



**Comune di Monsummano Terme**

*Provincia di Pistoia*

All. "B"

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI MUSEALI, BIBLIOTECARI ED  
ARCHIVISTICI DEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME PER IL PERIODO  
DAL 31 GENNAIO 2026 AL 31 LUGLIO 2027**



## **Comune di Monsummano Terme**

*Provincia di Pistoia*

### **INDICE**

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

Art. 2 – Durata e sedi dell'affidamento

Art. 3 – Valore dell'affidamento

Art. 4 – Contenuto delle prestazioni

Art. 5 – Personale

Art. 6 – Clausola sociale

Art. 7- Obblighi, oneri e responsabilità dell'affidatario

Art. 8 – Obblighi assicurativi e sicurezza del personale

Art. 9 – Responsabile del servizio

Art. 10 – Sospensione del servizio

Art. 11 –Attività di controllo

Art. 12 – Penali e ipotesi di risoluzione del contratto

Art. 13 –Trattamento dei dati personali

Art. 14 – Deposito cauzionale

Art. 15 – Controversie

Art. 16 - Norma di rinvio



## Comune di Monsummano Terme

Provincia di Pistoia

### ***Art. 1 - Oggetto dell'affidamento***

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento dei servizi di seguito indicati:

- servizi museali presso il Museo di Arte Contemporanea e del Novecento e servizi aggiuntivi in particolare;
- servizi di didattica presso il MAC,N ed il Museo della Città e del Territorio, da tenersi “a rischio d’impresa”, in modalità non esclusiva;
- servizi di custodia museale in ordine alla ricollocazione del tesoro ecclesiastico;
- servizi di custodia strutture in occasione di eventi;
- attività di coordinamento di mostre ed eventi,
- attività di direzione dei due Musei;
- prosecuzione delle attività museali in essere (mostre, laboratori, accordi con gli Istituti Scolastici);
- attività di vigilanza in caso di allarme
- prosecuzione delle attività museali in essere (mostre, laboratori, accordi con gli Istituti Scolastici);
- servizi bibliotecari ed archivistici

In relazione ai servizi di cui sopra, il soggetto gestore dovrà elaborare una proposta di gestione contenente gli elementi qualificativi dell’effettuazione dei servizi sopracitati di cui agli art. 2 e 4 del presente Capitolato.

### ***Art. 2 – Durata, sedi e orari dell'affidamento***

L'affidamento è previsto dal 31 Gennaio 2026 al 31 Luglio 2027.

Le sedi e gli orari dei servizi richiesti sono di seguito riportati:

**a) Museo di Arte Contemporanea e del Novecento – sede presso la Villa Renatico Martini Via Gragnano 349.**

L’orario previsto è il seguente:

**Ora solare:** lunedì, giovedì, venerdì: 15.30 – 18.30, mercoledì: 9.30-12.30, sabato e domenica: 9.30-12.30 e 15.30 – 18.30 .

**Ora legale:** lunedì, giovedì, venerdì: 16.00 - 19.00, mercoledì: 9.30-12.30, sabato e domenica:



## Comune di Monsummano Terme

Provincia di Pistoia

9.30-12.30 e 16.00 – 19.00.

**Chiusura:** il Martedì e il 25 Dicembre.

**Apertura serale** in orari da concordare. Il calendario specifico sarà comunicato in itinere.

*b) Museo della Città e del Territorio – sede presso l'Osteria dei Pellegrini in Piazza F. Martini;*

Gli orari sono i seguenti : lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì ore 9.00 -13.00, martedì e giovedì 15.30-17.30 (ora solare) ; (ora legale) 16.00-18.00. Sabato 9.00-12.00

L'apertura del Museo è garantita da personale comunale ad eccezione del Sabato e dei giorni festivi che è garantita da operatori del soggetto affidatario con le modalità di cui all'art. 4 punto b).

Chiusura: la Domenica, il 25 Aprile e il 25 Dicembre

*c) Biblioteca Comunale Giuseppe Giusti, Piazza F.Martini 99;*

Gli orari sono i seguenti sono quelli di ora verificare : lunedì dalle ore 8 alle ore 13

venerdì e sabato mattina: dalle ore 9 alle ore 13

lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì pomeriggio: dalle ore 15 alle ore 19.

I giorni di chiusura della biblioteca sono le festività da calendario, il 9 Giugno festa del Patrono.

E' prevista la chiusura totale del servizio la settimana in cui cade Ferragosto.

### ***Art. 3 - Valore dell'affidamento***

L'importo complessivo dell'affidamento posto a base di gara ammonta ad €. 181.680,32 + I.V.A. 22% ,di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad €.900,00, per un valore complessivo di €. 221.649,99 (I.V.A. compresa).

