



Comune di  
**Monsummano Terme**

Provincia di Pistoia

**Relazione Sulla Performance**  
**Anno 2023**

PIAO 2023-2025

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2023

CONTROLLO STRATEGICO  
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2023

# Indice

1	INTRODUZIONE.....	3
1.1	ORGANIGRAMMA DELL'ENTE.....	4
2	MISURAZIONE DEI RISULTATI.....	6
2.1	PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE.....	6
2.2	METODO DI CALCOLO.....	7
3	CONTROLLO STRATEGICO .....	8
	Programma di mandato - Dettaglio Stato Attuazione degli obiettivi.....	9
4	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.....	19
5	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE.....	22
5.1	Risultati degli obiettivi di performance 2023.....	22
	Performance dell'Ente .....	22
	Grafico Riassuntiva della Performance Individuale Dirigenti/ PO UOA.....	26
	Grafico Riassuntiva della Performance Individuale Responsabili UOC.....	26
	Dettaglio dei risultati degli obiettivi PEG 2023.....	27
6	INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION.....	41
	Qualità dei servizi mensa della scuola primaria e dell'infanzia.....	41
	Indagine sulle abitudini alimentari.....	44

# 1 INTRODUZIONE

Il D.Lgs. n. 150/2009 ha avviato un percorso ampio ed impegnativo di riforma del lavoro pubblico e dei processi di programmazione nelle pubbliche amministrazioni. In particolare ha modificato le disposizioni sulla valutazione e la valorizzazione dei meriti, nonché ha introdotto una disciplina sistematica in materia di “performance” e di trasparenza dell’azione amministrativa.

L’articolo 3, comma 1, stabilisce infatti che “la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l’erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento”.

Successivamente, con le disposizioni contenute nell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, Il Piano delle Performance è confluito nella sottosezione Performance del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023-2025. Inoltre, in questo contesto normativo, l’ANAC nel PNA 2022 e nelle successive delibere di integrazione, ha definito le linee guida di integrazione del “PTPCT” nella sezione 2.3 “*Rischi Corruttivi e Trasparenza*”. Le nuove disposizioni normative indirizzano a considerare il carattere unitario che connota il PIAO - le cui diverse sezioni sono elaborate secondo un criterio di integrazione ed interconnessione - come sottolineato dal Consiglio di Stato (pt. 4.1. del parere n. 506 del 2022) e nello stesso PNA 2022.

Tutti i servizi comunali sono coinvolti nell’attuazione degli obiettivi di performance e, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nella Legge 190/2012 che prevede il collegamento dei contenuti del Piano della performance con quelli dei “*Rischi Corruttivi e Trasparenza*”, sono previsti specifici obiettivi trasversali in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza muniti di indicatori oggettivi e misurabili strettamente correlati alle misure previste.

La Relazione sulla Performance è un documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), i risultati realizzati al 31 dicembre. Questi risultati sono articolati per obiettivi operativi, obiettivi esecutivi e singoli indicatori, seguendo la struttura “ad albero” definita nel PIAO. In altre parole, la relazione fornisce una panoramica dettagliata dei progressi e dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi stabiliti nel DUP 2023-2025 e PIAO 2023-2025.

La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- E’ uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l’amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell’anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della Performance;
- E’ uno strumento di accountability attraverso il quale l’amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati. *In questa prospettiva, i contenuti della Relazione privilegiano la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni tabellari e/o grafiche dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.*

La fase di valutazione dei risultati degli obiettivi permette successivamente l’erogazione al personale interessato del premio di produttività. L’attività di valutazione dei risultati a sua volta

deve rispondere alle norme contenute nel Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il Regolamento sul Sistema di misurazione e valutazione della performance e sistema premiante del Comune di Monsummano Terme approvato con delibera Giunta Comunale n.152 del 02/12/2021.

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria ed al referto del controllo di gestione, la descrizione dei risultati Economico-Finanziari dell'Amministrazione Comunale conseguiti nel 2023.

Riguardo l'analisi del **contesto esterno ed interno**, si rimanda ai contenuti della sezione SES del DUP 2024-2026, approvato con delibera C.C. n. 71 del 21/12/2023 .

## 1.1 ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

Si riporta a seguire la D.O. al 31/12/2023 rappresentata dal personale in servizio.

L'Ente è organizzato secondo due livelli di responsabilità: posizioni dirigenziali e posizioni organizzative/incarichi elevata qualificazione.

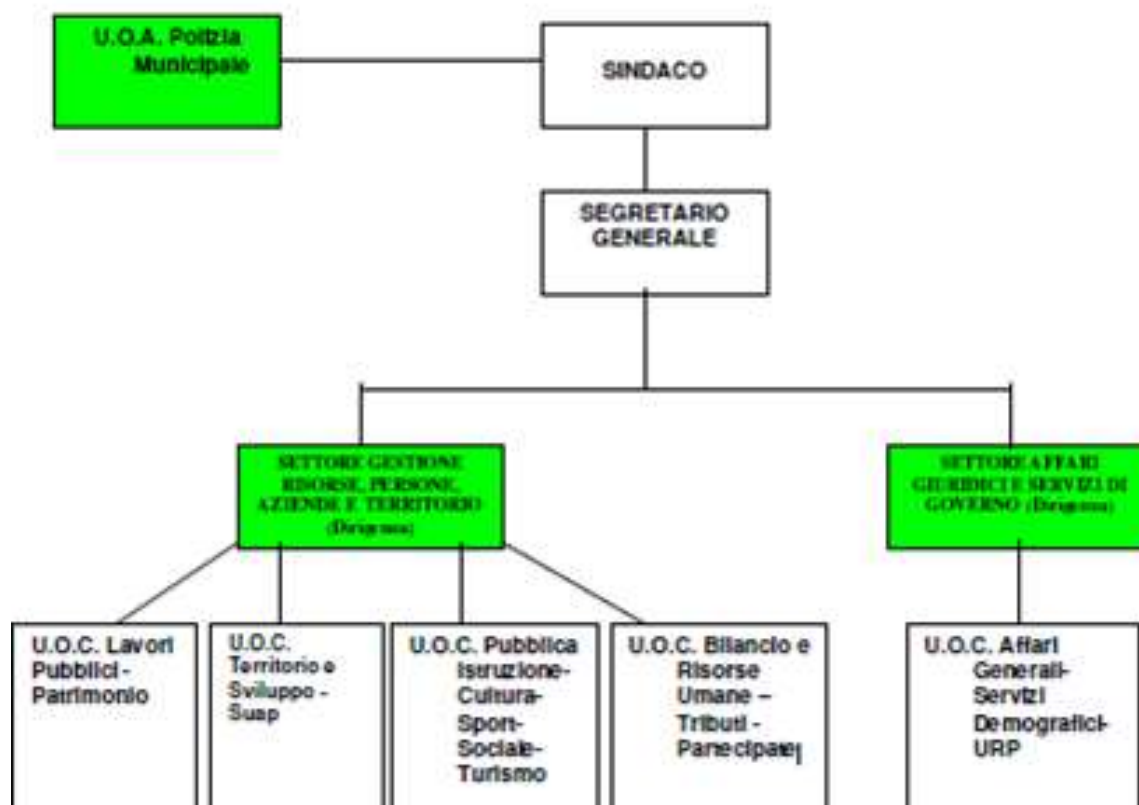
Tutte le posizioni di responsabilità sono valutate secondo un sistema di valutazione della posizione che definisce le modalità per la graduazione delle stesse considerando elementi di complessità organizzativa e di responsabilità puntualmente definiti.

La struttura organizzativa del comune di Monsummano Terme prevede due posizioni dirigenziali una coperta con incarico dirigenziale ex art. 110 c. 1 del TUEL ed una assegnata al Segretario Generale.

Le Posizioni Organizzative svolgono funzioni di direzione delle U.O.C. della Macrostruttura e dell'U.O.A. Polizia Municipale posta in staff al Sindaco.

Il personale è classificato tenendo conto delle Aree di Inquadramento e dei Profili Professionali di cui al nuovo CCNL 2019/2021 (vedi D.O. Riclassificata riportata a seguire nella presente Sezione) adottati con Deliberazione della G.C. n. 99 del 13/7/2023.

# MACROSTRUTTURA COMUNE DI MONSUMMANO TERME



## 2 MISURAZIONE DEI RISULTATI

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del D. Lgs. n. 150/2009, costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del decreto medesimo. Più in dettaglio, la relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D.lgs., la Relazione deve essere sottoposta alla validazione del Nucleo Interno di Valutazione ed approvata dall'Organo esecutivo. La Relazione si realizza e si raccorda attraverso i seguenti documenti di programmazione dove sono esplicitati la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato, i rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:

- Delibera CC n.ro 32 del 27/07/2022 Approvazione D.U.P. 2023 - 2025
- Delibera CC n.ro 25 del 13/05/2023 Approvazione BILANCIO DI PREVISIONE 2023 - 2025
- Delibera GC n.ro 62 del 13/05/2023 Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG)
- Delibera GC n.ro 101 del 13/07/2023 Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2023 - 2025 (PIAO)
- Il Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2023 non è stato approvato alla data.

La Relazione si raccorda altresì con gli altri strumenti di rendicontazione adottati dall'Ente quali il Rendiconto di gestione finanziario 2023.

### 2.1 PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

La Funzione Controlli Interni dell'Ente, nel redigere la relazione sulla performance (ai sensi dell'art.14 del D. Lgs. n. 150/2009), ha raccolto e riepilogato i rapporti predisposti dai Responsabili di Settore/Servizio e verificato l'effettiva realizzazione degli obiettivi assegnati rispetto agli indicatori previsti nella sezione 2.2 "Performance" del PIAO al 31/12/2023.

La stesura di questo documento, è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Con l'approvazione del Piano Performance 2023 l'Amministrazione ha stabilito e assegnato gli obiettivi e le dotazioni necessarie ai responsabili di settore/servizi per l'attuazione degli stessi, individuando altresì il personale coinvolto. Per ogni obiettivo sono stati dettagliatamente descritti i tempi (ove necessari), i target e gli indicatori di misurazione.

Nella redazione del documento si è tenuto ovviamente conto di tutte le modifiche intervenute nell'Organizzazione dell'Ente dall'approvazione iniziale fino alla data di verifica dello stato di attuazione finale (31/12/2023).

Le sottostanti tabelle riportano i risultati degli obiettivi e concorrono successivamente alla valutazione del personale dirigenziale e non dirigenziale (responsabili incaricati di Posizione Organizzativa e dipendenti assegnati al settore), consentendo di valutare la performance, individuale ed organizzativa, anche ai fini della liquidazione degli incentivi economici al personale dell'Ente, nonché di fornire adeguato supporto alle attività tipiche del controllo strategico, per mettere a disposizione dei decisori politici elementi utili al fine di individuare ed applicare gli eventuali necessari correttivi.

## 2.2 METODO DI CALCOLO

La misurazione della performance, sia essa individuale che organizzativa o di Ente, avviene attraverso la valorizzazione del sistema di indicatori assegnati agli obiettivi, inseriti nell'albero della programmazione e coerenti con la programmazione e linee di mandato del Sindaco.

Dalla Linee Guida Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla delibera CIPT 89/2010 la **performance** viene definita come “*il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita*”.

La **Misura della Performance** è la percentuale ottenuta dal rapporto tra il valore del **risultato conseguito** al 31/12 e il **risultato previsto (target)** dell'anno di riferimento, per ciascun *indicatore* associato agli obiettivi.

Il **calcolo della percentuale** di raggiungimento di un “*obiettivo*” di Performance è la media aritmetica delle percentuali ottenute da ogni indicatore che compongono quest'ultimo.

Gli **indicatori** sono di diversa tipologia (Attività, Risultato, Efficacia, Efficienza, Outcome, Dato statistico, etc.) ed il target determina il valore da perseguire a fine anno.

Alle seguenti **tipologie di indicatori** si applicano le seguenti regole:

- “**Attività**” misura lo stato di realizzazione di un obiettivo, in genere una fase, ed ha come risultato massimo previsto (Target) il valore **5** che indica “Realizzato al 100%”; Gli altri valori rappresentati quanto segue: il valore “0” (NO) indica “Non realizzato”; i valori intermedi 1,2,3,4 indicano, durante il monitoraggio o a consuntivo, “Realizzato in parte al ..%”.
- “**Dato qualità**” non concorre al calcolo della performance in quanto privo di target ma fornisce indicazioni sui contenuti della performance (esempio n. persone servite, giornate di lavoro, etc), elementi determinanti per qualificare la prestazione.

