Comune di

Monsummano Terme

Provincia di Pistoia

Relazione Sulla Performance Anno 2020

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020-2022

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020

Indice

1 INTRODUZIONE 3
1.1 ANALISI DEL CONTESTO NORMATIVO 3
2 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO 4
2.1 GEOGRAFIA DEL TERRITORIO 4
2.2 DEMOGRAFIA 4
2.3 ORGANIGRAMMA DELL'ENTE 5
3 MISURAZIONE DEI RISULTATI 7
3.1 PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE 7
3.2 METODO DI CALCOLO 8
3.3 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 9
3.4 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE 10
Tabella Riassuntiva della Performance dell'Ente 10
Tabella Riassuntiva della Performance Individuale 12
Tabella Risultati degli Obiettivi - Responsabili UOC/UAC e Settore 13
Dettaglio dei risultati degli obiettivi PEG 2020 14
3.5 RISULTATI RIFERITI ALLA EMERGENZA COVID19 25
4 STATO DI SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA 29

1 INTRODUZIONE

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.
La Relazione sulla Performance, inoltre, in attuazione del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance e sistema premiante del Comune di Monsummano Terme riferito a Dirigenti/titolari di unità organizzativa autonoma/dipendenti e titolari di posizione organizzativa, costituisce un contributo al Nucleo di Valutazione per assegnare i punteggi sulla performance dell'Ente che costituiscono una componente del punteggio di valutazione dei dipendenti e dei dirigenti per la conseguente eventuale erogazione dell'indennità di risultato e per la produttività.
Il Comune di Monsummano Terme ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi individuati nel PEG/PDO 2020, nonché attraverso altri indicatori di natura finanziaria e organizzativa, indicando le sintesi dei risultati raggiunti così da fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.
La Relazione sulla Performance dell'Ente costituisce, quindi, il passaggio finale del cosiddetto "ciclo della performance" (come rappresentato nella tabella seguente), che si articola nell'attività di ***programmazione>controllo>verifica*** dei risultati, che comunque, allo stesso tempo, è fase conclusiva del "ciclo", ma fornisce elementi utili e necessari all'avvio della nuova programmazione annuale e in aggiornamento della programmazione di quella triennale.

1.1 ANALISI DEL CONTESTO NORMATIVO

A partire dall'anno 2013, i Comuni sono stati coinvolti da un importante corpo normativo costituito da:
- D. L. n. 174 del 10/10/2012 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012" convertito con modificazioni dalla Legge n. 213 del 07/12/2012 che con l'art. 3, comma 1, lett. d) ha modificato gli artt. 147 e seguenti del d.lgs. 267/2000 riformulando la disciplina dei controlli interni;
- Legge. n. 190 del 6/11/2012 e ss.mm.ii. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.";
- D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"; - D.lgs. n. 39 del 8 aprile 2013 recante "Disposizioni in materia di incontenibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190"; - D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

La suddetta legislazione ha determinato un impatto significativo che si è riflettuto non solo sui contenuti dell'attività, ma anche sulle modalità di monitoraggio e rendicontazione della performance dell'Ente.

2 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

2.1 GEOGRAFIA DEL TERRITORIO

Superficie = 32,62 Km²
Altitudine capoluogo = 20 m.s.l.m.
Altitudine minima = 13 m.s.l.m.
Altitudine massima = 492 m.s.l.m.
Classificazione sismica = 3
Zona Climatica = D
Abitanti = 21.158
Frazioni/ Località :
Cintolese, Grotta Giusti, Montevettolini, Pazzera, Pozzarello, Uggia, Brogi, Chiesina Ponziani, Podere Colmate, Rubattorno, Uggia-Pazzera-Bizzarrino
Comuni confinanti:
Larciano, Pieve a Nievole, Ponte Buggianese, Serravalle Pistoiese

2.2 DEMOGRAFIA

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 0 ed alla data del 31/12/2020, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 21093 abitanti.

Con le tabelle seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anni	Numero residenti
1998	18865
1999	19154
2000	19272
2001	19402
2002	19489
2003	19673
2004	19909
2005	20041
2006	20225
2007	20580
2008	20923
2009	21090
2010	21345
2011	21473
2012	21617
2013	21547
2014	21343
2015	21346
2016	21318
2017	21141
2018	21151
2019	21087
2020	21093

2.3 ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

Qualifica	Dipendenti di ruolo		Dipendenti non di ruolo		Totali Dipendenti	
Anno	2019	2020	2019	2020	2019	2020
A						
B	32	29			32	29
C	37	38		1	37	39
D	33	25			33	25
Segretario	1	1			1	1
Dirigente			1	1	1	1
Totali	**103**	**93**	**1**	**2**	**104**	**95**

I dipendenti presenti al 31/12/2020 (che ricomprendono il Segretario Generale, il Dirigente assunto a tempo determinato ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 90 staff del Sindaco) sono 95 rispetto ai 104 al 31/12/2019, come da tabella.

La tabella seguente mostra, distinti per qualifiche e sesso,i dipendenti in servizio al 31/12/2020

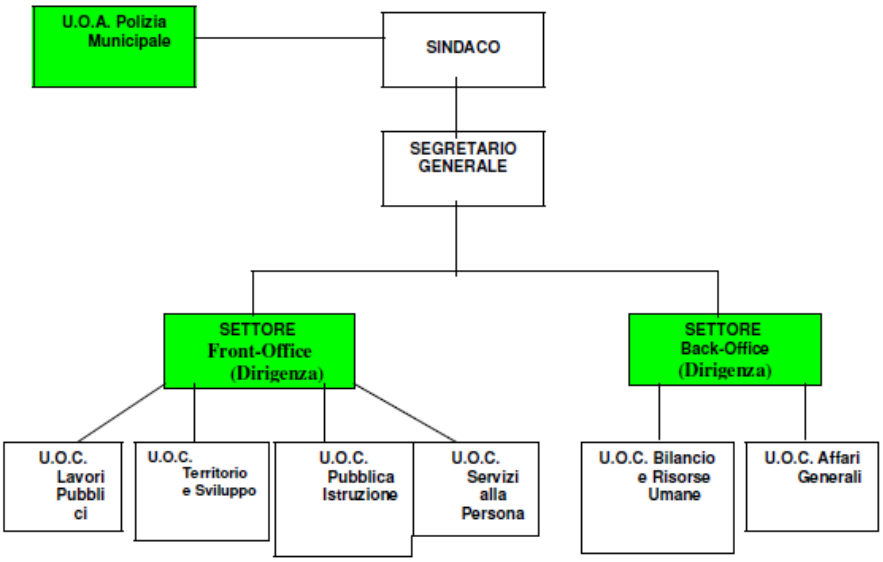
Dotazione organica al 31/12/2020						
Qualifica	Dipendenti di ruolo		Dipendenti non di ruolo		Totali	
	M	F	M	F	M	F
A1	0	0	0	0	0	0
A2	0	0	0	0	0	0
A3	0	0	0	0	0	0
A4	0	0	0	0	0	0
A5	0	0	0	0	0	0
B1	0	1	0	0	0	1
B2	0	1	0	0	0	1
B3	1	0	0	0	1	0
B4	2	1	0	0	2	1
B5	5	0	0	0	5	0
B6	2	4	0	0	2	4
B7	7	1	0	0	7	1
B8	2	2	0	0	2	2
C1	4	6	0	1	4	7
C2	2	4	0	0	2	4
C3	0	2	0	0	0	2
C4	2	2	0	0	2	2

Dotazione organica al 31/12/2020						
Qualifica	**Dipendenti di ruolo**		**Dipendenti non di ruolo**		**Totali**	
C5	3	6	0	0	3	6
C6	3	4	0	0	3	4
D1	0	7	0	0	0	7
D2	1	3	0	0	1	3
D3	0	6	0	0	0	6
D4	4	3	0	0	4	3
D5	0	1	0	0	0	1
D6	0	0	0	0	0	0
Segretario	0	1	0	0	0	1
Dirigente	0	0	1	0	1	0
Totali	38	55	1	1	**39**	**56**
Totali	**93**		**2**		**95**	

Tabella : Dipendenti in servizio

La struttura organizzativa dell'Ente ha al suo vertice due Dirigenti (Settore Front-Office e Settore Back-Office); attualmente le responsabilità dirigenziali sono affidate ad una figura dirigenziale a contratto, che dirige cinque unità operative complesse (Lavori pubblici, Territorio e sviluppo, Pubblica istruzione e sociale, Servizi alla persona e Bilancio e risorse umane) con altrettanti responsabili di Posizione Organizzativa e al Segretario Generale che dirige l'unità operativa complessa Affari generali, anch'essa con responsabile di Posizione Organizzativa. La Polizia Municipale è affidata al Comandante, titolare di posizione organizzativa afferente detta unità operativa autonoma. A seguito di cessazione del responsabile dell'U.O.C. Servizi alla Persona intervenuta il 15/7/2020 a decorrere dal 27/7/2020 le attività afferenti l'U.O.C. Sono state affidate *ad interim* in maniera ripartita all'U.O.C. Affari generali e all'U.O.C. Pubblica Istruzione e Sociale.

