



Comune di
Monsummano Terme

Provincia di Pistoia

Relazione Sulla Performance
Anno 2022

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022-2022

CONTROLLO STRATEGICO E
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2022

Indice

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | INTRODUZIONE..... | 3 |
| 2 | IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO | 3 |
| 2.1 | GEOGRAFIA DEL TERRITORIO..... | 3 |
| 2.2 | DEMOGRAFIA ED ECONOMIA..... | 4 |
| 2.3 | ORGANIGRAMMA DELL'ENTE | 8 |
| 3 | MISURAZIONE DEI RISULTATI..... | 10 |
| 3.1 | PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE..... | 10 |
| 3.2 | METODO DI CALCOLO | 11 |
| 4 | CONTROLLO STRATEGICO..... | 12 |
| | Programma di mandato - Dettaglio Stato Attuazione degli obiettivi..... | 13 |
| 5 | ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA | 21 |
| 6 | PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE..... | 22 |
| 6.1 | RISULTATI degli obiettivi di peg 2022 | 22 |
| | Performance dell'Ente..... | 22 |
| | Grafico Riassuntiva della Performance Individuale Dirigenti/ PO UOA | 25 |
| | Grafico Riassuntiva della Performance Individuale Responsabili UOC | 25 |
| | Dettaglio dei risultati degli obiettivi PEG 2022 | 26 |
| 7 | STATO DI SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA | 35 |

1 INTRODUZIONE

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

La recente introduzione con il Dlgs 80/2021 art. 6 "*Piano integrato di attività e organizzazione*", e dei successivi decreti attuativi, non hanno modificato le normative legate alla rendicontazione (performance, controllo di gestione, rendicontazione del bilancio, anticorruzione ect).

La Relazione sulla Performance, inoltre, in attuazione del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance e sistema premiante del Comune di Monsummano Terme riferito a Dirigenti/titolari di unità organizzativa autonoma/dipendenti e titolari di posizione organizzativa, costituisce un contributo al Nucleo di Valutazione per assegnare i punteggi sulla performance dell'Ente che costituiscono una componente del punteggio di valutazione dei dipendenti e dei dirigenti per la conseguente eventuale erogazione dell'indennità di risultato e per la produttività.

Il Comune di Monsummano Terme ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi individuati nella sezione 2.2 Performance del PIAO, nonché con altri indicatori di natura finanziaria e organizzativa, attraverso le sintesi dei risultati raggiunti così da fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

La Relazione sulla Performance dell'Ente costituisce, quindi, il passaggio finale del cosiddetto "ciclo della performance" (come rappresentato nella tabella seguente), che si articola nell'attività di *programmazione>controllo>verifica* dei risultati, che comunque, allo stesso tempo, è fase conclusiva del "ciclo", ma fornisce elementi utili e necessari all'avvio della nuova programmazione annuale e aggiornamento della programmazione di quella triennale.

2 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

L'analisi del contesto di riferimento verrà dettagliato nel Referto del Controllo di Gestione in quanto molti dati provenienti da ISTAT, MEF ed altre banche dati Open non sono alla data disponibili.

2.1 GEOGRAFIA DEL TERRITORIO

Superficie = 32,62 Km²

Altitudine capoluogo = 20 m.s.l.m.

Altitudine minima = 13 m.s.l.m.

Altitudine massima = 492 m.s.l.m.

Classificazione sismica = 3

Zona Climatica = D

Frazioni/ Località :

Cintolese, Grotta Giusti, Montevettolini, Pazzera, Pozzarello, Uggia, Brogi, Chiesina Ponziani, Podere Colmate, Rubattorno, Uggia-Pazzera-Bizzarrino

Comuni confinanti:

Larciano, Pieve a Nievole, Ponte Buggianese, Serravalle Pistoiese

2.2 DEMOGRAFIA ED ECONOMIA

Popolazione residente

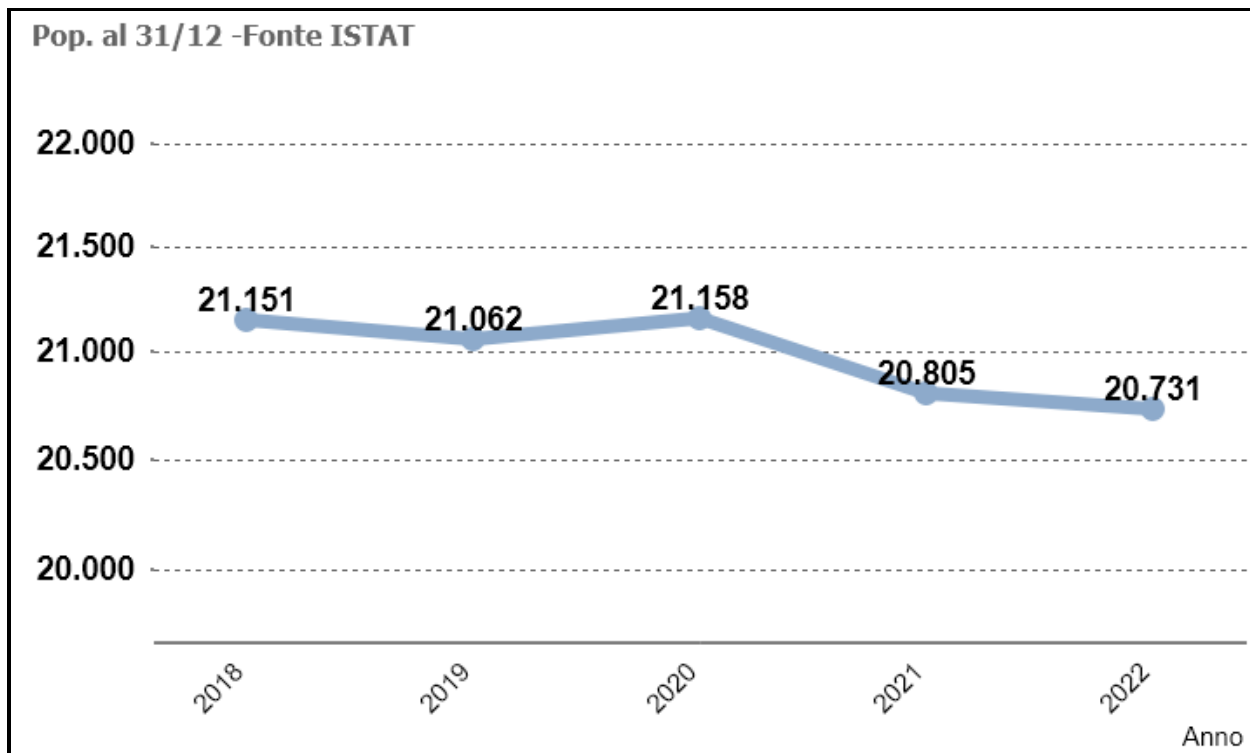


Tabella sulle dinamiche della variazione della popolazione

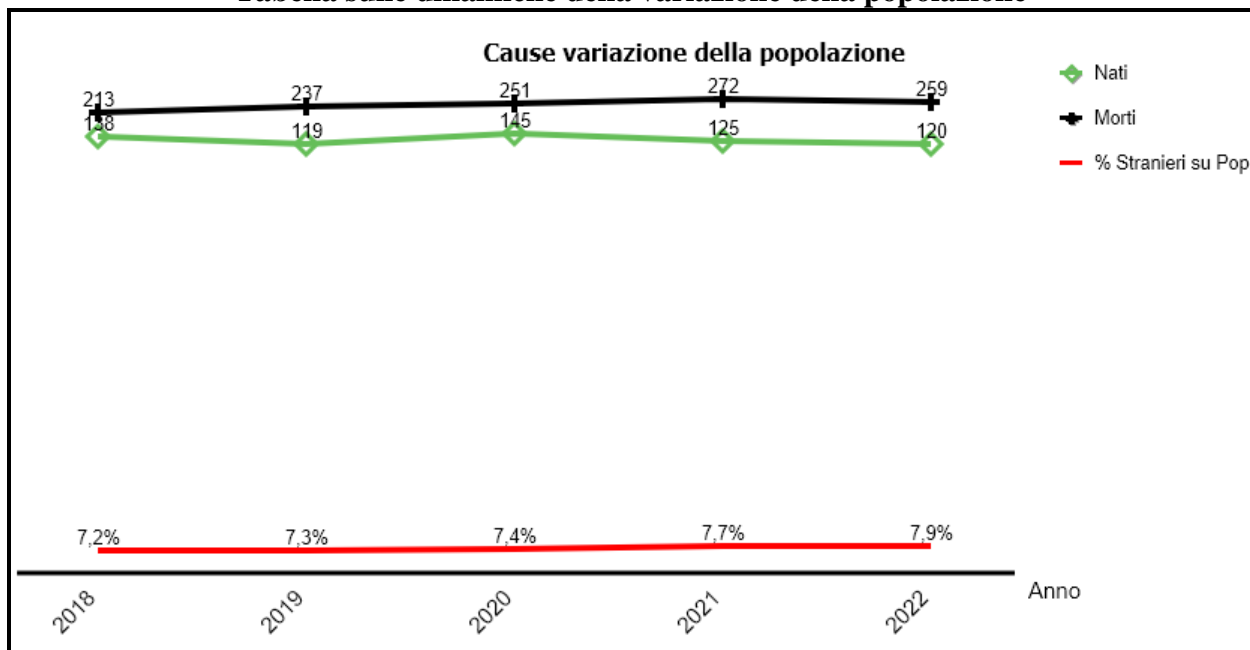
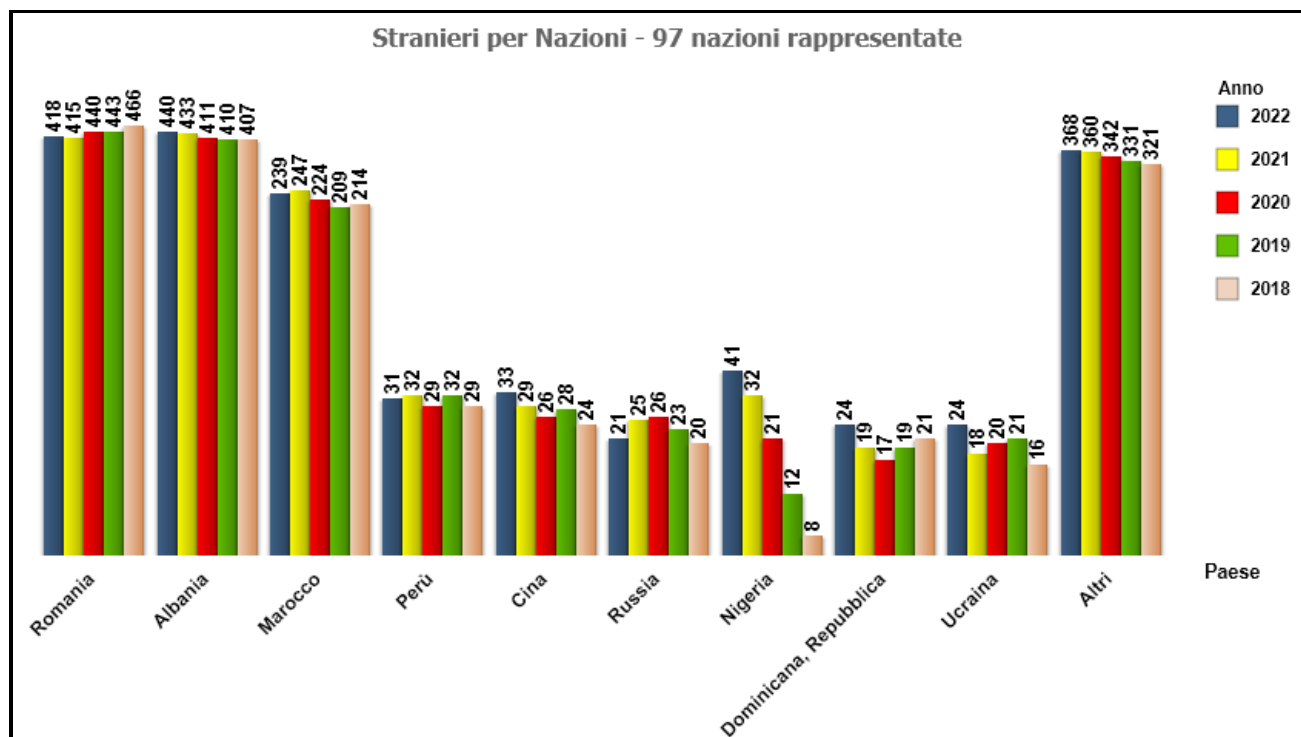
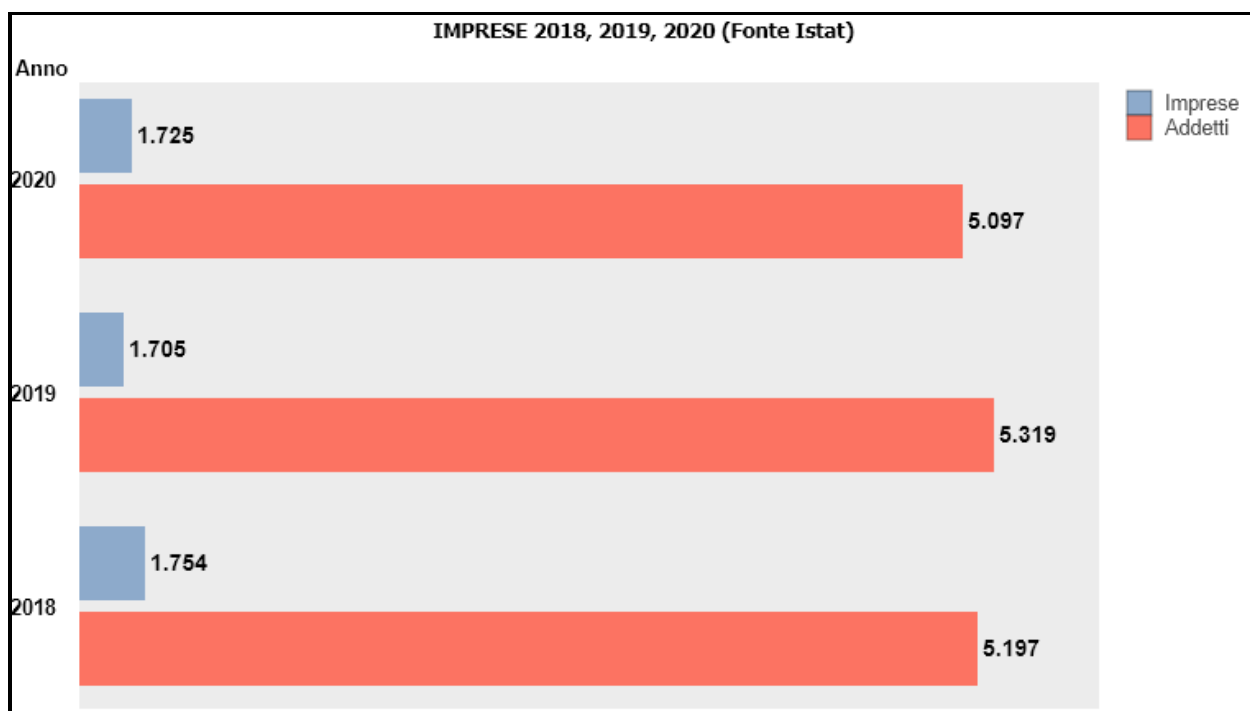


