



Medaglia d'Argento al Merito Civile

COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia

Settore Front – Office

U.O.C. Lavori Pubblici

Disciplinare di gara

PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D. LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO IN PPP (CONCESSIONE) MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO DI CUI ALL’ART. 183 DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME, LORO MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E FUNZIONALE – A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE D.M. 27/09/2017 E D.M. 28/03/2018

CIG: 8521265255

CUP: E99C20000430005



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

DISCIPLINARE DI GARA	4
1. PREMESSE.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, TIMING, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1 Documenti di gara.....	8
2.2 timing di gara.....	10
2.3 Chiarimenti.....	10
2.4 Comunicazioni.....	11
3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE - IMPORTO.....	12
4. DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI.....	13
4.1 Durata.....	13
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
6. REQUISITI GENERALI.....	15
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	15
7.1 Requisiti di idoneità professionale.....	15
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	16
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	16
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	21
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	22
8. AVVALIMENTO.....	23
9. SUBAPPALTO.....	24
10. GARANZIE PROVVISORIA ED ULTERIORE GARANZIA (2,5% DEL VALORE DELL'INVESTIMENTO).....	24
11. SOPRALLUOGO.....	27
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	27
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	28
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	29
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	30
15.1 Domanda di partecipazione.....	31
15.2 Documento di gara unico europeo.....	32
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	35
16. OFFERTA TECNICA.....	40
16.1 SPECIFICAZIONE DEI CONTENUTI DEL PROGETTO DEFINITIVO.....	41
16.1.1 Capitolo 1: STATO DI FATTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA.....	41
16.1.2 Capitolo 2: RISPARMIO ENERGETICO.....	41
16.1.3 Capitolo 3: INTERVENTI E OPERE PER ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI.....	41
16.1.4 Capitolo 4: OPERE LAVORAZIONI AGGIUNTIVE E SERVIZI MIGLIORATIVI NON PREVISTI NEL PROGETTO A BASE DI GARA.....	42
16.1.5 Capitolo 5: ORGANIZZAZIONE.....	43
16.1.6 Capitolo 6: PIANO GESTIONALE.....	43
16.1.7 Capitolo 7: SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE.....	43
16.1.8 Capitolo 8: CRONOPROGRAMMA.....	44
16.1.9 Capitolo 9 : RELAZIONE DEL PIANO DELLA SICUREZZA.....	45
16.1.10 Indicazioni per la redazione del progetto definitivo.....	45
16.1.11 Indicazioni generali per la redazione dell'offerta tecnica.....	45
17. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA.....	47
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	50



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

**Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici**

Medaglia d'Argento al Merito Civile

18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	50
18.2	Metodo di CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E DI calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	56
18.3	Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica	57
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	58
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	59
21.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	59
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	60
23.	AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE, STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE	60
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	62
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	63



Medaglia d'Argento al Merito Civile

COMUNE DI MONSUMMANO TERME

**Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici**

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA EX ART. 60 PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, LORO MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E FUNZIONALE – A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE D.M. 27/09/2017 E D.M. 28/03/2018

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 770 del 23 novembre 2020 del Comune di Monsummano Terme, si delibera di affidare in concessione, mediante finanza di progetto, ai sensi dell’art. 183 comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di Manutenzione degli Impianti di Pubblica Illuminazione del Comune di Monsummano Terme, loro messa in sicurezza ed efficientamento energetico e funzionale.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Monsummano Terme [codice NUTS ITI 13]

CIG 8521265255

CUP E99C20000430005

Ai sensi degli artt. 28 e 169 del Codice, si precisa che l’oggetto principale della Concessione si connota come concessione mista di lavori e servizi.

Trattandosi di contratto di partenariato pubblico privato di opera fredda, si prevede il trasferimento del rischio operativo in capo all’operatore economico con l’allocazione in capo a quest’ultimo, per il periodo di gestione della pubblica illuminazione, oltre che del rischio di costruzione (art. 3 lett. aaa del Codice), anche del rischio di disponibilità (art. 3 lett. bbb del Codice).

Le caratteristiche minime dell’intervento sono meglio descritte nella proposta presentata dal promotore.

Il Promotore del Project Financing, R.T.I.: Engie Servizi S.p.A. con sede in Roma (Capogruppo), Diddi Dino & Figli S.r.l. con sede in Pistoia (Mandante), è stato individuato, a seguito dell’adozione della Delibera n. 160 del 27/11/2019 del Comune di Monsummano Terme, con cui è stato approvato il progetto di fattibilità posto a base di gara. Il promotore del progetto a base di gara a norma dell’art. 183, comma 15 del codice, potrà esercitare il diritto di prelazione.

Il promotore è invitato alla gara, è tenuto all’osservanza di tutte le disposizioni e soggiace a tutti gli obblighi contenuti nel presente disciplinare al pari degli altri operatori concorrenti e potrà esercitare il diritto di prelazione ai sensi dell’art. 183, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016. Inoltre, potrà adeguare la propria proposta a quella giudicata dall’amministrazione più conveniente, in tal caso il promotore



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

risulterà aggiudicatario della concessione (prelazione). Se il promotore non risulta aggiudicatario, potrà esercitare, entro quindici giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

Se il promotore non risulterà aggiudicatario e non eserciterà la prelazione avrà diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta nei limiti indicati nel comma 9 del medesimo articolo 183 del D.Lgs. n. 50/2016.

Se il promotore eserciterà la prelazione, l'aggiudicatario avrà diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Stazione Appaltante

Comune di Monsummano Terme, Piazza IV Novembre n. 75/h, 51015 Monsummano Terme

Pec: comune.monsummano@postacert.toscana.it

Tel. 0572/9590

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) (art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016).

Il **Responsabile del procedimento** per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Dirigente Dott. Antonio Pileggi.

Procedura telematica sul sistema CEV <https://eprocurement.consorzioccev.it>

1.1 La procedura di gara sarà gestita per via telematica secondo le disposizioni specifiche previste dal D.Lgs. n. 50/2016. Le istruzioni relative alla modalità di utilizzo della Piattaforma del Consorzio CEV e di partecipazione alla procedura telematica sono reperibili nel seguito del presente disciplinare di gara.

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

- Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili in Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard, dotato di un Browser e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb)

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

- Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore;



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Microsoft Edge.

- Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

- Programmi aggiuntivi

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

- Strumenti necessari

Una firma digitale.

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara dovrà essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità che rispetti i requisiti di cui al "DPCM 22 febbraio 2013, articolo 63 comma 3 - Codifica dell'algoritmo di hash", rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'articolo 29, comma 1, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, tenuto da AgID.

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà accedere al sito <https://eprocurement.consortziocev.it>, selezionare la gara visibile in home page nella sezione "Elenco bandi e avvisi in corso" denominata "**PROCEDURA APERTA EX ART. 60 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, LORO MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E FUNZIONALE – A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE D.M. 27/09/2017 E D.M. 28/03/2018**" e cliccare sul simbolo della lente d'ingrandimento per prendere visione delle informazioni inerenti la procedura d'acquisto.

L'Operatore Economico entro il "Termine ultimo di abilitazione alla gara", visibile all'interno del TIMING DI GARA di cui al paragrafo 2.2, dovrà abilitarsi alla procedura, pena l'impossibilità di partecipare, e caricare tutta la documentazione prevista nel presente disciplinare.

Per partecipare alla procedura è necessario abilitarsi cliccando il pulsante "**Abilitazione alla gara**" presente nella schermata contenente le informazioni della gara e cliccare il tasto "Accetta".

Successivamente, se già in possesso delle credenziali di accesso al sistema telematico del Consorzio CEV, l'operatore economico dovrà inserire la propria e-mail e password nella pagina di abilitazione alla procedura e cliccare "Login".

Il concorrente cliccando "Abilitazione alla gara", quindi "accetta" ed inserendo le proprie credenziali, è automaticamente abilitato alla procedura di acquisto. Per accedere poi alla procedura sarà necessario cliccare sulla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto" e selezionare la procedura d'interesse



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

premo il simbolo della lente d'ingrandimento.

1.2 I concorrenti non ancora in possesso delle credenziali di accesso al sistema telematico del Consorzio CEV, potranno procedere attraverso il tasto “Registrati”, reperibile dopo aver cliccato “Abilitazione alla gara” e dopo aver accettato l’abilitazione alla procedura d’acquisto: dovranno quindi inserire un indirizzo Email (ordinario o pec) e un nominativo legato all’utenza. Cliccando nuovamente il tasto “Registrati” il Concorrente dovrà compilare la scheda “Anagrafica fornitore” e salvare i dati inseriti (*iscrizione light*) per completare con successo l’abilitazione alla procedura d’acquisto.

La piattaforma invierà in automatico all’indirizzo mail legato all’utenza una password provvisoria, che sarà necessario modificare al primo accesso al fine di poter accedere alla scheda della procedura dalla sezione “E-Procurement” – “Proc. d’acquisto”.

Nota: la presente iscrizione light, dedicata ai Concorrenti non ancora in possesso delle credenziali, non costituisce iscrizione all’Albo Fornitori del Consorzio CEV, ma permette semplicemente la partecipazione alla procedura di gara a cui l’Operatore Economico intende presentare offerta.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell’articolo 45 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 solo l’impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà ad effettuare l’abilitazione alla procedura d’acquisto con le modalità sopra descritte.

Ferme restando tutte le operazioni sopra evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l’Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio di presentazione della documentazione richiesta ed indicato nel Timing di gara. (paragrafo 2.2).

Una volta eseguita l’abilitazione alla procedura d’acquisto tutta la documentazione messa a disposizione dalla stazione appaltante sarà reperibile nella scheda telematica della procedura cliccando sull’icona raffigurante una lente d’ingrandimento all’interno della sezione “E-Procurement” – “Proc. d’acquisto”, e accedendo alla sezione “Doc. gara” – “Allegata”. Per visualizzare e scaricare la documentazione è necessario cliccare sull’icona raffigurante una lente d’ingrandimento posta vicino ad ogni documento.

1.3 La Piattaforma telematica utilizzata dal Comune di Monsummano Terme consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell’offerta economica e dell’ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dell’offerta economica medesima.

La presentazione di tutta la documentazione di gara richiesta dal Bando e dal presente Disciplinare compresa l’offerta economica telematica (SchemaOffertaRound1.xls) firmata digitalmente, deve avvenire, **a pena di esclusione**, entro il termine indicato nel **TIMING DI GARA del 02/02/2021 ore 12:00**.