MACROSTRUTTURA COMUNE DI MONSUMMANO TERME



3 MISURAZIONE DEI RISULTATI

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del D. Lgs. n. 150/2009, costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del decreto medesimo. Più in dettaglio, la relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del d.lgs., la Relazione deve essere sottoposta alla validazione del Nucleo Interno di Valutazione ed approvata dall'Organo esecutivo. La Relazione si realizza e si raccorda attraverso i seguenti documenti di programmazione dove sono esplicitati la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato, i rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 9/4/2020 con la quale è stato approvato il PEG/ P.D.O. 2020/2022 -Piano della performance;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 21/7/2020 con la quale è stato effettuato il primo monitoraggio degli obiettivi strategici contenuti nel D.U.P. 2020/2021/2022 e dello stato di attuazione degli obiettivi di P.E.G.;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 22/10/2020 con la quale è stato effettuato il secondo monitoraggio degli obiettivi strategici contenuti nel D.U.P. 2020/2021/2022 e dello stato di attuazione degli obiettivi di P.E.G.;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 11/5/2021 con cui è stata approvata la Relazione illustrativa al Rendiconto di gestione 2020.

La Relazione si raccorda altresì con gli altri strumenti di rendicontazione adottati dall'Ente quali il Rendiconto di gestione finanziario 2020.

L'anno 2020 è stato condizionato dalla epidemia COVID-19 che ha modificato la programmazione dell'ente e le dinamiche del bilancio. Un apposito capitolo è dedicato ad illustrare le attività legate alla gestione della emergenza.

3.1 PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

La redazione della relazione sulla performance consiste nella raccolta dei dati, attraverso appositi modelli e riepilogato i rapporti predisposti dal Dirigente/Responsabili di Settore/Servizio ove è stata verificata l'effettiva realizzazione degli obiettivi assegnati rispetto agli indicatori previsti nel PEG. Sotto un profilo generale e secondo le linee guida della A.N.A.C. la stesura di questo documento, è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. In riferimento alle finalità sopradescritte nella relazione, al fine della formulazione di un giudizio di sintesi sulla performance organizzativa, è stato utilizzato il prospetto riepilogativo degli andamenti per gli obiettivi gestionali. Le tabelle sottostanti riportano lo stato riepilogativo e dettagliato dei risultati ottenuti con le annotazioni dei responsabili sui contenuti delle rilevazioni effettuate al 31/12/2020.
Con l'approvazione del PEG e Piano Performance 2020 l'Amministrazione ha stabilito e assegnato gli obiettivi e le dotazioni necessarie ai responsabili di settore/servizio per l'attuazione degli stessi, individuando altresì il personale coinvolto.
Per ogni obiettivo sono stati dettagliatamente descritti gli indicatori di misurazione dei risultati da conseguire con i valori dei target e i tempi (ove necessari).

Nella redazione del documento si è tenuto ovviamente conto di tutte le modifiche intervenute nell'organizzazione dell'Ente dall'approvazione iniziale fino alla data di verifica dello stato di attuazione finale (31/12/2020).
Le sottostanti tabelle riportano i risultati degli obiettivi che concorrono successivamente alla valutazione del personale dirigente e non nei termini di cui al vigente "Sistema di misurazione e valutazione della performance e sistema premiante del Comune di Monsummano Terme" approvato in ultimo con Delibera di Giunta Comunale n 173 del 19/12/2019. Di seguito si riportano le tabelle con i dati dei risultati riferiti alle attività previste nel PEG-PDO.

3.2 METODO DI CALCOLO

La misurazione della performance, sia essa individuale che organizzativa o di Ente, avviene attraverso la valorizzazione del sistema di indicatori degli obiettivi di PEG facenti parte dell'albero della programmazione ed orientati al raggiungimento delle linee di mandato del Sindaco. Gli indicatori di tipo *attività* misurano lo stato di realizzazione di un obiettivo ed hanno come risultato previsto (target) il valore 5 che rappresenta: Il valore "**0**" (NO) indica "Non realizzato"; il valore "**5**" (SI) indica "Realizzato"; i valori intermedi 1,2,3,4 indicano, durante il monitoraggio o a consuntivo, "Realizzato al ..%";
La Misura della Performance di ciascun indicatore è la percentuale ottenuta dal rapporto tra il valore del *risultato conseguito* al 31/12 e *risultato previsto* (target) dell'anno di riferimento.
Il calcolo della percentuale di raggiungimento di un obiettivo di PEG è la media aritmetica dei punteggi di ogni indicatore che compongono quest'ultimo. Lo stesso criterio di calcolo si applica per il calcolo della performance di ogni componente della struttura amministrativa dell'Ente e quella individuale.

3.3 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

La prevenzione dei fenomeni corruttivi di cui alla L. n.190 del 6/11/2012, ha richiesto di effettuare una specifica valutazione del diverso livello di esposizione degli Uffici al rischio di corruzione con l'obiettivo di stabilire, in sede di redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.
Il PTPCT 2020-2022 (Piano Triennale Prevenzione Corruzione e per la Trasparenza) del Comune di Monsummano Terme è stato approvato con delibera G.C. n. 10 del 31/01/2020 e pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", accessibile dall'homepage del portale istituzionale del Comune.

La Relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza relativa prevista all'art. 1, comma 14, della legge n. 190/2012 sull'efficacia delle misure di prevenzione definite nei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza per l'anno 2020 è stata pubblicata su amministrazione trasparente in data 31/3/2021.

L'attestazione del Nucleo di Valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2021 previsto con delibera Anac n. 294/2021 verrà pubblicata entro il 30/6/2021.

Le azioni programmate per il contrasto del rischio di corruzione, previste in tale piano con riferimento al 2020, sono state completamente attuate al 100%.

Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	% Performance
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022	**Totale**		**100,00%**
	Grado di rispetto del divieto di pantouflage inserito in Atti	% Inserimento della condizione e della dichiarazione negli atti di affidamento contratti	100,00%
	Partecipazione ai corsi di Formazione previsti dal PTPCT	Numero Corsi	100,00%
	Inserimento delle pubblicazioni in materia di trasparenza (PTPCT 2020-2022) per quanto di rispettiva competenza	Rispetto Pubblicazioni Previste	100,00%

3.4 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

I risultati degli obiettivi contenuti nel PEG 2020 al 31/12/2020 sono rappresentati nelle tabelle e grafici seguenti. Questi evidenziando i risultati stati complessivi dell'Ente, dei Settori e UOC e Responsabili di posizioni organizzative. Queste informazioni sui risultati degli obiettivi dell'Ente e quelli individuali concorrono a determinare, in sede di valutazione degli OIV e secondo il sistema di misurazione approvato dall'Ente , l'attribuzione dei premi di risultato.

