



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia

All.”C”

Disciplinare di gara europea

PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART. 71 DEL D.LGS N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, INCLUSO SERVIZIO DI PREPARAZIONE E DISTRIBUZIONE PASTI, DI N. 3 SEZIONI DELL'ASILO NIDO COMUNALE "IL PALLONCINO ROSSO" DI MONSUMMANO TERME PER L'ANNO 2026, A CUI VANNANO AD AGGIUNGERSI N. 2 SEZIONI A PARTIRE DA SETTEMBRE 2026 A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE EX D.M. N. 65 DEL 10/03/2020.

CIG: B88AF99C7C

DISCIPLINARE DI	
GARA	4
1. PREMESSE.....	4
1.1. La piattaforma telematica di negoziazione	5
1.2. Dotazioni tecniche	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, Timing, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	8
2.2 Timing di	
gara	8
2.3 Chiarimenti	8
2.4 Comunicazioni.....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOT-	
TI.....	9
4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIO-	
NLI.....	10
4.1 Durata	10
4.2 Revisione prezzi	11
4.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione	11
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIO-	
NE.....	11
6. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	12
7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PRO-	
VA.....	13
7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE.....	14
7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINAN-	
ZIARIA.....	14
7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONA-	
LE.....	14
7.4 Indicazioni sui REQUISITI SPECIALI per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di	
imprese di rete, GEIE.....	15
7.5 Indicazioni sui REQUISITI SPECIALI per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi sta-	
bili.....	16
8. AVVALIMEN-	
TO.....	16
9. SUBAPPAL-	
TO	17
10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIO-	
NE	17
11. GARANZIA PROVVISO-	
RIA	17
12. SOPRALLUOGO	19

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	20
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	20
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	25
16.2 DUE	28
16.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 N. 14	29
16.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	29
16.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	29
17. OFFERTA TECNICA	30
18. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA	31
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	34
19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	34
19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE E DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	35
19.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	36
19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	36
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	37
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE	37
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	38
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	38
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	39
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	40
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	40
27. ACCESSO AGLI ATTI	40
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	41
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	41

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART. 71 DEL D.LGS N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, INCLUSO SERVIZIO DI PREPARAZIONE E DISTRIBUZIONE PASTI, DI N. 3 SEZIONI DELL'ASILO NIDO COMUNALE "IL PALLONCINO ROSSO" DI MONSUMMANO TERME PER L'ANNO 2026, A CUI VANNO AD AGGIUNGERSI N. 2 SEZIONI A PARTIRE DA SETTEMBRE 2026 A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE EX D.M. N. 65 DEL 10/03/2020.

RIDUZIONE DEI TERMINI PER RAGIONI D'URGENZA

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n... deldel Comune di Monsummano Terme (PT) si delibera di avviare la procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione complessiva, incluso il servizio di preparazione e distribuzione pasti, di n.3 sezioni dell'asilo nido comunale "il Palloncino Rosso" di Monsummano Terme per l'anno 2026, a cui vanno ad aggiungersi n. 2 sezioni a partire da settembre 2026 a ridotto impatto ambientale ai sensi del D.M. n. 65 del 10/03/2020.

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta** ex art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, con **riduzione dei termini per ragioni di urgenza** ai sensi dell'art. 71, co. 3 del D. Lgs. 36/2023 in quanto è necessità dell'Amministrazione comunale addivenire in tempi rapidi all'aggiudicazione.

La presente procedura è interamente svolta tramite piattaforma di approvvigionamento digitale certificata ed interoperabile ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 accessibile all'indirizzo <https://eprocurement.consorziocv.it> (di seguito anche solo piattaforma telematica o sistema telematico).

Ai sensi dell'art. 57, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, il servizio in gara soggiace alle clausole di all'**Allegato 1 al D.M. n. 65 del 10/03/2020 (Criteri Ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari), lettera C) punto a**, per quanto applicabile, pertanto, per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente disciplinare o nel capitolato speciale o negli altri elaborati allegati ai documenti di gara, per ciò che concerne la regolamentazione dei rapporti tra le parti e l'esecuzione del servizio e della fornitura in gara, si fa riferimento a quanto previsto dal succitato D.M. pubblicato nella GU n. 90 del 04.04.2020 recante i "**Criteri Ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari**" lettera C "**Criteri ambientali per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica (asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado)**", che qui s'intendono richiamati e riportati integralmente. Pertanto i seguenti punti 1. Requisiti degli alimenti, 2. Flussi informativi, 3. Prevenzione e gestione delle eccedenze alimentari, 4. Prevenzione dei rifiuti e altri requisiti dei materiali e oggetti destinati al contatto diretto con gli alimenti (MOCA), 5. Prevenzione e gestione dei rifiuti, 6. Tovaglie, Tovaglioli, 7. Pulizie dei locali e lavaggio delle stoviglie e delle altre superfici dure, 8. Formazione e aggiornamento del personale addetto al servizio, di cui al succitato allegato 1 al DM n. 65 del 10/03/2020 lettera C) punto a), come declinati nel capitolato, sono da considerarsi a tutti gli effetti clausole contrattuali.

Le verifiche si realizzano in fase di esecuzione contrattuale su base documentale e in situ. Le verifiche documentali si svolgono a campione sulla documentazione fiscale pertinente. Le verifiche in situ sono eseguite dal direttore dell'esecuzione del contratto o da altro personale appositamente indicato dall'Ente.

Il luogo di svolgimento del servizio è presso la sede dell'Asilo Nido comunale "Il Palloncino Rosso", in Via della Resistenza n. 97 e in Via Cavour, Monsummano Terme (PT) [codice NUTZ ITI13].

La durata massima della procedura è di 9 mesi dalla pubblicazione del bando di gara, salvo verifica dell'anomalia.

CIG: B88AF99C7C CUI: S81004760476202500005

Stazione Appaltante

Comune di MONSUMMANO TERME

Piazza IV Novembre 75/h - Monsummano Terme (Pistoia)

tel. 0572 959333

Pec: comune.monsummano@postacert.toscana.it

Il Comune di Monsummano Terme opera a fronte della qualifica delle Stazioni Appaltanti di cui all'art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 36/2023.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC).

Responsabile Unico del Progetto

- per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, ai sensi dell'art. 15 del Codice è la Dott.ssa Fiorenza Paganelli, responsabile P.O. Pubblica Istruzione – Cultura – Sport – Sociale – Turismo, Tel: 0572/959333 e-mail: f.paganelli@comune.monsummano-terme.pt.it, PEC:comune.monsummano@postacert.toscana.it

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, e condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato

qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

Le istruzioni relative alla modalità di utilizzo della Piattaforma del Consorzio CEV e di partecipazione alla procedura telematica sono reperibili nel seguito del presente disciplinare di gara.

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

- Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili in Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard, dotato di un Browser e collegato ad Internet.

È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb)

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

- Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore;

Microsoft Edge.

- Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

- Programmi aggiuntivi

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

- Strumenti necessari

Una firma digitale.

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara dovrà essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità che rispetti i requisiti di cui al "DPCM 22 febbraio 2013, articolo 63 comma 3 - Codifica dell'algoritmo di hash", rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, tenuto da AgID.

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà accedere al sito <https://eprocurement.consortiocev.it> selezionare la gara visibile in home page nella sezione "Elenco bandi e avvisi in corso" denominata **"AFFIDAMENTO CON CARATTERE D'URGENZA DEL SERVIZIO DI GESTIONE, INCLUSO SERVIZIO DI PREPARAZIONE E DISTRIBUZIONE PASTI, DI N. 3 SE-**

ZIONI DELL'ASILO NIDO COMUNALE "IL PALLONCINO ROSSO" DI MONSUMMA-NO TERME PER L'ANNO 2026, A CUI VANNO AD AGGIUNGERSI N. 2 SEZIONI A PARTIRE DA SETTEMBRE 2026.” e cliccare sul simbolo della lente d’ingrandimento per prendere visione delle informazioni inerenti la procedura d’acquisto.

L’Operatore Economico entro il **“Termine ultimo di abilitazione alla gara e di abilitazione ai lotti”**, visibile all’interno del TIMING DI GARA di cui al paragrafo 2.2, dovrà abilitarsi alla procedura e definire la forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta) secondo quanto specificato al paragrafo 14, pena l’impossibilità di partecipare, e caricare tutta la documentazione prevista nel presente disciplinare.

