



Comune di
Monsummano Terme

Provincia di Pistoia

**Relazione Sulla Performance
Anno 2025**

PIAO 2025-2027

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2025

CONTROLLO STRATEGICO
STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2025

1	INTRODUZIONE.....	3
1.1	ORGANIGRAMMA DELL'ENTE.....	4
2	MISURAZIONE DEI RISULTATI.....	5
2.1	PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE.....	6
2.2	METODO DI CALCOLO.....	6
3	CONTROLLO STRATEGICO.....	8
3.1	Programma di mandato - Stato Attuazione degli obiettivi.....	8
3.2	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.....	12
4	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE.....	14
4.1	Risultati degli obiettivi di performance 2025.....	14
	Performance dell'Ente.....	14
	Grafico Riassuntiva della Performance Individuale Dirigenti/ PO UOA.....	18
	Grafico Riassuntiva della Performance Individuale Responsabili UOC.....	18
	Dettaglio dei risultati degli obiettivi PEG 2025.....	19

1 INTRODUZIONE

Il D.Lgs. n. 150/2009 ha avviato un percorso ampio ed impegnativo di riforma del lavoro pubblico e dei processi di programmazione nelle pubbliche amministrazioni. In particolare ha modificato le disposizioni sulla valutazione e la valorizzazione dei meriti, nonché ha introdotto una disciplina sistematica in materia di “performance” e di trasparenza dell’azione amministrativa.

L’articolo 3, comma 1, stabilisce infatti che “la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento”.

Successivamente, con le disposizioni contenute nell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, Il Piano delle Performance è confluito nella sottosezione Performance del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2025-2027. Inoltre, in questo contesto normativo, l’ANAC nel PNA 2022 e nelle successive delibere di integrazione, ha definito le linee guida di integrazione del “PTPCT” nella sezione 2.3 “*Rischi Corruttivi e Trasparenza*”. Le nuove disposizioni normative indirizzano a considerare il carattere unitario che connota il PIAO - le cui diverse sezioni sono elaborate secondo un criterio di integrazione ed interconnessione - come sottolineato dal Consiglio di Stato (pt. 4.1. del parere n. 506 del 2022) e nello stesso PNA 2022.

Tutti i servizi comunali sono coinvolti nell’attuazione degli obiettivi di performance e, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nella Legge 190/2012 che prevede il collegamento dei contenuti del Piano della performance con quelli dei “*Rischi Corruttivi e Trasparenza*”, sono previsti specifici obiettivi trasversali in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza muniti di indicatori oggettivi e misurabili strettamente correlati alle misure previste.

La Relazione sulla Performance è un documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), i risultati realizzati al 31 dicembre. Questi risultati sono articolati per obiettivi operativi, obiettivi esecutivi e singoli indicatori, seguendo la struttura “ad albero” definita nel PIAO. In altre parole, la relazione fornisce una panoramica dettagliata dei progressi e dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi stabiliti nel DUP 2025-2027 e PIAO 2025-2027.

La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- E’ uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l’amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell’anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della Performance;
- E’ uno strumento di accountability attraverso il quale l’amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati. *In questa prospettiva, i contenuti della Relazione privilegiano la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni tabellari e/o grafiche dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.*

La fase di valutazione dei risultati degli obiettivi permette successivamente l'erogazione al personale interessato del premio di produttività. L'attività di valutazione dei risultati a sua volta deve rispondere alle norme contenute nel Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il Regolamento sul Sistema di misurazione e valutazione della performance e sistema premiante del Comune di Monsummano Terme in ultimo aggiornato con delibera Giunta Comunale n. 227 del 24/12/2024.

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria ed al referto del controllo di gestione, la descrizione dei risultati Economico-Finanziari dell'Amministrazione Comunale conseguiti nel 2025.

Riguardo l'analisi del **contesto esterno ed interno**, si rimanda ai contenuti della sezione SES del DUP 2026-2028, approvato con delibera C.C. n. 68 del 23/12/2025 .

1.1 ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

Si riporta a seguire la D.O. al 31/12/2025 rappresentata dal personale in servizio.

SETTORE/U.O.A.	U.O.C.	AREE DI INQUADRAMENTO CCNL 2019/2021 del 16/11/2022			
		Operatori esperti	Istruttori	Funzionari/ EQ	TOTALE
U.O.A. Polizia Municipale		1	8	1	10
Settore gestione Risorse, Persone, Aziende e Territorio	Lavori Pubblici-Patrimonio	11	3	4	18
	Territorio e sviluppo-SUAP	0	6	3	9
	Pubblica Istruzione-Cultura-Sport-Sociale-Turismo	4	5	5	14
	Bilancio Risorse Umane, Tributi, Partecipate (*)	2	8	3	13
Settore affari					
Giuridici e servizi di governo	Affari Generali-Servizi demografici-URP	3	13	1	17
		21	43	17	81

(*) in fase di realizzazione mobilità istruttore amministrativo tramite mobilità volontaria da Comune di Prato

L'Ente è organizzato secondo due livelli di responsabilità: posizioni dirigenziali e posizioni organizzative/incarichi elevata qualificazione.

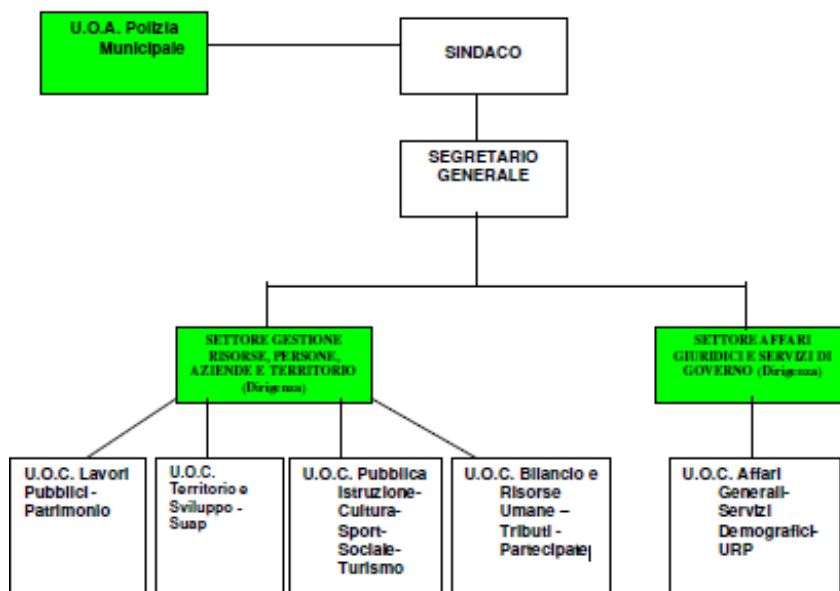
Tutte le posizioni di responsabilità sono valutate secondo un sistema di valutazione della posizione che definisce le modalità per la graduazione delle stesse considerando elementi di complessità organizzativa e di responsabilità puntualmente definiti.

La struttura organizzativa del comune di Monsummano Terme prevede due posizioni dirigenziali una coperta con incarico dirigenziale ex art. 110 c. 1 del TUEL ed una assegnata al Segretario Generale.

Le Posizioni Organizzative svolgono funzioni di direzione delle U.O.C. della Macrostruttura e dell'U.O.A. Polizia Municipale posta in staff al Sindaco.

Il personale è classificato tenendo conto delle Aree di Inquadramento e dei Profili Professionali di cui al nuovo CCNL 2019/2021 adottati con Deliberazione della G.C. n. 99 del 13/7/2023.

MACROSTRUTTURA COMUNE DI MONSUMMANO TERME



2 MISURAZIONE DEI RISULTATI

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del D. Lgs. n. 150/2009, costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del decreto medesimo. Più in dettaglio, la relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D.lgs., la Relazione deve essere sottoposta alla validazione del Nucleo Interno di Valutazione ed approvata dall'Organo esecutivo. La Relazione si realizza e si raccorda attraverso i seguenti documenti di programmazione dove sono esplicitati la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato, i rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:

- Delibera CC n.ro 78 del 30/12/2024 Approvazione D.U.P. 2025 - 2027
- Delibera CC n.ro 79 del 30/12/2024 Approvazione BILANCIO DI PREVISIONE 2025 - 2027
- Delibera GC n.ro 1 del 07/01/2025 Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG)
- Delibera GC n.ro 57 del 03/04/2025 Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027 (PIAO)
- Delibera CC n.ro 18 del 30/04/2026 Approvazione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2025

Variazioni al PIAO 2025-2027:

- Delibera GC n.ro 156 del 30/10/2025 MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027 – AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021 SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE", SEZIONE 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" SEZIONE 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA E 3.3 FABBISOGNI DEL PERSONALE.
- Delibera GC n.ro 142 del 25/09/2025 Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021. Stato di attuazione degli obiettivi di performance 2025, monitoraggio al 31 agosto 2025, aggiornamento della Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano".-
- Delibera GC n.ro 94 del 12/06/2025 Aggiornamento Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021. Verifica della capacità assunzionale a seguito di approvazione del rendiconto di Gestione 2024 con contestuale aggiornamento della Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano".

La Relazione si raccorda altresì con gli altri strumenti di rendicontazione adottati dall'Ente quali il Rendiconto di gestione finanziario 2025.

2.1 PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

La Funzione Controlli Interni dell'Ente, nel redigere la relazione sulla performance (ai sensi dell'art.14 del D. Lgs. n. 150/2009), ha raccolto e riepilogato i rapporti predisposti dai Responsabili di Settore/Servizio e verificato l'effettiva realizzazione degli obiettivi assegnati rispetto agli indicatori previsti nella sezione 2.2 "Performance" del PIAO al 31/12/2025.