L'importo comprende i servizi di cui agli art. 1 e 4 del presente Capitolato.

In caso di parziale non effettuazione dei servizi l'importo presunto sopracitato sarà soggetto a riduzione.

Il compenso sarà liquidato su presentazione di fatture mensili attestanti il servizio svolto, nel limite massimo dell'offerta presentata.

In particolare si evidenzia il seguente prospetto, relativo al numero di ore complessive di tutto il periodo dell'affidamento, che sono state considerate per la quantificazione dell'importo presunto dell'appalto:



## Comune di Monsummano Terme

Provincia di Pistoia

Numero totale di ore di coordinamento Musei Civici	N. 2.535
Importo complessivo presunto stimato per la vigilanza e reperibilità Musei Civici	€. 4.500,00
Numero ore servizi bibliotecari ed archivistici	N. 2475

### *Art. 4 - Contenuto delle prestazioni*

#### **a) Servizi relativi al Museo di Arte Contemporanea e del Novecento:**

1. apertura, chiusura, controllo, sorveglianza e riordino dei locali e dei beni conservati e ivi collocati;
2. reception, prima informazione e gestione guardaroba;
3. raccolta dei dati attinenti ai flussi di utenza e rilevazione dei bisogni del pubblico;
4. gestione dei materiali informativi da esporre, da mantenere aggiornati e in ordine;
5. attivazione di video, postazioni multimediali e similari presenti nel museo;
6. gestione del bookshop/punto vendita negli orari di apertura del museo, i proventi di questi ultimi saranno introitati dall'Amministrazione Comunale;
7. inserimento e disinserimento degli allarmi e degli impianti interni e servizio di reperibilità nel caso di attivazione degli allarmi;
8. attivazione di un idoneo servizio di vigilanza e controllo, utilizzando apposita Azienda specializzata, che attivi il collegamento dell'impianto di allarme in modo bidirezionale 24 ore su 24 con la propria centrale operativa e preveda l'intervento di personale qualificato, anche nelle ore notturne e festive, in caso di allarme;
9. assistenza per l'apertura, la chiusura, l'allestimento e il riordino dei locali in occasione delle celebrazioni di matrimoni civili od altre attività della struttura, prenotazioni dei matrimoni anche all'aperto nel parco "David Bowie";
10. sistemazione e pulizia ordinaria dei beni esposti, delle attrezzature di servizio e degli spazi di accesso interno ed esterno, ivi comprese le scale e ingresso per diversamente abili; assistenza al Direttore/ Coordinatore nel riordino e riorganizzazione del locale ripostiglio nel sottoscala del Mac'n nonché della biblioteca museale e archivio situate al terzo piano dello stesso edificio; sono escluse le pulizie straordinarie che vengono effettuate settimanalmente da ditta incaricata;



## Comune di Monsummano Terme

*Provincia di Pistoia*

11. servizio di informazione turistica (giorni e orari di chiusura e apertura dei musei comunali, informazioni generiche su musei, chiese e monumenti che fanno parte del territorio della Valdinievole, notizie su mostre ed esposizioni temporanee in tutto il territorio di riferimento e sulle iniziative culturali per la promozione degli spazi museali, istruzioni relative all'accessibilità dei musei e degli altri siti a piedi, in automobile e con mezzi pubblici);
12. organizzazione di mailing in occasione di eventi e manifestazioni culturali, promozione giornaliera, sui canali social museali attraverso la pubblicazione di post, anche con immagini, che comunichino all'utente gli orari di apertura, le attività e le mostre previste, promozione attraverso i contatti comunicati dagli utenti per informativa alle iniziative dei Musei Civici;
13. controllo dell'accesso degli automezzi all'interno del parco consentito solo per scarico e carico con tassativo divieto di parcheggio;
14. eventuale effettuazione di servizio anche nelle giornate di chiusura settimanale e in orari diversi da quelli stabiliti in via ordinaria, anche serali, su specifica richiesta del Comune;
15. servizi di allestimenti mostre e movimentazione opere e attrezzature.

L'affidatario dovrà collaborare con il proprio personale all'allestimento di mostre, eventi e quanto altro verrà organizzato all'interno del museo, compresa la movimentazione;

16. controllo giornaliero, prima dell'apertura e chiusura del Mac'n delle opere allestite, con immediata segnalazione al Direttore di eventuali problematiche in particolare delle opere d'arte presenti, controllo delle sale espositive, dello spazio polivalente, delle stanze destinate alle attività didattiche, di tutti i servizi igienici (dal piano 0 al 3) con eventuale riordino e pulizia ordinaria (sedie, tavoli, totem indicativi, ecc.)

17. Segnalazione tempestiva al Comune di ogni fatto o deterioramento rientrante nella ordinaria e straordinaria manutenzione di spettanza dell'Amministrazione Comunale. Gli interventi di manutenzione straordinaria saranno effettuati in date da concordarsi.

