

Sezione 2.2 – PERFORMANCE

Il Piano della Performance, redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 169 del Testo Unico Enti Locali, è un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi (SeO) del DUP 2026/2028 e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori per la misurazione e la valutazione della performance individuale.

Il ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Piano Performance triennale

Il Piano della Performance rende concrete e operative le scelte e le azioni delineate a livello di pianificazione strategica dell'Ente (rappresentata dalle Linee Programmatiche e dal Documento Unico di Programmazione 2026/2028) attraverso l'individuazione coerente di obiettivi assegnati ai responsabili e orientati al raggiungimento delle Linee Programmatiche stesse. La tabella mostra il contributo della organizzazione alla attuazione degli obiettivi operativi nel triennio. Sono evidenziati i progetti del PNRR, come previsto dalle normative per l'accesso ai finanziamenti.

Il Controllo Strategico verifica lo stato di attuazione delle linee di mandato ed è riferito alla programmazione complessiva riferita agli obiettivi del quinquennio declinati dai DUP triennali, ed annuale quale contributo della organizzazione alla loro attuazione. Lo stato di attuazione viene calcolato come media pesata dei risultati ottenuti, considerando i "pesi" per ogni obiettivo/anno e per gli elementi dell'albero della performance (due livelli di pesatura).

Linea programmatiche	Obiettivo strategico	Azioni	Missioni	Programmi	Obiettivi Operativi	Sindaco Assessori	2026	2027	2028
1-UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E SOSTENIBILE SI PRENDE CURA DEI CITTADINI, DANDO PRIORITÀ ALLA SALUTE, AL BENESSERE ED AL FUTURO	Consolidare e implementare le misure di sicurezza adottate con interventi su vari fronti	Sicurezza	[03] Ordine pubblico e sicurezza	[0301] Polizia locale e amministrativa	Controlli delle revisioni ed assicurazioni dei veicoli mediante targasystem	Libero Roviezzo	X	-	-
					Controlli sugli utenti della strada con ausilio di etilometro	Libero Roviezzo	X	X	X
					Verifica controllo del rispetto dei limiti di velocità mediante utilizzo del dispositivo telelaser	Libero Roviezzo	X	-	-
				Mantenere la collaborazione con le forze dell'ordine e le associazioni di volontariato per il controllo all'entrata e all'uscita delle scuole	Libero Roviezzo	X	X	X	
				Monitoraggio uso legittimo del territorio, contrasto all'illegalità anche ambientale mediante l'impiego di A.P.R.	Libero Roviezzo	X	X	X	
				Proseguire nei progetti realizzati in collaborazione con le scuole e gli enti preposti sulla sicurezza stradale	Libero Roviezzo	X	X	X	
				Rafforzare il controllo di scarico abusivo di rifiuti con ausilio di fototrappole	Libero Roviezzo	X	-	-	
				Rafforzare il controllo di scarico abusivo di rifiuti con ausilio di n. 3 telecamere mobili	Libero Roviezzo	-	X	X	
			Rafforzare la collaborazione tra forze di polizia e polizia municipale	Libero Roviezzo	X	X	X		
			[11] Soccorso civile	[1101] Sistema di protezione civile	Aggiornamento non strutturale del Piano di Protezione Civile	Arcangelo Crisci	X	X	X
			Aggiornamento strutturale del Piano di Protezione Civile	Arcangelo Crisci	-	-	X		
			Divulgazione degli scenari di rischio del Piano di Emergenza Comunale	Arcangelo Crisci	X	-	-		
			Elaborazione di un report riguardante l'attivazione dei sistemi informativi dei Social Network per le	Arcangelo Crisci	-	X	X		

Linea programmatiche	Obiettivo strategico	Azioni	Missioni	Programmi	Obiettivi Operativi	Sindaco Assessori	2026	2027	2028		
					comunicazioni di Protezione Civile in seguito all'emissione di bollettini di criticità emessi dal Centro Funzionale Regionale						
					Elaborazione di un report riguardante l'attivazione del Sistema Comunale di Allerta in relazione alle criticità riscontrate sul territorio.	Arcangelo Crisci	-	X	X		
					Garantire la tempestiva informazione alla popolazione sui bollettini di criticità regionali	Arcangelo Crisci	X	X	X		
					Gestione e attivazione del Sistema Comunale di Allerta per criticità locali	Arcangelo Crisci	X	-	-		
					Gestione e trattamento delle pratiche riguardanti l'ambiente Fenix.	Arcangelo Crisci	-	X	X		
					Gestione efficiente dei procedimenti amministrativi su piattaforma ambiente "Fenix"	Arcangelo Crisci	X	-	-		
					Intercettazione fondi e partecipazione a bandi (Ambiente e Prot. Civile)	Arcangelo Crisci	X	X	X		
					Potenziamento della informazione di Protezione Civile tramite Social Network	Arcangelo Crisci	X	-	-		
	Mantenere l'impegno di aiutare e sostenere le persone e le famiglie che ne hanno più bisogno e assicurarci che nessuno venga lasciato indietro	Sociale	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[1201] Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Apertura della nuova struttura di Asilo Nido Comunale ubicata in Via Cavour	Simona De Caro (Sindaco)	X	-	-		
				[1203] Interventi per gli anziani	Sviluppo di nuove RSA sul territorio	Andrea Mariotti; Libero Roviezzo	X	X	-		
				[1206] Interventi per il diritto alla casa	Monitoraggio della gestione degli alloggi di edilizia popolare	Roberta D'Oto	-	X	X		
				[1207] Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Effettuare la Gara per i servizi cimiteriali	Arcangelo Crisci	X	-	-		
					Erogazione di servizi alle fasce deboli	Roberta D'Oto	X	X	-		
					Interventi manutenzione straordinaria Cimitero Capoluogo - Restauro e risanamento conservativo delle arcate dei loculi 34-42	Arcangelo Crisci	X	-	-		
					Piano Regolatore Cimiteriale Comunale - Aggiornamento	Arcangelo Crisci	X	-	-		
							Realizzare Nuovi Loculi Cimitero Capoluogo	Arcangelo Crisci	X	-	-
				Miglioramento degli impianti sportivi e promozione dell'attività fisica	Sport	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	[0601] Sport e tempo libero	Consegna attrezzature per il nuovo Campo Sportivo "Berti"	Libero Roviezzo	X	-
	Finanza di Progetto per la riqualificazione e l'ammodernamento della Piscina Comunale di Monsummano Terme	Libero Roviezzo	X				-	-			