Per partecipare alla procedura è necessario abilitarsi cliccando il pulsante **“Abilitazione alla gara”** presente nella schermata contenente le informazioni della gara e cliccare il tasto “Accetta”.

Successivamente, **se già in possesso delle credenziali di accesso al sistema telematico** del Consorzio CEV, l’operatore economico dovrà inserire la propria e-mail e password nella pagina di abilitazione alla procedura e cliccare “Login”.

Il concorrente cliccando “Abilitazione alla gara”, quindi “accetta” ed inserendo le proprie credenziali, è automaticamente abilitato alla procedura di acquisto. Per accedere poi alla procedura sarà necessario cliccare sulla sezione “E-Procurement” – “Proc. d’acquisto” e selezionare la procedura d’interesse premendo il simbolo della lente d’ingrandimento.

I concorrenti **non ancora in possesso delle credenziali di accesso** al sistema telematico del Consorzio CEV, potranno procedere attraverso il tasto “Registrati”, reperibile dopo aver cliccato “Abilitazione alla gara” e dopo aver accettato l’abilitazione alla procedura d’acquisto: dovranno quindi inserire un indirizzo Email (ordinario o pec) e un nominativo legato all’utenza. Cliccando nuovamente il tasto “Registrati” il Concorrente dovrà compilare la scheda “Anagrafica fornitore” e salvare i dati inseriti (*iscrizione light*) per completare con successo l’abilitazione alla procedura d’acquisto.

La piattaforma invierà in automatico all’indirizzo mail legato all’utenza una password provvisoria, che sarà necessario modificare al primo accesso al fine di poter accedere alla scheda della procedura dalla sezione “E-Procurement” – “Proc. d’acquisto”.

Nota: la presente iscrizione light, dedicata ai Concorrenti non ancora in possesso delle credenziali, non costituisce iscrizione all’Albo Fornitori del Consorzio CEV, ma permette semplicemente la partecipazione alla procedura di gara a cui l’Operatore Economico intende presentare offerta.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, solo l’impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà ad effettuare l’abilitazione alla procedura d’acquisto con le modalità sopra descritte. L’impresa mandataria/capogruppo dovrà inoltre definire la forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta) secondo quanto specificato al paragrafo 14, entro il “Termine ultimo di abilitazione alla gara e di abilitazione ai lotti”, visibile all’interno del TIMING DI GARA di cui al paragrafo 2.2. Tutte le imprese componenti l’RTI/Consorzio devono obbligatoriamente essere registrate a sistema; qualora non siano registrate devono procedere secondo le modalità sopra descritte.

Ferme restando tutte le operazioni sopra evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l’Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio di presentazione della documentazione richiesta ed indicato nel Timing di gara.

Una volta eseguita l’abilitazione alla procedura d’acquisto tutta la documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante sarà reperibile nella scheda telematica della procedura cliccando sull’icona raffigurante una lente d’ingrandimento all’interno della sezione “E-Procurement” – “Proc. d’acquisto”, e accedendo alla sezione **“Doc. gara”** – **“Allegata”**. Per visualizzare e scaricare la documentazione è necessario cliccare sull’icona raffigurante una lente d’ingrandimento posta vicino ad ogni documento.

La Piattaforma telematica utilizzata dal Comune di Monsummano Terme consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La presentazione di tutta la documentazione di gara richiesta dal Bando e dal presente Disciplinare compresa l'offerta economica telematica (SchemaOffertaRound1.xls) firmata digitalmente, deve avvenire, **a pena di esclusione**, entro il termine indicato nel **TIMING DI GARA** ovvero il **31/10/2025** alle ore **12:00:00**.

L'Operatore Economico accedendo alla procedura d'acquisto può caricare all'interno della Piattaforma, nell'ordine discrezionale che reputa più opportuno, la documentazione richiesta. È sempre possibile, nei termini di gara, modificare la documentazione caricata a sistema.

Non saranno accettate offerte e documenti presentati con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare.

Si precisa che ciascun file da inserire nella piattaforma non dovrà avere una dimensione superiore a 100 MB; in caso di file di dimensione maggiore sarà possibile inserire più file, ad eccezione dei casi in cui tale possibilità viene espressamente esclusa all'interno del paragrafo di riferimento. Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema. Il tempo della piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

In caso di costituiti o costituendi Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazione di Imprese aderenti al contratto di Rete (di seguito "Aggregazioni di imprese di rete") o GEIE, **l'operatore economico capogruppo mandatario, o che sarà individuato come tale, ha l'onere di inserire in Piattaforma, con la propria utenza (Email e password), tutta la documentazione** richiesta dal Bando e dal presente Disciplinare di Gara con riferimento a tutti gli operatori economici che partecipano al Raggruppamento, Consorzio, Aggregazione di imprese di rete o GEIE.

È possibile rivolgersi al Customer Support al numero di telefono 045 8001530 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30 oppure all'indirizzo mail info.operatoreeconomico@consorziocev.it per essere supportati nella procedura di abilitazione alla procedura d'acquisto e di presentazione della documentazione.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, TIMING, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto di servizio ai sensi dell'art. 41 del Codice con i contenuti ivi previsti, contenente la relazione generale illustrativa e il documento di stima economica (All. A) e, in allegato, il Capitolato tecnico (All. B) con i seguenti allegati: all. B.1 Materie prime e CAM, all. B.2 Menu e all. B.3 Elenco attrezzature cucina nido;
- 2) Disciplinare di gara (All. C);
- 3) Schema di contratto (All. D);
- 4) Bando di gara;
- 5) Patto di integrità sottoscritto ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190 (All. E);
- 6) Schema di domanda di partecipazione con dichiarazioni integrative (Allegato 1);
- 7) Modello offerta tecnica Progetto (Allegato 2);
- 8) Dichiarazione relativa agli oneri della sicurezza aziendali e al costo della manodopera (Allegato 3).

Il progetto del servizio in gara di cui al punto 1) è stato redatto, per quanto compatibili, tenendo conto delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) **di cui all'allegato 1 al D.M. n. 65 del 10 marzo 2020, in G.U. n. 90 del 4 aprile 2020** recante "*Criteri Ambientali minimi*

per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari” **lettera C**, come declinate nel capitolato.

La documentazione di gara, ai sensi dell’art. 88 del D.lgs. 36/2023, è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sistema telematico <https://eprocurement.consorziocev.it> e sul sito istituzionale www.comune.monsummano-terme.pt.it

2.2 TIMING DI GARA

	DATA	ORARIO
Termine ultimo di abilitazione alla gara e di abilitazione ai lotti	31/10/2025	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	23/10/2025	12:00:00
Pubblicazione del verbale definitivo dei chiarimenti	27/10/2025	11:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa, tecnica, del file SchemaOffertaRound1.xls e della documentazione di dettaglio di offerta economica	31/10/2025	12:00:00
Seduta di apertura della documentazione amministrativa	03/11/2025	10:00
Seduta di apertura della documentazione tecnica delle offerte da parte della Commissione	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Seduta di apertura della documentazione economica delle offerte da parte della Commissione	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Al termine delle fasi di gara	

2.3 CHIARIMENTI

Il concorrente, a seguito dell’abilitazione alla gara, potrà richiedere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti. Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l’apposita sezione della Piattaforma all’interno della scheda di gara telematica, denominata “Chiarimenti”. Per procedere al loro inoltro sarà necessario cliccare “Nuovo chiarimento”, compilare oggetto e testo e cliccare “salva” per procedere con l’invio alla Stazione Appaltante.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate entro il termine indicato nel **timing di gara alla voce “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti” entro le ore 12:00:00 del giorno 23/10/2025**. Tale termine è perentorio.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sistema telematico CEV <https://eprocurement.consorziocev.it>, all’interno della scheda relativa alla procedura d’acquisto nella sezione “Elenco bandi e avvisi in corso” sotto la voce “Allegati”, e sul sito istituzionale del Comune di Monsummano Terme.

Per i fornitori già abilitati alla procedura le domande e le relative risposte sono disponibili, dopo aver eseguito l’autenticazione con la propria utenza (Email e password), anche nella scheda di gara telematica rinvenibile nella sezione “E-Procurement” – “Proc. d’acquisto” sia sotto la voce “Chiarimenti” che sotto la sezione “Doc. Gara” – “Allegata”.