18. smistamento differenziato dei rifiuti prodotti all'interno del museo e arena;
19. inserimento dati in banche inerenti i contenuti e l'attività dei musei ed altri beni culturali, cataloghi informatici, audioguide, app di promozione dei musei, ecc.;
20. gli addetti alla guardiania devono fornire assistenza alle attività laboratoriali scolastiche ed extra scolastiche;
21. altri servizi generali offerti/previsti dall'affidatario;
22. l'affidatario dovrà altresì garantire n. 2 visite guidate gratuite senza spese per



l'Amministrazione comunale;

23. Aperture **aggiuntive** su richiesta dell'Amministrazione con conseguente chiusura, controllo, sorveglianza e riordino dei locali e dei beni conservati e ivi collocati.

**b) Servizi relativi al Museo della Città e del Territorio:**

1. Aperture ordinarie con conseguente chiusura, controllo, sorveglianza e riordino dei locali e dei beni conservati e ivi collocati:

il Sabato mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

il 6 Aprile 2026 dalle ore 9,00 alle ore 12,00

il 25 Aprile dalle ore 9,00 alle ore 12,00

il 1° Maggio dalle ore 9,00 alle ore 12,00

il 2 Giugno 2026 dalle ore 9,00 alle ore 12,00

il 9 Giugno 2026 dalle ore 9,00 alle ore 12,00

la settimana in cui cade la festività di Ferragosto 2026 il Museo è aperto con gli orari di cui all'art. 2 lett.c) ed eccezione del 15 Agosto che il Museo è chiuso.

l'8 Dicembre 2026 dalle ore 9,00 alle ore 12,00

il 26 Dicembre 2026 dalle ore 16,00 alle ore 19,00

il 1° Gennaio 2027 dalle ore 16,00 alle ore 19,00

il 29 Marzo 2027 dalle ore 9,00 alle ore 12,00

il 2 Giugno 2027 dalle ore 9,00 alle ore 12,00

il 9 Giugno 2027 dalle ore 9,00 alle ore 12,00

2. Aperture **aggiuntive** su richiesta dell'Amministrazione con conseguente chiusura, controllo, sorveglianza e riordino dei locali e dei beni conservati e ivi collocati;

3. Servizi di custodia museale in ordine alla ricollocazione del tesoro ecclesiastico, alla possibile ricollocazione in altra sede del materiale di arte sacra presente nel Museo della Città e del Territorio (compito del Direttore) ;

4. Garantire n. 2 visite guidate gratuite senza spese per l'Amministrazione comunale.

**c) Servizio di coordinamento e direzione dei musei:**

L'aggiudicatario dovrà fornire una figura in grado di svolgere un'attività di coordinamento degli eventi culturali dei due musei (mostre, incontri, attività didattiche) dotata di idoneo titolo di studio (laurea) e di specifica formazione ed esperienza del territorio, in grado di relazionarsi con tutti gli



Enti pubblici e privati coinvolti nelle realtà museali (Regione Toscana, Uffizi, Fondazioni, Soprintendenza, Ministero Beni Culturali, Associazioni, Istituti Scolastici, Università). Dovrà essere in grado di elaborare progetti di richiesta di finanziamenti, organizzare, progettare, coordinare e rendicontare i singoli eventi realizzati presso i due musei. Dovrà avere:

- esperienza di attività di direzione di musei di rilevanza regionale;
- esperienza di curatela di mostre e redazione di cataloghi e pubblicazioni;
- approfondita conoscenza del territorio della Valdinievole dal punto di vista storico, ambientale ed artistico;
- conoscenza informatica e della lingua inglese.

**d) Attività didattiche e di valorizzazione:**

Attività didattiche:

L'affidatario dovrà effettuare, in concessione ed a totale rischio d'impresa introitando la tariffa pagata dagli utenti e senza ulteriore corrispettivo da parte del Comune, **n. 45 incontri di almeno due ore** ciascuno all'anno nei Musei Civici.

Questo servizio è rivolto alle scuole (scuola d'infanzia, primaria, secondaria di 1° e 2° grado, università) e adulti in visita presso i musei. Consiste nella progettazione, organizzazione, prenotazione, gestione, esecuzione, acquisto dei relativi materiali e promozione delle attività didattiche all'interno e/o all'esterno del museo, producendo anche il relativo materiale didattico in forma cartacea e digitale. I percorsi e i temi delle attività devono essere concordati e condivisi con l'Ufficio Cultura secondo gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale. Le tariffe praticate dovranno essere in linea con i prezzi di mercato. In tutti i casi è richiesta l'interazione e la collaborazione fra l'affidatario e l'Ente per migliorare la qualità del servizio.