Tabella Riassuntiva della Performance dell'Ente

Settore/UOA	Obiettivi Operativi	UOC/UOA	% Performance
			100,00%
SETTORE BACK-OFFICE	Totale		100,00%
	Rendere operative le politiche fiscali a sostegno delle attività economiche come il mantenimento dell'aliquota del 7,6 per mille per gli immobili di categoria C1, C3 e D (ad esclusione delle banche la cui aliquota è il 10,6 per mille)	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	100,00%
	Rinnovare Convenzione con Associazioni Territorio	U.O.C. AFFARI GENERALI	100,00%
	Implementazione della informatizzazione del pagamento on line (PAGOPA) dei servizi comunali	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	100,00%
	Attivazione Smart Working	U.O.C. AFFARI GENERALI	100,00%
			100,00%
	Revisione ed aggiornamento dei regolamenti comunali	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	100,00%
	Istituzione albo avvocati	SEGRETARIO GENERALE	100,00%
	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	100,00%
			100,00%
		U.O.C. AFFARI GENERALI	100,00%
			100,00%
	Gestione delle procedure e monitoraggio delle attività svolte in modalità smart working	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	100,00%
	Attuazione del piano di fabbisogno del personale previsto per l'anno corrente	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	100,00%
	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	100,00%
	EMERGENZA COVID19 - Azioni e misure volte al mantenimento degli equilibri di bilancio	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	100,00%
SETTORE FRONT-	Totale		100,00%

Settore/UOA	Obiettivi Operativi	UOC/UOA	% Performance
OFFICE	Attuazione intervento sulla pubblica illuminazione con sostituzione oltre 2000 punti luce con lampade a basso consumo	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	100,00%
	Realizzare ammodernamento patrimonio scolastico esistente ed il mantenimento scuole primarie di Montevettolini e Bizzarrino	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	100,00%
	Potenziare servizi scolastici educativi con attenzione a fascia 0-6 con compartecipazione soggetti privati	U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE; U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	100,00%
	Verifica Esternalizzazione servizi Museali, Biblioteca, Teatro	U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE; U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	100,00%
	Realizzazione nuovo campo sportivo Berti in erba sintetica	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	100,00%
	Avvio attraversamenti pedonali illuminati o tecnologicamente avanzati	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	100,00%
	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	100,00%
			100,00%
		U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE	100,00%
			100,00%
		U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO	100,00%
			100,00%
		U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	100,00%
			100,00%
	EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Provvedere alla Assistenza della popolazione più esposta a rischi sociali ed economici	U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE	100,00%
		U.O.C. LAVORI PUBBLICI; U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE	100,00%
	EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Organizzare e monitorare le attività dei Volontari per interventi di assistenza alla popolazione	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	100,00%
U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	Totale		100,00%
	Valorizzare sosta di cortesia per gli esercizi (micro commercio) che insistono nel Centro Commerciale naturale	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	100,00%
	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	100,00%
			100,00%

Tabella Riassuntiva della Performance Individuale

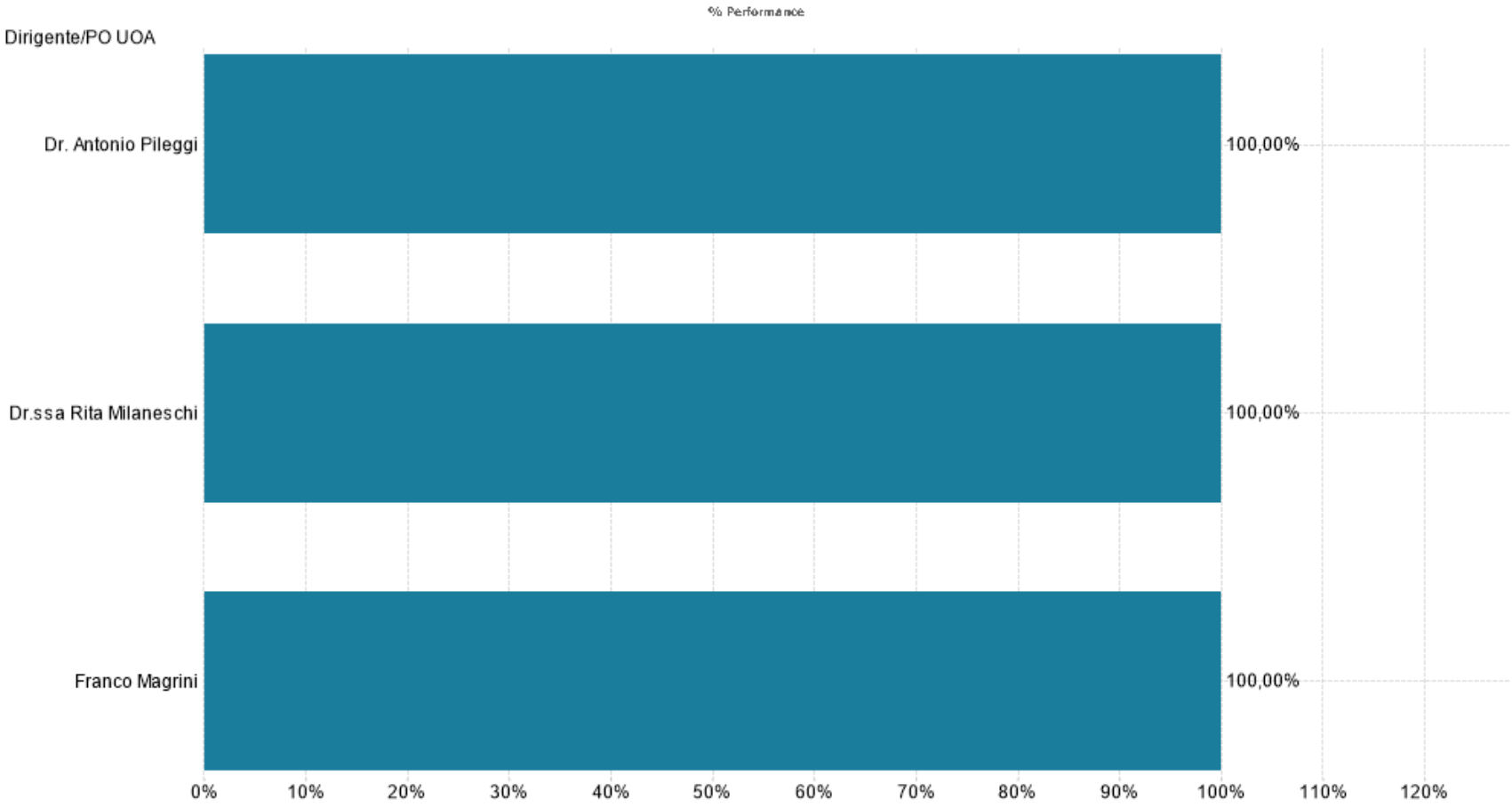


Tabella Risultati degli Obiettivi - Responsabili UOC/UAC e Settore

Resp. UOC/UOA	Settore/UOA	UOC/UOA	% Performance
Dr.ssa Rita Milaneschi			100,00%
	SETTORE BACK-OFFICE	Segretario Comunale	100,00%
Fiorenza Paganelli			100,00%
	SETTORE FRONT-OFFICE	Interim U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	100,00%
		U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE	100,00%
Maria Rosa Laiatici			100,00%
	SETTORE FRONT-OFFICE	U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO	100,00%
Elisa Peruzzi			100,00%
	SETTORE BACK-OFFICE	U.O.C. AFFARI GENERALI	100,00%
	SETTORE FRONT-OFFICE	Interim U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	
Michela Torre			100,00%
	SETTORE BACK-OFFICE	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	100,00%
Barbara Ammendola (in servizio fino al 15/7/20)			100,00%
	SETTORE FRONT-OFFICE	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	100,00%
Giacomo Basili			100,00%
	SETTORE FRONT-OFFICE	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	100,00%
Vinicio Vannini (in servizio fino al 29/2/20) Franco Magrini (dal 5/3/20)			100,00%
	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	100,00%

Dettaglio dei risultati degli obiettivi PEG 2020

La tabella sottostante mostra, per ogni Settore/Dirigente, i dati a consuntivo dei risultati ottenuti che concorrono alla determinazione della performance (*media semplice*). Nel calcolo della performance, quando questa supera la percentuale 100%, viene assegnato 100%. Gli Indicatori sono specificati nella loro tipologia, come richiesto dalla corte dei conti nel questionario sui controlli interni sulla base dell' art. 148 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) . Quando l'indicatore rappresenta una "*Attività*" (Efficacia gestionale) misura lo stato di attuazione di un obiettivo (SI/NO) ed ha come target un valore tra 0 a 5. Il valore 0 indica che l'attività non è iniziata (NO), mentre 5 rappresenta il 100% (SI). I valori intermedi (scala di Likert), rilevati durante i monitoraggi annuali, stimano in % lo stato di avanzamento dell'obiettivo o lo stato finale.