Il concorrente ha l’onere di verificare l’eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sulla Piattaforma.

Nel caso di temporanea indisponibilità della Piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della Piattaforma stessa, il Comune di Monsummano Terme si riserva di adottare i provvedimenti

che riterrà necessari, ivi compresa la possibilità di sospendere la procedura o di inviare comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti disponibili indicati dal concorrente in sede di registrazione alla Piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.4 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, all'atto della registrazione in Piattaforma, l'indirizzo PEC o altro indirizzo di posta elettronica indicato all'interno della piattaforma informatica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di gara e per il quale viene eletto domicilio digitale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante ed aggiornate anche sulla piattaforma telematica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione, incluso il servizio di preparazione e distribuzione pasti, di n. 3 sezioni dell'Asilo Nido comunale "il Palloncino Rosso" di Monsummano Terme per l'anno 2026, a cui vanno ad aggiungersi n. 2 sezioni a partire da settembre 2026" per il periodo dal 7 Gennaio 2026 al 23 Dicembre 2026, secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di:

- A) una Sezione per bambini 3 - 11 mesi (19 bambini);
- B) una Sezione per bambini dai 12 mesi ai 3 anni (25 bambini);
- D) una Sezione per bambini dai 12 mesi ai 3 anni (25 bambini);
- E) a partire da settembre 2026 una Sezione per bambini dai 12 mesi ai 3 anni (15 bambini);
- F) a partire da settembre 2026 una Sezione per bambini dai 12 mesi ai 3 anni (15 bambini);

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la suddivisione in più lotti è ritenuta non funzionale né fattibile ai fini delle caratteristiche del servizio. Includere la gestione integrata in un unico lotto consente una più efficiente organizzazione del servizio anche in termini di omogeneità rispetto al coordinamento del servizio, tenuto conto che il personale ausiliario dovrà affiancare il personale educativo in un contesto di grande sinergia e che la rilevanza economica degli ulteriori servizi è talmente ridotta da non giustificare un impianto organizzativo separato. Le prestazioni del personale ausiliario sono collegate a quelle educative da elementi di natura relazionale ed organizzativa, prendendo in considerazione i nessi esistenti tra i seguenti aspetti: spazi e materiali, tempi, relazioni, proposte educative. Il personale addetto (educativo e ausiliario) cura, nei diversi ruoli, queste dimensioni essenziali. Il servizio di refezione, assistenza, sorveglianza, vigilanza e pulizia svolto dal personale

ausiliario è intrinsecamente connesso alla prestazione principale e non da esso separabile essendo espletato contestualmente alle altre attività.

La gestione dell'Asilo Nido, per ragioni logistico-organizzative, di coerenza del programma educativo e di tutela di una utenza particolarmente sensibile data l'età, deve essere unica ed in grado di assicurare il massimo coordinamento di tutte le prestazioni previste.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base di gara
1	Affidamento del servizio di gestione, incluso il servizio di preparazione e distribuzione pasti, di n. 3 sezioni dell'Asilo Nido comunale "il Palloncino Rosso" di Monsummano Terme per l'anno 2026, a cui vanno ad aggiungersi n. 2 sezioni a partire da settembre 2026	80110000-8 Servizi di istruzione prescolastica Non elencato nella Tabella D Allegato II.2-bis D. Lgs. 36/2023	P	€. 674.402,58

L'importo posto a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché dei costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a € 0,00 (zero) secondo quanto indicato all'art. 3 del capitolato.

L'importo posto a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato in via approssimativa pari a € 588.569,68, incidenza di circa l'87% del valore dell'appalto, determinati secondo quanto dettagliato nel progetto di servizio. **I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

Ai fini di quanto previsto all'art. 2 dell'allegato I.01 del D. Lgs. 36/2023, l'attività da eseguire è identificata dal codice ATECO 88.91 attività di assistenza diurna per l'infanzia secondo la classificazione delle attività economiche 2025 adottata dall'ISTAT.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo (codice CCNL T151).

Come indicato nel progetto di servizio, non sono presenti nell'appalto prestazioni secondarie, identificate da un diverso CPV, che soddisfino i requisiti di incidenza percentuale previsti dall'art. 11 comma 2-bis del Codice.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto; in tale ultimo caso dovrà rilasciare anche la dichiarazione di equivalenza presente nell'allegato 2.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale, con fondi del Ministero della Pubblica Istruzione, Delibera Giunta Regionale N. 377 del 24/03/2025 "Piano di Azione Nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione 0-6 anni e con il Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi (FELS) per il potenziamento dei servizi educativi per l'infanzia

(Asilo Nido) ai sensi della L.213/2023.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse eventuali opzioni) è dal 7 Gennaio 2026 al 23 Dicembre 2026, salvo diversa decorrenza legata alla conclusione delle procedure di gara ed alla conseguente data di stipulazione del contratto o comunicazione di avvio del servizio. Nell'ipotesi di decorrenza successiva al 07/01/2026, l'appalto terminerà comunque il 23/12/2026, salvo l'esercizio dell'opzione di proroga contrattuale come di seguito specificato.

Il Comune di Monsummano Terme si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 del D. Lgs. 36/2023.

4.2 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi delle prestazioni oggetto del contratto sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del cinque per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Come stabilito dall'art. 60 comma 4-quater del D. Lgs. 36/2023, l'allegato II.2-bis del D. Lgs. 36/2023 disciplina le modalità di applicazione delle clausole di revisione dei prezzi, tenuto conto della natura e del settore merceologico dell'appalto, e degli indici disponibili e ne specifica le modalità di corresponsione, anche in considerazione dell'eventuale ricorso al subappalto.

Ai fini della determinazione della variazione dei prezzi non prevedendo l'allegato II.2-bis uno specifico indice in riferimento al codice CPV della gara, si ritiene maggiormente pertinente all'attività oggetto dell'appalto l'indice delle retribuzioni contrattuali orarie per tipo di contratto e per settore economico ATECO secondo la classificazione ATECO [889-altre attività di assistenza sociale non residenziale].

Il Comune monitorerà l'andamento dell'indice di cui sopra con cadenza mensile al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione delle clausole di revisione prezzi. Ai sensi dell'art. 12 dell'allegato II.2-bis, in caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1, commi 3, 4 e 5 dell'Allegato I.3., il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'articolo 1, commi 1 e 2 del predetto Allegato.

In merito alle modalità operative per la determinazione e il pagamento dei corrispettivi dovuti in applicazione alla revisione dei prezzi, si procederà alla determinazione dei corrispettivi dovuti in applicazione alla revisione dei prezzi secondo quanto previsto dall'art. 12 dell'allegato II.2-bis del D. Lgs. 36/2023. In particolare la variazione è calcolata come differenza tra il valore dell'indice, sopra individuato, al momento della rilevazione (mensile) e il corrispondente valore al mese del provvedimento di aggiudicazione.

Quindi si procederà al calcolo della variazione utilizzando la seguente formula:

$$V_t = \frac{I_t - I_0}{I_0} * 100$$

dove $t = 0$ corrisponde alla data di inizio del primo periodo di rilevazione (quindi data di aggiudicazione) e $t = 1, 2, 3, t$ corrisponde alla data di fine del periodo di rilevazione considerato e I è l'indice utilizzato.

Quando si verificherà una variazione in aumento o in diminuzione del costo del servizio superiore al

cinque per cento dell'importo complessivo, il Comune comunicherà all'appaltatore i prezzi revisionati in coerenza con le modalità di cui sopra, da applicare nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del cinque per cento applicata alle prestazioni ancora da eseguire.

Si procederà al pagamento dei corrispettivi dovuti in applicazione alla revisione dei prezzi secondo le seguenti modalità ovvero in seguito alla determinazione di cui al precedente periodo, l'Amministrazione comunica all'appaltatore i nuovi prezzi a seguito della revisione, da applicare alle prestazioni ancora da eseguire. L'appaltatore potrà fatturare l'importo derivante dalla revisione dei prezzi contrattuali nella prima fattura successiva alla comunicazione di cui al periodo precedente, secondo le modalità previste all'art.30 del Capitolato.

4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: Ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) e comma 10 del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto per ulteriori 6 (sei) mesi, per un importo stimato pari a € 509.105,42 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché dei costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a € 0,00. L'operatore economico aggiudicatario avrà l'obbligo di proseguire nella gestione dei servizi in regime di proroga alle medesime condizioni previste in contratto.

