

Sezione 2.2 – PERFORMANCE

Il Piano della Performance, redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 169 del Testo Unico Enti Locali, è un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi (SeO) del DUP 2025/2027 e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori per la misurazione e la valutazione della performance individuale.

Il ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Piano Performance triennale

Il Piano della Performance rende concrete e operative le scelte e le azioni delineate a livello di pianificazione strategica dell'Ente (rappresentata dalle Linee Programmatiche e dal Documento Unico di Programmazione 2025/2027) attraverso l'individuazione coerente di obiettivi assegnati ai responsabili e orientati al raggiungimento delle Linee Programmatiche stesse. La tabella mostra il contributo della organizzazione alla attuazione degli obiettivi operativi nel triennio. Sono evidenziati i progetti del PNRR, come previsto dalle normative per l'accesso ai finanziamenti.

Il Controllo Strategico verifica lo stato di attuazione delle linee di mandato ed è riferito alla programmazione complessiva riferita agli obiettivi del quinquennio declinati dai DUP triennali, ed annuale quale contributo della organizzazione alla loro attuazione. Lo stato di attuazione viene calcolato come media pesata dei risultati ottenuti, considerando i "pesi" per ogni obiettivo/anno e per gli elementi dell'albero della performance (due livelli di pesatura).

Linea programmatiche	Azioni	Obiettivo strategico	Missioni	Programmi	Obiettivi Operativi	Settore/UOA	2025	2026	2027	
1-UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E SOSTENIBILE SI PRENDE CURA DEI CITTADINI, DANDO PRIORITÀ ALLA SALUTE, AL BENESSERE ED AL FUTURO	Amici A 4 ZAMPE	Promozione del benessere animale e della responsabilità civica con iniziative per la tutela degli animali e la cura dell'ambiente urbano	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[0905] Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Promozione di campagne contro l'abbandono degli animali e a favore delle adozioni		-	X	X	
					Realizzazione di zone attrezzate per cani e l'individuazione di aree dedicate nei parchi e quartieri		-	-	X	
					Sviluppare azioni per il benessere degli animali, in collaborazione con altri comuni della Val di Nievole e associazioni del Terzo Settore		-	X	X	
	Bisogni SPECIALI	Migliorare costantemente l'inclusione delle persone fragili e con disabilità coinvolgendo SDS	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[1204] Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Coinvolgimento dei NEET in progetti sociali	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO		-	-	X
					Corretta manutenzione delle attrezzature ludiche	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-	
					Priorità di migliorare costantemente l'inclusione nonostante le difficoltà economiche	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO		-	-	X
					Promozione di azioni per intercettare il disagio giovanile	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO		-	-	X
					Promozione di un tavolo di lavoro tramite consulta per la disabilità e organizzazione di percorsi di inserimento per ragazzi con disabilità intellettive	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-	
					[1205] Interventi per le famiglie	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO		-	-	X
					[1207] Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO		-	-	X
		Offerta di sostegno psicologico in collaborazione con la Società della Salute	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO		-	-	X			

Linea programmatiche	Azioni	Obiettivo strategico	Missioni	Programmi	Obiettivi Operativi	Settore/UOA	2025	2026	2027
					Promozione di iniziative sensibili alle disabilità intellettive come Special Olympics	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	-	X
					Proposizione di progetti mirati su temi come la neurodivergenza e la sindrome ADHD	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	-	X
					Sensibilizzazione e promozione di progetti di co-housing per il 'Dopo di Noi'	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	-	X
					Sostegno a progetti nel campo del riuso e dell'economia circolare	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	-	X
	Giovani	Promuovere il coinvolgimento giovanile e la rigenerazione urbana attraverso spazi creativi e opportunità formative	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	[0602] Giovani	Coinvolgere i giovani e informarli sulle opportunità come progetti Erasmus + e Servizio Civile	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	X	-
					Partecipare ai progetti per il Servizio civile e sviluppare sinergie con le università per percorsi formativi	SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO	-	-	X
	Partecipazione	Potenziare la partecipazione cittadina e l'attività dei giovani in ambito comunale	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0101] Organi istituzionali	Creare una Consulta Comunale dei Giovani per partecipazione attiva	SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO	-	X	-
					Potenziare le varie consulte e organismi partecipativi	SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO	-	X	-
					Rinnovare il Consiglio Comunale dei Ragazzi	SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO	X	-	-
				[0111] Altri servizi generali	Sviluppare i Comitati di Quartiere e renderli indipendenti	SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO	X	-	-
	Scuola	Miglioramento dell'offerta scolastica e collaborazione con la comunità	[03] Ordine pubblico e sicurezza	[0301] Polizia locale e amministrativa	Mantenimento della sorveglianza dei giardini pubblici in prossimità dei plessi scolastici in modo idoneo durante i momenti e gli orari di utilizzo da parte della comunità	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	X	-	-
					Migliorare e sorvegliare i giardini pubblici in prossimità dei plessi scolastici in modo idoneo durante i momenti e gli orari di utilizzo da parte della comunità	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	-	X	X
			[04] Istruzione e diritto allo studio	[0406] Servizi ausiliari all'istruzione	Firma di un protocollo sperimentale di collaborazione con le Dirigenze degli Istituti Comprensivi per l'uso dei giardini scolastici		-	X	X
					Garantire un'ampia offerta di campi estivi, compresi i mesi di luglio e oltre, in collaborazione con scuola, Ente e privati	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	-	X
					Sostenere le scuole nell'ampliamento dell'offerta formativa e nei progetti, facilitando la collaborazione con associazioni sportive e culturali	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	-	X
	Sicurezza	Consolidare e implementare le misure di sicurezza adottate con interventi su vari fronti	[03] Ordine pubblico e sicurezza	[0301] Polizia locale e amministrativa	Controlli sugli utenti della strada con ausilio di etilometro	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	X	-	-
					Incremento dei controlli sugli utenti della strada con ausilio di etilometro	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	-	X	X
				[0302] Sistema integrato di sicurezza urbana	Avviare lo strumento tecnologico per cd "controllo del vicinato", con cui segnalare, attraverso chat o numeri verdi, eventuali anomalie o presenza di persone o auto sospette	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	-	-	X
					Mantenere la collaborazione con le forze dell'ordine e le associazioni di volontariato per il controllo all'entrata e all'uscita delle scuole	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	X	-	-
					Mantenere la collaborazione con le forze dell'ordine e le	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	-	X	X

