



# **COMUNE DI MONSUMMANO TERME**

**Provincia di Pistoia**

**PIAO 2026 - 2028**

**Variazione  
Sez. 2.2. Performance 2026**

## Sezione 2.2 – PERFORMANCE

Il Piano della Performance rende concrete e operative le scelte e le azioni delineate a livello di pianificazione strategica dell'Ente (rappresentata dalle Linee Programmatiche e dal Documento Unico di Programmazione 2026/2028) attraverso l'individuazione coerente di obiettivi assegnati ai responsabili e orientati al raggiungimento delle Linee Programmatiche stesse. A seguito del monitoraggio, sono state apportate modifiche alla programmazione triennale degli obiettivi operativi definiti nel DUP 2026/2028 parte SEO. La tabella seguente definisce la programmazione triennale aggiornata..

### 2.2.1 PIANIFICAZIONE PERFORMANCE TRIENNALE - AGGIORNAMENTO

| Settore/UAO (Dirigente/PO UOA)                                      | UOC/UAO (Resp.UOC)                                               | Linea programmatiche                                                                                                      | Obiettivo strategico                                                                                                                                               | Azioni                                       | Missioni                                           | Programmi                               | Obiettivi Operativi                                                                                                      | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO (Dr. Marco Fattorini) | U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP (Elisa Peruzzi) | 1-UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E SOSTENIBILE SI PRENDE CURA DEI CITTADINI, DANDO PRIORITÀ ALLA SALUTE, AL BENESSERE ED AL FUTURO | Potenziare la partecipazione cittadina e l'attività dei giovani in ambito comunale                                                                                 | Partecipazione                               | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione | [0101] Organi istituzionali             | Creare una Consulta Comunale dei Giovani per partecipazione attiva                                                       | -    | X    | -    |
|                                                                     |                                                                  |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                              |                                                    | [0111] Altri servizi generali           | Introdurre patti di collaborazione con i cittadini per attività di cura del territorio                                   | -    | -    | X    |
|                                                                     |                                                                  |                                                                                                                           | Promuovere il coinvolgimento giovanile e la rigenerazione urbana attraverso spazi creativi e opportunità formativa                                                 | Giovani                                      | [06] Politiche giovanili, sport e tempo libero     | [0602] Giovani                          | Coinvolgere i giovani e informarli sulle opportunità come Servizio Civile                                                | -    | X    | -    |
|                                                                     |                                                                  |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                              |                                                    |                                         | Partecipare ai progetti per il Servizio civile della Regione Toscana                                                     | X    | -    | -    |
|                                                                     |                                                                  | 2-OGNI AZIONE SI BASA SULLA MASSIMIZZAZIONE DELL'EFFICACIA E SULL'USO ATTENTO DELLE RISORSE, RISPETTANDO L'AMBIENTE       | Rendere il rapporto Cittadino-Amministrazione più semplice e trasparente, migliorando i servizi e le informazioni offerte con il contributo dei finanziamenti PNRR | Digitalizzazione TRASPARENZA E COMUNICAZIONE | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione | [0108] Statistica e sistemi informativi | Digitalizzazione e pubblicazione dei documenti per favorire l'amministrazione trasparente                                | X    | -    | -    |
|                                                                     |                                                                  |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                              |                                                    |                                         | Obiettivo PNRR Avviso Misura 1.3.1 - PDND - ANNCSU - Comuni - maggio 2025                                                | X    | -    | -    |
|                                                                     |                                                                  |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                              |                                                    |                                         | Obiettivo PNRR Avviso Misura 2.2.3 – “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” – SUE – Comuni                      | X    | -    | -    |
|                                                                     |                                                                  |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                              |                                                    |                                         | Obiettivo PNRR Avviso Misura 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) - Comune di Monsummano Terme enti terzi | X    | -    | -    |
|                                                                     |                                                                  |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                              |                                                    |                                         | Obiettivo PNRR: Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" SUAP Comuni                          | X    | -    | -    |
|                                                                     |                                                                  |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                              |                                                    |                                         |                                                                                                                          |      |      |      |
|                                                                     |                                                                  |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                              |                                                    |                                         |                                                                                                                          |      |      |      |
|                                                                     |                                                                  |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                              |                                                    |                                         |                                                                                                                          |      |      |      |

| Settore/UAO (Dirigente/PO UOA)                             | UOC/UAO (Resp.UOC)                                 | Linea programmatiche                                                                                                      | Obiettivo strategico                                                                                                                                                | Azioni          | Missioni                                           | Programmi                                                               | Obiettivi Operativi                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2026 | 2027 | 2028 |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
|                                                            |                                                    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |                 |                                                    | [0111] Altri servizi generali                                           | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3                                                                                                                                               | X    | X    | X    |
|                                                            |                                                    | 10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA                                                                                               | Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei procedimenti interni                                                                                         | Semplificazione | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione | [0108] Statistica e sistemi informativi                                 | Revisione ed elaborazione nuovo sistema di gestione documentale in conformità a nuove Linee Guida Agid                                                                                                                                                                                                     | X    | -    | -    |
|                                                            |                                                    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |                 |                                                    |                                                                         | Sviluppo soluzione database per analisi e gestione report piano della formazione                                                                                                                                                                                                                           | X    | -    | -    |
|                                                            |                                                    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |                 |                                                    | [0110] Risorse umane                                                    | FORMAZIONE DEL PERSONALE - Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025 | X    | X    | X    |
|                                                            |                                                    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |                 |                                                    |                                                                         | Implementazione funzionalità gestionale ufficio personale - Analisi dei requisiti per acquisizione ed implementazione nuovo software per la gestione oraria, dei buoni pasto e del fascicolo personale                                                                                                     | X    | -    | -    |
|                                                            |                                                    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |                 |                                                    |                                                                         | Obiettivo PNRR: Sub investimento 2.3.2 Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro. Avviso “Risorse in comune”                                                                                                                                 | X    | -    | -    |
|                                                            |                                                    |                                                                                                                           | Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino                                                                  | Semplificazione | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione | [0103] Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali                                                                                                                                                                                                                                                | X    | X    | X    |
| SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO () | U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio (Karin Chambery) | 1-UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E SOSTENIBILE SI PRENDE CURA DEI CITTADINI, DANDO PRIORITÀ ALLA SALUTE, AL BENESSERE ED AL FUTURO | Miglioramento dell'offerta scolastica e collaborazione con la comunità                                                                                              | Scuola          | [04] Istruzione e diritto allo studio              | [0402] Altri ordini di istruzione non universitaria                     | Assistenza tecnica alla Provincia di Pistoia per la Realizzazione del nuovo ITC Forti                                                                                                                                                                                                                      | -    | -    | X    |
|                                                            |                                                    | 2-OGNI AZIONE SI BASA SULLA MASSIMIZZAZIONE DELL'EFFICACIA E SULL'USO ATTENTO DELLE RISORSE, RISPETTANDO L'AMBIENTE       | La realizzazione di interventi mirati non solo migliorerà l'aspetto e vivibilità della comunità, ma garantirà anche nuove opportunità e servizi per i suoi abitanti | Lavori PUBBLICI | [08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa  | [0801] Urbanistica e assetto del territorio                             | Realizzare zone attrezzate per pic nic                                                                                                                                                                                                                                                                     | -    | -    | X    |
|                                                            |                                                    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |                 |                                                    |                                                                         | Recupero dello Chalet attraverso un progetto da finanziarsi con appositi bandi o attraverso un partenariato pubblico o pubblico privato                                                                                                                                                                    | -    | -    | X    |
|                                                            |                                                    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |                 |                                                    |                                                                         | Ricerca di risorse per il Nuovo istituto Forti in collaborazione con la Provincia                                                                                                                                                                                                                          | -    | -    | X    |
|                                                            |                                                    |                                                                                                                           | Migliorare la viabilità del                                                                                                                                         | Viabilità'      | [10] Trasporti e                                   | [1005] Viabilità e                                                      | Recupero di volumi dismessi per attività                                                                                                                                                                                                                                                                   | -    | -    | X    |

| Settore/UAO (Dirigente/PO UOA)                                                | UOC/UAO (Resp.UOC)                                                    | Linea programmatiche                                                                                                      | Obiettivo strategico                                                                                                                                                                                                                                                                 | Azioni                                       | Missioni                                           | Programmi                                                      | Obiettivi Operativi                                                                                                                                                                                                                                         | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
|                                                                               |                                                                       |                                                                                                                           | territorio attraverso interventi e favorire la mobilità sostenibile che renderanno la nostra comunità più accogliente e accessibile                                                                                                                                                  |                                              | diritto alla mobilità                              | infrastrutture stradali                                        | sociosanitarie come le RSA                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |
|                                                                               | U.O.S. Protezione Civile e Ambiente (Federico Romani)                 | 1-UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E SOSTENIBILE SI PRENDE CURA DEI CITTADINI, DANDO PRIORITÀ ALLA SALUTE, AL BENESSERE ED AL FUTURO | Consolidare e implementare le misure di sicurezza adottate con interventi su vari fronti                                                                                                                                                                                             | Sicurezza                                    | [11] Soccorso civile                               | [1101] Sistema di protezione civile                            | Elaborazione di un report riguardante l'attivazione dei sistemi informativi dei Social Network per le comunicazioni di Protezione Civile in seguito all'emissione di bollettini di criticità emessi dal Centro Funzionale Regionale                         | -    | X    | X    |
|                                                                               |                                                                       |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                                                    |                                                                | Elaborazione di un report riguardante l'attivazione del Sistema Comunale di Allerta in relazione alle criticità riscontrate sul territorio.                                                                                                                 | -    | X    | X    |
|                                                                               |                                                                       |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                                                    |                                                                | Gestione e trattamento delle pratiche riguardanti l'ambiente Fenix.                                                                                                                                                                                         | -    | X    | X    |
| SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO (Dr. Antonio Pileggi) | U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate (Michela Torre) | 1-UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E SOSTENIBILE SI PRENDE CURA DEI CITTADINI, DANDO PRIORITÀ ALLA SALUTE, AL BENESSERE ED AL FUTURO | Migliorare costantemente l'inclusione delle persone fragili e con disabilità coinvolgendo SDS                                                                                                                                                                                        | Bisogni SPECIALI                             | [12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | [1204] Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | Convenzione per il rafforzamento degli ambiti territoriali sociali ATS e del raggiungimento dei LEPS. Consolidamento della dotazione organica dell'ATS Valdinievole attraverso espletamento procedure assunzionali vincolate e perfezionamento dei comandi. | X    | X    | X    |
|                                                                               |                                                                       | 2-OGNI AZIONE SI BASA SULLA MASSIMIZZAZIONE DELL'EFFICACIA E SULL'USO ATTENTO DELLE RISORSE, RISPETTANDO L'AMBIENTE       | Favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità | PIANO di AZIONI POSITIVE                     | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione | [0110] Risorse umane                                           | INFORMAZIONE - Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità                                                                                                                                                                      | X    | X    | X    |
|                                                                               |                                                                       |                                                                                                                           | Rendere il rapporto Cittadino-Amministrazione più semplice e trasparente, migliorando i servizi e le informazioni offerte con il contributo dei finanziamenti PNRR                                                                                                                   | Digitalizzazione TRASPARENZA E COMUNICAZIONE | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione | [0111] Altri servizi generali                                  | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3                                                                                                | X    | X    | X    |
|                                                                               |                                                                       | 10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA                                                                                               | Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei procedimenti interni                                                                                                                                                                                                          | Semplificazione                              | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione | [0108] Statistica e sistemi informativi                        | Sviluppo soluzione database per analisi e gestione report piano della formazione                                                                                                                                                                            | X    | -    | -    |
|                                                                               |                                                                       |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                              |                                                    | [0110] Risorse umane                                           | FORMAZIONE DEL PERSONALE - Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione                                                                                                                                                     | X    | X    | X    |

| Settore/UAO (Dirigente/PO UOA) | UOC/UAO (Resp.UOC)                                 | Linea programmatiche                                                                    | Obiettivo strategico                                                                                           | Azioni          | Missioni                                           | Programmi                                                               | Obiettivi Operativi                                                                                                                                                                                    | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
|                                |                                                    |                                                                                         |                                                                                                                |                 |                                                    |                                                                         | obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025     |      |      |      |
|                                |                                                    |                                                                                         |                                                                                                                |                 |                                                    |                                                                         | Implementazione e dispiegamento nuova gestione economica (stipendi ed adempimenti collegati)                                                                                                           | X    | -    | -    |
|                                |                                                    |                                                                                         |                                                                                                                |                 |                                                    |                                                                         | Implementazione funzionalità gestionale ufficio personale - Analisi dei requisiti per acquisizione ed implementazione nuovo software per la gestione oraria, dei buoni pasto e del fascicolo personale | X    | X    | -    |
|                                |                                                    |                                                                                         |                                                                                                                |                 |                                                    |                                                                         | Obiettivo PNRR: Sub investimento 2.3.2 Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro. Avviso "Risorse in comune"                             | X    | -    | -    |
|                                |                                                    |                                                                                         | Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino             | Semplificazione | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione | [0103] Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | Passaggio alla contabilità economico patrimoniale ACCRUAL secondo standard della direttiva 2011/85/EU                                                                                                  | X    | X    | X    |
|                                |                                                    |                                                                                         |                                                                                                                |                 |                                                    |                                                                         | Revisione Regolamento Cimiteriale                                                                                                                                                                      | X    | -    | -    |
|                                |                                                    |                                                                                         |                                                                                                                |                 |                                                    |                                                                         | Revisione Regolamento degli uffici e dei servizi per la parte inerente l'adeguamento ai principi generali in materia di performance                                                                    | -    | X    | -    |
|                                |                                                    |                                                                                         |                                                                                                                |                 |                                                    |                                                                         | Revisione Regolamento di Contabilità e Economato in ottica della implementazione ACCRUEL                                                                                                               | -    | X    | -    |
|                                |                                                    |                                                                                         |                                                                                                                |                 |                                                    |                                                                         | Revisione Regolamento di Contabilità e Economato in ottica della implementazione ACCRUEL                                                                                                               | X    | -    | -    |
|                                |                                                    |                                                                                         |                                                                                                                |                 |                                                    |                                                                         | Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali                                                                                                                                            | X    | X    | X    |
|                                |                                                    |                                                                                         |                                                                                                                |                 |                                                    | [0104] Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali              | Affidamento in concessione della riscossione coattiva delle entrate comunali eccetto canone unico                                                                                                      | X    | -    | -    |
|                                |                                                    |                                                                                         |                                                                                                                |                 |                                                    |                                                                         | Perseguire l'equità fiscale tra i cittadini e i contribuenti a mezzo di azioni di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale dei tributi comunali                                                   | X    | -    | -    |
|                                | U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio (Karin Chambery) | I-UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E SOSTENIBILE SI PRENDE CURA DEI CITTADINI, DANDO PRIORITÀ ALLA | Mantenere l'impegno di aiutare e sostenere le persone e le famiglie che ne hanno più bisogno e assicurarci che | Sociale         | [12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | [1207] Programmazione e governo della rete dei servizi                  | Effettuare la Gara per i servizi cimiteriali                                                                                                                                                           | X    | -    | -    |
|                                |                                                    |                                                                                         |                                                                                                                |                 |                                                    |                                                                         | Interventi manutenzione straordinaria Cimitero Capoluogo - Restauro e risanamento conservativo delle arcate dei loculi 34-42                                                                           | X    | -    | -    |