La proroga contrattuale, di durata stimata in 6 mesi, ammonta ad €. 509.105,42 IVA esclusa in quanto da Gennaio 2027 saranno operative anche le n. 2 sezioni aggiuntive.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata (N.B. potrebbe essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito dal concorrente in sede di registrazione alla Piattaforma) almeno 30 giorni prima.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il **valore globale massimo stimato dell'appalto** è pari ad **€ 1.183.508,00** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, di cui € 674.402,58 per la durata contrattuale presunta dal 07/01/2026 al 23/12/2026 ed € 509.105,42 per l'opzione di proroga contrattuale per 6 mesi; i costi della sicurezza da interferenze sono pari a € 0,00.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Ai sensi dell'art. 67 comma 4 del Codice, i consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) e 66, comma 1, lettera g), indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 2 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

-nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

-nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

-nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d). ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE.

Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà ad effettuare l'abilitazione alla procedura d'acquisto con le modalità descritte al paragrafo 1.2. L'impresa mandataria/capogruppo dovrà inoltre definire la forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta) secondo quanto specificato al paragrafo 14, entro il "Termine ultimo di abilitazione alla gara e di abilitazione ai lotti", visibile all'interno del TIMING DI GARA di cui al paragrafo 2.2. Tutte le imprese componenti l'RTI/Consorzio devono obbligatoriamente essere registrate a sistema; qualora non siano registrate devono procedere secondo le modalità descritte al paragrafo 1.2. Si evidenzia che in caso di partecipazione da parte di Consorzio Stabile, dovrà essere indicata anche la consorziata esecutrice, se diversa dal Consorzio, e quindi la forma di partecipazione dovrà essere plurisoggettiva, per consentire lo svolgimento dei controlli tramite FVOE anche sulla consorziata esecutrice.

6. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice e 66, comma 1, lettera g), i requisiti generali di cui al presente punto sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti. Le autorizzazioni e gli altri titoli abilitativi per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi del comma 3 dell'articolo 100 sono posseduti dalla consorziata esecutrice.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione:

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016). In caso di subappalto del servizio di preparazione pasti, il subappaltatore dovrà possedere tale requisito che verrà verificato dal Comune prima della stipula del contratto o dell'esecuzione del servizio in via d'urgenza.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nella documentazione amministrativa copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del Codice, in sede di presentazione delle offerte gli operatori economici trasmettono alla stazione appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del Codice, nonché per le altre finalità previste dal codice dei contratti pubblici.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

1. Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività pertinenti anche se non coincidenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

2. (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) Iscrizione nel Registro delle Cooperative all'Albo Regionale per l'esercizio di attività inerente l'oggetto della gara indicando: natura giuridica, denominazione, sede legale, data d'inizio attività e oggetto dell'attività.

3. (per le ONLUS) iscrizione all'Anagrafe Unica delle Onlus presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. n.460/1997.

Compilare parte IV sezione A del DGUE per il punto 1; le altre dichiarazioni sono rese nella Domanda di partecipazione

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro di cui al punto **1.** è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Al fine della **comprova** del requisito di cui al punto **2. e al punto 3.** la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'ope-

ratore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Fatturato globale** maturato nei migliori 3 anni degli ultimi 5 anni precedenti a quello di indizione della procedura di € **700.000,00** IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati abbiano una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa, contemperando la più ampia partecipazione possibile.

Compilare parte IV sezione B del DGUE.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi dieci anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito negli ultimi 10 anni dalla data di indizione della procedura **SERVIZI ANALOGHI** a quelli oggetto d'appalto quindi servizi di gestione asili nido e almeno un servizio di preparazione e distribuzione pasti per asili nido, a favore di amministrazioni pubbliche o di privati.

Compilare parte IV sezione C del DGUE.

- La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) Impegno ad avere disponibilità centro di cottura

Il concorrente si impegna ad avere, in caso di aggiudicazione e prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, in proprietà o in piena disponibilità contrattualmente dimostrabile un centro di cottura da utilizzare in caso di inagibilità della cucina dell'Asilo Nido, ubicato ad una distanza percorribile in max 40 minuti dalla sede del Comune di Monsummano Terme (tempo di percorrenza calcolato utilizzando Google Maps). Il centro cottura dovrà garantire una capacità tecnica non inferiore a n. 100 pasti giornalieri.

Il concorrente dovrà impegnarsi ad avere la disponibilità in caso di aggiudicazione prima dell'avvio del servizio di quanto sopra indicato, rilasciando tali dichiarazioni nella Domanda di partecipazione (Allegato 1). In caso di subappalto del servizio di preparazione e distribuzione pasti, la dichiarazione resa dal concorrente varrà anche per il subappaltatore. Tale requisito, essendo requisito di esecuzione-

ne del contratto, dovrà essere provato in caso di aggiudicazione prima della stipula del contratto o comunque dell'esecuzione del servizio con copia conforme all'originale dell'atto attestante la proprietà ovvero la disponibilità per altro titolo giuridico per tutta la durata del contratto.

7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale:

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 numero 1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **punto 7.1 numero 2 e 3** deve essere posseduto dalle cooperative/onlus.

Requisiti di capacità economico finanziaria:

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

Il requisito di cui al punto 7.3 lett. a) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Il requisito di cui al punto 7.3 lett. b) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale di cui di cui al punto 7.1 numero 1 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito di cui al **punto 7.1 numero 2 e 3** deve essere posseduto dalle cooperative/onlus.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d), e 66, comma 1, lettera g), sono disciplinati dall'allegato II.12, fermo restando che per i consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lettera d) per gli appalti di servizi e forniture sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

I consorzi di cooperative e i consorzi tra imprese artigiane possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95 e del comma 3 dell'art. 67, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di cui all'articolo 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso l'Ente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla documentazione amministrativa il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, il contratto di avvalimento deve essere inserito nella documentazione tecnica.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

È fatto divieto di subappalto per ciò che concerne le prestazioni di carattere educativo, pertanto in questo caso il servizio dovrà essere eseguito direttamente dall'aggiudicatario, considerato che trattasi di servizio unitario, in quanto non scorporabile in fasi nonché delicato in quanto trattasi di prestazioni aventi ad oggetto minori.

È ammesso, di contro, il subappalto al 100% per il servizio di preparazione e distribuzione dei pasti, incluso servizio di trasporto purché a favore di operatore in possesso dei requisiti necessari, ovvero in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 e della disponibilità di centro di cottura secondo quanto specificato all'art. 7.3 lett. b).

Si intende vietare il subappalto a cascata in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, dell'esigenza di rafforzare il controllo dei luoghi di lavoro, di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del Codice. Gli operatori economici possono indicare nel DGUE, parte II lett. D, una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Sulla base di quanto sopra indicato, il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dal presente disciplinare.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Monsummano Terme dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario relativamente ai servizi da eseguire è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3 del presente disciplinare.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per il servizio educativo e per il servizio di preparazione e distribuzione dei pasti (attualmente gestiti in due separati contratti) sono riportati all'art. 26 del capitolato.

L'aggiudicatario è tenuto altresì a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate rispettando impegni e modalità sotto elencate:

- Promozione di un ambiente di lavoro che valorizzi ogni singola risorsa umana, contrasti pregiudizi ed assicuri le stesse opportunità di carriera e di sviluppo professionale a tutte le risorse umane;

- Promozione della parità retributiva;
- Incentivo alla conciliazione vita-lavoro offrendo orari flessibili, smart working e servizi di supporto alla famiglia.

Il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al trenta per cento di occupazione giovanile
- una quota pari almeno al trenta per cento di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali.