Linea programmatiche	Azioni	Obiettivo strategico	Missioni	Programmi	Obiettivi Operativi	Settore/UAO	2025	2026	2027
					associazioni di volontariato per implementare azioni come il controllo all'entrata e all'uscita delle scuole				
					Monitoraggio uso legittimo del territorio, contrasto all'illegalità anche ambientale mediante l'impiego di A.P.R.	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	X	X	X
					Proseguire nei progetti realizzati in collaborazione con le scuole e gli enti preposti sulla sicurezza stradale	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	X	X	X
					Rafforzare il controllo di scarico abusivo di rifiuti con ausilio di n. 3 telecamere mobili	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	X	X	X
					Rafforzare la collaborazione tra forze di polizia e polizia municipale	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	X	-	-
			[11] Soccorso civile	[1101] Sistema di protezione civile	Redazione del piano di protezione civile per migliorare l'efficienza e la capacità di risposta agli eventi avversi	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-
	Sociale	Mantenere l'impegno di aiutare e sostenere le persone e le famiglie che ne hanno più bisogno e assicurarci che nessuno venga lasciato indietro	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[1201] Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Coordinazione con SDS per ridurre le spese scolastiche per i bambini in affido	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	-	X
					M4C111.1 Riconversione edificio ex tribunale per realizzazione asilo nido (CUP E98H24000270006)	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	X	-
					Svolgimento procedura di gara per l'affidamento della gestione dell'Asilo Nido comunale, compreso servizio produzione e distribuzione pasti delle n. 3 sezioni attualmente esistenti e da Settembre 2026 delle n. 2 Sezioni aggiuntive	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-
				[1203] Interventi per gli anziani	Sviluppo di nuove RSA sul territorio	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-
				[1204] Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	M5C211.3 POVERTA' ESTREMA - HOUSING FIRST* - SOGGETTO ATTUATORE SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA VALDINIEVOLE (CUP I94H22000440007)	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-
					Sostegno a nuovi progetti con SDS per coinvolgere soggetti deboli, volontari, richiedenti asilo, studenti	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	-	X
				[1206] Interventi per il diritto alla casa	Monitoraggio della gestione degli alloggi di edilizia popolare	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	-	X
				[1207] Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Attivazione di Ospedale di Comunità e progetto di cohousing	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	X	-
					Nuovi Loculi Cimitero Cintolese	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-
					Offerta di corsi di digitalizzazione per soggetti fragili	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	-	X
					Ossari Cimitero Capoluogo	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-
					Promozione della sinergia con le associazioni del territorio per erogare servizi alle fasce deboli	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	-	X
					Promozione di corsi gratuiti di utilizzo dei dispositivi DAE e partecipazione ai corsi di primo soccorso	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E	-	-	X

Linea programmatiche	Azioni	Obiettivo strategico	Missioni	Programmi	Obiettivi Operativi	Settore/UAO	2025	2026	2027		
						TERRITORIO					
					Sinergia con Asl e SDS per polo sociosanitario	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	-	X		
					Valutazione proposta di Finanza di Progetto di Gestione del Sistema Cimiteriale e Progettazione e realizzazione Tempio Crematorio all'interno del nuovo Cimitero	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-		
	Sport	Miglioramento degli impianti sportivi e promozione dell'attività fisica	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	[0601] Sport e tempo libero	Ricerca bandi e finanziamenti per rigenerare, migliorare e ampliare l'impiantistica sportiva a disposizione delle associazioni sportive, delle scuole e dei cittadini		-	-	X		
					Rinnovare gradualmente le attrezzature degli impianti, come già fatto per la pista di atletica e la palestra Alifaris	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-		
					Sostenere le manifestazioni sportive in collaborazione con le associazioni, con l'obiettivo di aumentarne la rilevanza e l'attrattiva	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-		
					Verifiche statiche impianti sportivi Palestra Cintolese e Campi di calcio	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-		
2-OGNI AZIONE SI BASA SULLA MASSIMIZZAZIONE DELL'EFFICACIA E SULL'USO ATTENTO DELLE RISORSE, RISPETTANDO L'AMBIENTE	Digitalizzazione TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	Rendere il rapporto Cittadino-Amministrazione più semplice e trasparente, migliorando i servizi e le informazioni offerte con il contributo dei finanziamenti PNRR	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0108] Statistica e sistemi informativi	Attivare servizi informativi alla cittadinanza su WhatsApp	SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO	-	X	-		
					Digitalizzazione e pubblicazione dei documenti per favorire l'amministrazione trasparente	SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO	-	X	-		
					Installare pannelli informativi per servizi di protezione civile alla cittadinanza	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	X	-		
					Obiettivo PNRR: Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO	X	-	-		
					Obiettivo PNRR: Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)	SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO	X	-	-		
					Obiettivo PNRR: Implementazione funzionalità tramite app IO e sistema pagoPA	SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO	X	-	-		
					Obiettivo PNRR: Passaggio al cloud delle applicazioni dell'Ente	SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO	X	-	-		
					Obiettivo PNRR: Realizzazione del nuovo sito istituzionale	SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO	X	-	-		
						[0111] Altri servizi generali	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO; SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO; U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	X	X	X
							Realizzazione di un sistema specifico di formazione ed implementazione delle competenze interne mediante un processo continuo di apprendimento	SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO; SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO; U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	-	X	X
Lavori PUBBLICI	La realizzazione di interventi mirati non solo migliorerà l'aspetto e	[08] Assetto del territorio ed edilizia	[0801] Urbanistica e assetto del territorio	Acquisto terreno per il Polo Scolastico di Cintolese	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	-	X			