La stesura di questo documento, è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Con l'approvazione del Piano Performance 2025 l'Amministrazione ha stabilito e assegnato gli obiettivi e le dotazioni necessarie ai responsabili di settore/servizi per l'attuazione degli stessi, individuando altresì il personale coinvolto. Per ogni obiettivo sono stati dettagliatamente descritti i tempi (ove necessari), i target e gli indicatori di misurazione.

Nella redazione del documento si è tenuto ovviamente conto di tutte le modifiche intervenute nell'Organizzazione dell'Ente dall'approvazione iniziale fino alla data di verifica dello stato di attuazione finale (31/12/2025).

Le sottostanti tabelle riportano i risultati degli obiettivi e concorrono successivamente alla valutazione del personale dirigenziale e non dirigenziale (responsabili incaricati di Posizione Organizzativa e dipendenti assegnati al settore), consentendo di valutare la performance, individuale ed organizzativa, anche ai fini della liquidazione degli incentivi economici al personale dell'Ente, nonché di fornire adeguato supporto alle attività tipiche del controllo strategico, per mettere a disposizione dei decisori politici elementi utili al fine di individuare ed applicare gli eventuali necessari correttivi.

2.2 METODO DI CALCOLO

La misurazione della performance, sia essa individuale che organizzativa o di Ente, avviene attraverso la valorizzazione del sistema di indicatori assegnati agli obiettivi, inseriti nell'albero della programmazione e coerenti con la programmazione e linee di mandato del Sindaco.

Dalla Linee Guida Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla delibera CIPT 89/2010 la **performance** viene definita come *“il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita”*.

La **Misura della Performance** è la percentuale ottenuta dal rapporto tra il valore del **risultato conseguito** al 31/12 e il **risultato previsto (target)** dell'anno di riferimento, per ciascun *indicatore* associato agli obiettivi.

Il **calcolo della percentuale** di raggiungimento di un “*obiettivo*” di Performance è la media aritmetica delle percentuali ottenute da ogni indicatore che compongono quest'ultimo.

Gli **indicatori** sono di diversa tipologia (Attività, Risultato, Efficacia, Efficienza, Outcome, Dato statistico, etc.) ed il target determina il valore da perseguire a fine anno.

Alle seguenti **tipologie di indicatori** si applicano le seguenti regole:

- “**Attività**” misura lo stato di realizzazione di un obiettivo, in genere una fase, ed ha come risultato massimo previsto (Target) il valore **5** che indica "Realizzato al 100%";. Gli altri valori rappresentati quanto segue: il valore “0” (NO) indica "Non realizzato"; i valori intermedi 1,2,3,4 indicano, durante il monitoraggio o a consuntivo, “Realizzato in parte al ..%”.
- “**Dato qualità**” non concorre al calcolo della performance in quanto privo di target ma fornisce indicazioni sui contenuti della performance (esempio n. persone servite, giornate di lavoro, etc), elementi determinanti per qualificare la prestazione.

Il calcolo della Misura della Performance non conteggia gli indicatori che hanno nella “Motivazione” “NON VALUTABILE” e la performance viene rappresentata con la sigla N.V. (Non Valutabile). Gli obiettivi o fasi che hanno inserito nella motivazione "NON VALUTABILE" derivano dal fatto che il responsabile ha comunicato che la mancata realizzazione è dipesa da contesti esterni. Mentre il valore "0" per una attività sta a indicare che la mancata realizzazione dipende dalla Responsabilità.

Di seguito si riportano le tabelle con i dati dei risultati riferiti alle attività previste nel Piano della Performance.

3 CONTROLLO STRATEGICO

Il **Controllo Strategico** verifica lo stato di attuazione delle **linee di mandato** 2024-2029 ed è riferito alla programmazione complessiva degli obiettivi operativi del quinquennio definiti nei DUP triennali. Il calcolo dello **stato di attuazione** prende in considerazione tutti gli obiettivi operativi specificati nel quinquennio applicando **due livelli di pesatura** (uniforme), rispettivamente: per ogni obiettivo/anno; per ogni elemento dell'albero della performance. In questo modo è possibile considerare nel calcolo anche gli obiettivi degli anni successivi ancora non identificati oppure non realizzati. Occorre considerare che, essendo la programmazione su base triennale e non quinquennale, la percentuale complessiva dello stato di attuazione sarà influenzata dalle scelte di inserire o togliere obiettivi negli anni man mano che si procede verso la fine del mandato elettorale.

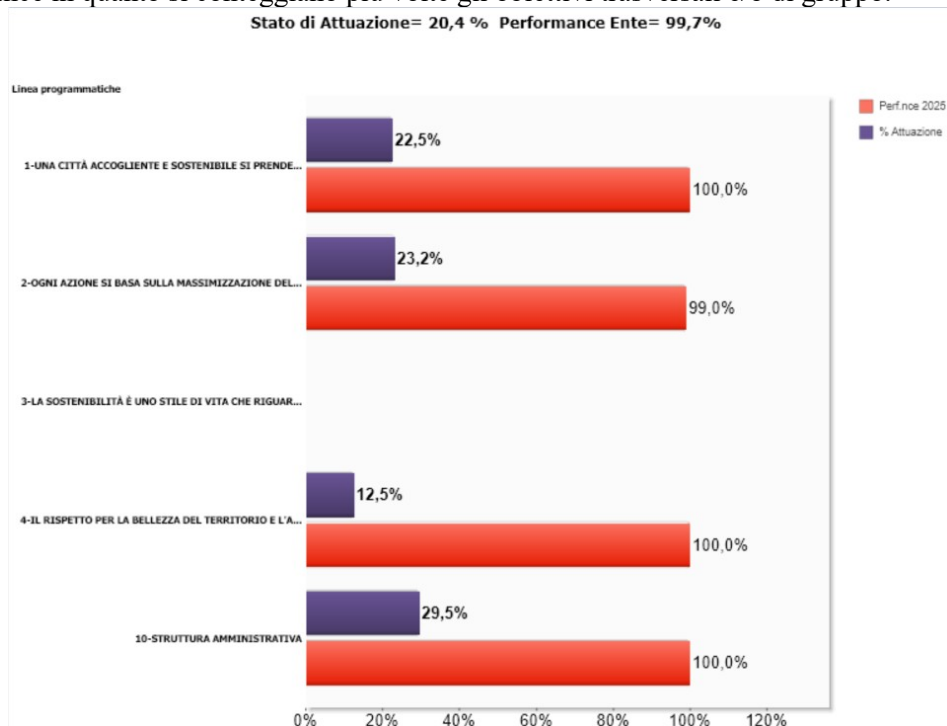
Altro risultato rilevante del controllo strategico è la **Performance dell'Ente** nell'anno di gestione calcolata come media semplice tra il valore del risultato conseguito al 31/12 e risultato previsto (target) dell'anno di riferimento, per ciascun indicatore associato agli obiettivi.

La presente relazione definisce, alla data del 31/12/2025, lo **stato di attuazione** degli obiettivi riferiti al mandato elettorale del Sindaco. La % dello stato di attuazione complessivo tiene conto degli obiettivi della performance 2025 e degli altri previsti dalla programmazione triennale ed ancora non rendicontati. Tale dato rappresenta lo scostamento tra la programmazione ed i risultati ottenuti.

3.1 PROGRAMMA DI MANDATO - STATO ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

La tabella sottostante mostra i dati che definiscono i risultati ottenuti dalla programmazione del mandato 2024-2029. I dati considerati sono quelli della programmazione nei DUP dal 2025 al 2028 ed i risultati rappresentano:

- **% Attuazione:** è la media pesata dei risultati ottenuti rispetto all'albero della performance programmati nei DUP dal 2025 al 2028: Linea Mandato, Ambito intervento, Obiettivo Strategico, Missione. La pesatura è distribuita in modo uniforme e tiene conto degli Obiettivi Operativi non realizzati riferiti alla programmazione quinquennale.
- **Perf.nce 2025:** è la performance degli Obiettivi Operativi realizzati nel 2024, contenuti nel Piano Performance
- **Obiettivi Programmati:** è la somma di tutti gli Obiettivi Operativi Programmati nei DUP dal 2025 al 2028. Il numero degli Obiettivi Programmati è diverso dal numero di quelli assegnati nella Performance in quanto si conteggiano più volte gli obiettivi trasversali e/o di gruppo.