Qualora il concorrente occupi oltre 50 dipendenti, dovrà allegare in sede di gara, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a **2% del valore del contratto** e precisamente di importo pari ad **€ 13.488,05**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice indicate nel presente paragrafo.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico con versamento presso Intesa San Paolo codice IBAN IT89N0306970447100000046008 indicando come causale "Cauzione provvisoria – **“PROCEDURA APERTA ACCELERATA EX ART.71 DEL D.LGS N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, INCLUSO SERVIZIO DI PREPARAZIONE E DISTRIBUZIONE PASTI, DI N. 3 SEZIONI DELL'ASILO NIDO COMUNALE "IL PAL-LONCINO ROSSO" DI MONSUMMANO TERME PER L'ANNO 2026, A CUI VANNO AD AGGIUNGERSI N. 2 SEZIONI A PARTIRE DA SETTEMBRE 2026 A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE EX D.M. N. 65 DEL 10/03/2020 .**

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Comune di Monsummano Terme);

- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014. Le piattaforme, operanti con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, sono conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI CEI ISO 9000**. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. **Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).**

c. **Riduzione del 10 %** quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 dell'art. 106 ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente. **Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e lett. b);**

d. **Riduzione del 20%** in caso di possesso della certificazione relativa a sistemi di gestione ambientale **UNI EN ISO 14001** oppure **Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS**. **Tale riduzione è cumulabile con quella indicata alla lett. a), lett. b) e lett. c).** In caso di partecipazione in forma associata la riduzione del 20% si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Non è ammessa la presentazione di ulteriori certificazioni oltre a quelle sopra menzionate per beneficiare delle riduzioni della garanzia.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nel DGUE il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria **solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.**

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio, ma è consigliabile al fine di consentire la presa visione dei luoghi e dei percorsi oggetto del servizio da espletare così come indicato all'art. 29 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di svolgimento del servizio, concordando apposito appuntamento.

La richiesta di sopralluogo deve essere inviata all'indirizzo PEC comune.monsummano@postacert.toscana.it e deve riportare i dati dell'operatore economico (nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail) e il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La richiesta dovrà essere inviata entro le **ore 10:00 del giorno 17/10/2025**. **L'ultimo giorno per effettuare il sopralluogo è il 21/10/2025.**

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con **almeno 1 giorno di anticipo.**

Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, di copia del documento di identità del delegante e del proprio documento d'identità.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti delegati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **165,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 85 del 11/04/2025 e sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione contributi gara" e allegano la ricevuta in copia conforme all'originale ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione dei sistemi ANAC.

Tale mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata attraverso il soccorso istruttorio.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

L'invio di tutta la documentazione di gara richiesta dal Bando e dal presente Disciplinare, compresa l'offerta economica telematica (SchemaOffertaRound1.xls) firmata digitalmente, deve avvenire, **a pena di esclusione**, entro il termine indicato nel TIMING DI GARA del **31/10/2025 ore 12:00:00**.
IL FORMATO DELL'OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOffertaRound1.xls) NON DEVE ESSERE MODIFICATO (NON DEVONO ESSERE CARICATI PDF).

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Regole per la presentazione dell'offerta:

Di seguito vengono riportate le indicazioni generiche per l'esecuzione del caricamento dei documenti richiesti. Tali specifiche sono valide ove non diversamente previsto all'interno di ciascun articolo dedicato alla documentazione di riferimento.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.
- la presentazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara tramite la Piattaforma telematica, nonché di ogni altra eventuale integrazione richiesta, si perfeziona nel momento in cui il concorrente conclude il caricamento del documento sulla piattaforma. Contestualmente viene inviato all'indirizzo email PEC una comunicazione che indica la conferma del corretto caricamento a sistema del documento del singolo caricamento eseguito, la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento ed il nome dello stesso;
- entro il termine di presentazione dell'offerta sopra indicato, il concorrente ha la possibilità di sostituire/eliminare i singoli file caricati; un documento eliminato equivarrà ad un documento non presentato;
- la Piattaforma telematica non consente il caricamento dell'offerta oltre il termine di scadenza indicato nel TIMING DI GARA;
- la chiusura della Piattaforma avverrà automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora nel timing di gara. Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema. Il tempo della piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591;
- la piattaforma non effettua alcuna verifica automatica relativa alla presenza o meno dei documenti richiesti; è onere del concorrente verificare di aver caricato tutti i documenti necessari nelle diverse sezioni indicate nel presente disciplinare.

“I Concorrenti che intendono presentare offerta devono definire a sistema entro il termine previsto dal timing di gara (“Termine ultimo di abilitazione alla gara e di abilitazione ai lotti”), la forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta).

N.B. Qualora l'operatore economico - pur essendosi abilitato alla gara – decida di non partecipare alla procedura, non dovrà procedere a selezionare alcuna delle opzioni previste nella colonna “Forma partecipazione”.

Per eseguire tale operazione a sistema sarà necessario accedere alla scheda di procedura d'acquisto telematica dal menù sulla sinistra dello schermo nella sezione “E-procurement” – “Proc. d'acquisto” e premere il simbolo della lente d'ingrandimento posto sotto la colonna “Dettaglio” in corrispondenza dell'oggetto della procedura denominata **“AFFIDAMENTO CON CARATTERE D'URGENZA DEL SERVIZIO DI GESTIONE, INCLUSO SERVIZIO DI PREPARAZIONE E DISTRIBUZIONE PASTI, DI N. 3 SEZIONI DELL'ASILO NIDO COMUNALE "IL PALLONCINO ROSSO" DI MONSUMMANO TERME PER L'ANNO 2026, A CUI VANNO AD AGGIUNGERSI N. 2 SEZIONI A PARTIRE DA SETTEMBRE 2026, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE EX D.M. N. 65 DEL 10/03/2020”** e accedere alla sezione denominata “Abilitazione lotti”.

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, devono infatti definire a sistema la modalità di partecipazione: l'impresa mandataria/capogruppo imposta nella maschera di “Abilitazione lotti”, selezionando l'opzione “Nuova forma di partecipazione”, gli Operatori facenti parte del raggruppamento, definendo il ruolo di ciascuno. Si evidenzia che in caso di partecipazione da parte di Consorzio Stabile, dovrà essere indicata anche la consorziata esecutrice, se diversa dal Consorzio, e quindi la forma di partecipazione dovrà essere plurisoggettiva, per consentire lo svolgimento dei controlli tramite FVOE anche sulla consorziata esecutrice.

Dopo aver definito a sistema la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta) si rende necessario premere sul pulsante “Conferma” per poter avere a disposizione gli spazi per eseguire i carichi della documentazione richiesta.

N.B. L'etichetta del menù relativa alla voce "Abilitazione Lotti" rimarrà di colore rosso sino alla scadenza del periodo utile per poter compiere l'abilitazione ai lotti, ma non sarà da ritenersi indice di una mancata od erronea compilazione da parte dell'Operatore Economico partecipante.

Dopo aver definito la forma di partecipazione, per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di procedura d'acquisto telematica dal menù sulla sinistra dello schermo nella sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" e premere il simbolo della lente d'ingrandimento posto sotto la colonna "Dettaglio" in corrispondenza dell'oggetto della procedura denominata **AFFIDAMENTO CON CARATTERE D'URGENZA DEL SERVIZIO DI GESTIONE, INCLUSO SERVIZIO DI PREPARAZIONE E DISTRIBUZIONE PASTI, DI N. 3 SEZIONI DELL'ASILO NIDO COMUNALE "IL PALLONCINO ROSSO" DI MONSUMMANO TERME PER L'ANNO 2026, A CUI VANNO AD AGGIUNGERSI N. 2 SEZIONI A PARTIRE DA SETTEMBRE 2026, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE EX D.M. N. 65 DEL 10/03/2020**", accedere alla sezione "Doc. gara" e selezionare la voce di riferimento (ad esempio "Amministrativa", "Tecnica", "Ulteriore"). Premere il simbolo della cartella in corrispondenza del Nome del documento da caricare e poi all'interno della maschera che si aprirà premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione, riportando la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello stesso.

Ciascun documento richiesto dovrà avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente. L'estensione di ciascun file dovrà essere .pdf.p7m. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file nel formato specificato (.pdf firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Ad eccezione di quanto eventualmente diversamente richiesto in corrispondenza di ciascun documento richiamato nell'articolo di riferimento, in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE:

- costituendo: tutti i documenti costituenti la documentazione indicata nell'articolo di riferimento dovranno essere presentati distintamente da ciascun componente, in forma disgiunta, e sottoscritti con apposizione della firma digitale dal legale rappresentante/procuratore. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare tutti i documenti a sistema;

- costituito: tutti i documenti costituenti la documentazione indicata nell'articolo di riferimento dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricare tutti i documenti a sistema.

Le dichiarazioni richieste potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante nel sistema telematico CEV raggiungibile all'indirizzo internet <https://eprocurement.consorzioccev.it> all'interno della procedura nella sezione "Doc. gara".