Grafico della rappresentanza per nazionalità degli stranieri



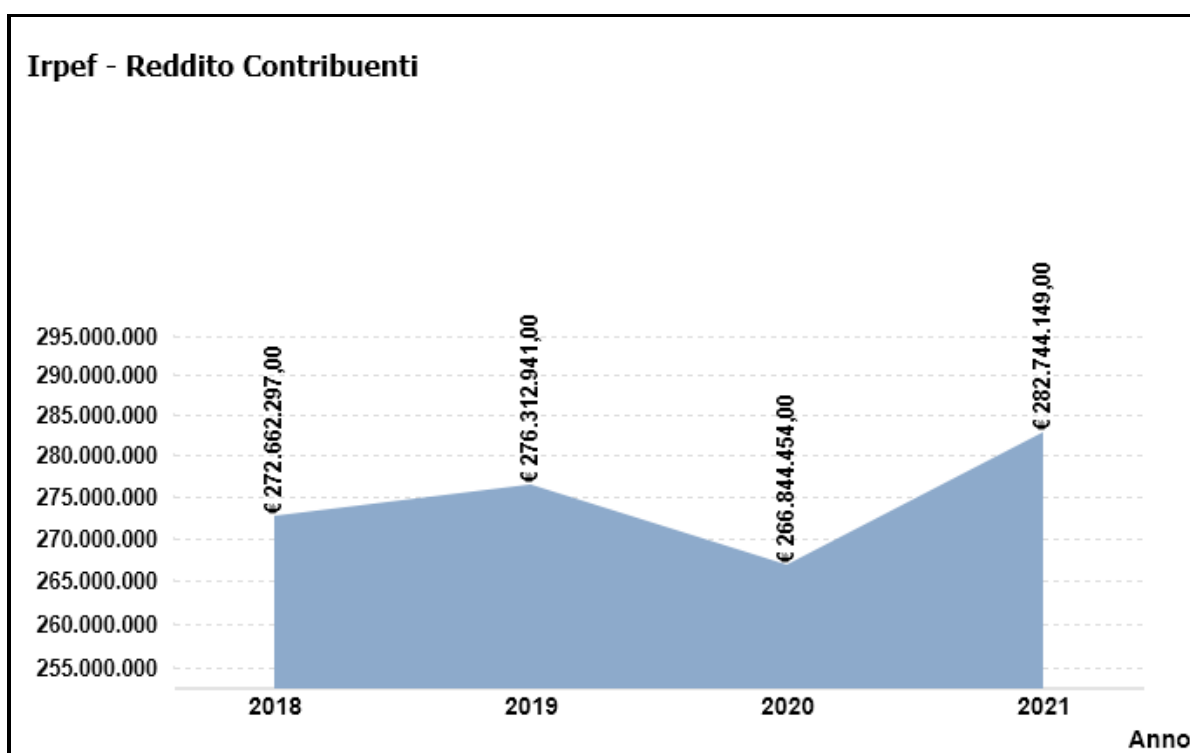
Analisi Imprese (ISTAT)



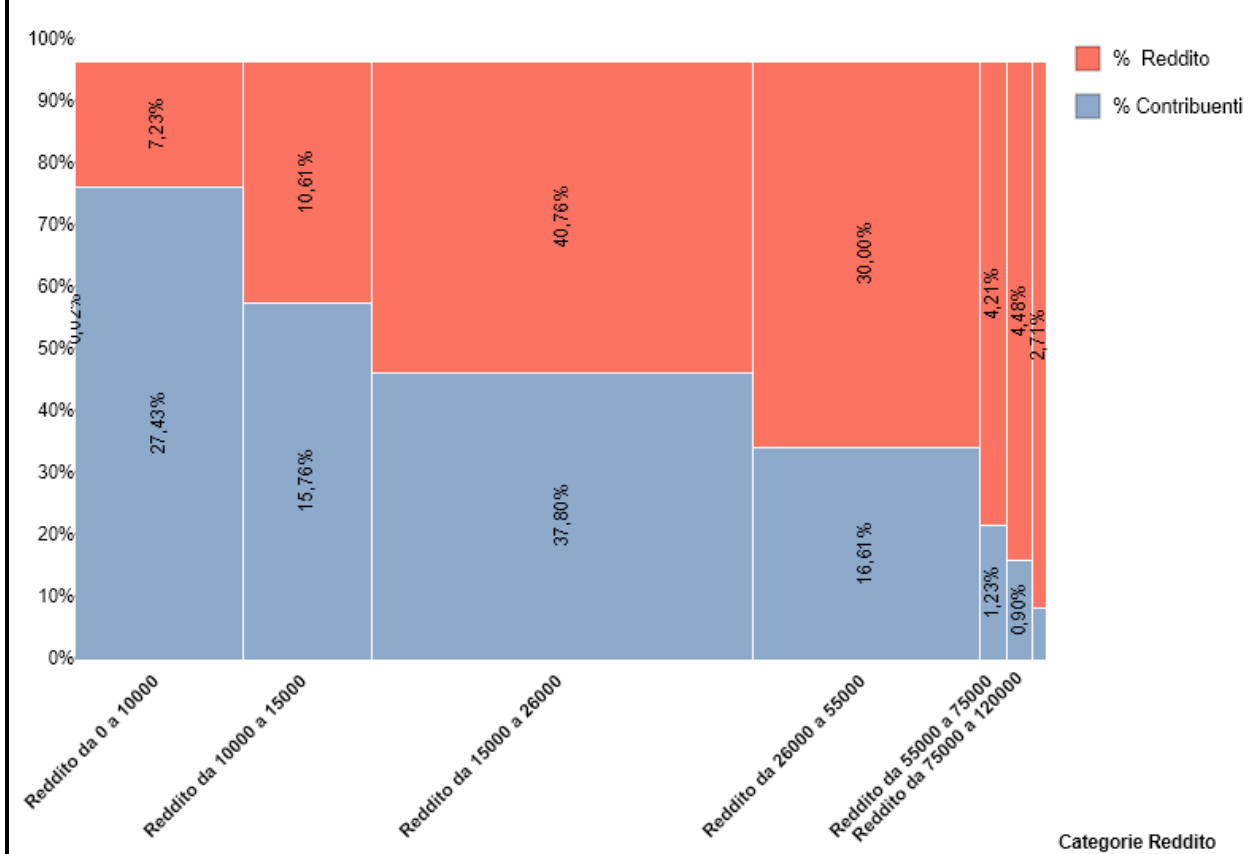
| Settori Economici | Imprese | | | Addetti | | |
|---------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2018 | 2019 | 2020 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Totale | 1.754 | 1.705 | 1.725 | 5.197 | 5.319 | 5.097 |
| altre attività di servizi | 85 | 76 | 84 | 170 | 157 | 165 |

| Settori Economici | Imprese | | | Addetti | | |
|--|---------|------|------|---------|-------|-------|
| | 2018 | 2019 | 2020 | 2018 | 2019 | 2020 |
| attività dei servizi di alloggio e di ristorazione | 88 | 85 | 83 | 382 | 417 | 381 |
| attività finanziarie e assicurative | 42 | 37 | 35 | 116 | 102 | 94 |
| servizi di informazione e comunicazione | 26 | 32 | 33 | 56 | 68 | 71 |
| trasporto e magazzinaggio | 51 | 50 | 46 | 134 | 159 | 171 |
| attività immobiliari | 121 | 118 | 119 | 142 | 145 | 151 |
| noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese | 49 | 45 | 52 | 364 | 352 | 315 |
| istruzione | 8 | 9 | 10 | 14 | 16 | 16 |
| commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione di autoveicoli e motocicli | 447 | 438 | 444 | 1.016 | 981 | 966 |
| attività professionali, scientifiche e tecniche | 222 | 212 | 226 | 353 | 335 | 341 |
| attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento | 14 | 13 | 12 | 44 | 48 | 41 |
| estrazione di minerali da cave e miniere | 1 | 1 | | 1 | 1 | |
| fornitura di acqua reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento | 3 | 3 | 3 | 28 | 29 | 29 |
| sanità e assistenza sociale | 64 | 63 | 65 | 181 | 186 | 109 |
| fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata | 1 | 1 | 2 | - | 2 | 1 |
| attività manifatturiere | 245 | 243 | 235 | 1.588 | 1.722 | 1.648 |
| costruzioni | 287 | 279 | 276 | 609 | 600 | 598 |

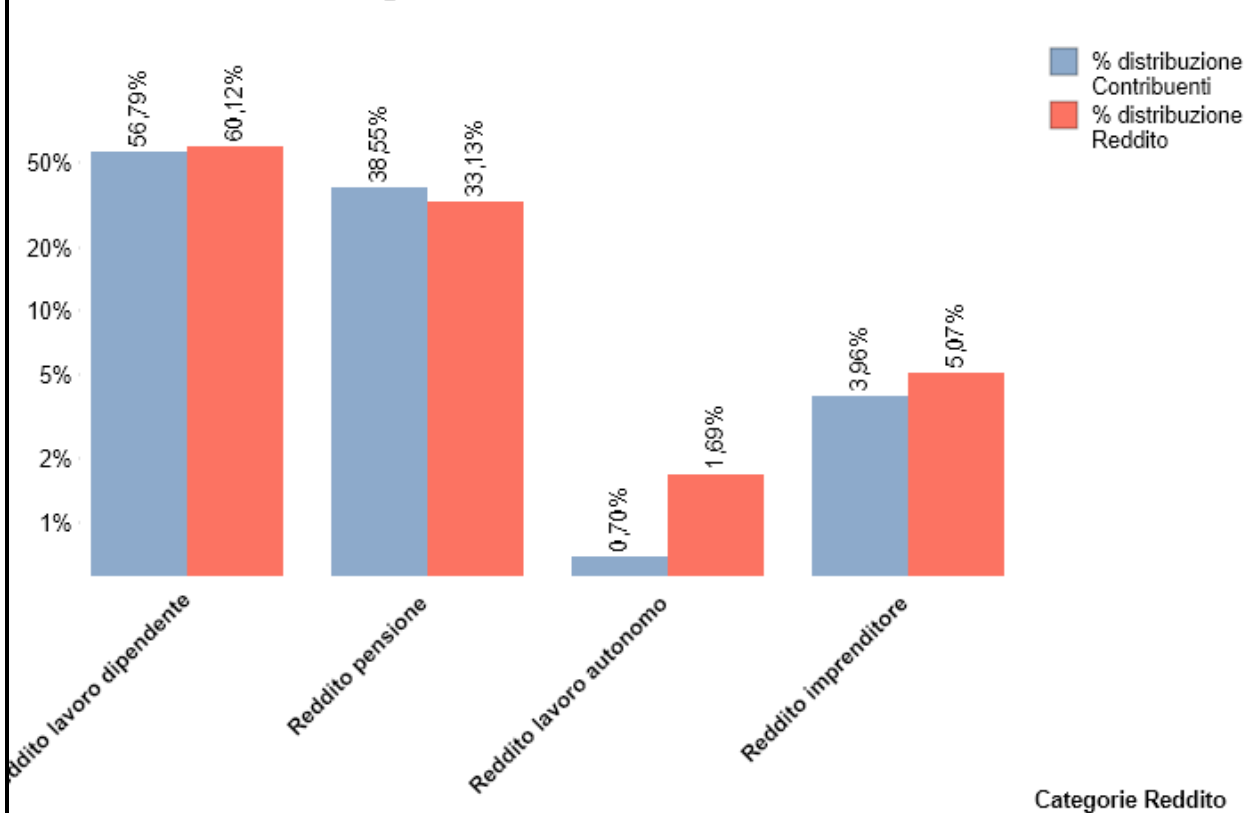
Analisi dei redditi IRPEF (MEF)



2021 - Distribuzione reddito e contribuenti



2021 - Distribuzione categoria contribuenti



2.3 ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

Si riporta a seguire la D.O. al 31/12/2022 rappresentata dal personale in servizio cui si aggiungono le due assunzioni a T.D. di un Dirigente ex art. 110 e di un Funzionario ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 e il Segretario Generale cui risulta attribuita la dirigenza del Settore Affari giuridici e Servizi di Governo.

| SETTORE/U.O.A. | U.O.C. | AREE DI INQUADRAMENTO CCNL 2019/2021 del 16/11/2022 | | | | |
|---|---|--|------------|----------------|-----|----|
| | | Operatori esperti | Istruttori | Funzionari /EQ | TOT | TD |
| U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE | | 1 | 9 | 2 | 12 | |
| Settore Gestione Risorse, Persone, Aziende e Territorio | Lavori Pubblici-Patrimonio (*) | 13 | 3 | 3 | 19 | 1 |
| | Territorio e Sviluppo SUAP | 0 | 5 | 2 | 7 | |
| | Pubblica Istruzione-Cultura-Sport-Sociale-Turismo | 6 | 3 | 6 | 15 | |
| | Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate | 3 | 5 | 5 | 13 | |
| Settore Affari giuridici e Servizi di governo | Affari Generali-Servizi Demografici-URP | 3 | 11 | 2 | 16 | 1 |
| | | 26 | 36 | 20 | 82 | |

(*) cui si aggiungono l'assunzione a tempo indeterminato in fase di realizzazione di un Operaio Specializzato B1

L'Ente è organizzato secondo due livelli di responsabilità: posizioni dirigenziali e posizioni organizzative/incarichi elevata qualificazione.