Il calcolo della *Misura della Performance* non conteggia gli indicatori che hanno nella “Motivazione” “**NON VALUTABILE**”. La performance viene rappresentata con la sigla N.V. (Non Valutabile). Gli obiettivi o fasi che hanno inserito nella motivazione “**NON VALUTABILE**” significa che la mancata realizzazione è dipesa da contesti esterni alla Responsabilità. Mentre il valore “0” per una attività sta a indicare che la mancata realizzazione dipende dalla Responsabilità.

Di seguito si riportano le tabelle con i dati dei risultati riferiti alle attività previste nel Piano della Performance.

### 3 CONTROLLO STRATEGICO

Il **Controllo Strategico verifica** lo stato di attuazione delle *linee di mandato* ed è riferito alla programmazione complessiva degli obiettivi operativi del quinquennio definiti nei DUP triennali. Il calcolo dello *stato di attuazione* prende in considerazione tutti gli obiettivi operativi specificati nel quinquennio applicando *due livelli di pesatura* (uniforme), rispettivamente: per ogni obiettivo/anno; per ogni elemento dell'albero della performance. In questo modo è possibile considerare nel calcolo anche gli obiettivi degli anni successivi ancora non identificati oppure non realizzati. Occorre considerare che, essendo la programmazione su base triennale e non quinquennale, la percentuale complessiva dello stato di attuazione sarà influenzata dalle scelte di inserire o togliere obiettivi negli anni man mano che si procede verso la fine del mandato elettorale.

Altro risultato rilevante del controllo strategico è la *Performance dell'Ente* nell'anno di gestione calcolata come media semplice tra il valore del risultato conseguito al 31/12 e risultato previsto (target) dell'anno di riferimento, per ciascun indicatore associato agli obiettivi.

La presente relazione definisce, alla data del 31/12/2023, lo **stato di attuazione** degli obiettivi riferiti alle linee di mandato del Sindaco dei DUP 2020/2024. La % dello stato di attuazione complessivo tiene conto anche degli obiettivi della performance 2024 non ancora rendicontati. Tale dato rappresenta lo scostamento tra la programmazione ed i risultati ottenuti.



## **Programma di mandato - Dettaglio Stato Attuazione degli obiettivi**

La tabella sottostante mostra i dati che definiscono i risultati ottenuti dalla programmazione del mandato 2019-2024. I dati considerati sono quelli della programmazione nei DUP 2020-2024 ed i risultati rappresentano:

- **% Attuazione:** è la media pesata dei risultati ottenuti rispetto all'albero della performance programmati nei DUP 2020-2024: Linea Mandato, Ambito intervento, Obiettivo Strategico, Missione. La pesatura è distribuita in modo uniforme e tiene conto degli Obiettivi Operativi non realizzati riferiti alla programmazione del 2024.
- **Perf.nce 2023:** è la performance degli Obiettivi Operativi realizzati nel 2023, contenuti nel Piano Performance
- **Ob. Operativi Programmati:** è la somma di tutti gli Obiettivi Operativi Programmati nei DUP 2020-2024. Il numero degli Obiettivi Programmati è diverso dal numero di quelli assegnati nella Performance in quanto si conteggiano più volte gli obiettivi trasversali e/o di gruppo.

Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Obiettivi Operativi	% Attuazione	UOC/UOA	Perf.nce 2023
Totale				<b>87,9%</b>		99,7%
	Totale			<b>75,0%</b>		100,0%
1-PARTECIPAZIONE	Stimolare la partecipazione dei cittadini e delle loro organizzazioni/associazioni	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione dello "Statuto Comunale" per favorire la partecipazione	100,0%	U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP	
			Istituzione dei Comitati di quartiere	100,0%	U.O.C. AFFARI GENERALI	
			Revisionare il "Regolamento sul funzionamento degli Organi Comunali" per favorire la partecipazione	100,0%	U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP	
	Stimolare la partecipazione dei cittadini, tramite un percorso partecipativo, per migliorare la conoscenza della gestione della spesa pubblica sia all'assunzione delle decisioni, sia all'attribuzione e al controllo dell'utilizzo di una parte delle risorse pubbliche	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Avviare il processo di gestione del Bilancio Partecipativo. Effettuare incontri pubblici per esporre gli obiettivi che l'Ente si propone di realizzare in base alle risorse umane e finanziarie disponibili.	100,0%	U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP; U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate	100,0%
2-SVILUPPO DEL TERRITORIO	Totale			<b>92,2%</b>		100,0%
	Azioni di sostegno alle attività economiche attraverso politiche fiscali e di promozione turistica	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Adeguamento Regolamento TARI alla nuova normativa (normativa assimilabili)	100,0%	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	
			Affidamento dell'accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale		U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate	
			Affidamento in concessione del canone unico patrimoniale		U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate	
			Affidamento in concessione della riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate	100,0%	U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate	100,0%
			Predisposizione regolamento canone unico patrimoniale	100,0%	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	
			Rendere operative le politiche fiscali a sostegno delle attività economiche come il mantenimento dell'aliquota del 7,6 per mille per gli immobili di categoria C1, C3 e D (ad esclusione delle banche la cui aliquota è il 10,6 per mille)	100,0%	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	

Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Obiettivi Operativi	% Attuazione	UOC/UOA	Perf.nce 2023
			Verifiche evasione TARI, controllo e ricerca eredi per contribuenti deceduti ed intestatari di utenze.	100,0%	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	
		[07] Turismo			Ambiente Protezione civile; U.O.C. AFFARI GENERALI; U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE; U.O.C. LAVORI PUBBLICI; U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE; U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA; U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO	
		[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Approvazione di strumenti urbanistici a sostegno delle aziende presenti sul territorio	100,0%	U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap	
	Riqualficazione del territorio e della viabilità insieme ad azioni mirate a valorizzare e sostenere la presenza di imprese	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Revisione della tassa pubblicitaria relativa alle insegne – da effettuare nell'ambito della revisione regolamentare legata all'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria a decorrere dal 2021	100,0%	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE; U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO	
		[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Recupero fabbricati dismessi attraverso il consolidamento delle sinergie pubblico - privato atte alla loro trasformazione e riqualificazione	100,0%	U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap	100,0%
		[10] Trasporti e diritto alla mobilità	Approvare un Piano strategico della viabilità per riorganizzare la viabilità in un'ottica di mobilità sostenibile e favorendo la logistica degli insediamenti produttivi		U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap	
			Attuazione intervento sulla pubblica illuminazione con sostituzione oltre 2000 punti luce con lampade a basso consumo	98,7%	U.O.C. LAVORI PUBBLICI; U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio	100,0%
		[14] Sviluppo economico e competitività	Valorizzare sosta di cortesia per gli esercizi (micro commercio) che insistono nel Centro Commerciale naturale	100,0%	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	
	<b>Totale</b>			<b>100,0%</b>		<b>100,0%</b>
3-POLITICHE AMBIENTALI	Proseguire le azioni verso "rifiuti free" ed il risparmio energetico	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Revisione impiantistica e implementazione delle energie rinnovabili per un progressivo consolidamento energetico degli edifici pubblici	100,0%	U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio	100,0%
		[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Consolidare sistema di raccolta differenziata e la bassa produzione di rifiuti indifferenziati destinati a smaltimento	100,0%	U.O.C. LAVORI PUBBLICI; U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio	100,0%
4-POLITICHE SOCIALI	<b>Totale</b>			<b>80,0%</b>		<b>100,0%</b>
	Attivare politiche a difesa dei soggetti deboli e favorire politiche di conciliazione lavoro-famiglia	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Affidamento servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale dal 1° Ottobre 2024		U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo	
Miglioramento della gestione del servizio di Mensa Scolastica con il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati (genitori, insegnanti e alunni/alunne)			100,0%	U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo	100,0%	
Piano riqualificazione ex tribunale per spazi socio-aggregativi-affidamento progettazione				U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio		
Promuovere e facilitare l'inclusione delle donne straniere nel tessuto sociale.				U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo		

Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Obiettivi Operativi	% Attuazione	UOC/UOA	Perf.nce 2023
			Promuovere e facilitare l'integrazione delle donne straniere nel tessuto sociale.	100,0%	U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo	100,0%
			Realizzazione nuovo regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia		U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo	
			Rinnovare Convenzione con Associazioni Territorio	100,0%	U.O.C. AFFARI GENERALI	
			Studio di fattibilità per il recupero urbano dell'edificio sito in Montevettolini ex Convento delle suore Passioniste di San Paolo della Croce		U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio	
			Verificare mediante valutazione dei bisogni della popolazione straniera residente a Monsummano Terme, la possibilità di realizzare un corso di Italiano per donne straniere in modo da promuovere e facilitare la loro integrazione nel tessuto sociale	100,0%	U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo	
	<b>Totale</b>			<b>90,0%</b>		<b>100,0%</b>
5-SCUOLA E EDILIZIA SCOLASTICA	Ammodernamento del sistema scolastico esistente ricercando finanziamenti e potenziamento dei servizi	[04] Istruzione e diritto allo studio	ADEGUAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA "G. MANNOZZI" E UFFICI COMUNALI*VIA E. FERMI (CUP E92-C21001000001)	100,0%	U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio	100,0%
			Ammodernamento patrimonio scolastico esistente e mantenimento scuole primarie di Montevettolini e Bizzarrino	80,0%	U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio	
			Efficientamento energetico della Scuola Mannozi e dei sovrastanti uffici comunali nel plesso di Via Fermi	100,0%	U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio	
			Lavori di Adeguamento Statico e Miglioramento Sismico della Scuola Mannozi e degli uffici Comunali - Trasferimento attività nel complesso di via Diolaiuti.	100,0%	U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio	
			Mantenimento della Scuola Mannozi nel plesso di Via Fermi da ristrutturare assieme agli spazi destinati agli uffici comunali trasferendola in via provvisoria nel plesso di Via Casciani nell'anno scolastico 2022/2023".	100,0%	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	
			Potenziare servizi scolastici educativi con attenzione a fascia 0-6 con compartecipazione soggetti privati	100,0%	U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE	
			Realizzare ammodernamento patrimonio scolastico esistente ed il mantenimento scuole primarie di Montevettolini e Bizzarrino	100,0%	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	
			Realizzazione palestra" collegata ai plessi scolastici Lorenzini e Arinci	100,0%	U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio	
6-TURISMO E CULTURA	<b>Totale</b>			<b>94,1%</b>		<b>96,0%</b>
	Proseguire la razionalizzazione della gestione delle strutture culturali del comune e gli eventi in un'ottica di cultura partecipata	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Aggiornamento dei Regolamenti dei due Musei Civici "Museo della Città e del Territorio" e "Museo d'Arte Contemporanea e del Novecento" alla luce delle modifiche legislative	100,0%	U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo	100,0%
			Verifica Esternalizzazione servizi Museali, Biblioteca, Teatro	100,0%	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	
	Valorizzazione di progetti turistici di qualità e quelli culturali legati al territorio e al sociale	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Creazione di un polo culturale diffuso attraverso il supporto e la valorizzazione di progetti culturali legati al territorio e al suo sviluppo (es "da Montevettolini a Leonardo da Vinci")	100,0%	U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo	100,0%

Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Obiettivi Operativi	% Attuazione	UOC/UOA	Perf.nce 2023
			Efficientamento energetico Teatro Comunale Montand	100,0%	U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio	
			TEATRO Y. MONTAND*VIA CESARE BATTISTI*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TEATRO Y. MONTAND (CUP E94J22000060001)	93,3%	U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio	93,3%
			Verifica Esternalizzazione servizi Museali, Biblioteca, Teatro	100,0%		
		[07] Turismo	Realizzare la Nuova segnaletica dei percorsi turistico – culturali	100,0%	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	
	<b>Totale</b>			<b>80,4%</b>		<b>100,0%</b>
7-SPORT E EDILIZIA SPORTIVA	Attenzione verso l'edilizia sportiva per la realizzazione e manutenzione di impianti e favorire le attività sportive	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	Affidamento impianti sportivi comunali dal 1° Ottobre 2024		U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo	
			Avvio nuova gestione degli Impianti Sportivi	100,0%	U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo	
			Consolidamento impianti in door, con particolare riferimento ai locali del Pala Cardelli	100,0%	U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio	100,0%
			Inaugurazione nuova pista di atletica leggera con installazione di relative attrezzature specifiche per gare agonistiche		U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo	
			LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA PISTA DI ATLETICA LEGGERA DELLO STADIO R. STRULLI (CUP E97H21001960001)	100,0%	U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio	100,0%
			Miglioramento della gestione della Palestra Alifaris	100,0%	U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo	100,0%
			Progettazione di una nuova palestra previa convenzione pubblico - privato		U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio	
			Realizzazione delle Torri Faro dello Stadio Strulli	90,0%	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	
			Realizzazione nuovo campo sportivo Berti in erba sintetica	100,0%	U.O.C. LAVORI PUBBLICI; U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio	100,0%
Consolidamento dei rapporti con le Associazioni sportive del territorio, in modo da garantire un'offerta multidisciplinare	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sostenere e promuovere manifestazioni sportive finalizzate ad inclusione diversamente abili	100,0%	U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo		
8-SICUREZZA	<b>Totale</b>			<b>83,3%</b>		<b>100,0%</b>
	Migliorare la percezione della sicurezza dei cittadini attraverso interventi strutturali mirati e sul degrado ed avvio del "controllo del vicinato" per recuperare quelle relazioni umane, e quella solidarietà fondamentale per una cittadinanza attiva	[03] Ordine pubblico e sicurezza	Ampliamento del sistema di videosorveglianza integrata Zona Sud	100,0%	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	
			Avviare lo strumento tecnologico per cd "controllo del vicinato", con cui segnalare, attraverso chat o numeri verdi, eventuali anomalie o presenza di persone o auto sospette	100,0%	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	100,0%
			Messa in sicurezza degli hot spots in aree a maggior devianza sociale presso il polo servizi della frazione Cintoiese	100,0%	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	100,0%
			Proseguire nei progetti realizzati in collaborazione con le scuole e gli enti preposti sulla sicurezza stradale	100,0%	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	100,0%
			Realizzazione di un sistema di videosorveglianza integrato e partecipato con le forze di polizia	100,0%	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	100,0%
			Upgrade tecnologico della centrale operativa di vidose-	100,0%	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	100,0%

Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Obiettivi Operativi	% Attuazione	UOC/UOA	Perf.nce 2023	
	Monitorare situazioni d'interesse per l'ordine e la sicurezza pubblica ed proseguire la realizzazione dei progetti avviati		roveglianza				
		[10] Trasporti e diritto alla mobilità	Avvio attraversamenti pedonali illuminati o tecnologicamente avanzati	100,0%	U.O.C. LAVORI PUBBLICI		
		[03] Ordine pubblico e sicurezza	Implementazione e controllo dell'impianto normativo in materia di acquisizione e trattamento dei dati da parte dei dispositivi mobili di cattura immagine		U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE		
			Implementazione della informatizzazione del pagamento on line (PAGOPA) dei servizi comunali	100,0%			
			Incremento dei controlli sugli utenti della strada con ausilio di etilometro	100,0%	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	100,0%	
			Monitoraggio uso legittimo del territorio, contrasto all'illegalità ambientale mediante l'impiego di A.P.R.	100,0%	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	100,0%	
			Rafforzare il controllo di abbandoni ed attività illecite di rifiuti con ausilio di n. 3 telecamere mobili o altri mezzi tecnologici	100,0%	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE		
			Rafforzare il controllo di scarico abusivo di rifiuti con ausilio di n. 3 telecamere mobili	100,0%	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	100,0%	
Rafforzare la collaborazione tra forze di polizia, polizia municipale ed istituti di vigilanza privata	100,0%	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	100,0%				
9-LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA	Totale			<b>69,6%</b>		<b>100,0%</b>	
	Adeguate gli strumenti urbanistici con priorità nella rigenerazione urbana sostenibile, nella riduzione dell'impatto ambientale e consumo di nuovo suolo e semplificare i rapporti con i cittadini e le imprese	[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Approvazione nuovo piano strutturale e piano operativo comunale	100,0%	U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap	100,0%	
			Piano di riorganizzazione e manutenzione dei cimiteri	95,0%	U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio	100,0%	
	Proseguire la manutenzione delle strutture pubbliche e del territorio tesi al miglioramento del decoro urbano	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Monitorare l'efficacia del Regolamento per la messa a dimora di nuove piante e per la sostituzione delle esistenti e la salvaguardia delle aree verdi		U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap		
			[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Dissesto idrogeologico nel territorio comunale: Sistemazione frana via Bronzoli	100,0%	U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio	100,0%
				Partecipazione a bandi europei-nazionali-regionali su dissesto idrogeologico	100,0%	U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio	100,0%
		[10] Trasporti e diritto alla mobilità	Riqualificazione delle aree gioco di tutto il territorio comunale	100,0%	U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio	100,0%	
			ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE CON RIFACIMENTO MARCIAPIEDI IN VIA PADRE DONZELLI (CUP E93D21003550001)	100,0%	U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio	100,0%	
			SISTEMAZIONE DELLE PIAZZE DEL CAPOLUOGO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E L'ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.ZA GIUSTI, P.ZA FERDINANDO MARTINI, P.ZA AMENDOLA, P.ZA IV NOVEMBRE) (CUP E93D21001410001)	100,0%	U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio	100,0%	
	10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA	Totale			<b>92,9%</b>		<b>100,0%</b>
EMERGENZA COVID-19 - Adottare e monitorare le disposizioni a contrasto dell'emergenza epidemiologica, emanate dalle istituzioni Nazionali e Regionali		[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	EMERGENZA COVID19 - Azioni e misure volte al mantenimento degli equilibri di bilancio	100,0%	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE		
	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazio-		100,0%	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE; U.O.C. AFFARI GENERALI; U.O.C.			

Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Obiettivi Operativi	% Attuazione	UOC/UOA	Perf.nce 2023
			ne dei servizi essenziali		BILANCIO E RISORSE UMANE; U.O.C. LAVORI PUBBLICI; U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE; U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA; U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO	
			EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali (Personale)	100,0%	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	
		[03] Ordine pubblico e sicurezza	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	100,0%		
		[04] Istruzione e diritto allo studio	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	100,0%		
		[08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa	EMERGENZA COVID19 - GARANTIRE l'azione amministrativa ed assicurare la continuità nella prestazione dei servizi essenziali	100,0%		
		[11] Soccorso civile	EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Organizzare e monitorare le attività dei Volontari per interventi di assistenza alla popolazione	100,0%	U.O.C. LAVORI PUBBLICI	
			EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Provvedere alla Assistenza della popolazione più esposta a rischi sociali ed economici	100,0%	U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE	
		[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	EMERGENZA COVID19 - PROTEZIONE CIVILE Provvedere alla Assistenza della popolazione più esposta a rischi sociali ed economici	100,0%		
	Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei procedimenti interni	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Approvazione disciplinare per l'utilizzo della rete, dei servizi informatici e delle dotazioni strumentali	100,0%	U.O.C. AFFARI GENERALI	
			Attuazione del piano di fabbisogno del personale previsto per l'anno corrente	100,0%	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	
			CCDI normativo adeguamenti a fronte di stipula del CCNL 2022 nell'ottica di semplificazione e dello sviluppo delle risorse umane		U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate	
			Gestione delle procedure e monitoraggio delle attività svolte in modalità smart working	100,0%	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	
			Implementare il processo di informatizzazione a partire dalla liquidazione digitale	100,0%	U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP; U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate	
			Implementazione sistema telefonia VOIP	100,0%	U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP	100,0%
			INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E INDIVIDUAZIONE NUOVI PROFILI – Individuazione di profili professionali e nuovi fabbisogni professionali dell'Amministrazione con aggiornamento delle modalità per la copertura dei posti	100,0%	U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate	100,0%
			Mettere a regime il processo di informatizzazione dalla liquidazione digitale	100,0%	U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate	100,0%
			Predisposizione e presentazione regolamento / discipli-	100,0%	U.O.C. AFFARI GENERALI	

Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Obiettivi Operativi	% Attuazione	UOC/UOA	Perf.nce 2023
			nare per l'utilizzo della Sala Gruppi Consiliari			
			Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO	100,0%	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE; U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP; U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate; U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio; U.O.C. Pubblica Istruzione, cultura, sport, sociale e turismo; U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap	100,0%
			Realizzazione delle assunzioni secondo il Programmazione del fabbisogno di personale approvato		U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate	
	Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	Adeguamento Regolamento TARI alla nuova normativa su base disciplina ARERA Delibera n. 15/2022 (TQRIF)	100,0%	U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate	
			Aggiornamento pagine informative del sito istituzionale con riferimento ai Servizi Demografici	100,0%	U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA	
			APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI (CUP E91-F22001750006)	100,0%	U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP	100,0%
			Attivazione Smart Working	100,0%	U.O.C. AFFARI GENERALI	
			Determinazione oneri per RSA	100,0%	U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap	100,0%
			ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI CIE (CUP E91F22000840006)	100,0%	U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP	100,0%
			Implementazione della informatizzazione del pagamento on line (PAGOPA) dei servizi comunali	100,0%	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE; U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	
			Implementazione della informatizzazione del pagamento on line (PAGOPA) dei servizi comunali, adesione APP IO e implementazione funzionamento	100,0%	U.O.C. AFFARI GENERALI	
			Istituzione albo avvocati	100,0%	U.O.C. AFFARI GENERALI	
			Istituzione di sede di Ufficio di Stato Civile presso strutture ricettive di pregio del territorio, appartenenti a privati, al di celebrare di matrimoni/unioni civili	100,0%	U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP	
			MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE (CUP E91-F22001300006)	100,0%	U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP	100,0%
			MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N. 14 SERVIZI DA MIGRARE (CUP E91-C22000580006)	100,0%	U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP	100,0%
			Monitoraggio periodico del portale Stock debito, in attuazione del nuova Circolare della RGS n° 1/2024 e collaborazione con l'Organo di Revisione per le nuove prescritte verifiche		U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate	
			Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Abilitazione al	100,0%	U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP	

Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Obiettivi Operativi	% Attuazione	UOC/UOA	Perf.nce 2023
			cloud per le PA Locali			
			Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Adozione app IO	100,0%	U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP	
			Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Adozione piattaforma PagoPA	100,0%	U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP	
			Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	100,0%	U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP	
			Partecipazione agli avvisi pubblici di finanziamento per la digitalizzazione a valere su PNRR - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	100,0%	U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP	
			PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO) INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (CUP E91F22002890006)	100,0%	U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP	100,0%
			PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI (CUP E91-F22000780006)	100,0%	U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP	100,0%
			PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2	100,0%	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE; U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP; U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate; U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio; U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo; U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap	100,0%
			PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3		U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE; U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP; U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate; U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio; U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo; U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap	
			PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2020-2022	100,0%	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE; U.O.C. AFFARI GENERALI; U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE; U.O.C. LAVORI PUBBLICI; U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE; U.O.C. SERVIZI ALLA PERSONA; U.O.C. TERRITORIO E SVILUPPO	
			PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2021-2023	100,0%	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE; U.O.C. AFFARI GENERALI; U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE; U.O.C. LAVORI PUBBLICI; U.O.C. PUBBLICA ISTRUZIONE E SOCIALE; U.O.C. TERRITORIO E SVI-	



Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Obiettivi Operativi	% Attuazione	UOC/UOA	Perf.nce 2023
					LUPPO	
			PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PTPCT 2022-2024	100,0%	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE; U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP; U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate; U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio; U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo; U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap	
			PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA Implementazione disposizioni previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3		U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP	
			Realizzazione di un sistema specifico di formazine ed implementazione delle competenze interne mediante un processo continuo di apprendimento e verifica		U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	
			Redazione della Relazione Fine Mandato ed Inizio Mandato, con la integrazione nel DUP		U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate	
			Revisione ed aggiornamento dei regolamenti comunali	100,0%	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	
			Revisione ed aggiornamento dei regolamento sulla Privacy	100,0%	U.O.C. AFFARI GENERALI	
			Riorganizzare le attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), quale ufficio di riferimento di interfaccia diretta col cittadino	100,0%	U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP	100,0%
			Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	100,0%	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE; U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP; U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate; U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio; U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo; U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap	100,0%
			Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali (Circolare MEF n.1 del 3 gen 2024)		U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE; U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP; U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate; U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio; U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo; U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap	
			Semplificazione delle procedure per l'ottenimento di concessioni e autorizzazioni	100,0%	U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap	100,0%
	PIANO di AZIONI POSITIVE: Favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	FORMAZIONE - Redazione ed implementazione del piano formativo annuale che coinvolge tutti i Settori/Service dell'Ente	100,0%	U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate	100,0%
INFORMAZIONE - Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità			100,0%	U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE; U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate	100,0%	
ORARIO DI LAVORO - Favorire l'equilibrio e la con-			100,0%	U.O.C. Bilancio e Risorse Umane,	100,0%	

Linea Mandato	Obiettivi Strategici	Missioni	Obiettivi Operativi	% Attuazione	UOC/UAO	Perf.nce 2023
			ciliazione tra responsabilità familiari e professionali		Tributi, Partecipate	
			ORARIO DI LAVORO - Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'Ente, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro. Promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità,		U.O.C. BILANCIO E RISORSE UMANE	
			STUDI E INDAGINI A SOSTEGNO DELLA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ E DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO		U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate	

## 4 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

La prevenzione dei fenomeni corruttivi di cui alla L. n.190 del 6/11/2012, ha richiesto di effettuare una specifica valutazione del diverso livello di esposizione degli Uffici al rischio di corruzione con l'obiettivo di stabilire, in sede di redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

Il Piano, che ha natura programmatica, è assorbito nella sezione 2.3 del PIAO "Rischi Corruttivi e Trasparenza", così come indicato nel DPR 81/2022 (art.1, comma 1, lettera d), mantenendo la sua natura di documento con forte valenza applicativa che ingloba tutte le misure di prevenzione obbligatorie per legge e quelle ulteriori che l'Ente intende porre in essere, calibrate specificatamente sulla propria realtà locale e definite in linea con i principi del PNA 2022, approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione relativa all'annualità 2023 è consultabile all'interno della sezione trasparenza del sito del Comune, nella sezione "Altri contenuti", sotto la voce "Prevenzione della Corruzione". Mentre l'attestazione del Nucleo di Valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2023 è consultabile nella sezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione / Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe".

Dirigente/ PO UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Resp.UOC/ UOA	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
Totale									100,0%
Dr. Antonio Pi-leggi	Totale								100,0%
	Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2	Fiorenza Paganelli	Totale					100,0%
	Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore			Trasmissione Scheda Monitoraggio	Attività	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
	Jenny Innocenti		Totale						100,0%
Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vi-	Trasmissione Scheda Monitoraggio		Attività	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%			

Dirigente/ PO UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Resp.UOC/ UOA	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Tipo Ind.	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
				gore					
				Totale					100,0%
			Karin Chambery	Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore	Trasmissione Scheda Monitoraggio	Attività	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Totale					100,0%
			Michela Torre	Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore	Trasmissione Scheda Monitoraggio	Attività	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	Totale								100,0%
Dr. Marco Fattorini	Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2	Elisa Peruzzi	Totale					100,0%
				Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore	Trasmissione Scheda Monitoraggio	Attività	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
Franco Magrini	Totale								100,0%
	Tras_1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO	Franco Magrini	Totale					100,0%
				Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vi-	Trasmissione Scheda Monitoraggio	Attività	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Dirigente/ PO UOA	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Resp.UOC/ UOA	Obiettivi Ge- stionali	Indicatori	Tipo Ind.	Target	Risultato Ottenuo	% Perf.nce
		Sez.2		gore					

## 5 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

I risultati degli obiettivi al 31/12/2023, contenuti nella sez. 2.2 del PIAO 2023-2025, sono rappresentati nelle tabelle e grafici seguenti. Evidenziano i risultati complessivi dell'Ente, dei Settori e UOC e dei Responsabili di posizioni organizzative e quelli di cui viene riscontrata la NON VALUTABILITÀ. Queste informazioni sui risultati degli obiettivi dell'Ente e quelli individuali concorrono a determinare, in sede di valutazione degli OIV e secondo il sistema di misurazione e valutazione approvato dall'Ente, l'attribuzione dei premi di risultato.

### 5.1 RISULTATI DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023

#### *Performance dell'Ente*

Settore/ UOA	Dirigente/PO UOA	Tipo OB	Obiettivi Operativi	% Perf.nce
SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO	Dr. Marco Fattorini			100,0%
				100,0%
			Avviare il processo di gestione del Bilancio Partecipativo. Effettuare incontri pubblici per esporre gli obiettivi che l'Ente si propone di realizzare in base alle risorse umane e finanziarie disponibili.	100,0%
		Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO) INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (CUP E91F22002890006)	100,0%
		Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI (CUP E91F22001750006)	100,0%
		Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI (CUP E91F22000780006)	100,0%
		Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N. 14 SERVIZI DA MIGRARE (CUP E91C22000580006)	100,0%
		Accessibilità Fisica e Digitale; PNRR	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE (CUP E91F22001300006)	100,0%
		Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI CIE (CUP E91F22000840006)	100,0%
		Digitalizzazione	Riorganizzare le attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), quale ufficio di riferimento di interfaccia diretta col cittadino	100,0%
Digitalizzazione	Implementazione sistema telefonia VOIP	100,0%		

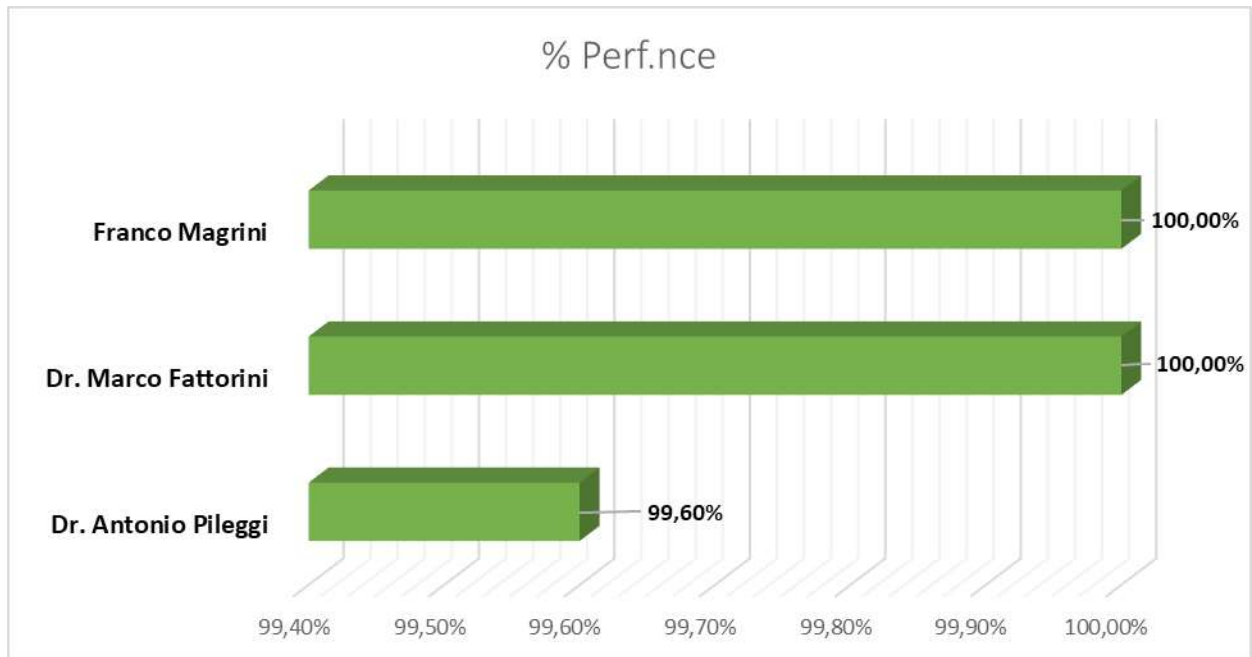
Settore/ UOA	Dirigente/PO UOA	Tipo OB	Obiettivi Operativi	% Perf.nce	
		e Semplificazio- ne			
			PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2	100,0%	
			Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO	100,0%	
			Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	100,0%	
SETTORE GESTIO- NE RISORSE, PER- SONE, AZIENDE E TERRITORIO	Dr. Antonio Pileggi			99,6%	
				100,0%	
			Miglioramento della gestione del servizio di Mensa Scolastica con il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati (genitori, insegnanti e alunni/alunne)	100,0%	
			Promuovere e facilitare l'integrazione delle donne straniere nel tessuto sociale.	100,0%	
			Aggiornamento dei Regolamenti dei due Musei Civici “ Museo della Città e del Territorio” e “Museo d'Arte Contemporanea e del Novecento” alla luce delle modifiche legislative	100,0%	
			Creazione di un polo culturale diffuso attraverso il supporto e la valorizzazione di progetti culturali legati al territorio e al suo sviluppo (es “da Montevettolini a Leonardo da Vinci”)	100,0%	
			Miglioramento della gestione della Palestra Alifaris	100,0%	
			PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2	100,0%	
			Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO		
			Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	100,0%	
				100,0%	
			Recupero fabbricati dismessi attraverso il consolidamento delle sinergie pubblico - privato atte alla loro trasformazione e riqualificazione	100,0%	
			Approvazione nuovo piano strutturale e piano operativo comunale	100,0%	
			Semplificazione delle procedure per l'ottenimento di concessioni e autorizzazioni	100,0%	
			Determinazione oneri per RSA	100,0%	
			PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2	100,0%	
			Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO	100,0%	
			Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	100,0%	
				99,0%	
			Attuazione intervento sulla pubblica illuminazione con sostituzione oltre 2000 punti luce con lampade a basso consumo	100,0%	
			Efficientamento Energetico	Revisione impiantistica e implementazione delle energie rinnovabili per un progressivo consolidamento energetico degli edifici pubblici	100,0%
				Consolidare sistema di raccolta differenziata e la bassa produzione di rifiuti indifferenziati destinati a smaltimento	100,0%
		Piano di riorganizzazione e manutenzione dei cimiteri	100,0%		

Settore/ UOA	Dirigente/PO UOA	Tipo OB	Obiettivi Operativi	% Perf.nce
		PNRR	ADEGUAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA "G. MANNOZZI" E UFFICI COMUNALI*VIA E. FERMI (CUP E92C21001000001)	100,0%
		Efficientamento Energetico; PNRR	TEATRO Y. MONTAND*VIA CESARE BATTISTI*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TEATRO Y. MONTAND (CUP E94-J22000060001)	93,3%
			Realizzazione nuovo campo sportivo Berti in erba sintetica	100,0%
			Consolidamento impianti in door, con particolare riferimento ai locali del Pala Cardelli	100,0%
		PNRR	LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA PISTA DI ATLETICA LEGGERA DELLO STADIO R. STRULLI (CUP E97H21001960001)	100,0%
			Riqualificazione delle aree gioco di tutto il territorio comunale	100,0%
			Dissesto idrogeologico nel territorio comunale: Sistemazione frana via Bronzoli	100,0%
			Partecipazione a bandi europei-nazionali-regionali su dissesto idrogeologico	100,0%
		PNRR	SISTEMAZIONE DELLE PIAZZE DEL CAPOLUOGO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E L'ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.ZA GIUSTI, P.ZA FERDINANDO MARTINI, P.ZA AMENDOLA, P.ZA IV NOVEMBRE) (CUP E93D21001410001)	100,0%
		PNRR	ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE CON RIFACIMENTO MARCIAPIEDI IN VIA PADRE DONZELLI (CUP E93D21003550001)	100,0%
			PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2	100,0%
			Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO	100,0%
			Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	100,0%
				100,0%
			Avviare il processo di gestione del Bilancio Partecipativo. Effettuare incontri pubblici per esporre gli obiettivi che l'Ente si propone di realizzare in base alle risorse umane e finanziarie disponibili.	N.V
			Affidamento in concessione della riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate	100,0%
			Affidamento dell'accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale	N.V
		Digitalizzazione e Semplificazione	Mettere a regime il processo di informatizzazione dalla liquidazione digitale	100,0%
			INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E INDIVIDUAZIONE NUOVI PROFILI – Individuazione di profili professionali e nuovi fabbisogni professionali dell'Amministrazione con aggiornamento delle modalità per la copertura dei posti	100,0%
		Azioni Positive	FORMAZIONE - Redazione ed implementazione del piano formativo annuale che coinvolge tutti i Settori/Servizi dell'Ente	100,0%
		Azioni Positive	ORARIO DI LAVORO - Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali	100,0%
		Azioni Positive	INFORMAZIONE - Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità	100,0%
			PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2	100,0%
			Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO	100,0%
			Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	100,0%