Linea programmatiche	Azioni	Obiettivo strategico	Missioni	Programmi	Obiettivi Operativi	Settore/UAO	2025	2026	2027
		vivibilità della comunità, ma garantirà anche nuove opportunità e servizi per i suoi abitanti	abitativa		Costruzione di un nuovo fontanello in zona Cintoiese in collaborazione con ATO e Acque	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-
					Creazione di zone attrezzate per pic nic		-	-	X
					Elaborazione di un progetto di illuminazione per il Parco Orzali		-	-	X
					Parere Soprintendenza per spostamento monumento Piazza Amendola e successivo recupero della fontana storica	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-
					Richiesta di finanziamento a valere su fondi del Pnrr per nuovo asilo nido		-	X	X
					Ripristino della copertura della Palazzina Croce Rossa	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	X	-
					Ristrutturazione della Mensa Comunale per dotarla di nuovi spazi adeguati	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	-	X
					Valutazione della realizzazione di una zona di sosta per camper	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-
	PIANO di AZIONI POSITIVE	Favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0110] Risorse umane	INFORMAZIONE - Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-
					STUDI E INDAGINI A SOSTEGNO DELLA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	X	X
	Viabilità	Migliorare la viabilità del territorio attraverso interventi e favorire la mobilità sostenibile che renderanno la nostra comunità più accogliente e accessibile	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[1005] Viabilità e infrastrutture stradali	Asfaltare le strade, ma solo dopo il completamento dei lavori per la posa della fibra ottica	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	X	-
					Esame della possibilità di offrire un abbonamento per residenti per posti auto dedicati		-	X	X
					Installazione delle colonnine di ricarica per auto elettriche		-	-	X
					Modifica delle concessioni di parcheggio per consentire la sosta gratuita per veicoli full Electric	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	X	-	-
					Pianificazione di parcheggi nelle zone di Grotta Parlanti, Grotta Giusti e Chiesina Ponziani	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-
					Promuovere l'uso di biciclette a pedalata assistita e mezzi elettrici, anche attraverso l'utilizzo di tali mezzi da parte del comune	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	-	X
					Realizzare interventi per migliorare la regolazione del traffico, con l'installazione di nuovi semafori e attraversamenti illuminati per i pedoni	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO; U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	-	-	X
					Realizzazione di un nuovo parcheggio vicino alla Casa della Salute di via Mameli e un altro parcheggio vicino allo stadio Strulli		-	-	X
					SISTEMAZIONE DELLE PIAZZE DEL CAPOLUOGO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E L'ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-

Linea programmatiche	Azioni	Obiettivo strategico	Missioni	Programmi	Obiettivi Operativi	Settore/UAO	2025	2026	2027
					(P.ZA GIUSTI, P.ZA FERDINANDO MARTINI, P.ZA AMENDOLA, P.ZA IV NOVEMBRE) (CUP E93D21001410001)				
3-LA SOSTENIBILITÀ È UNO STILE DI VITA CHE RIGUARDA SIA I GRANDI PROGETTI CHE I PICCOLI GESTI	Monsummano GREEN	Operiamo per migliorare la qualità della vita nei nostri quartieri e per preservare le risorse naturali realizzando un ambiente più sano e sostenibile per le generazioni a venire	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[0902] Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Sviluppo del Masterplan del Verde con creazione di una zona umida nel parco Orzali, implementazione della greenway per il collegamento al Padule, interventi di cura delle rotonde e delle aiuole cittadine, percorso ciclo-pedonale lungo la variante del Fossetto e piantumazioni e aree umide	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-
				[0903] Rifiuti	Attivare l'interazione con il gestore e i cittadini per sensibilizzare al riuso		-	X	X
					Incremento della qualità e quantità della differenziata		-	X	X
					Miglioramento del sistema di ripartizione della tariffa con i comuni	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	-	X
					Promozione del riuso per evitare gli sprechi e combattere gli abbandoni		-	X	X
					Sviluppo della cultura della corretta gestione dei rifiuti		-	X	X
					[0906] Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Adesione ad Anci Toscana e progetto 'Adapt Wise' per la Gestione Sostenibile dell'Acqua		-	X
			Azioni per la Sensibilizzazione sulla gestione dell'acqua		-	X	X		
	Transizione ENERGETICA	Intercettare Opportunità di Finanziamento per l'Efficientamento Energetico degli Edifici Pubblici e la Crescita della Comunità Energetica	[17] Energia e diversificazione delle fonti energetiche	[1701] Fonti energetiche	Creazione di una comunità energetica aperta a cittadini e aziende per creare valore aggiunto per il territorio	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	-	X
	4-IL RISPETTO PER LA BELLEZZA DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE È LA CHIAVE PER UNO SVILUPPO INTELLIGENTE	Cultura	Promuovere e potenziare l'offerta culturale della Valdinievole per sostenere il turismo	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	[0502] Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Implementazione di nuovi percorsi di valorizzazione del Padule di Fucecchio in sinergia con Regione Toscana e le altre amministrazioni rivierasche	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-
					Potenziare il MUBI come centro culturale di Monsummano Terme, coinvolgendo cittadini di tutte le età	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	-	X
					Promuoveremo l'utilizzo intenso della struttura del teatro a favore di scuole e associazioni locali	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	-	X
					Proseguire con la programmazione teatrale e l'attività del Teatro Yves Montand, ampliando l'offerta di spettacoli e coinvolgendo scuole e associazioni del territorio	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	-	X
					Recuperare e rilanciare lo Chalet per includere la creazione di una residenza artistica e la promozione di eventi culturali legati all'arte, alla musica e alla danza	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	X	-
					Sviluppare la collaborazione con le Pro Loco e le associazioni su progetti per il recupero delle rievocazioni storiche	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	-	X
					Sviluppare progetti di recupero strutturale, storico e culturale, in collaborazione con altre istituzioni e associazioni attraverso la "Summer School"	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-
					Valorizzare i borghi e i percorsi storici, come la Romea strada e il cammino di San Jacopo, attraverso azioni e la creazione di nuove segnaletiche	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	-	X
Suap COMMERCIO		Promuovere lo sviluppo economico e	[14] Sviluppo	[1402] Commercio - reti	Dialogare con associazioni di categoria per progetto		-	X	X