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

L'Operatore Economico accedendo alla procedura d'acquisto può caricare all'interno della Piattaforma, nell'ordine discrezionale che reputa più opportuno, la documentazione richiesta. È sempre possibile, nei termini di gara, modificare la documentazione caricata a sistema.

Non saranno accettate offerte e documenti presentati con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare.

Si precisa che ciascun file da inserire nella piattaforma non dovrà avere una dimensione superiore a 100 MB; in caso di file di dimensione maggiore sarà possibile inserire più file, ad eccezione dei casi in cui tale possibilità viene espressamente esclusa all'interno del paragrafo di riferimento. Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema. Il tempo della piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

In caso di costituiti o costituendi Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazione di Imprese aderenti al contratto di Rete (di seguito "Aggregazioni di imprese di rete") o GEIE, **l'operatore economico capogruppo mandatario, o che sarà individuato come tale, ha l'onere di inserire in Piattaforma, con la propria utenza (Email e password), tutta la documentazione** richiesta dal Bando e dal presente Disciplinare di Gara con riferimento a tutti gli operatori economici che partecipano al Raggruppamento, Consorzio, Aggregazione di imprese di rete o GEIE.

È possibile rivolgersi al Customer Support al numero 045 8001530 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30 oppure all'indirizzo mail info.operatoreeconomico@consorziocev.it per essere supportati nella procedura di abilitazione alla procedura d'acquisto e di presentazione della documentazione.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, TIMING, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di Gara;
- 2) Disciplinare di Gara;
- 3) Progetto di fattibilità tecnica ed economica, costituito dai seguenti elaborati che vanno a costituire la documentazione di gara:
 - Relazione Tecnica Generale
 - Valutazioni Preliminari Illuminotecniche
 - Computo Metrico
 - Prime Indicazioni per la stesura dei Piani di Sicurezza
 - Progetto di Gestione
 - Elaborati Grafici Progetto di Gestione:
 - o 2.2.1 Gestione del Servizio



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

- 2.2.2 Servizi Offerti
- 2.2.3 Cronoprogramma Gestione
- 2.2.4 Sistema Informativo

- Tavole:

- 1.5.1 Inquadramento Generale Stato di Fatto
- 1.5.2 Stato di Fatto Quadri e Tipologia Punti Luce – A
- 1.5.3 Stato di Fatto Quadri e Tipologia Punti Luce – B
- 1.5.4 Stato di Fatto Quadri e Tipologia Punti Luce – C
- 1.5.5 Stato di Progetto: Riepilogo Interventi Proposti
- 1.5.6 Inquadramento Generale Stato di Progetto
- 1.5.7 Stato di Progetto: Sostituzione Punti Luce – A
- 1.5.8 Stato di Progetto: Sostituzione Punti Luce – B
- 1.5.9 Stato di Progetto: Sostituzione Punti Luce – C
- 1.5.10 Stato di Progetto: Regolazione Flusso luminoso
- 1.5.11 Stato di Progetto: Sistema di Telecontrollo
- da 1.5.12 a 1.5.22 Tavole stato di progetto: Valutazioni preliminari illuminotecniche

- Proposta Economica:

- Calcolo sommario della spesa
- Bozza di Convenzione
- Matrice dei Rischi
- Relazione Illustrativa al Piano Economico Finanziario
- Piano Economico-Finanziario asseverato
- Benefici economici aggiuntivi per l'Amministrazione
- Offerta economica

- Nota sulle modifiche richieste

4) Piano Comunale di Illuminazione Pubblica (P.C.I.P.) approvato con Delibera C.C. n. 19 del 10 aprile 2019, composto da:

- Censimento Stato di Fatto
- Classificazione Illuminotecnica delle Strade
- Esempi di verifiche illuminotecniche per dimensionamento impianti
- Valutazione economica finanziaria preliminare

5) Domanda di partecipazione (Allegato I)

6) Dichiarazioni integrative (Allegato II)

7) Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Allegato III)

8) Patto di integrità del Comune di Monsummano Terme (Allegato IV)



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

- 9) Dichiarazione di conformità all'originale della copia di atti e documenti (Allegato V)
- 10) Dichiarazione relativa agli oneri della sicurezza aziendali e della manodopera (Allegato VI)
- 11) Autocertificazione standard sociali minimi – allegato I e II DM 06/06/2012

Il progetto di cui al n. 3 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 27.09.2017 e D.M. 28.03.2018.

La documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito internet: <https://eprocurement.consortiocev.it>

2.2 TIMING DI GARA

	DATA	ORARIO
Termine ultimo di abilitazione alla gara	02/02/2021	12:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	30/12/2020	12:00
Pubblicazione del verbale definitivo dei chiarimenti	05/01/2021	12:00
Data e ora di pubblicazione in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (SchemaOffertaRound1.xls).	07/12/2020	12:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa, tecnica, del file SchemaOffertaRound1.xls e della documentazione di dettaglio di offerta economica	02/02/2021	12:00
Seduta di apertura della documentazione amministrativa	04/02/2021	10:00
Seduta di apertura della documentazione tecnica delle offerte da parte della commissione	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Seduta di apertura della documentazione economica delle offerte da parte della commissione	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Al termine delle fasi di gara	

2.3 CHIARIMENTI

Il concorrente, a seguito dell'abilitazione alla gara, potrà richiedere chiarimenti sulla presente procedura



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

mediante la proposizione di quesiti scritti. Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita sezione della Piattaforma all'interno della scheda di gara telematica, denominata "Chiarimenti". Per procedere al loro inoltro sarà necessario cliccare "Nuovo chiarimento", compilare oggetto e testo e cliccare "salva" per procedere con l'invio alla stazione appaltante.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate entro il termine indicato nel **timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti" entro le ore 12:00 del giorno 30/12/2020**. Tale termine è perentorio.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sistema telematico CEV <https://eprocurement.consorzioccev.it>, all'interno della scheda relativa alla procedura d'acquisto nella sezione "Elenco bandi e avvisi in corso" sotto la voce "Allegati".

Per i fornitori già abilitati alla procedura le domande e le relative risposte sono disponibili, dopo aver eseguito l'autenticazione con la propria utenza (Email e password), anche nella scheda di gara telematica rinvenibile nella sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto" sia sotto la voce "Chiarimenti" che sotto la sezione "Doc. Gara" – "Allegata".

Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sulla Piattaforma.

Nel caso di temporanea indisponibilità della Piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della Piattaforma stessa, il Comune di Monsummano Terme si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ivi compresa la possibilità di sospendere la procedura o di inviare comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti disponibili indicati dal concorrente in sede di registrazione alla Piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, all'atto della registrazione in Piattaforma, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante ed aggiornate anche sulla piattaforma; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE - IMPORTO

La procedura di affidamento non è stata suddivisa in lotti. Tale scelta deriva sostanzialmente dall'opportunità di ottenere economie di scala oltre alla possibilità di gestire un'unica infrastruttura ed erogare i medesimi servizi, fermo restando che la più ampia partecipazione degli operatori economici è comunque salvaguardata dalla possibilità di utilizzare tutto lo strumentario proprio del diritto degli appalti (mediante RTI, avvalimento, ecc...).

La presente concessione mista di lavori e servizi comprende:

Numero punti luce esistenti	2.884
Numero quadri	54
Potenza Installata	339,40 kW
Consumo medio annuo (anni 2017/2018)	1.140.477 kWh

I consumi storici dell'impianto sono pari a kWh 1.140.477,26, a seguito della riqualificazione energetica su impianti esistenti, sulla base del progetto presentato, il consumo sarà pari a kWh 349.063,59, con un risparmio energetico del 69,39%.

Inoltre il progetto prevede la messa a disposizione di un importo annuo di € 4.180,00 per l'installazione di punti luce fotovoltaici, in via prioritaria in sostituzione dei punti luce su contatori privati.

L'importo della concessione, oggetto di ribasso in sede di offerta, è stimato in un **canone annuo di € 262.000,00.**

Il canone è così costituito:

- € 157.200,00 per spese di fornitura energia
- € 104.800,00 per manutenzione e gestione

L'importo complessivo della concessione per la durata di **14 anni** è pari quindi ad € 3.668.000,00 oltre Iva.

L'importo complessivo degli investimenti relativi alla messa in sicurezza ed all'efficientamento energetico e funzionale degli impianti di Pubblica Illuminazione ammonta a complessivi € 936.100,00 oltre Iva.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

n.	Descrizione servizi / beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (oneri esclusi)
1	Gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica	50232100-1	P	€ 2.731.900,00
2	Lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energetico e funzionale degli impianti	45316110-9	S	€ 936.100,00
Sommano				€ 3.668.000,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, sono invece ricompresi i costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata complessiva della concessione in Project Financing è stabilita in anni 14 decorrenti dalla data di formale consegna degli impianti, così come previsto dalla bozza di Convenzione; al termine della concessione tutti gli investimenti realizzati nel corso della stessa dovranno essere consegnati in perfetto stato di manutenzione e funzionalità, nella piena disponibilità e proprietà del Comune di Monsummano Terme, senza per questo prevedere canoni di riscatto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, la partecipazione alla presente procedura di gara è riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per i concessionari, anche associando o consorziando altri soggetti., ferma restando l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80.

Possono quindi partecipare gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola od associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purchè in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./Consortio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi con le modalità tradizionali, visto che alla data di indizione della presente procedura non risulta essere stata emanata la deliberazione ex art. 9 co. 1 della Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012 n. 111 (la vigenza della deliberazione 157/2016 nel Regime transitorio è stata confermata dal Comunicato del Presidente ANAC del 4 maggio 2016).

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) **Operatore incaricato del Servizio di gestione, esecuzione dei lavori e servizio di manutenzione – Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Compilare parte IV sezione A del DGUE.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.



Medaglia d'Argento al Merito Civile

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- b) **Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 500.000,00 IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice).
- c) **Fatturato specifico medio annuo: aver svolto negli ultimi tre anni** interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico e funzionale di impianti di pubblica illuminazione per un importo annuo non inferiore ad € 150.000,00 IVA esclusa.

Nel caso di svolgimento di attività plurime, dovranno essere documentate le specifiche ripartizioni del volume d'affari relative all'attività.

Compilare parte IV sezione B del DGUE.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- presentazione dei bilancio o di estratti di bilancio;
- una dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

In ottemperanza all'art. 83, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che il requisito viene richiesto in considerazione della complessità e specificità dell'oggetto della presente procedura. Il requisito di fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

- d) Essere in possesso della certificazione SOA per prestazioni di progettazione e costruzione, nella categoria **OG 10, classifica III o superiore**, in corso di validità, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 64 del D.P.R. n. 207/2010 regolarmente autorizzata.

