Efficienza	31/12/2024	>= ore 24	121,67	100,0%
							Personale partecipante ad almeno un corso		-	Dato di Qualità	31/12/2024		12,0	
				Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali (Circolare MEF n.1 del 3 gen 2024)	Totale								100,0%
						Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)	Indicatore tempestività pagamenti a fine anno		-	Efficienza	31/12/2024	-1	-39,46	100,0%

Settore/ UOA	Dirigente/ PO UOA	UOC/UOA	Resp.UOC/ UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Personale	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuito	% Perf.nce
		U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap	Jenny Innocenti	Totale										94,0%
				S2-3_1	Approvare un Piano strategico della viabilità per riorganizzare la viabilità in un'ottica di mobilità sostenibile e favorendo la logistica degli insediamenti produttivi	Totale								N.V
						Redazione del Piano strategico della viabilità	Invio bozza alla giunta per valutazione	Ufficio Ambiente	Non di mia competenza	Attività	31/12/2024	5 (100%)	N.D	N.V
				S2-3_2	Approvazione nuovo piano strutturale e piano operativo comunale	Totale								70,0%
						Predisposizione degli atti ed elaborati definitivi per approvazione del PS e POC	Approvazione ps e poc		L'attività di approvazione coinvolge altri enti e passaggi non completamente dipendenti dalla volontà dell'ufficio. L'iter di approvazione sta andando avanti ma è ancora in corso	Attività	31/12/2024	5 (100%)	3,5 (70%)	70,0%
				S2-3_3	Monitorare l'efficacia del Regolamento per la messa a dimora di nuove piante e per la sostituzione delle esistenti e la salvaguardia delle aree verdi	Totale								100,0%
						Verifica della messa a dimora delle piante da parte dei privati che erano obbligati, monetizzando il valore di quanto non realizzato	Report dei controlli effettuati e totale degli introiti monetizzati		L'attività è monitorata	Attività	30/06/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Totale								100,0%
						Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT		Inviata in data 27 e reinviata in data 28 Agosto 2024	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Tras_2	Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO	Totale								100,0%
						Predisposizione ed attuazione corsi ed individuazione del personale partecipante	Partecipazione annuale ad attività formativa (Direttiva Min. Pubblica Amministrazione 24 gen 2024)		Dato elaborato su rendicontazione corsi responsabile	Efficienza	31/12/2024	>= ore 24	39,50	100,0%
							Personale partecipante ad almeno un corso		Dato elaborato su rendicontazione corsi responsabile	Dato di Qualità	31/12/2024		7,0	
				Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali (Circolare MEF n.1 del 3 gen 2024)	Totale								100,0%
						Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)	Indicatore tempestività pagamenti a fine anno		I tempi vengono rispettati	Efficienza	31/12/2024	-1	-39,46	100,0%
U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	Dr. Gabriele Gabbanini	Totale												100,0%
				Totale										100,0%

Settore/ UOA	Dirigente/ PO UOA	UOC/UOA	Resp.UOC/ UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Personale	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
		U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	Dr. Gabriele Gabbanini	PM_1	Incremento dei controlli sugli utenti della strada con ausilio di etilometro	Totale								100,0%
						Implementazione della sicurezza stradale mediante interventi di prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti amministrativi e penali riscontranti e/o prevedibili	Grado di utilizzo dell'etilometro rispetto al totale dei controlli e formazione report pattuglie con impiego di etilometro e precursore		Nel corso del secondo semestre 2024 sono stati demandati controlli etilometrici in dipendenza di accertamenti tramite telelaser	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				PM_2	Messa in sicurezza degli hot spots in aree a maggior devianza sociale presso il polo servizi della frazione Cintoiese	Totale								100,0%