Linea programmatiche	Azioni	Obiettivo strategico	Missioni	Programmi	Obiettivi Operativi	Settore/UAO	2025	2026	2027	
	ATTIVITA' PRODUTTIVE	sostenibile del comune, incoraggiando l'apertura di nuovi negozi e sostenere l'insediamento di nuove aziende e attività artigianali	economico e competitività	distributive - tutela dei consumatori	sperimentale di stimolo alle nuove aperture					
					Promuovere l'animazione delle zone commerciali, coinvolgendo le associazioni di categoria per favorire le aperture festive e serali dei negozi		-	X	X	
					Rivedere la disposizione del mercato settimanale in base ai nuovi spazi a disposizione a seguito dei lavori PNRR sulle piazze e attrezzare Piazza Berlinguer	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-	
					Semplificare e armonizzare i regolamenti esistenti in campo edilizio in un unico complessivo regolamento edilizio per rendere più chiare e accessibili le normative ai cittadini e gli enti preposti e favorire l'apertura di nuovi negozi e servizi innovativi.	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-	
					Sgravi e detrazioni per imprenditori e proprietari di fondi chiusi per favorire nuovi contratti di affitto a prezzi calmierati		-	X	X	
					[1404] Reti e altri servizi di pubblica utilità	Organizzare Workshop sull'Industry 50 ed ESG in collaborazione con associazioni di categoria, università ed esperti del settore	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	-	X
						Promuovere e agevolare corsi sulla contabilità industriale e analisi di bilancio rivolti agli imprenditori		-	X	X
						Supporto agli imprenditori e associazioni di categoria nell'ambito di Industry 50		-	X	X
	Turismo	Promuovere l'Offerta Turistica del Valdinievole e Montalbano Un'Immensa Serie di Possibilità e Attività da Scoprire	[07] Turismo	[0701] Sviluppo e valorizzazione del turismo	Continuazione dello sviluppo di importanti sinergie come La Strada dell'Olio e Del Vino	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	-	X	
					Favorire sinergie con soggetti privati per potenziare la stagione teatrale e la fruibilità delle attività del teatro	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	-	X	
					Mantenimento e consolidamento dei percorsi trekking e biking	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	-	X	
					Migliorare la promozione turistica della Toscana tramite la partecipazione a fiere internazionali e sportive	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	-	X	
					Organizzare un tour di una giornata per far conoscere e promuovere il territorio	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-	
					Posizionamento di nuova segnaletica per i cammini religiosi	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	-	X	
Promozione del turismo religioso, naturalistico e sportivo per stimolare l'economia locale					SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	-	X		
Promozione dell'attività sportiva delle cave in collaborazione con privati e associazioni					SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	-	X		
Proporre formazione su comunicazione e accoglienza per le strutture ricettive, sviluppato con un ciclo mirato di incontri in ambito Valdinievole					SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-		
Sviluppo di eventi attrattivi , (David Bowie, Sportiva, Notte sotto le stelle, Uffici Diffusi, mostre importanti, Cinema all'aperto, nuova stagione teatrale, biennale di incisione)					SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	-	-	X		

Linea programmatiche	Azioni	Obiettivo strategico	Missioni	Programmi	Obiettivi Operativi	Settore/UAO	2025	2026	2027	
10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA	Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei procedimenti interni	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0110] Risorse umane	FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025	SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO; SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO; U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	X	-	-	
					Implementazione funzionalità gestionale ufficio personale - Acquisto nuovo sistema rilevazione timbrature ed installazione	SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO; SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-	
					Implementazione funzionalità gestionale ufficio personale - Analisi dei requisiti per acquisizione ed implementazione nuovo software per la gestione oraria, dei buoni pasto e del fascicolo personale	SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO; SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	X	-	
					INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E INDIVIDUAZIONE NUOVI PROFILI – Individuazione di profili professionali e nuovi fabbisogni professionali dell'Amministrazione con aggiornamento delle modalità per la copertura dei posti	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-	
	Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0103] Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Passaggio alla contabilità economico patrimoniale ACCRUAL secondo standard della direttiva 2011/85/EU	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-
						Redazione del Regolamento buoni pasto e attivazione servizio sostitutivo mensa	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-
						Regolamento buoni pasto e attivazione servizio sostitutivo mensa	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-
						Revisione Regolamento di Contabilità e Economato in ottica della implementazione ACCRUEL	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-
						Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO; SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO; U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	X	X	X
					[0104] Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Adeguamento Regolamento delle Entrate e dello Statuto del contribuente finalizzato a recepire le nuove normative in un'ottica di semplificazione e migliore fruizione da parte dei contribuenti anche attraverso l'accorpamento dello Statuto all'interno del Regolamento	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-
Affidamento in concessione della riscossione coattiva delle entrate comunali eccetto canone unico	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-						
Modifica Regolamento TARIC	SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	X	-	-						

PERFORMNCE 2025

Definizione della Performance (Del. Civit n. 89/2010 pag. 7): *"la performance è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita."*

La **Performance Organizzativa** fa riferimento all'Ente nel suo complesso in linea con quanto previsto dall'art. 8 del d. lgs. 150/2009. Riguarda i risultati attesi di tutte le iniziative/attività della amministrazione che realizzano strategie (DUP), promuovono innovazioni rilevanti (digitalizzazione, accessibilità, pari opportunità) che potranno modificare e migliorare nel tempo il portafoglio delle attività ricorrenti tali da avere una rilevanza strategica. Le iniziative possono essere identificate come progetti e sono caratterizzate da un inizio e una fine (a differenza delle attività ricorrenti).