Linea programmatiche	Obiettivo strategico	Azioni	Missioni	Programmi	Obiettivi Operativi	Sindaco Assessori	2026	2027	2028
					Migliorare l' efficientamento della piscina comunale, dei palazzetti e degli altri impianti sportivi	Libero Roviezzo	-	-	X
					Predisposizione documentazione e partecipazione alle Commissioni pubblico spettacolo impianti sportivi per rinnovo/nuova agibilità ai sensi del TULPS	Libero Roviezzo	X	-	-
	Miglioramento dell'offerta scolastica e collaborazione con la comunità	Scuola	[03] Ordine pubblico e sicurezza	[0301] Polizia locale e amministrativa	Mantenimento della sorveglianza dei giardini pubblici in modo idoneo durante i momenti e gli orari di utilizzo da parte della comunità	Libero Roviezzo	X	-	-
					Mantenimento della sorveglianza dei giardini pubblici in prossimità dei plessi scolastici in modo idoneo durante i momenti e gli orari di utilizzo da parte della comunità	Libero Roviezzo	-	X	X
			[04] Istruzione e diritto allo studio	[0402] Altri ordini di istruzione non universitaria	Assistenza tecnica alla Provincia di Pistoia per la Realizzazione del nuovo ITC Forti	Andrea Mariotti; Arcangelo Crisci	-	-	X
					Miglioramento della performance energetica degli edifici scolastici dopo averli messi in sicurezza dal punto di vista strutturale e sismico	Simona De Caro (Sindaco)	X	-	-
				[0406] Servizi ausiliari all'istruzione	Realizzazione del nuovo polo scolastico di Cintolese	Arcangelo Crisci	-	-	X
					Garantire l' offerta di campi estivi nel mese di luglio in collaborazione con la scuola e la Regione	Simona De Caro (Sindaco)	X	X	-
			Sostenere le scuole nell'ampliamento dell'offerta formativa e nei progetti, facilitando la collaborazione con associazioni sportive e culturali	Libero Roviezzo	-	X	-		
				Migliorare costantemente l'inclusione delle persone fragili e con disabilità coinvolgendo SDS	Bisogni SPECIALI	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[1204] Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Promozione di un tavolo di lavoro tramite consulta per la disabilità	Roberta D'Oto
	[1207] Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Offerta di servizi inclusivi come il trasporto socializzante	Roberta D'Oto				X	X	-
	Promozione di iniziative sensibili alle disabilità intellettive come Special Olympics	Roberta D'Oto	-				X	-	
	Potenziare la partecipazione cittadina e l'attività dei giovani in ambito comunale	Partecipazione	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0101] Organi istituzionali	Creare una Consulta Comunale dei Giovani per partecipazione attiva	Simona De Caro (Sindaco)	-	X	-
					Potenziare le varie consulte e organismi partecipativi	Simona De Caro (Sindaco)	-	X	-
Rinnovare il Consiglio Comunale dei Ragazzi					Simona De Caro (Sindaco)	X	-	-	
[0111] Altri servizi generali					Introdurre patti di collaborazione con i cittadini per attività di cura del territorio	Simona De Caro (Sindaco)	-	-	X
Promozione del benessere animale e della responsabilità	Amici A 4 ZAMPE	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e	[0905] Aree protette, parchi naturali,	Condurre una campagna per promuovere il rispetto del decoro urbano e contrastare l'abbandono delle deiezioni animali	Libero Roviezzo	-	-	X	

Linea programmatiche	Obiettivo strategico	Azioni	Missioni	Programmi	Obiettivi Operativi	Sindaco Assessori	2026	2027	2028
	civica con iniziative per la tutela degli animali e la cura dell'ambiente urbano		dell'ambiente	protezione naturalistica e forestazione					
	Promuovere il coinvolgimento giovanile e la rigenerazione urbana attraverso spazi creativi e opportunità formative	Giovani	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	[0602] Giovani	Coinvolgere i giovani e informarli sulle opportunità come Servizio Civile	Simona De Caro (Sindaco)	-	X	-
					Partecipare ai progetti per il Servizio civile della Regione Toscana	Simona De Caro (Sindaco)	X	-	-
					Partecipare ai progetti per il Servizio civile e sviluppare sinergie con le università per percorsi formativi	Simona De Caro (Sindaco)	-	X	-
2-OGNI AZIONE SI BASA SULLA MASSIMIZZAZIONE DELL'EFFICACIA E SULL'USO ATTENTO DELLE RISORSE, RISPETTANDO L'AMBIENTE	Favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità	PIANO di AZIONI POSITIVE	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0110] Risorse umane	INFORMAZIONE - Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità	Simona De Caro (Sindaco)	X	X	X
					STUDI E INDAGINI A SOSTEGNO DELLA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Simona De Caro (Sindaco)	-	X	X
	La realizzazione di interventi mirati non solo migliorerà l'aspetto e vivibilità della comunità, ma garantirà anche nuove opportunità e servizi per i suoi abitanti	Lavori PUBBLICI	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	[0801] Urbanistica e assetto del territorio	Acquisto terreno per il Polo Scolastico di Cintolese	Andrea Mariotti	-	-	X
					Pianificazione Valutazione della realizzazione di una zona di sosta per camper	Andrea Mariotti	X	-	-
					Realizzare i Lavori di consolidamento del muro in pietra ubicato a valle del giardino della scuola Baronti in loc. Montevettolini	Arcangelo Crisci	X	-	-
					Realizzare zone attrezzate per pic nic	Andrea Mariotti; Arcangelo Crisci	-	X	X
					Recupero dello Chalet attraverso un progetto da finanziarsi con appositi bandi o attraverso un partenariato pubblico o pubblico privato	Andrea Mariotti; Arcangelo Crisci	-	-	X
					Ricerca di risorse per il Nuovo istituto Forti in collaborazione con la Provincia	Andrea Mariotti; Arcangelo Crisci	-	-	X
					Ripristino della copertura della Palazzina Croce Rossa	Arcangelo Crisci	-	X	-
					Ristrutturazione della Mensa Comunale per dotarla di nuovi spazi adeguati	Arcangelo Crisci	X	-	-