Il servizio prevede anche l'ideazione e la realizzazione di laboratori e percorsi innovativi anche relativi a eventi e mostre temporanee che il museo potrà ospitare.

Di ogni attività didattica viene redatta, a cura dell'affidatario, la scheda metodologica e formativa, strutturata secondo le indicazioni dell'Ufficio Cultura.

Gli operatori didattici, **almeno n. 2 unità per un massimo di 25 alunni**, dovranno somministrare agli utenti, alla fine di ogni attività, un modulo di indagine sulla soddisfazione dell'utenza predisposto dalla Ditta affidataria e condiviso con l'Ufficio Cultura.

L'attività richiesta all'affidatario prevede anche la prenotazione e la calendarizzazione delle attività didattiche, che non deve confliggere con le attività del museo e deve essere preventivamente



## Comune di Monsummano Terme

*Provincia di Pistoia*

concordata con il Comune.

Le attività didattiche si terranno secondo le disponibilità dell’utenza prevalentemente in orario scolastico, con effettuazione del servizio anche nelle giornate di chiusura settimanale dei musei ed anche in orari diversi da quelli stabiliti in via ordinaria, senza aggravio di spesa di custodia.

L'estensione del servizio potrà riguardare orari serali e/o il periodo estivo.

Per l’effettuazione del servizio saranno messi a disposizione dell’affidatario i seguenti locali:

- Museo di arte contemporanea e del Novecento, locale sito al piano secondo di Villa Renatico Martini, comprendente due stanze con relativo disimpegno e servizi igienici.

Tutte le attrezzature didattiche presenti nel museo di Arte Contemporanea sono a disposizione dell’affidatario per lo svolgimento delle attività del museo medesimo. Nei loro riguardi deve essere garantita la massima accortezza e cura e l’affidatario ne dovrà rispondere, salvo casi di ordinaria usura.

-Museo della Città e del Territorio, i locali posti all’ultimo piano del Museo adibiti a laboratorio didattico. Si precisa che presso questo Museo altri soggetti svolgono ordinariamente analoghe attività. A questo proposito, per non confriggere con le altre attività previste nella struttura e con gli altri soggetti che effettuano didattica nella stessa è opportuno concordare l’orario di utilizzo con l’Ufficio Cultura del Comune.

### Partecipazione alle iniziative promosse dalla Regione Toscana

A) S-Passo al Museo nei vari periodi dell’anno in occasione delle vacanze di Pasqua, primi quindici giorni di Settembre e delle Vacanze di Natale.

L’aggiudicatario dovrà presentare in queste occasioni proposte progettuali idonee per costi e tempi di realizzazione alle necessità delle famiglie nei periodi indicati di interesse regionale.

B) Amico Museo e Notti dell’Archeologia iniziative gratuite per le quali l’aggiudicatario deve presentare proposte progettuali.

### Servizio di visite guidate:

Il servizio, sempre da gestire a rischio d’impresa, prevede visite guidate, su prenotazione, per singoli e gruppi in orario ordinario e straordinario di apertura dei musei.

In caso di mostre temporanee o eventi particolari le visite guidate possono essere tenute anche da



incaricati dell'Ente senza coinvolgimento del gestore.

Il servizio prevede, inoltre, l'elaborazione e la proposizione di attività integrative giornaliere o su più giorni (percorsi, laboratori, visite con uscite sul territorio, ecc.), gratuite per l'Ente, da proporre a pagamento a differenti segmenti di utenti, che prevedano anche l'utilizzo delle attrezzature didattiche.

**Attività di valorizzazione:**

È data facoltà all'operatore economico di proporre i servizi che ritiene più opportuni e maggiormente qualificanti per la valorizzazione del museo. Tra questi:

- qualità della promozione del museo e della divulgazione delle attività promosse;
- realizzazione di materiale informativo per la promozione;
- distribuzione di materiale promozionale al di fuori del territorio comunale;
- partecipazione a borse turistiche/culturali regionali;
- messa a disposizione di personale che segua le attività di comunicazione dei musei su indicazioni e controllo dell'Ufficio Cultura;
- realizzazione di archivi digitali relativi al patrimonio iconografico del museo;
- utilizzo degli spazi interni e/o esterni del museo per eventi collaterali (mostre, conferenze, presentazione di libri, attività varie);
- capacità innovative nel campo della valorizzazione museale.