La **Performance Individuale** in linea con quanto previsto dall'art. 9 del d. lgs. 150/2009 è coerente con la performance organizzativa ed è legata a specifici risultati che le responsabilità dovranno perseguire ai fini della valutazione delle prestazioni e della determinazione dei premi.

La **misurazione della performance**, sia essa **individuale** che **organizzativa** o di **Ente**, avviene attraverso la valorizzazione del sistema di indicatori assegnati agli obiettivi inseriti nell'albero della programmazione e coerenti con la programmazione e le linee di mandato del Sindaco.

La **Misura della Performance** è la percentuale ottenuta dal rapporto tra il valore del risultato conseguito e risultato previsto (valore target) dell'anno di riferimento, per ciascun indicatore associato agli obiettivi.

Il calcolo della percentuale di realizzazione di un "obiettivo" di Performance è la media aritmetica delle percentuali ottenute da ogni indicatore che compongono quest'ultimo. Lo stesso criterio si applica per il calcolo della performance di ogni componente della struttura amministrativa dell'Ente e per quella individuale.

Per ogni dimensione dell'albero della performance (Obiettivo Operativo, Obiettivo Gestionale, Dirigente, Responsabile, Area, etc) il calcolo è sempre la media aritmetica degli indicatori ad essi associati ma viene presentato raggruppato per le suindicate dimensioni.

Gli **indicatori** di tipo attività misurano lo stato di realizzazione di un obiettivo ed hanno come risultato previsto (target) il valore 5 che rappresenta: Il valore "0" (NO) indica "Non realizzato"; il valore "5" (SI) indica "Realizzato al 100%"; i valori intermedi 1,2,3,4 indicano, durante il monitoraggio o a consuntivo, "Realizzato al ..%". Gli indicatori di Efficienza, Efficacia ed Economicità sono legati a formule. Gli indicatori di tipo "Dato .." non concorrono al calcolo della performance ma forniscono significative indicazioni sui contenuti della performance, elemento determinante per qualificare le attività svolte.

Il codice obiettivo "Tras_" individua un obiettivo trasversale a diversi Settori.

La performance viene calcolata, per i dirigenti, responsabili e per il personale, applicando i criteri stabiliti dal regolamento sulla **“Misurazione e valutazione della performance”** approvato.

Settore/UAO	Dirigente/PO UOA	UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Resp.UOC	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO	Dr. Marco Fattorini	U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP	Grp_1	Implementazione funzionalità gestionale ufficio personale - Acquisto nuovo sistema rilevazione timbrature ed installazione	Elisa Peruzzi	1- Individuazione dei requisiti tecnici ed acquisto del prodotto SW	Determina affidamento	Attività	30/03/2025	5 (100%)
						2 -Dispiegamento con formazione del personale per l'utilizzo del sistema di timbratura	Applicazione Operativa	Attività	30/03/2025	5 (100%)
			Grp_2	Implementazione funzionalità gestionale ufficio personale - Analisi dei requisiti per acquisizione ed implementazione nuovo software per la gestione oraria, dei buoni pasto e del fascicolo personale	Elisa Peruzzi	Benchmark per acquisizione nuovo SW e acquisto del prodotto	Determina affidamento	Attività	30/04/2025	5 (100%)
			S1_1	Obiettivo PNRR: Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	Elisa Peruzzi	Realizzazione attività necessaria all'affidamento	Contrattualizzazione	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			S1_2	Obiettivo PNRR: Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)	Elisa Peruzzi	Realizzazione attività necessaria all'affidamento	Contrattualizzazione	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			S1_3	Obiettivo PNRR: Implementazione funzionalità tramite app IO e sistema pagoPA	Elisa Peruzzi	Personalizzazione e pubblicizzazione servizi nei confronti dell'utenza	Pubblicazione servizi su appio	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			S1_4	Obiettivo PNRR: Passaggio al cloud delle applicazioni dell'Ente	Elisa Peruzzi	Migrazione gestionali dell'Ente	Conclusione progetto	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			S1_5	Obiettivo PNRR: Realizzazione del nuovo sito istituzionale	Elisa Peruzzi	Personalizzazione modello sito con informazioni Ente e predisposizione servizi digitali	Pubblicazione nuovo sito istituzionale	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			S1_6	Rinnovare il Consiglio Comunale dei Ragazzi	Elisa Peruzzi	Organizzazione elezioni	Nomina nuovo consiglio comunale dei ragazzi	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			S1_7	Sviluppare i Comitati di Quartiere e renderli indipendenti	Elisa Peruzzi	Aggiornamento regolamento comunale ed organizzazione nuove elezioni	Approvazione regolamento e indizione elezioni	Attività	31/12/2025	5 (100%)
						Regolamentazione patrocini e contributi	Approvazione regolamento e formazione uffici competenti	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			Tras_1	FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025	Elisa Peruzzi	Attuazione del Piano formativo presente nel PIAO	Media pro-capite delle ore annue di corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore)	Risultato	31/12/2025	40 ore
			Tras_2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e	Elisa Peruzzi	Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	Attività	31/12/2025	5 (100%)