| Settore/UAO (Dirigente/PO UOA) | UOC/UAO (Resp.UOC) | Linea programmatiche                                                                                                | Obiettivo strategico                                                                                                                                                | Azioni                                       | Missioni                                           | Programmi                                           | Obiettivi Operativi                                                                                                                                          | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
|                                |                    | SALUTE, AL BENESSERE ED AL FUTURO                                                                                   | nessuno venga lasciato indietro                                                                                                                                     |                                              |                                                    | sociosanitari e sociali                             | Piano Regolatore Cimiteriale Comunale - Aggiornamento                                                                                                        | X    | -    | -    |
|                                |                    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                     |                                              |                                                    |                                                     | Realizzare Nuovi Loculi Cimitero Capoluogo                                                                                                                   | X    | -    | -    |
|                                |                    |                                                                                                                     | Miglioramento degli impianti sportivi e promozione dell'attività fisica                                                                                             | Sport                                        | [06] Politiche giovanili, sport e tempo libero     | [0601] Sport e tempo libero                         | Finanza di Progetto per la riqualificazione e l'ammodernamento della Piscina Comunale di Monsummano Terme                                                    | X    | X    | -    |
|                                |                    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                     |                                              |                                                    |                                                     | Migliorare l' efficientamento della piscina comunale, dei palazzetti e degli altri impianti sportivi                                                         | -    | -    | X    |
|                                |                    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                     |                                              |                                                    |                                                     | Predisposizione documentazione e partecipazione alle Commissioni pubblico spettacolo impianti sportivi per rinnovo/nuova agibilità ai sensi del TULPS        | X    | -    | -    |
|                                |                    | 2-OGNI AZIONE SI BASA SULLA MASSIMIZZAZIONE DELL'EFFICACIA E SULL'USO ATTENTO DELLE RISORSE, RISPETTANDO L'AMBIENTE | Miglioramento dell'offerta scolastica e collaborazione con la comunità                                                                                              | Scuola                                       | [04] Istruzione e diritto allo studio              | [0402] Altri ordini di istruzione non universitaria | Miglioramento della performance energetica degli edifici scolastici dopo averli messi in sicurezza dal punto di vista strutturale e sismico                  | X    | -    | -    |
|                                |                    |                                                                                                                     | La realizzazione di interventi mirati non solo migliorerà l'aspetto e vivibilità della comunità, ma garantirà anche nuove opportunità e servizi per i suoi abitanti | Lavori PUBBLICI                              | [08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa  | [0801] Urbanistica e assetto del territorio         | Realizzare i Lavori di consolidamento del muro in pietra ubicato a valle del giardino della scuola Baronti in loc. Montevettolini                            | X    | -    | -    |
|                                |                    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                     |                                              |                                                    |                                                     | Ristrutturazione della Mensa Comunale per dotarla di nuovi spazi adeguati                                                                                    | X    | X    | -    |
|                                |                    |                                                                                                                     | Migliorare la viabilità del territorio attraverso interventi e favorire la mobilità sostenibile che renderanno la nostra comunità più accogliente e accessibile     | Viabilità'                                   | [10] Trasporti e diritto alla mobilità             | [1005] Viabilità e infrastrutture stradali          | Asfaltare le strade, ma solo dopo il completamento dei lavori per la posa della fibra ottica                                                                 | X    | -    | -    |
|                                |                    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                     |                                              |                                                    |                                                     | Creazione di nuove viabilità per i poli scolastici Forti e Istituto Comprensivo a Cintolese con parcheggi aggiuntivi                                         | -    | -    | X    |
|                                |                    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                     |                                              |                                                    |                                                     | Eseguire la Rimozione delle barriere architettoniche, la rigenerazione dei marciapiedi                                                                       | -    | X    | -    |
|                                |                    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                     |                                              |                                                    |                                                     | Realizzare interventi per migliorare la regolazione del traffico, con l'installazione di nuovi semafori e attraversamenti illuminati per i pedoni            | -    | X    | -    |
|                                |                    |                                                                                                                     | Rendere il rapporto Cittadino-Amministrazione più semplice e trasparente, migliorando i servizi e le informazioni offerte con il contributo dei finanziamenti PNRR  | Digitalizzazione TRASPARENZA E COMUNICAZIONE | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione | [0111] Altri servizi generali                       | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3 | X    | X    | X    |
|                                |                    | 4-IL RISPETTO PER LA BELLEZZA DEL TERRITORIO E                                                                      | Promuovere l'Offerta Turistica del Valdinievole e                                                                                                                   | Turismo                                      | [07] Turismo                                       | [0701] Sviluppo e valorizzazione del                | Posizionamento di nuova segnaletica per i cammini religiosi                                                                                                  | -    | X    | -    |

| Settore/UAO (Dirigente/PO UOA) | UOC/UAO (Resp.UOC)                                                                 | Linea programmatiche                                                                                                      | Obiettivo strategico                                                                                                                           | Azioni           | Missioni                                           | Programmi                                                                      | Obiettivi Operativi                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
|                                |                                                                                    | L'AMBIENTE È LA CHIAVE PER UNO SVILUPPO INTELLIGENTE                                                                      | Montalbano Un'Immensa Serie di Possibilità e Attività da Scoprire                                                                              |                  |                                                    | turismo                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      |      |
|                                |                                                                                    | 10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA                                                                                               | Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei procedimenti interni                                                                    | Semplificazione  | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione | [0110] Risorse umane                                                           | FORMAZIONE DEL PERSONALE - Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025 | X    | X    | X    |
|                                |                                                                                    |                                                                                                                           | Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino                                             | Semplificazione  | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione | [0103] Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato        | Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali                                                                                                                                                                                                                                                | X    | X    | X    |
|                                | U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo (Fiorenza Paganelli) | 1-UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E SOSTENIBILE SI PRENDE CURA DEI CITTADINI, DANDO PRIORITÀ ALLA SALUTE, AL BENESSERE ED AL FUTURO | Mantenere l'impegno di aiutare e sostenere le persone e le famiglie che ne hanno più bisogno e assicurarci che nessuno venga lasciato indietro | Sociale          | [12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | [1201] Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                   | Apertura della nuova struttura di Asilo Nido Comunale ubicata in Via Cavour                                                                                                                                                                                                                                | X    | -    | -    |
|                                |                                                                                    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                |                  |                                                    | [1206] Interventi per il diritto alla casa                                     | Monitoraggio della gestione degli alloggi di edilizia popolare                                                                                                                                                                                                                                             | -    | X    | X    |
|                                |                                                                                    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                |                  |                                                    | [1207] Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | Erogazione di servizi alle fasce deboli                                                                                                                                                                                                                                                                    | X    | X    | -    |
|                                |                                                                                    |                                                                                                                           | Miglioramento degli impianti sportivi e promozione dell'attività fisica                                                                        | Sport            | [06] Politiche giovanili, sport e tempo libero     | [0601] Sport e tempo libero                                                    | Consegna attrezzature per il nuovo Campo Sportivo "Berti"                                                                                                                                                                                                                                                  | X    | -    | -    |
|                                |                                                                                    |                                                                                                                           | Miglioramento dell'offerta scolastica e collaborazione con la comunità                                                                         | Scuola           | [04] Istruzione e diritto allo studio              | [0406] Servizi ausiliari all'istruzione                                        | Garantire l'offerta di campi estivi nel mese di luglio in collaborazione con la scuola e la Regione                                                                                                                                                                                                        | X    | X    | -    |
|                                |                                                                                    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                |                  |                                                    |                                                                                | Sostenere le scuole nell'ampliamento dell'offerta formativa e nei progetti, facilitando la collaborazione con associazioni sportive e culturali                                                                                                                                                            | -    | X    | -    |
|                                |                                                                                    |                                                                                                                           | Migliorare costantemente l'inclusione delle persone fragili e con disabilità coinvolgendo SDS                                                  | Bisogni SPECIALI | [12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | [1204] Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                 | Promozione di un tavolo di lavoro tramite consulta per la disabilità                                                                                                                                                                                                                                       | X    | -    | -    |
|                                |                                                                                    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                |                  |                                                    | [1207]                                                                         | Garantire la piena accessibilità, sicurezza e                                                                                                                                                                                                                                                              | X    | -    | -    |

| Settore/UAO (Dirigente/PO UOA) | UOC/UAO (Resp.UOC) | Linea programmatiche                                                                                                | Obiettivo strategico                                                                                                                                               | Azioni                                       | Missioni                                                         | Programmi                                                               | Obiettivi Operativi                                                                                                                                                                                                                                                           | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
|                                |                    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                  | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | inclusione nel trasporto scolastico per alunni e alunne con disabilità, attraverso una flotta flessibile (mezzi dedicati e linee ordinarie accessibili) e il supporto qualificato a bordo, per favorire il diritto allo studio e la socializzazione nel tragitto casa-scuola. |      |      |      |
|                                |                    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                  |                                                                         | Offerta di servizi inclusivi come il trasporto socializzante                                                                                                                                                                                                                  | X    | X    | X    |
|                                |                    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                  |                                                                         | Promozione di iniziative sensibili alle disabilità intellettive come Special Olympics                                                                                                                                                                                         | -    | X    | -    |
|                                |                    |                                                                                                                     | Potenziare la partecipazione cittadina e l'attività dei giovani in ambito comunale                                                                                 | Partecipazione                               | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione               | [0101] Organi istituzionali                                             | Potenziare le varie consulte e organismi partecipativi                                                                                                                                                                                                                        | -    | X    | -    |
|                                |                    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                  |                                                                         | Rinnovare il Consiglio Comunale dei Ragazzi                                                                                                                                                                                                                                   | -    | X    | -    |
|                                |                    | 2-OGNI AZIONE SI BASA SULLA MASSIMIZZAZIONE DELL'EFFICACIA E SULL'USO ATTENTO DELLE RISORSE, RISPETTANDO L'AMBIENTE | Rendere il rapporto Cittadino-Amministrazione più semplice e trasparente, migliorando i servizi e le informazioni offerte con il contributo dei finanziamenti PNRR | Digitalizzazione TRASPARENZA E COMUNICAZIONE | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione               | [0111] Altri servizi generali                                           | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3                                                                                                                  | X    | X    | X    |
|                                |                    | 4-IL RISPETTO PER LA BELLEZZA DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE È LA CHIAVE PER UNO SVILUPPO INTELLIGENTE                 | Promuovere e potenziare l'offerta culturale della Valdinievole per sostenere il turismo                                                                            | Cultura                                      | [05] Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | [0502] Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale    | Sviluppare la collaborazione con le Pro Loco e le associazioni su progetti per il recupero delle rievocazioni storiche                                                                                                                                                        | -    | X    | -    |
|                                |                    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                  |                                                                         | Valorizzare i borghi e i percorsi storici, come la Romea strada e il cammino di San Jacopo, attraverso azioni e la creazione di nuove segnaletiche                                                                                                                            | -    | X    | -    |
|                                |                    |                                                                                                                     | Promuovere l'Offerta Turistica del Valdinievole e Montalbano Un'Immensa Serie di Possibilità e Attività da Scoprire                                                | Turismo                                      | [07] Turismo                                                     | [0701] Sviluppo e valorizzazione del turismo                            | Collegare il sito web turistico alle principali piattaforme utilizzate dalla Regione Toscana                                                                                                                                                                                  | -    | -    | X    |
|                                |                    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                  |                                                                         | Continuazione dello sviluppo di importanti sinergie come La Strada dell’Olio e Del Vino                                                                                                                                                                                       | -    | X    | -    |
|                                |                    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                  |                                                                         | Mantenimento e consolidamento dei percorsi trekking e biking                                                                                                                                                                                                                  | -    | X    | -    |
|                                |                    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                  |                                                                         | Migliorare la promozione turistica della Toscana tramite la partecipazione a fiere internazionali e sportive                                                                                                                                                                  | -    | X    | -    |
|                                |                    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                  |                                                                         | Modifica Regolamento comunale Imposta di soggiorno                                                                                                                                                                                                                            | -    | X    | -    |
|                                |                    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                  |                                                                         | Organizzazione di evento Notte sotto le stelle                                                                                                                                                                                                                                | X    | X    | X    |
|                                |                    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                  |                                                                         | Organizzazione di evento Sportiva (evento trasversale)                                                                                                                                                                                                                        | X    | X    | X    |

| Settore/UAO (Dirigente/PO UOA) | UOC/UAO (Resp.UOC)                                  | Linea programmatiche                                                                                                      | Obiettivo strategico                                                                                                                                                | Azioni          | Missioni                                           | Programmi                                                               | Obiettivi Operativi                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
|                                |                                                     |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |                 |                                                    |                                                                         | Promozione del turismo religioso, naturalistico e sportivo per stimolare l'economia locale                                                                                                                                                                                                                 | -    | X    | -    |
|                                |                                                     |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |                 |                                                    |                                                                         | Realizzare un progetto con i commercianti per offrire servizi alle famiglie dei turisti                                                                                                                                                                                                                    | -    | -    | X    |
|                                |                                                     |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |                 |                                                    |                                                                         | Sviluppare la collaborazione con il Museo di Casa Giusti e valorizzare i luoghi della memoria legati a Ferdinando Martini e Giuliana Benzoni                                                                                                                                                               | -    | -    | X    |
|                                |                                                     | 10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA                                                                                               | Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei procedimenti interni                                                                                         | Semplificazione | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione | [0110] Risorse umane                                                    | FORMAZIONE DEL PERSONALE - Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025 | X    | X    | X    |
|                                |                                                     |                                                                                                                           | Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino                                                                  | Semplificazione | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione | [0103] Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali                                                                                                                                                                                                                                                | X    | X    | X    |
|                                | U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap (Jenny Innocenti) | 1-UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E SOSTENIBILE SI PRENDE CURA DEI CITTADINI, DANDO PRIORITÀ ALLA SALUTE, AL BENESSERE ED AL FUTURO | Mantenere l'impegno di aiutare e sostenere le persone e le famiglie che ne hanno più bisogno e assicurarci che nessuno venga lasciato indietro                      | Sociale         | [12] Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | [1203] Interventi per gli anziani                                       | Sviluppo di nuove RSA sul territorio                                                                                                                                                                                                                                                                       | X    | X    | -    |
|                                |                                                     |                                                                                                                           | Miglioramento dell'offerta scolastica e collaborazione con la comunità                                                                                              | Scuola          | [04] Istruzione e diritto allo studio              | [0402] Altri ordini di istruzione non universitaria                     | Assistenza tecnica alla Provincia di Pistoia per la Realizzazione del nuovo ITC Forti                                                                                                                                                                                                                      | -    | -    | X    |
|                                |                                                     | 2-OGNI AZIONE SI BASA SULLA MASSIMIZZAZIONE DELL'EFFICACIA E SULL'USO ATTENTO DELLE RISORSE, RISPETTANDO L'AMBIENTE       | La realizzazione di interventi mirati non solo migliorerà l'aspetto e vivibilità della comunità, ma garantirà anche nuove opportunità e servizi per i suoi abitanti | Lavori PUBBLICI | [08] Assetto del territorio ed edilizia abitativa  | [0801] Urbanistica e assetto del territorio                             | Acquisto terreno per il Polo Scolastico di Cintolese                                                                                                                                                                                                                                                       | -    | -    | X    |
|                                |                                                     |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |                 |                                                    |                                                                         | Pianificazione Valutazione della realizzazione di una zona di sosta per camper                                                                                                                                                                                                                             | X    | -    | -    |
|                                |                                                     |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |                 |                                                    |                                                                         | Realizzare zone attrezzate per pic nic                                                                                                                                                                                                                                                                     | -    | X    | X    |
|                                |                                                     |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |                 |                                                    |                                                                         | Recupero dello Chalet attraverso un progetto da finanziarsi con appositi bandi o attraverso un partenariato pubblico o pubblico privato                                                                                                                                                                    | -    | -    | X    |
|                                |                                                     |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |                 |                                                    |                                                                         | Ricerca di risorse per il Nuovo istituto Forti in collaborazione con la Provincia                                                                                                                                                                                                                          | -    | -    | X    |
|                                |                                                     |                                                                                                                           | Migliorare la viabilità del territorio attraverso interventi e favorire la mobilità sostenibile che renderanno la                                                   | Viabilità'      | [10] Trasporti e diritto alla mobilità             | [1005] Viabilità e infrastrutture stradali                              | Pianificazione di parcheggi nelle zone di Grotta Parlanti, Grotta Giusti e Chiesina Ponziani                                                                                                                                                                                                               | X    | -    | -    |
|                                |                                                     |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                     |                 |                                                    |                                                                         | Recupero di volumi dismessi per attività sociosanitarie come le RSA                                                                                                                                                                                                                                        | -    | -    | X    |

