



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO
FP - SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE

N. 862 del 23/12/2024

Oggetto: Affidamento Servizio Pulizie Locali Comunali dal 1 Gennaio 2025 al 31 Dicembre 2025
– Impegno di Spesa per l'anno 2025.

Il sottoscritto Dr. Antonio Pileggi Dirigente del Settore “Gestione Risorse, Persone, Aziende e Territorio”,

RICHIAMATA la determina n. 682 del 15 novembre 2021, con la quale si affidava il Servizio Pulizie Locali Comunali dal 1 Gennaio 2022 al 31 Dicembre 2024, di cui alla RDO N.2135864, alla Ditta Cooperativa Sociale PROD84 con Sede Legale in Via Fonda di San Vitale 4 51100 Pistoia (PT) Partita Iva e Codice Fiscale 00932450471;

EVIDENZIATA la necessità di procedere ad un nuovo affidamento per il servizio in oggetto vista la scadenza del precedente affidamento;

ACCERTATO CHE:

- alla data della presente determinazione per la tipologia di servizio richiesto non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, in quanto gli accordi quadro presenti su “Acquisti in rete pa” “Pulizie grandi immobili” e “Pulizie piccoli immobili” non sono attivabili da parte dell'amministrazione per le seguenti motivazioni:

a) Per l'Accordo quadro “Pulizie grandi immobili”, dedicato alle Amministrazioni con immobili/compendi immobiliari che presentino una superficie lorda superiore a 5.000 mq, non vi è possibilità di adesione in quanto, leggendo la guida alla convenzione e citando testualmente: “L'Accordo Quadro ha ad oggetto i servizi di pulizia e disinfestazione da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle PA, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche e agli Enti e Istituti di Ricerca “ e “Il requisito di “prevalenza dell'uso ufficio” - che deve verificarsi per ogni singolo immobile o insieme di immobili di uno stesso “compendio immobiliare” oggetto dell'Ordine Principale di Fornitura - sussiste qualora la superficie delle aree destinate ad uso ufficio, a cui eventualmente accedono immobili o porzioni di immobili o parti pertinenti e/o accessori ed aventi una destinazione

differente dall'uso sopra descritto ma comunque legate da un rapporto di accessorietà/pertinenza alle stesse, sia maggiore del 75% rispetto alla superficie totale.“ Pertanto ciò porta automaticamente ad escludere l'ente dalla convenzione, in quanto i locali oggetto del presente affidamento non rientrano nelle categorie di cui sopra;

b) Per l'accordo quadro “Pulizie piccoli immobili”, dedicato alle Amministrazioni con immobili/compendi immobiliari che presentino una superficie lorda inferiore a 5.000 mq, non ancora attivato, l'ente non può aderirvi in quanto la superficie di cui sopra risulta essere maggiore;
- non risulta possibile aderire alla convenzione stipulata dalla Città Metropolitana di Firenze quale soggetto aggregatore, inerente l'affidamento dei servizi di pulizia poiché come da loro atto dirigenziale 3509 – 2023, Dal 1° Febbraio 2024 non sono più possibili nuove adesioni;

VERIFICATA la possibile adesione alla procedura di gara promossa dal Soggetto Aggregatore Città Metropolitana di Firenze in fase di attivazione con validità dal 2026;

ACCERTATO pertanto che è necessario dare avvio alla procedura di acquisizione del servizio relativo al “Servizio di pulizia degli stabili di proprietà comunale per 12 mesi, periodo 01/01/2025 – 31/12/2025”;

DATO ATTO CHE Ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che: per gli appalti di valore inferiore ai 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

CONSIDERATO necessario, affidare il servizio per un anno, in attesa della riapertura della procedura di gara da parte del Soggetto Aggregatore Città Metropolitana di Firenze a partire dal 2026, e nelle more dell'adesione alla nuova convenzione;

PRESO ATTO che alla trattativa diretta n.4949008 è stato inviato un unico operatore economico a presentare la propria migliore offerta;

ATTESO CHE attraverso il portale MEPA si è proceduto all'esame dell'offerta pervenuta dalla Ditta COOPSERVICE SOC.COOP.V.A con sede legale in Via Rochdale, 5 42122 Reggio Emilia (RE) C.F., P. IVA ed Iscr. al Registro delle Imprese di Reggio Emilia n. 00310180351, già affidataria del servizio in oggetto della convenzione con la Città Metropolitana di Firenze;

ATTESO che

- il giorno 19 novembre 2024 è stato effettuato da parte della ditta di cui sopra un sopralluogo nei locali comunali che dovranno essere oggetto del servizio;
- il giorno 6 dicembre 2024 con pec. Prot. n. 83013 è pervenuta l'offerta inerente i servizi in oggetto per l'importo complessivo di euro € 49.533,00 al netto IVA (totale IVA inclusa euro 60.430,26);
- il giorno 12 dicembre 2024 con pec. Prot. n. 29077 si comunicava alla ditta in oggetto l'accettazione del loro preventivo;
- il giorno 13 dicembre con pec. Prot. n. 84483 la ditta ha comunicato che il parametro di prezzo utilizzato nei nostri confronti, in quanto offerta personalizzata, è migliorativo rispetto a quello della convenzione di cui era affidataria;