**e) Servizi bibliotecari ed archivistici:**

- 1) gestione del prestito bibliotecario ed interbibliotecario;
- 2) gestione delle richieste di consultazione dell'archivio storico e conseguente movimentazione e ricollocazione del materiale;
- 3) progettazione, promozione e realizzazione, anche in occasione di aperture straordinarie, di laboratori didattici e/o altre iniziative dedicate a bambini, ragazzi e adulti;
- 4) attività di catalogazione in locale e SBN (materiale moderno, antico, periodici, multimediale e musicale) comprensiva di controllo e bonifica del catalogo, catalogazione delle nuove accessioni e del pregresso, aggiornamento Opac;
- 5) operazioni di scarto secondo la normativa vigente.



## Comune di Monsummano Terme

Provincia di Pistoia

I servizi, di cui all'art.4 , lett. a) e b) del presente Capitolato dovranno essere erogati con la continuativa presenza minima di:

- Museo di arte contemporanea e del Novecento (apertura e sorveglianza) : **n. 1 operatore;**
- Didattica: **n. 2 operatori** per classe;

Il personale che si occupa della didattica dei musei deve avere *curricula* che dimostrino la conoscenza di: Storia dell'arte, in particolare contemporanea, e competenze manuali con particolare riferimento alle tecniche calcografiche (puntasecca, acquaforte, ecc.), pittoriche, grafiche.

Inoltre questo personale dovrà possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea triennale e/o magistrale e/o vecchio ordinamento in materie ambientali o umanistiche (ivi comprese discipline archeologiche, letterarie, artistiche, storiche), politicosociali,economiche e turistiche, diploma di laurea Accademia di Belle Arti, diploma di Istituto Superiore per le Industrie Artistiche;
- diploma in materie umanistiche, scientifico/ambientali, turistiche, artistiche.

Per i servizi di guardiania ai Musei può essere utilizzato personale con diploma di Scuola Secondaria di Primo grado, che abbia comunque maturato esperienza professionale nella qualifica di maschera e servizio di prima accoglienza, in teatri, arene, ecc.. per almeno n. 2 (due) anni.

Durante gli allestimenti, il personale dovrà fornire al tecnico e/o responsabile dell'iniziativa all'interno dei Musei le necessarie informazioni e istruzioni per il corretto uso delle apparecchiature presenti all'interno della struttura e rendersi disponibile per ogni eventuale emergenza si possa presentare.

La corretta gestione dei servizi di cui sopra, presuppone:

- la conoscenza dei Regolamenti dei musei e la loro segnalazione al visitatore;
- la conoscenza della collocazione e del funzionamento degli impianti (sistema antincendio, sistema di chiusura e apertura delle porte, ubicazione e funzionamento degli interruttori di luce,acqua, ecc.) oltre ad essere a conoscenza delle disposizioni e delle procedure prescritte nel Piano di Emergenza, in particolare e delle modalità di evacuazione del pubblico dai locali, assicurando il pronto intervento;
- che sia garantito, nei confronti dell'utenza, un comportamento corrispondente alle esigenze del servizio e consono all'immagine dei musei, raccogliendo, infine, eventuali richieste e osservazioni dei visitatori.

I servizi di cui all'Art. 4 lett. c) sono svolti dal Direttore/Coordinatore dei Musei Civici in possesso



## Comune di Monsummano Terme

Provincia di Pistoia

di idonea Laurea e formazione specifica attinente le prestazioni svolte.

I servizi di cui all'art. 4 lett. e), del presente Capitolato dovranno essere erogati con la continuativa presenza minima di **n. 1 unità** di personale, avente i titoli di studio specialistici e di formazione previsti per lo svolgimento dei servizi richiesti.

### ***Art. 6 – Clausola sociale***

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo affidamento, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 102 comma 1 lett. a) del Codice, garantendo ai sensi dell'art. 102 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 l'applicazione dei CCNL di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Al personale impiegato nei servizi oggetto di appalto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto.

Per i fini di cui al presente articolo, l'operatore economico indica nell'offerta le modalità con le quali intende adempiere quegli impegni. La stazione appaltante verifica l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'articolo 110 del D. Lgs. n. 36/2023, solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.

Si riportano di seguito i dati del personale attualmente impiegato dai gestori uscenti nella gestione rispettivamente dei servizi bibliotecari ed archivistici (A) e dei servizi museali (B):

#### **A)**

Nr.	Qualifica e Livello contrattuale	Tipologia rapporto di lavoro (a tempo determ./indeterm)	Ore settimanali	CCNL applicato
1	Impiegato 3° livello con 2 scatti di anzianità	Tempo Indeterminato	20	Esercenti servizi di pulizia, disinfezione,



## Comune di Monsummano Terme

Provincia di Pistoia

				servizi integrati/ multiservizi
1	Impiegato 3° livello con 2 scatti di anzianità	Tempo Indeterminato	9	Esercenti servizi di pulizia, disinfezione, servizi integrati/multiservizi
1	Impiegato 5° livello con 4 scatti di anzianità	Tempo Indeterminato	4	Esercenti servizi di pulizia, disinfezione, servizi integrati/multiservizi
1	Impiegato 3° livello con 0 scatti di anzianità	Tempo determinato	0 (operatore sostituto)	Esercenti servizi di pulizia, disinfezione, servizi integrati/multiservizi