Dirigente /PO UOA	UOC/UOA	Resp. UOC/UOA	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	% Performance
										100,00%
			Totale							100,00%
				Totale						100,00%
				Proposta regolamentare su politiche fiscali a sostegno delle attività economiche per la Giunta Comunale	Trasmissione Atto proposta	Attività	- Vedi Sotto	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
Dr. Antonio Pileggi	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	Michela Torre	Rendere operative le politiche fiscali a sostegno delle attività economiche come il mantenimento dell'aliquota del 7,6 per mille per gli immobili di categoria C1, C3 e D (ad esclusione delle banche la cui aliquota è il 10,6 per mille)	Approvazione modifiche regolamentari alle nuove aliquote per sostegno delle attività economiche	Delibera Approvazione	Attività	Sulle politiche delle entrate è stato predisposto il Regolamento IMU confermando le aliquote già vigenti senza operare incrementi in linea con l'obiettivo(adozione con CC n. 40 e 41 del 26/5/2020). E' stato disposto il posticipo della scadenza della 1 rata IMU in relazione all'emergenza COVID con delibera GC n. 61 del 28/5/2020 ratificata dal CC con atto n. 50 del 25/6/2020. In relazione a COVID sono stati adottate le modifiche regolamentari che rendono possibile l'individuazione di esenzioni/riduzioni COSAP da parte della GC (Regolamento per l'applicazione del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche CC n. 51 del 25/6/2020). E' stato disposto il posticipo delle scadenze per il pagamento della COSAP banchi mercato (G.C. n. 49 del 30/4/2020 e n. 89 del 28/7/2020) prevedendo l'integrazione del ristoro per n. 4 mercati aggiuntivi limitatamente ai beni durevoli (GC n. 87 del 23/7/2020). Sono state altresì poste a carico del bilancio dell'Ente le agevolazioni TARI previste dalla Delibera Arera n. 158/20 per le utenze non domestiche (G.C. n. 113 del 10/9/2020).	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			Implementazione della informatizzazione del pagamento on line (PAGOPA) dei servizi comunali	Totale						100,00%
				Predisporre gli adempimenti normativi ed organizzativi per attivare il pagamento(PAGOPA) dei servizi comunali	Abilitazione Conti correnti e di tesoreria	Attività	Abilitati a PAGO PA di tutti i conti correnti postali presupposto per attivazione completa	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%

Dirigente /PO UOA	UOC/UOA	Resp. UOC/UOA	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	% Performance
				Totale						100,00%
			Revisione ed aggiornamento dei regolamenti comunali	Ricognizione dei regolamenti comunali che dovranno essere modificati e loro calendarizzazione	Trasmissione Atto proposta	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				Redazione bozza dei regolamenti oggetto di aggiornamento ed adeguamento normativo	Presentazione bozze regolamentari alla Giunta	Attività	Sono stati approvati il nuovo regolamento IMU, COSAP sotto citati, il Regolamento delle Entrate tributarie (CC n. 59 del 21/7/2020) e di quello TARI (CC n. 60 del 21/7/2020) prevedendo anche la possibile rateizzazione.	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022	Totale						100,00%
				Inserimento delle pubblicazioni in materia di trasparenza (PTPCT 2020-2022) per quanto di rispettiva competenza	Rispetto Pubblicazioni Previste	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				Grado di rispetto del divieto di pantouflage inserito in Atti	% Inserimento della condizione e della dichiarazione negli atti di affidamento contratti	Efficienza	-	100 %	100,0%	100,00%
				Partecipazione ai corsi di Formazione previsti dal PTPCT	Numero Corsi	Efficienza	Nel mese di dicembre sono stati seguiti i corsi di formazione sulla prevenzione della corruzione e il codice di comportamento.	N.ro 1	N.ro 1,0	100,00%
			EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	Totale						100,00%
				Assistenza agli utenti su problematiche fiscali ed al pagamento dei tributi	N.ro giorni di apertura degli uffici	Dato di Qualità	A far data dal 9/3/2020 fino al 31/5/2020 sono stati garantiti 2 gg di apertura al pubblico su appuntamento riportati a tre nel periodo successivo (gg di apertura ordinarie)	N.ro	N.ro 114,0	
				Acquistare DPI presenti nel mercato a tutela dei dipendenti che operano ai front-office	Disponibilità DPI sufficienti alle necessità	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				Attivazione modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa - smart working dell'ente	N. comunicazioni INAIL	Dato di Qualità	Sono state effettuate n.41 comunicazioni al Ministero del Lavoro e delle politiche sociali attraverso il portale Cliclavoro.	N.ro	N.ro 41,0	
					N.ro Dipendenti Smart Working/Totale Dipendenti (%)	Dato di Qualità	DATO medio anno 2020 dipendenti smart working periodo di monitoraggio marzo/settembre 2020	%	33,0%	
					N.ro giornate complessive lavoro agile	Dato di Qualità	GIORNATE SMART WORKINGE PERIODO MARZO-SETTEMBRE	N.ro	N.ro 936,0	

Dirigente /PO UOA	UOC/UOA	Resp. UOC/UOA	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	% Performance
					N.ro giornate complessive lavoro agile/N.ro giornate lavorate	Dato di Qualità	% da monitoraggio maggio/settembre 2020 DATI=(264+148+24+8+15)/(2013+1820+1728+1414+1007)	%	5,8%	
					N.ro Medio Dipendenti Smart Working	Dato di Qualità	Nr. medio marzo/settembre 2020 oggetto di monitoraggio	N.ro	N.ro 17,6	
			EMERGENZA COVID19 - Azioni e misure volte al mantenimento degli equilibri di bilancio	Totale						100,00%
				Analisi e stima delle minori entrate tributarie e da servizi	Relazione sulle minori entrate	Attività	E' stato effettuato il monitoraggio costante delle entrate.	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				Effettuare le Variazioni di bilancio per finanziare interventi COVID19	Approvazione variazioni bilancio	Attività	Le variazioni necessarie sono state approvate in corso d'anno. L'ultima variazione riferita a spostamenti di risorse COVID dal Fondo Funzioni è stata effettuata con la variazione di salvaguardia (deliberazione CC n. 86 del 30/11/2020).	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					N.ro di variazioni di bilancio	Dato di Qualità	-	N.ro	N.ro 14,0	
			Gestione delle procedure e monitoraggio delle attività svolte in modalità smart working	Totale						100,00%
				Monitoraggio delle attività svolte in modalità Smart Working	Report monitoraggio	Attività	Sono stati predisposti ed inoltrati nei termini prescritti i due monitoraggi richiesti riferiti ai periodi 1/1/2020 – 30/4/2020 e 1/5/2020-15/9/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				Gestione delle procedure di autorizzazione e Controllo dei giustificativi delle attività in modalità Smart Working	Report anomalie verifiche	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			Attuazione del piano di fabbisogno del personale previsto per l'anno corrente	Totale						100,00%
				Predisposizione degli atti per l'assunzione del personale previsto dal piano dei fabbisogni	Approvazione Atto	Attività	Il Piano è stato approvato con Delibera GC n. 13 del 7/2/2020 e monitorato in relazione all'uscita del nuovo DPCM con delibera GC n. 67 del 18/6/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	Giacomo Basili	Totale							100,00%
			Realizzare ammodernamento patrimonio scolastico esistente ed il mantenimento scuole primarie di Montevettolini e Bizzarrino	Totale						100,00%
				Approvazione progetto esecutivo riqualificazione scuola Baronti (Montevettolini)	Atto approvazione progetto	Attività	Progetto esecutivo approvato con Delibera G.C. n. 138 del 30/10/2020 in seguito alla conclusione della Conferenza dei Servizi decisoria ai sensi dell'art. 14 c. 2 della L. n. 241/1990	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			Realizzazione nuovo campo sportivo Berti in erba sintetica	Totale						100,00%
				Avvio realizzazione del nuovo campo sportivo	Predisposizione Variante al Progetto	Attività	Approvata la variante per incrementare la capacità dell'impianto da 100 a 300 posti con Determinazione n. 700 del 28/10/2020, come richiesto dall'Amministrazione Comunale con Delibera G.C. n. 145/2019	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			Avvio attraversamenti	Totale						100,00%