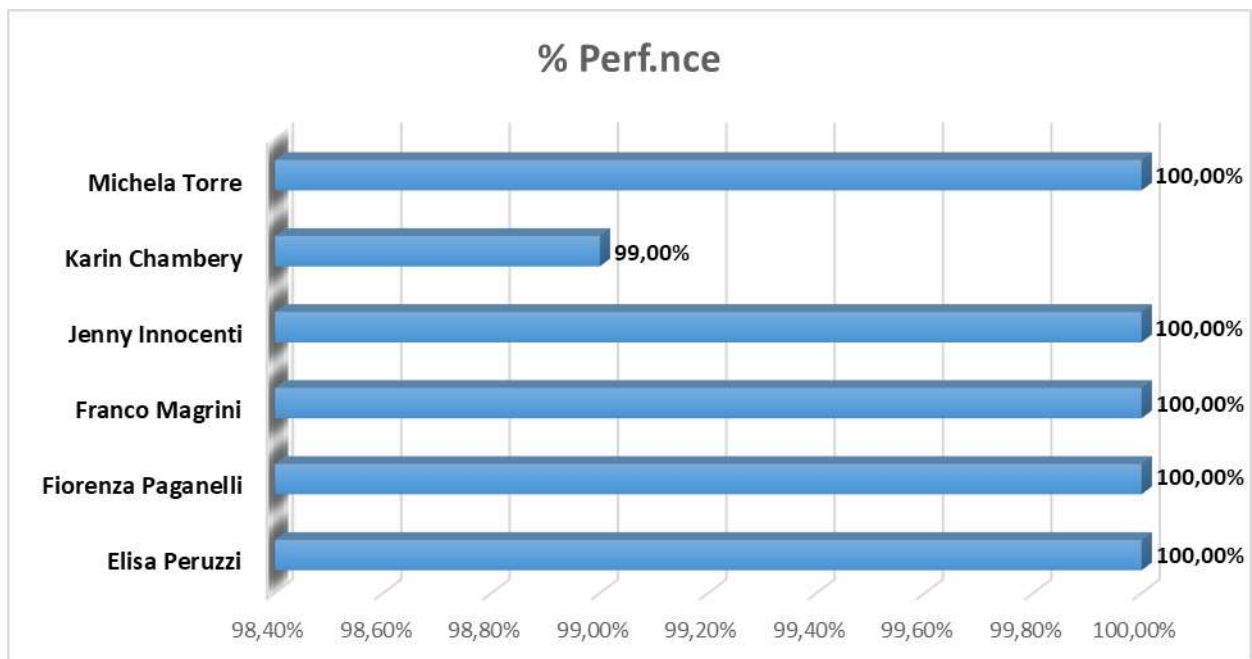


Settore/ UOA	Dirigente/PO UOA	Tipo OB	Obiettivi Operativi	% Perf.nce
U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	Franco Magrini			100,0%
				100,0%
			Avviare lo strumento tecnologico per cd "controllo del vicinato", con cui segnalare, attraverso chat o numeri verdi, eventuali anomalie o presenza di persone o auto sospette	100,0%
			Incremento dei controlli sugli utenti della strada con ausilio di etilometro	100,0%
			Messa in sicurezza degli hot spots in aree a maggior devianza sociale presso il polo servizi della frazione Cintolese	100,0%
			Monitoraggio uso legittimo del territorio, contrasto all'illegalità ambientale mediante l'impiego di A.P.R.	100,0%
			Proseguire nei progetti realizzati in collaborazione con le scuole e gli enti preposti sulla sicurezza stradale	100,0%
			Rafforzare il controllo di scarico abusivo di rifiuti con ausilio di n. 3 telecamere mobili	100,0%
			Rafforzare la collaborazione tra forze di polizia, polizia municipale ed istituti di vigilanza privata	100,0%
			Realizzazione di un sistema di videosorveglianza integrato e partecipato con le forze di polizia	100,0%
			Upgrade tecnologico della centrale operativa di videosorveglianza	100,0%
			PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2	100,0%
			Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO	100,0%
			Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	100,0%

### **Grafico Riassuntiva della Performance Individuale Dirigenti/ PO UOA**



### **Grafico Riassuntiva della Performance Individuale Responsabili UOC**



## Dettaglio dei risultati degli obiettivi PEG 2023

La tabella sottostante mostra, per ogni Settore/Dirigente/Responsabile UOC, i dati a consuntivo dei risultati ottenuti che concorrono alla determinazione della performance (*media semplice*). Nel calcolo della performance, quando questa supera la percentuale 100%, viene assegnato 100%. Gli Indicatori sono specificati nella loro tipologia, come richiesto dalla Corte dei conti nel questionario sui controlli interni sulla base dell' art. 148 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) .

Settore/ UOA	Dirigente/PO UOA	Resp.UOC/ UOA	N.ro Ob	Tipo OB	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Personale	Motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce	
SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO	Dr. Marco Fattorini	Totale										100,0%	
		Elisa Peruzzi	Totale										100,0%
													100,0%
		S1_1		Avviare il processo di gestione del Bilancio Partecipativo. Effettuare incontri pubblici per esporre gli obiettivi che l'Ente si propone di realizzare in base alle risorse umane e finanziarie disponibili.	Totale								
			Realizzazione attività informativa nei confronti del cittadino di progetti in corso di programmazione, di attuazione e attuati	Realizzazione materiale illustrativo e informativo	Segreteria generale	Con determina n. 875 del 28/12/2023 si è provveduto all'affidamento della realizzazione di una brochure illustrativa sull'attività amministrativa del Comune di Monsummano Terme e relativa stipula Mepa a seguito di trattativa privata	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%				
S1_2	Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO) INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (CUP E91-F22002890006)	Totale									100,0%	
	Realizzazione attività necessaria all'affidamento	Contrattualizzazione	Affari generali; Informatica	Con determina n. 278 del 26/05/2023 servizio di implementazione ed integrazione dei sistemi del Comune con interfacciamento verso la Piattaforma Notifiche Digitali e PagoPA per consentire la completa gestione del ciclo di notificazione di un atto della PA che includa un pagamento o meno, nei modi e termini previsti dall'Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni finanziato dall'Unione Europea – Next GenerationEU e relativa stipula Mepa a seguito trattativa privata	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%						

Settore/ UOA	Dirigente/PO UOA	Resp.UOC/ UOA	N.ro Ob	Tipo OB	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Personale	Motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.ncc
			SI_3	Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	APPLICAZIONE APP* TERRITORIO NAZIONALE* ATTIVAZIONE SERVIZI (CUP E91-F22001750006)	Totale						100,0%
						Realizzazione attività necessaria all'affidamento	Contrattualizzazione	Affari generali; Informatica	Con determina n. 122 del 09/03/2023 si è affidato il processo di adesione all' App IO e di integrazione di parte dei servizi previsti nel bando e relativa stipula Mepa	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			SI_4	Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	PIATTAFORMA PAGOPA* TERRITORIO NAZIONALE* ATTIVAZIONE SERVIZI (CUP E91-F22000780006)	Totale						100,0%
						Realizzazione attività necessaria all'affidamento	Contrattualizzazione	Affari generali; Informatica	Con determina n. 691 del 08/11/2023 si è aggiudicato il servizio di analisi e reingegnerizzazione dei processi di incasso, implementazione degli strumenti di pagamento PagoPa finanziato con fondi "PNRR – Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA" Comuni finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU" e relativa stipula Mepa a seguito trattativa privata	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			SI_5	Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE* TERRITORIO COMUNALE* N. 14 SERVIZI DA MIGRARE (CUP E91-C22000580006)	Totale						100,0%
						Realizzazione attività necessaria all'affidamento	Contrattualizzazione	Affari generali; Informatica	Con determinazioni n. 671 e 672 del 28/10/2023 si è provveduto all'aggiudicazione del servizio di perfezionamento delle attività di migrazione dei sistemi del Comune mediante l'utilizzo della modalità Software as a Service (SaaS) e successiva stipula Mepa a seguito trattativa privata in data 28/10/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			SI_6	Accessibilità Fisica e Digitale; PNRR	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE (CUP E91-F22001300006)	Totale						100,0%
						Realizzazione attività necessaria all'affidamento	Contrattualizzazione	Affari generali; Informatica	Con determinazione n. 480 del 04/08/2023 servizio di realizzazione nuovo sito internet istituzionale qualificato ed attivazione servizi al cittadino digitali e relativa stipula Mepa a seguito trattativa privata	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			SI_7	Digitalizzazione e Semplificazione; PNRR	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE* TERRITORIO NAZIONALE* INTEGRAZIONE	Totale						100,0%
						Realizzazione attività necessaria all'affidamento	Contrattualizzazione	Affari generali; Informatica	Con determinazione n. 458 del 28/07/2023 si è provveduto all'affidamento dell'attività di supporto al processo di adesione alle piattaforme nazionali di identità digitale previsto nel bando e relativa stipula Mepa	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Settore/ UOA	Dirigente/PO UOA	Resp.UOC/ UOA	N.ro Ob	Tipo OB	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Personale	Motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.ncc
					DI CIE (CUP E91- Riorganizzare le attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), quale ufficio di riferimento di interfaccia diretta col cittadino	Totale						100,0%
			S1_8			Corsi di formazione per attivare spid e altri sistemi di identificazione digitale ai cittadini	N.ro di cittadini con SPID o altri tipi di identità attivate attivati	Urp	Attivazione n. 3 Spid operatore e n. 71 CNS	N.ro	74,0	
							Relazione sui corsi effettuati	Urp	Trasmissione relazione	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			S1_9	Digitalizzazione e Semplificazione	Implementazione sistema telefonia VOIP	Totale						100,0%
						Affidamento realizzazione intervento di implementazione ad operatore ed assistenza all'attività operativa presso le varie sedi comunali	Contrattualizzazione ed assistenza all'operatore	Affari generali; Informatica	Verbale di collaudo del 11/04/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			Tras_1		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2	Totale						100,0%
						Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore	Trasmissione Scheda Monitoraggio	Segreteria generale	Trasmissione relazione	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			Tras_2		Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO	Totale						100,0%
						Predisposizione corsi e individuazione del personale	Corsi attivati secondo il piano		Sono stati predisposti dal RPCT corsi in materia di anticorruzione	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
							N. persone partecipanti/Totale Personale Individuato		il personale dell'U.O.C. Affari generali, Servizi Demografici ed Urp ha frequentato un corso in materia di anticorruzione indicato dal segretario generale		13/13	
			Tras_3		Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	Totale						100,0%
						Mettere in atto il controllo periodico del rispetto delle direttive per rispettare la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori	Indicatore Tempestività pagamenti a fine anno		Dato ricavabile da ufficio ragioneria	-1	-27,04	100,0%
SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO	Dr. Antonio Pileggi	Totale										99,6%
		Fiorenza Paganelli	Totale									100,0%
			S2_7		Miglioramento della gestione del servizio di Mensa Scolastica con il coinvolgimento di tutti i sog-	Totale						100,0%
						Predisposizione nuovo Regolamento del Servizio mensa	Report attività	Ufficio Pubblica Istruzione	(delibera C.C. N. 50 del 28/09/2023) E' stato realizzato un Regolamento adeguato ai cambiamenti organizzativi e gestionali del servizio, che ha consentito un miglio-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Settore/ UOA	Dirigente/PO UOA	Resp.UOC/ UOA	N.ro Ob	Tipo OB	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Personale	Motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.ncc
					getti interessati (genitori, inse-				ramento del servizio stesso			
			S2_8		Promuovere e facilitare l'integrazione delle donne straniere nel tessuto sociale.	Totale						100,0%
						Realizzazione di corsi di italiano per donne straniere	Report attività dei corsi	Ufficio servizi sociali	(Fattura N. 87 del 29/06/2023) E' stata favorita e sostenuta l'inclusione delle donne straniere nel tessuto sociale del territorio, attraverso la partecipazione al corso	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			S2_11		Aggiornamento dei Regolamenti dei due Musei Civici " Museo della Città e del Territorio" e "Museo d'Arte Contemporanea e del Novecento" alla luce delle modifiche legislative	Totale						100,0%
						Predisposizione nuovi Regolamenti dei due Musei Civici	Report attività	Ufficio Cultura	(Delibera C.C. 62 del 30/11/2023) Sono stati realizzati due Regolamenti adeguati ai cambiamenti normativi intervenuti nel corso degli anni	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			S2_12		Creazione di un polo culturale diffuso attraverso il supporto e la valorizzazione di progetti culturali legati al territorio e al suo sviluppo (es "da Montevettolini a Leonardo da Vinci")	Totale						100,0%
						Prosecuzione Progetto "SUMMER SCHOOL" che si svolgerà presso Monsummano Alto	Report sui risultati del progetto	Ufficio Cultura	Delibera G.C. N. 103 del 13/07/2023, e Determina N. 460 del 31/07/2023) E' stato realizzato un progetto di ricerca per il recupero e la tutela del Castello di Monsummano Alto	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			S2_17		Miglioramento della gestione della Palestra Alifaris	Totale						100,0%
						Gestione in proprio della Palestra Alifaris con determinazione importi da pagare da parte dei soggetti utilizzatori e calcolo per emissione fatture, assegnazione spazi, sopralluoghi per verifica adeguatezza dell' impianto da un punto di vista di pulizia, acquisto arredi	Report attività	Ufficio Sport	Poichè non era pervenuta offerta per la gestione dell'impianto sportivo "Palestra Alifaris", (Determina N. 529 del 14/09/2022) è stata effettuata la gestione diretta dell'impianto dal 1° ottobre 2022 da parte dell'Ufficio Sport dell'Ente	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			Tras_1		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2	Totale						100,0%
						Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore	Trasmissione Scheda Monitoraggio		Relazione compilata dal dirigente Pileggi	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Settore/ UOA	Dirigente/PO UOA	Resp.UOC/ UOA	N.ro Ob	Tipo OB	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Personale	Motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.ncc	
			Tras_2		Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO	Totale							
						Predisposizione corsi e individuazione del personale	Corsi attivati secondo il piano		-		5 (100%)	N.D	N.V
			Tras_3		Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	Totale						100,0%	
						Mettere in atto il controllo periodico del rispetto delle direttive per rispettare la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori	Indicatore Tempestività pagamenti a fine anno			dato 2023 dell'Ente	-1	-27,04	100,0%
		Jenny Innocenti	Totale									100,0%	
			S2_2		Recupero fabbricati dismessi attraverso il consolidamento delle sinergie pubblico - privato atte alla loro trasformazione e riqualificazione	Totale						100,0%	
						Bandi vendite piccole aree (occorre procedere per lotti, dovendo verificare ogni singola area)	Almeno il 10% introiti previsti primo Lotto			-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			S2_18		Approvazione nuovo piano strutturale e piano operativo comunale	Totale						100,0%	
						Raccolta e valutazione delle osservazioni pervenute	Aggiornamento del piano			NON VALUTABILE - Obiettivo slittato al 2024 perchè Le osservazioni potevano essere presentate solo a seguito della pubblicazione sul BURT dell'adozione, avvenuta appunto il 27/12/2023. Le osservazioni arrivate, alcune anche oltre il termine sono state tutte catalogate e archiviate. Vanno lette e controdedotte	5 (100%)	N.D	N.V
						Adozione del piano. La nuova strumentazione urbanistica generale premessa per interventi di settore e specifici come la semplificazione di concessioni ed autorizzazioni	Pubblicazione			Il piano è stato adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 30/11/2023 e pubblicato sul B.U.R.T. N°52 DEL 27/12/2023. Quindi procedura di approvazione ancora in corso.	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			S2_24		Semplificazione delle procedure per l'ottenimento di concessioni e autorizzazioni	Totale						100,0%	
						Parere su impianto fotovoltaico di privato PNRR	Predisposizione del parere entro i termini previsti dalla regione Toscana			Il procedimento è fermo al Ministero a Roma. Non abbiamo più avuto notizie della procedura di VIA	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			S2_25		Determinazione oneri per RSA	Totale						100,0%	
						Predisposizione atto per oneri per RSA	Approvazione dell'Atto			-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			Tras_1		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E	Totale						100,0%	
						Compilazione e trasmissione al	Trasmissione Scheda			Compilata da Pileggi e Fattorini	5 (100%)	5,0	100,0%

