



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Settore Gestione Risorse, Persone, Aziende e Territorio

U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate

Piazza IV Novembre 75/H – Telefono 0572 9590 – Telefax 0572 52283

Sito Internet www.comune.monsummano-terme.pt.it - E-Mail: personale@comune.monsummano-terme.pt.it

PEC: comune.monsummano@postacert.toscana.it

SCADENZA: 27 maggio 2025

Piazza IV Novembre 75h

51015 Monsummano Terme (PT)

CF 81004760476 PI 00363790478

UFFICIO PERSONALE

Telefono 0572 959230/229/277

PEC: comune.monsummano@postacert.toscana.it

Avviso pubblico per l'acquisizione di domande di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 s.m.i., per la copertura di 2 (due) posti di “Specialista Tecnico” – Area Funzionari/Elevata Qualificazione C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

VISTO l'art. 30 del D. Lgs 30/03/2001, n. 165 s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale fra Amministrazioni diverse;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 03/04/2025 con cui è stato approvato il PIAO 2025-2027 Sezione 3.3 inerente la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027 prevedendo nel rispetto dei vincoli assunzionali e di spesa di personale ed in presenza dei corrispondenti stanziamenti a Bilancio di Previsione 2025/2027, la copertura di n. 2 posti di “Specialista Tecnico” – Area Funzionari/Elevata Qualificazione C.C.N.L. 16/11/2022;

DATO ATTO di aver effettuato la comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. in materia di mobilità obbligatoria e nello specifico l'Ente ha richiesto alla Funzione Pubblica e alla Regione con prot. 8661 del 10/04/2025 la verifica ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 s.m.i.. La Regione Toscana ha dato esito negativo, giusto prot. 8966 del 14/04/2025;

VISTA la propria determinazione n. 263 del 28/04/2025 con la quale si è approvato lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura di 2 posti di “Specialista Tecnico” – Area Funzionari/Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di 2 (due) posti nell'Area dei Funzionari/Elevata Qualificazione, nel profilo professionale di “Specialista Tecnico”.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il Comune di Monsummano Terme garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 s.m.i..

1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1 - Requisiti generali

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 del D.lgs 165/2001;
- essere inquadrati nel profilo di "Specialista Tecnico", Area dei Funzionari/Elevata Qualificazione, o in area e profilo equivalenti di altri comparti, ferma restando l'equiparazione tra aree e categorie di inquadramento del personale appartenente ad altri comparti come da D.P.C.M. 30 novembre 2023;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
- non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- non essere soggetti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospendono o inibiscono l'attività lavorativa, anche temporaneamente;
- avere superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza o in precedente Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;
- avere un rapporto di lavoro in essere a tempo pieno oppure, in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale: espressa dichiarazione nella domanda di impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;

2 - Requisiti specifici

- a) - essere in possesso di nulla-osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001 sm.i. oppure, in alternativa al nulla-osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza in base alla quale non è richiesto il nulla-osta alla mobilità;
- b) - essere in possesso della patente di guida cat. B. La patente dovrà essere in corso di validità e non assoggettata a revoca o sospensione;
- c) - essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea specialistica (DM 509/99) in una delle seguenti classi:

4/S Architettura e ingegneria edile

28/S Ingegneria civile

38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio

54/S Pianificazione territoriale urbanistica ambientale

- Laurea magistrale (DM 270/04) in una delle seguenti classi:

LM04 Architettura e ingegneria edile-architettura

LM23 Ingegneria civile

LM24 Ingegneria dei sistemi edilizi

LM26 Ingegneria della sicurezza

LM35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

- Diplomi di laurea vecchio ordinamento equiparati ad una delle classi di laurea sopraspecificate;

d) – abilitazione all'esercizio della professione.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del soggetto interessato.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano secondo l'art. 38 D.Lgs. 165/2001 oppure dichiarare che si provvederà a richiedere l'equiparazione.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I requisiti richiesti di cui al punto 1 e 2 devono **inderogabilmente** essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso nonché alla data del successivo trasferimento nel ruolo del Comune di Monsummano Terme.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, nel caso di carenza degli stessi all'atto del trasferimento, la decadenza del diritto al trasferimento stesso.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. 445/2000 s.m.i, sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare quanto segue:

- cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito nonché indirizzo e-mail/pec a cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni relative alla procedura di cui trattasi;
- Ente/Amministrazione di appartenenza;
- data di assunzione a tempo indeterminato;
- profilo professionale ricoperto;
- area di inquadramento;
- titolo di studio posseduto, facoltà e anno di conseguimento ovvero estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere soggetto a provvedimenti dell'autorità giudiziaria o disciplinari che sospendano o inibiscano l'attività lavorativa, anche temporaneamente;
- di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso;
- di essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;
- in caso di rapporto di lavoro a tempo parziale: espressa dichiarazione nella domanda di impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della

mobilità;

- di essere in possesso di nulla-osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. oppure, in alternativa al nulla-osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla-osta alla mobilità;
- di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità e non assoggettata a revoca o sospensione;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali inserita all'interno del presente avviso di selezione;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di selezione e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi e/o mobilità;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.;
- di autorizzare, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

I/Le concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/la candidato/a né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di cui trattasi mediante la citata procedura di mobilità.

3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il/la candidato/a dovrà allegare:

- a) **un dettagliato curriculum formativo-professionale** riferito in particolare modo al profilo professionale di “Specialista Tecnico”, Area dei Funzionari/Elevata Qualificazione **C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022** redatto su carta semplice, datato e sottoscritto;
- b) specifica dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza di nulla-osta preventivo alla mobilità, ovvero dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla-osta (art. 30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.)

4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il “Portale unico del reclutamento”, al link www.InPA.gov.it, (con codice C_F384_MOBST25) entro e non oltre le ore 23:59 del 27 maggio 2025 (trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul citato Portale) pena esclusione dalla selezione, accessibile a mezzo di SPID/CIE/CNS/eIDAS.

Il presente avviso sarà altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monsummano Terme all'indirizzo www.comune.monsummano-terme.pt.it in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso e sull'albo Pretorio online.

I dipendenti in servizio presso una pubblica amministrazione e interessati a partecipare alla presente procedura di mobilità dovranno accedere al portale www.InPA.gov.it, effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura.

L'interessato/a dovrà compilare la domanda di partecipazione alla selezione completandola con tutte le generalità anagrafiche ivi richieste ed il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Per la partecipazione alla selezione il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica a lui/lei intestato/a al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione e registrarsi nel portale unico del reclutamento attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), la Carta d'Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), Electronic Identification Authentication and Signature (eIDAS).

Il/la candidato/a può modificare o integrare la propria domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In caso di modifica o integrazione della domanda di candidatura l'Amministrazione comunale prenderà in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le candidature compilate ed "inviate" nella procedura online. Le candidature compilate solo parzialmente e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Monsummano Terme, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertamento del malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine di presentazione delle domande a questo correlato.

Decorso il termine per l'iscrizione alla selezione il portale non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non verranno comunque prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di Posta Elettronica o altro domicilio digitale del/della candidato/a.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato PDF, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Monsummano Terme senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento adottato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Le domande di mobilità pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e fossero ancora interessati/e, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Non saranno presi in considerazione le domande, i documenti ed i titoli presentati successivamente al

termine per la presentazione delle domande.

5 - INAMMISSIBILITA'

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- a) domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate nell'Avviso;
- b) mancanza del curriculum formativo-professionale;
- c) mancanza del nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero dichiarazione dell'Ente di appartenenza in base alla quale non è richiesto il nulla-osta ;
- d) mancato possesso dei requisiti ulteriori richiesti ai punti 1 e 2 dell'avviso.

6 - CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO – GRADUATORIA

La selezione verrà svolta da apposita Commissione interna, nominata con atto del Dirigente competente per la gestione del personale, mediante valutazione del curriculum, integrato dallo svolgimento di un colloquio. Tale valutazione sarà effettuata con riferimento alle attività ed alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ed alle specifiche esigenze dell'Ente indicate in questo Avviso, nonché gli aspetti motivazionali al trasferimento.