Dirigente /PO UOA	UOC/UOA	Resp. UOC/UOA	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	% Performance
			pedonali illuminati o tecnologicamente avanzati	Realizzare gli attraversamenti illuminati	N.ro di attraversamenti illuminati	Efficienza	Attraversamenti pedonali illuminati in via della Repubblica, via Risorgimento (2), via Cavour e via Mazzini. Vedi Determine n. 406/2020 e n.802/2020	N.ro 2	N.ro 2,0	100,00%
			PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022	Totale						100,00%
				Inserimento delle pubblicazioni in materia di trasparenza (PTPCT 2020-2022) per quanto di rispettiva competenza	Rispetto Pubblicazioni Previste	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				Grado di rispetto del divieto di pantouflage inserito in Atti	% Inserimento della condizione e della dichiarazione negli atti di affidamento contratti	Efficienza	Clausola inserita	100 %	100,0%	100,00%
				Partecipazione ai corsi di Formazione previsti dal PTPCT	Numero Corsi	Efficienza		N.ro 1	N.ro 1,0	100,00%
			Attuazione intervento sulla pubblica illuminazione con sostituzione oltre 2000 punti luce con lampade a basso consumo	Totale						100,00%
				Indizione gara	Pubblicazione gara	Attività	Gara indetta con pubblicazione GUUE 04/12/2020, GURI 09/12/2020, Regione e MIT 10/12/2020, Quotidiani 11 e 12/12/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	Totale						
				Assicurare le attività di manutenzione delle strutture e infrastrutture comunali compatibilmente con l'emergenza	N.ro Servizi operativi	Dato di Qualità	Le manutenzioni delle strutture e delle infrastrutture non si sono mai interrotte e sono proseguite per tutto il 2020 nel rispetto dei protocolli anti contagio adottati sia sui singoli cantieri, sia dall'Amministrazione per permettere l'operatività dei servizi esterni	N.ro	N.ro 5,0	
			EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Organizzare e monitorare le attività dei Volontari per interventi di assistenza alla popolazione	Totale						100,00%
				Distribuzione Farmaci ai richiedenti bisognosi	Distribuzione attivate nei tempi previsti dalla emergenza	Attività	NON VALUTABILE: Nessuna distribuzione di farmaci direttamente come Comune.	5 (=100,0%)	N.D	N.V
				Rendicontazione delle attività giornaliere del C.O.C al C.O.R	N.ro rapporti al C.O.R	Dato di Qualità	La rendicontazione delle attività del C.O.C. è avvenuta regolarmente. Il C.O.C. è stato chiuso al 31/10/2020	N.ro	N.ro 5,0	
				Acquisti DPI e distribuzione ai richiedenti	N.ro di consegne effettuate	Dato di Qualità	Consegne effettuate	N.ro	N.ro 16,0	
					Procedure attivate nei tempi previsti dalla emergenza	Attività	Si sono fatte distribuzioni mirate, una a casa di tutti i residenti, durante il lock-down e tre nelle piazze durante le zone arancioni.	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
					Quantità di DPIi acquistati	Dato di Qualità	Acquistati e distribuiti circa 1000 DPI	Quantità	Quantità 1.000,0	
	U.O.C.	Fiorenza	Totale							100,00%

Dirigente /PO UOA	UOC/UOA	Resp. UOC/UOA	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	% Performance
	SERVIZI ALLA PERSONA	Paganelli (Ammendola in quota parte)	Potenziare servizi scolastici educativi con attenzione a fascia 0-6 con compartecipazione soggetti privati	Totale						100,00%
				Potenziamento del servizio educativo 0-6	Servizio avviato	Attività	Progetto attuato e ottenuto finanziamento statale. Obiettivo conseguito. Già al 30/6/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			Verifica Esternalizzazione servizi Museali, Biblioteca, Teatro	Totale						100,00%
				Studio fattibilità per affidamento	Elaborazione e presentazione all'amministrazione relazione tecnica di supporto per la valutazione dell'affidamento	Attività	Ridefinito Obiettivo 15 in sostituzione: Istituzione “tavolo del teatro” al fine di valutare l'offerta del gestore	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				Monitoraggio della gestione della struttura	Report monitoraggio gestione	Attività	Aggiornato Obiettivo 17 in Esternalizzazione servizi Museali, Biblioteca, Teatro: precedente " Monitorare gestione struttura MU-BI"	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
		Elisa Peruzzi (Ammendola in quota parte)	Totale							
			EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	Totale						
				Statistiche sulla mortalità	N.ro Morti nel periodo emergenza	Dato di Qualità	decessi dal 04/03/2020 al 31/12/2020	N.ro	N.ro 213,0	
					Variazione della mortalità dal 01/01/2020 rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente	Dato di Qualità	incremento rispetto a stesso periodo 2019	%	10,4%	
		Barbara Ammendola	Totale							100,00%
			PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022	Totale						100,00%
				Inserimento delle pubblicazioni in materia di trasparenza (PTPCT 2020-2022) per quanto di rispettiva competenza	Rispetto Pubblicazioni Previste	Attività		5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				Grado di rispetto del divieto di pantouflage inserito in Atti	% Inserimento della condizione e della dichiarazione negli atti di affidamento contratti	Efficienza		100 %	100,0%	100,00%
				Partecipazione ai corsi di Formazione previsti dal PTPCT	Numero Corsi	Efficienza		N.ro 1	N.ro 1,0	100,00%
	U.O.C. PUBBLICA	Fiorenza Paganelli	Totale							100,00%
			PREVENZIONE DELLA	Totale						100,00%

Dirigente /PO UOA	UOC/UOA	Resp. UOC/UOA	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	% Performance
	ISTRUZIONE E SOCIALE		CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022	Inserimento delle pubblicazioni in materia di trasparenza (PTPCT 2020-2022) per quanto di rispettiva competenza	Rispetto Pubblicazioni Previste	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				Grado di rispetto del divieto di pantouflage inserito in Atti	% Inserimento della condizione e della dichiarazione negli atti di affidamento contratti	Efficienza	-	100 %	100,0%	100,00%
				Partecipazione ai corsi di Formazione previsti dal PTPCT	Numero Corsi	Efficienza	partecipazione a n. 1 corso tenuto dal DPO dell'Ente + n. 2 corsi on line	N.ro 1	N.ro 1,0	100,00%
			EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	Totale						
				Attività del personale di asilo nido finalizzata alla continuità educativa dei bambini nel rispetto delle disposizioni emergenziali	N.ro famiglie coinvolte	Dato di Qualità	67 famiglie hanno svolto attività educativa on line con il personale del nido. Da settembre i bambini sono n. 51	N.ro	N.ro 67,0	
					N.ro personale asilo nido attivato	Dato di Qualità	Tutto il personale educativo ha svolto durante il periodo emergenziale attività di continuità educativa con le famiglie. Da Settembre 2020 l'attività è ripresa in presenza	N.ro	N.ro 10,0	
			EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Provvedere alla Assistenza della popolazione più esposta a rischi sociali ed economici	Totale						100,00%
				Acquisti buoni spesa Alimentari e distribuzione ai richiedenti bisognosi	Procedure attivate nei tempi previsti dalla emergenza	Attività	Sono stati approvati n. 2 avvisi pubblici.	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				Acquisizione delle segnalazioni di persone che necessitano di pasti e farmaci	Comunicazioni alla Protezione Civile	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				Individuare e predisporre le procedure amministrative per l'erogazione dei fondi statali per l'emergenza sociale	Attuazione dei Procedimenti Amministrativi nei tempi previsti dalla emergenza	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				Erogazione di fondi statali e regionali per varie forme di assistenza ai soggetti bisognosi	N.ro soggetti coinvolti	Dato di Qualità	Il dato si riferisce a: -buoni alimentari erogati a n. 1105 nuclei familiari in base all' Ordinanza della Protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020 - sostegno al pagamento del canone di locazione erogati a n. 80 nuclei familiari dalla regione Toscana con Decreto Dirigenziale n. 11075 del 17/7/2020.	N.ro	N.ro 1.185,0	
					Totale somme erogate	Dato di Qualità	Il dato si riferisce a: -buoni alimentari erogati ai nuclei familiari in base all' Ordinanza della Protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020 pari a € 147147,13 - sostegno al pagamento del canone di locazione erogati dalla Regione Toscana con Decreto Dirigenziale 11075 del 17/7/2020 pari a € 28894,31.	€	€ 178.041,44	

