COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia

Piazza IV Novembre 75/H – Telefono 0572 9590

Sito Internet www.comune.monsummano-terme.pt.it - E-Mail: personale@comune.monsummano-terme.pt.it

PEC: comune.monsummano@postacert.toscana.it

Codice Selezione InPA: F384-2026/DIR-TEC

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 29 NOVEMBRE 2026, ORE 23:59

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, DI UN "DIRIGENTE TECNICO" ASSEGNATO AL SETTORE "SVILUPPO TERRITORIALE E QUALITÀ DELLA VITA" FINO AL TERMINE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO DEL SINDACO.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO

Richiamato il Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e le procedure concorsuali del Comune di Monsummano Terme, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 14/09/2023;

Richiamato lo Statuto del Comune di Monsummano Terme, ed in particolare l'art. 105;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), ed in particolare l'art. 110, comma 1;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), ed in particolare l'art. 19, comma 6;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto compatibile con la natura delle selezioni ex art. 110 TUEL;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali – Area della Dirigenza, sottoscritto in data 23/02/2026;

Richiamato il Piano triennale per il fabbisogno di personale del Comune di Monsummano Terme vigente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 26/03/2026 e successive integrazioni intervenute con deliberazioni della Giunta Comunale n. 86 del 07/07/2026 e n. 117 del 10/09/2026, con cui si è proceduto alla revisione della macrostruttura dell'Ente e alla programmazione di un'assunzione a tempo pieno e determinato di un Dirigente Tecnico ex art. 110, c. 1, del TUEL, con incarico a decorrere dal 01/01/2027 e sino al termine del mandato

amministrativo del Sindaco;

Vista la propria determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso n. 790 del 11/11/2026;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico di Dirigente Tecnico con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da destinare alla direzione del Settore "Sviluppo Territoriale e qualità della vita", con decorrenza presunta dal 01/01/2027 e fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco in carica.

Il candidato individuato per ricoprire il ruolo dirigenziale, oggetto della selezione, deve possedere un'elevata capacità professionale, manageriale e organizzativa, nonché una solida e qualificata preparazione tecnico-specialistica nell'ambito operativo di assegnazione.

Il Dirigente del Settore "Sviluppo Territoriale e Qualità della vita" assicura la direzione e la gestione amministrativa, tecnica, operativa e finanziaria delle materie e dei servizi afferenti alle seguenti Unità Operative Complesse (U.O.C.), presidiate da tre incarichi di Elevata Qualificazione:

1. U.O.C. Lavori Pubblici e Patrimonio (programmazione ed esecuzione opere pubbliche, gestione finanziamenti PNRR/fondi comunitari e nazionali, espropri, manutenzioni, patrimonio immobiliare, demanio e sicurezza sui luoghi di lavoro), Ambiente e Protezione Civile;

2. U.O.C. Urbanistica ed Edilizia, SUAP/SUE, (pianificazione territoriale e urbanistica, rigenerazione urbana, edilizia privata, Sportello Unico Attività Produttive, Sportello Unico Edilizia, tutela ambientale e protezione civile);

3. U.O.C. Sport e Impianti sportivi, Cultura, Turismo e valorizzazione del territorio, Pubblica Istruzione, Sociale.

Considerata la prevalenza strategica, la complessità tecnico-specialistica e la rilevanza finanziaria dei procedimenti afferenti al governo del territorio, alle opere pubbliche, alla contrattualistica e alla gestione del patrimonio rispetto al complesso delle funzioni assegnate al Settore, la posizione dirigenziale richiede necessariamente il possesso di uno specifico profilo professionale tecnico.

Il profilo ricercato, in relazione alla complessità e alla natura multidisciplinare del Settore "Sviluppo Territoriale e qualità della vita", richiede il possesso :

- di una approfondita padronanza dell'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.), della disciplina del pubblico impiego e del procedimento amministrativo (D.Lgs. n. 165/2001, L. n. 241/1990), della normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) e gestione di interventi etero-finanziati, nonché della legislazione nazionale e regionale in materia di governo del territorio, urbanistica, edilizia privata, espropri, tutela ambientale, sicurezza sui luoghi di lavoro e gestione e valorizzazione del patrimonio pubblico;

- di una spiccata attitudine alla direzione e al coordinamento di strutture complesse e gruppi di lavoro multidisciplinari, capacità di programmazione economico-finanziaria e gestione per obiettivi (DUP, PIAO), leadership, attitudine al *problem solving* in contesti ad elevata complessità amministrativa, capacità di gestione delle relazioni interne ed esterne e orientamento all'innovazione dei processi.