Settore/ UOA	Dirigente/PO UOA	Resp.UOC/ UOA	N.ro Ob	Tipo OB	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Personale	Motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.ncc
					TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale	RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore	Monitoraggio				(100%)	
			Tras_2		Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO	Totale						100,0%
						Predisposizione corsi e individuazione del personale	Corsi attivati secondo il piano		-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
							N. persone partecipanti/Totale Personale Individuato		-		5,0	
			Tras_3		Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	Totale						100,0%
						Mettere in atto il controllo periodico del rispetto delle direttive per rispettare la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori	Indicatore Tempestività pagamenti a fine anno		-	-1	-27,04	100,0%
		Karin Chambery	Totale									99,0%
					Attuazione intervento sulla pubblica illuminazione con sostituzione oltre 2000 punti luce con lampade a basso consumo	Totale						100,0%
						Sostituzione di 2400 lampade della Pubblica Illuminazione con installazione dispositivi a LED	Completamento Sostituzione lampade		-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			S2_5	Efficientamento Energetico	Revisione impiantistica e implementazione delle energie rinnovabili per un progressivo consolidamento energetico degli edifici pubblici	Totale						100,0%
						"Comuni per la Sostenibilità e l'Efficienza energetica - C.S.E. 2022" promosso dal Ministero della Transizione Ecologica - Programma Operativo Nazionale (PON/FESR) "Imprese e Competitività 2014-2020", NEXT GENERATION EU e finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia di Covid-19, risorse REACT EU - INTERVENTO RELAMPING PALAZZO COMUNALE, OSTERIA DEI PELLEGRINI, SCUOLA MEDIA GIUSTI E IOZZELLI	Termine completamento forniture	Ufficio LLPP	-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			S2_6		Consolidare sistema di raccolta differenziata e la bassa produzione di rifiuti indifferenziati destinati	Totale						100,0%
						Campagna di sensibilizzazione per il corretto conferimento dei rifiuti	Atto per Patrocinio	Ufficio LLPP	-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%



Settore/ UOA	Dirigente/PO UOA	Resp.UOC/ UOA	N.ro Ob	Tipo OB	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Personale	Motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
					a smaltimento							
			S2_9		Piano di riorganizzazione e manutenzione dei cimiteri	Totale						100,0%
			S2_9		Piano di riorganizzazione e manutenzione dei cimiteri	Fornitura arbusti/Fornitura panchine cimitero capoluogo/Recinzione nuova per area deposito temporaneo dei rifiuti/sedie cimitero Cintolese/imbiancatura muro perimetrale esterno della parte vecchia del cimitero di Montevettolini	Ultimazione dei lavori	Ufficio LLPP	-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			S2_10	PNRR	ADEGUAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA "G. MANNOZZI" E UFFICI COMUNALI*VIA E. FERMI (CUP E92-C21001000001)	Totale						100,0%
			S2_10	PNRR	ADEGUAMENTO STATICO E MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA "G. MANNOZZI" E UFFICI COMUNALI*VIA E. FERMI (CUP E92-C21001000001)	Avvio dei lavori di adeguamento statico e miglioramento sismico	Consegna dei lavori	Ufficio LLPP	-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			S2_13	Efficientamento Energetico; PNRR	TEATRO Y. MONTAND*VIA CESARE BATTISTI*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TEATRO Y. MONTAND (CUP E94-J22000060001)	Totale						93,3%
			S2_13	Efficientamento Energetico; PNRR	TEATRO Y. MONTAND*VIA CESARE BATTISTI*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TEATRO Y. MONTAND (CUP E94-J22000060001)	Conclusione lavori efficientamento energetico Teatro	Ultimazione dei lavori	Ufficio LLPP	-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			S2_13	Efficientamento Energetico; PNRR	TEATRO Y. MONTAND*VIA CESARE BATTISTI*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TEATRO Y. MONTAND (CUP E94-J22000060001)	Conclusione lavori efficientamento energetico Teatro	Redazione CRE	Ufficio LLPP	-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			S2_13	Efficientamento Energetico; PNRR	TEATRO Y. MONTAND*VIA CESARE BATTISTI*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TEATRO Y. MONTAND (CUP E94-J22000060001)	Conclusione lavori efficientamento energetico Teatro	Rendicontazione del progetto	Ufficio LLPP	Scadenza rendicontazione PNRR	5 (100%)	4,0 (80%)	80,0%
			S2_14		Realizzazione nuovo campo sportivo Berti in erba sintetica	Totale						100,0%
			S2_14		Realizzazione nuovo campo sportivo Berti in erba sintetica	Avvio lavori nuovo campo sportivo Berti	Consegna dei lavori	Ufficio LLPP	-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			S2_15		Consolidamento impianti in door, con particolare riferimento ai locali del Pala Cardelli	Totale						100,0%
			S2_15		Consolidamento impianti in door, con particolare riferimento ai locali del Pala Cardelli	Approvazione progetto esecutivo Manutenzione Palacardelli	DGC approvazione progetto	Ufficio LLPP	-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			S2_15		Consolidamento impianti in door, con particolare riferimento ai locali del Pala Cardelli	Affidamento incarico primo stralcio dei lavori	Determina affidamento incarico stralcio	Ufficio LLPP	-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			S2_16	PNRR	LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA PISTA DI ATLETICA LEGGERA DELLO STADIO R. STRULLI (CUP E97-H21001960001)	Totale						100,0%
			S2_16	PNRR	LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA PISTA DI ATLETICA LEGGERA DELLO STADIO R. STRULLI (CUP E97-H21001960001)	Avvio dei lavori del rifacimento della pista di atletica	Consegna dei lavori	Ufficio LLPP	-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Settore/ UOA	Dirigente/PO UOA	Resp.UOC/ UOA	N.ro Ob	Tipo OB	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Personale	Motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
			S2_19		Riqualficazione delle aree gioco di tutto il territorio comunale	Totale						100,0%
						Sostituzione giochi pericolosi a Montevettolini e Cintolese/Ispezio- ne e manutenzione ordinaria attrez- zature ludiche per garantire il cor- retto livello di sicurezza nei parchi gioco ai sensi dell'UNI EN-1176- 7:2020	Conclusioni installa- zioni e riparazioni	Ufficio LLPP	-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			S2_20		Dissesto idrogeo- logico nel territo- rio comunale: Si- stemazione frana via Bronzoli	Totale						100,0%
						Indizione bando per appalto	Pubblicazione bando	Ufficio LLPP	-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			S2_21		Partecipazione a bandi europei- nazionali-regio- nali su dissesto idrogeologico	Totale						100,0%
						Valutazione interventi necessari ed eventuale affidamento incarichi	Relazione su Valuta- zione interventi	Ufficio LLPP	-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			S2_22	PNRR	SISTEMAZIO- NE DELLE PIAZZE DEL CAPOLUOGO PER IL MI- GLIORAMEN- TO DELLA QUALITÀ UR- BANA E L'AB- BATTIMENTO BARRIERE AR- CHITETTONI- CHE (P.ZA GIU- STI, P.ZA FER- DINANDO MARTINI, P.ZA AMENDOLA, P.ZA IV NO- VEMBRE) (CUP E93- D21001410001)	Totale						100,0%
						Avvio dei lavori della sistemazione delle Piazze	Consegna dei lavori	Ufficio LLPP	-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			S2_23	PNRR	ABBATTIMEN- TO DELLE BARRIERE AR- CHITETTONI- CHE CON RI- FACIMENTO MARCIAPIEDI IN VIA PADRE DONZELLI (CUP E93- D21003550001)	Totale						100,0%
						Conclusioni lavori	Emissione C.R.E	Ufficio LLPP	-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			Tras_1		PREVENZIONE	Totale						100,0%