Dirigente /PO UOA	UOC/UOA	Resp. UOC/UOA	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	% Performance
				Aggiornamento del sito istituzionale con le informazioni sulla emergenza e sulle disposizioni a sostegno delle categorie bisognose	Aggiornamenti costanti del sito istituzionale	Attività	L'aggiornamento è costantemente effettuato	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
	U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO	Maria Rosa Laiatici	Totale							100,00%
			PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022	Totale						100,00%
				Inserimento delle pubblicazioni in materia di trasparenza (PTPCT 2020-2022) per quanto di rispettiva competenza	Rispetto Pubblicazioni Previste	Attività	-	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				Grado di rispetto del divieto di pantouflage inserito in Atti	% Inserimento della condizione e della dichiarazione negli atti di affidamento contratti	Efficienza	-	100 %	100,0%	100,00%
				Partecipazione ai corsi di Formazione previsti dal PTPCT	Numero Corsi	Efficienza	-	N.ro 1	N.ro 1,0	100,00%
			EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	Totale						
				Attività e Continuità operativa relativa agli sportelli SUAPE	N.ro comunicazioni via Mail, PEC e Protocollo verificate	Dato di Qualità	-	N.ro	N.ro 14.500,0	
					N.ro di Istruttorie di nuove pratiche	Dato di Qualità	-	N.ro	N.ro 3.940,0	
					N.ro Pratiche Chiuse	Dato di Qualità	-	N.ro	N.ro 3.890,0	
				Controllo delle direttive di Ingresso ai cimiteri ed ai servizi funebri	N.ro Verifiche effettuate	Dato di Qualità	-	N.ro	N.ro 0,0	
				Gestione amministrativa delle Autorizzazioni delle operazioni cimiteriali per emergenza	N.ro Autorizzazioni cimiteriali per emergenza	Dato di Qualità	-	N.ro	N.ro 0,0	
Dr.ssa Rita Milaneschi										100,00%
	U.O.C. AFFARI GENERALI	Elisa Peruzzi	Totale							100,00%
			Rinnovare Convenzione con Associazioni Territorio	Totale						100,00%
				Predisporre il testo delle Convenzione con le Associazioni	Testo Convenzione	Attività	Il testo è stato approvato con delibera C.C. n. 9 del 21/01/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%

Dirigente /PO UOA	UOC/UOA	Resp. UOC/UOA	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	% Performance
				Sottoscrizione delle Convenzione con le Associazioni	Sottoscrizione Convenzione	Attività	La convenzione è stata sottoscritta in data 28/05/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				Avvio della operatività interventi, con copertura almeno vigilanza a tutte le scuole	Avvio vigilanza alle scuole	Attività	L'avvio vigilanza nelle scuole è avvenuto regolarmente alla ripresa dell'attività didattica in data 14/09/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			Attivazione Smart Working	Totale						100,00%
				Collaborazione nella definizione della individuazione attività indifferibili e negli indirizzi sulle misure da adottare	Approvazione atto	Attività	Delibera G.C. n. 34 del 17/03/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				Attuazione in via sperimentale dei collegamenti informatici e predisposizione postazioni di lavoro	% postazioni attivate su totale soggetti autorizzati	Efficienza	Sono state attivate tutte le possibili postazioni informatiche (n. 23)	100 %	100,0%	100,00%
			PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022	Totale						100,00%
				Inserimento delle pubblicazioni in materia di trasparenza (PTPCT 2020-2022) per quanto di rispettiva competenza	Rispetto Pubblicazioni Previste	Attività	Rispetto delle pubblicazioni previste dal 01/01/2020 al 31/12/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				Grado di rispetto del divieto di pantouflage inserito in Atti	% Inserimento della condizione e della dichiarazione negli atti di affidamento contratti	Efficienza	Nei contratti stipulati a rogito del segretario generale dal 01/01/2020 al 31/12/2020 è presente in tutti	100 %	100,0%	100,00%
				Partecipazione ai corsi di Formazione previsti dal PTPCT	Numero Corsi	Efficienza	In data 10/02/2020 si è tenuto un corso di formazione per tutti i dipendenti sul trattamento dati personali con il DPO dell'Ente. Entro la fine dell'anno sono stati inviati a tutti i dipendenti anche n. 2 corsi on line in materia di anticorruzione	N.ro 1	N.ro 3,0	100,00%
			EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	Totale						
				Sedute Consiglio Comunale tenute in videoconferenza	Media N.ro Consiglieri partecipanti	Dato di Qualità	presenti in media 15 consiglieri su 17	N.ro	N.ro 15,0	
					N.ro Sedute in video conferenza	Dato di Qualità	sedute del 30/11 e 29/12	N.ro	N.ro 2,0	
				Esaminare le disposizioni regionali e ministeriali e	N.ro Direttive Organizzative	Dato di Qualità	3 direttive segretario generale ,1 del dirigente, 1 del presidente consiglio comunale, 1 Sindaco	N.ro	N.ro 6,0	

Dirigente /PO UOA	UOC/UOA	Resp. UOC/UOA	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	% Performance
				predisporre gli adempimenti previsti	N.ro Disposizioni Regionali e Ministeriali Esaminate	Dato di Qualità	88 ordinanze regione toscana a partire dal 04/03/20 e n. 75 provvedimenti ministeriali	N.ro	N.ro 163,0	
					N.ro Ordinanze emesse	Dato di Qualità	-	N.ro	N.ro 27,0	
				Collaborare con gli Amministratori e con i Responsabili di settore/servizio per le necessità emergenziali	N.ro Atti deliberativi per Emergenza	Dato di Qualità	Delibere Giunta e Consiglio	N.ro	N.ro 38,0	
				Curare l'azione amministrativa nell'area di competenza mediante proposte di deliberazione, assunzioni di determinazioni, elaborazione di progetti e relazioni, vigilare sulle scadenze ecc.	N.ro Atti adottati per la fase Emergenziale	Dato di Qualità	38 delibere Giunta e consiglio, 6 direttive per tutto l'Ente, 10 determinazioni nell'area di competenza UOC Affari generali	N.ro	N.ro 54,0	
				Adottare gli atti di Liquidazione affinché la tempestività dei pagamenti delle fatture sia sempre nel rispetto dei termini di legge (30 gg)	Media in giorni nella predisposizione degli atti di Liquidazione	Dato di Qualità	Media di predisposizione atti di liquidazione limitatamente all'area di competenza (UOC Affari Generali e Servizi Demografici)	gg	gg 20,0	
				Supportare i dipendenti al Smart Working nelle loro residenze per garantire l'operatività sino al termine dell'emergenza	N.ro richieste di assistenza ricevute	Dato di Qualità	n. interventi effettuati durante periodo Smart working dal 20/03 al 22/04	N.ro	N.ro 198,0	
				Predisposizione di VPN e infrastrutture HW e SW per attivazione del Smart Working	Infrastruttura per Smart Working Operativa	Dato di Qualità	VPN è un unico sistema cui si collegano N. client (sono state collegate tutte le postazioni richieste)	N.ro	N.ro 1,0	
			Totale							100,00%
	Segretario Comunale	Dr.ssa Rita Milaneschi		Totale						100,00%
			Istituzione albo avvocati	Redazione determina di indizione avviso pubblico	Approvazione Atto	Attività	Determina dirigenziale n. 352 del 29/05/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				Pubblicazione avviso e invio agli ordini territoriali	Procedura di avviso pubblico	Attività	Affissione albo pretorio ed invio agli ordini territoriali in data 11/06/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				Ricezione domande e controllo	Verifica requisiti	Attività	Le verifiche istruttorie sono state effettuate in data 03/09/2020 e 10/10/2020, quest'ultima solo per valutare le integrazioni presentate dai richiedenti	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				Approvazione e redazione albo	Approvazione atto	Attività	L'albo è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 603 del 15/09/2020	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
Franco Magrini										100,00%
	U.O.A.	Franco	Totale							100,00%