Compilare parte II del DGUE.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

I concorrenti non stabiliti in Italia, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione,



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla parte II, titolo III, del D.P.R. n. 207/2010, accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi. In particolare, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti economico-finanziari

- almeno una referenza bancaria;
- volume d'affari in lavori (espressa in euro), svolti mediante attività diretta ed indiretta, conseguito nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del Bando, non inferiore al 100% (cento per cento) degli importi delle qualificazioni richieste nella categoria di Lavori prevista;
- se l'Operatore è tenuto alla redazione del bilancio in base alle norme del paese di appartenenza: capitale netto, costituito dal totale della lettera A del passivo di cui all'art. 2424 del codice civile, riferito all'ultimo bilancio approvato, di valore positivo.

2. requisiti tecnico-organizzativi:

- presenza di idonea direzione tecnica, secondo quanto previsto dall'art. 87 del D.P.R. n. 207/2010;
- esecuzione di lavori nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del Bando, appartenenti alla categoria del Contratto, di importo non inferiore al 90% (novanta per cento) di quello della classifica richiesta;
- esecuzione di un singolo lavoro nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del Bando, in relazione alla categoria dei Lavori, di importo non inferiore al 40% (quaranta per cento) della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di due lavori, nella stessa categoria, di importo complessivo non inferiore al 55% (cinquantacinque per cento) dell'importo della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di tre lavori, nella stessa categoria, di importo complessivo non inferiore al 65% (sessantacinque per cento) dell'importo della classifica richiesta. Gli importi sono determinati secondo quanto previsto dall'art. 83 del D.P.R. n. 207/2010;
- costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, non inferiore ai valori fissati all'art. 79, comma 10 del D.P.R. n. 207/2010, relativo al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del Bando;
- dotazione stabile di attrezzatura tecnica, secondo i valori fissati dall'art. 79, comma 8 del D.P.R. n. 207/2010, relativo al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del Bando;
- possesso del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000, ai sensi dell'art. 63 del D.P.R. n. 207/2010.

REQUISITI CONCERNENTI IL SERVIZIO

e) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture/lavori analoghi

I concorrenti devono aver realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi (2017-2018-2019) affini servizi per un importo pari o superiore al canone annuo posto a base di gara.

Per servizi affini si intendono: manutenzione e/o gestione di impianti di pubblica illuminazione con annessa fornitura dell'energia elettrica.

Per i raggruppamenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g) del Codice, il suddetto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) il suddetto requisito deve essere posseduto o dal consorzio o dai consorziati esecutori.



Medaglia d'Argento al Merito Civile

COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Compilare parte IV sezione C del DGUE.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi analoghi svolti per pubbliche amministrazioni o enti pubblici il concorrente dovrà presentare originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi analoghi prestati a favore di committenti privati il concorrente dovrà presentare originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- f) **Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 relativa a: realizzazione, gestione e manutenzione degli impianti elettrici.

Compilare parte IV sezione D del DGUE.

La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme del certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- g) **Possesso della certificazione di qualità ISO 14001** relativa a: realizzazione, gestione e manutenzione degli impianti elettrici.

Compilare parte IV sezione C e sezione D del DGUE.

La comprova del requisito è fornita mediante copia conforme del certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI-EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

REQUISITI PER I PROGETTISTI:

In sede di presentazione dell'offerta amministrativa, nel Documento di Gara Unico Europeo

Pag. 18 a 63



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

(DGUE), dovranno essere indicati i nominativi dei singoli progettisti, persone fisiche personalmente responsabili, con la specificazione delle relative qualificazioni professionali.

I progettisti non dovranno trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Dovrà essere inoltre indicata, nell'offerta, la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

I progettisti dovranno essere in regola con gli adempimenti formativi, laddove previsti dai rispettivi collegi od ordini professionali o delle associazioni di categoria, ed in possesso di polizza assicurativa per i rischi professionali.

In caso di progettisti esterni, nei limiti previsti dal subappalto, dovrà essere allegata la documentazione contrattuale attestante l'esistenza del rapporto di collaborazione.

Qualificazione dei progettisti (capitolo 4.3, § 4.3.2.1 “Qualificazione dei progettisti” del D.M. 27/09/2017 come richiamato dal D.M. 28/03/2018 capitolo 3 (Criteri Ambientali Minimi – Servizio IP, § 4.2))

Il progetto di un impianto di illuminazione comprende aspetti fotometrici, ergonomici ed energetici oltre ad aspetti di sicurezza legati alla conformazione e dimensionamento dell'impianto stesso.

L'offerente deve disporre di personale con le competenze tecniche necessarie a scegliere, dimensionare e progettare correttamente l'impianto ed i singoli apparecchi anche al fine di ridurre gli impatti ambientali.

In particolare, l'offerente deve presentare l'elenco del personale, dedicato alla progettazione dell'impianto, specificatamente formato almeno in merito a:

- fotometria;
- funzionamento e caratteristiche degli apparecchi;
- installazione;
- sistemi di regolazione del flusso luminoso degli apparecchi d'illuminazione;
- metodi di misura del flusso luminoso.

h) Il progettista dell'impianto elettrico, interno od esterno all'organizzazione dell'offerente, dovrà essere regolarmente iscritto all'albo professionale per le specifiche competenze tecniche richieste e aver esercitato la professione per almeno cinque anni.

Si rammenta che la progettazione di un impianto di illuminazione pubblica sul territorio comunale non rientra tra le attribuzioni professionali dei geometri, quali sono indicate tassativamente dall'art. 16 R.D. 11 febbraio 1929 n. 274 (Cassazione Civile, sez. II, 5 novembre 1992 n. 11994).

i) Il progettista illuminotecnico, inteso come colui che redige il progetto illuminotecnico, interno od esterno all'organizzazione dell'offerente, deve possedere i seguenti requisiti:

- essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri/Architetti o all'Albo dei periti, ramo elettrico o ad una associazione di categoria del settore dell'illuminazione pubblica, regolarmente riconosciuta dal Ministero dello sviluppo economico ai sensi della L. 4/2013;
- aver svolto negli ultimi 5 anni prestazioni di progettazione o assistenza alla progettazione di impianti di illuminazione pubblica come libero professionista, ovvero come



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

collaboratore/associato/dipendente di uno studio di progettazione o società e che tali prestazioni comprendano uno o più progetti di realizzazione/riqualificazione energetica di impianti di illuminazione pubblica per un numero di punti luce complessivo pari o superiore alla metà quello dell'impianto da progettare;

- non essere dipendente né avere in corso contratti subordinati o parasubordinati con alcuna ditta che produca/commercializzi/pubblicizzi apparecchi di illuminazione o sistemi di telecontrollo o telegestione degli impianti, ovvero nel caso in cui il progettista risulti coinvolto a qualsiasi livello nella realizzazione di un determinato apparecchio di illuminazione o sistema di telecontrollo o telegestione, egli non potrà in alcun modo utilizzare tale apparecchio o tecnologia all'interno del progetto di realizzazione/riqualificazione di impianti di illuminazione pubblica a meno che non dimostri che:

- l'apparecchio rientra nella classe IPEA* A++ e la realizzazione dell'impianto rientra nella classe IPEI* A++, se prima del 31/12/2020,
- l'apparecchio rientra nella classe IPEA* A3+ e la realizzazione dell'impianto rientra nella classe IPEI* A3+, se prima del 31/12/2025,
- l'apparecchio rientra nella classe IPEA* A4+ e la realizzazione dell'impianto rientra nella classe IPEI* A4+, se dopo il 1/1/2026.

j) Il coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione dovrà essere in possesso di:

1. requisiti abilitanti per coordinatore della sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 s.m.i.;
2. aver partecipato ai corsi di aggiornamento periodici ai sensi del D. Lgs. 81/2008 s.m.i..

Compilare parte IV sezione C campo "titoli di studio o professionali" del DGUE.

Per la comprova del requisito l'offerente deve dimostrare il soddisfacimento del criterio mediante idonea documentazione attestante le qualificazioni richieste (certificazioni, attestazioni, ecc.) e/o l'esistenza di contratti di collaborazione con progettisti in possesso di tali qualificazioni. In particolare l'offerente deve fornire l'elenco dei progetti a cui il progettista ha partecipato negli ultimi 5 anni, con relativa attestazione del committente.

In caso di servizi analoghi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

-originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- in alternativa, determina di incarico (o atto equivalente) e documentazione relativa al completamento dell'incarico (es. per la progettazione e/o il coordinamento sicurezza in fase di progettazione, l'atto di approvazione del progetto dell'Ente committente; per la direzione lavori e/o il coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, il Certificato di Regolare Esecuzione od il Collaudo).

In caso di servizi analoghi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

-originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Le imprese attestate per prestazioni di sola esecuzione (art. 92, comma 6 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.)



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

devono possedere i requisiti per i progettisti di cui sopra, attraverso un progettista associato o indicato in sede di offerta, in grado di dimostrarli.

Le imprese attestatae per prestazioni di progettazione e costruzione (art. 92, comma 6 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.) devono possedere i requisiti per i progettisti di cui sopra attraverso l'associazione o l'indicazione in sede di offerta di un progettista, in grado di dimostrarli, laddove i predetti requisiti non siano dimostrati attraverso il proprio staff di progettazione.

Per i raggruppamenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), i consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. e) e i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), g) del Codice, il requisito di qualificazione SOA deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria.

In caso il Concorrente abbia progettisti esterni dovrà essere allegata la documentazione contrattuale attestante l'esistenza del rapporto di collaborazione

k) Possesso dei requisiti richiesti dai Criteri Ambientali Minimi (CAM) previsti dal D.M. 27/09/2017 e del D.M. 28/03/2018, ai sensi dell'art. 34 D. Lgs. n. 50/2016, e in particolare:

- 1) **Rispettare i principi di responsabilità sociale assumendo impegni relativi alla conformità a standard sociali minimi e al monitoraggio degli stessi (D.M. 28/04/2018 § 4.2.1).** L'offerente deve aver applicato le Linee Guida adottate con DM 06/06/2012 "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici", volta a favorire il rispetto di standard sociali riconosciuti a livello internazionale e definiti nelle varie convenzioni vigenti.

Compilare parte IV sezione C campo "altri requisiti tecnici o professionali" del DGUE.

La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione delle etichette che dimostrino il rispetto dei diritti oggetto delle Convenzioni internazionali, quali la certificazione SA 8000:2014 o equivalente oppure dimostrare di aver dato seguito a quanto indicato nelle Linee Guida adottate con DM 6 giugno 2012 attraverso la compilazione della dichiarazione allegato I e del relativo questionario di monitoraggio allegato III (in fase di esecuzione contrattuale).