**B)**

Nr.	Qualifica e Livello contrattuale	Tipologia rapporto di lavoro (a tempo determ./indeterm)	Ore settimanali	CCNL applicato
1	Impiegato 2° livello con 6 scatti di anzianità	Tempo Indeterminato	12	Esercenti servizi di pulizia, disinfezione, servizi integrati/multiservizi
1	Impiegato 2° livello con 2 scatti di anzianità	Tempo Indeterminato	12	Esercenti servizi di pulizia, disinfezione, servizi integrati/multiservizi

**Art. 7 - Obblighi, oneri e responsabilità dell'affidatario**



## Comune di Monsummano Terme

*Provincia di Pistoia*

L'affidatario è responsabile della corretta esecuzione dell'affidamento.

Esso è tenuto al rispetto di tutte le norme vigenti in materia di conservazione e tutela dei beni culturali.

Ai fini della responsabilità si applicano le norme di cui agli articoli 1768 e seguenti del codice civile in materia di deposito.

L'affidatario, prima della stipulazione del contratto, dovrà esibire l'originale di una polizza assicurativa di responsabilità civile per danni a terzi (RCT) che estenda espressamente al Comune la qualifica di terzo, e comprensiva della responsabilità civile verso prestatori d'opera dipendenti e parasubordinati (RCO) con massimale non inferiore ad € 2.000.000,00 (duemilioni) di durata corrispondente a quella dell'affidamento.

La polizza assicurativa, dovrà essere consegnata alla firma del contratto. Dalla polizza dovrà espressamente risultare che il Comune, i suoi beni e le sedi interessate con il relativo personale, sono considerati terzi.

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura che derivassero a persone o a cose in dipendenza del servizio contemplato dal presente capitolato, deve intendersi senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'affidatario.

E' fatto quindi obbligo all'affidatario di mantenere il Comune sollevato e indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei suoi confronti, da terzi danneggiati.

L'affidatario, in considerazione della specifica delicatezza del servizio, dichiara e garantisce sotto la propria responsabilità, che il personale impiegato nei servizi oggetto dell'affidamento, non abbia subito condanne penali o non abbia pendenze in atto inerenti reati contro la P.A., contro i Beni Culturali, contro la moralità pubblica e il buon costume, contro il patrimonio.

L'affidatario è responsabile nei confronti dei terzi e del Comune per i danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

L'affidatario sarà comunque tenuto a risarcire al Comune di Monsummano Terme il danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato, ogni qualvolta sia accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Amministrazione comunale.

L'affidatario assume il personale necessario per la gestione dei servizi sopracitati, con esclusione di qualsiasi rapporto diretto di quest'ultimo con il Comune, nel rispetto di tutte le prescrizioni della



## Comune di Monsummano Terme

Provincia di Pistoia

normativa vigente in materia, ivi compresi i C.C.N.L. di categoria.

L'affidatario organizzerà il personale a sua cura e spese.

E' consentita all'affidatario la stipulazione di Convenzioni con Istituzioni scolastiche od Enti al fine di realizzare tirocini formativi presso le strutture museali e la Biblioteca comunale.

L'affidatario si impegnerà, inoltre, che i servizi siano espletati da personale qualificato e a conoscenza delle normative nazionali e regionali: a tal fine si obbliga a far conoscere i nominativi e i singoli *curricula* professionali delle persone cui intende affidare i servizi. I suddetti titoli saranno oggetto di comunicazione da parte dell'affidatario e di successiva verifica prima dell'inizio del servizio. Il personale addetto ai servizi dovrà portare ben visibile apposito cartellino di riconoscimento.

I nominativi di eventuali nuovi inserimenti di personale nel servizio dovranno essere prontamente comunicati all'Ufficio Cultura.

L'affidatario è responsabile esclusivo del proprio personale dipendente e non, comunque da esso coinvolto nelle attività, ed è tenuto ad attivare modalità e forme di controllo adeguate. Garantisce che i propri operatori svolgano gli interventi con cortesia, nonché nel rispetto del segreto professionale ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679.

È facoltà del Comune chiedere all'affidatario di richiamare, o nei casi più gravi e previa motivazione scritta, di allontanare dal servizio i propri dipendenti che, durante lo svolgimento del servizio stesso, abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. Il comportamento deve essere rispettoso, corretto e disponibile alla collaborazione.

L'affidatario si obbliga ad assolvere tutti i conseguenti oneri, ovvero quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti, in relazione all'ubicazione della sede di servizio e tutti gli altri oneri discendenti dalla forma giuridica del rapporto di lavoro dipendente attivato.