Linea programmatiche	Azioni	Obiettivo strategico	Missioni	Programmi	% Attuazione	Obiettivi Programmati	Perf.nce 2025
Totale					20,4%	190	99,7%
1-UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E SOSTENIBILE SI PRENDE CURA DEI CITTADINI, DANDO PRIORITÀ ALLA SALUTE, AL BENESSERE ED AL FUTURO	Totale				22,5%	85	100,0%
	Amici A 4 ZAMPE	Promozione del benessere animale e della responsabilità civica con iniziative per la tutela degli animali e la cura dell'ambiente urbano	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[0905] Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		4	
	Bisogni SPECIALI	Migliorare costantemente l'inclusione delle persone fragili e con disabilità coinvolgendo SDS	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[1204] Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale [1207] Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	33,3%	6 6	100,0%
	Giovani	Promuovere il coinvolgimento giovanile e la rigenerazione urbana attraverso spazi creativi e opportunità formativa	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	[0602] Giovani		5	
	Partecipazione	Potenziare la partecipazione cittadina e l'attività dei giovani in ambito comunale	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0101] Organi istituzionali [0111] Altri servizi generali	 50,0%	3 2	 100,0%
	Scuola	Miglioramento dell'offerta scolastica e collaborazione con la comunità	[03] Ordine pubblico e sicurezza [04] Istruzione e diritto allo studio	[0301] Polizia locale e amministrativa [0402] Altri ordini di istruzione non universitaria [0406] Servizi ausiliari all'istruzione	25,0%	2 3 3	100,0%
	Sicurezza	Consolidare e implementare le misure di sicurezza adottate con interventi su vari fronti	[03] Ordine pubblico e sicurezza [11] Soccorso civile	[0301] Polizia locale e amministrativa [0302] Sistema integrato di sicurezza urbana [1101] Sistema di protezione civile	16,7% 19,1% 4,8%	3 7 12	100,0% 100,0% 100,0%
	Sociale	Mantenere l'impegno di aiutare e sostenere le persone e le famiglie che ne hanno più bisogno e assicurarci che nessuno venga lasciato indietro	[12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	[1201] Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido [1203] Interventi per gli anziani [1204] Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale [1206] Interventi per il diritto alla casa [1207] Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	50,0% 33,3% 50,0% 21,5%	4 1 2 1 13	100,0% 100,0% 100,0% 100,0%
	Sport	Miglioramento degli impianti sportivi e promozione dell'attività fisica	[06] Politiche giovanili, sport e tempo libero	[0601] Sport e tempo libero	37,5%	8	100,0%
2-OGNI AZIONE SI BASA SULLA MASSIMIZZAZIONE DELL'EFFICACIA E SULL'USO ATTENTO DELLE RISORSE, RISPETTANDO	Totale				23,2%	42	99,0%
	Digitalizzazione E TRASPARENZA COMUNICAZIONE	Rendere il rapporto Cittadino-Amministrazione più semplice e trasparente, migliorando i servizi e le informazioni offerte con il contributo dei finanziamenti PNRR	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0111] Altri servizi generali [0108] Statistica e sistemi informativi	25,1% 54,6%	1 11	100,0% 100,0%
	Lavori PUBBLICI	La realizzazione di interventi mirati	[08] Assetto del territorio ed edilizia	[0801] Urbanistica e assetto del territorio	19,3%	14	96,7%

Linea programmatiche	Azioni	Obiettivo strategico	Missioni	Programmi	% Attuazione	Obiettivi Programmati	Perf.nce 2025
L'AMBIENTE		non solo migliorerà l'aspetto e vivibilità della comunità, ma garantirà anche nuove opportunità e servizi per i suoi abitanti	abitativa				
	PIANO di AZIONI POSITIVE	Favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0110] Risorse umane	16,7%	2	100,0%
	Viabilità	Migliorare la viabilità del territorio attraverso interventi e favorire la mobilità sostenibile che renderanno la nostra comunità più accogliente e accessibile	[10] Trasporti e diritto alla mobilità	[1005] Viabilità e infrastrutture stradali	17,1%	14	96,7%
3-LA SOSTENIBILITÀ È UNO STILE DI VITA CHE RIGUARDA SIA I GRANDI PROGETTI CHE I PICCOLI GESTI	Totale				0,0%	12	
	Monsummano GREEN	Operiamo per migliorare la qualità della vita nei nostri quartieri e per preservare le risorse naturali realizzando un ambiente più sano e sostenibile per le generazioni a venire	[09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	[0902] Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,0%	3	
				[0903] Rifiuti		4	
				[0906] Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		3	
	Transizione ENERGETICA	Intercettare Opportunità di Finanziamento per l'Efficientamento Energetico degli Edifici Pubblici e la Crescita della Comunità Energetica	[17] Energia e diversificazione delle fonti energetiche	[1701] Fonti energetiche		2	
4-IL RISPETTO PER LA BELLEZZA DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE È LA CHIAVE PER UNO SVILUPPO INTELLIGENTE	Totale				12,5%	34	100,0%
	Cultura	Promuovere e potenziare l'offerta culturale della Valdinievole per sostenere il turismo	[05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	[0502] Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	20,0%	10	100,0%
	Suap COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	Promuovere lo sviluppo economico e sostenibile del comune, incoraggiando l'apertura di nuovi negozi e sostenere l'insediamento di nuove aziende e attività artigianali	[14] Sviluppo economico e competitività	[1402] Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	10,0%	6	100,0%
				[1404] Reti e altri servizi di pubblica utilità		3	
	Turismo	Promuovere l'Offerta Turistica del Valdinievole e Montalbano Un'Immensa Serie di Possibilità e Attività da Scoprire	[07] Turismo	[0701] Sviluppo e valorizzazione del turismo	12,5%	15	100,0%
10-STRUTTURA	Totale				29,5%	17	100,0%

Linea programmatiche	Azioni	Obiettivo strategico	Missioni	Programmi	% Attuazione	Obiettivi Programmati	Perf.nce 2025
AMMINISTRATIVA	Semplificazione	Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei procedimenti interni	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0110] Risorse umane	31,7%	6	100,0%
				[0108] Statistica e sistemi informativi		2	
		Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino	[01] Servizi istituzionali, generali e di gestione	[0103] Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	26,4%	6	100,0%
				[0104] Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	60,0%	3	100,0%

3.2 ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

La prevenzione dei fenomeni corruttivi di cui alla L. n.190 del 6/11/2012, ha richiesto di effettuare una specifica valutazione del diverso livello di esposizione degli Uffici al rischio di corruzione con l'obiettivo di stabilire, in sede di redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

Il Piano, che ha natura programmatica, è assorbito nella sezione 2.3 del PIAO *“Rischi Corruttivi e Trasparenza”*, così come indicato nel DPR 81/2022 (art.1, comma 1, lettera d), mantenendo la sua natura di documento con forte valenza applicativa che ingloba tutte le misure di prevenzione obbligatorie per legge e quelle ulteriori che l'Ente intende porre in essere, calibrate specificatamente sulla propria realtà locale e definite in linea con i principi del PNA 2022, approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione relativa all'annualità 2025 è consultabile all'interno della sezione trasparenza del sito del Comune, nella sezione *“Altri contenuti”*, sotto la voce *“Prevenzione della Corruzione”*. Mentre l'attestazione del Nucleo di Valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno 2025 è consultabile nella sezione *“Controlli e rilievi sull'amministrazione / Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe”*.

Settore/UOA (Dirigente/PO UOA)	N.ro Ob	UOC/UOA (Resp.UOC)	Obiettivi Operativi	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	% Perf.nce
Totale						100,0%
SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO (Dr. Marco Fattorini)	Totale					100,0%
	Tras_2	U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP (Elisa Peruzzi)	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Totale		100,0%
				Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	100,0%
SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO (Dr. Antonio Pileggi)	Totale					100,0%
	Tras_2	U.O.C. Pubblica Istruzione, cultura, sport, sociale e turismo (Fiorenza Paganelli)	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Totale		100,0%
				Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	100,0%
		U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap (Jenny Innocenti)	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Totale		100,0%
				Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	100,0%
		U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate (Michela Torre)	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Totale		100,0%
				Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	100,0%

Settore/UAO (Dirigente/PO UOA)	N.ro Ob	UOC/UAO (Resp.UOC)	Obiettivi Operativi	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	% Perf.nce
		U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio (Karin Chambery)	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Totale		100,0%
				Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	100,0%
		U.O.S. Protezione Civile e Ambiente (Federico Romani)	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Totale		100,0%
				Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	100,0%
U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE (Dr. Gabriele Gabbanini)	Totale					100,0%
	Tras_2	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE (Dr. Gabriele Gabbanini)	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Totale		100,0%
				Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	100,0%

4 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

I risultati degli obiettivi al 31/12/2025, contenuti nella sez. 2.2 del PIAO 2025-2027, sono rappresentati nelle tabelle e grafici seguenti. Evidenziano i risultati complessivi dell'Ente, dei Settori e UOC e dei Responsabili di posizioni organizzative e quelli di cui viene riscontrata la NON VALUTABILITÀ. Queste informazioni sui risultati degli obiettivi dell'Ente e quelli individuali concorrono a determinare, in sede di valutazione degli OIV e secondo il sistema di misurazione e valutazione approvato dall'Ente, l'attribuzione dei premi di risultato.

4.1 RISULTATI DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025

Performance dell'Ente

Il risultato complessivo della Gestione dell'Ente è la Performance dell'Ente ed è da considerare per la “**valutazione della gestione**” della dirigenza, come previsto regolamento e coerente con le modifiche introdotte dal Dlgs 80/2021 con l'introduzione del PIAO.