Settore/UAO	Dirigente/PO UOA	UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Resp.UOC	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
				trasparenza – PIAO Sez.2.3		scheda di monitoraggio				
			Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	Elisa Peruzzi	Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)	Indicatore tempestività pagamenti a fine anno		31/12/2025	-1
SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	Dr. Antonio Pileggi	U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate	Grp_1	Implementazione funzionalità gestionale ufficio personale - Acquisto nuovo sistema rilevazione timbrature ed installazione	Michela Torre	1-Individuazione dei requisiti tecnici ed acquisto del prodotto SW	Determina affidamento	Attività	30/03/2025	5 (100%)
						2-Dispiegamento con formazione del personale per l'utilizzo del sistema di timbratura	Applicazione Operativa	Attività	30/03/2025	5 (100%)
			Grp_2	Implementazione funzionalità gestionale ufficio personale - Analisi dei requisiti per acquisizione ed implementazione nuovo software per la gestione oraria, dei buoni pasto e del fascicolo personale	Michela Torre	1-Benchmark per acquisizione nuovo SW e acquisto del prodotto	Determina affidamento	Attività	30/04/2025	5 (100%)
						2-Caricamento dati propedeutico all'utilizzo del nuovo gestionale per "cartellino" e attivazione	Messo in servizio della gestione dei cartellini e buoni pasto	Attività	31/12/2025	5 (100%)
						3-Monitoraggio di Verifica del funzionamento del nuovo gestionale per "cartellino"	Report monitoraggio	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			S2_1	Adeguamento Regolamento delle Entrate e dello Statuto del contribuente finalizzato a recepire le nuove normative in un'ottica di semplificazione e migliore fruizione da parte dei contribuenti anche attraverso l'accorpamento dello Statuto all'interno del Regolamento	Michela Torre	Redazione Adeguamento Regolamento delle Entrate che ricomprende lo Statuto del contribuente	Approvazione del regolamento da parte del consiglio comunale	Attività	31/07/2025	5 (100%)
			S2_2	Affidamento in concessione della riscossione coattiva delle entrate comunali eccetto canone unico	Michela Torre	Predisposizione atti per l'affidamento in concessione della riscossione coattiva delle entrate comunali eccetto canone unico	Determina attivazione procedure per affidamento alla stazione appaltante	Attività	30/04/2025	5 (100%)
							Determina di affidamento in concessione	Attività	05/06/2025	5 (100%)
			S2_6	INFORMAZIONE - Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità	Michela Torre	Informazione su attività CUG in materia di pari opportunità	Inserimento del pap 2025/2027 sulla piattaforma interna per la comunicazioni al personale dipendente (bacheca on-line piattaforma urbi)	Attività	30/06/2025	5 (100%)
Pubblicazione su amministrazione trasparente della relazione del cug sull'attività svolta	Attività	30/06/2025					5 (100%)			
S2_7	INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E INDIVIDUAZIONE NUOVI PROFILI – Individuazione di profili professionali e nuovi fabbisogni professionali dell'Amministrazione con aggiornamento delle modalità per la copertura dei posti	Michela Torre	Aggiornamento della dotazione organica sulla base delle esigenze professionali collegate all'azione amministrativa in relazione alle capacità di spesa	Adozione del piao - fabbisogni di personale	Attività	31/03/2025	5 (100%)			
S2_11	Modifica Regolamento TARIC	Michela Torre	Modifica Regolamento TARIC	Approvazione regolamento da parte del consiglio	Attività	30/04/2025	5 (100%)			

Settore/UAO	Dirigente/PO UOA	UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Resp.UOC	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
							comunale			
			S2_16	Passaggio alla contabilità economico patrimoniale ACCRUAL secondo standard della direttiva 2011/85/EU	Michela Torre	Aggiornamento del software di gestione finanziaria alla contabilità ACCRUAL	Operative le funzionalità della contabilità economico-patrimoniale	Attività	31/12/2025	5 (100%)
						Trasferimento dei dati storici dal vecchio sistema contabile al nuovo	Migrazione dei dati	Attività	31/12/2025	5 (100%)
						Formazione del personale dell'ente sull'uso del nuovo sistema informatico	Personale formato secondo il programma	Risultato	31/12/2025	100 %
			S2_21	Redazione del Regolamento buoni pasto e attivazione servizio sostitutivo mensa	Michela Torre	Affidamento del servizio buoni pasto sostitutivi tramite MEPA	Determina affidamento	Attività	31/03/2025	5 (100%)
						Monitoraggio sull' Utilizzo dei Buoni Pasto	Relazione su utilizzo buoni pasto	Attività	30/04/2025	5 (100%)
			S2_22	Regolamento buoni pasto e attivazione servizio sostitutivo mensa	Michela Torre	Redazione del Regolamento buoni pasto	Approvazione regolamento	Attività	28/02/2025	5 (100%)
			S2_23	Revisione Regolamento di Contabilità e Economato in ottica della implementazione ACCRUAL	Michela Torre	Revisione Regolamento di contabilità Economato	Approvazione regolamento	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			Tras_1	FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025	Michela Torre	Attuazione del Piano formativo presente nel PIAO	Media pro-capite delle ore annue di corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore)	Risultato	31/12/2025	40 ore
			Tras_2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Michela Torre	Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	Michela Torre	Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)	Indicatore tempestività pagamenti a fine anno		31/12/2025	-1
		U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio	S2_3	Corretta manutenzione delle attrezzature ludiche	Karin Chambery	Sostituzione componenti e manutenzione attrezzature secondo i report di ispezione	Attuazione di quanto contenuto nel report	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			S2_4	Costruzione di un nuovo fontanello in zona Cintolese in collaborazione con ATO e Acque	Karin Chambery	Approvazione progetto di fattibilità e convenzione	Approvazione progetto di fattibilità e convenzione	Attività	30/06/2025	5 (100%)
			S2_8	Installare pannelli informativi per servizi di protezione civile alla cittadinanza	Karin Chambery	Installazione di pannelli informativi per il sistema di allerta della Protezione Civile	Installazione pannelli	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			S2_9	M4C1I1.1 Riconversione edificio ex tribunale per realizzazione asilo nodo (CUP E98H24000270006)	Karin Chambery	Ultimazione lavori	Certificato di ultimazione lavori	Attività	31/10/2025	5 (100%)
			S2_10	M5C2I1.3 POVERTA' ESTREMA - HOUSING FIRST* - SOGGETTO ATTUATORE SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA VALDINIEVOLE (CUP	Karin Chambery	Ultimazione lavori	Certificato di ultimazione lavori	Attività	30/09/2025	5 (100%)