L'inosservanza delle leggi in materia e delle disposizioni sopraindicate, determinano la risoluzione immediata del contratto senza ulteriori formalità.

### ***Art. 8 - Obblighi assicurativi e sicurezza del personale***

Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio sui fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti e ad evitare di assumere atteggiamenti screditanti



## Comune di Monsummano Terme

*Provincia di Pistoia*

le iniziative promosse dal Comune.

Al personale è vietato:

- 1) manomettere apparecchiature, attrezzi e oggetti di qualsiasi genere, di proprietà del Comune e assegnate alla sede;
- 2) usare per scopo personale fotocopiatrici, telefoni, computer e qualsiasi altra apparecchiatura, carta e cancelleria;
- 3) invitare espressamente conoscenti e intrattenersi con essi;
- 4) allontanarsi ingiustificatamente dalle postazioni di servizio, anche in caso di manifestazioni culturali, o altri eventi, che si tengano nella sede di assegnazione o nelle sue adiacenze;
- 5) effettuare assenze ingiustificate;
- 6) effettuare sostituzioni con personale estraneo alla ditta affidataria.

Il Comune consegnerà il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) per i servizi oggetto dell'affidamento. Il DUVRI dovrà essere aggiornato in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità di realizzazione della prestazione.

L'affidatario deve prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti, nonché delle eventuali norme interne del Comune in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro.

L'affidatario si impegna a rispettare il piano di sicurezza per tutte le strutture oggetto del presente affidamento, far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008). In ogni sede di servizio l'affidatario dovrà nominare un referente responsabile per le predette prescrizioni in materia di sicurezza.

Alla stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio della gestione, l'affidatario dovrà comunicare al Comune il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008, il nominativo del medico competente, il nominativo del rappresentante dei lavoratori e trasmettere, per il documento di valutazione dei rischi, i nominativi degli addetti al primo soccorso e antincendio.

L'affidatario, prima di iniziare l'attività contrattuale nell'ambito di una riunione di coordinamento, in relazione ai rischi specifici propri dell'attività, prende atto delle indicazioni fornite dal Comune



## Comune di Monsummano Terme

*Provincia di Pistoia*

in merito al documento di valutazione dei rischi. In caso di inosservanza delle norme di sicurezza o di inadempienza al documento di valutazione dei rischi, il Comune potrà sospendere l'efficacia del contratto fino a quando l'affidatario non provveda all'adeguamento alle norme. Tale sospensione non darà diritto ad alcuna indennità o risarcimento a favore dell'affidatario, né a differimenti o proroghe contrattuali, incorrendo, in caso di sospensione di attività programmate dal Comune, nella penale di cui al seguente art. 12 punto 5).

### ***Art. 9- Responsabile del servizio***

Prima dell'inizio del servizio, l'affidatario dovrà comunicare, in forma scritta al Comune, il nominativo del proprio Responsabile del Servizio con recapito telefonico di pronta reperibilità. Infatti dovrà essere reperibile durante l'orario giornaliero di espletamento delle prestazioni, al fine di risolvere tempestivamente gli eventuali problemi che insorgessero durante il corso dell'affidamento.

Il Responsabile del Servizio risponde della completa realizzazione del servizio affidato, dell'organizzazione del personale e avrà il compito di tenere i collegamenti con il Comune, in caso di assenza propria o di altra unità di personale, per qualunque causa, deve esserne garantita l'immediata sostituzione.

### ***Art. 10 - Sospensione del servizio***

Qualora i servizi debbano essere sospesi per consentire l'esecuzione di interventi di manutenzione nella struttura in cui essi vengono svolti, per motivi di pubblico interesse, per cause di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale ne darà informazione all'Impresa aggiudicataria, la quale non avrà diritto ad alcun compenso per il lavoro non eseguito e non potrà chiedere rimborsi, né risarcimento danni, né accampare alcuna pretesa in merito. Nei casi di sciopero dei suoi dipendenti la ditta aggiudicataria deve dare comunicazione preventiva e tempestiva al Responsabile del Servizio Biblioteca secondo le modalità della vigente legislazione in materia di scioperi, soprattutto tenendo conto della particolare normativa relativa alle prestazioni di servizi pubblici essenziali. In applicazione del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii. e del GDPR Regolamento UE 2016/679 l'aggiudicatario è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano e ad assumere per conto del Comune la qualifica di



## Comune di Monsummano Terme

Provincia di Pistoia

Responsabile esterno del Trattamento dati inerente la gestione del servizio oggetto del presente Capitolato.

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

I dati personali relativi all'aggiudicatario saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii, e dal GDPR Regolamento UE 2016/679 per i soli fini inerenti la procedura di gara e l'esecuzione del contratto.