Il possesso di tali conoscenze e competenze non forma oggetto di prove d'esame concorsuali,

ma viene desunto in via curriculare dall'esperienza professionale maturata ai sensi dell'art. 4.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare, sospendere, interrompere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura selettiva, ovvero di non portarla a compimento o di non procedere al conferimento dell'incarico, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, organizzative o per mutamenti del quadro normativo, programmatorio e finanziario, senza che i candidati possano vantare pretese, aspettative o diritti di sorta. L'effettiva assunzione in servizio resta in ogni caso subordinata all'approvazione degli atti contabili e di programmazione dell'Ente e al rispetto dei vincoli assunzionali e di finanza pubblica vigenti al momento della stipula del contratto. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Funzioni Locali (Dirigenza) sottoscritto in data 23/02/2026:

- stipendio tabellare annuo lordo pari a € 50.005,80 (comprensivo del rateo di tredicesima mensilità), oltre all'Indennità di Vacanza Contrattuale (IVC 2025-2027) pari a € 461,64 annui lordi;

- retribuzione di posizione annua lorda (per tredici mensilità), equiparata a quella prevista per i dirigenti di ruolo dell'Ente in conformità con il vigente sistema di graduazione e pesatura delle posizioni dirigenziali, determinata nell'importo annuale di € 18.818,18;

- retribuzione di risultato, corrisposta annualmente previa verifica e valutazione positiva da parte del Nucleo di Valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati nel limite del risultato massimo teorico di € 12.545,45;

- indennità *ad personam,* ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il trattamento economico potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta Comunale fino ad un importo massimo annuo lordo di € 19.500,00 (comprensivo dei ratei di tredicesima mensilità), commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale del candidato prescelto, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali, nonché della complessità organizzativa delle funzioni conferite.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda (e mantenuti fino al momento dell'eventuale assunzione), da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

A) Requisiti Generali:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero appartenenza ad una delle altre categorie previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;

2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

3. Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione);

4. Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della

selezione (fatta salva la tutela ex L. n. 104/1992). L'Amministrazione si riserva di sottoporre il candidato individuato agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;

5. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

6. Non essere stati destituiti, licenziati per motivi disciplinari o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

7. Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, devono essere indicate specificamente tutte le condanne e i procedimenti pendenti);

8. Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (fermo restando l'obbligo di rimuovere eventuali situazioni di incompatibilità prima dell'assunzione dell'incarico);

9. Possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;

10. Avvenuto pagamento della tassa di concorso.

B) Requisiti Specifici di Studio e Abilitazione:

1. Titolo di Studio: Possesso di uno dei seguenti titoli accademici:

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o titoli equipollenti per legge;

- Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) appartenente alle classi: 3/S (Architettura del paesaggio), 4/S (Architettura e ingegneria edile), 28/S (Ingegneria civile), 54/S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);

- Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alle classi: LM-3 (Architettura del paesaggio), LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura), LM-23 (Ingegneria civile), LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), LM-26 (Ingegneria della sicurezza), LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

(I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto il necessario provvedimento di equivalenza/equipollenza ai sensi della normativa vigente).

2. Abilitazione Professionale: Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto (con impegno, qualora richiesto dalle specifiche funzioni tecniche da espletare, a procedere all'iscrizione al relativo Albo/Elenco speciale all'atto dell'assunzione).

C) Requisiti di esperienza professionale (art. 19, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001):

Possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 , in possesso di uno dei titoli universitari richiesti, ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D)-

2. Aver svolto funzioni nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) con responsabilità organizzativa apicale (E.Q. / ex P.O.), incarichi dirigenziali, ovvero attività di direzione, coordinamento, project management o gestione di strutture o progetti complessi in

amministrazioni pubbliche, nell'esercizio della libera professione e/o in aziende private, anche con contratti a tempo determinato, per un periodo non inferiore a cinque anni, anche non continuativi (con possibilità di cumulare esperienze nel settore pubblico, libero-professionale e privato), purché in possesso di uno dei titoli universitari richiesti;

3. Essere cittadini italiani, in possesso di uno dei titoli universitari richiesti, ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

ART. 2 – CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica compilando l'apposito format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it (Codice Selezione: F384-2026/DIR-TEC), previa autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS. Non sono ammesse altre forme di produzione o invio.

La candidatura dovrà pervenire perentoriamente, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno 29 Novembre 2026.** Lo scadere del termine viene certificato dal sistema informatico del portale inPA, che allo spirare del termine inibisce l'invio della domanda.