| Settore/VOA (Dirigente/PO VOA) | UOC/VOA (Resp.UOC) | Linea programmatiche                                                                                | Obiettivo strategico                                                                                                                                                               | Azioni                                       | Missioni                                                          | Programmi                                                     | Obiettivi Operativi                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
|                                |                    |                                                                                                     | nostra comunità più accogliente e accessibile                                                                                                                                      |                                              |                                                                   |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |
|                                |                    |                                                                                                     | Rendere il rapporto Cittadino-Amministrazione più semplice e trasparente, migliorando i servizi e le informazioni offerte con il contributo dei finanziamenti PNRR                 | Digitalizzazione TRASPARENZA E COMUNICAZIONE | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione                | [0111] Altri servizi generali                                 | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3                                                                                                                                     | X    | X    | X    |
|                                |                    | 3-LA SOSTENIBILITÀ È UNO STILE DI VITA CHE RIGUARDA SIA I GRANDI PROGETTI CHE I PICCOLI GESTI       | Operiamo per migliorare la qualità della vita nei nostri quartieri e per preservare le risorse naturali realizzando un ambiente più sano e sostenibile per le generazioni a venire | Monsummano GREEN                             | [09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | [0902] Tutela, valorizzazione e recupero ambientale           | Rigenerazione dell'area di discarica con la Creazione di un tavolo di lavoro per favorire la riqualificazione                                                                                                                                                                                    | -    | -    | X    |
|                                |                    |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                   |                                                               | Sviluppo del Masterplan del Verde con creazione di una zona umida nel parco Orzali, implementazione della greenway per il collegamento al Padule, interventi di cura delle rotonde e delle aiuole cittadine, percorso ciclo-pedonale lungo la variante del Fossetto e piantumazioni e aree umide | -    | X    | X    |
|                                |                    | 4-IL RISPETTO PER LA BELLEZZA DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE È LA CHIAVE PER UNO SVILUPPO INTELLIGENTE | Promuovere lo sviluppo economico e sostenibile del comune, incoraggiando l'apertura di nuovi negozi e sostenere l'insediamento di nuove aziende e attività artigianali             | Suap COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE          | [14] Sviluppo economico e competitività                           |                                                               | Individuare le misure a Sostegno alle ai piccoli negozi di vicinato                                                                                                                                                                                                                              | -    | -    | X    |
|                                |                    |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                   |                                                               | Promuovere l'animazione delle zone commerciali, coinvolgendo le associazioni di categoria per favorire le aperture festive e serali dei negozi                                                                                                                                                   | -    | X    | X    |
|                                |                    |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                   | [1402] Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | Rivedere la disposizione del mercato settimanale in base ai nuovi spazi a disposizione a seguito dei lavori PNRR sulle piazze e attrezzare Piazza Berlinguer                                                                                                                                     | X    | -    | -    |
|                                |                    |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                   |                                                               | Semplificare e armonizzare i regolamenti esistenti in campo edilizio in un unico complessivo regolamento edilizio per rendere più chiare e accessibili le normative ai cittadini e gli enti preposti e favorire l'apertura di nuovi negozi e servizi innovativi.                                 | X    | -    | -    |
|                                |                    |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                   |                                                               | Supportare le associazioni di categoria per un progetto sperimentale di stimolo alle nuove aperture                                                                                                                                                                                              | -    | X    | X    |
|                                |                    |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                   | [1404] Reti e altri servizi di pubblica utilità               | Organizzare Workshop sull'Industry 5.0 ed ESG in collaborazione con associazioni di categoria, università ed esperti del settore                                                                                                                                                                 | -    | X    | -    |
|                                |                    |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                   |                                                               | Supporto agli imprenditori e associazioni di categoria nell'ambito di Industry 5.0                                                                                                                                                                                                               | -    | X    | X    |
|                                |                    | 10-STRUTTURA                                                                                        | Perseguire la massima                                                                                                                                                              | Semplificazione                              | [01] Servizi                                                      | [0110] Risorse                                                | FORMAZIONE DEL PERSONALE -                                                                                                                                                                                                                                                                       | X    | X    | X    |

| Settore/UAO (Dirigente/PO UOA) | UOC/UAO (Resp.UOC)                                    | Linea programmatiche                                                                                                      | Obiettivo strategico                                                                                                                                                               | Azioni                                       | Missioni                                                          | Programmi                                                               | Obiettivi Operativi                                                                                                                                                                                                                                                             | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
|                                |                                                       | AMMINISTRATIVA                                                                                                            | efficienza e semplificazione nei procedimenti interni                                                                                                                              |                                              | istituzionali, generali e di gestione                             | umane                                                                   | Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025 |      |      |      |
|                                |                                                       |                                                                                                                           | Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino                                                                                 | Semplificazione                              | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione                | [0103] Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali                                                                                                                                                                                                                     | X    | X    | X    |
|                                | U.O.S. Protezione Civile e Ambiente (Federico Romani) | 1-UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E SOSTENIBILE SI PRENDE CURA DEI CITTADINI, DANDO PRIORITÀ ALLA SALUTE, AL BENESSERE ED AL FUTURO | Consolidare e implementare le misure di sicurezza adottate con interventi su vari fronti                                                                                           | Sicurezza                                    | [11] Soccorso civile                                              | [1101] Sistema di protezione civile                                     | Aggiornamento non strutturale del Piano di Protezione Civile                                                                                                                                                                                                                    | X    | X    | X    |
|                                |                                                       |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                   |                                                                         | Aggiornamento strutturale del Piano di Protezione Civile                                                                                                                                                                                                                        | -    | -    | X    |
|                                |                                                       |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                   |                                                                         | Divulgazione degli scenari di rischio del Piano di Emergenza Comunale                                                                                                                                                                                                           | X    | X    | X    |
|                                |                                                       |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                   |                                                                         | Garantire la tempestiva informazione alla popolazione sui bollettini di criticità regionali                                                                                                                                                                                     | X    | X    | X    |
|                                |                                                       |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                   |                                                                         | Gestione e attivazione del Sistema Comunale di Allerta per criticità locali                                                                                                                                                                                                     | X    | X    | X    |
|                                |                                                       |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                   |                                                                         | Gestione efficiente dei procedimenti amministrativi su piattaforma ambiente "Fenix"                                                                                                                                                                                             | X    | X    | X    |
|                                |                                                       |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                   |                                                                         | Intercettazione fondi e partecipazione a bandi (Ambiente e Prot. Civile)                                                                                                                                                                                                        | X    | X    | X    |
|                                |                                                       |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                   |                                                                         | Potenziamento della informazione di Protezione Civile tramite Social Network                                                                                                                                                                                                    | X    | X    | X    |
|                                |                                                       | 2-OGNI AZIONE SI BASA SULLA MASSIMIZZAZIONE DELL'EFFICACIA E SULL'USO ATTENTO DELLE RISORSE, RISPETTANDO L'AMBIENTE       | Rendere il rapporto Cittadino-Amministrazione più semplice e trasparente, migliorando i servizi e le informazioni offerte con il contributo dei finanziamenti PNRR                 | Digitalizzazione TRASPARENZA E COMUNICAZIONE | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione                | [0111] Altri servizi generali                                           | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3                                                                                                                    | X    | X    | X    |
|                                |                                                       | 3-LA SOSTENIBILITÀ È UNO STILE DI VITA CHE RIGUARDA SIA I GRANDI PROGETTI CHE I PICCOLI GESTI                             | Operiamo per migliorare la qualità della vita nei nostri quartieri e per preservare le risorse naturali realizzando un ambiente più sano e sostenibile per le generazioni a venire | Monsummano GREEN                             | [09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | [0903] Rifiuti                                                          | Attivare l'interazione con il gestore e i cittadini per l'educazione alla diminuzione della produzione di rifiuti                                                                                                                                                               | -    | X    | X    |
|                                |                                                       |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                   |                                                                         | Incremento della qualità e quantità della differenziata mediante informazioni sui comportamenti corretti da seguire                                                                                                                                                             | -    | X    | X    |
|                                |                                                       |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                   |                                                                         | Promozione dei concetti di sostenibilità ambientale per un'educazione della popolazione                                                                                                                                                                                         | -    | X    | X    |

| Settore/UA (Dirigente/PO UA)                       | UOC/UA (Resp.UOC)                                  | Linea programmatiche                                                                                                      | Obiettivo strategico                                                                               | Azioni          | Missioni                                           | Programmi                                                               | Obiettivi Operativi                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2026 | 2027 | 2028 |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
|                                                    |                                                    |                                                                                                                           |                                                                                                    |                 |                                                    |                                                                         | volta alla diminuzione nella produzione di rifiuti con particolare riguardo ai RAEE e rifiuti urbani                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |
|                                                    |                                                    |                                                                                                                           |                                                                                                    |                 |                                                    | [0906] Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                    | Azioni per la Sensibilizzazione sulla gestione dell'acqua                                                                                                                                                                                                                                                  | -    | X    | X    |
|                                                    |                                                    |                                                                                                                           |                                                                                                    |                 |                                                    |                                                                         | Installazione diffusa di cisterne per recupero acque piovane                                                                                                                                                                                                                                               | -    | -    | X    |
|                                                    |                                                    | 10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA                                                                                               | Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei procedimenti interni                        | Semplificazione | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione | [0110] Risorse umane                                                    | FORMAZIONE DEL PERSONALE - Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025 | X    | X    | X    |
|                                                    |                                                    |                                                                                                                           | Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino | Semplificazione | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione | [0103] Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali                                                                                                                                                                                                                                                | X    | X    | X    |
| U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE ()                       | U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE (Dr. Gabriele Gabbanini) | 1-UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E SOSTENIBILE SI PRENDE CURA DEI CITTADINI, DANDO PRIORITÀ ALLA SALUTE, AL BENESSERE ED AL FUTURO | Consolidare e implementare le misure di sicurezza adottate con interventi su vari fronti           | Sicurezza       | [03] Ordine pubblico e sicurezza                   | [0302] Sistema integrato di sicurezza urbana                            | Rafforzare il controllo di scarico abusivo di rifiuti con ausilio di n. 9 telecamere mobili                                                                                                                                                                                                                | -    | X    | X    |
| U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE (Dr. Gabriele Gabbanini) | U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE (Dr. Gabriele Gabbanini) | 1-UNA CITTÀ ACCOGLIENTE E SOSTENIBILE SI PRENDE CURA DEI CITTADINI, DANDO PRIORITÀ ALLA SALUTE, AL BENESSERE ED AL FUTURO | Consolidare e implementare le misure di sicurezza adottate con interventi su vari fronti           | Sicurezza       | [03] Ordine pubblico e sicurezza                   | [0301] Polizia locale e amministrativa                                  | Controlli delle revisioni ed assicurazioni dei veicoli mediante targasystem                                                                                                                                                                                                                                | X    | X    | X    |
|                                                    |                                                    |                                                                                                                           |                                                                                                    |                 |                                                    |                                                                         | Controlli sugli utenti della strada con ausilio di etilometro                                                                                                                                                                                                                                              | X    | X    | X    |
|                                                    |                                                    |                                                                                                                           |                                                                                                    |                 |                                                    |                                                                         | Verifica controllo del rispetto dei limiti di velocità mediante utilizzo del dispositivo telelaser                                                                                                                                                                                                         | X    | X    | X    |
|                                                    |                                                    |                                                                                                                           |                                                                                                    |                 |                                                    | [0302] Sistema integrato di sicurezza urbana                            | Mantenere la collaborazione con le forze dell'ordine e le associazioni di volontariato per il controllo all'entrata e all'uscita delle scuole                                                                                                                                                              | X    | X    | X    |
|                                                    |                                                    |                                                                                                                           |                                                                                                    |                 |                                                    |                                                                         | Monitoraggio uso legittimo del territorio, contrasto all'illegalità anche ambientale mediante l'impiego di A.P.R.                                                                                                                                                                                          | X    | X    | X    |
|                                                    |                                                    |                                                                                                                           |                                                                                                    |                 |                                                    |                                                                         | Proseguire nei progetti realizzati in collaborazione con le scuole e gli enti preposti sulla sicurezza stradale                                                                                                                                                                                            | X    | X    | X    |
|                                                    |                                                    |                                                                                                                           |                                                                                                    |                 |                                                    |                                                                         | Rafforzare il controllo di scarico abusivo di                                                                                                                                                                                                                                                              | X    | -    | -    |

| Settore/UAO (Dirigente/PO UOA) | UOC/UAO (Resp.UOC) | Linea programmatiche                                                                                                | Obiettivo strategico                                                                                                                                               | Azioni                                       | Missioni                                                          | Programmi                                                                      | Obiettivi Operativi                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
|                                |                    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                   |                                                                                | rifiuti con ausilio di fototrappole                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |      |
|                                |                    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                   |                                                                                | Rafforzare la collaborazione tra forze di polizia e polizia municipale                                                                                                                                                                                                                                     | X    | X    | X    |
|                                |                    |                                                                                                                     | Miglioramento dell'offerta scolastica e collaborazione con la comunità                                                                                             | Scuola                                       | [03] Ordine pubblico e sicurezza                                  | [0301] Polizia locale e amministrativa                                         | Mantenimento della sorveglianza dei giardini pubblici in modo idoneo durante i momenti e gli orari di utilizzo da parte della comunità                                                                                                                                                                     | X    | X    | X    |
|                                |                    |                                                                                                                     | Promozione del benessere animale e della responsabilità civica con iniziative per la tutela degli animali e la cura dell'ambiente urbano                           | Amici A 4 ZAMPE                              | [09] Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | [0905] Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | Condurre una campagna per promuovere il rispetto del decoro urbano e contrastare l'abbandono delle deiezioni animali                                                                                                                                                                                       | -    | -    | X    |
|                                |                    | 2-OGNI AZIONE SI BASA SULLA MASSIMIZZAZIONE DELL'EFFICACIA E SULL'USO ATTENTO DELLE RISORSE, RISPETTANDO L'AMBIENTE | Migliorare la viabilità del territorio attraverso interventi e favorire la mobilità sostenibile che renderanno la nostra comunità più accogliente e accessibile    | Viabilità'                                   | [10] Trasporti e diritto alla mobilità                            | [1005] Viabilità e infrastrutture stradali                                     | Modifica delle concessioni di parcheggio per consentire la sosta gratuita per veicoli full Electric                                                                                                                                                                                                        | X    | -    | -    |
|                                |                    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                   |                                                                                | Realizzare interventi per migliorare la regolazione del traffico, con l'installazione di nuovi semafori e/o attraversamenti illuminati per i pedoni                                                                                                                                                        | -    | X    | -    |
|                                |                    |                                                                                                                     | Rendere il rapporto Cittadino-Amministrazione più semplice e trasparente, migliorando i servizi e le informazioni offerte con il contributo dei finanziamenti PNRR | Digitalizzazione TRASPARENZA E COMUNICAZIONE | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione                | [0111] Altri servizi generali                                                  | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3                                                                                                                                               | X    | X    | X    |
|                                |                    | 10-STRUTTURA AMMINISTRATIVA                                                                                         | Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei procedimenti interni                                                                                        | Semplificazione                              | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione                | [0110] Risorse umane                                                           | FORMAZIONE DEL PERSONALE - Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025 | X    | X    | X    |
|                                |                    |                                                                                                                     | Perseguire la massima efficienza e semplificazione nei rapporti tra amministrazione e il cittadino                                                                 | Semplificazione                              | [01] Servizi istituzionali, generali e di gestione                | [0103] Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato        | Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali                                                                                                                                                                                                                                                | X    | X    | X    |

## 2.2.2 PIANO PERFORMANCE 2026 - AGGIORNAMENTO

In sede di monitoraggio degli obiettivi dell'Ente al 31/07/2026 sono stati aggiornati tutti gli obiettivi della Performance 2026.