Settore/UAO	Dirigente/PO UOA	UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Resp.UOC	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
				I94H22000440007)						
			S2_12	Nuovi Loculi Cimitero Cintoiese	Karin Chambery	Affidamento lavori per realizzazione nuovi loculi	Affidamento lavori	Attività	30/07/2025	5 (100%)
			S2_14	Ossari Cimitero Capoluogo	Karin Chambery	Ultimazione lavori	Certificato di ultimazione lavori	Attività	30/12/2025	5 (100%)
			S2_15	Parere Soprintendenza per spostamento monumento Piazza Amendola e successivo recupero della fontana storica	Karin Chambery	Trasmissione in Soprintendenza della pratica per lo spostamento ed il ricollocamento del monumento e successivo recupero della fontana storica	Trasmissione pratica in soprintendenza	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			S2_20	Redazione del piano di protezione civile per migliorare l'efficienza e la capacità di risposta agli eventi avversi	Karin Chambery	Approvazione del Piano di Protezione Civile	Approvazione del piano di protezione civile con delibera di consiglio	Attività	31/03/2025	5 (100%)
			S2_27	SISTEMAZIONE DELLE PIAZZE DEL CAPOLUOGO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E L'ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.ZA GIUSTI, P.ZA FERDINANDO MARTINI, P.ZA AMENDOLA, P.ZA IV NOVEMBRE) (CUP E93D21001410001)	Karin Chambery	Collaudo intervento	Approvazione collaudo tecnico – amministrativo	Attività	30/06/2025	5 (100%)
			S2_34	Valutazione proposta di Finanza di Progetto di Gestione del Sistema Cimiteriale e Progettazione e realizzazione Tempio Crematorio all'interno del nuovo Cimitero	Karin Chambery	Valutazione proposta presentata ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n. 36/2023	Valutazione proposta presentata	Attività	30/12/2025	5 (100%)
			S2_35	Verifiche statiche impianti sportivi Palestra Cintoiese e Campi di calcetto	Karin Chambery	Affidamento incarichi ed esiti verifiche di idoneità statica	Affidamento incarichi	Attività	31/03/2025	5 (100%)
		Consegna esiti verifiche di idoneità statica					Attività	31/12/2025	5 (100%)	
			Tras_1	FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025	Karin Chambery	Attuazione del Piano formativo presente nel PIAO	Media pro-capite delle ore annue di corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore)	Risultato	31/12/2025	40 ore
			Tras_2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Karin Chambery	Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	Karin Chambery	Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)	Indicatore tempestività pagamenti a fine anno		31/12/2025	-1
		U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo	S2_5	Implementazione di nuovi percorsi di valorizzazione del Padule di Fucecchio in sinergia con Regione Toscana e le altre amministrazioni rivierasche	Fiorenza Paganelli	Organizzazione di una giornata di laboratori aventi le seguenti tematiche: 1) tipologie di piante ed animali presenti nel Padule, 2) pittura, 3) fotografia, 4) caccia al tesoro	Rendicontazione alla regione	Attività	31/12/2025	5 (100%)

Settore/UAO	Dirigente/PO UOA	UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Resp.UOC	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
						mediante incontri e sopralluoghi con i soggetti preposti alla realizzazione della giornata per definire tutti gli aspetti organizzativi				
			S2_13	Organizzare un tour di una giornata per far conoscere e promuovere il territorio	Fiorenza Paganelli	Realizzazione giornata denominata "AMBITOUR" di promozione turistica delle attività dell'Ente nell'Ambito turistico della Valdinievole	Rendicontazione sull'evento	Attività	28/02/2025	5 (100%)
			S2_18	Promozione di un tavolo di lavoro tramite consulta per la disabilità e organizzazione di percorsi di inserimento per ragazzi con disabilità intellettive	Fiorenza Paganelli	Riorganizzazione delle modalità di funzionamento della Consulta per la disabilità mediante modifica del Regolamento comunale esistente	Invio proposta alla giunta del nuovo regolamento	Attività	31/12/2025	5 (100%)
						Rinnovo della Consulta della disabilità precedente	Delibera di consiglio comunale	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			S2_19	Proporre formazione su comunicazione e accoglienza per le strutture ricettive, sviluppato con un ciclo mirato di incontri in ambito Valdinievole	Fiorenza Paganelli	Realizzazione Convegno "L'ISTAT e l'Imposta di soggiorno" in collaborazione con Anci Toscana al fine di illustrare la normativa di riferimento cioè il nuovo Testo Unico D. Lgs. n. 61 del 31/12/2024, il regolamento comunale e gli adempimenti in materia di pagamento dell'imposta di soggiorno a tutti i soggetti coinvolti	Rendicontazione convegno	Attività	28/02/2025	5 (100%)
						Modifica Regolamento comunale Imposta di soggiorno	Delibera di consiglio soggiorno	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			S2_24	Rinnovare gradualmente le attrezzature degli impianti, come già fatto per la pista di atletica e la palestra Alifaris	Fiorenza Paganelli	Acquisto e consegna delle attrezzature per la struttura geodetica e realizzare evento di inaugurazione	Evento relativo all'inaugurazione	Attività	31/05/2025	5 (100%)
			S2_28	Sostenere le manifestazioni sportive in collaborazione con le associazioni, con l'obiettivo di aumentarne la rilevanza e l'attrattiva	Fiorenza Paganelli	Elaborare un piano per sostenere economicamente gli eventi e manifestazioni sportive organizzate dalle associazioni locali	Delibere di giunta comunale	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			S2_29	Sviluppare progetti di recupero strutturale, storico e culturale, in collaborazione con altre istituzioni e associazioni attraverso la "Summer School"	Fiorenza Paganelli	Rinnovare il Protocollo Di Intesa con il Dipartimento di Architettura dell'Università di Firenze e svolgere le azioni collegate	Delibera di giunta comunale relativa alla prosecuzione del protocollo di intesa	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			S2_32	Svolgimento procedura di gara per l'affidamento della gestione dell'Asilo Nido comunale, compreso servizio produzione e distribuzione pasti delle n. 3 sezioni attualmente esistenti e da Settembre 2026 delle n. 2 Sezioni aggiuntive	Fiorenza Paganelli	Predisposizione degli atti del bando gara: Bando, Capitolato, Disciplinare e schema di contratto	Predisposizione determina approva bando	Attività	30/09/2025	5 (100%)
						Svolgimento della procedura di gara ed affidamento del servizio	Determina di aggiudicazione	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			Tras_1	FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del	Fiorenza	Attuazione del Piano formativo	Media pro-capite delle ore	Risultato	31/12/2025	40 ore