Dirigente /PO UOA	UOC/UOA	Resp. UOC/UOA	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	% Performance
	POLIZIA MUNICIPALE	Magrini	Valorizzare sosta di cortesia per gli esercizi (micro commercio) che insistono nel Centro Commerciale naturale	Totale						100,00%
				Adeguamento dell'arredo delle aree di sosta	Fine lavori	Attività	A partire dal 01/09/2020 sono stati attivati i parcometri con la possibilità per l'utente di usufruire di sosta di cortesia per 15 minuti. Ulteriormente sono state attivate tariffe agevolate per i residenti all'interno dell'area dei parcometri e per i gestori di attività commerciali.	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
			PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022	Totale						100,00%
				Inserimento delle pubblicazioni in materia di trasparenza (PTPCT 2020-2022) per quanto di rispettiva competenza	Rispetto Pubblicazioni Previste	Attività	l'inserimento delle pubblicazioni in materia di trasparenza è stato regolarmente effettuato	5 (=100,0%)	5 (100,0%)	100,00%
				Grado di rispetto del divieto di pantouflage inserito in Atti	% Inserimento della condizione e della dichiarazione negli atti di affidamento contratti	Efficienza	nessun ex dipendente	100 %	100,0%	100,00%
				Partecipazione ai corsi di Formazione previsti dal PTPCT	Numero Corsi	Efficienza	A causa emergenza COVID 19 sono stati effettuati vari corsi Webinar e solo uno in presenza per giorni 3 per nr. 3 operatori della PM	N.ro 1	N.ro 10,0	100,00%
			EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	Totale						
				Notifiche e controlli ordinanze Contumaciali (persone in quarantena)	N.ro Controlli persone in quarantena	Dato di Qualità	controlli effettuati anche per conferma e ricerca di recapiti telefonici per conto AUSL	N.ro	N.ro 60	
					N.ro Notifiche	Dato di Qualità	non vi è stata richiesta di notifiche e controlli di ordinanze per persone in quarantena per COVID 19	N.ro	N.ro 0	
				Attività di vigilanza sulle prescrizioni ministeriali, regionali e su quelle contenute nelle ordinanze sindacali per il contenimento della diffusione del virus COVID-19	N.ro Assembramenti Riscontrati	Dato di Qualità	persone controllate durante servizio di pattugliamento del territorio compresi parchi e giardini	N.ro	N.ro 30	
					N.ro Autocertificazioni Acquisite	Dato di Qualità	persone controllate durante servizio di pattugliamento del territorio compresi parchi e giardini	N.ro	N.ro 3500	
					N.ro Esercizi Commerciali carenti di Dispositivi Protezione Individuale	Dato di Qualità	durante i controlli non è stato trovato nessun esercizio commerciale carente di dispositivi di protezione individuale	N.ro	N.ro 0	
					N.ro Esercizi Commerciali controllati	Dato di Qualità	esercizi controllati durante servizio di pattugliamento del territorio compreso mercato settimanale del lunedì e varie manifestazioni nei giorni festivi	N.ro	N.ro 9400	
					N.ro Persone controllate	Dato di Qualità	persone controllate durante servizio di pattugliamento del territorio compresi parchi e giardini	N.ro	N.ro 4500	

Dirigente /PO UOA	UOC/UOA	Resp. UOC/UOA	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	% Performance
					N.ro Persone Denunciate Art. 650 C.P.	Dato di Qualità	persone controllate durante servizio di pattugliamento del territorio compresi parchi e giardini	N.ro	N.ro 8	
					N.ro Segnalazioni per sospensione attività	Dato di Qualità	esercizio controllato durante servizio di pattugliamento	N.ro	N.ro 1	
					N.ro Veicoli Controllati	Dato di Qualità	Attività che prosegue anche nell'anno 2021 in quanto tutt'ora presente emergenza Covid 19	N.ro	N.ro 4200	

3.5 RISULTATI RIFERITI ALLA EMERGENZA COVID19

UOC/UOA	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Risultato Ottenuto	Motivazioni
U.O.C. AFFARI GENERALI	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	Collaborare con gli Amministratori e con i Responsabili di settore/servizio per le necessità emergenziali	N.ro Atti deliberativi per Emergenza	N.ro 38,0	Delibere Giunta e Consiglio
		Sedute Consiglio Comunale tenute in videoconferenza	Media N.ro Consiglieri partecipanti	N.ro 15,0	presenti in media 15 consiglieri su 17
			N.ro Sedute in video conferenza	N.ro 2,0	sedute del 30/11 e 29/12
		Esaminare le disposizioni regionali e ministeriali e predisporre gli adempimenti previsti	N.ro Direttive Organizzative	N.ro 6,0	3 direttive segretario generale ,1 del dirigente, 1 del presidente consiglio comunale, 1 Sindaco
			N.ro Disposizioni Regionali e Ministeriali Esaminate	N.ro 163,0	88 ordinanze regione toscana a partire dal 04/03/20 e n. 75 provvedimenti ministeriali
			N.ro Ordinanze emesse	N.ro 27,0	-
		Predisposizione di VPN e infrastrutture HW e SW per attivazione del Smart Working	Infrastruttura per Smart Working Operativa	N.ro 1,0	VPN è un unico sistema cui si collegano N. client (sono state collegate tutte le postazioni richieste)
		Adottare gli atti di Liquidazione affinché la tempestività dei pagamenti delle fatture sia sempre nel rispetto dei termini di legge (30 gg)	Media in giorni nella predisposizione degli atti di Liquidazione	gg 20,0	Media di predisposizione atti di liquidazione limitatamente all'area di competenza (UOC Affari Generali e Servizi Demografici)
		Curare l'azione amministrativa nell'area di competenza mediante proposte di deliberazione, assunzioni di determinazioni, elaborazione di progetti e relazioni, vigilare sulle scadenze ecc.	N.ro Atti adottati per la fase Emergenziale	N.ro 54,0	38 delibere Giunta e consiglio, 6 direttive per tutto l'Ente, 10 determinazioni nell'area di competenza UOC Affari generali
		Supportare i dipendenti al Smart Working nelle loro residenze per garantire l'operatività sino al termine dell'emergenza	N.ro richieste di assistenza ricevute	N.ro 198,0	n. interventi effettuati durante periodo Smart working dal 20/03 al 22/04
U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	Acquistare DPI presenti nel mercato a tutela dei dipendenti che operano ai front-office	Disponibilità DPI sufficienti alle necessità	5 (100,0%)	-
		Assistenza agli utenti su problematiche fiscali ed al pagamento dei tributi	N.ro giorni di apertura degli uffici	N.ro 114,0	A far data dal 9/3/2020 fino al 31/5/2020 sono stati garantiti 2 gg di apertura al pubblico su appuntamento riportati a tre nel periodo successivo (gg di apertura ordinarie)
		Attivazione modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa - smart working dell'ente	N. comunicazioni INAIL	N.ro 41,0	Sono state effettuate n.41 comunicazioni al Ministero del Lavoro e delle politiche sociali attraverso il portale Cliclavoro.
			N.ro Dipendenti Smart	33,0%	DATO medio anno 2020 dipendenti smart working periodo di monitoraggio