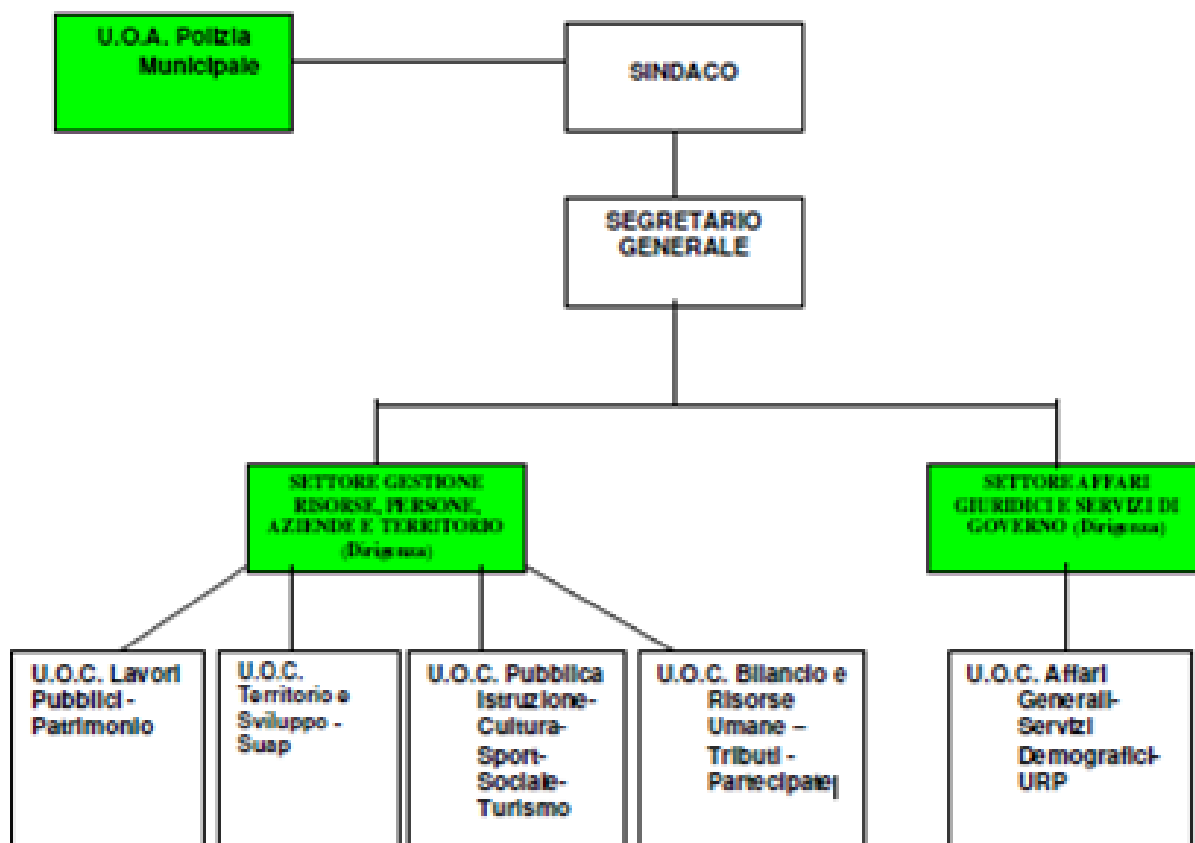
Tutte le posizioni di responsabilità sono valutate secondo un sistema di valutazione della posizione che definisce le modalità per la graduazione delle stesse considerando elementi di complessità organizzativa e di responsabilità puntualmente definiti.

La struttura organizzativa del comune di Monsummano Terme prevede due posizioni dirigenziali una coperta con incarico dirigenziale ex art. 110 c. 1 del TUEL ed una assegnata al Segretario Generale.

Le Posizioni Organizzative svolgono funzioni di direzione delle U.O.C. della Macrostruttura e dell'U.O.A. Polizia Municipale posta in staff al Sindaco.

Il personale è classificato tenendo conto delle Aree di Inquadramento e dei Profili Professionali di cui al nuovo CCNL 2019/2021 (vedi D.O. Riclassificata riportata a seguire nella presente Sezione) adottati con Deliberazione della G.C. n. 99 del 13/7/2023.

MACROSTRUTTURA COMUNE DI MONSUMMANO TERME



3 MISURAZIONE DEI RISULTATI

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del D. Lgs. n. 150/2009, costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del decreto medesimo. Più in dettaglio, la relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D.lgs., la Relazione deve essere sottoposta alla validazione del Nucleo Interno di Valutazione ed approvata dall'Organo esecutivo. La Relazione si realizza e si raccorda attraverso i seguenti documenti di programmazione dove sono esplicitati la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato, i rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:

- Delibera CC n.ro 14 del 12/04/2022 Approvazione D.U.P. 2022 - 2024
- Delibera CC n.ro 15 del 12/04/2022 Approvazione BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024
- Delibera GC n.ro 46 del 12/04/2022 Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG)
- Delibera GC n.ro 177 del 20/10/2022 Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024 (PIAO)
- Delibera CC n.ro 32 del 20/06/2023 Approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2022

La Relazione si raccorda altresì con gli altri strumenti di rendicontazione adottati dall'Ente quali il Rendiconto di gestione finanziario 2022.

3.1 PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

La redazione della Relazione sulla performance consiste nella raccolta dei dati, attraverso appositi modelli e con riepilogo dei rapporti predisposti dal Dirigente/Responsabili di Settore/Servizio ove è stata verificata l'effettiva realizzazione degli obiettivi assegnati rispetto agli indicatori previsti nel PEG. Sotto un profilo generale e secondo le linee guida della A.N.A.C. la stesura di questo documento, è ispirata ai principi di trasparenza, immediatezza, intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. In riferimento alle finalità sopra descritte nella Relazione, al fine della formulazione di un giudizio di sintesi sulla performance organizzativa, è stato utilizzato il prospetto riepilogativo degli andamenti per gli obiettivi gestionali. Le tabelle sottostanti riportano lo stato riepilogativo e dettagliato dei risultati ottenuti con le annotazioni dei responsabili sui contenuti delle rilevazioni effettuate al 31/12/2022.

Con l'approvazione del PEG e Piano Performance 2022 l'Amministrazione ha stabilito e assegnato gli obiettivi e le dotazioni necessarie ai responsabili di settore/servizio per l'attuazione degli stessi, individuando altresì il personale coinvolto.

Per ogni obiettivo sono stati dettagliatamente descritti gli indicatori di misurazione dei risultati da conseguire con i valori dei target e i tempi (ove necessari).

Nella redazione del documento si è tenuto ovviamente conto di tutte le modifiche intervenute nell'organizzazione dell'Ente dall'approvazione iniziale fino alla data di verifica dello stato di attuazione finale (31/12/2022).

Le sottostanti tabelle riportano i risultati degli obiettivi che concorrono successivamente alla valutazione del personale dirigente e non nei termini di cui al vigente "Sistema di misurazione e valutazione della performance e sistema premiante del Comune di Monsummano Terme" approvato con Delibera di Giunta Comunale n 173 del 19/12/2019 e modificato in ultimo con

Delibera di Giunta Comunale n. 152 del 2/12/2021. Di seguito si riportano le tabelle con i dati dei risultati riferiti alle attività previste nel PEG-PDO.

3.2 METODO DI CALCOLO

Definizione della Performance (Del. Civit n. 89/2010 pag. 7): *"la performance è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita."*

La **misurazione della performance**, sia essa individuale che organizzativa o di Ente, avviene attraverso la valorizzazione del sistema di indicatori assegnati agli obiettivi di PEG inseriti nell'albero della programmazione e coerenti con la programmazione e le linee di mandato del Sindaco.

La **Misura della Performance** è la percentuale ottenuta dal rapporto tra il valore del risultato conseguito al 31/12 e risultato previsto (valore target) dell'anno di riferimento, per ciascun indicatore associato agli obiettivi.

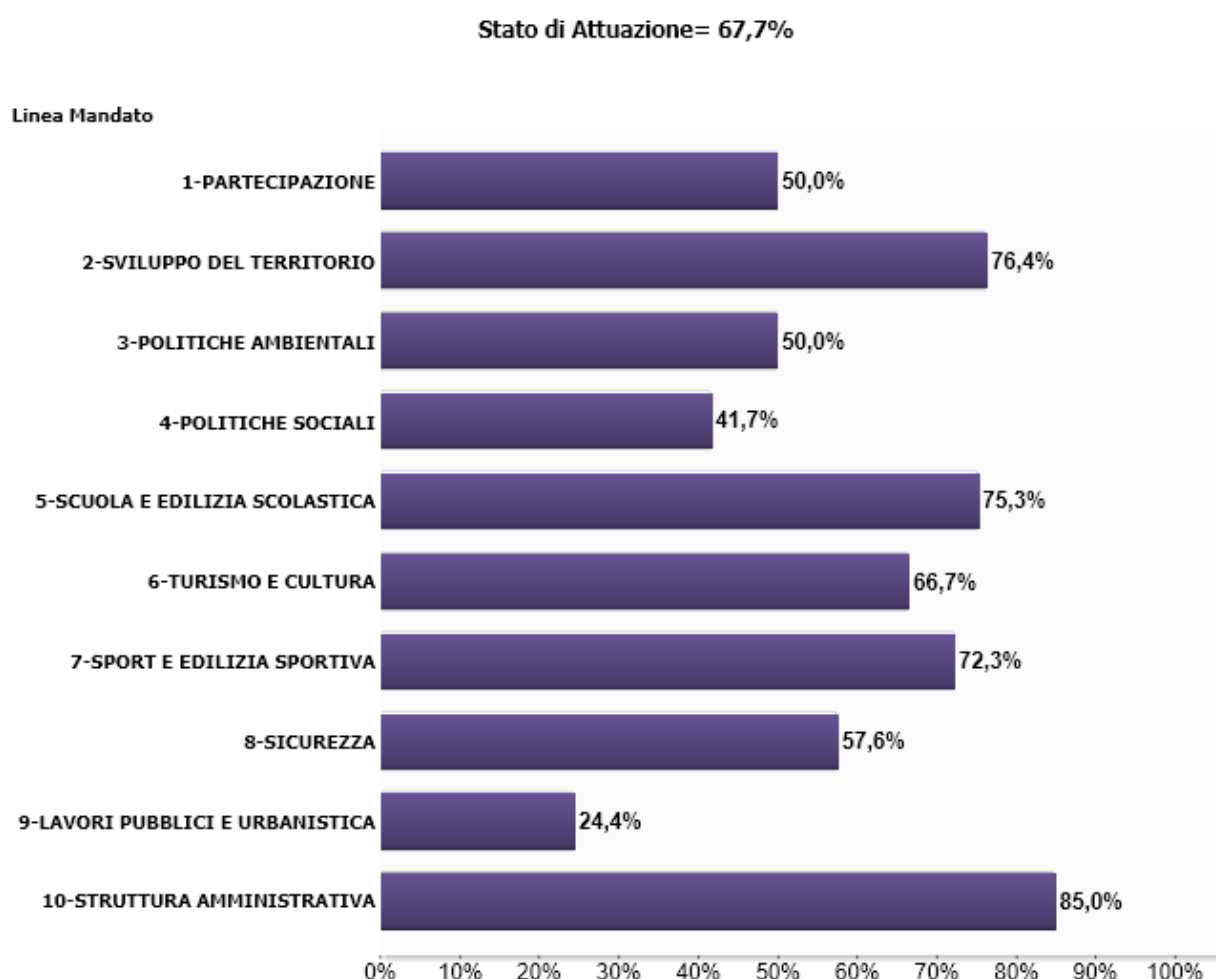
Il calcolo della percentuale di realizzazione di un "obiettivo" di PEG è la *media aritmetica* delle percentuali ottenute da ogni indicatore che compongono quest'ultimo. Lo stesso criterio si applica per il calcolo della performance di ogni componente della struttura amministrativa dell'Ente e per quella individuale. Per ogni dimensione dell'albero della performance (Obiettivo Operativo, Obiettivo Gestionale, Dirigente, Responsabile, Area, etc) il calcolo è sempre la *media aritmetica* degli indicatori ad essi associati ma viene presentato raggruppato per le suindicate dimensioni.

Gli indicatori di tipo **attività** misurano lo stato di realizzazione di un obiettivo ed hanno come risultato previsto (target) il valore 5 che rappresenta: Il valore "0" (NO) indica "Non realizzato"; il valore "5" (SI) indica "Realizzato al 100%"; i valori intermedi 1,2,3,4 indicano, durante il monitoraggio o a consuntivo, "Realizzato al ..%". Gli indicatori di tipo "**Dato ..**" non concorrono al calcolo della performance ma forniscono significative indicazioni sui contenuti della performance, elemento determinante per qualificare le attività svolte.

Il calcolo della *Misura della Performance* non conteggia gli indicatori che hanno nella "Motivazione" "NON VALUTABILE" e la performance viene rappresentata con la sigla N.V. (Non Valutabile). Gli obiettivi o fasi che hanno inserito nella motivazione "NON VALUTABILE" derivano dal fatto che il responsabile ha comunicato che la mancata realizzazione ha dipeso da contesti esterni. Mentre il valore "0" per una attività sta a indicare che la mancata realizzazione dipende dalla Responsabilità.