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. b) e b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di cui al **punto 7.3 lett. d)** deve essere soddisfatto dall'impresa esecutrice dei lavori.

Il requisito di cui al **punto 7.3 lett. e)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Il suddetto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al **punto 7.3 lett. f)** deve essere posseduto da almeno un componente del raggruppamento.

Il requisito di cui al **punto 7.3 lett. g)** deve essere posseduto almeno dalla mandataria.

I requisiti di cui al precedente **punto 7.3 lett. h), i) e j)** devono essere posseduti **dai singoli progettisti interni o esterni all'organizzazione offerente.**

Il requisito di cui al precedente **punto 7.3 lett. k)** deve essere soddisfatto da ciascun membro del raggruppamento.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al **punto 7.2** nonché tecnica e professionale di cui al **punto 7.3 lett. d), e), f), g), k)** ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. Per i lavori, ai fini della qualificazione di cui all'articolo 84, con il regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies sono stabiliti i criteri per l'imputazione delle prestazioni eseguite al consorzio o ai singoli consorziati che eseguono le prestazioni. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

I requisiti di cui al precedente **punto 7.3 lett. h), i) e j)** devono essere posseduti **dai singoli progettisti interni o esterni all'organizzazione offerente**.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti al **punto 7.3 lett. h), i, j)** o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.4, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Si applica l'art. 174 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura/lavori che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità alla scelta operata dalla Stazione Appaltante secondo quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIE PROVVISORIA ED ULTERIORE GARANZIA (2,5% DEL VALORE DELL'INVESTIMENTO)

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 73.360,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice. Il soggetto garantito è il Comune di Monsummano Terme.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

- 3) **una cauzione**, ai sensi dell'articolo 183, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016, di importo pari ad € 23.402,50 (pari al 2,5% del valore dell'investimento pari a € 936.100,00 come risultante dal PEF asseverato). La stessa deve essere costituita con le modalità relative alla cauzione provvisoria.

L'importo di detta cauzione non è soggetto alle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016.

La **garanzia provvisoria di cui al punto 1) è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca Intesa San Paolo, Filiale di Monsummano Terme, IBAN **IT 89 N 03069 70447 100000046008**;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- [http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp.jsp/impresesp.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/impresesp.jsp/impresesp.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Comune di Monsummano Terme);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti (DM n. 31 del 19/01/2018) e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005);
- in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

In virtù dell'emergenza epidemiologica in atto, il sopralluogo è **facoltativo**. Viene messo a disposizione dei concorrenti, oltre al progetto di fattibilità predisposto dal promotore, il Piano Comunale di Illuminazione Pubblica approvato con Delibera C.C. n. 19/2019.

L'eventuale sopralluogo sarà effettuato dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

L'eventuale richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a comune.monsummano@postacert.toscana.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Ai sensi dell'articolo 65 del c.d. "decreto Rilancio" n. 34/2020 (pubblicato in Gazzetta ufficiale Serie Generale n. 128 del 19/05/2020 - Suppl. Ordinario n. 21), così come modificato dalla legge di conversione n. 77 del 17/07/2020 (pubblicata in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 180 del 18/07/2020 - Suppl. Ordinario n. 25), fino al 31 dicembre 2020 non è previsto il pagamento dei contributi per partecipare a procedure di gara avviate a partire dal 19 maggio 2020.



Medaglia d'Argento al Merito Civile

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

A pena di esclusione dalla gara, le offerte, corredate di tutta la documentazione amministrativa indicata agli artt. 15 del presente Disciplinare e dell'offerta tecnica ed economica di cui agli articoli 16 e 17 del presente Disciplinare dovranno essere presentate tramite la Piattaforma telematica.

L'invio di tutta la documentazione di gara richiesta dal Bando e dal presente Disciplinare, compresa l'offerta economica telematica (SchemaOffertaRound1.xls) firmata digitalmente, deve avvenire, **a pena di esclusione**, entro il termine indicato nel TIMING DI GARA del **02/02/2021 ore 12:00**. **IL FORMATO DELL'OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOffertaRound1.xls) NON DEVE ESSERE MODIFICATO (NON DEVONO ESSERE CARICATI PDF).**

Si precisa che:

- la presentazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara tramite la Piattaforma telematica, nonché ogni altra eventuale integrazione richiesta, si perfeziona nel momento in cui il concorrente conclude il caricamento del documento sulla piattaforma.

Contestualmente viene inviato all'indirizzo email PEC una comunicazione che indica la conferma del corretto caricamento a sistema del documento del singolo caricamento eseguito, la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento ed il nome dello stesso;

- entro il termine di presentazione dell'offerta sopra indicato, il concorrente ha la possibilità di sostituire/eliminare i singoli file caricati; un documento eliminato equivarrà ad un documento non presentato;

- la Piattaforma telematica non consente il caricamento dell'offerta oltre il termine di scadenza indicato nel TIMING DI GARA;

- la chiusura della Piattaforma avverrà automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora nel timing di gara. Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema. Il tempo della piattaforma è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591;

- **la piattaforma non effettua alcuna verifica automatica relativa alla presenza o meno dei documenti richiesti; è onere del concorrente verificare di aver caricato tutti i documenti necessari nelle diverse sezioni indicate nel presente disciplinare.**

Il rischio della tempestiva presentazione della documentazione richiesta mediante la Piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Monsummano Terme e del Consorzio CEV ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito ed in qualsiasi altra ipotesi di mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare di gara dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul sistema telematico CEV <https://eprocurement.consorzioccev.it>.

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti), nel caso di procuratore allegare anche copia della procura in copia conforme all'originale.

La documentazione dovrà essere prodotta in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutta la documentazione amministrativa elencata nei seguenti paragrafi, nel rispetto delle modalità di partecipazione del concorrente alla procedura di gara, dovrà essere presentata compilata in ogni sua parte.



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

La documentazione amministrativa dovrà contenere la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Per eseguire il caricamento dei documenti sotto indicati a sistema, sarà necessario accedere alla scheda di procedura d'acquisto telematica dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Doc. gara" – "Amministrativa". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza del Nome del documento da caricare e poi all'interno della maschera che si aprirà premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione, riportando la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello stesso.

Ciascun documento richiesto dovrà avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente. L'estensione di ciascun file dovrà essere .pdf.p7m. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file nel formato specificato (.pdf firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Ad accezione di quanto eventualmente diversamente richiesto in corrispondenza di ciascun documento sopra richiamato, in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE:

- costituendo: tutti i documenti costituenti la documentazione amministrativa indicata dovranno essere presentati distintamente da ciascun componente, in forma disgiunta, e sottoscritti con apposizione della firma digitale dal legale rappresentante/procuratore. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare tutti i documenti a sistema;
- costituito: tutti i documenti costituenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricare tutti i documenti a sistema.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, secondo il modello di cui all'allegato I, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il documento è unico, presentato congiuntamente, e il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia di copia conforme all'originale della procura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, accedendo alla sezione "DGUE" della scheda telematica di gara raggiungibile all'indirizzo internet <https://eprocurement.consorzioccv.it>, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Tutte le informazioni relative alla procedura di appalto sono state inserite dalla Stazione Appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega come documentazione a corredo (vedi paragrafo 15.3.2



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile
punto 20):

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice (cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente disciplinare);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) copia di originale o copia di copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Per permettere la presentazione di tali documenti singolarmente per ciascuna ditta ausiliaria gli spazi di caricamento specifici permetteranno di caricare più file. Sarà perciò necessario predisporre ad opera di ciascun soggetto i documenti sopra richiamati in formato .pdf firmato digitalmente (la loro estensione dovrà essere obbligatoriamente .pdf.p7m). Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta concorrente. Relativamente alle modalità di caricamento a sistema della documentazione sopra richiamata si rimanda a quanto specificato all'inizio del paragrafo 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

*[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE **allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare]***

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui **par. 7.1** del presente disciplinare;



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al **par. 7.2** del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al **par. 7.3 lett. d), e), h), i), j)** del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al **par. 7.3 lett. f), g), k)** del presente disciplinare, oppure per fruire delle riduzioni della garanzia provvisoria ex art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Il sistema permette la compilazione online del DGUE mettendo a disposizione l'apposito form presente nella scheda di gara, sezione "DGUE", cliccando il pulsante "nuovo DGUE". A video si presenteranno le diverse sezioni da compilare, una volta compilate dovrà essere cliccato il tasto "Salva"; nella parte prima dovrà essere attribuito un titolo al DGUE al fine di distinguerlo in caso di necessità di presentazione di diversi DGUE (ad esempio in caso di partecipazione in RTI, etc.).

Al termine della compilazione delle diverse sezioni il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato, cliccando il pulsante "Esporta PDF DGUE" presente nell'ultima sezione (parte VI: Dichiarazioni finali) o nella sezione "Elenco DGUE", funzionalità "Esporta PDF" presente sotto la colonna "Operazioni"; terminato il download, l'Operatore concorrente dovrà salvare il file generato sul proprio PC e firmarlo digitalmente.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà poi essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, sezione "Doc. Gara" – "Amministrativa", utilizzando lo spazio apposito secondo le modalità descritte di seguito e nelle tempistiche previste dal "Timing di gara".

In caso di partecipazione in raggruppamento, avalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE ciascuno a nome dei soggetti tenuti al rilascio utilizzando l'apposita sezione "DGUE" presente nella scheda telematica di gara.

Per eseguire l'upload del file sulla piattaforma lo spazio di caricamento dedicato al DGUE, presente nella sezione "Doc. Gara" – "Amministrativa", permetterà di caricare più file in successione. Sarà perciò necessario predisporre ad opera di ciascun soggetto un documento in formato .pdf firmato digitalmente (la sua estensione dovrà essere obbligatoriamente .pdf.p7m).

Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti.