Linea programmatiche	Obiettivo strategico	Azioni	Missioni	Programmi	Obiettivi Operativi	Sindaco Assessori	2026	2027	2028
	Migliorare la viabilità del territorio attraverso interventi e favorire la mobilità sostenibile che renderanno la nostra comunità più accogliente e accessibile	Viabilità'	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[1005] Viabilità e infrastrutture stradali	Asfaltare le strade, ma solo dopo il completamento dei lavori per la posa della fibra ottica	Arcangelo Crisci	X	-	-
					Creazione di nuove viabilità per i poli scolastici Forti e Istituto Comprensivo a Cintolese con parcheggi aggiuntivi	Arcangelo Crisci	-	-	X
					Eseguire la Rimozione delle barriere architettoniche, la rigenerazione dei marciapiedi	Arcangelo Crisci	-	X	-
					Modifica delle concessioni di parcheggio per consentire la sosta gratuita per veicoli full Electric	Liberio Roviezzo	X	-	-
					Pianificazione di parcheggi nelle zone di Grotta Parlanti, Grotta Giusti e Chiesina Ponziani	Andrea Mariotti	X	-	-
					Realizzare interventi per migliorare la regolazione del traffico, con l'installazione di nuovi semafori e attraversamenti illuminati per i pedoni	Arcangelo Crisci; Liberio Roviezzo	-	X	-
					Arcangelo Crisci; Liberio Roviezzo	-	X	-	
	Recupero di volumi dismessi per attività socio-sanitarie come le RSA	Andrea Mariotti; Arcangelo Crisci	-	-	X				
	Rendere il rapporto Cittadino-Amministrazione più semplice e trasparente, migliorando i servizi e le informazioni offerte con il contributo dei finanziamenti PNRR	Digitalizzazione e TRASPARENZA E COMUNICAZIONE	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0108] Statistica e sistemi informativi	Digitalizzazione e pubblicazione dei documenti per favorire l'amministrazione trasparente	Monica Marraccini	X	-	-
					Obiettivo PNRR Avviso Misura 1.3.1 - PDND - ANNCSU - Comuni - maggio 2025	Monica Marraccini	X	-	-
					Obiettivo PNRR Avviso Misura 2.2.3 – “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” – SUE – Comuni	Monica Marraccini	X	-	-
					Obiettivo PNRR Avviso Misura 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) - Comune di Monsummano Terme enti terzi	Monica Marraccini	X	-	-
					Obiettivo PNRR: Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" SUAP Comuni	Monica Marraccini	X	-	-
				[0111] Altri servizi generali	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Simona De Caro (Sindaco)	X	X	X
Simona De Caro (Sindaco)						X	X	X	
Simona De Caro (Sindaco)		X	X	X					
		X	X	X					
Simona De Caro (Sindaco)		X	X	X					
		X	X	X					
3-LA SOSTENIBILITÀ È UNO STILE DI VITA CHE RIGUARDA SIA I GRANDI PROGETTI CHE I	Operiamo per migliorare la qualità della vita nei nostri quartieri e per preservare le risorse naturali realizzando	Monsummano GREEN	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[0902] Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Rigenerazione dell'area di discarica con la Creazione di un tavolo di lavoro per favorire la riqualificazione	Andrea Mariotti	-	-	X
					Sviluppo del Masterplan del Verde con creazione di una zona umida nel parco Orzali, implementazione della greenway per il collegamento al Padule, interventi di cura delle rotonde e delle aiuole cittadine, percorso ciclo-	Andrea Mariotti	-	X	X

Linea programmatiche	Obiettivo strategico	Azioni	Missioni	Programmi	Obiettivi Operativi	Sindaco Assessori	2026	2027	2028	
PICCOLI GESTI	un ambiente più sano e sostenibile per le generazioni a venire				pedonale lungo la variante del Fossetto e piantumazioni e aree umide					
					[0903] Rifiuti	Attivare l'interazione con il gestore e i cittadini per l'educazione alla diminuzione della produzione di rifiuti	Arcangelo Crisci	-	X	X
						Incremento della qualità e quantità della differenziata mediante informazioni sui comportamenti corretti da seguire	Arcangelo Crisci	-	X	X
						Promozione dei concetti di sostenibilità ambientale per un'educazione della popolazione volta alla diminuzione nella produzione di rifiuti con particolare riguardo ai RAEE e rifiuti urbani	Arcangelo Crisci	-	X	X
					[0906] Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Azioni per la Sensibilizzazione sulla gestione dell'acqua	Arcangelo Crisci	-	X	X
						Installazione diffusa di cisterne per recupero acque piovane	Arcangelo Crisci	-	-	X
4-IL RISPETTO PER LA BELLEZZA DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE È LA CHIAVE PER UNO SVILUPPO INTELLIGENTE	Promuovere e potenziare l'offerta culturale della Valdinievole per sostenere il turismo	Cultura	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	[0502] Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Valorizzare i borghi e i percorsi storici, come la Romea strada e il cammino di San Jacopo, attraverso azioni e la creazione di nuove segnaletiche	Monica Marraccini	-	X	-	
					[0701] Sviluppo e valorizzazione del turismo	Turismo	[07] Turismo	Collegare il sito web turistico alle principali piattaforme utilizzate dalla Regione Toscana	Monica Marraccini	-
	Continuazione dello sviluppo di importanti sinergie come La Strada dell'Olio e Del Vino	Monica Marraccini	-	X				-		
	Mantenimento e consolidamento dei percorsi trekking e biking	Monica Marraccini	-	X				-		
	Migliorare la promozione turistica della Toscana tramite la partecipazione a fiere internazionali e sportive	Monica Marraccini	-	X				-		
	Modifica Regolamento comunale Imposta di soggiorno	Monica Marraccini	X	-				-		
	Organizzazione di evento Notte sotto le stelle	Libero Roviezzo; Monica Marraccini	X	-				-		
	Organizzazione di evento Sportiva (evento trasversale)	Libero Roviezzo; Monica Marraccini	X	-				-		
	Posizionamento di nuova segnaletica per i cammini religiosi	Arcangelo Crisci	-	X				-		
	Promozione del turismo religioso, naturalistico e sportivo per stimolare l'economia locale	Monica Marraccini	-	X				-		
	Realizzare un progetto con i commercianti per offrire servizi alle famiglie dei turisti	Monica Marraccini	-	-				X		
	Sviluppare la collaborazione con il Museo di Casa Giusti e valorizzare i luoghi della memoria legati a Ferdinando Martini e Giuliana Benzoni	Monica Marraccini	-	-				X		