Settore/UAO (Dirigente/PO UOA)	UOC/UAO (Resp.UOC)	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Tipo OB	% Perf.nce
Performance Ente					99,7%
SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO (Dr. Marco Fattorini)	Totale				100,0%
	U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP (Elisa Peruzzi)	Totale			100,0%
		Grp_1	Implementazione funzionalità gestionale ufficio personale - Acquisto nuovo sistema rilevazione timbrature ed installazione		100,0%
		Grp_2	Implementazione funzionalità gestionale ufficio personale - Analisi dei requisiti per acquisizione ed implementazione nuovo software per la gestione oraria, dei buoni pasto e del fascicolo personale		100,0%
		SI_1	Obiettivo PNRR: Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)		100,0%
		SI_2	Obiettivo PNRR: Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)		100,0%
		SI_3	Obiettivo PNRR: Implementazione funzionalità tramite app IO e sistema pagoPA	Digitalizzazione; PNRR	100,0%
		SI_4	Obiettivo PNRR: Passaggio al cloud delle applicazioni dell'Ente	Digitalizzazione; PNRR	100,0%
		SI_5	Obiettivo PNRR: Realizzazione del nuovo sito istituzionale		100,0%
		SI_7	Sviluppare i Comitati di Quartiere e renderli indipendenti		100,0%
		Tras_1	FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025		100,0%

Settore/UAO (Dirigente/PO UOA)	UOC/UAO (Resp.UOC)	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Tipo OB	% Perf.nce
		Tras_2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3		100,0%
		Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali		100,0%
	Totale				99,6%
SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO (Dr. Antonio Pileggi)	U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate (Michela Torre)	Totale			100,0%
		Grp_1	Implementazione funzionalità gestionale ufficio personale - Acquisto nuovo sistema rilevazione timbrature ed installazione		100,0%
		Grp_2	Implementazione funzionalità gestionale ufficio personale - Analisi dei requisiti per acquisizione ed implementazione nuovo software per la gestione oraria, dei buoni pasto e del fascicolo personale		100,0%
		S2_1	Adeguamento Regolamento delle Entrate e dello Statuto del contribuente finalizzato a recepire le nuove normative in un'ottica di semplificazione e migliore fruizione da parte dei contribuenti anche attraverso l'accorpamento dello Statuto all'interno del Regolamento		100,0%
		S2_2	Affidamento in concessione della riscossione coattiva delle entrate comunali eccetto canone unico		100,0%
		S2_6	INFORMAZIONE - Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità		100,0%
		S2_7	INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E INDIVIDUAZIONE NUOVI PROFILI – Individuazione di profili professionali e nuovi fabbisogni professionali dell'Amministrazione con aggiornamento delle modalità per la copertura dei posti		100,0%
		S2_11	Modifica Regolamento TARIC		100,0%
		S2_16	Passaggio alla contabilità economico patrimoniale ACCRUAL secondo standard della direttiva 2011/85/EU		100,0%
		S2_21	Redazione del Regolamento buoni pasto e attivazione servizio sostitutivo mensa		100,0%
		S2_22	Regolamento buoni pasto e attivazione servizio sostitutivo mensa		100,0%
		Tras_1	FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025		100,0%
		Tras_2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3		100,0%
		Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali		100,0%
	U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio (Karin Chambery)	Totale			100,0%
		S2_3	Corretta manutenzione delle attrezzature ludiche	Accessibilità	100,0%
		S2_4	Costruzione di un nuovo fontanello in zona Cintolese in collaborazione con ATO e Acque		100,0%
		S2_10	M5C211.3 POVERTA' ESTREMA - HOUSING FIRST* - SOGGETTO ATTUATORE SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA VALDINIEVOLE (CUP I94H22000440007)	PNRR	100,0%
		S2_12	Nuovi Loculi Cimitero Cintolese		100,0%
		S2_14	Ossari Cimitero Capoluogo		100,0%
		S2_15	Parere Soprintendenza per spostamento monumento Piazza Amendola e successivo recupero della fontana storica		100,0%
		S2_20	Redazione del piano di protezione civile per migliorare l'efficienza e la capacità di risposta agli eventi avversi		100,0%
		S2_27	SISTEMAZIONE DELLE PIAZZE DEL CAPOLUOGO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E L'ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.ZA GIUSTI, P.ZA FERDINANDO MARTINI, P.ZA AMENDOLA, P.ZA IV NOVEMBRE) (CUP E93D21001410001)	Accessibilità; PNRR	100,0%

Settore/UAO (Dirigente/PO UOA)	UOC/UAO (Resp.UOC)	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Tipo OB	% Perf.nce
		S2_34	Valutazione proposta di Finanza di Progetto di Gestione del Sistema Cimiteriale e Progettazione e realizzazione Tempio Crematorio all'interno del nuovo Cimitero		100,0%
		S2_35	Verifiche statiche impianti sportivi Palestra Cintolese e Campi di calcetto		100,0%
		Tras_1	FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025		100,0%
		Tras_2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3		100,0%
		Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali		100,0%
	U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo (Fiorenza Paganelli)	Totale			100,0%
		S2_5	Implementazione di nuovi percorsi di valorizzazione del Padule di Fucecchio in sinergia con Regione Toscana e le altre amministrazioni rivierasche		100,0%
		S2_9	M4C1I1.1 Riconversione edificio ex tribunale per realizzazione asilo nodo (CUP E98H24000270006)	PNRR	100,0%
		S2_13	Organizzare un tour di una giornata per far conoscere e promuovere il territorio		100,0%
		S2_18	Promozione di un tavolo di lavoro tramite consulta per la disabilità e organizzazione di percorsi di inserimento per ragazzi con disabilità intellettive		100,0%
		S2_19	Proporre formazione su comunicazione e accoglienza per le strutture ricettive, sviluppato con un ciclo mirato di incontri in ambito Valdinievole		100,0%
		S2_24	Rinnovare gradualmente le attrezzature degli impianti, come già fatto per la pista di atletica e la palestra Alifaris		100,0%
		S2_28	Sostenere le manifestazioni sportive in collaborazione con le associazioni, con l'obiettivo di aumentarne la rilevanza e l'attrattiva		100,0%
		S2_29	Sviluppare progetti di recupero strutturale, storico e culturale, in collaborazione con altre istituzioni e associazioni attraverso la "Summer School"		100,0%
		S2_32	Svolgimento procedura di gara per l'affidamento della gestione dell'Asilo Nido comunale, compreso servizio produzione e distribuzione pasti delle n. 3 sezioni attualmente esistenti e da Settembre 2026 delle n. 2 Sezioni aggiuntive	PNRR	100,0%
		Tras_1	FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025		100,0%
		Tras_2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3		100,0%
		Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali		100,0%
	U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap (Jenny Innocenti)	Totale			97,1%
		S2_17	Pianificazione di parcheggi nelle zone di Grotta Parlanti, Grotta Giusti e Chiesina Ponziani		90,0%
		S2_25	Rivedere la disposizione del mercato settimanale in base ai nuovi spazi a disposizione a seguito dei lavori PNRR sulle piazze e attrezzare Piazza Berlinguer		N.V
		S2_26	Semplificare e armonizzare i regolamenti esistenti in campo edilizio in un unico complessivo regolamento edilizio per rendere più chiare e accessibili le normative ai cittadini e gli enti preposti e favorire l'apertura di nuovi negozi e servizi innovativi.		100,0%
		S2_30	Sviluppo del Masterplan del Verde con creazione di una zona umida nel parco Orzali, implementazione della greenway per il collegamento al Padule, interventi di cura delle rotonde e delle aiuole cittadine, percorso ciclo-pedonale lungo la variante del		N.V

Settore/UAO (Dirigente/PO UOA)	UOC/UAO (Resp.UOC)	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Tipo OB	% Perf.nce
			Fossetto e piantumazioni e aree umide		
		S2_31	Sviluppo di nuove RSA sul territorio		100,0%
		S2_33	Valutazione della realizzazione di una zona di sosta per camper		90,0%
		Tras_1	FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025		100,0%
		Tras_2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3		100,0%
		Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali		100,0%
	U.O.S. Protezione Civile e Ambiente (Federico Romani)	Totale			100,0%
		S2_8	Installare pannelli informativi per servizi di protezione civile alla cittadinanza		100,0%
		Tras_1	FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025		100,0%
		Tras_2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3		100,0%
		Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali		100,0%
		Totale			100,0%
U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE (Dr. Gabriele Gabbanini)	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE (Dr. Gabriele Gabbanini)	Totale			100,0%
		PM_1	Controlli sugli utenti della strada con ausilio di etilometro		100,0%
		PM_2	Mantenere la collaborazione con le forze dell'ordine e le associazioni di volontariato per il controllo all'entrata e all'uscita delle scuole		100,0%
		PM_3	Mantenimento della sorveglianza dei giardini pubblici in prossimità dei plessi scolastici in modo idoneo durante i momenti e gli orari di utilizzo da parte della comunità		100,0%
		PM_4	Modifica delle concessioni di parcheggio per consentire la sosta gratuita per veicoli full Electric		N.V
		PM_5	Monitoraggio uso legittimo del territorio, contrasto all'illegalità anche ambientale mediante l'impiego di A.P.R.		100,0%
		PM_6	Proseguire nei progetti realizzati in collaborazione con le scuole e gli enti preposti sulla sicurezza stradale		N.V
		PM_7	Rafforzare il controllo di scarico abusivo di rifiuti con ausilio di n. 3 telecamere mobili		100,0%
		PM_8	Rafforzare la collaborazione tra forze di polizia e polizia municipale		100,0%
		Tras_1	FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025		100,0%
		Tras_2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3		100,0%
		Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali		100,0%