4 CONTROLLO STRATEGICO

Il **Controllo Strategico** verifica lo *stato di attuazione* delle linee di mandato ed è riferito alla programmazione complessiva degli obiettivi operativi del quinquennio definiti nei DUP triennali. La costruzione degli obiettivi, sulla base delle Linee Programmatiche di Mandato, consente di definire il sistema circolare di programmazione e controllo (plan, do, check, act). Il *calcolo dello stato di attuazione* prende in considerazione tutti gli *obiettivi operativi* specificati nel quinquennio applicando due livelli di pesatura, rispettivamente: *a) per ogni obiettivo/anno; b) per ogni elemento dell'albero della performance*. In questo modo è possibile considerare nel calcolo anche gli obiettivi degli anni successivi ancora non identificati oppure non realizzati. Occorre considerare che, essendo la programmazione su base triennale e non quinquennale, la percentuale complessiva dello stato di attuazione sarà influenzata dalle scelte di inserire o togliere obiettivi negli anni, man mano che si procede verso la fine del mandato elettorale. Il numero degli *obiettivi operativi* si riferiscono al totale complessivo individuato nei documenti di programmazione (DUP) dall'inizio del mandato.



Programma di mandato - Dettaglio Stato Attuazione degli obiettivi

La tabella rappresenta lo sviluppo complessivo della programmazione, indicando la percentuale dello Stato di attuazione, la performance organizzativa del 2022 ed il numero degli obiettivi operativi ad oggi individuati, sino al 2024 anno di conclusione del mandato Elettorale. Sono evidenziate le UOC/UOA assegnatarie degli obiettivi stessi. Sono evidenziati anche i risultati della performance relativa al PEG 2022.

| Linea Mandato | Obiettivi Strategici | Missioni | Obiettivi Operativi | % Attuazione | UOC/UOA | Perf.nce 2022 | |
|---|---|--|--|---|---|---|--------|
| Totale | | | | 67,7% | | 99,2% | |
| 1-PARTECIPAZIONE | Totale | | | 50,0% | | 100,0% | |
| | Stimolare la partecipazione dei cittadini e delle loro organizzazioni/associazioni | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione | Attuazione dello "Statuto Comunale" per favorire la partecipazione | 100,0% | U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP | 100,0% | |
| | | | Istituzione dei Comitati di quartiere | 100,0% | U.O.C. AFFARI GENERALI | | |
| | | | Revisionare il "Regolamento sul funzionamento degli Organi Comunali" per favorire la partecipazione | 100,0% | U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP | 100,0% | |
| Stimolare la partecipazione dei cittadini, tramite un percorso partecipativo, per migliorare la conoscenza della gestione della spesa pubblica sia all'assunzione delle decisioni, sia all'attribuzione e al controllo dell'utilizzo di una parte delle risorse pubbliche | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione | Avviare il processo di gestione del Bilancio Partecipativo. Effettuare incontri pubblici per esporre gli obiettivi che l'Ente si propone di realizzare in base alle risorse umane e finanziarie disponibili. | 0,0% | U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP; U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate | | | |
| 2-SVILUPPO DEL TERRITORIO | Totale | | | 76,4% | | 97,0% | |
| | Azioni di sostegno alle attività economiche attraverso politiche fiscali e di promozione turistica | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione | Adeguamento Regolamento TARI alla nuova normativa (normativa assimilabili) | 100,0% | U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE | | |
| | | | Affidamento dell'accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale | | U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate | | |
| | | | Affidamento in concessione della riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate | | U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate | | |
| | | | Predisposizione regolamento canone unico patrimoniale | 100,0% | U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE | | |
| | | | Rendere operative le politiche fiscali a sostegno delle attività economiche come il mantenimento dell'aliquota del 7,6 per mille per gli immobili di categoria C1, C3 e D (ad esclusione delle banche la cui aliquota è il 10,6 per mille) | 100,0% | U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE | | |
| | | | Verifiche evasione TARI, controllo e ricerca eredi per contribuenti deceduti ed intestatari di utenze. | 100,0% | U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE | | |
| | | | [07] Turismo | Mantenimento eventi consolidati sul territorio (Notte Bianca, festa Cintolese e Festa medievale Montevettolini) | | U.O.C. Pubblica Istruzione, cultura, sport, sociale e turismo | |
| | | | [08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Approvazione di strumenti urbanistici a sostegno delle aziende presenti sul territorio | 100,0% | U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap | 100,0% |
| | Riqualificazione del territorio e della viabilità insieme ad azioni mirate a valorizzare e sostenere la presenza di imprese | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione | Revisione della tassa pubblicitaria relativa alle insegne – da effettuare nell'ambito della revisione regolamentare legata all'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria a decorrere dal 2021 | 100,0% | U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE; U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO | | |

| Linea Mandato | Obiettivi Strategici | Missioni | Obiettivi Operativi | % Attuazione | UOC/UOA | Perf.nce 2022 |
|--------------------------------|---|---|---|--------------|--|---------------|
| | | [08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Individuazione di aree di servizio attrezzate per autotrasportatori e camper | | U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap | |
| | | | Recupero fabbricati dismessi attraverso il consolidamento delle sinergie pubblico - privato atte alla loro trasformazione e riqualificazione | | U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap | |
| | | [10] Trasporti e diritto alla mobilità | Approvare un Piano strategico della viabilità per riorganizzare la viabilità in un'ottica di mobilità sostenibile e favorendo la logistica degli insediamenti produttivi | | U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap | |
| | | | Attuazione intervento sulla pubblica illuminazione con sostituzione oltre 2000 punti luce con lampade a basso consumo | 98,5% | U.O.C. LAVORI PUBBLICI; U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio; U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap | 91,0% |
| | | [14] Sviluppo economico e competitività | Valorizzare sosta di cortesia per gli esercizi (micro commercio) che insistono nel Centro Commerciale naturale | 100,0% | U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE | |
| 3-POLITICHE AMBIENTALI | Totale | | | 50,0% | | 100,0% |
| | Proseguire le azioni verso "rifiuti free" ed il risparmio energetico | [08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Revisione impiantistica e implementazione delle energie rinnovabili per un progressivo consolidamento energetico degli edifici pubblici | 100,0% | U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio | 100,0% |
| | | [09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Consolidare sistema di raccolta differenziata e la bassa produzione di rifiuti indifferenziati destinati a smaltimento | 100,0% | U.O.C. LAVORI PUBBLICI; U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio | 100,0% |
| 4-POLITICHE SOCIALI | Totale | | | 41,7% | | 100,0% |
| | Attivare politiche a difesa dei soggetti deboli e favorire politiche di conciliazione lavoro-famiglia | [12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | Miglioramento della gestione del servizio di Mensa Scolastica con il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati (genitori, insegnanti e alunni/alunne) | | U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo | |
| | | | Piano riqualificazione ex tribunale per spazi socio-aggregativi-affidamento progettazione | | U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio | |
| | | | Rinnovare Convenzione con Associazioni Territorio | 100,0% | U.O.C. AFFARI GENERALI | |
| | | | Studio di fattibilità per il recupero urbano dell'edificio sito in Montevettolini ex Convento delle suore Passioniste di San Paolo della Croce | | U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio | |
| | | | Verificare la possibile apertura di uno sportello che potrà offrire alle donne informazioni e orientamenti circa i servizi sul territorio e consulenze legali, psicologiche previdenziali a tutela della persona e dei suoi diritti | | U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo | |
| | | | Verificare mediante valutazione dei bisogni della popolazione straniera residente a Monsummano Terme, la possibilità di realizzare un corso di Italiano per donne straniere in modo da promuovere e facilitare la loro integrazione nel tessuto sociale | 100,0% | U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo | 100,0% |
| Totale | | | 75,3% | | 96,0% | |
| 5-SCUOLA E EDILIZIA SCOLASTICA | Ammodernamento del sistema scolastico esistente ricercando finanziamenti e potenziamento dei servizi | [04] Istruzione e diritto allo studio | ADEGUAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA "G. MANNOZZI" E UFFICI COMUNALI*VIA E. FERMI (CUP E92C21001000001) | | U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio | |
| | | | Ammodernamento patrimonio scolastico esistente e mantenimento scuole primarie di Montevettolini e Bizzarino | 80,0% | U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio | 80,0% |
| | | | Efficientamento energetico della Scuola MannoZZi e dei sovrastanti uffici comunali nel plesso di Via Fermi | 100,0% | U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio | 100,0% |
| | | | Lavori di Adeguamento Statico e Miglioramento Sismico della Scuola MannoZZi e degli uffici Comunali - Trasferimento attività nel complesso di via Diolaiuti. | 100,0% | U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio | 100,0% |
| | | | Mantenimento della Scuola MannoZZi nel plesso di Via Fermi da ristrutturare assieme agli spazi destinati agli uffici comunali trasferendola in via provvisoria nel plesso di Via Casciani nell'anno scolastico 2022/2023". | 100,0% | U.O.C. LAVORI PUBBLICI | |

| Linea Mandato | Obiettivi Strategici | Missioni | Obiettivi Operativi | % Attuazione | UOC/UOA | Perf.nce 2022 |
|-----------------------------|--|--|---|--------------|---|---------------|
| | | | Potenziare servizi scolastici educativi con attenzione a fascia 0-6 con compartecipazione soggetti privati | 100,0% | U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE | |
| | | | Progettazione nuovo polo scolastico Cintoese | | U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio | |
| | | | Realizzare ammodernamento patrimonio scolastico esistente ed il mantenimento scuole primarie di Montevettolini e Bizzarrino | 100,0% | U.O.C. LAVORI PUBBLICI | |
| | | | Realizzazione palestra” collegata ai plessi scolastici Lorenzini e Arinci | 100,0% | U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio | 100,0% |
| | Totale | | | 66,7% | | 100,0% |
| 6-TURISMO E CULTURA | Proseguire la razionalizzazione della gestione delle strutture culturali del comune e gli eventi in un’ottica di cultura partecipata | [05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | Aggiornamento dei Regolamenti dei due Musei Civici “ Museo della Città e del Territorio” e “Museo d’Arte Contemporanea e del Novecento” alla luce delle modifiche legislative | | U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo | |
| | | | Verifica Esternalizzazione servizi Museali, Biblioteca, Teatro | 100,0% | U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA | |
| | Valorizzazione di progetti turistici di qualità e quelli culturali legati al territorio e al sociale | [05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | Creazione di un polo culturale diffuso attraverso il supporto e la valorizzazione di progetti culturali legati al territorio e al suo sviluppo (es “da Montevettolini a Leonardo da Vinci”) | 100,0% | U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo | 100,0% |
| | | | Efficientamento energetico Teatro Comunale Montand | 100,0% | U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio | 100,0% |
| | | | TEATRO Y. MONTAND*VIA CESARE BATTISTI*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TEATRO Y. MONTAND (CUP E94J22000060001) | | U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio | |
| | | | Verifica Esternalizzazione servizi Museali, Biblioteca, Teatro | 100,0% | | |
| | | [07] Turismo | Realizzare la Nuova segnaletica dei percorsi turistico –culturali | 100,0% | U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE | |
| Totale | | | 72,3% | | 100,0% | |
| 7-SPORT E EDILIZIA SPORTIVA | Attenzione verso l’edilizia sportiva per la realizzazione e manutenzione di impianti e favorire le attività sportive | [06] Politiche giovanili, sport e tempo libero | Avvio nuova gestione degli Impianti Sportivi | 100,0% | U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo | 100,0% |
| | | | Consolidamento impianti in door, con particolare riferimento ai locali del Pala Cardelli | 100,0% | U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio | 100,0% |
| | | | LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA PISTA DI ATLETICA LEGGERA DELLO STADIO R. STRULLI (CUP E97H21001960001) | | U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio | |
| | | | Miglioramento della gestione della Palestra Alifaris | | U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo | |
| | | | Progettazione di una nuova palestra previa convenzione pubblico - privato | | U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio | |
| | | | Realizzazione delle Torri Faro dello Stadio Strulli | 90,0% | U.O.C. LAVORI PUBBLICI | |
| | | | Realizzazione nuovo campo sportivo Berti in erba sintetica | 100,0% | U.O.C. LAVORI PUBBLICI; U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio | 100,0% |
| | Consolidamento dei rapporti con le Associazioni sportive del territorio, in modo da garantire un’offerta multidisciplinare | [06] Politiche giovanili, sport e tempo libero | Sostenere e promuovere manifestazioni sportive finalizzate ad inclusione diversamente abili | 100,0% | U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo | 100,0% |