Linea programmatiche	Obiettivo strategico	Azioni	Missioni	Programmi	Obiettivi Operativi	Sindaco Assessori	2026	2027	2028
	Promuovere lo sviluppo economico e sostenibile del comune, incoraggiando l'apertura di nuovi negozi e sostenere l'insediamento di nuove aziende e attività artigianali	Suap COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	[14] Sviluppo economico e competitività	[1402] Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Individuare le misure a Sostegno alle ai piccoli negozi di vicinato	Andrea Mariotti; Libero Roviezzo	-	-	X
					Promuovere l'animazione delle zone commerciali, coinvolgendo le associazioni di categoria per favorire le aperture festive e serali dei negozi	Libero Roviezzo	-	X	X
					Rivedere la disposizione del mercato settimanale in base ai nuovi spazi a disposizione a seguito dei lavori PNRR sulle piazze e attrezzare Piazza Berlinguer	Libero Roviezzo	X	-	-
					Semplificare e armonizzare i regolamenti esistenti in campo edilizio in un unico complessivo regolamento edilizio per rendere più chiare e accessibili le normative ai cittadini e gli enti preposti e favorire l'apertura di nuovi negozi e servizi innovativi.	Andrea Mariotti; Libero Roviezzo	X	-	-
					Supportare le associazioni di categoria per un progetto sperimentale di stimolo alle nuove aperture	Libero Roviezzo	-	X	X
				[1404] Reti e altri servizi di pubblica utilità	Organizzare Workshop sull'Industry 5.0 ed ESG in collaborazione con associazioni di categoria, università ed esperti del settore	Andrea Mariotti; Libero Roviezzo	-	X	-
				Supporto agli imprenditori e associazioni di categoria nell'ambito di Industry 5.0	Andrea Mariotti; Libero Roviezzo	-	X	X	
10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA	Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei procedimenti interni	Semplificazioni e	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0108] Statistica e sistemi informativi	Revisione ed elaborazione nuovo sistema di gestione documentale in conformità a nuove Linee Guida Agid	Monica Marraccini	X	-	-
					Sviluppo soluzione database per analisi e gestione report piano della formazione	Simona De Caro (Sindaco)	X	-	-
						Simona De Caro (Sindaco)	X	-	-
				[0110] Risorse umane		Simona De Caro (Sindaco)	X	X	X
				FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025	Simona De Caro (Sindaco)	X	X	X	
					Simona De Caro (Sindaco)	X	X	X	
					Simona De Caro (Sindaco)	X	X	X	
					Simona De Caro (Sindaco)	X	X	X	
				Implementazione e dispiegamento nuova gestione economica (stipendi ed adempimenti collegati)	Simona De Caro (Sindaco)	X	-	-	
				Implementazione funzionalità gestionale ufficio personale - Analisi dei requisiti per acquisizione ed implementazione nuovo software per la gestione oraria, dei buoni pasto e del fascicolo personale	Simona De Caro (Sindaco)	X	-	-	
	Simona De Caro (Sindaco)	X	-	-					
	Obiettivo PNRR: Sub investimento 2.3.2 Sviluppo delle	Monica Marraccini	X	-	-				

Linea programmatiche	Obiettivo strategico	Azioni	Missioni	Programmi	Obiettivi Operativi	Sindaco Assessori	2026	2027	2028				
					capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro. Avviso "Risorse in comune"	Monica Marraccini	X	-	-				
	Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino	Semplificazioni e	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0103] Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Passaggio alla contabilità economico patrimoniale ACCRUAL secondo standard della direttiva 2011/85/EU	Monica Marraccini	X	X	X				
Revisione Regolamento degli uffici e dei servizi per la parte inerente l'adeguamento ai principi generali in materia di performance					Monica Marraccini	X	X	-					
Revisione Regolamento di Contabilità e Economato in ottica della implementazione ACCRUEL					Monica Marraccini	X	X	-					
Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali					Arcangelo Crisci; Monica Marraccini; Simona De Caro (Sindaco)	X	X	X					
						X	X	X					
					Arcangelo Crisci; Monica Marraccini; Simona De Caro (Sindaco)	X	X	X					
						X	X	X					
					Arcangelo Crisci; Monica Marraccini; Simona De Caro (Sindaco)	X	X	X					
								[0104] Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Affidamento in concessione della riscossione coattiva delle entrate comunali eccetto canone unico	Monica Marraccini	X	-	-

PERFORMNCE 2026

Definizione della Performance (Del. Civit n. 89/2010 pag. 7): *"la performance è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita."*

La **Performance Organizzativa** fa riferimento all'Ente nel suo complesso in linea con quanto previsto dall'art. 8 del d. lgs. 150/2009. Riguarda i risultati attesi di tutte le iniziative/attività della amministrazione che realizzano strategie (DUP), promuovono innovazioni rilevanti (digitalizzazione, accessibilità, pari opportunità) che potranno modificare e migliorare nel tempo il portafoglio delle attività ricorrenti tali da avere una rilevanza strategica. Le iniziative possono essere identificate come progetti e sono caratterizzate da un inizio e una fine (a differenza delle attività ricorrenti).

La **Performance Individuale** in linea con quanto previsto dall'art. 9 del d. lgs. 150/2009 è coerente con la performance organizzativa ed è legata a specifici risultati che le responsabilità dovranno perseguire ai fini della valutazione delle prestazioni e della determinazione dei premi.

La **misurazione della performance**, sia essa **individuale** che **organizzativa** o di **Ente**, avviene attraverso la valorizzazione del sistema di indicatori assegnati agli obiettivi inseriti nell'albero della programmazione e coerenti con la programmazione e le linee di mandato del Sindaco.

La **Misura della Performance** è la percentuale ottenuta dal rapporto tra il valore del risultato conseguito e risultato previsto (valore target) dell'anno di riferimento, per ciascun indicatore associato agli obiettivi.

Il calcolo della percentuale di realizzazione di un "obiettivo" di Performance è la media aritmetica delle percentuali ottenute da ogni indicatore che compongono quest'ultimo. Lo stesso criterio si applica per il calcolo della performance di ogni componente della struttura amministrativa dell'Ente e per quella individuale.

Per ogni dimensione dell'albero della performance (Obiettivo Operativo, Obiettivo Gestionale, Dirigente, Responsabile, Area, etc) il calcolo è sempre la media aritmetica degli indicatori ad essi associati ma viene presentato raggruppato per le suindicate dimensioni.

Gli **indicatori** di tipo attività misurano lo stato di realizzazione di un obiettivo ed hanno come risultato previsto (target) il valore 5 che rappresenta: Il valore "0" (NO) indica "Non realizzato"; il valore "5" (SI) indica "Realizzato al 100%"; i valori intermedi 1,2,3,4 indicano, durante il monitoraggio o a consuntivo, "Realizzato al ..%". Gli indicatori di Efficienza, Efficacia ed Economicità sono legati a formule. Gli indicatori di tipo "Dato .." non concorrono al calcolo della performance ma forniscono significative indicazioni sui contenuti della performance, elemento determinante per qualificare le attività svolte.