| Settore/UAO<br>(Dirigente/PO UOA)                                            | UOC/UAO<br>(Resp.UOC)                                                  | N.ro Ob | Obiettivi Operativi                                                                                                                                                                                    | Obiettivi Esecutivi                                                                              | Indicatori                                                                               | Personale                                          | Tipo Ind. | Data<br>Previsione | Target      |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|--------------------|-------------|
| SETTORE AFFARI<br>GIURIDICI E SERVIZI DI<br>GOVERNO (Dr. Marco<br>Fattorini) | U.O.C. Affari Generali,<br>Servizi Demografici,<br>URP (Elisa Peruzzi) | Grp_1   | Sviluppo soluzione database per analisi e gestione report piano della formazione                                                                                                                       | Completamento studio, realizzazione database e installazione ai fini dell'utilizzo               | Applicazione operativa                                                                   |                                                    | Attività  | 28/02/2026         | 5<br>(100%) |
|                                                                              |                                                                        | Grp_2   | Obiettivo PNRR: Sub investimento 2.3.2 Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro. Avviso "Risorse in comune"                             | Realizzazione attività necessaria all'affidamento                                                | Contrattualizzazione                                                                     |                                                    | Attività  | 30/06/2026         | 5<br>(100%) |
|                                                                              |                                                                        | Grp_3   | Implementazione funzionalità gestionale ufficio personale - Analisi dei requisiti per acquisizione ed implementazione nuovo software per la gestione oraria, dei buoni pasto e del fascicolo personale | 2-Caricamento dati propedeutico all'utilizzo del nuovo gestionale per "cartellino" e attivazione | Attivazione gestione dei cartellini e buoni pasto su nuovo gestionale                    |                                                    | Attività  | 01/10/2026         | 5<br>(100%) |
|                                                                              |                                                                        | S1_1    | Digitalizzazione e pubblicazione dei documenti per favorire l'amministrazione trasparente                                                                                                              | Aggiornamento nuovo sito istituzionale                                                           | Coordinamento attivazione servizi per ciascuna unità                                     | U.O.C. Affari generali                             | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                                                              |                                                                        | S1_2    | Obiettivo PNRR Avviso Misura 1.3.1 - PDND - ANNCSU - Comuni - maggio 2025                                                                                                                              | Realizzazione attività necessaria all'affidamento                                                | Contrattualizzazione                                                                     | U.O.C. Affari generali                             | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                                                              |                                                                        | S1_3    | Obiettivo PNRR Avviso Misura 2.2.3 - "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" - SUE - Comuni                                                                                                    | Realizzazione attività necessaria all'affidamento                                                | Contrattualizzazione                                                                     | U.O.C. Affari generali                             | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                                                              |                                                                        | S1_4    | Obiettivo PNRR Avviso Misura 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) - Comune di Monsummano Terme enti terzi                                                                               | Realizzazione attività necessaria all'affidamento                                                | Contrattualizzazione                                                                     | U.O.C. Affari generali                             | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                                                              |                                                                        | S1_5    | Obiettivo PNRR: Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" SUAP Comuni                                                                                                        | Realizzazione attività necessaria all'affidamento                                                | Contrattualizzazione                                                                     | U.O.C. Affari generali                             | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                                                              |                                                                        | S1_6    | Partecipare ai progetti per il Servizio civile della Regione Toscana                                                                                                                                   | 1-Procedure di selezione partecipanti al servizio civile                                         | Redazione avviso pubblico, analisi domande e svolgimento colloqui, redazione graduatoria | U.O.C. Affari generali, Servizi Demografici ed Urp | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                                                              |                                                                        |         |                                                                                                                                                                                                        | 2-Avvio servizio civile presso l'Ente                                                            | Inserimento ragazzi del servizio civile nella struttura                                  | U.O.C. Affari generali, Servizi Demografici ed Urp | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                                                              |                                                                        | S1_7    | Revisione ed elaborazione nuovo sistema di gestione documentale in conformità a nuove Linee Guida Agid                                                                                                 | Analisi struttura amministrativa ed elaborazione manuale di gestione documentale                 | redazione manuale di gestione documentale                                                | U.O.C. Affari generali                             | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |

| Settore/UAO<br>(Dirigente/PO UOA)                                                | UOC/UAO<br>(Resp.UOC)                                                 | N.ro Ob | Obiettivi Operativi                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Obiettivi Esecutivi                                                                                                          | Indicatori                                                                                                                                  | Personale              | Tipo Ind. | Data<br>Previsione | Target      |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|--------------------|-------------|
|                                                                                  |                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Elaborazione piano di fascicolazione e aggiornamento manuale di conservazione                                                | elaborazione piano di fascicolazione e manuale di conservazione                                                                             | U.O.C. Affari generali | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                                                                  |                                                                       | Tras_1  | FORMAZIONE DEL PERSONALE - Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025 | Attuazione del Piano formativo presente nel PIAO                                                                             | Media pro-capite delle ore annue di corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore) |                        | Risultato | 31/12/2026         | 40 ore      |
|                                                                                  |                                                                       | Tras_2  | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3                                                                                                                                               | Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio  | Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT                                                                                                    |                        | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                                                                  |                                                                       | Tras_3  | Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali                                                                                                                                                                                                                                                | Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)                                                                           | Indicatore tempestività pagamenti a fine anno                                                                                               |                        | Risultato | 31/12/2026         | -1          |
| SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO<br>(Dr. Antonio Pileggi) | U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate (Michela Torre) | Grp_1   | Sviluppo soluzione database per analisi e gestione report piano della formazione                                                                                                                                                                                                                           | Completamento studio, realizzazione database e installazione ai fini dell'utilizzo                                           | Analisi e definizione del progetto                                                                                                          |                        | Attività  | 28/02/2026         | 5<br>(100%) |
|                                                                                  |                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Caricamento anagrafiche                                                                                                      | Inserimento anagrafiche su database                                                                                                         |                        | Attività  | 30/04/2026         | 5<br>(100%) |
|                                                                                  |                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Utilizzo del programma con inserimento corsi già realizzati per il 2026                                                      | Caricamento corsi trasmessi entro novembre 2026                                                                                             |                        | Risultato | 31/12/2026         | 100 %       |
|                                                                                  |                                                                       | Grp_2   | Obiettivo PNRR: Sub investimento 2.3.2 Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro. Avviso “Risorse in comune”                                                                                                                                 | Realizzazione attività necessarie all'affidamento attraverso MEPA                                                            | Ordini su piattaforma MEPA                                                                                                                  |                        | Attività  | 30/06/2026         | 5<br>(100%) |
|                                                                                  |                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                              |                                                                                                                                             |                        |           |                    |             |
|                                                                                  |                                                                       | Grp_3   | Implementazione funzionalità gestionale ufficio personale - Analisi dei requisiti per acquisizione ed implementazione nuovo software per la gestione oraria, dei buoni pasto e del fascicolo personale                                                                                                     | 2-Caricamento dati propedeutico all'utilizzo del nuovo gestionale per “cartellino” e attivazione                             | Caricamento dati e attivazione per utilizzo                                                                                                 |                        | Attività  | 01/10/2026         | 5<br>(100%) |
|                                                                                  |                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3-Monitoraggio di Verifica del funzionamento del nuovo gestionale per “cartellino”                                           | Report monitoraggio                                                                                                                         |                        | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                                                                  |                                                                       | S2_1    | Affidamento in concessione della riscossione coattiva delle entrate comunali eccetto canone unico                                                                                                                                                                                                          | Predisposizione atti per l'affidamento in concessione della riscossione coattiva delle entrate comunali eccetto canone unico | Determina presa d'atto domande                                                                                                              | ufficio tributi        | Attività  | 31/05/2026         | 5<br>(100%) |
|                                                                                  |                                                                       | S2_2    | Affidamento in concessione della riscossione coattiva delle entrate comunali eccetto canone unico                                                                                                                                                                                                          | Predisposizione atti per l'affidamento in concessione della riscossione coattiva delle entrate comunali eccetto canone unico | Determina affidamento in concessione                                                                                                        | ufficio tributi        | Attività  | 10/09/2026         | 5<br>(100%) |
|                                                                                  |                                                                       | S2_14   | Implementazione e dispiegamento nuova gestione economica (stipendi ed adempimenti collegati)                                                                                                                                                                                                               | Integrazione dei flussi stipendiali trasmessi dalla società esterna con il modulo della Contabilità Generale                 | tasso errore dati esportabili inferiore 1% risultante da monitoraggio                                                                       |                        | Risultato | 31/12/2026         | 1 %         |

| Settore/UAO<br>(Dirigente/PO UOA) | UOC/UAO<br>(Resp.UOC) | N.ro Ob | Obiettivi Operativi                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Obiettivi Esecutivi                                                                                                                                                                          | Indicatori                                                                                                                                   | Personale       | Tipo Ind. | Data<br>Previsione | Target      |
|-----------------------------------|-----------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|--------------------|-------------|
|                                   |                       | S2_15   | INFORMAZIONE - Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità                                                                                                                                                                                                                     | Realizzazione indagine sul benessere organizzativo                                                                                                                                           | Somministrazione questionari ed elaborazione sintesi risultati                                                                               |                 | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                   |                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Programmare interventi di sensibilizzazione e informazione rivolti ai dipendenti sul tema delle pari opportunità.                                                                            | Report interventi                                                                                                                            |                 | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                   |                       | S2_23   | Passaggio alla contabilità economico patrimoniale ACCRUAL secondo standard della direttiva 2011/85/EU                                                                                                                                                                                                      | Verifica che tutti i capitoli di bilancio movimentati (PEG) abbiano un codice del Piano dei Conti Finanziario (V livello) correttamente associato a un conto economico/patrimoniale.         | % Capitoli con associazione validata sul totale                                                                                              |                 | Risultato | 31/12/2026         | 100 %       |
|                                   |                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Incarico esterno per la rilevazione e valorizzazione delle immobilizzazioni (materiali e immateriali) secondo i nuovi standard ITAS 4 e 5, con attenzione al "controllo effettivo" del bene. | Bonifica catastale, riclassificazione ACCRUAL e integrazione per l'elaborazione della Contabilità Economico-patrimoniale in modalità ACCRUAL |                 | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                   |                       | S2_34   | Revisione Regolamento di Contabilità e Economato in ottica della implementazione ACCRUEL                                                                                                                                                                                                                   | Revisione Regolamento di contabilità Economato Sez. Economato                                                                                                                                | Approvazione regolamento                                                                                                                     |                 | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                   |                       | S2_40   | Convenzione per il rafforzamento degli ambiti territoriali sociali ATS e del raggiungimento dei LEPS. Consolidamento della dotazione organica dell'ATS Valdinievole attraverso espletamento procedure assunzionali vincolate e perfezionamento dei comandi.                                                | Attuazione delle procedure assunzionali vincolate, regolarizzazione dei comandi con la SDS Valdinievole e presidio gestionale/amministrativo su piattaforma ministeriale (Multifondo).       | 1-Sottoscrizione convenzione Ministero Lavoro e Politiche sociali- e convenzione SDS Valdinievole.                                           |                 | Attività  | 31/08/2026         | 5<br>(100%) |
|                                   |                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                              | 2-Perfezionamento assunzioni e comandi del personale.                                                                                        |                 | Attività  | 31/08/2026         | 5<br>(100%) |
|                                   |                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                              | 3.Inserimento DIA                                                                                                                            |                 | Attività  | 31/08/2026         | 5<br>(100%) |
|                                   |                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Prima fase di rendicontazione delle attività svolte e delle domande di rimborso                                                                                                              | Richiesta acconto/rimborso                                                                                                                   |                 | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                   |                       | S2_41   | Perseguire l'equità fiscale tra i cittadini e i contribuenti a mezzo di azioni di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale dei tributi comunali                                                                                                                                                       | Emissione avvisi accertamento IMU per almeno Euro 1.000.000,00 nell'anno                                                                                                                     | Determina accertamento                                                                                                                       | ufficio tributi | Risultato | 31/12/2026         | 100 %       |
|                                   |                       | S2_43   | Revisione Regolamento Cimiteriale                                                                                                                                                                                                                                                                          | Predisposizione del regolamento cimiteriale                                                                                                                                                  | Approvazione regolamento                                                                                                                     |                 | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                   |                       | Tras_1  | FORMAZIONE DEL PERSONALE - Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025 | Attuazione del Piano formativo presente nel PIAO                                                                                                                                             | Media pro-capite delle ore annue di corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore)  |                 | Risultato | 31/12/2026         | 40 ore      |

| Settore/UAO<br>(Dirigente/PO UOA) | UOC/UAO<br>(Resp.UOC)                              | N.ro Ob | Obiettivi Operativi                                                                                                                                          | Obiettivi Esecutivi                                                                                                                                                | Indicatori                                                                             | Personale | Tipo Ind. | Data<br>Previsione | Target      |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------------|-------------|
|                                   |                                                    | Tras_2  | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3 | Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio                                        | Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT                                               |           | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                   |                                                    | Tras_3  | Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali                                                                                                  | Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)                                                                                                                 | Indicatore tempestività pagamenti a fine anno                                          |           | Risultato | 31/12/2026         | -1          |
|                                   | U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio (Karin Chambery) | S2_5    | Asfaltare le strade, ma solo dopo il completamento dei lavori per la posa della fibra ottica                                                                 | Riqualificazione delle Viabilità Comunali Via Francesca Nord e Via Policarpo Petrocchi                                                                             | Verbale consegna lavori                                                                |           | Attività  | 31/08/2026         | 5<br>(100%) |
|                                   |                                                    | S2_7    | Effettuare la Gara per i servizi cimiteriali                                                                                                                 | Affidamento gestione                                                                                                                                               | Presa d'atto dell'aggiudicazione disposta dalla Centrale di Committenza Consorzio CEV  |           | Attività  | 31/03/2026         | 5<br>(100%) |
|                                   |                                                    | S2_9    | Finanza di Progetto per la riqualificazione e l'ammodernamento della Piscina Comunale di Monsummano Terme                                                    | 1-Conferenza dei Servizi preliminare                                                                                                                               | Pubblicazione sul burt – Verbale conclusione conferenza servizi preliminare            |           | Attività  | 31/03/2026         | 5<br>(100%) |
|                                   |                                                    |         |                                                                                                                                                              | 2-Conferenza dei Servizi decisoria                                                                                                                                 | Indizione conferenza servizi decisoria                                                 |           | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                   |                                                    | S2_17   | Interventi manutenzione straordinaria Cimitero Capoluogo - Restauro e risanamento conservativo delle arcate dei loculi 34-42                                 | Redazione Progetto esecutivo                                                                                                                                       | Delibera approvazione progetto esecutivo                                               |           | Attività  | 30/10/2026         | 5<br>(100%) |
|                                   |                                                    | S2_18   | Miglioramento della performance energetica degli edifici scolastici dopo averli messi in sicurezza dal punto di vista strutturale e sismico                  | Intervento di Efficientamento Energetico della Scuola G. Mannozi e Uffici Comunali – Lotto 1- Cup E94H24000200006 – PR FESR 2021-2027 Sub Azioni 2.1.1.1 e 2.1.2.1 | Stato avanzamento 30%                                                                  |           | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                   |                                                    | S2_26   | Piano Regolatore Cimiteriale Comunale - Aggiornamento                                                                                                        | Adozione Piano Regolatore Cimiteriale Comunale                                                                                                                     | Delibera adozione del piano                                                            |           | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                   |                                                    | S2_28   | Predisposizione documentazione e partecipazione alle Commissioni pubblico spettacolo impianti sportivi per rinnovo/nuova agibilità ai sensi del TULPS        | 1-Nuova Autorizzazione Unica SUAP per l'impianto BERTI                                                                                                             | Autorizzazione Unica SUAP                                                              |           | Attività  | 30/06/2026         | 5<br>(100%) |
|                                   |                                                    |         |                                                                                                                                                              | 2-Rinnovo/Nuova Autorizzazione Unica SUAP per l'impianto LOIK                                                                                                      | Convocazione Commissione Comunale Pubblico Spettacolo per aggiornamento autorizzazione |           | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                   |                                                    |         |                                                                                                                                                              | 3-Rinnovo/Nuova Autorizzazione Unica SUAP per l'impianto STRULLI                                                                                                   | Convocazione Commissione Comunale Pubblico Spettacolo per aggiornamento autorizzazione |           | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                   |                                                    | S2_31   | Realizzare i Lavori di consolidamento del muro in pietra ubicato a valle del giardino della scuola Baronti in loc. Montevettolini                            | Avvio lavori                                                                                                                                                       | stipula contratto                                                                      |           | Attività  | 31/03/2026         | 5<br>(100%) |
|                                   |                                                    | S2_32   | Realizzare Nuovi Loculi Cimitero Capoluogo                                                                                                                   | Avvio lavori                                                                                                                                                       | Verbale consegna lavori                                                                |           | Attività  | 31/03/2026         | 5<br>(100%) |
|                                   |                                                    | S2_36   | Ristrutturazione della Mensa Comunale per dotarla di nuovi spazi adeguati                                                                                    | Affidamento incarico per la redazione del PFTE                                                                                                                     | Determina affidamento incarico                                                         |           | Attività  | 31/03/2026         | 5<br>(100%) |