Grafico Riassuntiva della Performance Individuale Dirigenti/ PO UOA

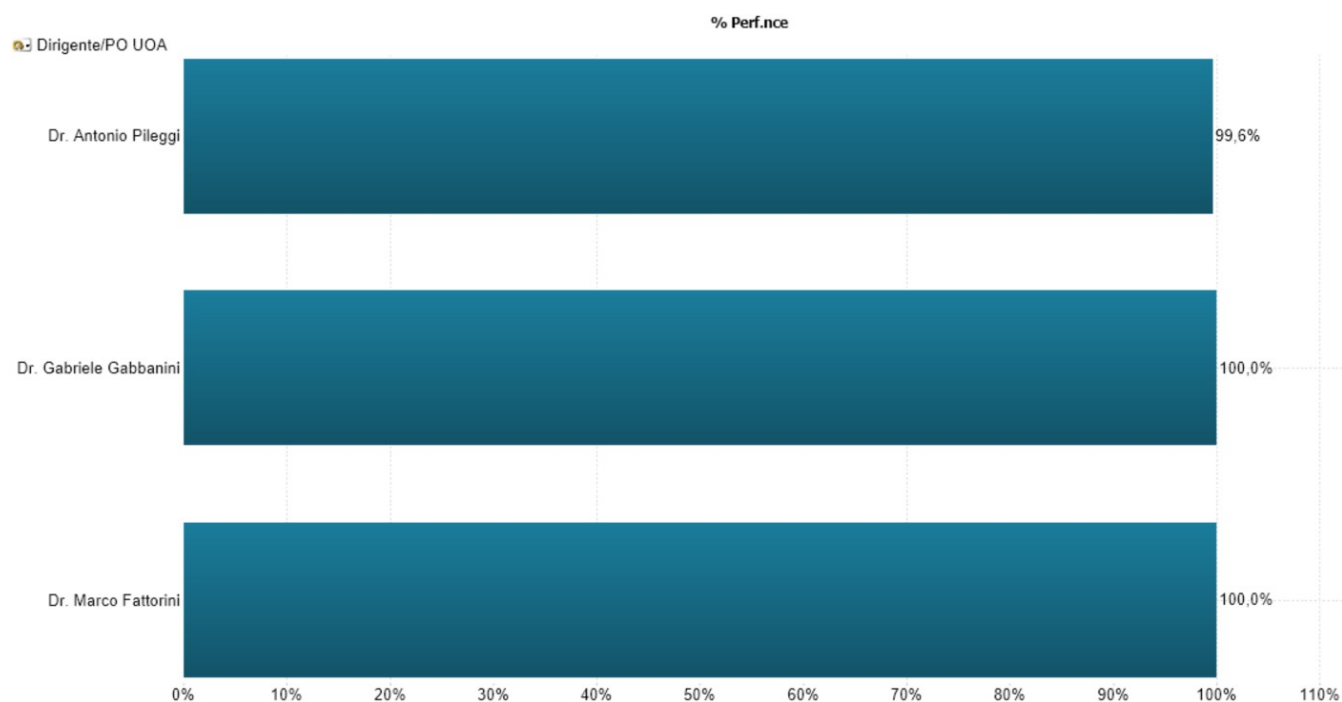
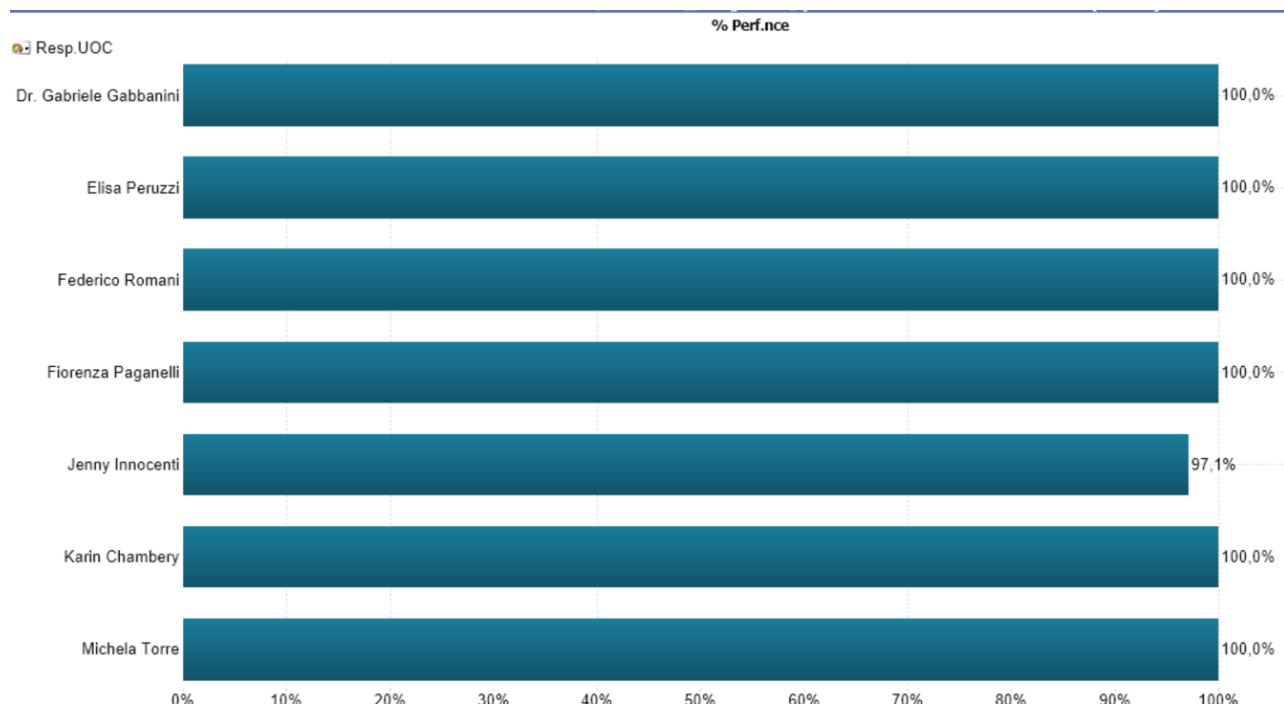


Grafico Riassuntiva della Performance Individuale Responsabili UOC



Dettaglio dei risultati degli obiettivi PEG 2025

La tabella sottostante mostra, per ogni Settore/Dirigente/Responsabile UOC, i dati a consuntivo dei risultati ottenuti che concorrono alla determinazione della performance (*media semplice*). Nel calcolo della performance, quando questa supera la percentuale 100%, viene assegnato 100%. Gli Indicatori sono specificati nella loro tipologia, come richiesto dalla Corte dei conti nel questionario sui controlli interni sulla base dell' art. 148 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) . Inoltre il formato tabellare consente di attuare le disposizioni dell' ANAC in merito alla trasparenza contenute nelle n. 481 del 3 dicembre 2025 e n. 497 del 3 dicembre 2025.

Settore/UAO (Dirigente/PO UOA)	UOC/UAO (Resp.UOC)	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuito	% Perf.nce
SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO (Dr. Marco Fattorini)	Totale										100,0%
	U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP (Elisa Peruzzi)	Totale									100,0%
	Grp_1		Implementazione funzionalità gestionale ufficio personale - Acquisto nuovo sistema rilevazione timbrature ed installazione	Totale							100,0%
				1- Individuazione dei requisiti tecnici ed acquisto del prodotto SW	Determina affidamento	INSTALLAZIONE HARDWARE Nota di intervento n. 0000024856 del 18/03/2025.	Attività	30/03/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				2 -Dispiegamento con formazione del personale per l'utilizzo del sistema di timbratura	Applicazione Operativa	Data invio mail dipendenti con istruzioni e manuale d'uso	Attività	30/03/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	Grp_2		Implementazione funzionalità gestionale ufficio personale - Analisi dei requisiti per acquisizione ed implementazione nuovo software per la gestione oraria, dei buoni pasto e del fascicolo personale	Totale							100,0%
				Benchmark per acquisizione nuovo SW e acquisto del prodotto	Determina affidamento	A seguito demo di diversi prodotti si è proceduto con affidamento diretto DD 154 del 11/03/2025	Attività	30/04/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	S1_1		Obiettivo PNRR: Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	Totale							100,0%
				Realizzazione attività necessaria all'affidamento	Contrattualizzazione	Affidamento DD 249 del 22/04/2025	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	S1_2		Obiettivo PNRR: Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)	Totale							100,0%
				Realizzazione attività necessaria all'affidamento	Contrattualizzazione	Affidamento DD 397 del 24/06/2025	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
	S1_3		Obiettivo PNRR:	Totale							100,0%

Settore/UAO (Dirigente/PO UOA)	UOC/UAO (Resp.UOC)	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuito	% Perf.nce
			Implementazione funzionalità tramite app IO e sistema pagoPA	Personalizzazione e pubblicizzazione servizi nei confronti dell'utenza	Pubblicazione servizi su appio	Sono stati attivati n. 50 servizi come da portale	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		SI_4	Obiettivo PNRR: Passaggio al cloud delle applicazioni dell'Ente	Totale							100,0%
				Migrazione gestionali dell'Ente	Conclusione progetto	Asseverazione positiva attività comunicazione 19/06/2025	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		SI_5	Obiettivo PNRR: Realizzazione del nuovo sito istituzionale	Totale							100,0%
				Personalizzazione modello sito con informazioni Ente e predisposizione servizi digitali	Pubblicazione nuovo sito istituzionale	Pubblicazione nuovo sito istituzionale	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		SI_7	Sviluppare i Comitati di Quartiere e renderli indipendenti	Totale							100,0%
				Regolamentazione patrocini e contributi	Approvazione regolamento e formazione uffici competenti	Approvazione regolamento con Deliberazione CC n. 15 del 27/02/2025	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		Tras_1	FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025	Totale							100,0%
				Attuazione del Piano formativo presente nel PIAO	Media pro-capite delle ore annue di corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore)	Media pro-capite delle ore annue di corsi effettuati dal personale UOC Affari generali 57,27	Risultato	31/12/2025	40 ore	57,27	100,0%
		Tras_2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Totale							100,0%
				Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	Scheda compilata al 31/12/2025	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	Totale							100,0%
				Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)	Indicatore tempestività pagamenti a fine anno	-24,11 come da comunicazione Ragioneria	Risultato	31/12/2025	-1	-24,11	100,0%
SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO (Dr. Antonio Pileggi)	Totale										99,6%
	U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate	Totale									100,0%
		Grp_1	Implementazione funzionalità gestionale ufficio personale -	Totale							100,0%
				1-Installazione del prodotto SW	Installazione	Effettuata installazione dei nuovi	Attività	30/03/2025	5	5,0	100,0%