Il codice obiettivo "**Tras_**" individua un obiettivo trasversale a diversi Settori, mentre con "**Grp_**" lo stesso obiettivo coinvolge diversi Settori/UO.

La performance viene calcolata, per i dirigenti, responsabili e per il personale, applicando i criteri stabiliti dal regolamento sulla **“Misurazione e valutazione della performance”** approvato.

Settore/UAO (Dirigente/PO UOA)	UOC/UAO (Resp.UOC)	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Sindaco Assessori	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	Data Previsione	Target
SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO (Dr. Marco Fattorini)	U.O.C. Affari, Servizi Demografici, URP (Elisa Peruzzi)	Grp_1	Sviluppo soluzione database per analisi e gestione report piano della formazione	Simona De Caro (Sindaco)	Completamento studio, realizzazione database e installazione ai fini dell'utilizzo	Applicazione operativa	28/02/2026	5 (100%)
		Grp_2	Obiettivo PNRR: Subinvestimento 2.3.2 Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro. Avviso “Risorse in comune”	Monica Marraccini	Realizzazione attività necessaria all'affidamento	Contrattualizzazione	30/06/2026	5 (100%)
		Grp_3	Implementazione funzionalità gestionale ufficio personale - Analisi dei requisiti per acquisizione ed implementazione nuovo software per la gestione oraria, dei buoni pasto e del fascicolo personale	Simona De Caro (Sindaco)	2-Caricamento dati propedeutico all'utilizzo del nuovo gestionale per “cartellino” e attivazione	Attivazione gestione dei cartellini e buoni pasto su nuovo gestionale	01/10/2026	5 (100%)
		S1_1	Digitalizzazione e pubblicazione dei documenti per favorire l'amministrazione trasparente	Monica Marraccini	Aggiornamento nuovo sito istituzionale	Coordinamento attivazione servizi per ciascuna unità	31/12/2026	5 (100%)
		S1_2	Obiettivo PNRR Avviso Misura 1.3.1 - PDND - ANNCSU - Comuni - maggio 2025	Monica Marraccini	Realizzazione attività necessaria all'affidamento	Contrattualizzazione	31/12/2026	5 (100%)
		S1_3	Obiettivo PNRR Avviso Misura 2.2.3 – “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” – SUE – Comuni	Monica Marraccini	Realizzazione attività necessaria all'affidamento	Contrattualizzazione	31/12/2026	5 (100%)
		S1_4	Obiettivo PNRR Avviso Misura 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) - Comune di Monsummano Terme enti terzi	Monica Marraccini	Realizzazione attività necessaria all'affidamento	Contrattualizzazione	31/12/2026	5 (100%)
		S1_5	Obiettivo PNRR: Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" SUAP Comuni	Monica Marraccini	Realizzazione attività necessaria all'affidamento	Contrattualizzazione	31/12/2026	5 (100%)
		S1_6	Partecipare ai progetti per il Servizio civile della Regione Toscana	Simona De Caro (Sindaco)	1-Procedure di selezione partecipanti al servizio civile	Redazione avviso pubblico, analisi domande e svolgimento colloqui, redazione graduatoria	31/12/2026	5 (100%)
					2-Avvio servizio civile presso l'Ente	Inserimento ragazzi del servizio civile nella struttura	31/12/2026	5 (100%)
S1_7	Revisione ed elaborazione nuovo sistema di gestione documentale in conformità a nuove Linee Guida Agid	Monica Marraccini	Analisi struttura amministrativa ed elaborazione manuale di gestione documentale	redazione manuale di gestione documentale	31/12/2026	5 (100%)		
			Elaborazione piano di fascicolazione e	elaborazione piano	31/12/2026	5 (100%)		

Settore/UAO (Dirigente/PO UOA)	UOC/UAO (Resp.UOC)	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Sindaco Assessori	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	Data Previsione	Target
					aggiornamento manuale di conservazione	di fascicolazione e manuale di conservazione		
		Tras_1	FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025	Simona De Caro (Sindaco)	Attuazione del Piano formativo presente nel PIAO	Media pro-capite delle ore annue di corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore)	31/12/2026	40 ore
		Tras_2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Simona De Caro (Sindaco)	Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	31/12/2026	5 (100%)
		Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	Monica Marraccini	Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)	Indicatore tempestività pagamenti a fine anno	31/12/2026	-1
SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO (Dr. Antonio Pileggi)	U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate (Michela Torre)	Grp_1	Sviluppo soluzione database per analisi e gestione report piano della formazione	Simona De Caro (Sindaco)	Completamento studio, realizzazione database e installazione ai fini dell'utilizzo	Analisi e definizione del progetto	28/02/2026	5 (100%)
					Caricamento anagrafiche	Inserimento anagrafiche su database	30/04/2026	5 (100%)
					Utilizzo del programma con inserimento corsi già realizzati per il 2026	Caricamento corsi trasmessi entro novembre 2026	31/12/2026	100 %
		Grp_2	Obiettivo PNRR: Subinvestimento 2.3.2 Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro. Avviso "Risorse in comune"	Monica Marraccini	Realizzazione attività necessarie all'affidamento attraverso MEPA	Ordini su piattaforma MEPA	30/06/2026	5 (100%)
		Grp_3	Implementazione funzionalità gestionale ufficio personale - Analisi dei requisiti per acquisizione ed implementazione nuovo software per la gestione oraria, dei buoni pasto e del fascicolo personale	Simona De Caro (Sindaco)	2-Caricamento dati propedeutico all'utilizzo del nuovo gestionale per "cartellino" e attivazione	Caricamento dati e attivazione per utilizzo	01/10/2026	5 (100%)
					3-Monitoraggio di Verifica del funzionamento del nuovo gestionale per "cartellino"	Report monitoraggio	31/12/2026	5 (100%)
		S2_1	Affidamento in concessione della riscossione coattiva delle entrate comunali eccetto canone unico	Monica Marraccini	Predisposizione atti per l'affidamento in concessione della riscossione coattiva delle entrate comunali eccetto canone unico	Determina presa d'atto domande	31/05/2026	5 (100%)
S2_2	Affidamento in concessione della riscossione coattiva delle entrate comunali eccetto canone	Monica Marraccini	Predisposizione atti per l'affidamento in concessione della riscossione coattiva	Determina affidamento in	30/06/2026	5 (100%)		

