

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Begliomini Ilaria

Telefono 0574 558237

E- Mail ilaria.begliomini@comune.montemurlo.po.it

Nazionalità italiana

Sesso F

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/07/2024 – alla data attuale

Funzionario Servizi Amministrativo-Contabili Cat. D1

Dipendente a tempo indeterminato Comune di Montemurlo (PO)

Servizio risorse finanziarie: gestione pagamenti e incassi, redazione atti (deliberazioni, determinazioni, liquidazioni), supporto agli uffici dell'ente, adempimenti fiscali (IVA, CU, IRAP), pagamento emolumenti, gestione F24; rapporti con i concessionari per la riscossione dei tributi e con la Tesoreria Comunale; gestione agenti contabili e SI.RE.CO; BDAP e adempimenti legati ai documenti contabili; verbale commissione consiliare di bilancio; aggiornamento amministrazione trasparente.

25/10/2021 – 29/06/2024

Istruttore Amministrativo Cat. C1

Dipendente a tempo indeterminato Comune di Cerreto Guidi (FI)

Ufficio Scuola e Servizi educativi: gestione servizi scolastici (refezione, mensa, trasporto, pre/post scuola), centri estivi e servizi educativi, elaborazione bandi iscrizioni, gestione contributi, partecipazione a commissioni di gara di appalto per l'affidamento dei servizi scolastici comunali e centri estivi

10/2016–10/2021

Front & Back Office Manager / Manager Assistant

Hotel Villa Cappugli, Pistoia (Italia)

11/2006–10/2016

Front Office Manager / Manager Assistant

AC HOTELS BY MARRIOTT, FIRENZE (Italia)

02/2004–03/2004

Addetta all'informazione turistica

Provincia di Prato, Prato (Italia)

Addetta presso l'Agenzia del Turismo di Prato

01/2003–01/2004

Impiegata

Dott.Commercialista Mosca Franco, Pistoia (Italia)

Addetta alla contabilità e segreteria generale dello studio professionale

03/2001–01/2003

Impiegata

GAL Appennino Pistoiese e Pratese, Cutigliano (Italia)

Impiegata per segreteria, gestione e raccolta dei documenti per progetti finanziati con Fondi Europei

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/1997–04/2002

Laurea triennale Economia e gestione dei servizi turistici – Classe L18

Università degli studi di Firenze, Firenze (Italia)

VOTAZIONE FINALE 103/110

09/1990–07/1995

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale specializzato nel Commercio Estero

Istituto Tecnico Commerciale Filippo Pacini, Pistoia (Italia)

VOTAZIONE FINALE 52/60

CORSI DI FORMAZIONE

Marzo 2026 – in corso di svolgimento

Corso di perfezionamento post lauream “Amministrazione e Organizzazione nel Diritto degli Enti Locali”

Università degli studi di Firenze, Firenze (Italia)

Marzo – Dicembre 2025

Corso di Formazione “Bilancio e contabilità: strumenti di monitoraggio e controllo nella Pubblica Amministrazione”

Università Giustino Fortunato – 80 ore

Marzo – Novembre 2025

Corso di Formazione di Base sul sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio Accrual

MEF Ragioneria Generale dello Stato – 34 ore

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
spagnolo	C1	C1	C1	C1	C1
Diploma DELE livello intermedio avanzato					
francese	B2	B2	B2	B2	B2
tedesco	A2	A2	A1	A1	A2
portoghese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative e di ascolto acquisite durante le esperienze di lavoro a contatto con il pubblico

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative acquisite grazie all'assegnazione di posizioni multitasking

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base

- Buona padronanza del pacchetto Office, dei browser internet e posta elettronica.
- Certificato "ECDL IT-SECURITY - Livello Specialised" rilasciato da AICA, conseguito il 02/04/2021
- Programma di contabilità finanziaria, iva e atti amministrativi: Datagraph
- Gestione Protocollo: Sicraweb EVO
- Programmi di gestione hotel e prenotazioni conosciuti: Opera PMS, Marsha, Leonardo, Prestige, Grand Hotel.

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Data 22/04/2026