Settore/UOA (Dirigente/PO UOA)	UOC/UOA (Resp.UOC)	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuito	% Perf.nce
	(Michela Torre)		Acquisto nuovo sistema rilevazione timbrature ed installazione		hardware per la rilevazione delle timbrature in tutte le sedi comunali	dispositivi per la rilevazione delle timbrature il 18/03/2025			(100%)	(100%)	
				2-Dispiegamento con formazione del personale per l'utilizzo del sistema di timbratura	Applicazione Operativa	Data invio mail dipendenti con istruzioni e manuale d'uso	Attività	30/03/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		Grp_2	Implementazione funzionalità gestionale ufficio personale - Analisi dei requisiti per acquisizione ed implementazione nuovo software per la gestione oraria, dei buoni pasto e del fascicolo personale	Totale							100,0%
				1-Benchmark per acquisizione nuovo SW e acquisto del prodotto	Determina affidamento	Determina nr 154 del 11/03/2025 acquisto software	Attività	30/04/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		S2_1	Adeguamento Regolamento delle Entrate e dello Statuto del contribuente finalizzato a recepire le nuove normative in un'ottica di semplificazione e migliore fruizione da parte dei contribuenti anche attraverso l'accorpamento dello Statuto all'interno del Regolamento	Totale							100,0%
				Redazione Adeguamento Regolamento delle Entrate che ricomprende lo Statuto del contribuente	Approvazione del regolamento da parte del consiglio comunale	Delibera Consiglio Comunale nr 38 del 31/07/2025	Attività	31/07/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		S2_2	Affidamento in concessione della riscossione coattiva delle entrate comunali eccetto canone unico	Totale							100,0%
				Predisposizione atti per l'affidamento in concessione della riscossione coattiva delle entrate comunali eccetto canone unico	Determina attivazione procedure per affidamento alla stazione appaltante. Caricamento proposta	Determina nr 272 del 5/5/2025 "Affidamento in concessione del Servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie, patrimoniali e non patrimoniali. Avvio procedura di gara e proroga tecnica all'attuale concessionario. " Proposta caricata il 30/04/2025	Attività	30/04/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		S2_6	INFORMAZIONE - Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità	Totale							100,0%
				Informazione su attività CUG in materia di pari opportunità	Inserimento del pap 2025/2027 sulla piattaforma interna per la comunicazioni al personale dipendente (bacheca on-line piattaforma urbi)	Data caricamento piattaforma interna comunicazioni al personale dipendente	Attività	30/06/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
					Pubblicazione su amministrazione trasparente della	Data pubblicazione su A.T.	Attività	30/06/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Settore/UAO (Dirigente/PO UOA)	UOC/UAO (Resp.UOC)	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuito	% Perf.nce
					relazione del cug sull'attività svolta						
		S2_7	INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E INDIVIDUAZIONE NUOVI PROFILI – Individuazione di profili professionali e nuovi fabbisogni professionali dell'Amministrazione con aggiornamento delle modalità per la copertura dei posti	Totale							100,0%
				Aggiornamento della dotazione organica sulla base delle esigenze professionali collegate all'azione amministrativa in relazione alle capacità di spesa	Adozione del piao - fabbisogni di personale. Caricamento proposta	Delibera Giunta Comunale nr 57 del 03/04/2025 caricata proposta 01/04/2025 al termine della raccolta e ricezione di tutti i dati e le informazioni collegate all'emanazione del suddetto atto.	Attività	31/03/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		S2_11	Modifica Regolamento TARIC	Totale							100,0%
				Modifica Regolamento TARIC	Approvazione regolamento da parte del consiglio comunale	Spostare data previsione in quanto scadenza differita per legge al 30/06/2025 (Legge nr 69 del 09/05/2025 art 10 ter). Delibera Consiglio Comunale nr 32 del 24/06/2025	Attività	30/06/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		S2_16	Passaggio alla contabilità economico patrimoniale ACCRUAL secondo standard della direttiva 2011/85/EU	Totale							100,0%
				Aggiornamento del software di gestione finanziaria alla contabilità ACCRUAL	Operative le funzionalità della contabilità economico- patrimoniale	Mail accesso nuovo applicativo Maggioli EVO 16/01/2025	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Trasferimento dei dati storici dal vecchio sistema contabile al nuovo	Migrazione dei dati	Asseverazione della formazione e della migrazione da parte del Dipartimento della transizione al digitale in data 19/06/2025	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Formazione del personale dell'ente sull'uso del nuovo sistema informatico	Personale formato secondo il programma	Formazione nuovo applicativo Maggioli EVO terminata 21/2/2025	Risultato	31/12/2025	100 %	100,0%	100,0%
		S2_21	Redazione del Regolamento buoni pasto e attivazione servizio sostitutivo mensa	Totale							100,0%
				Affidamento del servizio buoni pasto sostitutivi tramite MEPA	Determina affidamento	Determina di affidamento nr 71 del 06/02/2025	Attività	31/03/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Monitoraggio sull' Utilizzo dei Buoni Pasto	Relazione su utilizzo buoni pasto	Spostare monitoraggio al 31/08/2025. Valutazione più pertinente in base all'andamento del 1° semestre. Mail con relazione sul monitoraggio inviata in data 19/08/2025	Attività	31/08/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		S2_22	Regolamento buoni pasto e attivazione servizio sostitutivo mensa	Totale							100,0%
				Redazione del Regolamento buoni pasto	Approvazione regolamento	Delibera Giunta Comunale nr 5 del 20/01/2025	Attività	28/02/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		Tras_1	FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla	Totale							100,0%
				Attuazione del Piano formativo	Media pro-capite	Media pro-capite dei dipendenti	Risultato	31/12/2025	40 ore	61,11	100,0%

Settore/UOA (Dirigente/PO UOA)	UOC/UOA (Resp.UOC)	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuito	% Perf.nce
			struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico	presente nel PIAO	delle ore annue di corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore)	dell'U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate derivante dal report monitoraggio formazione al 31/12/2025					
		Tras_2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Totale							100,0%
				Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	-	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	Totale							100,0%
				Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)	Indicatore tempestività pagamenti a fine anno	Tempestività pagamenti relativa all'intera annualità 2025 come pubblicato su Amministrazione Trasparente e allegato al rendiconto di gestione 2025	Risultato	31/12/2025	-1	-24,11	100,0%
		Totale									100,0%
	U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio (Karin Chambery)	S2_3	Corretta manutenzione delle attrezzature ludiche	Totale							100,0%
				Sostituzione componenti e manutenzione attrezzature secondo i report di ispezione	Affidamento incarico per sostituzione	Det.712 del 27/10/2025	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		S2_4	Costruzione di un nuovo fontanello in zona Cintolese in collaborazione con ATO e Acque	Totale							100,0%
				Approvazione progetto di fattibilità e convenzione	Approvazione progetto di fattibilità e convenzione	Dlg_00128_04-09-2025	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		S2_10	M5C2II.3 POVERTA' ESTREMA - HOUSING FIRST* - SOGGETTO ATTUATORE SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA VALDINIEVOLE (CUP I94H22000440007)	Totale							100,0%
				Ultimazione lavori	Certificato di ultimazione lavori	Data del CRE, approvato con Determinazione n. 539 del 25 agosto 2025	Attività	30/09/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		S2_12	Nuovi Loculi Cimitero Cintolese	Totale							100,0%
				Affidamento lavori per realizzazione nuovi loculi	Affidamento lavori	Data della Determinazione di affidamento dei lavori, n. 255 del 23 aprile 2025	Attività	30/07/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		S2_14	Ossari Cimitero Capoluogo	Totale							100,0%
				Ultimazione lavori	Certificato di ultimazione lavori	Data del CRE, approvato con Determinazione n. 648 del 07 ottobre 2025	Attività	30/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Settore/UAO (Dirigente/PO UOA)	UOC/UAO (Resp.UOC)	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuito	% Perf.nce
		S2_15	Parere Soprintendenza per spostamento monumento Piazza Amendola e successivo recupero della fontana storica	Totale							100,0%
				Trasmissione in Soprintendenza della pratica per lo spostamento ed il ricollocamento del monumento e successivo recupero della fontana storica	Verifiche storiche monumento ed affidamento incarichi esterni eventualmente necessari	DET.n.806 del 21/11/2025 incarico. In data 05/12/2025 completato ricerca archivio. In data 16/12/2025 invio in soprintendenza	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		S2_20	Redazione del piano di protezione civile per migliorare l'efficienza e la capacità di risposta agli eventi avversi	Totale							100,0%
				Approvazione del Piano di Protezione Civile	Approvazione del piano di protezione civile con delibera di consiglio	Data approvazione del Piano in Consiglio Comunale, con Delibera C.C. n. 17 del 27 febbraio 2025	Attività	31/03/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		S2_27	SISTEMAZIONE DELLE PIAZZE DEL CAPOLUOGO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ URBANA E L'ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.ZA GIUSTI, P.ZA FERDINANDO MARTINI, P.ZA AMENDOLA, P.ZA IV NOVEMBRE) (CUP E93D21001410001)	Totale							100,0%
				Collaudo intervento	Approvazione collaudo tecnico – amministrativo	Data di approvazione del Collaudo Tecnico - Amministrativo, con Determina n. 167 del 17 marzo 2025	Attività	30/06/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		S2_34	Valutazione proposta di Finanza di Progetto di Gestione del Sistema Cimiteriale e Progettazione e realizzazione Tempio Crematorio all'interno del nuovo Cimitero	Totale							100,0%
				Valutazione proposta presentata ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n. 36/2023	Valutazione proposta presentata	Data Determinazione n. 290 del 13/05/2025 con la quale è stata determinata la mancanza di interesse pubblico della proposta. E' stata preceduta da Comunicazione alla Giunta n. 1/2025	Attività	30/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		S2_35	Verifiche statiche impianti sportivi Palestra Cintolese e Campi di calcetto	Totale							100,0%
				Affidamento incarico ed esiti verifiche di idoneità statica Campi Calcetto	Affidamento incarico	Det.114 del 25/02/2025	Attività	31/03/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Affidamento incarichi ed esiti verifiche di idoneità statica	Consegna esiti verifiche di idoneità statica	Certificato Idoneità Statica Temporanea Campi di Calcetto consegnata con Prot. n. 10506 del 5 maggio 2025 - Certificato Idoneità Statica Palestra Cintolese consegnato con Prot. 15412 del 26 giugno 2025	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		Tras_1	FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione	Totale							100,0%
				Attuazione del Piano formativo presente nel PIAO	Media pro-capite delle ore annue di	-	Risultato	31/12/2025	40 ore	43,80	100,0%