UOC/UOA	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Risultato Ottenuto	Motivazioni
			Working/Totale Dipendenti (%)		marzo/settembre 2020
			N.ro giornate complessive lavoro agile	N.ro 936,0	GIORNATE SMART WORKINGE PERIODO MARZO-SETTEMBRE
			N.ro giornate complessive lavoro agile/N.ro giornate lavorate	5,8%	% da monitoraggio maggio/settembre 2020 DATI=(264+148+24+8+15)/(2013+1820+1728+1414+1007)
			N.ro Medio Dipendenti Smart Working	N.ro 17,6	Nr. medio marzo/settembre 2020 oggetto di monitoraggio
	EMERGENZA COVID19 - Azioni e misure volte al mantenimento degli equilibri di bilancio	Analisi e stima delle minori entrate tributarie e da servizi	Relazione sulle minori entrate	5 (100,0%)	E' stato effettuato il monitoraggio costante delle entrate.
		Effettuare le Variazioni di bilancio per finanziare interventi COVID19	Approvazione variazioni bilancio	5 (100,0%)	Le variazioni necessarie sono state approvate in corso d'anno. L'ultima variazione riferita a spostamenti di risorse COVID dal Fondo Funzioni è stata effettuata con la variazione di salvaguardia (deliberazione CC n. 86 del 30/11/2020).
			N.ro di variazioni di bilancio	N.ro 14,0	-
U.O.C. LAVORI PUBBLICI	EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Organizzare e monitorare le attività dei Volontari per interventi di assistenza alla popolazione	Distribuzione Farmaci ai richiedenti bisognosi	Distribuzione attivate nei tempi previsti dalla emergenza	N.D	NON VALUTABILE: Nessuna distribuzione di farmaci direttamente come Comune.
		Acquisti DPI e distribuzione ai richiedenti	N.ro di consegne effettuate	N.ro 16,0	Consegne effettuate
			Procedure attivate nei tempi previsti dalla emergenza	5 (100,0%)	Si sono fatte distribuzioni mirate, una a casa di tutti i residente, durante il lock-down e tre nelle piazze durante le zone arancioni.
			Quantità di DPIi acquistati	Quantità 1.000,0	Acquistati e distribuiti circa 1000 DPI
		Rendicontazione delle attività giornaliere del C.O.C al C.O.R	N.ro rapporti al C.O.R	N.ro 5,0	La rendicontazione delle attività del C.O.C. è avvenuta regolarmente. Il C.O.C. è stato chiuso al 31/10/2020
	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	Assicurare le attività di manutenzione delle strutture e infrastrutture comunali compatibilmente con l'emergenza	N.ro Servizi operativi	N.ro 5,0	Le manutenzioni delle strutture e delle infrastrutture non si sono mai interrotte e sono proseguite per tutto il 2020 nel rispetto dei protocolli anti contagio adottati sia sui singoli cantieri, sia dall'Amministrazione per permettere l'operatività dei servizi esterni
U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	Statistiche sulla mortalità	N.ro Morti nel periodo emergenza	N.ro 213,0	decessi dal 04/03/2020 al 31/12/2020
			Variazione della mortalità dal 01/01/2020 rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente	10,4%	incremento rispetto a stesso periodo 2019
U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione	Attività di vigilanza sulle prescrizioni ministeriali, regionali e su quelle	N.ro Assembramenti Riscontrati	N.ro 30	persone controllate durante servizio di pattugliamento del territorio compresi parchi e giardini

UOC/UOA	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Risultato Ottenuto	Motivazioni
	amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	contenute nelle ordinanze sindacali per il contenimento della diffusione del virus COVID-19	N.ro Autocertificazioni Acquisite	N.ro 3500	persone controllate durante servizio di pattugliamento del territorio compresi parchi e giardini
			N.ro Esercizi Commerciali carenti di Dispositivi Protezione Individuale	N.ro 0	durante i controlli non è stato trovato nessun esercizio commerciale carente di dispositivi di protezione individuale
			N.ro Esercizi Commerciali controllati	N.ro 9400	esercizi controllati durante servizio di pattugliamento del territorio compreso mercato settimanale del lunedì e varie manifestazioni nei giorni festivi
			N.ro Persone controllate	N.ro 4500	persone controllate durante servizio di pattugliamento del territorio compresi parchi e giardini
			N.ro Persone Denunciate Art. 650 C.P.	N.ro 8	persone controllate durante servizio di pattugliamento del territorio compresi parchi e giardini
			N.ro Segnalazioni per sospensione attività	N.ro 1	esercizio controllato durante servizio di pattugliamento
			N.ro Veicoli Controllati	N.ro 4200	Attività che prosegue anche nell'anno 2021 in quanto tutt'ora presente emergenza Covid 19
		Notifiche e controlli ordinanze Contumaciali (persone in quarantena)	N.ro Controlli persone in quarantena	N.ro 60	controlli effettuati anche per conferma e ricerca di recapiti telefonici per conto AUSL
			N.ro Notifiche	N.ro 0	non vi è stata richiesta di notifiche e controlli di ordinanze per persone in quarantena per COVID 19
U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	Attività del personale di asilo nido finalizzata alla continuità educativa dei bambini nel rispetto delle disposizioni emergenziali	N.ro famiglie coinvolte	N.ro 67,0	67 famiglie hanno svolto attività educativa on line con il personale del nido. Da settembre i bambini sono n. 51
			N.ro personale asilo nido attivato	N.ro 10,0	Tutto il personale educativo ha svolto durante il periodo emergenziale attività di continuità educativa con le famiglie. Da Settembre 2020 l'attività è ripresa in presenza
	EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Provvedere alla Assistenza della popolazione più esposta a rischi sociali ed economici	Acquisizione delle segnalazioni di persone che necessitano di pasti e farmaci	Comunicazioni alla Protezione Civile	5 (100,0%)	-
		Individuare e predisporre le procedure amministrative per l'erogazione dei fondi statali per l'emergenza sociale	Attuazione dei Procedimenti Amministrativi nei tempi previsti dalla emergenza	5 (100,0%)	-
		Erogazione di fondi statali e regionali per varie forme di assistenza ai soggetti bisognosi	N.ro soggetti coinvolti	N.ro 1.185,0	Il dato si riferisce a: -buoni alimentari erogati a n. 1105 nuclei familiari in base all' Ordinanza della Protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020 - sostegno al pagamento del canone di locazione erogati a n. 80 nuclei familiari dalla regione Toscana con Decreto Dirigenziale n. 11075 del 17/7/2020.
			Totale somme erogate	€ 178.041,44	Il dato si riferisce a: -buoni alimentari erogati ai nuclei familiari in base all' Ordinanza della Protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020 pari a € 147147,13 - sostegno al pagamento del canone di locazione erogati dalla Regione Toscana con Decreto Dirigenziale 11075 del 17/7/2020 pari a € 28894,31.
		Acquisti buoni spesa Alimentari e distribuzione ai richiedenti bisognosi	Procedure attivate nei tempi previsti dalla emergenza	5 (100,0%)	Sono stati approvati n. 2 avvisi pubblici.

UOC/UOA	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Risultato Ottenuto	Motivazioni
		Aggiornamento del sito istituzionale con le informazioni sulla emergenza e sulle disposizioni a sostegno delle categorie bisognose	Aggiornamenti costanti del sito istituzionale	5 (100,0%)	L'aggiornamento è costantemente effettuato
U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	Gestione amministrativa delle Autorizzazioni delle operazioni cimiteriali per emergenza	N.ro Autorizzazioni cimiteriali per emergenza	N.ro 0,0	-
		Attività e Continuità operativa relativa agli sportelli SUAPE	N.ro comunicazioni via Mail, PEC e Protocollo verificate	N.ro 14.500,0	-
			N.ro di Istruttorie di nuove pratiche	N.ro 3.940,0	-
			N.ro Pratiche Chiuse	N.ro 3.890,0	-
		Controllo delle direttive di Ingresso ai cimiteri ed ai servizi funebri	N.ro Verifiche effettuate	N.ro 0,0	-

4 STATO DI SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA

I dati del bilancio consuntivo ed il piano degli indicatori di bilancio sono consultabili nella sezione "Amministrazione Trasparente" al link https://amministrazionetrasparente.comune.monsummano-terme.pt.it/amministrazionetrasparente.php alla voce "Bilanci"