Settore/VOA (Dirigente/PO UOA)	UOC/VOA (Resp.UOC)	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Sindaco Assessori	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	Data Previsione	Target
			unico		delle entrate comunali eccetto canone unico	concessione		
		S2_14	Implementazione e dispiegamento nuova gestione economica (stipendi ed adempimenti collegati)	Simona De Caro (Sindaco)	Integrazione dei flussi stipendiali trasmessi dalla società esterna con il modulo della Contabilità Generale	tasso errore dati esportabili inferiore 1% risultante da monitoraggio	31/12/2026	1 %
		S2_15	INFORMAZIONE - Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità	Simona De Caro (Sindaco)	Realizzazione indagine sul benessere organizzativo	Somministrazione questionari ed elaborazione sintesi risultati	31/12/2026	5 (100%)
					Programmare interventi di sensibilizzazione e informazione rivolti ai dipendenti sul tema delle pari opportunità.	Report interventi	31/12/2026	5 (100%)
		S2_23	Passaggio alla contabilità economico patrimoniale ACCRUAL secondo standard della direttiva 2011/85/EU	Monica Marraccini	Verifica che tutti i capitoli di bilancio movimentati (PEG) abbiano un codice del Piano dei Conti Finanziario (V livello) correttamente associato a un conto economico/patrimoniale.	% Capitoli con associazione validata sul totale	31/12/2026	100 %
					Incarico esterno per la rilevazione e valorizzazione delle immobilizzazioni (materiali e immateriali) secondo i nuovi standard ITAS 4 e 5, con attenzione al "controllo effettivo" del bene.	Bonifica catastale, riclassificazione ACCRUAL e integrazione per l'elaborazione della Contabilità Economico-patrimoniale in modalità ACCRUAL	31/12/2026	5 (100%)
		S2_33	Revisione Regolamento degli uffici e dei servizi per la parte inerente l'adeguamento ai principi generali in materia di performance	Monica Marraccini	Revisione Regolamento degli uffici e dei servizi per la parte relativa alla Performance	Approvazione modifica regolamento	31/12/2026	5 (100%)
		S2_34	Revisione Regolamento di Contabilità e Economato in ottica della implementazione ACCRUEL	Monica Marraccini	Revisione Regolamento di contabilità Economato Sez. Economato	Approvazione regolamento	31/12/2026	5 (100%)
					Revisione regolamento cimiteriale	Approvazione regolamento	31/12/2026	5 (100%)
		Tras_1	FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025	Simona De Caro (Sindaco)	Attuazione del Piano formativo presente nel PIAO	Media pro-capite delle ore annue di corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore)	31/12/2026	40 ore

Settore/UAO (Dirigente/PO UOA)	UOC/UAO (Resp.UOC)	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Sindaco Assessori	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	Data Previsione	Target	
		Tras_2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Simona De Caro (Sindaco)	Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	31/12/2026	5 (100%)	
		Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	Monica Marraccini	Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)	Indicatore tempestività pagamenti a fine anno	31/12/2026	-1	
	U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio (Karin Chambery)	S2_5	Asfaltare le strade, ma solo dopo il completamento dei lavori per la posa della fibra ottica	Arcangelo Crisci	Riqualificazione delle Viabilità Comunali Via Francesca Nord e Via Policarpo Petrocchi	Verbale consegna lavori	31/08/2026	5 (100%)	
		S2_7	Effettuare la Gara per i servizi cimiteriali	Arcangelo Crisci	Affidamento gestione	Verbale consegna servizio	31/03/2026	5 (100%)	
		S2_9	Finanza di Progetto per la riqualificazione e l'ammodernamento della Piscina Comunale di Monsummano Terme	Libero Roviezzo	1-Conferenza dei Servizi preliminare	Verbale conclusione conferenza servizi preliminare	28/02/2026	5 (100%)	
						2-Conferenza dei Servizi decisoria	Verbale conclusione conferenza servizi decisoria	30/10/2026	5 (100%)
						3-Convenzione per la nuova gestione	Approvazione schema convenzione	31/12/2026	5 (100%)
		S2_17	Interventi manutenzione straordinaria Cimitero Capoluogo - Restauro e risanamento conservativo delle arcate dei loculi 34-42	Arcangelo Crisci	Redazione Progetto esecutivo	Delibera approvazione progetto esecutivo	30/10/2026	5 (100%)	
		S2_18	Miglioramento della performance energetica degli edifici scolastici dopo averli messi in sicurezza dal punto di vista strutturale e sismico	Simona De Caro (Sindaco)	Intervento di Efficientamento Energetico della Scuola G. Mannozi e Uffici Comunali – Lotto 1- Cup E94H24000200006 – PR FESR 2021-2027 Sub Azioni 2.1.1.1 e 2.1.2.1	Stato avanzamento 30%	31/12/2026	5 (100%)	
		S2_26	Piano Regolatore Cimiteriale Comunale - Aggiornamento	Arcangelo Crisci	Adozione Piano Regolatore Cimiteriale Comunale	Delibera adozione del piano	31/12/2026	5 (100%)	
		S2_28	Predisposizione documentazione e partecipazione alle Commissioni pubblico spettacolo impianti sportivi per rinnovo/nuova agibilità ai sensi del TULPS	Libero Roviezzo	1-Nuova Autorizzazione Unica SUAP per l'impianto BERTI	Autorizzazione Unica SUAP	30/06/2026	5 (100%)	
						2-Rinnovo/Nuova Autorizzazione Unica SUAP per l'impianto LOIK	Autorizzazione Unica SUAP	31/12/2026	5 (100%)
						3-Rinnovo/Nuova Autorizzazione Unica SUAP per l'impianto STRULLI	Autorizzazione Unica SUAP	31/12/2026	5 (100%)
		S2_31	Realizzare i Lavori di consolidamento del muro in pietra ubicato a valle del giardino della scuola Baronti in loc. Montevettolini	Arcangelo Crisci	Avvio lavori	Verbale consegna lavori	31/03/2026	5 (100%)	
		S2_32	Realizzare Nuovi Loculi Cimitero Capoluogo	Arcangelo Crisci	Avvio lavori	Verbale consegna lavori	31/03/2026	5 (100%)	