Il dichiarante allega, nel caso di procuratore, copia della procura in copia conforme all'originale.

Tutta la documentazione da produrre, compresa quella da produrre mediante inserimento nel FVOE, deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione amministrativa presentata per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione amministrativa, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 10 del presente disciplinare;

- è sanabile mediante soccorso istruttorio la mancata presentazione del contributo ANAC, così come stabilito da Consiglio di Stato, sez. III, n. 1175 del 03.02.2023;

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 10 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutta la documentazione amministrativa elencata nei seguenti paragrafi, nel rispetto delle modalità di partecipazione del concorrente alla procedura di gara, dovrà essere presentata compilata in ogni sua parte.

Per eseguire il caricamento dei documenti sotto indicati a sistema, sarà necessario accedere alla scheda di procedura d'acquisto telematica dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "**Doc. gara**" – "**Amministrativa**". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza del Nome del documento da caricare e poi all'interno della maschera che si aprirà premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione, riportando la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello stesso.

Ciascun documento richiesto dovrà avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente. L'estensione di ciascun file dovrà essere .pdf.p7m. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file nel formato specificato (.pdf firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Si evidenzia che rispetto agli altri documenti che dovranno avere formato .pdf firmati digitalmente, quindi estensione .pdf.p7m, la garanzia provvisoria, presentata secondo quanto indicato al paragrafo 11, dovrà essere caricata in piattaforma come cartella zippata firmata digitalmente, quindi con estensione .zip.p7m.

Ad accezione di quanto eventualmente diversamente richiesto in corrispondenza di ciascun documento sopra richiamato, in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE:

- costituendo: tutti i documenti costituenti la documentazione amministrativa indicata dovranno essere presentati distintamente da ciascun componente, in forma disgiunta, e sottoscritti con apposizione della firma digitale dal legale rappresentante/procuratore. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare tutti i documenti a sistema;
- costituito: tutti i documenti costituenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procurato-

re dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricare tutti i documenti a sistema.

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente **documentazione amministrativa**:

1. Domanda di partecipazione con pagamento bollo (Allegato 1);
2. DGUE;
3. Garanzia provvisoria;
4. Eventuali certificazioni (che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione);
5. Ricevuta pagamento contributo ANAC;
6. Eventuale rapporto sulla situazione del personale e relativi allegati secondo quanto previsto agli artt. 6 e 10;
7. Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 16.4;
8. Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 16.5;
9. Dichiarazioni in caso di concordato di cui al punto 16.3;
10. Eventuale procura.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento della documentazione amministrativa, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta in bollo secondo il modello di cui **all'allegato 1. La presentazione della domanda senza bollo comporterà la segnalazione all'Agenzia delle Entrate territorialmente competente.**

In caso di partecipazione in raggruppamento, tale documento va presentato da parte ciascun membro dell'RTI. Lo stesso vale anche in caso di presenza di una ausiliaria e/o consorziata esecutrice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara altresì quanto previsto nell'allegato 1.

La domanda di partecipazione comprensiva di tutte le dichiarazioni deve essere sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da **tutti i soggetti** che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia

conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

16.2 DGUE

Il concorrente compila il DGUE accedendo alla sezione "DGUE" della scheda telematica di gara raggiungibile all'indirizzo internet <https://eprocurement.consorziocev.it>, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente inserisce le informazioni relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Dovrà inoltre caricare a sistema la documentazione di cui al paragrafo 16.4 a cui si rimanda. Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta concorrente; relativamente alle modalità di caricamento a sistema della documentazione si rimanda a quanto specificato all'inizio del paragrafo 14.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale considerato quanto indicato nel precedente paragrafo 9.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (compilando le sezioni A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 lett. a) del presente disciplinare;
- la sezione D per fruire delle riduzioni della garanzia provvisoria;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il sistema permette la compilazione online del DGUE mettendo a disposizione l'apposito form presente nella scheda di gara, sezione "DGUE", cliccando il pulsante "**nuovo DGUE**". A video si presenteranno le diverse sezioni da compilare, una volta compilate dovrà essere cliccato il tasto "Salva"; nella parte prima dovrà essere attribuito un titolo al DGUE al fine di distinguerlo in caso di necessità di presentazione di diversi DGUE (ad esempio in caso di partecipazione in RTI, etc.).

Al termine della compilazione delle diverse sezioni il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato, cliccando il pulsante "Esporta PDF DGUE" presente nell'ultima sezione (parte VI: Dichiarazioni finali) o nella sezione "Elenco DGUE", funzionalità "Esporta PDF" presente sotto

la colonna "Operazioni"; terminato il download, l'Operatore concorrente dovrà salvare il file generato sul proprio PC e firmarlo digitalmente.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà poi essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, sezione "Doc. Gara" – "Amministrativa", utilizzando lo spazio apposito secondo le modalità descritte di seguito e nelle tempistiche previste dal "Timing di gara".

In caso di partecipazione in raggruppamento, avvalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE ciascuno a nome dei soggetti tenuti al rilascio utilizzando l'apposita sezione "DGUE" presente nella scheda telematica di gara.

Per eseguire l'upload del file sulla piattaforma lo spazio di caricamento dedicato al DGUE, presente nella sezione "Doc. Gara" – "Amministrativa", permetterà di caricare più file in successione. Sarà perciò necessario predisporre ad opera di ciascun soggetto un documento in formato .pdf firmato digitalmente (la sua estensione dovrà essere obbligatoriamente .pdf.p7m).

Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti.

Relativamente alle modalità di caricamento a sistema della documentazione sopra richiamata si rimanda a quanto specificato all'inizio del paragrafo 14.

16.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione della domanda di partecipazione e del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega inoltre:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

Tale documentazione dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa relativa all'avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, SOLO il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

16.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante: a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- a) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

b) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- 1.a.1.a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 1.a.1.b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- 1.a.1.c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

17. OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) una proposta tecnico organizzativa che illustra le modalità di funzionamento e gestione del servizio, oggetto della presente procedura, migliorative rispetto alle prestazioni minime indicate nel capitolato speciale, con riferimento ai criteri di cui al paragrafo 19.1. Per la formulazione della proposta dovranno essere utilizzati i modelli predisposti dalla stazione appaltante di cui all'allegato 2. La relazione tecnica non potrà superare le n. 10 (dieci) facciate di testo numerate, in formato A4. Le parti di relazione eccedenti le 10 (dieci) facciate non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione. Indice e copertina non sono conteggiati in tale computo. Non saranno presi in considerazione richiami ad altri documenti allegati non richiesti, o link che riportano a documenti esterni.

Sono ammessi esclusivamente, come allegati, il CV del pedagista nonché la copia conforme all'originale della certificazione UNI PdR 125:2022 di cui alla tabella del successivo punto 19.1. Tali allegati non sono conteggiati nelle 10 (dieci) facciate di relazione richiesta.

b) in caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta del concorrente (c.d. "premiale"), contratto di avvalimento.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di procedura d'acquisto telematica dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "**Doc. gara**" – "**Tecnica**". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza del Nome del documento da caricare e poi all'interno della maschera che si aprirà premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione, riportando la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello stesso.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento della documentazione tecnica, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico. La dichiarazione con le motivazioni della richiesta di oscuramento va invece caricata nella busta tecnica.

Ciascun documento richiesto dovrà avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente. L'estensione di ciascun file dovrà essere .pdf.p7m. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file nel formato specificato (.pdf firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Ad accezione di quanto eventualmente diversamente richiesto, in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE:

- costituendo: tutti i documenti costituenti la documentazione tecnica sopra indicata dovranno essere sottoscritti con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare tutti i documenti a sistema;
- costituito: tutti i documenti costituenti la documentazione tecnica dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricare tutti i documenti a sistema-

18. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella piattaforma secondo le modalità di seguito descritte.

L'Offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al presente articolo, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- **importo offerto** rispetto all'importo di € 674.402,58 posto a base di gara indicato all'art. 3 del disciplinare. Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali;
- la **stima degli oneri aziendali** relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la **stima dei costi della manodopera**.

La presentazione dell'offerta economica dovrà avvenire come di seguito riportato.

