

COMUNE DI MONSUMMANO TERME ALL. "B"

PROVINCIA di PISTOIA

* * *

REPERTORIO N.

OGGETTO: CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO DEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME PER IL PERIODO 01/10/2024 - 31/12/2024.

REPUBBLICA ITALIANA

* * *

L'anno duemilaventiquattro (2024), il giorno _____ (_____) del mese di _____ in Monsummano Terme nei locali della sede comunale, Piazza IV Novembre, n. 75 H, innanzi a me Dott....., Segretario Generale del Comune di Monsummano Terme, autorizzato ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000, a rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte, ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Amministrazione Comunale,

sono presenti

1) IL COMUNE DI MONSUMMANO TERME, con sede in Piazza IV Novembre, n. 75/H Codice Fiscale 81004760476, rappresentato dal Dirigente del Settore Front Office Dott. Antonio Pileggi, nato a Minturno (LT) il 02.10.1959, in esecuzione

dell'art.107 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e dell'art. 99 dello Statuto comunale vigente e del Decreto Sindacale n. 3 del 03/05/2024, in seguito denominato anche Comune.

2)La DITTA CNP Consorzio Noleggiatori Pistoiesi, con sede a Pistoia Via Fermi, n.2, Codice Fiscale e Partita Iva e numero d'iscrizione al Registro Imprese presso la _____ di _____, rappresentata da _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ nella sua qualità di _____, come risulta dal _____,

depositato agli atti di questa Amministrazione, in seguito denominata anche ditta aggiudicataria.

I Signori Componenti, della cui identità personale e sopraindicate qualifiche io Segretario Generale rogante sono certo, mi richiedono di ricevere questo atto al quale

PREMESSO:

- CHE con determinazione Dirigente Settore Gestione Risorse, Persone, Aziende e Territorio n. 429 del 18.07.2024 si prende atto che la procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado del Comune di Monsummano Terme è andata deserta;

- CHE con Determinazione del Dirigente Settore Gestione Risorse, Persone, Aziende e Territorio N..... del è stato indetto l'affidamento diretto del servizio di trasporto scolastico, approvando nella stessa lo schema del presente contratto e il Capitolato;

- CHE con Determinazione del Dirigente Settore Gestione Risorse, Persone, Aziende e Territorio N..... del è stato affidato il servizio;

- CHE è stata effettuata la verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo all'operatore, con esito positivo;

TUTTO CIO' PREMESSO

in un unico ed inscindibile contesto con quanto segue, i Signori Componenti, che hanno i requisiti prescritti dalla legge, convengono e

STIPULANO

quanto segue, dando atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante del presente atto e dichiarando di avere completa conoscenza dei singoli atti ivi richiamati:

ART.1 OGGETTO

L'appalto ha per oggetto:

1. L'effettuazione del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle Scuole Primarie, delle Scuole Secondarie di primo grado e Scuole dell'Infanzia, del Comune di Monsummano Terme comprensivo dei trasferimenti connessi alle attività

sportive programmate dall'Amministrazione Comunale e/o Scuole/istituti ubicati nel territorio comunale (Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado).

L'esecuzione dell'appalto è subordinata alla piena ed incondizionata osservanza delle disposizioni del capitolato, documento che le parti dichiarano a loro noto e ben conosciuto per averne preso diretta ed integrale visione.

Il predetto documento, agli atti del Comune, forma parte integrante del presente contratto e qui si intende integralmente riportato e trascritto anche se, con il consenso delle parti, non viene materialmente allegato.

ART.2 OBBLIGHI

La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi anzidetti ed ancora a rispettare tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

ART.3 GARANZIE

Ai sensi dell'art. 11 del Capitolato la Ditta si assume ogni onere e rischio inerente l'affidamento del servizio pertanto dichiara di avere stipulato con primaria Compagnia Assicuratrice idonea polizza del tipo "Responsabilità Civile

verso Terzi" a garanzia dell'attività aziendale svolta come di seguito indicato;

- Polizza n. Rilasciata da Agenzia di..... in data; -

- Detta polizza prevede un massimale non inferiore ad €.....(.....)

La ditta si impegna a mantenere attiva per l'intera durata del presente contratto la suddetta polizza.

ART. 4 DURATA

Il presente contratto ha durata dal 01 Ottobre 2024 al 31 dicembre 2024.

Il servizio verrà effettuato secondo il calendario scolastico, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole, così come indicato nel capitolato.

ART.5 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto dal Comune alla Ditta per il pieno ed esatto adempimento del contratto e per tutta la durata del medesimo ammonta a complessivi euro (...../00) oltre IVA di legge.

I pagamenti verranno effettuati a 30 giorni dalla fattura.

ART. 6 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta, con la sottoscrizione del presente contratto, a pena di nullità, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari con le modalità e nei termini previsti dall'art. 3

della Legge 13.8.2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Le Parti danno atto che, ai sensi del comma 9 bis del citato art. 3 della Legge n. 136/2010, aggiunto dall'art. 7 del D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito, con modificazioni, in L. 17 dicembre 2010, n. 217, "il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto".