Gli aggiudicatari si obbligano a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui vengano a conoscenza in forza del presente impegno garantendo l'adempimento dello stesso obbligo da parte di tutto il proprio personale.

### ***Art. 11 - Attività di controllo***

È facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare, in qualsiasi momento senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio offerto a quanto contenuto nel presente Capitolato di Appalto.

Tali controlli saranno effettuati autonomamente dall'Amministrazione e/o in collaborazione con il responsabile della Ditta, anche al fine di verificare e provvedere ad eventuali revisioni e ridefinizioni delle modalità operative.

Le osservazioni verranno comunicate alla Ditta per iscritto, affinché vengano adottati i necessari provvedimenti in merito.

Per il perdurare di situazioni difformi dal presente Capitolato di Appalto, l'Amministrazione comunale ha facoltà di recedere dal contratto stipulato con la Ditta, dandone comunicazione scritta all'organizzazione.

### ***Art. 12– Penali e ipotesi di risoluzione del contratto***

Qualora fossero accertate inadempienze agli obblighi contrattuali da parte della ditta appaltatrice, il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale da determinarsi, per ogni singola struttura, come di seguito indicato:

1) mancata apertura degli spazi - per ogni giorno di mancata apertura euro 250,00



## Comune di Monsummano Terme

Provincia di Pistoia

- 2) mancato rispetto degli orari d'apertura - per ogni infrazione euro 100,00
- 3) accertato atteggiamento degli operatori non corretto nei confronti dell'utenza o non conforme agli standard di erogazione di un servizio pubblico
  - per il primo accertamento euro 150,00
  - per ogni successivo accertamento euro 250,00
- 4) mancata segnalazione tempestiva di guasti ad impianti, edifici e strutture espositive
  - per il primo accertamento euro 200,00
  - per ogni successivo accertamento euro 300,00
- 5) mancata o ritardata attivazione dei servizi di cui all'att. 1 e 4 del presente capitolo
  - per ogni infrazione euro 400,00

L'ammontare delle penali sarà detratto dal corrispettivo dovuto all'affidatario il quale è tenuto, in ogni caso, a eliminare gli inconvenienti riscontrati.

In generale, qualora si verificassero da parte dell'affidatario altre tipologie di inadempimenti, il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale di € 200,00 per ogni inadempimento. L'Amministrazione procederà alla contestazione scritta, tramite PEC, degli addebiti. Gli eventuali addebiti saranno trattenuti dai compensi da erogare. Il pagamento delle penali e l'eventuale risoluzione del contratto per inadempimento non liberano la ditta aggiudicataria dalla responsabilità per i danni causati dalle inadempienze o mancanze e/o disservizi per i quali l'Amministrazione comunale è libera di intentare qualunque azione a tutela dell'immagine e di risarcimento del danno causato. La ditta aggiudicataria per qualsiasi questione inerente il servizio prestato si rapporta unicamente con l'Amministrazione comunale. La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate, tali da pregiudicare il funzionamento del servizio, produrrà la risoluzione anticipata del contratto.

### ***Art. 13– Trattamento dei dati personali***

In applicazione del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii. e del GDPR Regolamento UE 2016/679 l'aggiudicatario è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti dei servizi da qualsiasi fonte provengano e ad assumere per conto del Comune la qualifica di Responsabile esterno del Trattamento dati inerente la gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato.

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento dei servizi deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento degli stessi; è vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso e/o non strettamente



## Comune di Monsummano Terme

*Provincia di Pistoia*

connesso con lo svolgimento dei servizi stessi.

I dati personali relativi all'aggiudicatario saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii, e dal GDPR Regolamento UE 2016/679 per i soli fini inerenti la procedura di gara e l'esecuzione del contratto.

Gli aggiudicatari si obbligano a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui vengano a conoscenza in forza del presente affidamento garantendo l'adempimento dello stesso obbligo da parte di tutto il proprio personale.

### ***Art. 14 - Deposito cauzionale***

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato la Ditta deve prestare all'atto della stipulazione del contratto la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, pari al 5% dell'importo contrattuale, prevista dalla normativa per le procedure di cui all'art 50 del suddetto Codice.

### ***Art. 15 – Controversie***

Le eventuali controversie insorte tra il Comune di Monsummano Terme e l'Appaltatore in ordine di interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto, di qualsiasi natura, sono devolute in via esclusiva alla competenza del Foro di Pistoia.

### ***Art. 16- Norma di rinvio***

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice Civile, alla legislazione in materia di appalti, con particolare riguardo al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

L'appaltatore è tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.



## Comune di Monsummano Terme

*Provincia di Pistoia*