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Relativamente alle modalità di caricamento a sistema della documentazione sopra richiamata si rimanda a quanto specificato all'inizio del paragrafo 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative (secondo il modello di cui all'allegato II)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura/lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari - per la presenza di un promotore con diritto di prelazione - e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura/lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. accetta il Patto di integrità approvato con Delibera G.C. n. 157 del 17 dicembre 2015, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dal Codice di comportamento adottati dalla Stazione Appaltante con Delibere G.C. n. 44 del 22 marzo 2018 e n. 11 del 30 gennaio 2014, reperibili sul sito istituzionale del Comune di Monsummano Terme, nella Sezione Amministrazione Trasparente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

8. si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui agli allegati I e II al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;
9. si impegna al rispetto delle specifiche tecniche di base e a quanto previsto dai CAM dei D.M. 27 settembre 2017 e 28 marzo 2018, in quanto compatibili;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

10. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
12. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, secondo quanto indicato nell'informativa allegata.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

14. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 14, potranno essere rese sotto forma di allegato alla domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato II debitamente compilato e sottoscritto. In caso di partecipazione in forma associata, dovrà essere compilato e sottoscritto dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Per permettere la presentazione di tale documento singolarmente per ciascun membro di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti lo spazio di caricamento specifico permetterà di caricare più file. Sarà perciò necessario predisporre ad opera di ciascun soggetto un documento in formato .pdf firmato digitalmente (la sua estensione dovrà essere obbligatoriamente .pdf.p7m).

Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola ditta mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti.

Relativamente alle modalità di caricamento a sistema della documentazione sopra richiamata si rimanda a quanto specificato all'inizio del paragrafo 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

15. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; secondo quanto dettagliato al paragrafo 10 (anche in caso di partecipazione in forma associata, il documento è unico, presentato e sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici);
16. documento attestante la garanzia aggiuntiva pari al 2,5% del valore dell'investimento;
17. ***Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:*** copia di copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
18. patto di integrità, secondo il modello di cui all'allegato IV, compilato e sottoscritto;
19. informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello di cui all'allegato III, compilato e sottoscritto (anche in caso di partecipazione in forma associata, il documento è unico, presentato e sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici);
20. documentazione in caso di avvalimento, elencata al paragrafo 15.2 relativo alla sezione "C" del DGUE;
21. dichiarazione di conformità all'originale della copia di atti e documenti (allegato V);
22. copia conforme all'originale delle attestazioni SOA in corso di validità per le categorie e le classi indicate all'art. 7.3 lett. d);
23. copia conforme all'originale del certificato di conformità del sistema di gestione della qualità UNI EN ISO 9001:2015;



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

24. copia conforme all'originale del certificato di conformità del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2015.

Relativamente alle modalità di caricamento a sistema della documentazione sopra richiamata si rimanda a quanto specificato all'inizio del paragrafo 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. Si evidenzia che rispetto agli altri documenti che dovranno avere formato .pdf firmati digitalmente, quindi estensione .pdf.p7m, la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore, presentata secondo quanto indicato al paragrafo 10, dovrà essere caricata in piattaforma come cartella zippata firmata digitalmente, quindi con estensione .zip.p7m.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia di copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura/lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia di copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura/lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture/lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura/lavori, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia di copia autentica o copia di copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia di copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia di copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia di copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata,



Medaglia d'Argento al Merito Civile

anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 dovranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione.

16. OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) **Relazione tecnico-descrittiva** delle caratteristiche del servizio e della gestione, in cui siano evidenziati gli elementi migliorativi rispetto a quanto proposto dal proponente, specificati in apposito capitolo denominato “migliorie rispetto al progetto di fattibilità tecnico-economica”;
- b) **Bozza di convenzione**, i cui contenuti siano conformi alle Linee Guida Anac n. 9 approvate dall'Autorità con Delibera n. 318 del 28 marzo 2018 e s.m.i., in cui siano evidenziati gli elementi differenziali migliorativi alla bozza redatta dal proponente posta a base di gara, mediante la redazione di un documento composto da due distinte colonne riportanti, rispettivamente, la proposta di convenzione del proponente a sinistra, e a destra le corrispondenti proposte dell'offerente comunque **senza elementi che possano anticipare l'offerta economica**;
- c) **Progetto definitivo**, avente i documenti necessari tra quelli previsti dagli art.li 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32 del D.P.R. n. 207/2010 s.m.i., ovvero da successiva normativa entrata in vigore alla data di pubblicazione del bando di gara, privi di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e in riferimento a quanto contenuto nella scheda 10 del D.M. 28 marzo 2018 “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di illuminazione pubblica” dovranno essere evidenti, quando previsti nel progetto, i seguenti aspetti:
 - A – Censimento dell'impianto;
 - B – Conformità normativa;
 - C – Riqualficazione energetica;
 - D – Riqualficazione urbana;
 - E – Sistemi intelligenti.

Il progetto definitivo dovrà essere sviluppato seguendo il seguente indice:

- stato di fatto degli impianti;
- risparmio energetico;
- lavorazioni previste nel progetto a base di gara;
- opere lavorazioni aggiuntive e servizi migliorativi non previsti nel progetto a base di gara;
- organizzazione;
- piano gestionale;
- sostenibilità ambientale;
- crono programma;
- relazione del piano della sicurezza.



Medaglia d'Argento al Merito Civile

16.1 SPECIFICAZIONE DEI CONTENUTI DEL PROGETTO DEFINITIVO

16.1.1 CAPITOLO 1: STATO DI FATTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Il capitolo dovrà essere sviluppato descrivendo lo stato di fatto degli impianti, la consistenza, le caratteristiche sulla base di quanto indicato nel progetto a base di gara. Lo stesso dovrà essere riportato per i quadri elettrici. La relazione dovrà dare evidenza dei sopralluoghi effettuati al fine di prevedere con precisione le opere necessarie. Inoltre, il sistema di illuminazione dovrà essere analizzato con particolare riferimento agli aspetti tecnologici e della sicurezza. Le informazioni contenute dovranno essere quelle indicate nel censimento di livello 1 di cui al DM 28 marzo 2018 CAM.

Il capitolo 1 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in **max 30 pagine .pdf** in formato A4, carattere Arial, con dimensione minima 12 oltre ad eventuali tabelle. Eventuali elaborati grafici allegati non saranno oggetto di conteggio.

16.1.2 CAPITOLO 2: RISPARMIO ENERGETICO

I contenuti di questo capitolo dovranno descrivere in modo esaustivo la proposta degli interventi inerenti il risparmio energetico sugli impianti di illuminazione pubblica, i cui costi sono compresi nella remunerazione a canone e che l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente realizzare. In questo capitolo il concorrente dovrà prevedere:

- 1) sintesi degli interventi e modalità previsti per l'ottenimento del risparmio energetico specificando le modalità di eventuali riduzioni del flusso luminoso;
- 2) specifica di calcolo del risparmio energetico ottenibile, con dimostrazione analitica dei risparmi conseguenti all'intervento proposto e con dichiarazione dei consumi energetici previsti anno per anno
- 3) elenco punti luce forniti oltre che in formato .pdf anche in formato Excel con specifica delle caratteristiche ante e post intervento e riportati in apposita cartografia nella quale dovranno essere restituite le caratteristiche sorgente, potenza e tipologia di apparecchio sia allo stato attuale che di progetto. Il documento deve essere predisposto per essere facilmente confrontato con quanto proposto nell'elaborato 8 dello studio di fattibilità tecnico economica.
- 4) specifica tabella comparativa sintetica in cui dovranno essere riportati almeno i seguenti dati; numero apparecchi ante intervento, numero apparecchi post intervento, consumi ante intervento, consumi post intervento, risparmio energetico ottenuto. Nella tabella comparativa dovranno essere ben distinti i consumi degli impianti esistenti pre e post intervento dai consumi derivanti dalla realizzazione di nuovi impianti. Questi ultimi infatti non devono essere considerati negli interventi di riqualificazione energetica.
- 5) calcoli illuminotecnici contenenti la descrizione sintetica della metodologia e dei software utilizzati, delle scelte effettuate per la determinazione dei parametri e coefficienti illuminotecnici utilizzati per le verifiche;
- 6) le modalità per la rendicontazione e il controllo annuale dei risparmi energetici conseguiti.

Il capitolo 2 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in **max 40 pagine .pdf** formato A4, carattere Arial, con dimensione minima di 12. Le verifiche illuminotecniche effettuate potranno essere allegate in un elaborato a parte e non saranno oggetto di conteggio.

16.1.3 CAPITOLO 3: INTERVENTI E OPERE PER ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI

I contenuti di questo capitolo dovranno descrivere la proposta tecnica e gli interventi e delle opere necessarie



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

per l'adeguamento degli impianti di illuminazione pubblica sulla base del progetto a base di gara i cui costi sono compresi nella remunerazione a canone:

1. un paragrafo contenente la descrizione tecnico-illustrativa degli interventi previsti per l'ottenimento dell'adeguamento degli impianti e delle reti distributive indicante la modalità attraverso le quali si intende raggiungere l'obiettivo;
2. un disciplinare tecnico specifico relativo alle apparecchiature e agli impianti offerti;
3. elaborati di risoluzione delle eventuali interferenze con altri sotto-servizi o linee aeree;
4. relazione progettuale di calcolo del dimensionamento delle parti di impianto sottoposte a modifica nel progetto (cavi, centralini, corpi illuminanti, sostegni, ecc.).

Specifiche tecniche di ogni apparecchiatura proposta (apparecchi di illuminazione, quadri elettrici, interruttori, sistemi di stabilizzazione della tensione, sistemi di regolazione del flusso luminoso, apparati hardware e prodotti software ecc.) e specifiche del sistema impiegato per il conseguimento del risparmio energetico.

Tali specifiche verranno considerate per valutare la qualità dei materiali proposti, la durabilità e robustezza dei materiali impiegati, la qualità estetica e l'impatto visivo dei componenti

In allegato al capitolo 3 dovrà essere prodotto quanto segue:

- schede dei materiali e dei corpi illuminanti di cui si prevede l'installazione;
- tabella riepilogativa, riportante: efficienza luminosa (lm/W) media, indice IPEA medio e tasso di guasto medio per gli alimentatori a 50.000h;
- computo metrico riportante le sole quantità senza alcuna indicazione di prezzi e/o valori economici;
- elaborati grafici;

Il capitolo 3 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in **max 50 pagine .pdf** in formato A4, carattere Arial, con dimensione minima 12. Gli allegati al capitolo 3 o altri elaborati grafici non saranno conteggiati.

16.1.4 CAPITOLO 4: OPERE LAVORAZIONI AGGIUNTIVE E SERVIZI MIGLIORATIVI NON PREVISTI NEL PROGETTO A BASE DI GARA

I contenuti di questo capitolo dovranno descrivere la proposta degli interventi non previsti nel progetto a base di gara che il concorrente offre facoltativamente e che, in caso di aggiudicazione, i cui costi sono compresi nella remunerazione a canone.