| Settore/UAO<br>(Dirigente/PO UOA) | UOC/UAO<br>(Resp.UOC)                                                              | N.ro Ob | Obiettivi Operativi                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Obiettivi Esecutivi                                                                                                                                                             | Indicatori                                                                                                                                  | Personale | Tipo Ind. | Data<br>Previsione | Target   |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------------|----------|
|                                   |                                                                                    | Tras_1  | FORMAZIONE DEL PERSONALE - Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025 | Attuazione del Piano formativo presente nel PIAO                                                                                                                                | Media pro-capite delle ore annue di corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore) |           | Risultato | 31/12/2026         | 40 ore   |
|                                   |                                                                                    | Tras_2  | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3                                                                                                                                               | Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio                                                     | Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT                                                                                                    |           | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) |
|                                   |                                                                                    | Tras_3  | Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali                                                                                                                                                                                                                                                | Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)                                                                                                                              | Indicatore tempestività pagamenti a fine anno                                                                                               |           | Risultato | 31/12/2026         | -1       |
|                                   | U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo (Fiorenza Paganelli) | S2_4    | Apertura della nuova struttura di Asilo Nido Comunale ubicata in Via Cavour                                                                                                                                                                                                                                | 1-Predisposizione procedure per il finanziamento e per l'individuazione del soggetto che si occuperà dell'arredamento                                                           | Determina di affidamento dell'arredamento del nuovo nido                                                                                    |           | Attività  | 01/09/2026         | 5 (100%) |
|                                   |                                                                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2-Pubblicizzazione e organizzazione giornata di apertura alla cittadinanza (Open Day)                                                                                           | Realizzazione giornata open day                                                                                                             |           | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) |
|                                   |                                                                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3-Predisposizione di atto per la raccolta delle domande di iscrizione ai due servizi (Il Palloncino Rosso e i Grilli Parlanti) al fine della predisposizione di una graduatoria | Determina approvazione graduatoria                                                                                                          |           | Attività  | 01/09/2026         | 5 (100%) |
|                                   |                                                                                    | S2_6    | Consegna attrezzature per il nuovo Campo Sportivo “Berti”                                                                                                                                                                                                                                                  | Consegna e installazione delle attrezzature negli appositi spazi                                                                                                                | Documento di trasporto e fattura                                                                                                            |           | Attività  | 30/09/2026         | 5 (100%) |
|                                   |                                                                                    | S2_8    | Erogazione di servizi alle fasce deboli                                                                                                                                                                                                                                                                    | Predisposizione delibera di Giunta per individuazione criteri di erogazione                                                                                                     | Approvazione Delibera di Giunta                                                                                                             |           | Attività  | 30/06/2026         | 5 (100%) |
|                                   |                                                                                    | S2_10   | Garantire l' offerta di campi estivi nel mese di luglio in collaborazione con la scuola e la Regione                                                                                                                                                                                                       | Predisposizione di gara per le diverse fasce di età (3-5 e 6-14)                                                                                                                | Determina aggiudicazione                                                                                                                    |           | Attività  | 30/06/2026         | 5 (100%) |
|                                   |                                                                                    | S2_20   | Offerta di servizi inclusivi come il trasporto socializzante                                                                                                                                                                                                                                               | Predisposizione atti gara per l'individuazione del soggetto gestore del servizio per il periodo 01/07/2026 - 30/06/2029.                                                        | Determina aggiudicazione                                                                                                                    |           | Attività  | 30/06/2026         | 5 (100%) |
|                                   |                                                                                    | S2_21   | Organizzazione di evento Notte sotto le stelle                                                                                                                                                                                                                                                             | Elaborazione atto per affidamento evento                                                                                                                                        | determina di affidamento                                                                                                                    |           | Attività  | 31/08/2026         | 5 (100%) |
|                                   |                                                                                    | S2_22   | Organizzazione di evento Sportiva (evento trasversale)                                                                                                                                                                                                                                                     | Elaborazione atto per affidamento evento                                                                                                                                        | determina di affidamento                                                                                                                    |           | Attività  | 30/06/2026         | 5 (100%) |
|                                   |                                                                                    | S2_29   | Promozione di un tavolo di lavoro tramite consulta per la disabilità                                                                                                                                                                                                                                       | Convocazione tavolo di lavoro                                                                                                                                                   | Verbalì relativi alle riunioni                                                                                                              |           | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) |
|                                   |                                                                                    | S2_42   | Garantire la piena accessibilità, sicurezza e                                                                                                                                                                                                                                                              | Predisposizione di atti per                                                                                                                                                     | Determine aggiudicazione                                                                                                                    |           | Attività  | 31/12/2026         | 5        |

| Settore/UAO<br>(Dirigente/PO UOA) | UOC/UAO<br>(Resp.UOC)                               | N.ro Ob | Obiettivi Operativi                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Obiettivi Esecutivi                                                                                                                                                                                                       | Indicatori                                                                                                                                                                                 | Personale | Tipo Ind. | Data<br>Previsione | Target      |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------------|-------------|
|                                   |                                                     |         | inclusione nel trasporto scolastico per alunni e alunne con disabilità, attraverso una flotta flessibile (mezzi dedicati e linee ordinarie accessibili) e il supporto qualificato a bordo, per favorire il diritto allo studio e la socializzazione nel tragitto casa-scuola.                              | l'individuazione del soggetto che effettua il servizio di trasporto dedicato per l'a.s. 2026/2027 e affidamento del servizio di accompagnamento dedicato                                                                  |                                                                                                                                                                                            |           |           |                    | (100%)      |
|                                   |                                                     | Tras_1  | FORMAZIONE DEL PERSONALE - Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025 | Attuazione del Piano formativo presente nel PIAO                                                                                                                                                                          | Media pro-capite delle ore annue di corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore)                                                |           | Risultato | 31/12/2026         | 40 ore      |
|                                   |                                                     | Tras_2  | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3                                                                                                                                               | Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio                                                                                               | Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT                                                                                                                                                   |           | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                   |                                                     | Tras_3  | Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali                                                                                                                                                                                                                                                | Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)                                                                                                                                                                        | Indicatore tempestività pagamenti a fine anno                                                                                                                                              |           | Risultato | 31/12/2026         | -1          |
|                                   | U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap (Jenny Innocenti) | S2_24   | Pianificazione Valutazione della realizzazione di una zona di sosta per camper                                                                                                                                                                                                                             | Inserimento negli strumenti urbanistici in approvazione                                                                                                                                                                   | Approvazione degli strumenti urbanistici-Delibera di Consiglio Comunale                                                                                                                    | SUE       | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                   |                                                     | S2_25   | Pianificazione di parcheggi nelle zone di Grotta Parlanti, Grotta Giusti e Chiesina Ponziani                                                                                                                                                                                                               | Inserimento negli strumenti urbanistici                                                                                                                                                                                   | Approvazione Strumenti urbanistici. Delibera di Consiglio Comunale                                                                                                                         | SUE       | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                   |                                                     | S2_37   | Rivedere la disposizione del mercato settimanale in base ai nuovi spazi a disposizione a seguito dei lavori PNRR sulle piazze e attrezzare Piazza Berlinguer                                                                                                                                               | Riunione con associazioni rappresentative, autorizzazione della soprintendenza, redazione di progetto, riunione con i mercatali per assegnazione nuove postazioni                                                         | Approvazione nuova disposizione mercato. Delibera di Consiglio Comunale                                                                                                                    | SUAP      | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                   |                                                     | S2_38   | Semplificare e armonizzare i regolamenti esistenti in campo edilizio in un unico complessivo regolamento edilizio per rendere più chiare e accessibili le normative ai cittadini e gli enti preposti e favorire l'apertura di nuovi negozi e servizi innovativi.                                           | Redazione di nuovo regolamento Dehors con protocollo d'intesa con Soprintendenza per semplificazione procedure                                                                                                            | Approvazione nuovo Regolamento dehors. Delibera di Consiglio Comunale                                                                                                                      | SUE       | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                   |                                                     | S2_39   | Sviluppo di nuove RSA sul territorio                                                                                                                                                                                                                                                                       | Svolgimento fasi urbanistiche ed edilizie per approvazione progetto di fattibilità tecnico economica con relativa variante se necessaria e attività propedeutiche all'approvazione del permesso a costruire convenzionato | Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica. Delibera di Consiglio Comunale. Approvazione del permesso a costruire convenzionato. Autorizzazione e Nulla Osta Dirigenziale. | SUE       | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |

| Settore/UAO<br>(Dirigente/PO UOA) | UOC/UAO<br>(Resp.UOC)                                 | N.ro Ob | Obiettivi Operativi                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Obiettivi Esecutivi                                                                                                         | Indicatori                                                                                                                                  | Personale | Tipo Ind. | Data<br>Previsione | Target                    |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------------|---------------------------|
|                                   |                                                       | Tras_1  | FORMAZIONE DEL PERSONALE - Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025 | Attuazione del Piano formativo presente nel PIAO                                                                            | Media pro-capite delle ore annue di corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore) | SUAP-SUE  | Risultato | 31/12/2026         | 40 ore                    |
|                                   |                                                       | Tras_2  | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3                                                                                                                                               | Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio | Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT                                                                                                    | SUAP-SUE  | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%)                  |
|                                   |                                                       | Tras_3  | Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali                                                                                                                                                                                                                                                | Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)                                                                          | Indicatore tempestività pagamenti a fine anno                                                                                               | SUAP-SUE  | Risultato | 31/12/2026         | -1                        |
|                                   | U.O.S. Protezione Civile e Ambiente (Federico Romani) | S2_3    | Aggiornamento non strutturale del Piano di Protezione Civile                                                                                                                                                                                                                                               | Procedere se necessario all'aggiornamento del Piano di Emergenza                                                            | numero di interventi di aggiornamento eseguiti                                                                                              |           | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%)                  |
|                                   |                                                       | S2_7    | Divulgazione degli scenari di rischio del Piano di Emergenza Comunale                                                                                                                                                                                                                                      | Realizzazione di campagne informative o incontri pubblici per illustrare ai cittadini i rischi e le aree di attesa.         | N. iniziative di divulgazione realizzate nell'anno.                                                                                         |           | Risultato | 30/06/2026         | Almeno 2 iniziative       |
|                                   |                                                       | S2_11   | Garantire la tempestiva informazione alla popolazione sui bollettini di criticità regionali                                                                                                                                                                                                                | Monitoraggio costante delle allerte CFR e pubblicazione immediata sui canali istituzionali (Sito Web/App).                  | % di bollettini pubblicati entro 1h dalla ricezione (su tot. emessi).                                                                       |           | Risultato | 31/12/2026         | 100 %                     |
|                                   |                                                       | S2_12   | Gestione e attivazione del Sistema Comunale di Allerta per criticità locali                                                                                                                                                                                                                                | Attivazione delle procedure operative e del sistema di allertamento massivo (es. SMS/Tel) in caso di eventi rilevanti.      | N. report di attivazione prodotti a fronte di eventi critici.                                                                               |           | Risultato | 31/12/2026         | 100% degli eventi critici |
|                                   |                                                       | S2_13   | Gestione efficiente dei procedimenti amministrativi su piattaforma ambiente "Fenix"                                                                                                                                                                                                                        | Presa in carico, istruttoria e chiusura delle pratiche digitali caricate sul portale.                                       | % pratiche evase entro i termini di legge/regolamento.                                                                                      |           | Risultato | 31/12/2026         | > 90%                     |
|                                   |                                                       | S2_16   | Intercettazione fondi e partecipazione a bandi (Ambiente e Prot. Civile)                                                                                                                                                                                                                                   | Monitoraggio bandi attivi, verifica requisiti e predisposizione delle domande di partecipazione per l'ottenimento di fondi. | N. domande presentate / N. bandi di interesse identificati.                                                                                 |           | Risultato | 31/12/2026         | 100% dei bandi idonei     |
|                                   |                                                       | S2_27   | Potenziamento della informazione di Protezione Civile tramite Social Network                                                                                                                                                                                                                               | Creazione e diffusione di post specifici su scenari e comportamenti sui canali social dell'Ente a seguito di allerte.       | Copertura mediatica social delle allerte Arancioni/Rosse.                                                                                   |           | Risultato | 31/12/2026         | 100 %                     |
|                                   |                                                       | Tras_1  | FORMAZIONE DEL PERSONALE - Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025 | Attuazione del Piano formativo presente nel PIAO                                                                            | Media pro-capite delle ore annue di corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore) |           | Risultato | 31/12/2026         | 40 ore                    |

| Settore/UAO<br>(Dirigente/PO UOA)                  | UOC/UAO<br>(Resp.UOC)                              | N.ro Ob | Obiettivi Operativi                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Obiettivi Esecutivi                                                                                                                                        | Indicatori                                                                                                                                  | Personale | Tipo Ind. | Data<br>Previsione | Target      |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------------|-------------|
|                                                    |                                                    | Tras_2  | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3                                                                                                                                               | Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio                                | Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT                                                                                                    |           | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                                    |                                                    | Tras_3  | Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali                                                                                                                                                                                                                                                | Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)                                                                                                         | Indicatore tempestività pagamenti a fine anno                                                                                               |           | Risultato | 31/12/2026         | -1          |
| U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE (Dr. Gabriele Gabbanini) | U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE (Dr. Gabriele Gabbanini) | PM_1    | Controlli delle revisioni ed assicurazioni dei veicoli mediante targasystem                                                                                                                                                                                                                                | Posti di controllo ed utilizzo dispositivo targasystem                                                                                                     | Report n. di accertamenti                                                                                                                   |           | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                                    |                                                    | PM_2    | Controlli sugli utenti della strada con ausilio di etilometro                                                                                                                                                                                                                                              | Effettuazione di controlli mediante etilometro o precursore nel corso di posti di controllo finalizzati all'accertamento della velocità mediante telelaser | report pattuglie                                                                                                                            |           | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                                    |                                                    | PM_3    | Mantenere la collaborazione con le forze dell'ordine e le associazioni di volontariato per il controllo all'entrata e all'uscita delle scuole                                                                                                                                                              | Effettuazione dei passaggi della pattuglia presso gli istituti scolastici durante l'entrata e l'uscita dalle scuole                                        | Report pattuglie                                                                                                                            |           | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                                    |                                                    | PM_4    | Mantenimento della sorveglianza dei giardini pubblici in modo idoneo durante i momenti e gli orari di utilizzo da parte della comunità                                                                                                                                                                     | effettuazione di passaggi della pattuglia ed utilizzo telecamere mobili                                                                                    | Report pattuglie                                                                                                                            |           | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                                    |                                                    | PM_5    | Modifica delle concessioni di parcheggio per consentire la sosta gratuita per veicoli full Electric                                                                                                                                                                                                        | Ordinanza dirigenziale, secondo delibera d'indirizzo di giunta, e posa in opera della relativa segnaletica                                                 | Pubblicazione ordinanza dirigenziale e posa in opera della relativa segnaletica                                                             |           | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                                    |                                                    | PM_6    | Monitoraggio uso legittimo del territorio, contrasto all'illegalità anche ambientale mediante l'impiego di A.P.R.                                                                                                                                                                                          | Effettuare voli mediante APR                                                                                                                               | Report di volo                                                                                                                              |           | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                                    |                                                    | PM_7    | Proseguire nei progetti realizzati in collaborazione con le scuole e gli enti preposti sulla sicurezza stradale                                                                                                                                                                                            | incontri con utenza e studenti sempre e solo se richiesti dai relativi dirigenti                                                                           | Report degli eventi effettivamente tenuti                                                                                                   |           | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                                    |                                                    | PM_8    | Rafforzare il controllo di scarico abusivo di rifiuti con ausilio di fototrappole                                                                                                                                                                                                                          | Rilevazione siti sensibili e posizionamento fototrappole                                                                                                   | Report su n. verbali e cnr                                                                                                                  |           | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                                    |                                                    | PM_9    | Rafforzare la collaborazione tra forze di polizia e polizia municipale                                                                                                                                                                                                                                     | Interfaccia tra le forze di polizia accessi a sistemi di videosorveglianza su richiesta delle FF.OO                                                        | Report sulle collaborazioni                                                                                                                 |           | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                                    |                                                    | PM_10   | Verifica controllo del rispetto dei limiti di velocità mediante utilizzo del dispositivo telelaser                                                                                                                                                                                                         | Effettuazione dei controlli secondo programmazione                                                                                                         | Report n. di contestazioni                                                                                                                  |           | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                                    |                                                    | Tras_1  | FORMAZIONE DEL PERSONALE - Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025 | Attuazione del Piano formativo presente nel PIAO                                                                                                           | Media pro-capite delle ore annue di corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore) |           | Risultato | 31/12/2026         | 40 ore      |

| Settore/UAO<br>(Dirigente/PO UOA) | UOC/UAO<br>(Resp.UOC) | N.ro Ob | Obiettivi Operativi                                                                                                                                          | Obiettivi Esecutivi                                                                                                         | Indicatori                                    | Personale | Tipo Ind. | Data<br>Previsione | Target      |
|-----------------------------------|-----------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|-----------|--------------------|-------------|
|                                   |                       | Tras_2  | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3 | Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio | Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT      |           | Attività  | 31/12/2026         | 5<br>(100%) |
|                                   |                       | Tras_3  | Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali                                                                                                  | Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)                                                                          | Indicatore tempestività pagamenti a fine anno |           | Risultato | 31/12/2026         | -1          |



# **COMUNE DI MONSUMMANO TERME**

**Provincia di Pistoia**

**PIAO 2026 - 2028**

**MONITORAGGIO  
Sez. 2.2. Performance 2026  
Al 31 Luglio 2026**

# INDICE

|     |                                                       |   |
|-----|-------------------------------------------------------|---|
| 1   | PREMESSA.....                                         | 3 |
| 2   | MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE.....                   | 3 |
| 2.1 | VERIFICA DEGLI OBIETTIVI: MODIFICHE.....              | 4 |
| 2.2 | PERFORMANCE 2026 - MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI ..... | 7 |

# 1 PREMESSA

La presente Relazione ha per oggetto l'analisi sull'adeguatezza, con il monitoraggio in corso d'anno delle scelte compiute dall'indirizzo politico (controllo strategico) in sede di programmazione, attraverso l'analisi delle attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi strategici individuati nel DUP e declinati, in sede di approvazione del PIAO 2026-2028 sezione Performance, nel dettaglio degli Obiettivi organizzativi e di performance.