| Linea Mandato | Obiettivi Strategici | Missioni | Obiettivi Operativi | % Attuazione | UOC/UOA | Perf.nce 2022 | |
|---|--|---|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-------|
| 8-SICUREZZA | Totale | | | 57,6% | | 100,0% | |
| | Migliorare la percezione della sicurezza dei cittadini attraverso interventi strutturali mirati e sul degrado ed avvio del "controllo del vicinato" per recuperare quelle relazioni umane, e quella solidarietà fondamentale per una cittadinanza attiva | [03] Ordine pubblico e sicurezza | Ampliamento del sistema di videosorveglianza integrata Zona Sud | 100,0% | U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE | 100,0% | |
| | | | Avviare lo strumento tecnologico per cd "controllo del vicinato", con cui segnalare, attraverso chat o numeri verdi, eventuali anomalie o presenza di persone o auto sospette | 100,0% | U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE | 100,0% | |
| | | | Messa in sicurezza degli hot spots in aree a maggior devianza sociale presso il polo servizi della frazione Cintolese | | U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE | | |
| | | | Proseguire nei progetti realizzati in collaborazione con le scuole e gli enti preposti sulla sicurezza stradale | 100,0% | U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE | 100,0% | |
| | | | Realizzazione di un sistema di videosorveglianza integrato e partecipato con le forze di polizia | | U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE | | |
| | | | Upgrade tecnologico della centrale operativa di videosorveglianza | | U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE | | |
| | | [10] Trasporti e diritto alla mobilità | Avvio attraversamenti pedonali illuminati o tecnologicamente avanzati | 100,0% | U.O.C. LAVORI PUBBLICI | | |
| | Monitorare situazioni d'interesse per l'ordine e la sicurezza pubblica ed proseguire la realizzazione dei progetti avviati | [03] Ordine pubblico e sicurezza | Implementazione e controllo dell'impianto normativo in materia di acquisizione e trattamento dei dati da parte dei dispositivi mobili di cattura immagine | | U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE | | |
| | | | Implementazione della informatizzazione del pagamento on line (PAGOPA) dei servizi comunali | 100,0% | | | |
| | | | Incremento dei controlli sugli utenti della strada con ausilio di etilometro | 100,0% | U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE | 100,0% | |
| | | | Monitoraggio uso legittimo del territorio, contrasto all'illegalità ambientale mediante l'impiego di A.P.R. | 100,0% | U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE | 100,0% | |
| | | | Rafforzare il controllo di abbandoni ed attività illecite di rifiuti con ausilio di n. 3 telecamere mobili o altri mezzi tecnologici | 100,0% | U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE | 100,0% | |
| | | | Rafforzare il controllo di scarico abusivo di rifiuti con ausilio di n. 3 telecamere mobili | 100,0% | U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE | | |
| | | | Rafforzare la collaborazione tra forze di polizia, polizia municipale ed istituti di vigilanza privata | 100,0% | U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE | 100,0% | |
| | 9-LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA | Totale | | | 24,4% | | 96,0% |
| | | Adeguate gli strumenti urbanistici con priorità nella rigenerazione urbana sostenibile, nella riduzione dell'impatto ambientale e consumo di nuovo suolo e semplificare i rapporti con i cittadini e le imprese | [08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa | Approvazione degli strumenti di pianificazione come volano della crescita territoriale con priorità alla riqualificazione del patrimonio edilizio esistente | | U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap | |
| Approvazione nuovo piano strutturale e piano operativo comunale | | | | | U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap | | |
| Piano di riorganizzazione e manutenzione dei cimiteri | | | | 93,3% | U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio | 93,3% | |
| Proseguire la manutenzione delle strutture pubbliche e del territorio tesi al miglioramento del decoro urbano | | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione | Monitorare l'efficacia del Regolamento per la messa a dimora di nuove piante e per la sostituzione delle esistenti e la salvaguardia delle aree verdi | | U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap | | |
| | | [09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | Dissesto idrogeologico nel territorio comunale: Sistemazione frana via Bronzoli | 100,0% | U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio | 100,0% | |
| | | | Partecipazione a bandi europei-nazionali-regionali su dissesto idrogeologico | | U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio | | |
| | Riqualificazione delle aree gioco di tutto il territorio comunale | | 100,0% | U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio | 100,0% | | |

| Linea Mandato | Obiettivi Strategici | Missioni | Obiettivi Operativi | % Attuazione | UOC/UOA | Perf.nce 2022 |
|--|---|---|---|--|---|------------------------|
| | | [10] Trasporti e diritto alla mobilità | ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE CON RIFACIMENTO MARCIAPIEDI IN VIA PADRE DONZELLI (CUP E93D21003550001) | | U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio | |
| | | | SISTEMAZIONE DELLE PIAZZE DEL CAPOLUOGO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E L'ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.ZA GIUSTI, P.ZA FERDINANDO MARTINI, P.ZA AMENDOLA, P.ZA IV NOVEMBRE) (CUP E93D21001410001) | | U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio | |
| | Totale | | | 85,0% | | 100,0% |
| 10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA | EMERGENZA COVID-19 - Adottare e monitorare le disposizioni a contrasto dell'emergenza epidemiologica, emanate dalle istituzioni Nazionali e Regionali | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione | EMERGENZA COVID19 - Azioni e misure volte al mantenimento degli equilibri di bilancio | 100,0% | U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE | |
| | | | EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali | 100,0% | U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE; U.O.C. AFFARI GENERALI; U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE; U.O.C. LAVORI PUBBLICI; U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE; U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA; U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO | |
| | | | EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali (Personale) | 100,0% | U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE | |
| | | [03] Ordine pubblico e sicurezza | EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali | 100,0% | | |
| | | [04] Istruzione e diritto allo studio | EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali | 100,0% | | |
| | | [08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa | EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali | 100,0% | | |
| | | [11] Soccorso civile | EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Organizzare e monitorare le attività dei Volontari per interventi di assistenza alla popolazione | 100,0% | U.O.C. LAVORI PUBBLICI | |
| | | | EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Provvedere alla Assistenza della popolazione più esposta a rischi sociali ed economici | 100,0% | U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE | |
| | | [12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Provvedere alla Assistenza della popolazione più esposta a rischi sociali ed economici | 100,0% | | |
| | | Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei procedimenti interni | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione | Approvazione disciplinare per l'utilizzo della rete, dei servizi informatici e delle dotazioni strumentali | 100,0% | U.O.C. AFFARI GENERALI |
| | Attuazione del piano di fabbisogno del personale previsto per l'anno corrente | | | 100,0% | U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE | |
| | Gestione delle procedure e monitoraggio delle attività svolte in modalità smart working | | | 100,0% | U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE | |
| | Implementare il processo di informatizzazione a partire dalla liquidazione digitale | | | 100,0% | U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP; U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate | 100,0% |
| | Implementazione sistema telefonia VOIP | | | | U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP | |
| INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E INDIVIDUAZIONE NUOVI PROFILI – Individuazione di profili professionali e nuovi fabbisogni professionali dell'Amministrazione | | | | U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate | | |

| Linea Mandato | Obiettivi Strategici | Missioni | Obiettivi Operativi | % Attuazione | UOC/UOA | Perf.nce 2022 |
|--|--|--|--|--------------|---|---------------|
| | | | con aggiornamento delle modalità per la copertura dei posti | | | |
| | | | Mettere a regime il processo di informatizzazione dalla liquidazione digitale | | U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate | |
| | | | Predisposizione e presentazione regolamento / disciplinare per l'utilizzo della Sala Gruppi Consiliari | 100,0% | U.O.C. AFFARI GENERALI | |
| | | | Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO | | U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE; U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP; U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate; U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio; U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo; U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap | |
| | Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione | Adeguamento Regolamento TARI alla nuova normativa su base disciplina ARERA Delibera n. 15/2022 (TQRIF) | 100,0% | U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate | 100,0% |
| | | | Aggiornamento pagine informative del sito istituzionale con riferimento ai Servizi Demografici | 100,0% | U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA | |
| | | | APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI (CUP E91F22001750006) | | U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP | |
| | | | Attivazione Smart Working | 100,0% | U.O.C. AFFARI GENERALI | |
| | | | Determinazione oneri per RSA | | U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap | |
| | | | ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI CIE (CUP E91F22000840006) | | U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP | |
| | | | Implementazione della informatizzazione del pagamento on line (PAGOPA) dei servizi comunali | 100,0% | U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE; U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE | |
| | | | Implementazione della informatizzazione del pagamento on line (PAGOPA) dei servizi comunali, adesione APP IO e implementazione funzionamento | 100,0% | U.O.C. AFFARI GENERALI | |
| | | | Istituzione albo avvocati | 100,0% | | |
| | | | Istituzione di sede di Ufficio di Stato Civile presso strutture ricettive di pregio del territorio, appartenenti a privati, al di celebrare di matrimoni/unioni civili | 100,0% | U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP | 100,0% |
| | | | MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE (CUP E91F22001300006) | | U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP | |
| MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N. 14 SERVIZI DA MIGRARE (CUP E91C22000580006) | | U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP | | | | |
| Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Abilitazione al cloud per le PA Locali | 100,0% | U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP | 100,0% | | | |
| Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Adozione app IO | 100,0% | U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP | 100,0% | | | |

| Linea Mandato | Obiettivi Strategici | Missioni | Obiettivi Operativi | % Attuazione | UOC/UOA | Perf.nce 2022 |
|---------------|----------------------|----------|---|--------------|---|---------------|
| | | | Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Adozione piattaforma PagoPA | 100,0% | U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP | 100,0% |
| | | | Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici | 100,0% | U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP | 100,0% |
| | | | Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE | 100,0% | U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP | 100,0% |
| | | | PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO) INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (CUP E91F22002890006) | | U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP | |
| | | | PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI (CUP E91F22000780006) | | U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP | |
| | | | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2 | | U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE; U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP; U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate; U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio; U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo; U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap | |
| | | | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022 | 100,0% | U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE; U.O.C. AFFARI GENERALI; U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE; U.O.C. LAVORI PUBBLICI; U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE; U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA; U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO | |
| | | | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023 | 100,0% | U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE; U.O.C. AFFARI GENERALI; U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE; U.O.C. LAVORI PUBBLICI; U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE; U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO | |
| | | | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 | 100,0% | U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE; U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP; U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate; U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio; U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo; U.O.C. Territorio e Sviluppo- | 100,0% |

| Linea Mandato | Obiettivi Strategici | Missioni | Obiettivi Operativi | % Attuazione | UOC/UOA | Perf.nce 2022 |
|--|--|--|--|--|---|---------------|
| | | | | | Suap | |
| | | | Realizzazione di un sistema specifico di formazine ed implementazione delle competenze interne mediante un processo continuo di apprendimento e verifica | | U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE | |
| | | | Revisione ed aggiornamento dei regolamenti comunali | 100,0% | U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE | |
| | | | Revisione ed aggiornamento dei regolamento sulla Privacy | 100,0% | U.O.C. AFFARI GENERALI | |
| | | | Riorganizzare le attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), quale ufficio di riferimento di interfaccia diretta col cittadino | 100,0% | U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP | 100,0% |
| | | | Semplificazione delle procedure per l'ottenimento di concessioni e autorizzazioni | | U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap | |
| | PIANO di AZIONI POSITIVE: Favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione | FORMAZIONE - Redazione ed implementazione del piano formativo annuale che coinvolge tutti i Settori/Servizi dell'Ente | 100,0% | U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate | 100,0% |
| INFORMAZIONE - Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità | | | 100,0% | U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE; U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate | 100,0% | |
| ORARIO DI LAVORO - Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali | | | 100,0% | U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate | 100,0% | |
| ORARIO DI LAVORO - Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'Ente, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro. Promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità, | | | | U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE | | |
| STUDI E INDAGINI A SOSTEGNO DELLA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO | | | | U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate | | |

5 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

La prevenzione dei fenomeni corruttivi di cui alla L. n.190 del 6/11/2012, ha richiesto di effettuare una specifica valutazione del diverso livello di esposizione degli Uffici al rischio di corruzione con l'obiettivo di stabilire, in sede di redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024 e la Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relativa all'annualità 2022 sono consultabili all'interno della sezione trasparenza del sito del Comune, nella sezione "Altri contenuti", sotto la voce "Prevenzione della Corruzione". Mentre l'attestazione del Nucleo di Valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2022 è consultabile nella sezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione / Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe".

| Obiettivi | Dirigente/PO UOA | Resp.UOC/UAO | Misura | Indicatori | Motivazioni | % Perf.nce |
|--|---------------------|--|--|---|--|------------|
| PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 | Dr. Antonio Pileggi | Fiorenza Paganelli | Totale | | | 100,00% |
| | | | Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore | Trasmissione Scheda Monitoraggio | - | 100,00% |
| | | Jenny Innocenti | Totale | | | 100,00% |
| | | | Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore | Trasmissione Scheda Monitoraggio | - | 100,00% |
| | | Karin Chambery | Totale | | | 100,00% |
| | | | Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore | Trasmissione Scheda Monitoraggio | Schede di monitoraggio trasmesse il 14/10/2022 | 100,00% |
| | Michela Torre | Totale | | | 100,00% | |
| | | Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore | Trasmissione Scheda Monitoraggio | Per la parte di competenza è stata data attuazione alle misure come attestato dal Dirigente di riferimento. La scheda di monitoraggio è stata trasmessa | 100,00% | |
| | Dr. Marco Fattorini | Elisa Peruzzi | Totale | | | 100,00% |
| | | | Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore | Trasmissione Scheda Monitoraggio | Trasmissione scheda di monitoraggio 31/12/2022 | 100,00% |
| | Franco Magrini | Franco Magrini | Totale | | | 100,00% |
| | | | Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore | Trasmissione Scheda Monitoraggio | Peg/9/2022 | 100,00% |

6 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

I risultati degli obiettivi contenuti nel PEG 2022 al 31/12/2022 sono rappresentati nelle tabelle e grafici seguenti. Evidenziano i risultati complessivi dell'Ente, dei Settori e UOC e dei Responsabili di posizioni organizzative e quelli di cui viene riscontrata la NON VALUTABILITÀ. Queste informazioni sui risultati degli obiettivi dell'Ente e quelli individuali concorrono a determinare, in sede di valutazione degli OIV e secondo il sistema di misurazione e valutazione approvato dall'Ente, l'attribuzione dei premi di risultato.