La proposta tecnica si compone dei seguenti elaborati:

1. un paragrafo contenente la descrizione tecnico-illustrativa sugli interventi da eseguire, spiegando in dettaglio i materiali e la tipologia degli elementi previsti caso per caso;
2. disciplinare tecnico specifico relativo agli interventi che si intende realizzare sulle apparecchiature e impianti, nonché dei servizi offerti di gestione degli stessi.

Allegati collegati al capitolo 4:

- schede dei materiali delle tecnologie previste.
- computo metrico riportante le sole quantità e, **pena esclusione senza alcuna indicazione di prezzi e/o valori economici**;

Il capitolo 4 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in **max 20 pagine .pdf** in formato A4, carattere Arial, con dimensione minima 12. Gli allegati collegati al capitolo 4 non saranno conteggiati.



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

16.1.5 CAPITOLO 5: ORGANIZZAZIONE

In questo capitolo dovrà essere specificata l'organizzazione per la gestione degli impianti:

- 1) **struttura organizzativa e risorse**; la struttura organizzativa, le risorse che si intendono utilizzare (profili professionali, mansioni); i mezzi e le attrezzature; indicazione della distanza intercorrente tra il la sede dei mezzi e del personale e la sede dell'Amministrazione comunale;
- 2) **piano di formazione** del personale preposto al controllo del servizio e le modalità per la rendicontazione periodica all'Amministrazione del rispetto del piano di formazione stesso;
- 4) le modalità, le procedure e gli strumenti di interfacciamento tra la struttura organizzativa proposta, il Comune di Monsummano Terme e gli utenti.

Il capitolo 5 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in **max 10 pagine .pdf** in formato A4, carattere Arial, con dimensione minima 12.

16.1.6 CAPITOLO 6: PIANO GESTIONALE

Questo capitolo dovrà contenere le modalità di erogazione e gestione dei servizi connessi alla concessione, i cui costi sono compresi nella remunerazione a canone, illustrando e definendo:

1. la descrizione del sistema informativo che intende impiegare (hardware, software, procedure, ecc.) per la gestione del servizio al fine di garantire la trasparenza del servizio e la condivisione con la struttura tecnica del Comune di Monsummano Terme delle informazioni e dei dati relativi alle attività eseguite e ai risultati conseguiti;
2. le modalità con cui intende erogare i vari servizi connessi alla gestione ossia:
 - l'elenco, descrizione e la periodicità delle prestazioni di manutenzione ordinaria e di manutenzione preventiva programmata;
 - la descrizione degli interventi di manutenzione straordinaria e straordinaria conservativa con elenco puntuale delle prestazioni incluse ed eventualmente escluse dal canone;
 - le tempistiche per pronto intervento e riparazioni;

Il capitolo 6 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in **max 30 pagine .pdf** in formato A4, carattere Arial, con dimensione minima 12.

16.1.7 CAPITOLO 7: SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

- A. In questo capitolo il concorrente dovrà produrre una relazione tecnico-illustrativa che descriva l'attenzione riservata alla sostenibilità energetica del progetto. La relazione dovrà contenere un apposito capitolo che dimostri il rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al DM 28 marzo 2018 e al DM 27-9-2017. In particolare, si fa riferimento al bilancio materico di cui all'art. 4.3.4.6 del D.M. 27 Settembre 2017 e definito come criterio minimo ambientale DM 28 marzo 2018.

L'Offerente deve provvedere alla realizzazione di un bilancio materico relativo all'uso efficiente delle risorse impiegate per la realizzazione e manutenzione degli impianti e/o impiegati nel servizio oggetto del bando. Il bilancio materico deve comprendere i seguenti elementi:



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

- una quantificazione delle risorse materiche oggetto dell'impianto in input ed in output (fine vita dei manufatti) andando ad indicare la destinazione dei materiali giunti a fine vita (a titolo di esempio riuso, riciclo, valorizzazione energetica, discarica, ecc.). La quantificazione delle risorse materiche deve essere suddivisa per singoli componenti dell'impianto (a titolo di esempio; palo, apparecchio di illuminazione, cavi, basamento, pozzetto, ...), e comprensiva di una somma totale di tutti i componenti;
- una previsione di quantificazione delle risorse materiche oggetto della fase di manutenzione ordinaria dell'impianto in input ed in output (fine vita dei manufatti) andando ad indicare la destinazione dei materiali giunti a fine vita (a titolo di esempio riciclo, valorizzazione energetica, discarica, ecc.). La quantificazione delle risorse materiche deve essere suddivisa per singoli componenti oggetto della manutenzione ordinaria dell'impianto (a titolo di esempio; palo, apparecchio di illuminazione, cavi, basamento, pozzetto, ...), e comprensiva di una somma totale di tutti i componenti;
- relativamente alla quantificazione materica dell'impianto e della manutenzione ordinaria devono inoltre essere indicate le tipologie di materiali impiegate (a titolo di esempio acciaio, vetro, alluminio, plastica, ecc.). Nel caso di componenti di cui non è di facile reperimento la composizione materica originaria (a titolo di esempio schede elettroniche, cavi, cablaggi, ecc.), è opportuno indicare almeno le quantità, le tipologie e il peso dei singoli elementi. La relazione deve comprendere una parte descrittiva dell'impianto e delle modalità di gestione delle risorse in fase di installazione e manutenzione oltre ad una tabella che ne presenti la quantificazione dell'uso delle risorse in input e in output. Viene attribuito un punteggio premiante all'offerente che si impegna a realizzare annualmente un bilancio materico relativo all'uso efficiente delle risorse impiegate.

Il capitolo 7 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in **max 10 pagine .pdf** in formato A4, carattere Arial, con dimensione minima 12.

16.1.8 CAPITOLO 8: CRONOPROGRAMMA

In questo capitolo il concorrente dovrà definire le tempistiche per la progettazione e realizzazione degli interventi sviluppando i seguenti punti:

1. Calendario e la sequenza di avvio di ciascuno degli interventi richiesti. Indicazione delle date di inizio e fine dei lavori, indicazione dei tempi massimi di: voltura contatori energia elettrica, presentazione progetto esecutivo, realizzazione dei lavori.
2. La tempistica per la redazione delle eventuali modifiche da apportare al progetto, sia nella fase del definitivo che esecutivo, ai fini delle rispettive approvazioni;
 - nelle rispettive fasi di verifica del progetto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. , ove applicabili;
 - su richiesta dell'Amministrazione;
 - di adeguamento a prescrizioni di enti preposti ad emanare pareri, autorizzazioni, nulla osta o atti di assenso comunque denominati.

Il capitolo 8 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in **max 3 pagine .pdf** in formato A4, carattere Arial, con dimensione minima a 12.



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

16.1.9 CAPITOLO 9 : RELAZIONE DEL PIANO DELLA SICUREZZA

Nel capitolo 9 si dovrà sviluppare una prima Relazione indicativa del piano della sicurezza relativo alle attività ed interventi poste in concessione ai sensi del T.U. sulla sicurezza di cui al D.Lgs. del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

Il capitolo 9 dovrà essere obbligatoriamente contenuto in **max 30 pagine .pdf** in formato A4 o in formato A3 ripiegato in A4, carattere Arial, con dimensione non inferiore a 12. Ciascuna facciata elaborata in A3 sarà conteggiata come 2 facciate in formato A4.

16.1.10 INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO

Ai fini della predisposizione del progetto definitivo, dell'offerta tecnica ed economica e delle modalità di gestione, si informa di quanto segue:

- senza ulteriori oneri per l'Amministrazione, sono a carico dell'aggiudicatario finale le modifiche da apportarsi al progetto definitivo, ed al progetto esecutivo, ai fini delle rispettive approvazioni, tra l'altro anche sulla base di eventuali normative entrate in vigore prima dell'approvazione del progetto, di prescrizioni emerse in fase di verifica del progetto, di richieste dell'Amministrazione;
- nel territorio comunale sono presenti aree soggette a vincolo di tutela ambientale ai sensi della Parte III "Beni paesaggistici" del "Codice dei beni culturali e del paesaggio" D. Lgs. 42/2004 s.m.i.; qualora siano previsti interventi nelle suddette aree, ai fini dell'approvazione del progetto definitivo da parte dell'Amministrazione, l'aggiudicatario finale, avvalendosi del progettista indicato in sede di offerta e con oneri a proprio carico, predispone l'istanza e le relative integrazioni al fine dell'acquisizione della relativa autorizzazione paesaggistica;
- nel territorio comunale sono presenti altresì aree soggette a vincoli idraulici; qualora siano previsti interventi nelle suddette aree, ai fini dell'approvazione del progetto definitivo da parte dell'Amministrazione, l'aggiudicatario finale, avvalendosi del progettista indicato in sede di offerta e con oneri a proprio carico, predispone l'istanza e le relative integrazioni al fine dell'acquisizione delle relative autorizzazioni od atti di assenso comunque denominati da parte del Consorzio di Bonifica Adige Po e/o Regione Veneto - Genio Civile;
- spetta comunque all'aggiudicatario finale la presentazione della documentazione necessaria ai fini dell'acquisizione dei nulla-osta, autorizzazioni, concessioni, atti di assenso comunque denominati da parte degli Uffici comunali preposti o da altre Amministrazioni ed Enti.

16.1.11 INDICAZIONI GENERALI PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Oltre alle relazioni aventi i contenuti e la struttura precedentemente descritta, il Concorrente dovrà fornire tutti i disegni, schemi grafici, verifiche illuminotecniche, tabulati, relazioni specialistiche, attestazioni, dichiarazioni, asseverazioni, previsti dalle norme in vigore o che comunque ritenga opportuni in relazione ai



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile
punti sopra esposti.

Non sono ammessi ulteriori allegati e/o documentazione di qualsivoglia tipo oltre a quanto richiesto e definito. Si precisa che eventuali copertine e divisori non saranno conteggiati nel numero di pagine (o facciate) indicate. Il formato dei fogli potrà essere anche A3 per specifiche necessità di chiarezza e leggibilità. I fogli A3 saranno conteggiati come 2 fogli.

Le pagine in eccesso o gli ulteriori documenti presentati oltre quanto definito non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

Tutta la documentazione dovrà, a pena di esclusione:

- **essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata; in tale caso, ai fini dei limiti sopra indicati, saranno conteggiate esclusivamente le pagine relative alla traduzione in lingua italiana;**
- **priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;**

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Tutti gli elaborati costituenti l'offerta tecnica, ad eccezione di quelli progettuali, devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Gli elaborati progettuali devono essere sottoscritti:

- dal progettista indicato come soggetto responsabile dell'integrazione tra le figure specialistiche;
- dai progettisti specialisti incaricati dei contenuti dell'elaborato stesso.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di procedura d'acquisto telematica dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Doc. gara" – "Tecnica". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza del Nome del documento da caricare e poi all'interno della maschera che si aprirà premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione, riportando la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello stesso.