Settore/UAO (Dirigente/PO UOA)	UOC/UAO (Resp.UOC)	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuito	% Perf.nce
			obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione		corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore)						
		Tras_2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Totale							100,0%
				Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	-	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	Totale							100,0%
				Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)	Indicatore tempestività pagamenti a fine anno	-	Risultato	31/12/2025	-1	-24,11	100,0%
		Totale									100,0%
	U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo (Fiorenza Paganelli)	S2_5	Implementazione di nuovi percorsi di valorizzazione del Padule di Fucecchio in sinergia con Regione Toscana e le altre amministrazioni rivierasche	Totale							100,0%
				Organizzazione di una giornata di laboratori aventi le seguenti tematiche: 1) tipologie di piante ed animali presenti nel Padule, 2) pittura, 3) fotografia, 4) caccia al tesoro mediante incontri e sopralluoghi con i soggetti preposti alla realizzazione della giornata per definire tutti gli aspetti organizzativi	Realizzazione evento	Realizzazione evento come da obiettivo esecutivo il giorno 25 Maggio 2025, come da volantino depositato agli atti.	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		S2_9	M4C1I1.1 Riconversione edificio ex tribunale per realizzazione asilo nodo (CUP E98H24000270006)	Totale							100,0%
				Ultimazione lavori	Certificato di ultimazione lavori	Contabilità conclusiva del Direttore Lavori	Attività	30/11/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		S2_13	Organizzare un tour di una giornata per far conoscere e promuovere il territorio	Totale							100,0%
				Realizzazione giornata denominata “AMBITOUR” di promozione turistica delle attività dell'Ente nell' Ambito turistico della Valdiniievole	Realizzazione giornata denominata “AMBITOUR” di promozione turistica delle attività dell'Ente	6 febbraio 2025 9.30 – 17.30 Valdinievole Alla scoperta dell'Ambito Turistico Un tesoro toscano da scoprire. La giornata è iniziata al Centro Documentazione del Padule a cui è seguita visita dedicata ai musei civici monsummanesi, passeggiata Porto Morette, pausa pranzo Terme Tettuccio e tappa	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Settore/UAO (Dirigente/PO UOA)	UOC/UAO (Resp.UOC)	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuito	% Perf.nce
						finale Grotta Giusti (volantino depositato agli atti)					
				Totale							100,0%
		S2_18	Promozione di un tavolo di lavoro tramite consulta per la disabilità e organizzazione di percorsi di inserimento per ragazzi con disabilità intellettive	Rinnovo della Consulta della disabilità precedente	Delibera di Consiglio Comunale	Delibera C.C. N. 45 del 30/09/2025	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Riorganizzazione delle modalità di funzionamento della Consulta per la disabilità mediante modifica del Regolamento comunale esistente Delibera C.C. N. 83 del 30/11/2020	Nuovo Regolamento	Approvato Regolamento con Delibera C.C. N. 45 del 30/09/2025	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Totale							100,0%
		S2_19	Proporre formazione su comunicazione e accoglienza per le strutture ricettive, sviluppato con un ciclo mirato di incontri in ambito Valdinievole	Realizzazione Convegno "L'ISTAT e l'Imposta di soggiorno" in collaborazione con Anci Toscana al fine di illustrare la normativa di riferimento cioè il nuovo Testo Unico D. Lgs. n. 61 del 31/12/2024, il regolamento comunale e gli adempimenti in materia di pagamento dell'imposta di soggiorno a tutti i soggetti coinvolti	Giornata formativa sull'Imposta di Soggiorno	Il convegno si è svolto il 27 Febbraio 2025 ha visto la partecipazione di tecnici comunali al mattino ed il pomeriggio degli operatori delle Strutture ricettive circa n. 50 persone, volantino depositato agli atti	Attività	27/02/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Totale							100,0%
		S2_24	Rinnovare gradualmente le attrezzature degli impianti, come già fatto per la pista di atletica e la palestra Alifaris	Acquisto e consegna delle attrezzature per la struttura geodetica e realizzare evento di inaugurazione	Evento relativo all'inaugurazione	Le attrezzature sono state acquistate e consegnate e l'inaugurazione si è svolta il 31/5/2025, riferimento inviti trasmessi ai partecipanti depositati agli atti.	Attività	31/05/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Totale							100,0%
		S2_28	Sostenere le manifestazioni sportive in collaborazione con le associazioni, con l'obiettivo di aumentarne la rilevanza e l'attrattiva	Elaborare un piano per sostenere economicamente gli eventi e manifestazioni sportive organizzate dalle associazioni locali	Delibere di giunta comunale	Eventi sportivi organizzati nei seguenti giorni: 13/7/2025 – Delibera n.108/2025 17-18/5/2025 – Delibera n.63/2025	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Totale							100,0%
		S2_29	Sviluppare progetti di recupero strutturale, storico e culturale, in collaborazione con altre istituzioni e associazioni attraverso la "Summer School"	Rinnovare il Protocollo Di Intesa con il Dipartimento di Architettura dell'Università di Firenze e svolgere le azioni collegate	Delibera di giunta comunale relativa alla prosecuzione del protocollo di intesa	Rinnovato Protocollo d'intesa con il Dipartimento di Architettura dell'Università di Firenze – Delibera n.42/2025 Azioni: Svolgimento della SUMMER SCHOOL 2025 "DIGITAL MODELLING FOR HERITAGE ENHANCEMENT" - Seminario	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Settore/UAO (Dirigente/PO UOA)	UOC/UAO (Resp.UOC)	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce	
						approfondito per dodici studenti della facoltà di Architettura, iniziato sabato 30 Agosto con la visita al Museo della Città e del Territorio e conclusosi con la presentazione degli esiti il 6 Settembre ancora al Museo civico nell'Osteria dei Pellegrini. In questa edizione particolare importanza è stata data alla progettazione di soluzioni di recupero e valorizzazione di alcune parti del borgo di Monsummano Alto. Gli elaborati di grande livello tecnico hanno costituito un importante stimolo sulle tematiche del restauro e riutilizzo della nostra eredità– Delibera n.107/2025						
		S2_32	Svolgimento procedura di gara per l'affidamento della gestione dell'Asilo Nido comunale, compreso servizio produzione e distribuzione pasti delle n. 3 sezioni attualmente esistenti e da Settembre 2026 delle n. 2 Sezioni aggiuntive	Totale							100,0%	
				Predisposizione degli atti di gara: Bando, Capitolato, Disciplinare e schema di contratto	Predisposizione determina di approvazione atti di gara	Determinazione N. 652 del 07/10/2025	Attività	30/11/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
				Svolgimento della procedura di gara ed affidamento del servizio	Determina di aggiudicazione	Determinazione N. 812 del 25/11/2025	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
		Tras_1	FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025	Totale							100,0%	
				Attuazione del Piano formativo presente nel PIAO	Media pro-capite delle ore annue di corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore)	Report formazione	Risultato	31/12/2025	40 ore	44,73	100,0%	
		Tras_2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Totale								100,0%
				Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	-	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%	
				Totale								100,0%
		Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)	Indicatore tempestività pagamenti a fine anno	-	Risultato	31/12/2025	-1	-24,11	100,0%	
U.O.C. Territorio e	Totale									97,1%		