Settore/UAO (Dirigente/PO UOA)	UOC/UAO (Resp.UOC)	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Sindaco Assessori	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	Data Previsione	Target
		S2_36	Ristrutturazione della Mensa Comunale per dotarla di nuovi spazi adeguati	Arcangelo Crisci	Affidamento incarico per la redazione del PFTE	Determina affidamento incarico	31/03/2026	5 (100%)
		Tras_1	FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025	Simona De Caro (Sindaco)	Attuazione del Piano formativo presente nel PIAO	Media pro-capite delle ore annue di corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore)	31/12/2026	40 ore
		Tras_2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Simona De Caro (Sindaco)	Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	31/12/2026	5 (100%)
		Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	Monica Marraccini	Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)	Indicatore tempestività pagamenti a fine anno	31/12/2026	-1
	U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo (Fiorenza Paganelli)	S2_4	Apertura della nuova struttura di Asilo Nido Comunale ubicata in Via Cavour	Simona De Caro (Sindaco)	1-Predisposizione procedure per il finanziamento e per l'individuazione del soggetto che si occuperà dell'arredamento 2-Pubblicizzazione e organizzazione giornata di apertura alla cittadinanza (Open Day) 3-Predisposizione di atto per la raccolta delle domande di iscrizione ai due servizi (Il Palloncino Rosso e i Grilli Parlanti) al fine della predisposizione di una graduatoria	Determina di affidamento dell'arredamento del nuovo nido Realizzazione giornata open day Determina approvazione graduatoria	01/09/2026 01/09/2026 01/09/2026	5 (100%) 5 (100%) 5 (100%)
		S2_6	Consegna attrezzature per il nuovo Campo Sportivo "Berti"	Liberio Roviezzo	Consegna e installazione delle attrezzature negli appositi spazi	Documento di trasporto e fattura	30/09/2026	5 (100%)
		S2_8	Erogazione di servizi alle fasce deboli	Roberta D'Oto	Predisposizione delibera di Giunta per individuazione criteri di erogazione	Approvazione Delibera di Giunta	30/06/2026	5 (100%)
		S2_10	Garantire l'offerta di campi estivi nel mese di luglio in collaborazione con la scuola e la Regione	Simona De Caro (Sindaco)	Predisposizione di gara per la diverse fasce di età (3-5 e 6-14)	Determina aggiudicazione	30/06/2026	5 (100%)
		S2_19	Modifica Regolamento comunale Imposta di soggiorno	Monica Marraccini	Predisposizione nuovo regolamento e delibera di approvazione dello stesso	Delibera CC approvazione nuovo regolamento	31/12/2026	5 (100%)
		S2_20	Offerta di servizi inclusivi come il trasporto socializzante	Roberta D'Oto	Predisposizione atti gara per l'individuazione del soggetto gestore del servizio per il periodo 01/07/2026 - 30/06/2029.	Determina aggiudicazione	30/06/2026	5 (100%)

Settore/UAO (Dirigente/PO UOA)	UOC/UAO (Resp.UOC)	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Sindaco Assessori	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	Data Previsione	Target
		S2_21	Organizzazione di evento Notte sotto le stelle	Libero Roviezzo; Monica Marraccini	Elaborazione atto per affidamento evento	determina di affidamento	31/08/2026	5 (100%)
		S2_22	Organizzazione di evento Sportiva (evento trasversale)	Libero Roviezzo; Monica Marraccini	Elaborazione atto per affidamento evento	determina di affidamento	30/06/2026	5 (100%)
		S2_29	Promozione di un tavolo di lavoro tramite consulta per la disabilità	Roberta D'Oto	Convocazione tavolo di lavoro	Verbali relativi alle riunioni	31/12/2026	5 (100%)
		S2_35	Rinnovare il Consiglio Comunale dei Ragazzi	Simona De Caro (Sindaco)	Organizzazione elezioni	Nomina nuovo consiglio comunale dei ragazzi	31/12/2026	5 (100%)
		Tras_1	FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025	Simona De Caro (Sindaco)	Attuazione del Piano formativo presente nel PIAO	Media pro-capite delle ore annue di corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore)	31/12/2026	40 ore
		Tras_2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Simona De Caro (Sindaco)	Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	31/12/2026	5 (100%)
		Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	Monica Marraccini	Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)	Indicatore tempestività pagamenti a fine anno	31/12/2026	-1
	U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap (Jenny Innocenti)	S2_24	Pianificazione Valutazione della realizzazione di una zona di sosta per camper	Andrea Mariotti	Inserimento negli strumenti urbanistici in approvazione	Approvazione degli strumenti urbanistici-Delibera di Consiglio Comunale	31/12/2026	5 (100%)
		S2_25	Pianificazione di parcheggi nelle zone di Grotta Parlanti, Grotta Giusti e Chiesina Ponziani	Andrea Mariotti	Inserimento negli strumenti urbanistici	Approvazione Strumenti urbanistici. Delibera di Consiglio Comunale	31/12/2026	5 (100%)
		S2_37	Rivedere la disposizione del mercato settimanale in base ai nuovi spazi a disposizione a seguito dei lavori PNRR sulle piazze e attrezzare Piazza Berlinguer	Libero Roviezzo	Riunione con associazioni rappresentative, autorizzazione della soprintendenza, redazione di progetto, riunione con i mercatali per assegnazione nuove postazioni	Approvazione nuova disposizione mercato. Delibera di Consiglio Comunale	31/12/2026	5 (100%)
		S2_38	Semplificare e armonizzare i regolamenti esistenti in campo edilizio in un unico complessivo	Andrea Mariotti; Libero Roviezzo	Redazione di nuovo regolamento Dehors con protocollo d'intesa con Soprintendenza	Approvazione nuovo Regolamento	31/12/2026	5 (100%)