L'offerta economica deve essere formulata compilando:

- a) Il file "SchemaOffertaRound1.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra – lettera A);
- b) Documentazione di Dettaglio dell'Offerta economica (vedi infra – lettera B).

A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOffertaRound1.xls)

Il file di offerta economica telematica sarà reperibile dal giorno indicato nel timing di gara (paragrafo 2.2) una volta eseguito l'accesso alla piattaforma con le proprie credenziali (Email e password) nella sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" cliccando sulla lente d'ingrandimento in corrispondenza dell'oggetto della procedura **"AFFIDAMENTO CON CARATTERE D'URGENZA DEL SERVIZIO DI GESTIONE INCLUSO SERVIZIO DI PREPARAZIONE E DISTRIBUZIONE PASTI, DI N. 3 SEZIONI DELL'ASILO NIDO COMUNALE "IL PALLONCINO ROSSO" DI MONSUMMANO TERME PER L'ANNO 2026, A CUI VANNO AD AGGIUNGERSI N. 2 SEZIONI A PARTIRE DA SETTEMBRE 2026, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE EX D.M. N.65 DEL 10/03/2020."**. All'interno della sezione **"Offerta Economica"**, sarà poi disponibile la funzione per generare (genera) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato Excel (SchemaOffertaRound1.xls).

Questo foglio di lavoro costituisce lo schema di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

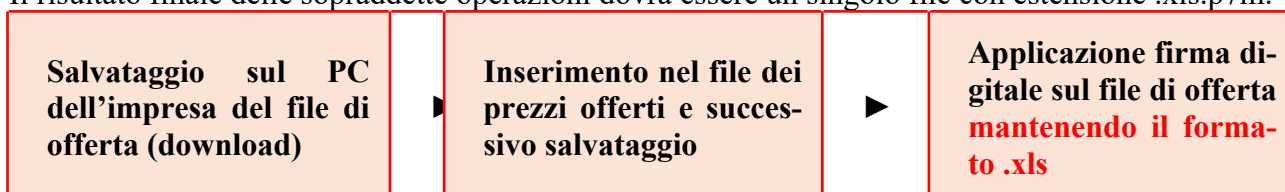
- 1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso) mediante inserimento:
 - a. all'interno della cella gialla posta sotto la colonna **"Offerta €"**, **del prezzo offerto rispetto all'importo posto a base di gara**, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza. La cella della colonna "Offerta €" deve contenere esclusivamente un valore numerico (è vietato inserire il simbolo € o altri simboli).
 - b. all'interno della cella gialla posta sotto la colonna **"Oneri sicurezza aziendale"**, l'importo corrispondente agli oneri relativi alla sicurezza aziendale per la durata contrattuale ai sensi dell'art. 108 comma 9 D. Lgs. 36/2023. La cella della colonna "Oneri sicurezza aziendale" deve contenere esclusivamente un valore numerico (è vietato inserire il simbolo € o altri simboli).
 - c. all'interno della cella gialla posta sotto la colonna **"Costi manodopera"**, la stima dei costi della manodopera per la durata contrattuale, ai sensi dell'art. 108 comma 9 D. Lgs. 36/2023. La cella della colonna "Costi manodopera" deve contenere esclusivamente un valore numerico (è vietato inserire il simbolo € o altri simboli).

Inoltre:

- il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione del ribasso percentuale offerto e degli oneri per la sicurezza aziendale e per la stima dei costi della manodopera è **2 (due)**. **Si segnala che nel caso vengano erroneamente indicate più di 2 cifre decimali verranno considerate all'interno del sistema telematico due cifre decimali con arrotondamento e il sistema telematico effettuerà nei calcoli tale arrotondamento;**
- non è possibile inserire 0 (zero) come importo offerto.

- 1) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica telematica, il foglio Excel mantenendo il formato .xls (non deve essere trasformato in pdf) dovrà essere firmato digitalmente.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .xls.p7m.



Non è possibile rinominare il file "SchemaOffertaRound1.xls" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?|!,:/&% ~ ecc., né convertire il file in altri formati.

IL FORMATO DEL FILE DI OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOffertaRound1.xls) NON DEVE ESSERE MODIFICATO (NON DEVONO ESSERE CARICATI PDF). L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara, paragrafo 2.2).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- a. collegarsi all'indirizzo <https://eprocurement.consorziocev.it> e procedere all'accesso con i propri dati identificativi (credenziali costituite da Email e password);
- b. entrare dal menù sulla sinistra dello schermo nella sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" e accedere alla procedura cliccando sulla corrispondente lente d'ingrandimento.
- c. inviare il file utilizzando l'apposito campo ("Upload file offerta") presente nella scheda "Offerta economica".

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica telematica "in busta chiusa" (sealed bid).

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consortio:

- costituendo: il file dell'offerta economica telematica (SchemaOffertaRound1.xls) dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La sola mandataria provvederà al caricamento del file sulla piattaforma;

- costituito: il file dell'offerta economica telematica (SchemaOffertaRound1.xls) dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

B) DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE DI DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal timing di gara, le Imprese dovranno anche depositare sulla piattaforma (upload) la documentazione di dettaglio dell'offerta economica, collegandosi alla propria area riservata del sistema telematico CEV, nello spazio della scheda telematica di gara denominato "Doc. gara" – "Ulteriore". Per accedervi sarà necessario selezionare dal menù sulla sinistra dello schermo la voce "E-procurement" – "Proc. d'acquisto", accedendo alla procedura individuata dall'oggetto **"AFFIDAMENTO CON CARATTERE D'URGENZA DEL SERVIZIO DI GESTIONE INCLUSO SERVIZIO DI PREPARAZIONE E DISTRIBUZIONE PASTI, DI N. 3 SEZIONI DELL'ASILO NIDO COMUNALE "IL PALLONCINO ROSSO" DI MONSUMMANO TERME PER L'ANNO 2026, A CUI VANNO AD AGGIUNGERSI N. 2 SEZIONI A PARTIRE DA SETTEMBRE 2026"**, cliccando sulla corrispondente lente d'ingrandimento. La documentazione richiesta è la seguente:

- dichiarazione relativa ai propri costi della manodopera e agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex. art. 108 comma 9 D. Lgs. 36/2023, per la durata contrattuale (Allegato 3);
- piano di assorbimento del personale (non soggetto a punteggio).

N.B. Gli importi indicati nelle singole voci dell'offerta presenti nel documento di dettaglio allegato 2 sopra indicato dovranno necessariamente corrispondere con gli importi indicati nelle rispettive voci della colonna "Oneri sicurezza aziendale" e "Costi manodopera" presenti nel file excel denominato "SchemaOffertaRound1.xls" (offerta economica telematica).

Ciascun documento richiesto dovrà avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente. L'estensione di ciascun file dovrà essere .pdf.p7m. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sui documenti richiesti entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di procedura d'acquisto telematica dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Doc. gara" – "Ulteriore". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza del Nome del documento da caricare e poi - all'interno della maschera che si aprirà - premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione, riportando la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello stesso.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: i documenti .pdf contenenti la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;
- costituito: i documenti .pdf contenenti la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarli a sistema.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice, i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare

che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la dicitura "Criteri D", con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice; con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto e/o sulla base della presenza o assenza di una data qualità ed entità della presenza.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

PROGETTO EDUCATIVO

	CRITERI	PUNTEGGIO D/T
A	Progetto educativo e pedagogico	- Articolazione e rispondenza del progetto educativo pedagogico alle caratteristiche dell'utenza esplicitando tempi, attività e strategie educative, come specificati nell'Art. 5 e 8 del Capitolato d'appalto: - con particolare attenzione alle metodologie di lavoro con i bambini punti da 0 a 10 - all'organizzazione del servizio educativo nelle sue più articolate manifestazioni punti da 0 a 10. - Alla progettazione di azioni educative che realizzino l'integrazione delle n. 2 nuove sezioni attive da Settembre 2026, con le altre n. 3 sezioni già esistenti punti da 0 a 6 MAX PUNTI 26 (D)
B	Monitoraggio	Modalità di attuazione degli strumenti di monitoraggio e di controllo della qualità del servizio educativo. MAX PUNTI 5(D)
C	Rapporto con il territorio	Rapporto con il territorio nel quale viene realizzato il progetto come esplicitazione delle sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie-associazionismo etc.). MAX PUNTI 4 (D)
D		Offerta di servizi e beni migliorativi e aggiuntivi (ad es.