Alla domanda telematica dovranno essere obbligatoriamente allegati (ovvero integralmente compilati nell'apposita sezione del portale):

1. **Un dettagliato Curriculum Vitae formativo e professionale**, compilato direttamente nell'apposita sezione del portale inPA (la cui trasmissione mediante autenticazione personale SPID/CIE/CNS/eIDAS assolve integralmente ad ogni obbligo di sottoscrizione), oppure allegato in formato PDF debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino con esattezza: gli enti/aziende di appartenenza, la qualifica rivestita, i periodi esatti di svolgimento degli incarichi (giorno/mese/anno), le dimensioni organizzative e finanziarie gestite e la descrizione analitica delle attività svolte con particolare riguardo alle materie afferenti al posto da ricoprire;

2. **La ricevuta del versamento di € 10,33** quale tassa di partecipazione alla selezione (non rimborsabile), effettuato tramite il sistema PagoPA attivo sul sito istituzionale del Comune di Monsummano Terme al link: https://cittadino.plugandpay.it/C_F384/services-without-registration e seguendo i passaggi:

- seleziona "Pagamento senza avviso" e clicca "Vai ai servizi";

- effettua un pagamento spontaneo;

- seleziona "Tassa concorso";

- procedere inserendo i dati richiesti fino alla conclusione della procedura e specificando nella causale "Nome e Cognome del candidato Selezione Dirigente Tecnico 110 TUEL".

Al momento dell'invio della domanda, il candidato dovrà prendere nota del proprio “Codice ID identificativo” generato dal portale inPA, che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni e pubblicazioni sul sito istituzionale nel rispetto della normativa sulla riservatezza. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

ART. 3 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che avranno presentato domanda nei termini prescritti sono ammessi alla fase di valutazione curriculare con riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti.

Eventuali incompletezze meramente formali delle dichiarazioni (fatta eccezione per le cause di

esclusione non sanabili) potranno essere regolarizzate entro il termine perentorio di 5 giorni dalla richiesta dell'Ufficio Personale.

Costituiscono cause di esclusione automatica e non sanabile:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici di ammissione di cui all'articolo 1;

- l'invio della domanda al di fuori dei termini perentori o con modalità diverse dal portale inPA;

- l'omessa allegazione/compilazione del curriculum vitae professionale.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA ROSA DI IDONEI

La procedura selettiva ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 è volta ad accertare la qualificazione professionale ed esperienziale dei candidati e non ha natura di concorso pubblico, non prevedendo l'attribuzione di punteggi numerici e non dando luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, bensì all'individuazione di una rosa ristretta di candidati idonei da sottoporre al colloquio e alla successiva scelta fiduciaria del Sindaco.

L'Ufficio Personale trasmette le domande ammesse ad un'apposita Commissione Esaminatrice nominata ai sensi del vigente Regolamento comunale e composta da tre membri (il Segretario Generale con funzioni di Presidente e due componenti esperti).

La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula al fine di individuare una rosa ristretta di candidati idonei da ammettere al colloquio. Nella prima seduta, la Commissione espliciterà i criteri di dettaglio attenendosi alle seguenti direttrici di valutazione:

1. Esperienza professionale maturata negli Enti Locali e, in subordine, in altre PP.AA./Settore Privato (criterio prevalente):

- Consistenza temporale e livello di responsabilità/autonomia rivestito: fermo restando il **periodo minimo richiesto per l'ammissione**, sarà valutata la durata effettiva e la continuità dell'esperienza maturata in funzioni di direzione e coordinamento, con attribuzione di prioritaria rilevanza all'esperienza svolta presso gli Enti del comparto Funzioni Locali (in qualità di Dirigente, di Responsabile apicale titolare di E.Q./ex P.O. in enti privi di dirigenza ex art. 109, c. 2, TUEL, ovvero di titolare di E.Q./ex P.O. in enti con dirigenza), nonché alle esperienze qualificate maturate attraverso il cumulo di incarichi di responsabilità nell'Area Funzionari/E.Q. degli Enti Locali con attività di *project management* e gestione di progetti complessi in grandi imprese private o nella libera professione;
- Attinenza specifica e trasversalità delle attività svolte: grado di coerenza oggettiva delle funzioni concretamente esercitate rispetto alle competenze multidisciplinari del Settore "Sviluppo Territoriale e qualità della vita" (direzione e gestione di Lavori Pubblici, appalti complessi e PNRR, project financing, Governo del Territorio, Urbanistica, Edilizia/SUE/SUAP, Patrimonio, Ambiente e coordinamento di servizi trasversali alla persona/cultura/sport/istruzione);

2. Complessità organizzativa, gestionale e operativa desumibile dal curriculum:

- Rilevanza e complessità delle strutture organizzative, degli uffici o dei gruppi di lavoro coordinati (anche in rapporto alla dimensione degli Enti o delle organizzazioni di

appartenenza e, ove indicati nel curriculum, all'entità dei programmi di spesa, degli appalti o delle risorse gestite), gestione del contenzioso tecnico-amministrativo e possesso di abilitazioni/qualifiche tecniche specifiche (es. RUP per appalti complessi, coordinamento sicurezza, ecc.).