						Installazione di telecamere di videosorveglianza per controlli su comportamenti su zona Chiesa Cintoiese	Dislocamento e piena operatività delle telecamere mobili dedicate		Telecamere fisse e mobili dislocate su u tutto il territorio. In zona cintoiese c/o chiesa presenti telecamere fisse. Dislocate telecamere mobili più volte retro cimitero Cintoiese.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Controllo Ufficio Postale e zona Pazzera controllo veicoli in entrata e uscita dal nostro territorio	Report controlli di pattuglia		il servizio di pattuglia, antimeridiano e pomeridiano, passa più volte al giorno in loc. Pazzera e davanti agli uffici postali presenti sul territorio comunale.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				PM_3	Monitoraggio uso legittimo del territorio, contrasto all'illegalità ambientale mediante l'impiego di A.P.R.	Totale								100,0%
						Controllo sul territorio di eventuali abusi edilizi e rilievo di incidenti stradali; ricognizioni per Protezione Civile	Report dati raccolti e degli interventi effettuati		n. 9 voli UAS	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				PM_4	Proseguire nei progetti realizzati in collaborazione con le scuole e gli enti preposti sulla sicurezza stradale	Totale								100,0%
						Attuare l'insegnamento dell'educazione stradale nelle scuole e collaborazione con ACI su percorso dedicato all'educazione stradale presso il Comune di Serravalle Pistoiese	Attivazione del servizio in accordo con la dirigenza scolastica e con aci nr ore		Due sessioni di educazione stradale presso wonderpark Serravalle Pistoiese (6 e 13 febbraio2024)	Efficienza	31/12/2024	ore 8	8,00	100,0%
				PM_5	Rafforzare la collaborazione tra forze di polizia, polizia municipale ed istituti di vigilanza privata	Totale								100,0%
						Conferma della collaborazione con tutte le forze di polizia e polizia municipale in base all'accordo stipulato	Tempestività nella collaborazione (orientativamente 3 giorni)		La collaborazione con CC e PS è consolidata e reciproca. n. 29 richieste nel corso dell'anno di accesso alla videosorveglianza. I rapporti di collaborazione si finalizzano solitamente senza soluzione di continuità.	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				PM_6	Rafforzamento controllo abbandoni di rifiuti con ausilio telecamere mobili	Totale								100,0%
						Accertamenti in materia di illecite gestioni di rifiuti con l'ausilio di nuovi apparati	Dislocamento e piena operatività delle telecamere mobili dedicate		156 verbali amministrativi e 8 enr	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Settore/ UOA	Dirigente/ PO UOA	UOC/UOA	Resp.UOC/ UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Personale	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuito	% Perf.nce
				PM_7	Rilascio autorizzazioni per cartello passo carrabile	Totale								100,0%
						Preparazioni di autorizzazioni e relativi sopralluoghi e terminazione censimento passi	Tempestività espletamento procedura nei termini di legge		27 autorizzazioni e 13 volte	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				PM_8	Rilascio autorizzazioni per occupazioni di suolo pubblico	Totale								100,0%
						Preparazioni di autorizzazioni e relativi accertamenti di viabilità	Tempestività espletamento procedura nei termini di legge		76 autorizzazioni per occupazione suolo pubblico	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				PM_9	Controllo manutenzione fondi da vegetazione infestante	Totale								100,0%
						ricezione segnalazioni accertamenti, anche d'ufficio, e corrispondenza	Report svolgimento attività		20 pratiche	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Totale								100,0%
						Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT		scheda inviata il 19 novembre	Attività	31/12/2024	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Tras_2	Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO	Totale								100,0%
						Predisposizione corsi e individuazione del personale specifico per settori	Partecipazione annuale ad attività formativa (Direttiva Min. Pubblica Amministrazione 24 gen 2024)		dato elaborato su rendicontazione corsi responsabile	Efficienza	31/12/2024	>= ore 24	74,00	100,0%
							Personale partecipante ad almeno un corso		dato elaborato su rendicontazione corsi responsabile	Dato di Qualità	31/12/2024		10,0	
				Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali (Circolare MEF n.1 del 3 gen 2024)	Totale								100,0%
						Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)	Indicatore tempestività pagamenti a fine anno		dato dell'Ente	Efficienza	31/12/2024	-1	-39,46	100,0%