	Migliorie offerte	prodotti di pulizia, prodotti di igiene personale, pannolini, manutenzione lavatrici ed asciugatrici, etc.) in relazione a quanto richiesto dal Capitolato senza alcun onere finanziario per l'Amministrazione. I beni ed i servizi saranno valutati sotto il profilo della qualità tecnica e della quantità fornita. MAX PUNTI 5 (D)
E	Curriculum	Curriculum del pedagista, coordinatore di tutti i servizi educativi e del servizio mensa presenti nella struttura Asilo Nido comunale. MAX PUNTI 5 (D)
TOTALE 45 PUNTI		

PREPARAZIONE E DISTRIBUZIONE PASTI

	CRITERI	PUNTEGGIO D/T
A	Organizzazione del lavoro	Breve descrizione dell'organizzazione del lavoro (orario delle persone assegnate al servizio) approvvigionamento, conservazione, preparazione, cottura e distribuzione dei pasti, riordino dei locali della cucina e delle sezioni MAX PUNTI 8 (D)
B	Manutenzione	Manutenzione delle attrezzature collocate presso la cucina che verranno consegnate in comodato al gestore del servizio MAX PUNTI 3 (D)
C	Gestione emergenze	Gestione degli imprevisti e squadra Jolly per sostituzioni del personale MAX PUNTI 2 (D)
D	Personale	Disponibilità di una dietista punti da 0 a 1 Si 1 punto No 0 punti Allegare CV della Dietista MAX PUNTI 1 (T)

E	Migliorie offerte	• Disponibilità di fornire in aggiunta, per l'intera durata dell'appalto, menù particolari in occasione delle feste: Natale, Carnevale, Pasqua, festa di fine anno, feste di sezione e disponibilità a fornire merende anche ai fratelli dei bambini frequentanti il nido in occasione delle feste di sezione realizzate durante l'anno educativo • Disponibilità di fornire in aggiunta, per l'intera durata dell'appalto e per tutti i bambini, i prodotti necessari per l'organizzazione delle feste di inizio/fine anno educativo e in occasione delle festività natalizie MAX PUNTI 5 (D)
F		• Proposta d'inserimento, nel rispetto della stagionalità e del menù previsto: • di prodotti provenienti da coltivazioni/allevamenti nella Regione Toscana con particolare riguardo a quelli disponibili in territori limitrofi al Comune di Monsummano Terme (punti da 0 a 3) • di prodotti biologici ed equo solidali ulteriori rispetto a quanto previsto dal D.M. 10/03/2020 (punti da 0 a 2) MAX PUNTI 5 (D)
G	Certificazione parità di genere	Possesso della certificazione UNI PdR 125:2022 (Certificazione della parità di genere) in corso di validità MAX PUNTI 1 (T) Si 1 punto No 0 punti Allegare copia conforme all'originale della relativa certificazione in corso di validità. Nell'ipotesi di RTI la certificazione deve essere posseduta da tutti i componenti ai fini dell'attribuzione del punteggio.
TOTALE 25 PUNTI		

19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE E DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa cui è assegnato un punteggio discrezionale identificato con la lettera "D", la Commissione procederà distintamente per ciascuno singolo subcriterio di valutazione ad attribuire un coefficiente, compreso tra zero ed uno, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario secondo la seguente scala di valori. Si precisa che i punteggi da attribuire ai criteri relativi alla qualità del progetto saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili da 0 a 1, espressi in valori centesimali, attribuibili discrezionalmente dai singoli commissari, considerando quanto le proposte siano rispondenti alla richiesta.

Coefficiente	Giudizio sintetico	
0	Giudizio insufficiente	Progetto scarso e non sufficientemente sviluppato
0,40	Giudizio mediocre	Progetto generico ed inadeguato carente o mancante di elementi oggetto di valutazione
0,60	Giudizio sufficiente	Progetto accettabile ma poco strutturato rispondente agli standard richiesti dal capitolato speciale d'appalto
0,70	Giudizio più che sufficiente	Progetto adeguato e articolato rispondente agli standard richiesti dal capitolato speciale d'appalto
0,80	Giudizio buono	Progetto adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti con elementi di non particolare interesse o rilievo.
0,90	Giudizio distinto	Progetto strutturato che sviluppa l'argomento in modo idoneo con approfondimenti di particolare interesse
1	Giudizio ottimo	Progetto ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso, approfondito ed inequivocabile l'argomento richiesto. Ampiamente superiore agli standard richiesti dal capitolato speciale d'appalto con elementi migliorativi di particolare rilievo.

Una volta che ciascun componente della Commissione ha attribuito discrezionalmente il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media aritmetica dei coefficienti di valutazione attribuiti al fine di ottenere il coefficiente medio che sarà poi moltiplicato per il valore massimo dei punti attribuibili in relazione a ciascun elemento di valutazione.

Nei calcoli si assumerà un numero di decimali pari a **2 (due)** con arrotondamento dell'ultimo decimale all'unità superiore se il numero seguente è pari o maggiore di cinque.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

19.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE PUNTI 30 ALL'OFFERTA PIÙ BASSA RISPETTO ALLA BASE D'ASTA

L'offerta contenente l'elemento prezzo dovrà essere presentata al ribasso e non potranno essere presentate, pena l'esclusione, offerte pari o al rialzo del prezzo messo a base d'asta.

All'offerta economica migliore (importo offerto in euro più basso rispetto alla base d'asta) saranno complessivamente attribuiti punti 30 attraverso l'applicazione della seguente formula matematica proporzionale inversa:

$$X = (P_b : P_o) \times P_m$$

Dove:

X = punteggio attribuito al concorrente in esame;

P_b = importo offerto più basso;

P_m = punteggio attribuito al fattore prezzo (30)

P_o = prezzo offerto dal concorrente in esame

19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo **aggregativo-compensatore** secondo il quale il punteggio è dato dalla seguente formula:

P_i	=	$C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$
-------	---	---

Dove:

***P_i** = punteggio concorrente i;*

***C_{ai}** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

***C_{bi}** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....
***C_{ni}** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

***P_a** = peso criterio di valutazione a;*

***P_b** = peso criterio di valutazione b;*

.....
***P_n** = peso criterio di valutazione n.*

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto e quantitativi ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **prima seduta pubblica** avrà luogo il **giorno 03/11/2025 ore 10:00** presso la sede del Comune, in Piazza IV Novembre, 75/H Monsummano Terme (Pistoia) e vi potranno partecipare in modalità telematica i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Per partecipare alla seduta dovranno essere comunicati all'indirizzo PEC comune.monsummano@postacert.toscana.it con almeno un giorno di anticipo rispetto alla data prevista, i nominativi dei partecipanti e gli estremi dell'utenza per consentirne il collegamento; seguirà apposita comunicazione con le specifiche informatiche.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo del sistema telematico CEV almeno 1(uno)giorno prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del sistema telematico CEV.

Il RUP, nella prima seduta pubblica, accederà alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procederà a:

- a. verificare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono inseriti nella Piattaforma.

La commissione giudicatrice comunica ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione del parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi per tutti gli elementi di valutazione, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di due giorni. Le modalità vengono comunicate dal RUP di gara.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. Il RUP comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte per le quali i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaiano anormalmente bassi e non coerenti con il ribasso offerto rispetto anche all'offerta tecnica presentata.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche delle offerte ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dall'Ente e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dalle condizioni di esecuzione richieste dal presente Disciplinare e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che

attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario il Comune di Monsummano Terme può procedere all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Inoltre dovrà presentare le polizze di cui all'art. 27 del Capitolato Speciale d'appalto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto dell'Ente, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'Ente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comune di Monsummano Terme e del suo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Ente.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In tema di giurisdizione e competenza relativamente all'organismo responsabile delle procedure di ricorso valgono le regole di cui al Codice del Processo Amministrativo (D. Lgs. 104/10) e del Codice di Procedura Civile.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla documentazione di gara. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del Codice, in sede di presentazione delle offerte gli operatori economici trasmettono alla stazione appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del Codice, nonché per le altre finalità previste dal codice dei contratti pubblici.

Monsummano Terme,

IL DIRIGENTE
Settore Gestione Risorse, Persone, Aziende e territorio
Dott. Antonio Pileggi
(firmato digitalmente)¹

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e rispettive norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.