Il monitoraggio è in coerenza con quanto previsto dal D.lgs. 150/2009 all'art. 4, comma 2, lettera c) e all' Art. 6 e dal Sistema di Misurazione e Valutazione in vigore, come specificato nella sezione 4, monitoraggio, del PIAO 2026-2028.

# 2 MONITORAGGIO DELLA PERFORMANCE

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la normalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri.

I documenti di programmazione approvati dall'Amministrazione comunale di Monsummano Terme sono:

- Delibera CC n.ro 68 del 23/12/2025 Approvazione D.U.P. 2026 - 2028
- Delibera CC n.ro 69 del 23/12/2025 Approvazione BILANCIO DI PREVISIONE 2026 - 2028
- Delibera GC n.ro 1 del 08/01/2026 Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG)
- Delibera GC n.ro 34 del 26/03/2026 Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028 (PIAO)
- Delibera GC n.ro 86 del 07/07/2026 Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021. Aggiornamento della Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano".

La relazione si concretizza nel monitoraggio mediante la verifica del livello di conseguimento degli obiettivi del PIAO 2026-2028, e della performance ad essa collegata.

La verifica dei risultati intermedi raggiunti risulta indispensabile per accertare la coerenza e correttezza dell'azione rispetto alla programmazione che sarà poi oggetto di consuntivazione con la Relazione della Performance.

Al fine di realizzare tali intenti si utilizzano gli indicatori definiti per ciascun obiettivo dai Responsabili, il cui risultato costituisce la base informativa ai fini di un eventuale riallineamento rispetto a quanto programmato.

La misurazione degli obiettivi previsti in sede di programmazione si realizzano mediante la rilevazione degli eventuali scostamenti tra risultati attesi e risultati raggiunti (stima del raggiungimento degli obiettivi) e le richieste di modifica degli obiettivi/indicatori/target. Un apposito campo specifica le motivazioni che hanno prodotto le modifiche apportate.

## 2.1 VERIFICA DEGLI OBIETTIVI: MODIFICHE

In sede di monitoraggio degli obiettivi della performance 2026-2028 dell'Ente al 31/07/2026 sono state richieste variazioni agli obiettivi/indicatori/target. Sono stati eliminati alcuni refusi di stampa ed errori grammaticali presenti.

Nel dettaglio degli obiettivi monitorati nel Campo “**Note**” vengono dettagliate le motivazioni delle modifiche apportate.

### OBIETTIVI NUOVI

| Settore/UAO<br>(Dirigente/PO UOA)                                                         | UOC/UAO (Resp.UOC)                                                                          | N.ro Ob | Obiettivi Operativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Resp.UOC              | Obiettivi Esecutivi                                                                                                                                                                                | Indicatori                                                                                             | Note            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| SETTORE GESTIONE<br>RISORSE, PERSONE,<br>AZIENDE E<br>TERRITORIO (Dr.<br>Antonio Pileggi) | U.O.C. Bilancio e Risorse<br>Umane, Tributi,<br>Partecipate (Michela<br>Torre)              | S2_40   | Convenzione per il rafforzamento degli<br>ambiti territoriali sociali ATS e del<br>raggiungimento dei LEPS. Consolidamento<br>della dotazione organica dell'ATS<br>Valdinievole attraverso espletamento<br>procedure assunzionali vincolate e<br>perfezionamento dei comandi.                                                                 | Michela<br>Torre      | Attuazione delle procedure assunzionali<br>vincolate, regolarizzazione dei comandi<br>con la SDS Valdinievole e presidio<br>gestionale/amministrativo su piattaforma<br>ministeriale (Multifondo). | Inserimento DIA                                                                                        | Nuovo obiettivo |
|                                                                                           |                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                                                                                                                                                                                                    | Perfezionamento assunzioni e comandi del<br>personale.                                                 | Nuovo obiettivo |
|                                                                                           |                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                                                                                                                                                                                                    | Sottoscrizione convenzione Ministero<br>Lavoro e Politiche sociali- e convenzione<br>SDS Valdinievole. | Nuovo obiettivo |
|                                                                                           |                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       | Prima fase di rendicontazione delle<br>attività svolte e delle domande di<br>rimborso                                                                                                              | Richiesta acconto/rimborso                                                                             | Nuovo obiettivo |
|                                                                                           | S2_41                                                                                       |         | Perseguire l'equità fiscale tra i cittadini e i<br>contribuenti a mezzo di azioni di contrasto<br>all'evasione e all'elusione fiscale dei tributi<br>comunali                                                                                                                                                                                 | Michela<br>Torre      | Emissione avvisi accertamento IMU per<br>almeno Euro 1.000.000,00 nell'anno                                                                                                                        | Determina accertamento                                                                                 | Nuovo obiettivo |
|                                                                                           | U.O.C. Pubblica<br>istruzione, cultura, sport,<br>sociale e turismo (Fiorenza<br>Paganelli) | S2_42   | Garantire la piena accessibilità, sicurezza e<br>inclusione nel trasporto scolastico per alunni<br>e alunne con disabilità, attraverso una flotta<br>flessibile (mezzi dedicati e linee ordinarie<br>accessibili) e il supporto qualificato a bordo,<br>per favorire il diritto allo studio e la<br>socializzazione nel tragitto casa-scuola. | Fiorenza<br>Paganelli | Predisposizione di atti per<br>l'individuazione del soggetto che effettua<br>il servizio di trasporto dedicato per l'a.s.<br>2026/2027 e affidamento del servizio di<br>accompagnamento dedicato   | Determine aggiudicazione                                                                               | Nuovo obiettivo |

## OBIETTIVI SPOSTATI E CANCELLATI

| TipoMod    | Anno | Dirigente/PO UOA    |                    | [3] Obiettivi Operativi                                                                                                             | N.ro Ob | (4) Obiettivi Esecutivi                                                                 | Indicatori                                  | Annotazioni (L4)                                                                                                                                                                                          |
|------------|------|---------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SPOSTATO   | 2027 | Dr. Antonio Pileggi | Karin Chambery     | Finanza di Progetto per la riqualificazione e l'ammodernamento della Piscina Comunale di Monsummano Terme                           | S2_9    | 3-Convenzione per la nuova gestione                                                     | Approvazione schema convenzione             | SPOSTARE 2027 - Modifica data previsione a seguito approvazione rimodulazione proposta PPP con contestuale proroga tecnica provvisoria- DGC. n.81 25/06/2026 – DA SPOSTARE PROSSIMA ANNUALITA'            |
|            |      |                     | Fiorenza Paganelli | Modifica Regolamento comunale Imposta di soggiorno                                                                                  | S2_19   | Predisposizione nuovo regolamento e delibera di approvazione dello stesso               | Delibera CC approvazione nuovo regolamento  | SPOSTARE 2027 - Posticipo al 2027 per definizione puntuale delle modifiche necessarie                                                                                                                     |
|            |      |                     | Michela Torre      | Revisione Regolamento degli uffici e dei servizi per la parte inerente l'adeguamento ai principi generali in materia di performance | S2_33   | Revisione Regolamento degli uffici e dei servizi per la parte relativa alla Performance | Approvazione modifica regolamento           | SPOSTARE 2027 - Stante la necessità di procedere all'adeguamento tenendo in considerazione la nuova legge nr 119/2026 “riforma Zangrillo” si ritiene di posticipare al 2027 la revisione del Regolamento. |
| CANCELLATO | 2026 | Dr. Antonio Pileggi | Fiorenza Paganelli | Rinnovare il Consiglio Comunale dei Ragazzi                                                                                         | S2_35   | Organizzazione elezioni                                                                 | Nomina nuovo consiglio comunale dei ragazzi | ELIMINARE - Obiettivo da eliminare a seguito dell'accorpamento dei due Comprensivi con conseguente necessità di revisione del Regolamento del Consiglio Comunale dei ragazzi                              |

## OBIETTIVI MODIFICATI

Nel campo “Modifiche Apportate” sono descritte l’oggetto della modifica e viene riportato il valore precedente. Mentre le motivazioni della modifica sono evidenziate nel campo “Note”.

| Settore/UOA (Dirigente/PO UOA)                                                | UOC/UOA (Resp.UOC)                                                    | N.ro Ob | Obiettivi Operativi                                                                               | Obiettivi Esecutivi                                                                                                          | Indicatori                                                                            | Motivazioni                                                                                                                           | Descrizione Precedente                                  | Tipo Ind. | Data Previsione | Target   |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|-----------------|----------|
| SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO (Dr. Antonio Pileggi) | U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate (Michela Torre) | S2_2    | Affidamento in concessione della riscossione coattiva delle entrate comunali eccetto canone unico | Predisposizione atti per l'affidamento in concessione della riscossione coattiva delle entrate comunali eccetto canone unico | Determina affidamento in concessione                                                  | Termine da posticipare a causa della richiesta di integrazione offerta giudicata anormalmente bassa ex art. 110 codice dei contratti. | Precedente<[Data Previsione] da 30/06/2026 a 10/09/2026 | Attività  | 10/09/2026      | 5 (100%) |
|                                                                               |                                                                       | S2_43   | Revisione Regolamento Cimiteriale                                                                 | Predisposizione del regolamento cimiteriale                                                                                  | Approvazione regolamento                                                              | Sdoppiato obiettivo S2_34                                                                                                             |                                                         | Attività  | 31/12/2026      | 5 (100%) |
|                                                                               | U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio (Karin Chambery)                    | S2_7    | Effettuare la Gara per i servizi cimiteriali                                                      | Affidamento gestione                                                                                                         | Presa d’atto dell’aggiudicazione disposta dalla Centrale di Committenza Consorzio CEV | Determina n.186 del 20/03/2026                                                                                                        | Precedente<[Indicatori]Verba le consegna servizio       | Attività  | 31/03/2026      | 5 (100%) |
|                                                                               |                                                                       | S2_9    | Finanza di Progetto per la riqualificazione e                                                     | 1-Conferenza dei Servizi preliminare                                                                                         | Pubblicazione sul burt – Verbale conclusione                                          | Modifica indicatore per inserimento atto pubblicazione BURT                                                                           | Precedente<[Indicatori]Verba le conclusione conferenza  | Attività  | 31/03/2026      | 5 (100%) |

| Settore/UOA<br>(Dirigente/PO<br>UOA) | UOC/UOA<br>(Resp.UOC)                                                              | N.ro<br>Ob | Obiettivi Operativi                                                                                                                                   | Obiettivi Esecutivi                                                                   | Indicatori                                                                             | Motivazioni                                                                                                                                                                                                                                                                            | Descrizione Precedente                                                                                                | Tipo<br>Ind. | Data<br>Previsione | Target   |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|----------|
|                                      |                                                                                    |            | l'ammodernamento della Piscina Comunale di Monsummano Terme                                                                                           |                                                                                       | conferenza servizi preliminare                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | servizi preliminare [Data Previsione] da 28/02/2026 a 31/03/2026                                                      |              |                    |          |
|                                      |                                                                                    |            |                                                                                                                                                       | 2-Conferenza dei Servizi decisoria                                                    | Indizione conferenza servizi decisoria                                                 | Modifica indicatore e data a seguito approvazione rimodulazione proposta PPP con contestuale proroga tecnica provvisoria- DGC. n.81 25/06/2026                                                                                                                                         | Precedente<[Indicatori]Verba le conclusione conferenza servizi decisoria [Data Previsione] da 30/10/2026 a 31/12/2026 | Attività     | 31/12/2026         | 5 (100%) |
|                                      |                                                                                    | S2_28      | Predisposizione documentazione e partecipazione alle Commissioni pubblico spettacolo impianti sportivi per rinnovo/nuova agibilità ai sensi del TULPS | 2-Rinnovo/Nuova Autorizzazione Unica SUAP per l'impianto LOIK                         | Convocazione Commissione Comunale Pubblico Spettacolo per aggiornamento autorizzazione | Modifica indicatore Convocazione Commissione Comunale Pubblico Spettacolo per aggiornamento autorizzazione 1=in corso completamento lavori prima della convocazione                                                                                                                    | Precedente<[Indicatori]Autorizzazione Unica SUAP                                                                      | Attività     | 31/12/2026         | 5 (100%) |
|                                      |                                                                                    |            |                                                                                                                                                       | 3-Rinnovo/Nuova Autorizzazione Unica SUAP per l'impianto STRULLI                      | Convocazione Commissione Comunale Pubblico Spettacolo per aggiornamento autorizzazione | Modifica indicatore Convocazione Commissione Comunale Pubblico Spettacolo per aggiornamento autorizzazione – 4=inviata tutta la documentazione al SUAP                                                                                                                                 | Precedente<[Indicatori]Autorizzazione Unica SUAP                                                                      | Attività     | 31/12/2026         | 5 (100%) |
|                                      |                                                                                    | S2_31      | Realizzare i Lavori di consolidamento del muro in pietra ubicato a valle del giardino della scuola Baronti in loc. Montevettolini                     | Avvio lavori                                                                          | stipula contratto                                                                      | Modifica indicatore stipula contratto                                                                                                                                                                                                                                                  | Precedente<[Indicatori]Verba le consegna lavori                                                                       | Attività     | 31/03/2026         | 5 (100%) |
|                                      | U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo (Fiorenza Paganelli) | S2_4       | Apertura della nuova struttura di Asilo Nido Comunale ubicata in Via Cavour                                                                           | 2-Pubblicizzazione e organizzazione giornata di apertura alla cittadinanza (Open Day) | Realizzazione giornata open day                                                        | Rinviato open Day al momento di completo arredamento del primo piano dell'edificio dell'Asilo Nido, che comunque non comporta alcun problema per la partenza delle attività educative per l'anno 2026/2027 ed anche della sistemazione del giardino rinviata a causa del clima torrido | Precedente<[Data Previsione] da 01/09/2026 a 31/12/2026                                                               | Attività     | 31/12/2026         | 5 (100%) |

## 2.2 PERFORMANCE 2026 - MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI

**Tabella riepilogativi degli obiettivi**

| Settore/UA                                              | UOC/UA                                                        | N. Ob.Op. | N. Ob.Esec. | % Perf.nce Parz. |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------------|
| <b>Totale</b>                                           |                                                               | <b>84</b> | <b>99</b>   | <b>61,2%</b>     |
| SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO           | U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP              | 13        | 15          | 68,0%            |
| SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO | U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate         | 15        | 23          | 26,1%            |
|                                                         | U.O.C. Lavori Pubblici-Patrimonio                             | 13        | 16          | 75,0%            |
|                                                         | U.O.C. Pubblica istruzione, cultura, sport, sociale e turismo | 12        | 14          | 64,3%            |
|                                                         | U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap                             | 8         | 8           | 70,0%            |
|                                                         | U.O.S. Protezione Civile e Ambiente                           | 10        | 10          | 78,0%            |
| U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE                               | U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE                                     | 13        | 13          | 76,9%            |