Ciascun documento richiesto dovrà avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente. L'estensione di ciascun file dovrà essere .pdf.p7m. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file nel formato specificato (.pdf firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Ad accezione di quanto eventualmente diversamente richiesto, in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE:

- costituendo: tutti i documenti costituenti la documentazione tecnica sopra indicata dovranno essere sottoscritti con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare tutti i documenti a sistema;
- costituito: tutti i documenti costituenti la documentazione tecnica dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricare tutti i documenti a sistema.

17. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica dovrà avvenire come di seguito riportato.

L'offerta economica deve essere formulata compilando:

- a) Il file "SchemaOffertaRound1.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra – lettera A)
- b) Documentazione di Dettaglio dell'Offerta economica (vedi infra – lettera B), **comprensiva del Piano Economico Finanziario** che dimostri la sostenibilità dell'offerta

A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOffertaRound1.xls)

Il file di offerta economica telematica sarà reperibile dal giorno indicato nel timing di gara (paragrafo 2.2) una volta eseguito l'accesso alla piattaforma con le proprie credenziali (Email e password) nella sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" cliccando sulla lente d'ingrandimento in corrispondenza dell'oggetto della procedura "**PROCEDURA APERTA EX ART. 60 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, LORO MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E FUNZIONALE – A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE D.M. 27/09/2017 E D.M. 28/03/2018**". All'interno della sezione "Offerta Economica", sarà poi disponibile la funzione per generare (genera) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato Excel (SchemaOffertaRound1.xls).

Questo foglio di lavoro costituisce lo schema di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

- 1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file venga caricato a sistema) mediante inserimento:



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

a. all'interno della cella gialla posta sotto la colonna **“Offerta”**, del **prezzo offerto rispetto al CANONE ANNUO stimato posto a base di gara**. La cella della colonna “Offerta” deve contenere esclusivamente un valore numerico (è vietato inserire simboli).

b. all'interno della cella gialla posta sotto la colonna **“Oneri sicurezza aziendale”**, l'importo corrispondente agli oneri relativi alla sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016. La cella della colonna “Oneri sicurezza aziendale” deve contenere esclusivamente un valore numerico (è vietato inserire il simbolo € o altri simboli).

c. all'interno della cella gialla posta sotto la colonna **“Costi manodopera”**, la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice. La cella della colonna “Costi manodopera” deve contenere esclusivamente un valore numerico (è vietato inserire il simbolo € o altri simboli).

Inoltre:

- il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione del prezzo offerto e degli oneri per la sicurezza aziendale e per la stima dei costi della manodopera è **2 (due)**;
- non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo offerto.

2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica telematica, il foglio Excel mantenendo il formato .xls (non deve essere trasformato in pdf) dovrà essere firmato digitalmente.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .xls.p7m.

Salvataggio sul PC dell'impresa del file di offerta (download)	Inserimento nel file dei prezzi offerti e successivo salvataggio	Applicazio ne firma digitale sul file di offerta mantenend o il formato .xls
---	---	---

Non è possibile rinominare il file “SchemaOffertaRound1.xls” o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?|!,:./\&% ~ ecc., né convertire il file in altri formati.

IL FORMATO DEL FILE DI OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOffertaRound1.xls) NON DEVE ESSERE MODIFICATO (NON DEVONO ESSERE CARICATI PDF).

L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara, paragrafo 2.2).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- a. collegarsi all'indirizzo <https://eprocurement.consorziocv.it> e procedere all'accesso con i propri dati identificativi (credenziali costituite da Email e password);
- b. entrare dal menù sulla sinistra dello schermo nella sezione “E-procurement” – “Proc. d'acquisto” e accedere alla procedura cliccando sulla corrispondente lente d'ingrandimento.
- c. inviare il file utilizzando l'apposito campo (“Upload file offerta”) presente nella scheda “Offerta



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile
economica”.

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica telematica “in busta chiusa” (sealed bid).

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorzio:

- costituendo: il file dell'offerta economica telematica (SchemaOffertaRound1.xls) dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La sola mandataria provvederà al caricamento del file sulla piattaforma;
- costituito: il file dell'offerta economica telematica (SchemaOffertaRound1.xls) dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

B) DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE DI DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal timing di gara, le Imprese dovranno anche depositare sulla piattaforma (upload) la documentazione di dettaglio dell'offerta economica, collegandosi alla propria area riservata del sistema telematico CEV, nello spazio della scheda telematica di gara denominato “Doc. gara” – “Ulteriore”. Per accedervi sarà necessario selezionare dal menù sulla sinistra dello schermo la voce “E-procurement” – “Proc. d'acquisto”, accedendo alla procedura individuata dall'oggetto “ **PROCEDURA APERTA EX ART. 60 PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, LORO MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E FUNZIONALE – A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE D.M. 27/09/2017 E D.M. 28/03/2018**”, cliccando sulla corrispondente lente d'ingrandimento.

La documentazione richiesta è la seguente:

- **Piano Economico Finanziario** che dimostri la sostenibilità dell'offerta presentata;
- **dichiarazione relativa ai propri costi della manodopera e agli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex. art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016 (Allegato VI)

N.B. Gli importi indicati nelle singole voci dell'offerta presenti nel documento di dettaglio sopra indicato dovranno necessariamente corrispondere con gli importi indicati nelle rispettive voci della colonna “Oneri sicurezza aziendale” e “Costi manodopera” presenti nel file excel denominato “SchemaOffertaRound1.xls” (offerta economica telematica).

Ciascun documento richiesto dovrà avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente. L'estensione di ciascun file dovrà essere .pdf.p7m. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sui documenti richiesti entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di procedura d'acquisto telematica dalla sezione “E-Procurement” – “Proc. d'acquisto”, cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione “Doc. gara” – “Ulteriore”. Premere il simbolo della cartella in corrispondenza del Nome del documento da caricare e poi - all'interno della maschera che si aprirà - premere “Seleziona file”, cercare il documento sul proprio PC e premere “Avvia upload”. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

acquisizione, riportando la data e l'orario in cui il caricamento è avvenuto, la dimensione del documento e il nome dello stesso.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: i documenti .pdf contenenti la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;
- costituito: i documenti .pdf contenenti la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarli a sistema.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la dicitura "Criteri D/T/Q", con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice; con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica; con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto e/o sulla base della presenza o assenza di una data qualità ed entità della presenza.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO CRITERIO	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX	CALCOLO/GIUDIZIO
1) Stato di Fatto degli impianti di	8				

**COMUNE DI MONSUMMANO TERME****Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici***Medaglia d'Argento al Merito Civile*

illuminazione pubblica					
Sub. Elemento 1.1	<i>Analisi stato di fatto degli impianti di illuminazione pubblica</i>	8			Il criterio si propone di valutare i risultati ottenuti nelle attività di rilievo degli impianti, con la finalità di accertare l'effettivo grado di conoscenza acquisito dal concorrente nei contesti sui quali dovrà intervenire e che dovrà gestire. Il rilievo assume particolare importanza anche per individuare le criticità tecniche degli impianti serviti, che attraverso una attività di analisi approfondita devono costituire motivazione per le scelte gestionali e le modalità di esecuzione dei lavori. Sarà oggetto di valutazione il grado di conoscenza del grado di funzionamento degli impianti e la capacità di analisi del rilievo, che individui efficacemente i punti di maggiore criticità dal punto di vista del consumo, dell'obsolescenza, del grado, delle carenze illuminotecniche o normative, dell'eventuale rischio per il pubblico e per gli addetti, delle inefficienze gestionali.
2) Lavorazioni previste nel progetto a base di gara	12				Il criterio si propone di valutare la qualità ed il pregio tecnico dei materiali e delle forniture di cui si prevede l'impiego, con preferenza per soluzioni che garantiscano in primo luogo l'affidabilità. L'utilizzo di materiali che non offrano le necessarie garanzie in tal senso, pur permettendo dei vantaggi economici nella fase iniziale, creano inevitabili ripercussioni sulla continuità e qualità del servizio. Il Comune, pur riconoscendo che l'eventuale ricaduta di una minore qualità dei materiali ricade prevalentemente su oneri gestionali a carico del gestore, deve tuttavia garantire che siano minimi i disagi verso l'utenza.
Sub. Elemento	<i>Qualità dei materiali e degli</i>	6			Si valutano gli aspetti

**COMUNE DI MONSUMMANO TERME****Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici***Medaglia d'Argento al Merito Civile*

2.1	<i>elementi tecnologici proposti nel progetto relativo alla pubblica illuminazione.</i>				qualitativi dei materiali e degli elementi tecnologici proposti per la realizzazione degli interventi previsti in progetto, desunta dal disciplinare tecnico e relative schede, con preferenza per materiali che garantiscano in primo luogo la migliore affidabilità nel tempo, e in secondo luogo l'efficienza energetica, la facilità di manutenzione o sostituzione e conseguentemente la facilità di reperimento sul mercato di ricambi e assistenza tecnica.
Sub. Elemento 2.2	<i>Qualità degli elaborati componenti il progetto di pubblica illuminazione.</i>	6			Si valuta la qualità degli elaborati progettuali, attribuendo in parti-colore maggior punteggio alla completezza e accuratezza di dettaglio delle voci dei computi metrici non estimativi e delle tavole grafiche e delle relazioni in genere; sarà premiata inoltre la coerenza e la concordanza tra i vari elaborati, e inoltre tra gli elaborati del progetto proposto e quelli del rilievo effettuato.
3) Opere non previste nel progetto a base di gara	20				L'intervento di sostituzione degli attuali corpi illuminanti con tecnologie a led risolve gran parte dei problemi legati all'obsolescenza e all'onerosità economica e gestionale degli impianti di pubblica illuminazione. Si è scelto pertanto di indirizzare l'offerta delle eventuali migliorie rispetto al progetto posto a base di gara premiando specifici interventi ritenuti comunque prioritari in ambiti strettamente complementari, quali la sicurezza stradale o l'utilizzo dell'infrastruttura per scopi affini ovvero per potenziare il servizio in aree non servite. Il concorrente dovrà eseguire tutti gli interventi proposti in miglioria, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. Il