6.1 RISULTATI DEGLI OBIETTIVI DI PEG 2022

Performance dell'Ente

| Settore/UAO | Dirigente/P O UOA | Resp.UOC/ UAO | N.ro Ob | Obiettivi Operativi | % Perf.nce |
|---|---|------------------|------------|--|---------------|
| Totale Performance Ente | | | | | 99,23% |
| SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO | Totale | | | | 100,00% |
| | Dr. Marco Fattorini | Elisa Peruzzi | Totale | | 100,00% |
| | | | OB_1 | Attuazione dello "Statuto Comunale" per favorire la partecipazione | 100,00% |
| | | | OB_2 | Revisionare il "Regolamento sul funzionamento degli Organi Comunali" per favorire la partecipazione | 100,00% |
| | | | OB_29 | Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Adozione app IO | 100,00% |
| | | | OB_30 | Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Adozione piattaforma PagoPA | 100,00% |
| | | | OB_31 | Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Abilitazione al cloud per le PA Locali | 100,00% |
| | | | OB_32 | Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici | 100,00% |
| | | | OB_33 | Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE | 100,00% |
| | | | OB_34 | Riorganizzare le attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), quale ufficio di riferimento di interfaccia diretta col cittadino | 100,00% |
| | | | OB_35 | Istituzione di sede di Ufficio di Stato Civile presso strutture ricettive di pregio del territorio, appartenenti a privati, al di celebrare di matrimoni/unioni civili | 100,00% |
| | | | Tras_1 | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 | 100,00% |
| Tras_2 | Implementare il processo di informatizzazione a partire dalla liquidazione digitale | 100,00% | | | |

| Settore/UAO | Dirigente/P O UOA | Resp.UOC/ UOA | N.ro Ob | Obiettivi Operativi | % Perf.nce |
|--|------------------------|-----------------------|------------|---|---------------|
| SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO | Totale | | | | 98,52% |
| | Dr. Antonio Pileggi | Fiorenza Paganelli | Totale | | 100,00% |
| | | | OB_12 | Creazione di un polo culturale diffuso attraverso il supporto e la valorizzazione di progetti culturali legati al territorio e al suo sviluppo (es "da Montevettolini a Leonardo da Vinci") | 100,00% |
| | | | OB_15 | Sostenere e promuovere manifestazioni sportive finalizzate ad inclusione diversamente abili | 100,00% |
| | | | OB_39 | Verificare mediante valutazione dei bisogni della popolazione straniera residente a Monsummano Terme, la possibilità di realizzare un corso di Italiano per donne straniere in modo da promuovere e facilitare la loro integrazione nel tessuto sociale | 100,00% |
| | | | OB_40 | Avvio nuova gestione degli Impianti Sportivi | 100,00% |
| | | | Tras_1 | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 | 100,00% |
| | Jenny Innocenti | | Totale | | 100,00% |
| | | | OB_3 | Approvazione di strumenti urbanistici a sostegno delle aziende presenti sul territorio | 100,00% |
| | | | Tras_1 | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 | 100,00% |
| | Karin Chambery | | Totale | | 97,28% |
| | | | OB_4 | Revisione impiantistica e implementazione delle energie rinnovabili per un progressivo consolidamento energetico degli edifici pubblici | 100,00% |
| | | | OB_5 | Attuazione intervento sulla pubblica illuminazione con sostituzione oltre 2000 punti luce con lampade a basso consumo | 91,00% |
| | | | OB_6 | Consolidare sistema di raccolta differenziata e la bassa produzione di rifiuti indifferenziati destinati a smaltimento | 100,00% |
| | | | OB_8 | Piano di riorganizzazione e manutenzione dei cimiteri | 93,33% |
| | | | OB_10 | Efficientamento energetico della Scuola Mannozi e dei sovrastanti uffici comunali nel plesso di Via Fermi | 100,00% |
| | | | OB_11 | Realizzazione palestra" collegata ai plessi scolastici Lorenzini e Arinci | 100,00% |
| | | | OB_13 | Efficientamento energetico Teatro Comunale Montand | 100,00% |
| | | | OB_14 | Ammodernamento patrimonio scolastico esistente e mantenimento scuole primarie di Montevettolini e Bizzarrino | 80,00% |
| | | | OB_16 | Lavori di Adeguamento Statico e Miglioramento Sismico della Scuola Mannozi e degli uffici Comunali - Trasferimento attività nel complesso di via Diolaiuti. | 100,00% |
| | | | OB_17 | Realizzazione nuovo campo sportivo Berti in erba sintetica | 100,00% |
| | | | OB_18 | Consolidamento impianti in door, con particolare riferimento ai locali del Pala Cardelli | 100,00% |
| | | | OB_27 | Riqualificazione delle aree gioco di tutto il territorio comunale | 100,00% |
| | | | OB_41 | Dissesto idrogeologico nel territorio comunale: Sistemazione frana via Bronzoli | 100,00% |
| | | | Tras_1 | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 | 100,00% |
| | Michela Torre | | Totale | | 100,00% |
| | | | OB_28 | Adeguamento Regolamento TARI alla nuova normativa su base disciplina ARERA Delibera n. 15/2022 (TQRIF) | 100,00% |

| Settore/UAO | Dirigente/P O UOA | Resp.UOC/ UAO | N.ro Ob | Obiettivi Operativi | % Perf.nce |
|------------------------------|----------------------|-------------------|------------|---|---------------|
| | | | OB_36 | FORMAZIONE - Redazione ed implementazione del piano formativo annuale che coinvolge tutti i Settori/Servizi dell'Ente | 100,00% |
| | | | OB_37 | ORARIO DI LAVORO - Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali | 100,00% |
| | | | OB_38 | INFORMAZIONE - Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità | 100,00% |
| | | | Tras_1 | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 | 100,00% |
| | | | Tras_2 | Implementare il processo di informatizzazione a partire dalla liquidazione digitale | 100,00% |
| U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE | Totale | | | | 100,00% |
| | Franco Magrini | Franco Magrini | Totale | | 100,00% |
| | | | OB_9 | Rafforzare la collaborazione tra forze di polizia, polizia municipale ed istituti di vigilanza privata | 100,00% |
| | | | OB_20 | Proseguire nei progetti realizzati in collaborazione con le scuole e gli enti preposti sulla sicurezza stradale | 100,00% |
| | | | OB_21 | Incremento dei controlli sugli utenti della strada con ausilio di etilometro | 100,00% |
| | | | OB_22 | Rafforzare il controllo di abbandoni ed attività illecite di rifiuti con ausilio di n. 3 telecamere mobili o altri mezzi tecnologici | 100,00% |
| | | | OB_23 | Monitoraggio uso legittimo del territorio, contrasto all'illegalità ambientale mediante l'impiego di A.P.R. | 100,00% |
| | | | OB_24 | Avviare lo strumento tecnologico per cd "controllo del vicinato", con cui segnalare, attraverso chat o numeri verdi, eventuali anomalie o presenza di persone o auto sospette | 100,00% |
| | | | OB_25 | Ampliamento del sistema di videosorveglianza integrata Zona Sud | 100,00% |
| | | | Tras_1 | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 | 100,00% |

Grafico Riassuntiva della Performance Individuale Dirigenti/ PO UOA

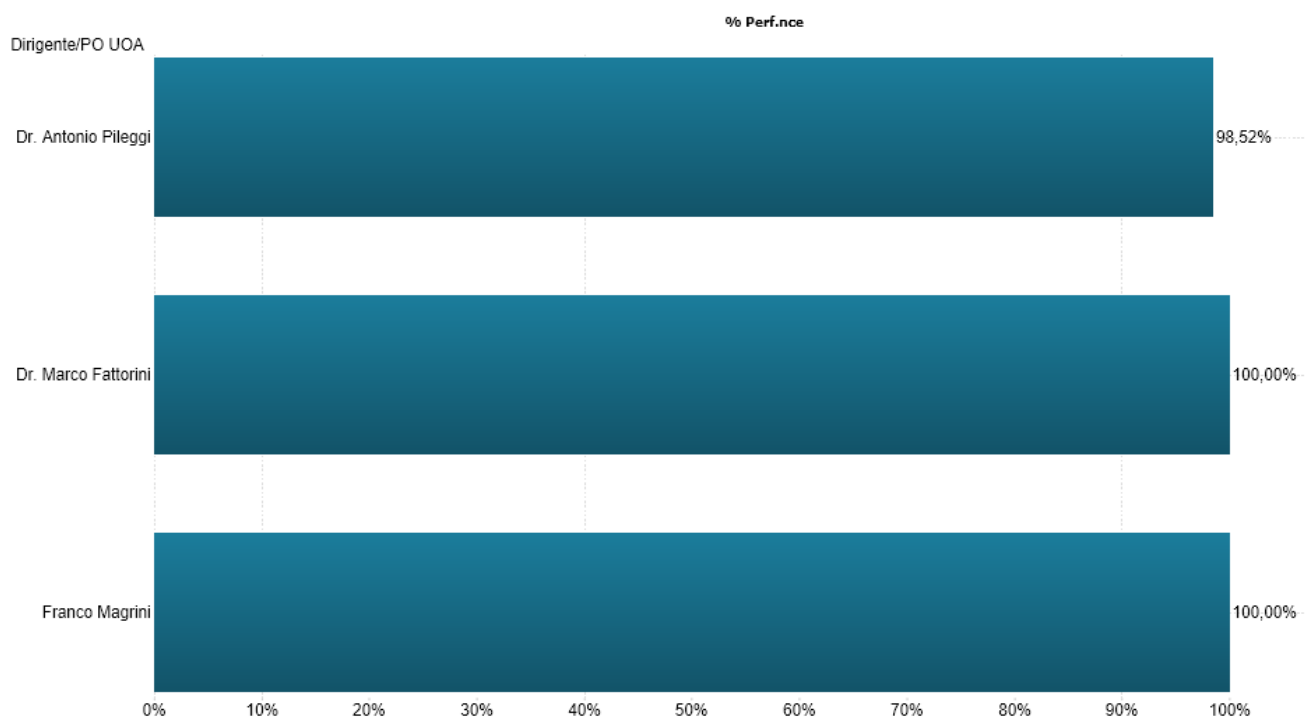


Grafico Riassuntiva della Performance Individuale Responsabili UOC



Dettaglio dei risultati degli obiettivi PEG 2022

La tabella sottostante mostra, per ogni Settore/Dirigente/Responsabile UOC, i dati a consuntivo dei risultati ottenuti che concorrono alla determinazione della performance (*media semplice*). Nel calcolo della performance, quando questa supera la percentuale 100%, viene assegnato 100%. Gli Indicatori sono specificati nella loro tipologia, come richiesto dalla Corte dei conti nel questionario sui controlli interni sulla base dell' art. 148 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) .

| Settore/UOA | Dirigente/P O UOA | Resp.UOC/UOA | N.ro Ob | Obiettivi Operativi | Obiettivi Gestionali | Indicatori | Motivazioni | Tipo Ind. | Data Previsione | Data Concl.ne | Target | Risultato Ottenuto | % Perf.nce | | |
|---|------------------------|---------------|---------|---|---|--|--|-----------|--------------------|------------------|-------------|-----------------------|---------------|---------|---------|
| SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO | Dr. Marco Fattorini | Elisa Peruzzi | Totale | | | | | | | | | | 100,00% | | |
| | | | Totale | | | | | | | | | | | 100,00% | |
| | | | OB_1 | Attuazione dello “Statuto Comunale” per favorire la partecipazione | Attuazione della regolamentazione per la costituzione dei comitati di quartiere | Realizzazione degli atti ed attività propedeutiche al procedimento elettivo per i 6 comitati | Decreto n. 11 del 15/04/2022: Convocazione assemblee per l'elezione degli esecutivi di quartiere. Procedura e requisiti per la candidatura a membro dell'esecutivo di quartiere. Le elezioni si sono tenute dal 23 al 26 maggio 2022 | Attività | 31/12/2022 | 26/05/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | | |
| | | | OB_2 | Revisionare il “Regolamento sul funzionamento degli Organi Comunali” per favorire la partecipazione | Regolamentare le sedute da remoto degli organi per favorire la partecipazione dei consiglieri e assessori | Predisposizione atti e presentazione agli organi competenti per approvazione | Sono state regolamentate con Delibera C.C. n. 27 del 31/05/2022 e con delibera G.C. N. 77 DEL 20/05/2022. | Attività | 31/12/2022 | 20/05/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | | |
| | | | OB_29 | Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Adozione app IO | Realizzazione attività propedeutiche alla partecipazione all'avviso e invio domanda di partecipazione | Atto invio domanda di partecipazione | L'approvazione del finanziamento è avvenuta in data 12/08/2022 | Attività | 31/12/2022 | 12/08/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | | |
| | | | OB_30 | Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Adozione piattaforma PagoPA | Realizzazione attività propedeutiche alla partecipazione all'avviso e invio domanda di partecipazione | Atto invio domanda di partecipazione | L'approvazione del finanziamento è avvenuta in data 02/08/2022 | Attività | 31/12/2022 | 02/08/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | | |
| | | | OB_31 | Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Abilitazione al cloud per le PA Locali | Realizzazione attività propedeutiche alla partecipazione all'avviso e invio domanda di partecipazione | Atto invio domanda di partecipazione | L'approvazione del finanziamento è avvenuta in data 05/09/2022 | Attività | 31/12/2022 | 05/09/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | | |
| | | | OB_32 | Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici | Realizzazione attività propedeutiche alla partecipazione all'avviso e invio domanda di partecipazione | Atto invio domanda di partecipazione | L'approvazione del finanziamento è avvenuta in data 19/09/2022 | Attività | 31/12/2022 | 19/09/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% | | |
| | | | OB_33 | Partecipazione agli avvisi | Totale | | | | | | | | | | 100,00% |