Settore/ UOA	Dirigente/PO UOA	Resp.UOC/ UOA	N.ro Ob	Tipo OB	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Personale	Motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce		
					DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2	Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore	Trasmissione Scheda Monitoraggio			-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
			Tras_2		Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO	Totale							100,0%	
						Predisposizione corsi e individuazione del personale	Corsi attivati secondo il piano		-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%		
			Tras_3		Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	Totale							100,0%	
						Mettere in atto il controllo periodico del rispetto delle direttive per rispettare la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori	Indicatore Tempestività pagamenti a fine anno		-	-1	-27,04	100,0%		
			Totale									100,0%		
		Michela Torre	S2_1		Avviare il processo di gestione del Bilancio Partecipativo. Effettuare incontri pubblici per esporre gli obiettivi che l'Ente si propone di realizzare in base alle risorse umane e finanziarie disponibili.	Totale							N.V	
							Supporto UOC affari generali per fornire dati funzionali alla realizzazione del materiale informativo e illustrativo per i cittadini	Messa a disposizione dei dati	Dipendenti Settore Economico Finanziario	NON VALUTABILE)poiché non è stato richiesto alcun intervento alla scrivente UOC. (E.Peruzzi soggetto coordinatore obiettivo	5 (100%)	N.D	N.V	
				S2_3		Affidamento in concessione della riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate	Totale							100,0%
							Predisposizione degli atti per la prosecuzione biennale dell'affidamento nel termine di sei mesi dalla scadenza del contratto in essere.	Stipula del contratto	Personale ufficio tributi	Con determina n. 347 del 20/6/2023 è stato disposto il rinnovo biennale (da 5/6/2023 a 5/6/2025) del contratto di riscossione coattiva come previsto in sede di affidamento	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
				S2_4		Affidamento dell'accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale	Totale							N.V
			Predisposizione degli atti per l'affidamento diretto entro il 31/12/2023				Stipula del contratto	Personale ufficio tributi	NON VALUTABILE L'amministrazione vista la complessità della procedura di affidamento ha deciso di affidarne la cura alla SUA (stazione unica appaltante della Provincia) procedendo ad una proroga tecnica dell'affidamento da effettuare en-	5 (100%)	N.D	N.V		

Settore/ UOA	Dirigente/PO UOA	Resp.UOC/ UOA	N.ro Ob	Tipo OB	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Personale	Motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
									tro giugno 2024 (Determina n. 831 del 19/12/2023)			
			S2_26	Digitalizzazione e Semplificazione	Mettere a regime il processo di informatizzazione dalla liquidazione digitale	Totale						100,0%
						Supporto operativo agli operatori dei settori per la messa a regime del processo di liquidazione digitale	Soddisfazione del 100% delle richieste	Dipendenti Settore Economico Finanziario	Il supporto è fornito in maniera costante e le problematiche ad oggi emerse sono state risolte ove necessario rivolgendosi al fornitore software	100 %	100,0%	100,0%
			S2_27		INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E INDIVIDUAZIONE NUOVI PROFILI – Individuazione di profili professionali e nuovi fabbisogni professionali dell'Amministrazione con aggiornamento delle modalità per la copertura dei posti	Totale						100,0%
						Adeguamento dei profili professionali a seguito di stipula del CCNL 2019/2021	Proposta delibera alla GC	Dipendenti ufficio personale	Con Deliberazione della GC n. 99 del 13/7/2023 sono stati adottati i nuovi profili professionali	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			S2_28	Azioni Positive	FORMAZIONE - Redazione ed implementazione del piano formativo annuale che coinvolge tutti i Settori/Servizi dell'Ente	Totale						100,0%
						Attuazione del Piano formativo	Report sulla formazione effettuata	Dipendenti ufficio personale	Il Piano Formativo è stato adottato nell'ambito del PIAO con Deliberazione GC n. 101 del 13/7/2023 previo confronto con RSU ed Organizzazioni Sindacali Territoriali	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			S2_29	Azioni Positive	ORARIO DI LAVORO - Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali	Totale						100,0%
						Sviluppare la modalità lavorativa in smart-working attraverso la pianificazione degli interventi nell'arco del triennio	Approvazione regolamento POLA	Dirigenti; Responsabili Settori/Servizi; Segretario Generale; Ufficio Risorse Umane	Con Deliberazione della GC n. 101 del 13/7/2023 è stato adottato il PIAO 2023/2025 completo di indirizzi per l'applicazione del lavoro a distanza come disciplinato dal Regolamento GC 100 13/7/2023	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
							Monitoraggio della soddisfazione da parte dei dipendenti	Dirigenti; Responsabili Settori/Servizi; Segretario Generale; Ufficio Risorse Umane	Con Deliberazione della GC n. 101 del 13/7/2023 è stato adottato il PIAO 2023/2025 completo di indirizzi per l'applicazione del lavoro a distanza come disciplinato dal Regolamento GC 100 13/7/2023. L'obiettivo ha soddisfatto le esigenze dell'ente e del personale coinvolto.	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
							N.ro di dipendenti modalità lavorativa in smart-working	Dirigenti; Responsabili Settori/Servizi; Segretario Generale; Ufficio	Tre dipendenti hanno svolto la loro attività di lavoro a distanza (due dipendenti assunti a tempo indeterminato di cui uno stabilmente ed uno per un periodo limitato ed il dipendente assunto ex art. 90	N.ro	3,0	

Settore/ UOA	Dirigente/PO UOA	Resp.UOC/ UOA	N.ro Ob	Tipo OB	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Personale	Motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
								Risorse Umane	Dlgs 267/2000)			
			S2_30	Azioni Positive	INFORMAZIONE - Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità	Totale						100,0%
						Informazione su attività CUG in materia di pari opportunità	Pubblicazione su amministrazione trasparente della Relazione della Relazione del CUG i	Dipendenti ufficio personale	La relazione su attività del CUG anno 2022 è stata pubblicata su Amministrazione Trasparente	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			Tras_1		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2	Totale						100,0%
						Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore	Trasmissione Scheda Monitoraggio		Le informazioni sono state trasmesse nei tempi richiesti	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			Tras_2		Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO	Totale						100,0%
						Predisposizione corsi e individuazione del personale	Corsi attivati secondo il piano		i corsi sono stati svolti nel rispetto delle indicazioni del PIAO ed in risposta alle esigenze manifestate.	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
							N. persone partecipanti/Totale Personale Individuato		-		31/31	
			Tras_3		Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	Totale						100,0%
						Predisporre il report trimestrale sulla tempestività dei pagamenti per ciascun Settore/ UO	Inviare la relazione ad ogni dirigente per email, entro 15 giorni dalla fine del trimestre		I prospetti di dettaglio pubblicati trimestralmente su Amministrazione trasparente consente di evidenziare i ritardi di pagamento per Settore/UOA.	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Mettere in atto il controllo periodico del rispetto delle direttive per rispettare la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori	Indicatore Tempestività pagamenti a fine anno		Sono stati pubblicati gli indicatori del 1 e 2 trimestre senza che siano evidenziati ritardi	-1	-27,04	100,0%
U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	Franco Magrini	Totale										100,0%
	Franco Magrini	Totale										100,0%
		PM_1			Avviare lo strumento tecnologico per cd "controllo del vicinato", con cui segnalare, attraverso chat o numeri verdi, eventuali anomalie o pre-	Totale						100,0%
						Attivazione strumento di segnalazione	Numero di segnalazioni ricevute	Comandante; Vice Comandante	-	N.ro	110,0	
							Produzione e pubblicazione dello strumento prescelto sul sito Istituzionale	Comandante; Vice Comandante	-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Settore/ UOA	Dirigente/PO UOA	Resp.UOC/ UOA	N.ro Ob	Tipo OB	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Personale	Motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
					senza di persone o auto sospette		Realizzazione di apposito progetto strategico relativo all'adozione di canali preferenziali di comunicazione con il Corpo di Polizia Locale	Comandante; Vice Comandante	-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
							Redazione report segnalazioni ricevute	Comandante; Vice Comandante	-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			PM_2		Incremento dei controlli sugli utenti della strada con ausilio di etilometro	Implementazione della sicurezza stradale mediante interventi di prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti amministrativi e penali riscontranti e/o prevedibili	Totale					100,0%
							Formazione report pattuglie con impiego di etilometro e precursore	Comandante; Personale Nucleo Speciale Polizia di Prossimità; Vice Comandante	strumento non disponibile per alcuni mesi in quanto a revisione	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
							Numero di violazioni rilevate	Personale Nucleo Speciale Polizia di Prossimità	-	N.ro	2,0	
			PM_3		Messa in sicurezza degli hot spots in aree a maggior devianza sociale presso il polo servizi della frazione Cintolese	Totale						100,0%
						Attuazione degli interventi per la messa in sicurezza degli hot spots presso il polo servizi della frazione Cintolese	Formazione report degli interventi effettuati	Comandante; Vice Comandante	-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			PM_4		Monitoraggio uso legittimo del territorio, contrasto all'illegalità ambientale mediante l'impiego di A.P.R.	Totale						100,0%
						Partecipazione al Progetto Regionale sperimentale di fotomappatura territoriale come Comune guida	Comandante Pilota, Isp. Romani Federico; Pilota Ass. Bartolesi Massimo; Pilota Ass. Sc. Grassini Manola	-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
						Foto mappatura a bassa quota con apparati A.P.R.	Produzione di ortofoto in alta risoluzione	Comandante Pilota, Isp. Romani Federico; Pilota Ass. Bartolesi Massimo; Pilota Ass. Sc. Grassini Manola	-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Produzione report ortofoto prodotte	Comandante; Vice Comandante	-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
			PM_5		Proseguire nei	Totale						100,0%

Settore/ UOA	Dirigente/PO UOA	Resp.UOC/ UOA	N.ro Ob	Tipo OB	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Personale	Motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.ncc
					progetti realizzati in collaborazione con le scuole e gli enti preposti sulla sicurezza stradale	Attuare l'insegnamento dell'educazione stradale nelle scuole	Attivazione del servizio in accordo con la Dirigenza Scolastica	Assistente Scelto Manola Grassini	-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
							Formazione di report con numero docenze effettuate	Assistente Scelto Manola Grassini	-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
							Numero di ore di lezione effettuate	Assistente Scelto Manola Grassini	-	N.ro	10,0	
			PM_6		Rafforzare il controllo di scarico abusivo di rifiuti con ausilio di n. 3 telecamere mobili	Totale						100,0%
						Garantire la costanza di accertamento in seno alla "Tutela dell'Ambiente" in materia di illecite gestioni di rifiuti	Numero di ore di dislocamento		-	N.ro	1.100,0	
							Relazione su dislocamento settimanale fototrappole		-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			PM_7		Rafforzare la collaborazione tra forze di polizia, polizia municipale ed istituti di vigilanza privata	Totale						100,0%
						Valutazione degli strumenti di Polizia impiegabili per la risoluzione delle esigenze riscontrate	Numero richieste di attivazione servizi ricevute	Comandante; Vice Comandante	-	N.ro	70,0	
							Partecipazione ai periodici incontri in seno alla Conferenza per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica Provinciale	Comandante, Vice Comandante	-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
							Produzione report attività effettuate	Comandante; Vice Comandante	-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
							Prosecuzione servizio di raccolta segnalazioni da parte della cittadinanza in merito a fenomeni di devianza e criminalità urbana	Vice Comandante	-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			PM_8		Realizzazione di un sistema di videosorveglianza integrato e partecipato con le forze di polizia	Totale						100,0%
						Progettazione e partecipazione al Bando emesso dalla Regione Toscana per l'accesso ai fondi di finanziamento in tema di Videosorveglianza	Predisposizione del progetto	Comandante; Vice Comandante	-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
			PM_9		Upgrade tecnologico della centrale operativa di videosorveglianza	Totale						100,0%
						Misurazione degli impatti operativi del nuovo sistema di VDS	Formazione report circa il numero di veicoli censiti	Comandante; Vice Comandante	-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Settore/ UOA	Dirigente/PO UOA	Resp.UOC/ UOA	N.ro Ob	Tipo OB	Obiettivi Operativi	Obiettivi Gestionali	Indicatori	Personale	Motivazioni	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.ncc
							Formazione report circa il numero di pattuglie dispiegate	Comandante; Vice Comandante	-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						misurazione degli impatti operativi del nuovo sistema di VDS	Formazione report circa il numero di richieste di acquisizione dati ricevuti da altre Forze di polizia	Comandante; Vice Comandante	-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Totale						100,0%
			Tras_1		PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2	Compilazione e trasmissione al RPCT della scheda di monitoraggio delle misure previste dal PTPCT in vigore	Trasmissione Scheda Monitoraggio		-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
						Totale						100,0%
			Tras_2		Realizzare corsi di formazione secondo il piano formativo approvato nel PIAO	Predisposizione corsi e individuazione del personale	Corsi attivati secondo il piano		-	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
							N. persone partecipanti/Totale Personale Individuato		-		8,0	
						Totale						100,0%
			Tras_3		Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	Mettere in atto il controllo periodico del rispetto delle direttive per rispettare la tempestività dei pagamenti delle fatture dei fornitori	Indicatore Tempestività pagamenti a fine anno		-	-1	-27,04	100,0%



## 6 INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION

Il “Regolamento per l'Organizzazione e la Disciplina del Sistema dei Controlli Interni”, all' Articolo 11 - *Controllo sulla qualità dei servizi erogati*, prevede la misurazione della soddisfazione degli utenti esterni anche mediante metodologie dirette quali la somministrazione di questionari ai cittadini-utenti.