A tal fine saranno valutati titoli, formazione professionale, esperienza ed attività pregressa dei candidati indicati nel curriculum-vitae.

Il colloquio si svolgerà il giorno 04/06/2025 con inizio alle ore 09:00 presso la sede del Comune di Monsummano Terme Piazza IV Novembre n. 75H.

Il presente vale come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i/le candidati/e partecipanti alla selezione. I/Le concorrenti dovranno presentarsi alla selezione muniti/e di un valido documento di riconoscimento; il/la concorrente che non si presenti per sostenere il colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario/a e viene escluso/a dalla selezione.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 40 punti per la valutazione e il colloquio si riterrà superato con un punteggio minimo di 21/30mi.

Ai fini della valutazione dei/le candidati/e la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- Curriculum formativo-professionale: fino ad un massimo di **10 punti**;
- Colloquio: fino ad un massimo di **30 punti**.

Il colloquio verterà, altresì, sulla verifica delle seguenti competenze trasversali:

- competenze comunicative e relazionali: capacità di comunicazione interpersonale, capacità di lavoro di gruppo e di cooperazione; capacità di coordinamento e gestione dei collaboratori;
- competenze organizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti; capacità di problem solving e di gestione delle urgenze;

La procedura valutativa verrà svolta anche in presenza di un/a solo/a candidato/a.

La presente selezione si conclude con la formulazione da parte della Commissione di un elenco dei candidati ordinato in base alla sommatoria delle valutazioni del curriculum e del colloquio approvato con determinazione del Dirigente responsabile della gestione del personale, che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione.

In caso di parità di punteggio la preferenza è assegnata sulla base della minore distanza dal posto di lavoro rispetto al Comune di residenza o domicilio del candidato.

Tutte le informazioni e comunicazioni relative alla presente procedura di selezione, l'esito e conclusione della stessa, saranno pubblicate **tramite il “Portale unico del reclutamento”, al link www.InPA.gov.it, (con codice C_F384_MOBST25)** e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione: *“Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”*.

Si precisa che la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti di cui al presente avviso.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli/alle interessati/e e dalla data della pubblicazione stessa decorreranno i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto di cui al presente avviso. L'eventuale provvedimento di revoca è notificato a tutti/e coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'eventuale assunzione del/la candidato/a primo/a in graduatoria è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Monsummano Terme, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie necessità.

Il/la candidato/a idoneo/a sarà invitato/a a sottoscrivere con il Comune di Monsummano Terme apposito Contratto Individuale di Lavoro a tempo pieno e indeterminato.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura.

Qualora il/la candidato/a prescelto/a non sia in possesso dei requisiti richiesti o rinunci al trasferimento, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

8 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

Il Comune di Monsummano Terme, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopra descritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo, ma il loro mancato trasferimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come

responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì essere oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di questa ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dalla normativa.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita degli stessi, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Gli/Le interessati/e hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del R.G.P.D.). L'apposita istanza al titolare è presentata ai recapiti e-mail e PEC contenuti nel presente avviso. Gli/Le interessati/e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli/Le interessati/e possono inoltre richiedere in qualunque momento maggiori informazioni in merito all'individuazione delle norme giuridiche che presiedono l'attività del titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare del trattamento sopraindicato è Comune di Monsummano Terme – Piazza IV Novembre 75 che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 05729590 E-mail: info@comune.monsummano-terme.pt.it – PEC: comune.monsummano@postacert.toscana.it

I riferimenti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 sono i seguenti: Avv. Francesco Barchielli-e-mail: dpo@comune.monsummano-terme.pt.it

8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di modificare o revocare l'avviso stesso. L'Ente si riserva altresì il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto di lavoro.

Si precisa che l'assunzione in servizio è subordinata all'esito positivo della verifica delle capacità assunzionali dell'ente a seguito dell'approvazione del rendiconto 2024;

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso si fa riferimento alla disciplina del Testo Unico Enti Locali, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Copia del presente avviso è pubblicata sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.monsummano-terme.pt.it in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso e sull'albo Pretorio online.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. Si informa che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate Dott.ssa Michela Torre.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
“Gestione Risorse, Persone, Aziende e Territorio”
Dott. Antonio Pileggi