Settore/UAO (Dirigente/PO UOA)	UOC/UAO (Resp.UOC)	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Sindaco Assessori	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	Data Previsione	Target
			regolamento edilizio per rendere più chiare e accessibili le normative ai cittadini e gli enti preposti e favorire l'apertura di nuovi negozi e servizi innovativi.		per semplificazione procedure	dehors. Delibera di Consiglio Comunale		
		S2_39	Sviluppo di nuove RSA sul territorio	Andrea Mariotti; Liberio Roviezzo	Svolgimento fasi urbanistiche ed edilizie per approvazione progetto di fattibilità tecnico economica con relativa variante se necessaria e attività propedeutiche all'approvazione del permesso a costruire convenzionato	Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica. Delibera di Consiglio Comunale. Approvazione del permesso a costruire convenzionato. Autorizzazione e Nulla Osta Dirigenziale.	31/12/2026	5 (100%)
		Tras_1	FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025	Simona De Caro (Sindaco)	Attuazione del Piano formativo presente nel PIAO	Media pro-capite delle ore annue di corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore)	31/12/2026	40 ore
		Tras_2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Simona De Caro (Sindaco)	Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	31/12/2026	5 (100%)
		Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	Monica Marraccini	Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)	Indicatore tempestività pagamenti a fine anno	31/12/2026	-1
	U.O.S. Protezione Civile e Ambiente (Federico Romani)	S2_3	Aggiornamento non strutturale del Piano di Protezione Civile	Arcangelo Crisci	Procedere se necessario all'aggiornamento del Piano di Emergenza	numero di interventi di aggiornamento eseguiti	31/12/2026	5
		S2_7	Divulgazione degli scenari di rischio del Piano di Emergenza Comunale	Arcangelo Crisci	Realizzazione di campagne informative o incontri pubblici per illustrare ai cittadini i rischi e le aree di attesa.	N. iniziative di divulgazione realizzate nell'anno.	30/06/2026	Almeno 2 iniziative
		S2_11	Garantire la tempestiva informazione alla popolazione sui bollettini di criticità regionali	Arcangelo Crisci	Monitoraggio costante delle allerte CFR e pubblicazione immediata sui canali istituzionali (Sito Web/App).	% di bollettini pubblicati entro 1h dalla ricezione (su tot. emessi).	31/12/2026	1
		S2_12	Gestione e attivazione del Sistema Comunale di Allerta per criticità locali	Arcangelo Crisci	Attivazione delle procedure operative e del sistema di allertamento massivo (es.	N. report di attivazione prodotti	31/12/2026	100% degli eventi critici

Settore/UAO (Dirigente/PO UOA)	UOC/UAO (Resp.UOC)	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Sindaco Assessori	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	Data Previsione	Target
					SMS/Tel) in caso di eventi rilevanti.	a fronte di eventi critici.		
		S2_13	Gestione efficiente dei procedimenti amministrativi su piattaforma ambiente "Fenix"	Arcangelo Crisci	Presa in carico, istruttoria e chiusura delle pratiche digitali caricate sul portale.	% pratiche evase entro i termini di legge/regolamento.	31/12/2026	> 90%
		S2_16	Intercettazione fondi e partecipazione a bandi (Ambiente e Prot. Civile)	Arcangelo Crisci	Monitoraggio bandi attivi, verifica requisiti e predisposizione delle domande di partecipazione per l'ottenimento di fondi.	N. domande presentate / N. bandi di interesse identificati.	31/12/2026	100% dei bandi idonei
		S2_27	Potenziamento della informazione di Protezione Civile tramite Social Network	Arcangelo Crisci	Creazione e diffusione di post specifici su scenari e comportamenti sui canali social dell'Ente a seguito di allerte.	Copertura mediatica social delle allerte Arancioni/Rosse.	31/12/2026	1
		Tras_1	FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025	Simona De Caro (Sindaco)	Attuazione del Piano formativo presente nel PIAO	Media pro-capite delle ore annue di corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore)	31/12/2026	40 ore
		Tras_2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Simona De Caro (Sindaco)	Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	31/12/2026	5 (100%)
		Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	Monica Marraccini	Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)	Indicatore tempestività pagamenti a fine anno	31/12/2026	-1
U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE (Dr. Gabriele Gabbanini)	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE (Dr. Gabriele Gabbanini)	PM_1	Controlli delle revisioni ed assicurazioni dei veicoli mediante targasystem	Libero Roviezzo	Posti di controllo ed utilizzo dispositivo targasystem	Report n. di accertamenti	31/12/2026	5 (100%)
		PM_2	Controlli sugli utenti della strada con ausilio di etilometro	Libero Roviezzo	Effettuazione di controlli mediante etilometro o precursore nel corso di posti di controllo finalizzati all'accertamento della velocità mediante telelaser	report pattuglie	31/12/2026	5 (100%)
		PM_3	Mantenere la collaborazione con le forze dell'ordine e le associazioni di volontariato per il controllo all'entrata e all'uscita delle scuole	Libero Roviezzo	Effettuazione dei passaggi della pattuglia presso gli istituti scolastici durante l'entrata e l'uscita dalle scuole	Report pattuglie	31/12/2026	5 (100%)
		PM_4	Mantenimento della sorveglianza dei giardini pubblici in modo idoneo durante i momenti e gli orari di utilizzo da parte della comunità	Libero Roviezzo	effettuazione di passaggi della pattuglia ed utilizzo telecamere mobili	Report pattuglie	31/12/2026	5 (100%)
		PM_5	Modifica delle concessioni di parcheggio per consentire la sosta gratuita per veicoli full Electric	Libero Roviezzo	Ordinanza dirigenziale, secondo delibera d'indirizzo di giunta, e posa in opera della relativa segnaletica	Pubblicazione ordinanza dirigenziale e posa	31/12/2026	5 (100%)

Settore/UAO (Dirigente/PO UOA)	UOC/UAO (Resp.UOC)	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Sindaco Assessori	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	Data Previsione	Target
						in opera della relativa sefnaletica		
		PM_6	Monitoraggio uso legittimo del territorio, contrasto all'illegalità anche ambientale mediante l'impiego di A.P.R.	Libero Roviezzo	Effettuare voli mediante APR	Report di volo	31/12/2026	5 (100%)
		PM_7	Proseguire nei progetti realizzati in collaborazione con le scuole e gli enti preposti sulla sicurezza stradale	Libero Roviezzo	incontri con utenza e studenti sempre e solo se richiesti dai relativi dirigenti	Report degli eventi effettivamente tenuti	31/12/2026	5 (100%)
		PM_8	Rafforzare il controllo di scarico abusivo di rifiuti con ausilio di fototrappole	Libero Roviezzo	Rilevazione siti sensibili e posizionamento fototrappole	Report su n. verbali e cnr	31/12/2026	5 (100%)
		PM_9	Rafforzare la collaborazione tra forze di polizia e polizia municipale	Libero Roviezzo	Interfaccia tra le forze di polizia accessi a sistemi di videosorveglianza su richiesta delle FF.OO	Report sulle collaborazioni	31/12/2026	5 (100%)
		PM_10	Verifica controllo del rispetto dei limiti di velocità mediante utilizzo del dispositivo telelaser	Libero Roviezzo	Effettuazione dei controllo secondo programmazione	Report n. di contestazioni	31/12/2026	5 (100%)
		Tras_1	FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025	Simona De Caro (Sindaco)	Attuazione del Piano formativo presente nel PIAO	Media pro-capite delle ore annue di corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore)	31/12/2026	40 ore
		Tras_2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Simona De Caro (Sindaco)	Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	31/12/2026	5 (100%)
		Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	Monica Marraccini	Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)	Indicatore tempestività pagamenti a fine anno	31/12/2026	-1