La tabella seguente mostra il dettaglio dei risultati del monitoraggio al 31/07/2026 con indicati nel campo “**Note**” le motivazioni del risultato ottenuto e la **performance parziale**, dove i dati riportati con “N.D o N.V” (perché non disponibili alla data di rilevazione) hanno performance 0.

| Settore/UA<br>(Dirigente/PO UA)                                              | UOC/UA (Resp.UOC)                                                      | N.ro Ob | Obiettivi Operativi                                                                                                                                                                                    | Obiettivi Esecutivi                                                                              | Indicatori                                                            | Note                                                                         | Tipo Ind. | Data<br>Previsione | Target   | %<br>Perf.nce<br>Parz. |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|----------|------------------------|
| SETTORE AFFARI<br>GIURIDICI E SERVIZI DI<br>GOVERNO (Dr. Marco<br>Fattorini) | U.O.C. Affari Generali,<br>Servizi Demografici, URP<br>(Elisa Peruzzi) | Grp_1   | Sviluppo soluzione database per analisi e gestione report piano della formazione                                                                                                                       | Completamento studio, realizzazione database e installazione ai fini dell'utilizzo               | Applicazione operativa                                                | Mail CED                                                                     | Attività  | 28/02/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                                                              |                                                                        | Grp_2   | Obiettivo PNRR: Sub investimento 2.3.2 Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro. Avviso “Risorse in comune”                             | Realizzazione attività necessaria all'affidamento                                                | Contrattualizzazione                                                  | Trasmissione ordini MEPA                                                     | Attività  | 30/06/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                                                              |                                                                        | Grp_3   | Implementazione funzionalità gestionale ufficio personale - Analisi dei requisiti per acquisizione ed implementazione nuovo software per la gestione oraria, dei buoni pasto e del fascicolo personale | 2-Caricamento dati propedeutico all'utilizzo del nuovo gestionale per “cartellino” e attivazione | Attivazione gestione dei cartellini e buoni pasto su nuovo gestionale | Creazione di un applicativo che scarica le timbrature e le invia in 2 server | Attività  | 01/10/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                                                              |                                                                        | S1_1    | Digitalizzazione e pubblicazione dei documenti per favorire l'amministrazione trasparente                                                                                                              | Aggiornamento nuovo sito istituzionale                                                           | Coordinamento attivazione servizi per ciascuna unità                  | Completamento in corso                                                       | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 40,0%                  |
|                                                                              |                                                                        | S1_2    | Obiettivo PNRR Avviso Misura 1.3.1 - PDND - ANNC SU - Comuni - maggio 2025                                                                                                                             | Realizzazione attività necessaria all'affidamento                                                | Contrattualizzazione                                                  | Questa attività è stata completata il 29/06/2026                             | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |

| Settore/UAO<br>(Dirigente/PO UOA)                                                | UOC/UAO (Resp.UOC)                                                    | N.ro Ob | Obiettivi Operativi                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Obiettivi Esecutivi                                                                                                         | Indicatori                                                                                                                                  | Note                                                                 | Tipo Ind. | Data<br>Previsione | Target   | %<br>Perf.nce<br>Parz. |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|----------|------------------------|
|                                                                                  |                                                                       | S1_3    | Obiettivo PNRR Avviso Misura 2.2.3 – “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” – SUE – Comuni                                                                                                                                                                                                       | Realizzazione attività necessaria all'affidamento                                                                           | Contrattualizzazione                                                                                                                        | Affidamento DD152 del 06/03/2026                                     | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                                                                  |                                                                       | S1_4    | Obiettivo PNRR Avviso Misura 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) - Comune di Monsummano Terme enti terzi                                                                                                                                                                                  | Realizzazione attività necessaria all'affidamento                                                                           | Contrattualizzazione                                                                                                                        | Conclusione attività 23/01/2026, verifiche tecniche 24/06/2026       | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                                                                  |                                                                       | S1_5    | Obiettivo PNRR: Avviso Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" SUAP Comuni                                                                                                                                                                                                           | Realizzazione attività necessaria all'affidamento                                                                           | Contrattualizzazione                                                                                                                        | Affidamento con DD 397 del 24/06/25, verifiche tecniche 23/03/26     | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                                                                  |                                                                       | S1_6    | Partecipare ai progetti per il Servizio civile della Regione Toscana                                                                                                                                                                                                                                      | 1-Procedure di selezione partecipanti al servizio civile                                                                    | Redazione avviso pubblico, analisi domande e svolgimento colloqui, redazione graduatoria                                                    | Publicazione graduatoria                                             | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                                                                  |                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2-Avvio servizio civile presso l'Ente                                                                                       | Inserimento ragazzi del servizio civile nella struttura                                                                                     | In attesa delle disposizioni di avvio da parte della Regione Toscana | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 0,0%                   |
|                                                                                  |                                                                       | S1_7    | Revisione ed elaborazione nuovo sistema di gestione documentale in conformità a nuove Linee Guida Agid                                                                                                                                                                                                    | Analisi struttura amministrativa ed elaborazione manuale di gestione documentale                                            | redazione manuale di gestione documentale                                                                                                   | Obiettivo in corso di realizzazione                                  | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 40,0%                  |
|                                                                                  |                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Elaborazione piano di fascicolazione e aggiornamento manuale di conservazione                                               | elaborazione piano di fascicolazione e manuale di conservazione                                                                             | Obiettivo in corso di realizzazione                                  | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 40,0%                  |
|                                                                                  |                                                                       | Tras_1  | FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025 | Attuazione del Piano formativo presente nel PIAO                                                                            | Media pro-capite delle ore annue di corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore) | Obiettivo in corso di realizzazione                                  | Risultato | 31/12/2026         | 40 ore   | 0,0%                   |
|                                                                                  |                                                                       | Tras_2  | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3                                                                                                                                              | Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio | Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT                                                                                                    | Obiettivo in corso di realizzazione                                  | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 0,0%                   |
|                                                                                  |                                                                       | Tras_3  | Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali                                                                                                                                                                                                                                               | Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)                                                                          | Indicatore tempestività pagamenti a fine anno                                                                                               | Obiettivo in corso di realizzazione                                  | Risultato | 31/12/2026         | -1       | 100,0%                 |
| SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO<br>(Dr. Antonio Pileggi) | U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, Tributi, Partecipate (Michela Torre) | Grp_1   | Sviluppo soluzione database per analisi e gestione report piano della formazione                                                                                                                                                                                                                          | Completamento studio, realizzazione database e installazione ai fini dell'utilizzo                                          | Analisi e definizione del progetto                                                                                                          | Mail CED                                                             | Attività  | 28/02/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                                                                  |                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Caricamento anagrafiche                                                                                                     | Inserimento anagrafiche su database                                                                                                         | Report inserimento anagrafiche                                       | Attività  | 30/04/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                                                                  |                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Utilizzo del programma con inserimento corsi già realizzati per il 2026                                                     | Caricamento corsi trasmessi entro novembre 2026                                                                                             | obiettivo in corso                                                   | Risultato | 31/12/2026         | 100 %    | 0,0%                   |
|                                                                                  |                                                                       | Grp_2   | Obiettivo PNRR: Sub investimento 2.3.2 Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro. Avviso “Risorse in comune”                                                                                                                                | Realizzazione attività necessarie all'affidamento attraverso MEPA                                                           | Ordini su piattaforma MEPA                                                                                                                  | Trasmissione ordini MEPA                                             | Attività  | 30/06/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                                                                  |                                                                       | Grp_3   | Implementazione funzionalità gestionale ufficio personale - Analisi dei requisiti per acquisizione ed                                                                                                                                                                                                     | 2-Caricamento dati propedeutico all'utilizzo del nuovo gestionale per “cartellino” e attivazione                            | Caricamento dati e attivazione per utilizzo                                                                                                 | obiettivo in corso                                                   | Attività  | 01/10/2026         | 5 (100%) | 0,0%                   |

| Settore/UAO<br>(Dirigente/PO UOA) | UOC/UAO (Resp.UOC) | N.ro Ob | Obiettivi Operativi                                                                                                                                                                                                                                         | Obiettivi Esecutivi                                                                                                                                                                          | Indicatori                                                                                                                                   | Note                                                                                                                                  | Tipo Ind. | Data<br>Previsione | Target   | %<br>Perf.nce<br>Parz. |
|-----------------------------------|--------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|----------|------------------------|
|                                   |                    |         | implementazione nuovo software per la gestione oraria, dei buoni pasto e del fascicolo personale                                                                                                                                                            | 3-Monitoraggio di Verifica del funzionamento del nuovo gestionale per "cartellino"                                                                                                           | Report monitoraggio                                                                                                                          | obiettivo in corso                                                                                                                    | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 0,0%                   |
|                                   |                    | S2_1    | Affidamento in concessione della riscossione coattiva delle entrate comunali eccetto canone unico                                                                                                                                                           | Predisposizione atti per l'affidamento in concessione della riscossione coattiva delle entrate comunali eccetto canone unico                                                                 | Determina presa d'atto domande                                                                                                               | Determina SUA Provincia di Pistoia n 495 del 14/05/2026                                                                               | Attività  | 31/05/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                   |                    | S2_2    | Affidamento in concessione della riscossione coattiva delle entrate comunali eccetto canone unico                                                                                                                                                           | Predisposizione atti per l'affidamento in concessione della riscossione coattiva delle entrate comunali eccetto canone unico                                                                 | Determina affidamento in concessione                                                                                                         | Termine da posticipare a causa della richiesta di integrazione offerta giudicata anormalmente bassa ex art. 110 codice dei contratti. | Attività  | 10/09/2026         | 5 (100%) | 0,0%                   |
|                                   |                    | S2_14   | Implementazione e dispiegamento nuova gestione economica (stipendi ed adempimenti collegati)                                                                                                                                                                | Integrazione dei flussi stipendiali trasmessi dalla società esterna con il modulo della Contabilità Generale                                                                                 | tasso errore dati esportabili inferiore 1% risultante da monitoraggio                                                                        | obiettivo in corso                                                                                                                    | Risultato | 31/12/2026         | 1 %      | 0,0%                   |
|                                   |                    | S2_15   | INFORMAZIONE - Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità                                                                                                                                                                      | Realizzazione indagine sul benessere organizzativo                                                                                                                                           | Somministrazione questionari ed elaborazione sintesi risultati                                                                               | obiettivo in corso                                                                                                                    | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 0,0%                   |
|                                   |                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                             | Programmare interventi di sensibilizzazione e informazione rivolti ai dipendenti sul tema delle pari opportunità.                                                                            | Report interventi                                                                                                                            | obiettivo in corso                                                                                                                    | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 0,0%                   |
|                                   |                    | S2_23   | Passaggio alla contabilità economico patrimoniale ACCRUAL secondo standard della direttiva 2011/85/EU                                                                                                                                                       | Verifica che tutti i capitoli di bilancio movimentati (PEG) abbiano un codice del Piano dei Conti Finanziario (V livello) correttamente associato a un conto economico/patrimoniale.         | % Capitoli con associazione validata sul totale                                                                                              | obiettivo in corso                                                                                                                    | Risultato | 31/12/2026         | 100 %    | 0,0%                   |
|                                   |                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                             | Incarico esterno per la rilevazione e valorizzazione delle immobilizzazioni (materiali e immateriali) secondo i nuovi standard ITAS 4 e 5, con attenzione al "controllo effettivo" del bene. | Bonifica catastale, riclassificazione ACCRUAL e integrazione per l'elaborazione della Contabilità Economico-patrimoniale in modalità ACCRUAL | Invio modelli Stato Patrimoniale e Conto Economico riclassificati in modalità ACCRUAL a RGS in data 25/06/2026                        | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                   |                    | S2_34   | Revisione Regolamento di Contabilità e Economato in ottica della implementazione ACCRUEL                                                                                                                                                                    | Revisione Regolamento di contabilità Economato Sez. Economato                                                                                                                                | Approvazione regolamento                                                                                                                     | obiettivo in corso                                                                                                                    | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 0,0%                   |
|                                   |                    | S2_40   | Convenzione per il rafforzamento degli ambiti territoriali sociali ATS e del raggiungimento dei LEPS. Consolidamento della dotazione organica dell'ATS Valdinievole attraverso espletamento procedure assunzionali vincolate e perfezionamento dei comandi. | Attuazione delle procedure assunzionali vincolate, regolarizzazione dei comandi con la SDS Valdinievole e presidio gestionale/amministrativo su piattaforma ministeriale (Multifondo).       | 1-Sottoscrizione convenzione Ministero Lavoro e Politiche sociali- e convenzione SDS Valdinievole.                                           | Nuovo obiettivo                                                                                                                       | Attività  | 31/08/2026         | 5 (100%) | 0,0%                   |
|                                   |                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                              | 2-Perfezionamento assunzioni e comandi del personale.                                                                                        | Nuovo obiettivo                                                                                                                       | Attività  | 31/08/2026         | 5 (100%) | 0,0%                   |
|                                   |                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                              | 3.Inserimento DIA                                                                                                                            | Nuovo obiettivo                                                                                                                       | Attività  | 31/08/2026         | 5 (100%) | 0,0%                   |
|                                   |                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                             | Prima fase di rendicontazione delle attività svolte e delle domande di rimborso                                                                                                              | Richiesta acconto/rimborso                                                                                                                   | Nuovo obiettivo                                                                                                                       | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 0,0%                   |

| Settore/UAO<br>(Dirigente/PO UOA) | UOC/UAO (Resp.UOC)                                        | N.ro Ob | Obiettivi Operativi                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Obiettivi Esecutivi                                                                                                                                                | Indicatori                                                                                                                                  | Note                                                                                                                                           | Tipo Ind. | Data<br>Previsione | Target   | %<br>Perf.nce<br>Parz. |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|----------|------------------------|
|                                   |                                                           | S2_41   | Perseguire l'equità fiscale tra i cittadini e i contribuenti a mezzo di azioni di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale dei tributi comunali                                                                                                                                                      | Emissione avvisi accertamento IMU per almeno Euro 1.000.000,00 nell'anno                                                                                           | Determina accertamento                                                                                                                      | Nuovo obiettivo                                                                                                                                | Risultato | 31/12/2026         | 100 %    | 0,0%                   |
|                                   |                                                           | S2_43   | Revisione Regolamento Cimiteriale                                                                                                                                                                                                                                                                         | Predisposizione del regolamento cimiteriale                                                                                                                        | Approvazione regolamento                                                                                                                    | obiettivo in corso                                                                                                                             | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 0,0%                   |
|                                   |                                                           | Tras_1  | FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025 | Attuazione del Piano formativo presente nel PIAO                                                                                                                   | Media pro-capite delle ore annue di corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore) | obiettivo in corso                                                                                                                             | Risultato | 31/12/2026         | 40 ore   | 0,0%                   |
|                                   |                                                           | Tras_2  | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3                                                                                                                                              | Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio                                        | Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT                                                                                                    | obiettivo in corso                                                                                                                             | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 0,0%                   |
|                                   |                                                           | Tras_3  | Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali                                                                                                                                                                                                                                               | Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)                                                                                                                 | Indicatore tempestività pagamenti a fine anno                                                                                               | Certificazione rispetto tempi medi pagamento II trimestre 2026                                                                                 | Risultato | 31/12/2026         | -1       | 100,0%                 |
|                                   | U.O.C. Lavori Pubblici-<br>Patrimonio (Karin<br>Chambery) | S2_5    | Asfaltare le strade, ma solo dopo il completamento dei lavori per la posa della fibra ottica                                                                                                                                                                                                              | Riqualificazione delle Viabilità Comunali Via Francesca Nord e Via Policarpo Petrocchi                                                                             | Verbale consegna lavori                                                                                                                     | Verbale del 19/02/2026                                                                                                                         | Attività  | 31/08/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                   |                                                           | S2_7    | Effettuare la Gara per i servizi cimiteriali                                                                                                                                                                                                                                                              | Affidamento gestione                                                                                                                                               | Presa d'atto dell'aggiudicazione disposta dalla Centrale di Committenza Consorzio CEV                                                       | Determina n.186 del 20/03/2026                                                                                                                 | Attività  | 31/03/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                   |                                                           | S2_9    | Finanza di Progetto per la riqualificazione e l'ammodernamento della Piscina Comunale di Monsummano Terme                                                                                                                                                                                                 | 1-Conferenza dei Servizi preliminare                                                                                                                               | Pubblicazione sul burt – Verbale conclusione conferenza servizi preliminare                                                                 | Modifica indicatore per inserimento atto pubblicazione BURT                                                                                    | Attività  | 31/03/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                   |                                                           |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2-Conferenza dei Servizi decisoria                                                                                                                                 | Indizione conferenza servizi decisoria                                                                                                      | Modifica indicatore e data a seguito approvazione rimodulazione proposta PPP con contestuale proroga tecnica provvisoria- DGC. n.81 25/06/2026 | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 0,0%                   |
|                                   |                                                           | S2_17   | Interventi manutenzione straordinaria Cimitero Capoluogo - Restauro e risanamento conservativo delle arcate dei loculi 34-42                                                                                                                                                                              | Redazione Progetto esecutivo                                                                                                                                       | Delibera approvazione progetto esecutivo                                                                                                    | DLG n.80 del 25/06/2026                                                                                                                        | Attività  | 30/10/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                   |                                                           | S2_18   | Miglioramento della performance energetica degli edifici scolastici dopo averli messi in sicurezza dal punto di vista strutturale e sismico                                                                                                                                                               | Intervento di Efficientamento Energetico della Scuola G. Mannozi e Uffici Comunali – Lotto 1- Cup E94H24000200006 – PR FESR 2021-2027 Sub Azioni 2.1.1.1 e 2.1.2.1 | Stato avanzamento 30%                                                                                                                       | 31,43% SAL 2 – Det.512 del 23/07/2026                                                                                                          | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                   |                                                           | S2_26   | Piano Regolatore Cimiteriale Comunale - Aggiornamento                                                                                                                                                                                                                                                     | Adozione Piano Regolatore Cimiteriale Comunale                                                                                                                     | Delibera adozione del piano                                                                                                                 | DCC n.28 07/07/2026                                                                                                                            | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                   |                                                           | S2_28   | Predisposizione documentazione e partecipazione alle Commissioni pubblico spettacolo impianti sportivi per rinnovo/nuova agibilità ai sensi del TULPS                                                                                                                                                     | 1-Nuova Autorizzazione Unica SUAP per l'impianto BERTI                                                                                                             | Autorizzazione Unica SUAP                                                                                                                   | Prot.12810 27/05/2026                                                                                                                          | Attività  | 30/06/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                   |                                                           |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2-Rinnovo/Nuova Autorizzazione Unica SUAP per l'impianto LOIK                                                                                                      | Convocazione Commissione Comunale Pubblico                                                                                                  | Modifica indicatore Convocazione Commissione Comunale Pubblico                                                                                 | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 20,0%                  |