ART. 7 - CONTROLLI SUL SERVIZIO

E' facoltà dell'amministrazione comunale effettuare, in qualsiasi momento senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio offerto a quanto contenuto nel presente contratto.

Tali controlli saranno effettuati autonomamente dall'Amministrazione Comunale e/o in collaborazione con il responsabile della Ditta, anche al fine di verificare e provvedere ad eventuali revisioni e ridefinizioni delle modalità operative.

Per il perdurare di situazioni difformi dal presente contratto, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere dal contratto stesso dandone comunicazione scritta alla Ditta.

ART.8- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALITA'

Le penalità, in caso di mancato o inesatto espletamento del

servizio, saranno quelle previste dall'articolo 13 del capitolato.

Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato od incompleto servizio a spese dell'appaltatore.

Rimborso delle spese, pagamento dei danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulle relative fatture.

L'applicazione della penalità viene preannunciata dal Comune di Monsummano Terme a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo posta certificata entro 5 giorni dall'accaduto.

Le eventuali osservazioni sull'accaduto da parte della Ditta aggiudicataria, di comprovata forza maggiore, supportata da idonea documentazione, che se accertata, porterà all'annullamento della penalità, devono pervenire o risultare trasmesse, pena la decadenza, entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della contestazione del Comune di Monsummano Terme. In caso contrario la penale si intenderà accettata.

Nel caso di gravissime inosservanze degli obblighi contrattuali da parte della Ditta, in particolare la venuta meno dei requisiti richiesti o dichiarati della Ditta in sede di gara o dichiarati successivamente, l'Amministrazione Comunale potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida, o costituzione in mora e senza formalità di giudizio, rimossa ogni eccezione, risolvere senza preavviso il contratto

procedendo all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva ogni azione per il risarcimento dei danni sofferti e dell'eventuale maggior costo da sostenere.

Art.9 - CAUZIONE

Si dà atto che la Ditta aggiudicataria, a garanzia dei servizi da eseguirsi, ha prestato, ai sensi dell'Art.53 comma 4) del D.Lgs. n. 36/2023, la cauzione definitiva a mezzo polizza fideiussoria n. _____ rilasciata in data _____ da _____ Agenzia di _____, della somma di € _____.

Art. 10 - OBBLIGHI IN MATERIA DI ASSUNZIONI OBBLIGATORIE

Le Parti danno atto che la Ditta Aggiudicataria ha dichiarato di non essere assoggettata agli [oppure] di essere in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie, di cui alla legge 12 Marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

Art.11 - SPESE CONTRATTUALI

Le Parti danno atto che le spese di stipulazione, registrazione e consequenziali tutte al presente contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria che espressamente accetta, con esclusione dell'I.V.A. che rimane a carico del Comune.

Art. 12 - ONERI FISCALI

Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente

contratto sono soggetti al pagamento dell'I.V.A. per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

L'imposta di bollo verrà assolta telematicamente in misura forfettaria ex art. 1 della tariffa.

ART. 13 - FORO COMPETENTE

Le controversie che eventualmente insorgessero tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta, derivanti dall'esecuzione del contratto, ove non risolte bonariamente fra le parti, sono devolute al Foro di Pistoia.

Art. 14- RINVIO ALLE NORME

Per quanto non previsto e convenuto nel presente contratto, le Parti si riportano alle norme legislative ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

ART.15 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati sono trattati dalle parti nella persona dei rispettivi titolari dei trattamenti ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per le finalità previste dal presente contratto. I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario per le finalità per i quali sono stati raccolti e in ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti ai sensi degli artt. 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n

2016/679. L'informativa completa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è consultabile per il Comune sul sito istituzionale www.comune.monsummano-terme.pt.it e presso la sede del titolare. Per il Comune di Monsummano Terme il titolare del trattamento è individuato nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso il Comune di Monsummano Terme con sede in Piazza IV Novembre n. 75/H. Per la Ditta....., l'informativa relativa al trattamento dei dati effettuata dalla stessa è consultabile presso la sede della stessa.....; il titolare del trattamento dati è il Sig..... in qualità di legale rappresentante pro tempore della stessa.

ART. 16 - NORMATIVA ANTICORRUZIONE

L'Impresa si impegna al rispetto delle disposizioni del PTPC (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione) e del Codice di Comportamento del Comune di Monsummano Terme, debitamente trasmessi dall'Ufficio Responsabile del Procedimento.

Richiesto io, Segretario Generale Rogante, ho ricevuto il presente contratto, redatto in forma elettronica da persona di mia fiducia del quale ho dato lettura ai comparenti che lo approvano e con me lo sottoscrivono, dispensandomi dalla lettura degli allegati.

L'atto scritto consta di n..... facciate e parte della
(...).

Le parti lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi
dell'art. 1 co.1, lettera s) del Codice dell'Amministrazione
digitale (CAD)

Per il Comune di Monsummano Terme

Il Dirigente del Comune Dott. Antonio Pileggi, (firmato
digitalmente)

Per l'impresa _____, nella persona del Sig.
_____ (firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE ROGANTE _____ (firmato
digitalmente)