Nell'ottica del miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti e del rapporto fra gli utenti e gli uffici dell'Amministrazione per l'anno 2023 è stata fatta un'indagine di customer satisfaction volta a valutare la *qualità dei servizi mensa* della scuola primaria, utilizzando come campione la Scuola Primaria “G. Arinci”, in quanto ha il numero di classi a tempo pieno più elevato nel territorio comunale.

Il secondo sondaggio relativo alle *abitudini alimentari delle famiglie* è stato somministrato a tutti i genitori dei plessi scolastici dell' Istituto “A. Caponetto” comprendente n. 2 Scuole dell'Infanzia e n. 3 Scuole Primarie.

I risultati di entrambi i sondaggi sono stati presentati alla riunione del **Comitato Mensa del Comune di Monsummano Terme**, che si è svolta il giorno 8 Giugno 2023, come si evince dal verbale n. 3/2023 del 08 giugno 2023, depositato agli atti.

### **Qualità dei servizi mensa della scuola primaria e dell'infanzia**

Il sondaggio è stato svolto somministrando i questionari sulla *qualità dei servizi mensa* della **scuola primaria**.

La scheda somministrata aveva lo scopo di rilevare la qualità percepita dei piatti per una settimana (Lun-Ven) e per ogni piatto (Primo Secondo, Contorno) secondo la figura seguente:

SETTIMANA NR.	Denominazione piatto	Gradimento			Cottura	Temperatura
LUNEDI'						
1.PRIMO						
2.SECONDO						
3.CONTORNO						
... VENERDI						

La scala di valutazione per il **Gradimento** era:

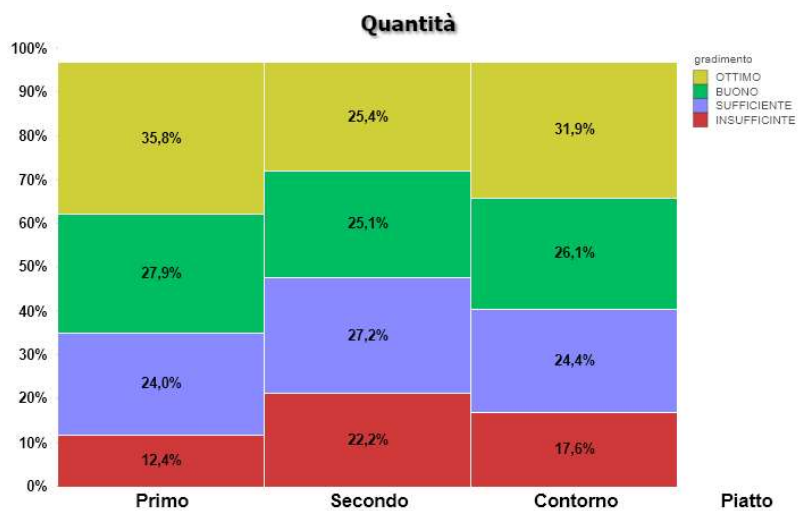
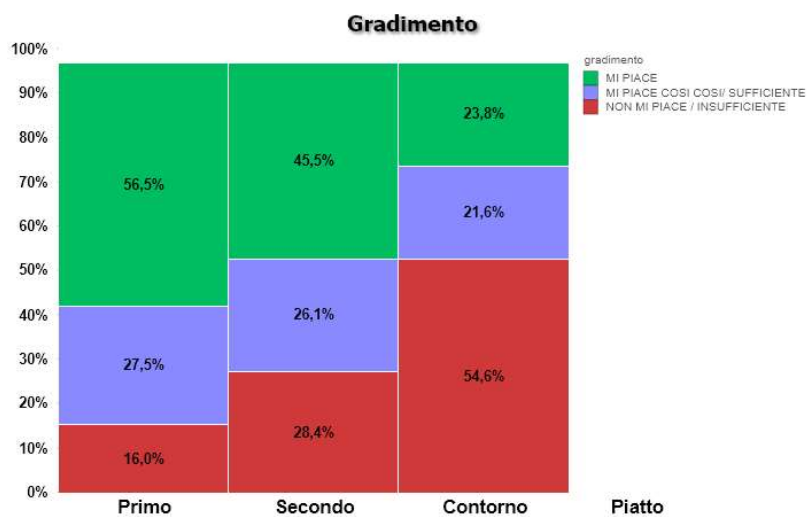
- A - MI PIACE
- B- MI PIACE COSI COSI/ SUFFICIENTE
- C- NON MI PIACE / INSUFFICIENTE

La scala di valutazione per **Temperatura, Quantità** era:

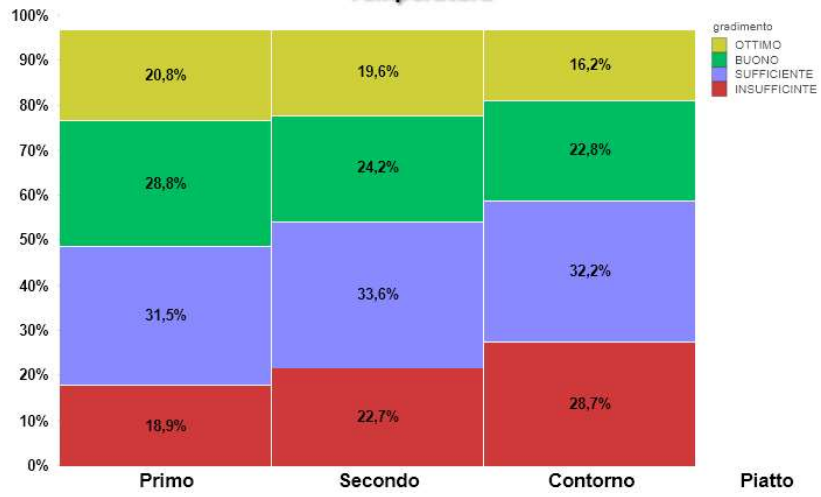
- 4- OTTIMO
- 3- BUONO
- 2-SUFFICIENTE
- 1-INSUFFICIENTE

La rilevazione è stata ripetuta per 5 settimane in modo da consolidare la percezione della qualità sul menù scolastico. Questi i dati delle schede elaborate da tutte le classi della Scuola Primaria coinvolta.

Settimana	Schede
<b>Media</b>	<b>108</b>
1° SETTIMANA	135
2° SETTIMANA	68
3° SETTIMANA	107
4° SETTIMANA	115



## Temperatura

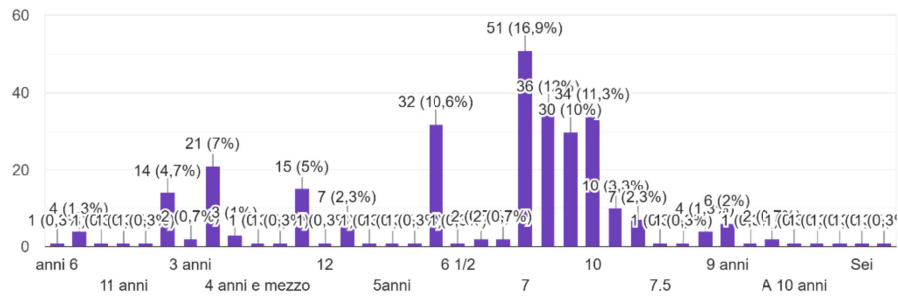


## Indagine sulle abitudini alimentari

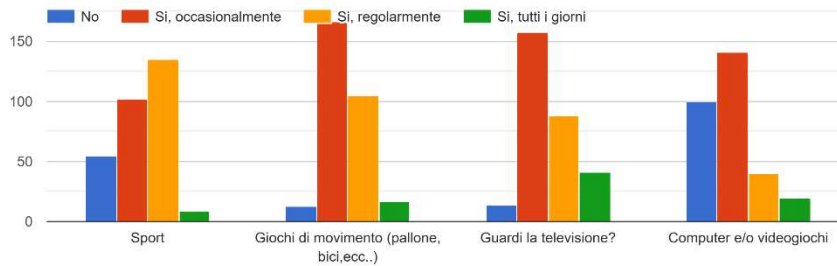
Il sondaggio è stato proposto alle famiglie per indagare sulle abitudini alimentari dei bambini che frequentano le scuole d'infanzia e primarie dell'Istituto Caponnetto. Al sondaggio hanno risposto in n. 301 famiglie e dal sondaggio risulta che il 95% fa colazione, il 90% consuma la merenda a scuola. Frutta e verdura hanno una bassa percentuale di consumo. A seguire i dati del sondaggio.

### Età dell'alunn\*

301 risposte

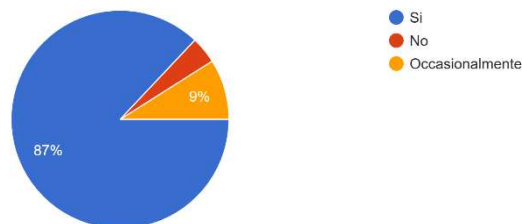


### Cosa fai nel tempo libero?



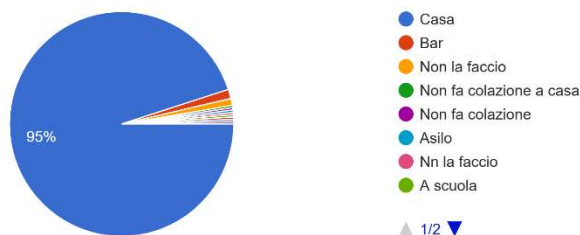
### Fai colazione appena ti alzi la mattina?

301 risposte



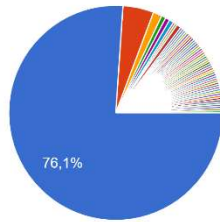
### Dove fai colazione?

301 risposte



### Cosa mangi a colazione?

301 risposte

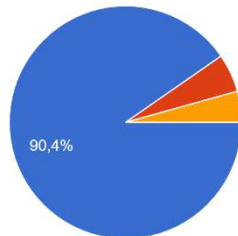


- Latte/Yogurt con cereali/biscotti/fette
- Solo latte o The
- Biscotti
- Spremuta d'arancia con pane e nutella
- Niente
- Latte e biscotti
- Caffe e pasta
- Non la faccio

▲ 1/7 ▼

### Consumi la merenda a scuola?

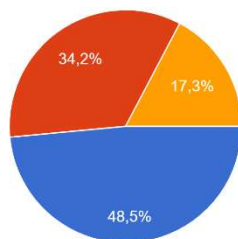
301 risposte



- Sì
- No
- Occasionalmente

### Se sì, cosa consumi più frequentemente?

301 risposte



- Gruppo A frutta, yogurt, crackers, succo di frutta, schiacciata vuota
- Gruppo B panino o schiacciata ripiena con salumi o formaggi, pizza
- Gruppo C cioccolata, merendine, patatine, snack