| Settore/UOA | Dirigente/P O UOA | Resp.UOC/UOA | N.ro Ob | Obiettivi Operativi | Obiettivi Gestionali | Indicatori | Motivazioni | Tipo Ind. | Data Previsione | Data Concl.ne | Target | Risultato Otenuto | % Perf.nce |
|---|----------------------|---------------|---------|--|--|---|--|-----------|--------------------|------------------|-------------|----------------------|---------------|
| | | | | pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE | Realizzazione attività propedeutiche alla partecipazione all'avviso e invio domanda di partecipazione | Atto invio domanda di partecipazione | L'approvazione del finanziamento è avvenuta in data 02/08/2022 | Attività | 31/12/2022 | 02/08/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | OB_34 | Riorganizzare le attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), quale ufficio di riferimento di interfaccia diretta col cittadino | Adesione convenzione Regione Toscana | Predisposizione atti e presentazione agli organi competenti per approvazione | Approvazione schema di convenzione con regione toscana e lepida con delibera di G.C. n. 192 del 10/11/2022 | Attività | 31/12/2022 | 10/11/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | Corsi di formazione per attivare spid ai cittadini | Corsi previsti Frequentati | Frequenza corsi di abilitazione da parte di operatori URP | Attività | 31/12/2022 | 30/11/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | OB_35 | Istituzione di sede di Ufficio di Stato Civile presso strutture ricettive di pregio del territorio, appartenenti a privati, al di celebrare di matrimoni/unioni civili | Avviso per recepire manifestazione di interesse delle strutture di privati sul territorio. Istruttoria delle domande per verificare la presenza dei requisiti dalla legge e dall'amministrazione, stipula contratti di comodato e formale istituzione della sede di Ufficio di Stato Civile presso strutture ricettive private | Predisposizione atti e presentazione agli organi competenti per approvazione e istituzione elenco strutture autorizzate come sede di Ufficio di Stato civile. | Con delibera G.C. n. 109 del 30/06/2022 si è istituito un separato ufficio dello stato civile per la celebrazione di matrimoni e unioni civili ed istituzione elenco strutture idonee e con delibera G.C. n. 110 del 30/06/2022 si è provveduto a disciplinare la Celebrazione di matrimoni/unioni civili in strutture ricettive appartenenti a privati riconosciute come sedi separate di Ufficio di Stato civile. Disciplina orari e approvazione tariffa. | Attività | 31/12/2022 | 30/06/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | Tras_1 | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 | Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore | Trasmissione Scheda Monitoraggio | Trasmissione scheda di monitoraggio 31/12/2022 | Attività | 31/12/2022 | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | Tras_2 | Implementare il processo di informatizzazione a partire dalla liquidazione digitale | Rendere disponibile agli utenti finali l'applicazione Software | Applicazione operativa verso gli utenti finali | I corsi di formazione per i dipendenti si sono svolti nel mese di novembre 2022 | Attività | 31/12/2022 | 27/11/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | Totale | | | | | | | | 98,52% |
| | | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO | Dr. Antonio Pileggi | Michela Torre | OB_28 | Adeguamento Regolamento TARI alla nuova normativa su base disciplina ARERA Delibera n. 15/2022 (TQRIF) | Approvazione Regolamento TARI con adeguamento alla disciplina ARERA in vigore dal 1/1/2023 ed istituzione dal 2022 di agevolazioni per le unità immobiliari non adibite a civili abitazioni e non utilizzate a fini domestici contestualmente chiuse e prive di utenze ed arredo. | Approvazione Regolamento in Consiglio Comunale | Regolamento adottato con Deliberazione del CC n. 22 del 31/5/22 | Attività | 31/05/2022 | 31/05/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | OB_36 | FORMAZIONE - Redazione ed | Totale | | | | | | | | 100,00% |

| Settore/UOA | Dirigente/P O UOA | Resp.UOC/UOA | N.ro Ob | Obiettivi Operativi | Obiettivi Gestionali | Indicatori | Motivazioni | Tipo Ind. | Data Previsione | Data Concl.ne | Target | Risultato Otenuto | % Perf.nce |
|-------------|----------------------|--------------------|---------|---|---|---|---|-----------------|--------------------|------------------|-------------|----------------------|---------------|
| | | | | implementazione del piano formativo annuale che coinvolge tutti i Settori/Servizi dell'Ente | Approvazione Piano formativo mirato alle esigenze prioritarie segnalate dai Settori/Servizi finalizzato all'ampliamento delle capacità e alla crescita professionale del personale anche attraverso la maturazione di ulteriori competenze in aderenza alle nuove esigenze della PA | Atto approvazione piano formativo | Le istanze formative sono state formalizzate all'interno del PIAO con Delibera GC n. 195 del 18/11/2022 | Attività | 30/11/2022 | 18/11/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | Realizzazione degli interventi previsti nel piano | | N.ro corsi effettuati | Sono stati realizzati n. 156 corsi di formazione/webinar | Dato di Qualità | 31/12/2022 | | N.ro | 156,0 | |
| | | | | | | Report interventi effettuati secondo programmazione | Sono stati realizzati gli interventi programmati afferenti il 2023 | Attività | 31/12/2022 | | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | OB_37 | ORARIO DI LAVORO - Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali | Sviluppare la modalità lavorativa in smart-working. Indagine propedeutica alla definizione di potenzialità e possibili modalità attuative per valutare l'utilizzo in maniera strutturata del lavoro agile post-emergenza COVID 19. | Predisposizione del Report per la Giunta comunale | Predisposto report di monitoraggio riportante sintesi di utilizzo di permessi/modalità lavorative per conciliazione vita/lavoro | Attività | 31/12/2022 | | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | OB_38 | INFORMAZIONE - Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità | Programmare di incontro di sensibilizzazione e informazione rivolti a Dirigenti/P.O. sul tema delle pari opportunità | Realizzazione dell'incontro | L'incontro è stato tenuto dal Segretario in concomitanza con la riunione del CUG nel corso della quale l'intervento si è sviluppato partendo dallo stato di attuazione del Piano Azioni Positive 2022 | Attività | 31/12/2022 | 27/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | Tras_1 | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 | Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore | Trasmissione Scheda Monitoraggio | Per la parte di competenza è stata data attuazione alle misure come attestato dal Dirigente di riferimento. La scheda di monitoraggio è stata trasmessa | Attività | 31/12/2022 | | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | Tras_2 | Implementare il processo di informatizzazione a partire dalla liquidazione digitale | Avviare la digitalizzazione della liquidazione da fascicolo cartaceo a quello elettronico | Sperimentazione su un'unità operativa. | Gli interventi formativi da realizzare nel mese di novembre 2022 e la gestione della liquidazione digitale è stata attivata per tutti gli uffici nel mese di dicembre | Attività | 31/12/2022 | | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | Fiorenza Paganelli | Totale | | | | | | | | | | 100,00% |
| | | | OB_12 | Creazione di un polo culturale | Totale | | | | | | | | 100,00% |

| Settore/UAO | Dirigente/P O UOA | Resp.UOC/UAO | N.ro Ob | Obiettivi Operativi | Obiettivi Gestionali | Indicatori | Motivazioni | Tipo Ind. | Data Previsione | Data Concl.ne | Target | Risultato Otenuto | % Perf.nce |
|-------------|----------------------|--------------|---------|---|--|----------------------------|---|-----------------|--------------------|------------------|-------------|----------------------|---------------|
| | | | | diffuso attraverso il supporto e la valorizzazione di progetti culturali legati al territorio e al suo sviluppo (es “da Montevettolini a Leonardo da Vinci”) | Attivazione “SUMMER SCHOOL” | Report progetto | Protocollo di Intesa tra il Comune di Monsummano Terme e il Dipartimento di Architettura dell'Università degli Studi di Firenze – Delibera di Giunta n.44 del 07/04/2022. Svolgimento della Summer School 2022 a Montevettolini periodo 27/08/2022 – 3/09/2022 – attività di studio, ricerca, sviluppo di progettualità e sperimentazione condotte dal Dipartimento di Architettura. Determina N. 461 del 03/08/2022 e Determina N. 516 del 05/09/2022 | Attività | 30/09/2022 | | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | OB_15 | Sostenere e promuovere manifestazioni sportive finalizzate ad inclusione diversamente abili | Predisposizione avviso pubblico che stimoli proposte | Pubblicazione avviso | Evento “Campus Paralimpico” dal 23/9/2022 al 25/9/2022 - Delibera n.144 del 01/09/2022. Evento svoltosi all'interno dei vari Impianti Sportivi del Comune di Monsummano Terme. Discipline sportive coinvolte: basket, calcioA5, nuoto, bocce, atletica e ballo. | Attività | 31/10/2022 | | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | OB_39 | Verificare mediante valutazione dei bisogni della popolazione straniera residente a Monsummano Terme, la possibilità di realizzare un corso di Italiano per donne straniere in modo da promuovere e facilitare la loro integrazione nel tessuto sociale | Realizzazione corso di italiano per donne straniere | Report attività del corso | Le attività per l'organizzazione del corso si sono svolte a partire dal mese di Ottobre 2022. Sono state raccolte le iscrizioni, che hanno dato luogo alla formazione di due classi livello base ed avanzato. E' stata individuata la Cooperativa per la gestione dei corsi ed i locali utilizzati. Sono iniziati l'11 Gennaio 2023 . | Attività | 30/09/2022 | | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | Donne frequentanti il corso | numero utenti partecipanti | - | Dato di Qualità | 31/12/2022 | | | 28,0 | |
| | | | | | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | OB_40 | Avvio nuova gestione degli Impianti Sportivi | Affidamento gestione Impianti sportivi alle Associazioni Sportive del Territorio | Atti di affidamento | Affidamento gestione Impianti sportivi alle Associazioni Sportive del Territorio per il periodo dal 1/10/2022 al 30/09/2024 – Determina N. 450 del 29/07/2022 e Determina n.529 del 14/09/2022 – Prot.n.1215/2023 del 17/01/2023 convenzione firmata con ASD CTT Centro tecnico Territoriale Pallavolo Monsummano – Prot. n.1359/2023 del 19/01/2023 convenzione firmata con ASD Shoemakers Monsummano Terme – Prot.n.3852/2023 del 16/02/2023 convenzione firmata con la ASD Giovani Granata Monsummano. | Attività | 31/12/2022 | | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | Tras_1 | PREVENZIONE DELLA | Totale | | | | | | | | 100,00% |

| Settore/UAO | Dirigente/P O UOA | Resp.UOC/UAO | N.ro Ob | Obiettivi Operativi | Obiettivi Gestionali | Indicatori | Motivazioni | Tipo Ind. | Data Previsione | Data Concl.ne | Target | Risultato Otenuto | % Perf.nce |
|-------------|----------------------|-----------------|---------|---|--|--|---|-----------|--------------------|------------------|-------------|----------------------|---------------|
| | | | | CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 | Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore | Trasmissione Scheda Monitoraggio | - | Attività | 31/12/2022 | | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | Totale | | | | | | | | | | 100,00% |
| | | Jenny Innocenti | OB_3 | Approvazione di strumenti urbanistici a sostegno delle aziende presenti sul territorio | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | | Individuazione normative urbanistiche che possano favorire le attività presenti sul territorio. in un primo step le attività commerciali e produttive con bisogno di espansione. | Approvazione regolamento dehor | - | Attività | 31/05/2022 | 12/04/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | | Approvazione accordo con calzaturificio Tiger per ampliamento spazi produttivi | - | Attività | 30/11/2022 | 01/02/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | Tras_1 | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | | Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore | Trasmissione Scheda Monitoraggio | - | Attività | 31/12/2022 | 18/10/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | Totale | | | | | | | | | | 97,28% |
| | | | OB_4 | Revisione impiantistica e implementazione delle energie rinnovabili per un progressivo consolidamento energetico degli edifici pubblici | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | | Manutenzione straordinaria centrale termica scuola materna Falcone con sostituzione generatore di calore ad alta efficienza | Ultimazione dei lavori | - | Attività | 31/12/2022 | 06/10/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | OB_5 | Attuazione intervento sulla pubblica illuminazione con sostituzione oltre 2000 punti luce con lampade a basso consumo | Totale | | | | | | | | 91,00% |
| | | | | | Sostituzione di 2400 lampade della Pubblica Illuminazione con installazione dispositivi a LED | Sostituzione di 2400 lampade | - al 31/12/2022 installate il 91% delle lampade completamento proroghe al 2023 causa maltempo della DL | Attività | 31/12/2022 | | 5 (100%) | 4,6 (91%) | 91,00% |
| | | | OB_6 | Consolidare sistema di raccolta differenziata e la bassa produzione di rifiuti indifferenziati destinati a smaltimento | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | | Campagna di sensibilizzazione per il corretto conferimento dei rifiuti | Patrocinio | - | Attività | 31/12/2022 | | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | OB_8 | Piano di riorganizzazione e manutenzione dei cimiteri | Totale | | | | | | | | 93,33% |
| | | | | | Forniture sedie al cimitero di Cintolese | Consegna fornitura | - modifica piano interventi migliorativi e tempi forniture per realizzazione di un cancello automatico aggiuntivo. Spostamento fornitura sedie a marzo 2023 | Attività | 31/12/2022 | | 5 (100%) | 4,0 (80%) | 80,00% |
| | | | | | Manutenzioni con imbiancature facciata cappella del cimitero di Cintolese | Ultimazione dei lavori | - | Attività | 31/12/2022 | | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | installazione cancelli automatici cimiteri Capoluogo/Cintolese/Montevettolini | Ultimazione dei lavori | - | Attività | 31/12/2022 | | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | OB_10 | Efficientamento energetico della | Totale | | | | | | | | 100,00% |