All'esito dell'esame comparativo dei curricula, la Commissione esprime per ciascun candidato un giudizio sintetico motivato in ordine all'adeguatezza della qualificazione professionale e dell'esperienza maturata rispetto alla complessità organizzativa e alle specifiche esigenze gestionali del Settore "Sviluppo Territoriale e qualità della vita" del Comune di Monsummano Terme, senza l'attribuzione di punteggi numerici né la formulazione di graduatorie.

Sulla base di tale valutazione comparativa, la Commissione individua i profili ritenuti pienamente idonei e rispondenti alle esigenze dell'Ente, inserendoli nella rosa ristretta dei candidati ammessi a sostenere il colloquio.

ART. 5 – CALENDARIO DELLE PUBBLICAZIONI E COLLOQUIO (CON VALORE DI NOTIFICA)

Al fine di assicurare la massima celerità procedimentale e garantire la presa di servizio entro i termini programmati, il calendario della selezione è fissato fin d'ora come segue:

1. PUBBLICAZIONE DELLA ROSA DEGLI AMMESSI AL COLLOQUIO:

L'elenco dei candidati (identificati tramite Codice ID inPA) ritenuti idonei dalla Commissione e ammessi al colloquio sarà pubblicato sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Monsummano Terme (Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso) **entro il giorno Venerdì 4 Dicembre 2026.**

2. DATA E SEDE DEL COLLOQUIO:

I candidati inseriti nella rosa degli idonei sono sin d'ora convocati per sostenere il colloquio conoscitivo-motivazionale per il giorno:

Giovedì 10 Dicembre 2026 alle ore 09:30 presso la Sede Comunale – Piazza IV Novembre 75/H, Monsummano Terme (Ufficio del Sindaco).

Tale calendarizzazione, resa nota sin dalla pubblicazione del presente avviso sul portale inPA, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e assolve integralmente ad ogni onere di preavviso nei confronti dei candidati, in ragione della natura comparativa e non concorsuale della procedura ex art. 110 TUEL. Eventuali variazioni di data o orario saranno tempestivamente rese note con le medesime modalità telematiche. I candidati inseriti nella rosa che non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

Il colloquio sarà condotto dal Sindaco con il supporto del Segretario Generale, e sarà volto a verificare ed approfondire le qualità attitudinali, la capacità organizzativa e gestionale, la leadership, la motivazione al ruolo e la sintonia rispetto agli obiettivi strategici di mandato dell'Ente.

All'esito dei colloqui, il Sindaco individuerà *intuitu personae*, con proprio Decreto motivato, il candidato cui conferire l'incarico dirigenziale. Qualora dall'esito dei colloqui non emergesse alcun profilo pienamente rispondente alle esigenze dell'Ente, il Sindaco si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna nomina.

ART. 6 – CAUSA DI SOSPENSIONE, REVOCA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie. Il rapporto può altresì essere risolto anticipatamente nei casi previsti dalla legge e dal vigente CCNL Area Dirigenza Funzioni Locali.

ART. 7 – NORME FINALI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego ed ordinamento degli Enti Locali, nonché al Regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Monsummano Terme.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento per la fase di ricevimento e ammissione formale delle istanze è la Dott.ssa Michela Torre, Funzionario del Comune di Monsummano Terme.

Informativa Privacy (art. 13 Regolamento UE 2016/679 - GDPR):

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Comune di Monsummano Terme esclusivamente per le finalità di gestione della presente selezione e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal Capo III (artt. 15-22) del Regolamento UE 2016/679.

- Titolare del trattamento: Comune di Monsummano Terme – Piazza IV Novembre 75/H (Tel. 0572 9590 – E-mail: info@comune.monsummano-terme.pt.it – PEC: comune.monsummano@postacert.toscana.it).

- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO): Avv. Francesco Barchielli (E-mail: dpo@comune.monsummano-terme.pt.it).

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale ai numeri 0572 959230 – 0572 959229 – 0572 959277 o all'indirizzo e-mail: personale@comune.monsummano-terme.pt.it.

Monsummano Terme, il 11/11/2026