Settore/UAO (Dirigente/PO UOA)	UOC/UAO (Resp.UOC)	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuito	% Perf.nce
	Sviluppo-Suap (Jenny Innocenti)	S2_17	Pianificazione di parcheggi nelle zone di Grotta Parlanti, Grotta Giusti e Chiesina Ponziani	Totale							90,0%
				Approvazione Piano operativo con delibera di consiglio comunale	Nuovo piano operativo	Il Piano Operativo contenente le previsioni è stato approvato con Del.C.C- n°10 del 19/03/2026. La conclusione del procedimento come era già stato evidenziato dipendeva da svariati enti tra i quali Regione e Soprintendenza. Il 1° agosto tutta la provincia di Pistoia è passata dalla Soprintendenza di Firenze a quella di Lucca, che ha dovuto prendere in mano completamente il Piano Operativo. I tempi previsti di conseguenza si sono allungati indipendentemente dalla nostra volontà.	Attività	31/12/2025	5 (100%)	4,5 (90%)	90,0%
		S2_25	Rivedere la disposizione del mercato settimanale in base ai nuovi spazi a disposizione a seguito dei lavori PNRR sulle piazze e attrezzare Piazza Berlinguer	Totale							N.V
				Approvare nuovo schema di disposizione del mercato settimanale	Delibera di consiglio comunale	NON VALUTABILE.L'U.O.C. Urbanistica Edilizia, SUAP si è trovata nel corso del 2025 a sopperire a mancanza di personale dovuta ad un pensionamento al SUAP avvenuto ed una mobilità all'edilizia entrambe risalenti al mese di Maggio 2025. I 2 dipendenti sono stati sostituiti uno il 01/08/2025 e l'altro 27/10/2025, lasciando quindi l'ufficio in un importante sotto organico per diversi mesi e successivamente i nuovi dipendenti "da formare" nei ruoli impegnati. Inoltre a metà agosto un dipendente ha avuto un grave incidente e l'ufficio si è trovato sotto di un'altra persona che è stata sostituita solo il 15/12/2025. Il dipendente infortunato prossimo alla pensione e non più rientrato in servizio tra l'altro svolgeva tra le varie mansioni il ruolo fondamentale di gestione dell'archivio e di accesso agli atti. La sottoscritta e gli altri(pochi) colleghi in servizio hanno dovuto gestire l'emergenza e la mancanza di personale, trovare una soluzione all'accesso agli atti affidando un incarico temporaneo a ditta esterna. Soluzione che ha richiesto tempo per individuare la ditta esterna, per reperire i soldi a bilancio, per recuperare i mesi indietro di accesso agli atti e far partire i ragazzi della ditta. Il tutto sommato al cambio di soprintendenza avvenuto appunto il 1° agosto ed il Piano Strutturale	Attività	31/12/2025	5 (100%)	N.D	N.V

Settore/UAO (Dirigente/PO UOA)	UOC/UAO (Resp.UOC)	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuito	% Perf.nce
						e operativo da approvare.					
		S2_26	Semplificare e armonizzare i regolamenti esistenti in campo edilizio in un unico complessivo regolamento edilizio per rendere più chiare e accessibili le normative ai cittadini e gli enti preposti e favorire l'apertura di nuovi negozi e servizi innovativi.	Totale							100,0%
				Approvazione nuove norme tecniche di attuazione con delibera di Consiglio Comunale	Nuovo regolamento edilizio	Con Del.C.C.- n°10 del 19/03/2026 è stato approvato il nuovo regolamento sui Dehors. Le motivazioni degli slittamenti sono espresse agli obiettivi S2_17 e S2_25.	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		S2_30	Sviluppo del Masterplan del Verde con creazione di una zona umida nel parco Orzali, implementazione della greenway per il collegamento al Padule, interventi di cura delle rotonde e delle aiuole cittadine, percorso ciclo-pedonale lungo la variante del Fossetto e piantumazioni e aree umide	Totale							N.V
				Approvare primo stralcio del progetto Masterplan del Verde	Delibera di giunta comunale progetto fattibilità tecnico economica	NON VALUTABILE. Le motivazioni erano già state espresse ovvero: Il Masterplan è già stato approvato dalla giunta con Del.229 del 30.12.24. Le sue declinazioni puntuali al momento non sono definibili come progettazione.	Attività	31/12/2025	5 (100%)	N.D	N.V
		S2_31	Sviluppo di nuove RSA sul territorio	Totale							100,0%
				Approvare variante urbanistica ex art 34 LR65/2014	Delibera di consiglio comunale	La variante è stata approvata in con Del. C.C. N°52 del 30/10/2025 ed è stata pubblicata sul BURT il 26/11/2025	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		S2_33	Valutazione della realizzazione di una zona di sosta per camper	Totale							90,0%
				Inserire zona di sosta per camper all'interno della nuova strumentazione urbanistica	Approvazione piano strutturale e operativo con delibera di consiglio	Motivazioni uguali agli obiettivi S2_17 e S2_25.	Attività	31/12/2025	5 (100%)	4,5 (90%)	90,0%
		Tras_1	FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025	Totale							100,0%
				Attuazione del Piano formativo presente nel PIAO	Media pro-capite delle ore annue di corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore)	-	Risultato	31/12/2025	40 ore	40,71	100,0%
		Tras_2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione	Totale							100,0%
				Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	-	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Settore/UAO (Dirigente/PO UOA)	UOC/UAO (Resp.UOC)	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuito	% Perf.nce
			della corruzione e trasparenza –	compilazione della scheda di monitoraggio							
				Totale							100,0%
		Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)	Indicatore tempestività pagamenti a fine anno	-	Risultato	31/12/2025	-1	-24,11	100,0%
	U.O.S. Protezione Civile e Ambiente (Federico Romani)	Totale									100,0%
											100,0%
		S2_8	Installare pannelli informativi per servizi di protezione civile alla cittadinanza	Installazione di pannelli informativi per il sistema di allerta della Protezione Civile	Installazione pannelli	Determina 417/2025	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		Tras_1	FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025	Attuazione del Piano formativo presente nel PIAO	Media pro-capite delle ore annue di corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore)	non figura il conseguimento del II livello in Distare Management per mancata risposta Ente Formatore	Risultato	31/12/2025	40 ore	64,75	100,0%
		Tras_2	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Totale							100,0%
				Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	-	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)	Indicatore tempestività pagamenti a fine anno	-	Risultato	31/12/2025	-1	-24,11	100,0%
U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE (Dr. Gabriele Gabbanini)	Totale										100,0%
	U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE (Dr. Gabriele Gabbanini)	Totale									100,0%
											100,0%
		PM_1	Controlli sugli utenti della strada con ausilio di etilometro	Posti di controllo con ausilio etilometro	Report n. controlli effettuati ai fini degli accertamenti ex art. 186 cds	Effettuati 49 controlli tramite alcoltest precursore i report di pattuglia si trovano presso il comando	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%

Settore/UAO (Dirigente/PO UOA)	UOC/UAO (Resp.UOC)	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuito	% Perf.nce
		PM_2	Mantenere la collaborazione con le forze dell'ordine e le associazioni di volontariato per il controllo all'entrata e all'uscita delle scuole	Totale							100,0%
				collaborazione e controllo con associazioni e pattugliamento ed interscambio con altre forze di polizia presso i plessi scolastici	Report n. controlli presso plessi scolastici	le pattuglie svolgono servizio di controllo presso i plessi scolastici in Piazza La Malfa dove sono presenti le associazioni. Sono stati assicurati circa i 2/3 dell'anno scolastico	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		PM_3	Mantenimento della sorveglianza dei giardini pubblici in prossimità dei plessi scolastici in modo idoneo durante i momenti e gli orari di utilizzo da parte della comunità	Totale							100,0%
				Collaborazione e controllo dell'attività delle associazioni e pattugliamento	Report n. di passaggi in loco ricavati da report di pattuglia	vedi sopra.	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		PM_4	Modifica delle concessioni di parcheggio per consentire la sosta gratuita per veicoli full Electric	Totale							N.V
				Introduzione della sosta gratuita per mezzi elettrici a seguito di Stipula della nuova concessione parcometri entro 31/12/2025	Presentazione proposta alla gc	NON VALUTABILE- Posticipato al 2026 per valutazioni operative e tecniche a seguito di indirizzo della Giunta	Attività	31/12/2025	5 (100%)	N.D	N.V
		PM_5	Monitoraggio uso legittimo del territorio, contrasto all'illegalità anche ambientale mediante l'impiego di A.P.R.	Totale							100,0%
				voli con drone finalizzati alla verifica	Report n. voli con riscontri fotogrammetrici	sono state effettuati numerosi voli (22)	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		PM_6	Proseguire nei progetti realizzati in collaborazione con le scuole e gli enti preposti sulla sicurezza stradale	Totale							N.V
				collaborazioni una tantum con le associazioni per interventi formativi in materia di sicurezza stradale (ove richiesti)	Report n. di interventi effettuati a seguito di chiamate per eventi formativi	non intervenuta nessuna richiesta da parte delle associazioni	Attività	31/12/2025	5 (100%)	N.D	N.V
		PM_7	Rafforzare il controllo di scarico abusivo di rifiuti con ausilio di n. 3 telecamere mobili	Totale							100,0%
				posizionare sul territorio telecamere mobili per monitoraggio scarichi abusivi	Report n. di accertamenti	317 verbali amministrativi e 7 CNR	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		PM_8	Rafforzare la collaborazione tra forze di polizia e polizia municipale	Totale							100,0%
				interfaccia con altre forze di polizia ed eventuali convenzioni stipulate	Report n. richieste di intervento eventuale n. convenzioni stipulate	stipulata convenzione con polizia stradale in data 29 gennaio 2025 in attesa di sottoscrizione di convenzioni con PS e CC	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
		Tras_1	FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della	Totale							100,0%
				Attuazione del Piano formativo presente nel PIAO	Media pro-capite delle ore annue di corsi effettuati dal personale (somma	47,70	Risultato	31/12/2025	40 ore	47,70	100,0%

Settore/UOA (Dirigente/PO UOA)	UOC/UOA (Resp.UOC)	N.ro Ob	Obiettivi Operativi	Obiettivi Esecutivi	Indicatori	Motivazioni	Tipo Ind.	Data Previsione	Target	Risultato Ottenuto	% Perf.nce
			promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.		delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore)						
			PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3	Totale							100,0%
		Tras_2		Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio	Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT	compilata scheda il 7 gennaio 2026 attestante tutto il 2025	Attività	31/12/2025	5 (100%)	5,0 (100%)	100,0%
				Totale							100,0%
		Tras_3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali	Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)	Indicatore tempestività pagamenti a fine anno	-24.11	Risultato	31/12/2025	-1	-24,11	100,0%