**COMUNE DI MONSUMMANO TERME****Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici***Medaglia d'Argento al Merito Civile*

					concorrente può quindi proporre interventi di propria iniziativa sia sui lavori previsti a base di gara, sia sul servizio, fornendo tutte le motivazioni atte a dimostrare che la proposta è migliorativa; qualora la Commissione non la ritenesse tale, potrà introdurre delle prescrizioni ai fini della redazione del progetto esecutivo o imporre al concorrente la rinuncia alla soluzione individuata e l'esecuzione del lavoro o del servizio nel modo previsto dal progetto a base di gara. Il concorrente, inoltre, al fine di presentare un progetto di livello definitivo coerente e completo dovrà presentare tutti gli elaborati necessari al livello di progettazione definitiva anche per le migliori proposte in relazione agli aspetti dei sub criteri di seguito elencati.
Sub. Elemento 3.1	<i>Implementazione/Potenziamento dell'illuminazione pubblica a servizio di aree non servite, anche utilizzando e privilegiando nuovi impianti serviti con energia fotovoltaica, oltre alla sostituzione dei punti luce alimentati su utenze private.</i>	6			
Sub. Elemento 3.2	<i>Realizzazione e/o integrazione di impianti di illuminazione a servizio di attraversamenti pedonali, con preferenza per soluzioni che siano più efficaci per la sicurezza del pedone garantiscano maggiore affidabilità e continuità di funzionamento, nonché garantiscano una efficace e verificata qualità dell'illuminazione dimostrata attraverso una idonea verifica illuminotecnica computazionale</i>	6			
Sub. Elemento 3.3	<i>Potenziamento quantitativo/qualitativo delle sostituzioni/ adeguamenti dei quadri con inserimento orologi astronomici, sostituzione sostegni e linee degradate. La proposta dovrà indicare puntualmente</i>	4			

**COMUNE DI MONSUMMANO TERME****Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici***Medaglia d'Argento al Merito Civile*

	<i>quantitativi e soluzioni, considerando per la valutazione l'impatto complessivo degli interventi</i>				
Sub. Elemento 3.4	<i>Altri interventi sugli impianti di pubblica illuminazione esistenti, non rientranti tra quelli sopra indicati, che ri-sultino particolarmente vantaggiosi sul piano del risparmio energetico e/o gestionale.</i>	4			
4) Risparmio energetico	10				
Sub. Elemento 4.1	<i>Qualità della relazione del calcolo del risparmio energetico</i>	10			Uno degli obiettivi del progetto è senz'altro la diminuzione dei consumi di energia. Nel calcolo di tali grandezze, soprattutto se riferite a situazioni di progetto, è frequente riscontrare l'utilizzo di valori e parametri teorici, non supportati da adeguata documentazione e di ottenere un calcolo dei risparmi difficilmente ripercorribile alla minima variazione delle condizioni al contorno. E' pertanto richiesta una relazione che sia adeguatamente supportata da documentazione attestante la validità dei parametri scelti, e che possa essere utilizzata per dimostrare la validità delle scelte proposte dal concorrente. Si prescinde, in questa fase, all'attribuire una premialità alla quantità di energia risparmiata, ritenendo che questa sia in primis un interesse diretto del concorrente nella fase di gestione. Si valuta la relazione di calcolo del minor consumo di energia che consegue sia agli interventi previsti da progetto, sia a quelli offerti in miglioria. Otterrà maggiore punteggio la relazione di maggiore chiarezza, completezza, coerenza con gli interventi previsti, e che documenti in modo rigoroso e ripercorribile il calcolo dei risparmi e dei consumi di

**COMUNE DI MONSUMMANO TERME****Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici***Medaglia d'Argento al Merito Civile*

					energia, garantendo al contempo il rispetto degli standard normativi in tema di illuminamento e qualità dell'illuminazione notturna di calcolo del risparmio energetico, con riferimento agli impianti di pubblica illuminazione
5) Servizi Migliorativi sul Piano Gestionale	12				Si considera il servizio offerto sotto due distinti punti di vista. Uno riguarda il ruolo di gestore, per il quale si ricercano migliorie che possano conferire un effettivo miglioramento della qualità offerta al pubblico. L'altro è il punto di vista della comunicazione con l'Amministrazione, che dovrebbe essere sempre in grado di monitorare il servizio offerto, i costi, la risoluzione dei problemi tecnici, la rapidità degli interventi. Il concorrente potrà scegliere come modificare il servizio in migliorata, supportando le proprie scelte con l'illustrazione dell'incidenza che tali scelte possono avere nella gestione, a vantaggio del pubblico o dell'Amministrazione.
Sub. Elemento 5.1	<i>Modalità di gestione del servizio</i>		6		Migliorie gestionali valutate complessivamente per l'incidenza che possono conferire al servizio con riferimento all'efficacia degli interventi, alla rapidità di intervento anche al di fuori della reperibilità, al contenimento dei consumi, alla continuità del servizio offerto al pubblico. Sono oggetto di miglior valutazione aspetti legati all'organizzazione del personale ed in particolare al sistema di reperibilità, alla disponibilità di mezzi, attrezzature o tecnologie con particolare incidenza sul servizio, alla gestione delle emergenze, all'organizzazione e pianificazione delle manutenzioni.

**COMUNE DI MONSUMMANO TERME****Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici***Medaglia d'Argento al Merito Civile*

Sub. Elemento 5.2	<i>Modalità di reporting e comunicazione</i>	2			Modalità di reporting e comunicazione con il Comune, volte ad offrire un costante controllo delle temperature, elasticità nella variazione degli orari di accensione, immediatezza nella comunicazione delle necessità, modalità di reporting e localizzazione degli interventi, monitoraggio dell'andamento dei consumi e dell'esecuzione della manutenzioni ordinarie, gestione dell'anagrafica patrimoniale, efficacia del sistema informatico e gestionale utilizzato.
Sub. Elemento 5.3	<i>Tempi di gestione del servizio</i>	4			In relazione alla qualità degli interventi proposti e della loro efficacia, si considera il tempo di durata della concessione proposto, privilegiando il tempo più contenuto, in un rapporto positivo fra investimento e rientro per l'Ente.
6) Servizi Aggiuntivi	8				Si considera il valore complessivo (inteso come qualità del servizio alla collettività e quantità dell'investimento) di proposte aggiuntive.
Sub. Elemento 6.1	<i>Durata della fornitura di auto elettriche in modalità car sharing con particolare riferimento ai mezzi messi a disposizione del Comune.</i>	4			
Sub. Elemento 6.2	<i>Altri servizi sempre connessi al risparmio energetico (es: fornitura led per edifici o parti di essi in sostituzione corpi illuminanti tradizionali).</i>	4			
TOTALE	70				

18.2 METODO DI CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'Offerta (a);



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σn = sommatoria.

I coefficienti $V(a)$ sono determinati come di seguito.

A ciascuno degli elementi qualitativi relativi all'offerta tecnica cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Molto Buono	0,75
Buono	0,50
Discreto	0,25
Sufficiente	0

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti $V(a)_i$ relativi a ciascun criterio/sub-criterio di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel dettaglio si procede:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni concorrente per ogni criterio/sub-criterio
- a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta;
- a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione. Nel caso in cui nessuna offerta tecnica qualitativa, a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice effettuata secondo quanto sopra indicato, raggiunga il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica qualitativa, pari a 70 punti, verrà effettuata la riparametrazione del punteggio tecnico complessivo ottenuto dal concorrente, attribuendo 70 punti all'offerta risultata la migliore a seguito delle valutazioni della Commissione e riporzionando ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte.

18.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente calcolato tramite la seguente formula:



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

$$V(a)i = \frac{B - Of}{B - Of_{min}}$$

dove:

- B** = base d'asta lotto;
Of = valore offerto dal concorrente;
Of_{min} = valore dell'offerta più conveniente.

Ciascun valore così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per il singolo criterio. Al più alto valore offerto tra tutti i concorrenti sarà attribuito il massimo punteggio previsto dal singolo criterio.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **04/02/2021**, alle ore **10:00** presso via E. Fermi n. 49 – Sede comunale distaccata del Comune di Monsummano Terme e vi potranno partecipare in modalità telematica con collegamento a distanza i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Per partecipare alla seduta dovranno essere comunicati all'indirizzo **comune.monsummano@postacert.toscana.it** con almeno tre giorni di anticipo rispetto alla data prevista, i nominativi dei partecipanti e gli estremi dell'utenza per consentirne il collegamento; seguirà apposita comunicazione con le specifiche informatiche.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo del sistema telematico CEV almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del sistema telematico CEV almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- verificare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, con le modalità tradizionali.



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, ove sia prevista la riparametrazione, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato, non utilizzando la piattaforma, primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, verifica la graduatoria e rimette gli atti al RUP per procedere ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Il calcolo di cui all'art. 97 comma 3 è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e/o tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato che l'offerta è in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Tale termine è perentorio.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE, STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare il contratto di PPP.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'articolo 86 e, se del caso, all'articolo 87. La stazione appaltante può invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli articoli 86 e 87.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Se il **Promotore** non risulta aggiudicatario, può esercitare, entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, il **diritto di prelazione** e divenire aggiudicatario, se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 15 del Codice, se il Promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al comma 9 del medesimo articolo.

Se il Promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione, ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta, ai sensi del comma 15 dell'art. 183 del Codice e nei limiti indicati dal comma 9.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011. Fino al 31/07/2021, come previsto dall'art. 3 della Legge n. 120 dell'11 settembre 2020 di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 76/2020 (decreto semplificazione), per le verifiche antimafia si procede mediante rilascio della informativa liberatoria provvisoria immediatamente conseguente alla consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia. Tale informativa consente di stipulare il contratto sotto condizione risolutiva.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. In caso il promotore non risultasse aggiudicatario, detta cauzione provvisoria verrà svincolata al primo classificato dopo l'eventuale comunicazione dell'esercizio del diritto di prelazione da parte del promotore.



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile

La cauzione di cui all'art. 10.3 del presente disciplinare verrà svincolata all'aggiudicatario ad avvenuto e documentato pagamento del rimborso delle spese per la predisposizione della proposta di cui all'art. 183, comma 9 del Codice.

La stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. n. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura/lavori.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In tema di giurisdizione e competenza relativamente all'organismo responsabile delle procedure di ricorso valgono le regole di cui al Codice del Processo Amministrativo (D. Lgs. 104/10) e del Codice di



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
Provincia di Pistoia
Settore Front – Office
U.O.C. Lavori Pubblici

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Procedura Civile.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pistoia.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla documentazione di gara. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento.

Monsummano Terme

Il Dirigente
Dott. Antonio Pileggi