ACQUISITO

Il DURC Prot. INAIL_45481511 intestato a COOPSERVICE SOC.COOP.V.A con validità fino al 22/01/2025;

RILEVATO altresì che, ai sensi della Legge 13/08/2010, n. 136 inerente la tracciabilità dei flussi finanziari, è necessario procedere all'acquisizione del codice CIG (Codice Identificativo di Gara);

EVIDENZIATO che è stato attribuito il seguente codice CIG: B4F365DDBC;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato, nel testo vigente e coordinato, con deliberazione consiliare n. 74 del 29/0/2012, esecutiva;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni”;

VISTO il Regolamento di Organizzazione sulle funzioni, i compiti e le responsabilità dei dirigenti, approvato con deliberazione consiliare n. 85 del 30/07/1996, esecutiva e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare n. 38 del 28/09/2017;

VISTO il Disciplinare per l'adozione delle determinazioni approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 106 del 02/07/2003, esecutiva;

RICHIAMATE:

- Deliberazione C.C. n. 71 del 21 Dicembre 2023: “Approvazione del Documento Unico di Programmazione – D.U.P. - 2024/2025/2026. Aggiornamento”;
- Deliberazione C.C. n. 72 del 21 Dicembre 2023: "Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2024/2025/2026";
- Deliberazione G.C. n. 2 del 4 Gennaio 2024: "Approvazione P.E.G. per il triennio 2024/2025/2026";

VISTO il Decreto del Sindaco del 23/09/2024 n. 16, di affidamento dell'incarico conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 quale dirigente del Settore Gestione Risorse, Persone, Aziende e Territorio, per due anni dalla stipula del contratto, ovvero fino al 24/09/2026;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, c. 1, del DLgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1)- FRONTEGGIARE, per i motivi di cui in premessa, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la spesa complessiva di €. 60.430,26= Iva compresa, ai seguenti capitoli:

- 01111.03.0720 Missione 1 Programma 11 Titolo I Macroaggregato 3 Cap.720 “Pulizia Locali – Servizi Generali” euro 20.426,09
- 01061.03.3000 Missione 1 Programma 6 Titolo I Macroaggregato 3 Cap.3000 “Spese Pulizia Magazzino Comunale” euro 3.816,65;

- 05021.03.3600 Missione 5 Programma 2 Titolo I Macroaggregato 3 Cap.3600 “Spese Pulizia Villa Martini” euro 2.544,43;
- 06011.03.0320 Missione 6 Programma 1 Titolo I Macroaggregato 3 Cap.320 “Pulizia e Custodia Impianti Sportivi” euro 22.263,78;
- 05021.03.3500 Missione 5 Programma 2 Titolo I Macroaggregato 3 Cap.3500 “Pulizia e Custodia Biblioteca” euro 11.449,94;
anno 2025 del Bilancio di previsione 2025-2026 in corso di approvazione, che presenta la prescritta disponibilità;

2)- DI DARE ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dal comma 1, lettera a), punto 2, dell’art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n. 102 del 3 agosto 2009, nonché di quanto previsto dall’art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000 TUEL;

3)- DI PRECISARE che ai sensi della Legge 13/08/2010, n. 136 il codice CIG è il seguente: B4F365DDBC;

4)- DI DARE ATTO che alla conseguente liquidazione dovrà essere provveduto con apposito provvedimento, previa indicazione della congruità dei prezzi;

5)- DI DARE ATTO che la ditta COOPSERVICE SOC.COOP.V.A in quanto già precedentemente aggiudicataria della convenzione sopraindicata con la Città Metropolitana di Firenze risulta essere in possesso dei requisiti di legge prescritti ai sensi del D.lgs 36/2023;

6)- DI DARE ATTO che:

- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge 07/08/1990 n. 241, dell’art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Responsabile del Procedimento e dell’Istruttoria situazioni di conflitto di interesse, neanche parziale;

- avverso il presente provvedimento è esperibile il Ricorso Giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana nei termini previsti dall’art. 120 D.Lgs. 104/2010. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa la richiesta di riesame da presentare al Dirigente Responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell’atto. Fermi restando i termini perentori precedentemente indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore Civico Territoriale della Provincia di Pistoia senza termini di scadenza;

- il trattamento dei dati relativi al presente provvedimento avviene nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018;

- si provvederà alla liquidazione della spesa con separato provvedimento amministrativo ai sensi dell’art. 184 D. Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento di contabilità;

7)- DI DISPORRE che la presente determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura dell’U.O.C competente all’Albo Pretorio del comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserito sul sito Internet del Comune;

8)- DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000 e dare atto altresì che il presente provvedimento:

- è soggetto alle norme di cui all’art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;

- è soggetto alle norme di cui all’art. 1 commi 15 e 16 della L. n. 190/2012;

S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO

E N T R A T A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è La Resp. Dott.ssa Michela Torre

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 23/12/2024

Il Dirigente Responsabile
Antonio Pileggi / ArubaPEC S.p.A.
(firmato digitalmente)