Settore/UAO	Dirigente/PO UOA	UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Resp.UOC	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
				personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025	Paganelli	presente nel PIAO	annue di corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore)			
			Tras_2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Fiorenza Paganelli	Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	Fiorenza Paganelli	Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)	Indicatore tempestività pagamenti a fine anno		31/12/2025	-1
		U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap	S2_17	Pianificazione di parcheggi nelle zone di Grotta Parlanti, Grotta Giusti e Chiesina Ponziani	Jenny Innocenti	Approvazione Piano operativo con delibera di consiglio comunale	Nuovo piano operativo	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			S2_25	Rivedere la disposizione del mercato settimanale in base ai nuovi spazi a disposizione a seguito dei lavori PNRR sulle piazze e attrezzare Piazza Berlinguer	Jenny Innocenti	Approvare nuovo schema di disposizione del mercato settimanale	Delibera di consiglio comunale	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			S2_26	Semplificare e armonizzare i regolamenti esistenti in campo edilizio in un unico complessivo regolamento edilizio per rendere più chiare e accessibili le normative ai cittadini e gli enti preposti e favorire l'apertura di nuovi negozi e servizi innovativi.	Jenny Innocenti	Approvazione nuove norme tecniche di attuazione con delibera di Consiglio Comunale	Nuovo regolamento edilizio	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			S2_30	Sviluppo del Masterplan del Verde con creazione di una zona umida nel parco Orzali, implementazione della greenway per il collegamento al Padule, interventi di cura delle rotonde e delle aiuole cittadine, percorso ciclo-pedonale lungo la variante del Fossetto e piantumazioni e aree umide	Jenny Innocenti	Approvare primo stralcio del progetto Masterplan del Verde	Delibera di giunta comunale progetto fattibilità tecnico economica	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			S2_31	Sviluppo di nuove RSA sul territorio	Jenny Innocenti	Approvare variante urbanistica ex art 34 LR65/2014	Delibera di consiglio comunale	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			S2_33	Valutazione della realizzazione di una zona di sosta per camper	Jenny Innocenti	Inserire zona di sosta per camper all'interno della nuova strumentazione urbanistica	Approvazione piano strutturale e operativo con delibera di consiglio	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			Tras_1	FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025	Jenny Innocenti	Attuazione del Piano formativo presente nel PIAO	Media pro-capite delle ore annue di corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore)	Risultato	31/12/2025	40 ore
			Tras_2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Jenny Innocenti	Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti	Jenny	Rispetto dei tempi medi di pagamento	Indicatore tempestività		31/12/2025	-1

Settore/UAO	Dirigente/PO UOA	UOC/UAO	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Resp.UOC	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	Tipo Ind.	Data Previsione	Target
				commerciali	Innocenti	(entro 30 gg)	pagamenti a fine anno			
U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	Dr.Gabriele Gabbanini	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	PM_1	Controlli sugli utenti della strada con ausilio di etilometro	Dr.Gabriele Gabbanini	Posti di controllo con ausilio etilometro	Report n. controlli effettuati ai fini degli accertamenti ex art. 186 cds	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			PM_2	Mantenere la collaborazione con le forze dell'ordine e le associazioni di volontariato per il controllo all'entrata e all'uscita delle scuole	Dr.Gabriele Gabbanini	collaborazione e controllo con associazioni e pattugliamento ed interscambio con altre forze di polizia presso i plessi scolastici	Report n. controlli presso plessi scolastici	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			PM_3	Mantenimento della sorveglianza dei giardini pubblici in prossimità dei plessi scolastici in modo idoneo durante i momenti e gli orari di utilizzo da parte della comunità	Dr.Gabriele Gabbanini	Collaborazione e controllo dell'attività delle associazioni e pattugliamento	Report n. di passaggi in loco ricavati da report di pattuglia	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			PM_4	Modifica delle concessioni di parcheggio per consentire la sosta gratuita per veicoli full Electric	Dr.Gabriele Gabbanini	Introduzione della sosta gratuita per mezzi elettrici a seguito di Stipula della nuova concessione parcometri entro 31/12/2025	Presentazione proposta alla gc	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			PM_5	Monitoraggio uso legittimo del territorio, contrasto all'illegalità anche ambientale mediante l'impiego di A.P.R.	Dr.Gabriele Gabbanini	voli con drone finalizzati alla verifica	Report n. voli con riscontri fotogrammetrici	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			PM_6	Proseguire nei progetti realizzati in collaborazione con le scuole e gli enti preposti sulla sicurezza stradale	Dr.Gabriele Gabbanini	collaborazioni una tantum con le associazioni per interventi formativi in materia di sicurezza stradale (ove richiesti)	Report n. di interventi effettuati a seguito di chiamate per eventi formativi	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			PM_7	Rafforzare il controllo di scarico abusivo di rifiuti con ausilio di n. 3 telecamere mobili	Dr.Gabriele Gabbanini	posizionare sul territorio telecamere mobili per monitoraggio scarichi abusivi	Report n. di accertamenti	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			PM_8	Rafforzare la collaborazione tra forze di polizia e polizia municipale	Dr.Gabriele Gabbanini	interfaccia con altre forze di polizia ed eventuali convenzioni stipulate	Report n. richieste di intervento eventuale n. convenzioni stipulate	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			Tras_1	FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025	Dr.Gabriele Gabbanini	Attuazione del Piano formativo presente nel PIAO	Media pro-capite delle ore annue di corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore)	Risultato	31/12/2025	40 ore
			Tras_2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Dr.Gabriele Gabbanini	Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	Attività	31/12/2025	5 (100%)
			Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	Dr.Gabriele Gabbanini	Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)	Indicatore tempestività pagamenti a fine anno		31/12/2025	-1