

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Nazionalità

ELISA PERUZZI

Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

Dal novembre 2018 ad oggi

Comune di Monsummano Terme (PT)

Dipendente inquadrata nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (pos. ec. Ex D2)

### **Posizione organizzativa U.O.C. Affari generali, Servizi Demografici e Urp**

L'Unità organizzativa comprende vari uffici e servizi: segreteria generale, segretaria del Sindaco, messi comunali, protocollo, contratti, informatica, servizi demografici ed urp. Rispetto agli stessi viene svolta attività di coordinamento e gestione risorse umane, strumentali e finanziarie.

Nominata **Vicesegretario comunale** con decreto del Sindaco n. 24 del 04/07/2019 e n. 3 del 11/03/2025

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

## ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Date

Dal settembre 2015 a ottobre 2018

Comune di Forte dei Marmi (LU)

### **Istruttore direttivo amministrativo cat. D, pos. econ. D1**

Dipendente assegnata al Servizio Segreteria generale, trasparenza, prevenzione della corruzione, contratti. Collaborazione con Ufficio Legale nella redazione atti.

Collaborazione con Servizi finanziari per procedure di gara e Ufficio Personale

Dal dicembre 2010 ad agosto 2015

Comune di Forte dei Marmi (LU)

### **Collaboratore amministrativo cat. B3**

Svolgimento attività di tipo amministrativo nei seguenti servizi:

- Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) ed Ufficio Commercio;
- Segreteria generale, trasparenza e anticorruzione e segretaria del Segretario comunale;
- Gare e Contratti, Economato e Provveditorato.

Dal luglio 2007 al novembre 2010

Libero professionista

### **Avvocato** iscritto Ordine degli Avvocati di Lucca

Svolgimento attività di redazione atti e pareri legali, attività giudiziale in materie prevalentemente civilistiche (diritto di famiglia, infortunistica stradale, tutela dei consumatori, contratti, recupero crediti e risarcimento danni), attività stragiudiziale ed attività preparatorie del giudizio.

Approvazione graduatoria con decreto del Vice Capo Dipartimento Vicario, Direttore Centrale per le Autonomie, prot. n. 39601 del **12 dicembre 2024**, di approvazione della graduatoria finale degli aventi diritto all'iscrizione all'Albo segretari del "Co.A 2021 - sessione ordinaria"

- Ente deputato
- Qualifica conseguita

**Ministero dell'Interno  
Segretario comunale - Iscritto all'Albo Nazionale fascia C, assegnata alla Regione Liguria**

- Date
- Ente deputato
- Qualifica conseguita

Luglio 2007

Corte di Appello di Firenze

**Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

Ottobre 2003

Università degli Studi di Pisa

**Diploma di Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento**

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

Sessione unica luglio 1996

Liceo scientifico "E. Majorana" di Capannori (Lu)

Diploma di maturità scientifica

## **CORSI DI FORMAZIONE**

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

Anno accademico 2019/2020

Università di Siena/ Valore PA

Corso di formazione di II livello di tipo A in "Lo standard BPMN per la mappatura dei processi della Pubblica Amministrazione: la modellizzazione, la digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei processi"

## **FORMAZIONE CONTINUA**

Partecipazione a vari corsi di formazione con attestato di frequenza per dipendenti pubblici organizzati da diverse agenzie formative pubbliche e private: Agenzia formativa Unione dei Comuni della Versilia, La Scuola Agenzia formativa ANCI Toscana, Fondazione Promo PA, Centro Studi Enti Locali, IFEL, Etruria P.A., ISTAT, in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e diritto di accesso, codice dei contratti pubblici ed aspetti particolari dello stesso, L. 28/2005 Regione Toscana, c.d. "Codice del Commercio", performance, trasformazione digitale, statistica.

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE</b>	Professionista altamente qualificato con esperienza pluriennale nel settore amministrativo e organizzativo, con comprovata capacità di coordinamento e gestione risorse umane, strumentali e finanziarie
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Capacità di utilizzo software gestionali relativi a diverse aree di competenza maggiormente utilizzati nelle PP.AA.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente di guida di tipo B
<b>Firma</b>	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.