| Settore/UAO | Dirigente/P O UOA | Resp.UOC/UAO | N.ro Ob | Obiettivi Operativi | Obiettivi Gestionali | Indicatori | Motivazioni | Tipo Ind. | Data Previsione | Data Concl.ne | Target | Risultato Otenuto | % Perf.nce |
|-------------|----------------------|--------------|---------|---|---|---|---|-----------|--------------------|------------------|-------------|----------------------|---------------|
| | | | | Scuola Mannozi e dei sovrastanti uffici comunali nel plessi di Via Fermi | Partecipazione al bando con DM 01/02/2022 per ottenere le risorse per la progettazione esecutiva dell'intervento | Trasmissione istanza per richiesta finanziamento | - | Attività | 15/03/2022 | | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | Totale | | | | | | | | | 100,00% |
| | | | OB_11 | Realizzazione palestra" collegata ai plessi scolastici Lorenzini e Arinci | Partecipazione al bando PNRR del Ministero dell'Istruzione per infrastrutture per lo sport nelle scuole | Trasmissione istanza per richiesta finanziamento | - | Attività | 28/02/2022 | | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | Totale | | | | | | | | | 100,00% |
| | | | OB_13 | Efficientamento energetico Teatro Comunale Montand | Partecipazione al bando PNRR del Ministero della Cultura per migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei | Trasmissione istanza per richiesta finanziamento | - | Attività | 18/03/2022 | | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | Totale | | | | | | | | | 80,00% |
| | | | OB_14 | Ammodernamento patrimonio scolastico esistente e mantenimento scuole primarie di Montevettolini e Bizzarrino | Conclusione lavori di Adeguamento Statico e Miglioramento Sismico scuola Baronti | Ultimazione dei lavori | Fine lavori 15.07.2022. Ultimazione impianto antincendio posticipata a 2023 seguito di problematiche nel reperimento materiali | Attività | 31/12/2022 | | 5 (100%) | 4,0 (80%) | 80,00% |
| | | | | Totale | | | | | | | | | 100,00% |
| | | | OB_16 | Lavori di Adeguamento Statico e Miglioramento Sismico della Scuola Mannozi e degli uffici Comunali - Trasferimento attività nel complesso di via Diolaiuti. | Lavori presso il complesso di via Diolaiuti finalizzato al trasferimento attività della scuola materna Mannozi e degli uffici comunali per poter avviare le procedure di appalto dei lavori presso l'edificio di via Fermi | Conclusione lavori ed avvio attività della scuola presso il complesso di via Diolaiuti | Garantita l'ultimazione dei lavori connessi all'avvio delle attività della scuola presso il complesso di via Diolaiuti | Attività | 31/12/2022 | 20/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | Aggiornamento prezzi del progetto di Adeguamento Statico e Miglioramento Sismico della Scuola Mannozi e degli uffici Comunali | Approvazione aggiornamento computo e quadro economico | | - | Attività | 31/12/2022 | | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | Totale | | | | | | | | | 100,00% |
| | | | OB_17 | Realizzazione nuovo campo sportivo Berti in erba sintetica | Reperimento risorse per finanziare il nuovo progetto approvato | Impegno di spesa | - Concessione mutuo bando Sport missione comune 2022 | Attività | 31/12/2022 | 02/11/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | Totale | | | | | | | | | 100,00% |
| | | | OB_18 | Consolidamento impianti in door, con particolare riferimento ai locali del Pala Cardelli | Presentazione istanza per partecipare all'avviso di Rigenerazione Urbana anno 2022 | Trasmissione istanza di partecipazione | - | Attività | 30/04/2022 | | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | Affidamento incarico per la redazione del progetto esecutivo di Manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport "G. Cardelli" | Determina affidamento incarico | | - | Attività | 31/05/2022 | | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | Totale | | | | | | | | | 100,00% |
| | | | OB_27 | Riqualificazione delle aree gioco di tutto il territorio comunale | Ispezione e manutenzione ordinaria attrezzature ludiche per garantire il corretto livello di sicurezza nei parchi gioco ai sensi dell'UNI EN-1176-7:2020 | redazione verbali di controllo | - | Attività | 31/12/2022 | | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | Totale | | | | | | | | | 100,00% |
| | | | OB_41 | Dissesto idrogeologico nel territorio comunale: Sistemazione frana via Bronzoli | Affidamento incarico esterno per aggiornamento elaborati del progetto | Invio progetto alla regione per approvazione | Inviato in data 24/10/2022 | Attività | 31/12/2022 | | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |

| Settore/UAO | Dirigente/P O UOA | Resp.UOC/UAO | N.ro Ob | Obiettivi Operativi | Obiettivi Gestionali | Indicatori | Motivazioni | Tipo Ind. | Data Previsione | Data Concl.ne | Target | Risultato Ottenuo | % Perf.nce |
|-------------|----------------------|--------------|---------|---|---|--|---|--------------------|--------------------|------------------|-------------|----------------------|---------------|
| | | | Tras_1 | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | | Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore | Trasmissione Scheda Monitoraggio | Schede di monitoraggio trasmesse il 14/10/2022 | Attività | 31/12/2022 | 09/11/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | Totale | | | | | | | | | | 100,00% |
| | | | Totale | | | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | | | | | | | | | | 100,00% |
| | | | OB_9 | Rafforzare la collaborazione tra forze di polizia, polizia municipale ed istituti di vigilanza privata | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | | | Attivazione di un servizio di raccolta segnalazioni da parte della cittadinanza in merito a fenomeni di devianza e criminalità urbana | nessun report | Attività | 30/06/2022 | 30/06/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | Valutazione degli strumenti di Polizia impiegabili per la risoluzione delle esigenze riscontrate | Numero richieste di attivazione servizi ricevute | nessun report | Attività | 31/12/2022 | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | | Partecipazione ai periodici incontri in seno alla Conferenza per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica Provinciale | Peg/1/2022 | Attività | 31/12/2022 | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | | Produzione report attività effettuate | nessun report | Attività | 31/12/2022 | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | OB_20 | Proseguire nei progetti realizzati in collaborazione con le scuole e gli enti preposti sulla sicurezza stradale | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | | Attuare l'insegnamento dell'educazione stradale nelle scuole, realizzazione degli obiettivi specifici di indirizzo nel progetto "Scuole Sicure" 2021-2023 | formazione di report con numero docenze effettuate | Peg/2/2022 | Attività | 30/04/2022 | 30/04/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | Attuare l'insegnamento dell'educazione stradale nelle scuole, realizzazione degli obiettivi specifici di indirizzo nel progetto "Scuole Sicure" 2021-2024 | Numero di ore di lezione effettuate | Peg/2/2022 | Dato di Qualità | 30/06/2022 | 30/06/2022 | N.ro | 60,0 | |
| | | | | | Attuare l'insegnamento dell'educazione stradale nelle scuole, realizzazione degli obiettivi specifici di indirizzo nel progetto "Scuole Sicure" 2021-2022 | Attivazione del servizio in accordo con la Dirigenza Scolastica | Peg/2/2022 | Attività | 30/04/2022 | 30/04/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | OB_21 | Incremento dei controlli sugli utenti della strada con ausilio di etilometro | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | | Implementazione della sicurezza stradale mediante interventi di prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti amministrativi e penali riscontranti e/o prevedibili | Numero di violazioni rilevate | Peg/3/2022 | Dato di Qualità | 01/07/2022 | 01/07/2022 | N.ro | 0,0 | |
| | | | | | | formazione report pattuglie con impiego di etilometro e precursore | Peg/4/2022 | Attività | 31/12/2022 | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | OB_22 | Rafforzare il controllo di abbandoni ed attività illecite di rifiuti con ausilio di n. 3 | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | | Garantire la costanza di accertamento in seno alla "Tutela dell'Ambiente" in | Dislocamento settimanale fototrappole | Peg/5/2022 | Attività | 31/12/2022 | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |

| Settore/UAO | Dirigente/P O UOA | Resp.UOC/UAO | N.ro Ob | Obiettivi Operativi | Obiettivi Gestionali | Indicatori | Motivazioni | Tipo Ind. | Data Previsione | Data Concl.ne | Target | Risultato Ottenuto | % Perf.nce |
|-------------|----------------------|--------------|---------|---|--|---|-------------|-----------------|--------------------|------------------|-------------|-----------------------|---------------|
| | | | | telecamere mobili o altri mezzi tecnologici | materia di illecite gestioni di rifiuti | Numero di ore di dislocamento | Peg/5/2022 | Dato di Qualità | 31/12/2022 | 31/12/2022 | N.ro | 2.300,0 | |
| | | | OB_23 | Monitoraggio uso legittimo del territorio, contrasto all'illegalità ambientale mediante l'impiego di A.P.R. | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | | Foto mappatura a bassa quota con apparati A.P.R. | Partecipazione al Progetto Regionale sperimentale di fotomappatura territoriale come Comune guida | Peg/6/2022 | Attività | 31/12/2022 | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | | Produzione di ortofoto in alta risoluzione | Peg/6/2022 | Attività | 31/12/2022 | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | | Report ortofoto prodotte | Peg/6/2022 | Attività | 31/12/2022 | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | OB_24 | Avviare lo strumento tecnologico per cd "controllo del vicinato", con cui segnalare, attraverso chat o numeri verdi, eventuali anomalie o presenza di persone o auto sospette | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | | Attivazione strumento di segnalazione | Produzione e pubblicizzazione dello strumento prescelto sul sito Istituzionale | Peg/7/2022 | Attività | 30/06/2022 | 30/06/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | | redazione report segnalazioni ricevute | Peg/7/2022 | Attività | 30/07/2022 | 30/07/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | | Numero di segnalazioni ricevute | Peg/7/2022 | Dato di Qualità | 31/12/2022 | 31/12/2022 | N.ro | 5,0 | |
| | | | | | | Realizzazione di apposito progetto strategico relativo all'adozione di canali preferenziali di comunicazione con il Corpo di Polizia Locale | Peg/7/2022 | Attività | 31/12/2022 | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | OB_25 | Ampliamento del sistema di videosorveglianza integrata Zona Sud | Totale | | | | | | | | 100,00% |
| | | | | | Progettazione e partecipazione al Bando emesso dal Ministero dell'Interno per l'accesso ai fondi di finanziamento in tema di Videosorveglianza | Predisposizione del progetto di ampliamento e implementazione del sistema di VDS in zona Sud | Peg/8/2022 | Attività | 31/12/2022 | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | | formazione report circa il numero di pattuglie dispiegate | Peg/8/2022 | Attività | 31/12/2022 | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | | misurazione degli impatti operative del nuovo sistema di VDS | Peg/8/2022 | Attività | 31/12/2022 | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | | formazione report circa il numero di veicoli censiti | Peg/8/2022 | Attività | 31/12/2022 | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5,0 (100%) | 100,00% |
| | | | | | | Numero di giorni di funzionamento del nuovo sistema VDS | Peg/8/2022 | Dato di Qualità | 31/12/2022 | 31/12/2022 | N.ro | 5,0 | |
| | | | Tras_1 | PREVENZIONE DELLA | Totale | | | | | | | | 100,00% |

| Settore/UAO | Dirigente/P O UOA | Resp.UOC/UAO | N.ro Ob | Obiettivi Operativi | Obiettivi Gestionali | Indicatori | Motivazioni | Tipo Ind. | Data Previsione | Data Concl.ne | Target | Risultato Ottenuito | % Perf.nce |
|-------------|----------------------|--------------|---------|--|--|-------------------------------------|-------------|-----------|--------------------|------------------|-------------|------------------------|---------------|
| | | | | CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024 | Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore | Trasmissione Scheda Monitoraggio | Peg/9/2022 | Attività | 31/12/2022 | 31/12/2022 | 5 (100%) | 5.0 (100%) | 100,00% |

7 STATO DI SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA

I dati del bilancio consuntivo ed il piano degli indicatori di bilancio sono consultabili nella sezione “Amministrazione Trasparente” al link <https://amministrazionetrasparente.comune.monsummano-terme.pt.it/amministrazionetrasparente.php> alla voce “Bilanci”, Rendiconto 2022.

Di seguito vengono riportati alcuni indicatori che mostrano la gestione complessiva del bilancio. Questi indicatori sono una selezione di quelli indicati dalla Corte dei Conti per il controllo dei progetti del PNRR e del MEF.

| Obiettivi | Indicatori VP | Soglia di Attenzione | Risultato |
|---|---|----------------------|-----------|
| Essere un Ente virtuoso significa avere la capacità di mantenere l'equilibrio di bilancio nel tempo per sostenere la Spesa Corrente con le Riscossioni parte corrente (Comp+Res) | Indice ibrido, che utilizza dati di cassa e competenza finanziaria, ed esprime il rapporto tra il totale complessivo delle riscossioni delle entrate correnti nel triennio (titoli 1, 2 e 3) e la sommatoria degli impegni delle spese correnti (titolo 1,4) nel triennio. Indicatore deve essere > 2 %. (Corte dei Conti) | < 2% | 9,5% |
| Mantenere il grado di solidità del bilancio attraverso la copertura delle spese correnti con gli incassi delle Entrate proprie. | La solidità del bilancio si esprime come il rapporto delle riscossioni delle Entrate Proprie (Tit, 1,3) rispetto ai pagamenti della spesa corrente (Tit 1,4). Il valore superiore al 90% è ottimale ed esprime anche l' autonomia dai contributi statali e regionali. | < 90 % | 103,2% |
| Mantenere costante la Effettiva capacità di riscossione (riferita al totale delle entrate) | L'indicatore è la percentuale del rapporto tra la riscossione complessiva – quindi sia riscossione in c/competenza che riscossione in c/residui- alla somma degli accertamenti e dei residui definitivi iniziali. Questo parametro assume una condizione di deficiarietà se <47%, valore soglia fissato per i Comuni. | < 47 % | 64,3% |
| Migliorare l'attendibilità del processo di accertamento delle Entrate Correnti verificando le condizioni di esigibilità dei creditori | L'indicatore è il rapporto tra FCDE (Fondo Crediti Dubbia Esigibilità) e Accertamenti dei titoli 1,2 e 3. Il superamento da parte del FCDE di una certa soglia, rispetto alle entrate correnti, mostra criticità nel processo di accertamento e può essere sintomatico dello squilibrio strutturale dell'ente. | > 50 % | 46,7% |
| Migliorare la capacità della spesa corrente evitando tempi 'lunghi' per i pagamenti, riducendo entro i termini fisiologici l'ammontare dei debiti (residui passivi) maturati. | L'indicatore è calcolato come rapporto tra i residui passivi (debiti) iniziali della spesa corrente (Tit.1,4) rispetto agli impegni. Il valore deve essere < 40%. | > 40 % | 18,2% |
| L'Ente deve essere in grado di pagare i creditori entro i termini di pagamento delle fatture, che è generalmente di 30 gg. | Indicatore annuale della Tempestività Pagamenti (ITP). Valore ottimale < 0 gg. | > 30 gg | -17,87 |
| Migliorare le potenzialità realizzative dei progetti di investimento (PNRR incluso) allineando il cronoprogramma delle opere con i pagamenti programmati. | Un valore alto dello smaltimento dei residui del Tit.2 "investimenti in conto capitale" (Pagamenti Residui/Residui Iniziali) esprime la capacità di attuazione dei progetti anche del PNRR. Mentre un valore basso fa ritenere di dubbia consistenza il debito ivi rappresentato ed esprime difficoltà di attuazione dei progetti di investimento. Un valore < 30% è indice di carenze nella gestione degli investimenti (Corte dei Conti). | < 30% | 55,9% |