| Settore/UAO<br>(Dirigente/PO UOA) | UOC/UAO (Resp.UOC)                                                                          | N.ro Ob | Obiettivi Operativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Obiettivi Esecutivi                                                                                                                                                                            | Indicatori                                                                                                                                                 | Note                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tipo Ind. | Data<br>Previsione | Target   | %<br>Perf.nce<br>Parz. |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|----------|------------------------|
|                                   |                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                | Spettacolo per<br>aggiornamento<br>autorizzazione                                                                                                          | Spettacolo per aggiornamento<br>autorizzazione 1=in corso<br>completamento lavori prima della<br>convocazione                                                                                                                                                                                                |           |                    |          |                        |
|                                   |                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3-Rinnovo/Nuova Autorizzazione<br>Unica SUAP per l'impianto<br>STRULLI                                                                                                                         | Convocazione Commissione<br>Comunale Pubblico<br>Spettacolo per<br>aggiornamento<br>autorizzazione                                                         | Modifica indicatore Convocazione<br>Commissione Comunale Pubblico<br>Spettacolo per aggiornamento<br>autorizzazione – 4= inviata tutta la<br>documentazione al SUAP                                                                                                                                          | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 80,0%                  |
|                                   |                                                                                             | S2_31   | Realizzare i Lavori di consolidamento del muro in pietra<br>ubicato a valle del giardino della scuola Baronti in loc.<br>Montevettolini                                                                                                                                                                                  | Avvio lavori                                                                                                                                                                                   | stipula contratto                                                                                                                                          | Modifica indicatore stipula contratto                                                                                                                                                                                                                                                                        | Attività  | 31/03/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                   |                                                                                             | S2_32   | Realizzare Nuovi Loculi Cimitero Capoluogo                                                                                                                                                                                                                                                                               | Avvio lavori                                                                                                                                                                                   | Verbale consegna lavori                                                                                                                                    | Det n.123 del 26/02/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Attività  | 31/03/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                   |                                                                                             | S2_36   | Ristrutturazione della Mensa Comunale per dotarla di<br>nuovi spazi adeguati                                                                                                                                                                                                                                             | Affidamento incarico per la<br>redazione del PFTE                                                                                                                                              | Determina affidamento<br>incarico                                                                                                                          | Det. n.138 del 03/03/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Attività  | 31/03/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                   |                                                                                             | Tras_1  | FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del<br>personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione<br>obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della<br>promozione del valore pubblico e in materia di<br>prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva<br>Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025 | Attuazione del Piano formativo<br>presente nel PIAO                                                                                                                                            | Media pro-capite delle ore<br>annue di corsi effettuati dal<br>personale (somma delle ore<br>effettuate da tutto il<br>personale/personale del<br>settore) | obiettivo in corso                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Risultato | 31/12/2026         | 40 ore   | 0,0%                   |
|                                   |                                                                                             | Tras_2  | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E<br>TRASPARENZA applicazione misure previste nel<br>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e<br>trasparenza – PIAO Sez.2.3                                                                                                                                                    | Attestazione del rispetto delle<br>misure anticorruzione e trasparenza<br>attraverso la compilazione della<br>scheda di monitoraggio                                                           | Trasmissione scheda<br>monitoraggio al RPCT                                                                                                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 0,0%                   |
|                                   |                                                                                             | Tras_3  | Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti<br>commerciali                                                                                                                                                                                                                                                           | Rispetto dei tempi medi di<br>pagamento (entro 30 gg)                                                                                                                                          | Indicatore tempestività<br>pagamenti a fine anno                                                                                                           | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Risultato | 31/12/2026         | -1       | 100,0%                 |
|                                   | U.O.C. Pubblica<br>istruzione, cultura, sport,<br>sociale e turismo (Fiorenza<br>Paganelli) | S2_4    | Apertura della nuova struttura di Asilo Nido Comunale<br>ubicata in Via Cavour                                                                                                                                                                                                                                           | 1-Predisposizione procedure per il<br>finanziamento e per<br>l'individuazione del soggetto che si<br>occuperà dell'arredamento                                                                 | Determina di affidamento<br>dell'arredamento del nuovo<br>nido                                                                                             | Determina N. 336 del 15/05/2026,<br>Determina N. 361 del 26/05/2026                                                                                                                                                                                                                                          | Attività  | 01/09/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                   |                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2-Pubblicizzazione e<br>organizzazione giornata di apertura<br>alla cittadinanza (Open Day)                                                                                                    | Realizzazione giornata open<br>day                                                                                                                         | Rinviato open Day al momento di<br>completo arredamento del primo<br>piano dell'edificio dell'Asilo Nido,<br>che comunque non comporta alcun<br>problema per la partenza delle attività<br>educative per l'anno 2026/2027 ed<br>anche della sistemazione del giardino<br>rinviiata a causa del clima torrido | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 0,0%                   |
|                                   |                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3-Predisposizione di atto per la<br>raccolta delle domande di<br>iscrizione ai due servizi (Il<br>Palloncino Rosso e i Grilli Parlanti)<br>al fine della predisposizione di una<br>graduatoria | Determina approvazione<br>graduatoria                                                                                                                      | Determina N. 327 del 12/05/2026                                                                                                                                                                                                                                                                              | Attività  | 01/09/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                   |                                                                                             | S2_6    | Consegna attrezzature per il nuovo Campo Sportivo<br>"Berti"                                                                                                                                                                                                                                                             | Consegna e installazione delle<br>attrezzature negli appositi spazi                                                                                                                            | Documento di trasporto e<br>fattura                                                                                                                        | Documento di trasporto N. 154 del<br>17/02/2026, Fattura n. 2153 del<br>11/03/2026                                                                                                                                                                                                                           | Attività  | 30/09/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |

| Settore/UAO<br>(Dirigente/PO UOA) | UOC/UAO (Resp.UOC)                                  | N.ro Ob | Obiettivi Operativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Obiettivi Esecutivi                                                                                                                                                                  | Indicatori                                                                                                                                  | Note                                                                                                                                                                                                  | Tipo Ind. | Data<br>Previsione | Target   | %<br>Perf.nce<br>Parz. |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|----------|------------------------|
|                                   |                                                     | S2_8    | Erogazione di servizi alle fasce deboli                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Predisposizione delibera di Giunta per individuazione criteri di erogazione                                                                                                          | Approvazione Delibera di Giunta                                                                                                             | Delibera G.C.N. 23 del 05/03/2026                                                                                                                                                                     | Attività  | 30/06/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                   |                                                     | S2_10   | Garantire l' offerta di campi estivi nel mese di luglio in collaborazione con la scuola e la Regione                                                                                                                                                                                                                        | Predisposizione di gara per le diverse fasce di età (3-5 e 6-14)                                                                                                                     | Determina aggiudicazione                                                                                                                    | Determina N. 299 del 05/05/2026                                                                                                                                                                       | Attività  | 30/06/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                   |                                                     | S2_20   | Offerta di servizi inclusivi come il trasporto socializzante                                                                                                                                                                                                                                                                | Predisposizione atti gara per l'individuazione del soggetto gestore del servizio per il periodo 01/07/2026 - 30/06/2029.                                                             | Determina aggiudicazione                                                                                                                    | Determina N. 301 del 05/05/2026                                                                                                                                                                       | Attività  | 30/06/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                   |                                                     | S2_21   | Organizzazione di evento Notte sotto le stelle                                                                                                                                                                                                                                                                              | Elaborazione atto per affidamento evento                                                                                                                                             | determina di affidamento                                                                                                                    | Determina N. 450 del 29/06/2026                                                                                                                                                                       | Attività  | 31/08/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                   |                                                     | S2_22   | Organizzazione di evento Sportiva (evento trasversale)                                                                                                                                                                                                                                                                      | Elaborazione atto per affidamento evento                                                                                                                                             | determina di affidamento                                                                                                                    | Determina N. 281 del 28/04/2026                                                                                                                                                                       | Attività  | 30/06/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                   |                                                     | S2_29   | Promozione di un tavolo di lavoro tramite consulta per la disabilità                                                                                                                                                                                                                                                        | Convocazione tavolo di lavoro                                                                                                                                                        | Verbali relativi alle riunioni                                                                                                              | Obiettivo in corso                                                                                                                                                                                    | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 0,0%                   |
|                                   |                                                     | S2_42   | Garantire la piena accessibilità, sicurezza e inclusione nel trasporto scolastico per alunni e alunne con disabilità, attraverso una flotta flessibile (mezzi dedicati e linee ordinarie accessibili) e il supporto qualificato a bordo, per favorire il diritto allo studio e la socializzazione nel tragitto casa-scuola. | Predisposizione di atti per l'individuazione del soggetto che effettua il servizio di trasporto dedicato per l'a.s. 2026/2027 e affidamento del servizio di accompagnamento dedicato | Determine aggiudicazione                                                                                                                    | OBIETTIVO Modificato                                                                                                                                                                                  | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 0,0%                   |
|                                   |                                                     | Tras_1  | FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025                   | Attuazione del Piano formativo presente nel PIAO                                                                                                                                     | Media pro-capite delle ore annue di corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore) | Obiettivo in corso                                                                                                                                                                                    | Risultato | 31/12/2026         | 40 ore   | 0,0%                   |
|                                   |                                                     | Tras_2  | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3                                                                                                                                                                | Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio                                                          | Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT                                                                                                    | Obiettivo in corso                                                                                                                                                                                    | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 0,0%                   |
|                                   |                                                     | Tras_3  | Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali                                                                                                                                                                                                                                                                 | Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)                                                                                                                                   | Indicatore tempestività pagamenti a fine anno                                                                                               | certificazione secondo trimestre 2026                                                                                                                                                                 | Risultato | 31/12/2026         | -1       | 100,0%                 |
|                                   | U.O.C. Territorio e Sviluppo-Suap (Jenny Innocenti) | S2_24   | Pianificazione Valutazione della realizzazione di una zona di sosta per camper                                                                                                                                                                                                                                              | Inserimento negli strumenti urbanistici in approvazione                                                                                                                              | Approvazione degli strumenti urbanistici-Delibera di Consiglio Comunale                                                                     | Approvata delibera di Consiglio comunale n°10                                                                                                                                                         | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                   |                                                     | S2_25   | Pianificazione di parcheggi nelle zone di Grotta Parlanti, Grotta Giusti e Chiesina Ponziani                                                                                                                                                                                                                                | Inserimento negli strumenti urbanistici                                                                                                                                              | Approvazione Strumenti urbanistici. Delibera di Consiglio Comunale                                                                          | Approvata delibera di Consiglio comunale n°10                                                                                                                                                         | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                   |                                                     | S2_37   | Rivedere la disposizione del mercato settimanale in base ai nuovi spazi a disposizione a seguito dei lavori PNRR sulle piazze e attrezzare Piazza Berlinguer                                                                                                                                                                | Riunione con associazioni rappresentative, autorizzazione della soprintendenza, redazione di progetto, riunione con i mercatali per assegnazione nuove postazioni                    | Approvazione nuova disposizione mercato. Delibera di Consiglio Comunale                                                                     | Progettata nuova disposizione mercato con parere favorevoli dei mercatali, e ottenuta parere favorevole soprintendenza. In autunno andranno fatti incontri per assegnazioni posteggi e prove generali | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 60,0%                  |

| Settore/UAO<br>(Dirigente/PO UOA) | UOC/UAO (Resp.UOC)                                    | N.ro Ob | Obiettivi Operativi                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Obiettivi Esecutivi                                                                                                                                                                                                       | Indicatori                                                                                                                                                                                 | Note                                                                | Tipo Ind. | Data<br>Previsione | Target                    | %<br>Perf.nce<br>Parz. |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|---------------------------|------------------------|
|                                   |                                                       | S2_38   | Semplificare e armonizzare i regolamenti esistenti in campo edilizio in un unico complessivo regolamento edilizio per rendere più chiare e accessibili le normative ai cittadini e gli enti preposti e favorire l'apertura di nuovi negozi e servizi innovativi.                                          | Redazione di nuovo regolamento Dehors con protocollo d'intesa con Soprintendenza per semplificazione procedure                                                                                                            | Approvazione nuovo Regolamento dehors. Delibera di Consiglio Comunale                                                                                                                      | Approvata delibera di consiglio comunale n°9 del 03/03/2026         | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%)                  | 100,0%                 |
|                                   |                                                       | S2_39   | Sviluppo di nuove RSA sul territorio                                                                                                                                                                                                                                                                      | Svolgimento fasi urbanistiche ed edilizie per approvazione progetto di fattibilità tecnico economica con relativa variante se necessaria e attività propedeutiche all'approvazione del permesso a costruire convenzionato | Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica. Delibera di Consiglio Comunale. Approvazione del permesso a costruire convenzionato. Autorizzazione e Nulla Osta Dirigenziale. | Avviso di approvazione pubblicato sul BURT n°3 del 21/01/2026       | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%)                  | 100,0%                 |
|                                   |                                                       | Tras_1  | FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025 | Attuazione del Piano formativo presente nel PIAO                                                                                                                                                                          | Media pro-capite delle ore annue di corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore)                                                | Obiettivo in corso                                                  | Risultato | 31/12/2026         | 40 ore                    | 0,0%                   |
|                                   |                                                       | Tras_2  | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3                                                                                                                                              | Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio                                                                                               | Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT                                                                                                                                                   | Obiettivo in corso                                                  | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%)                  | 0,0%                   |
|                                   |                                                       | Tras_3  | Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali                                                                                                                                                                                                                                               | Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)                                                                                                                                                                        | Indicatore tempestività pagamenti a fine anno                                                                                                                                              | Certificazione 2°semestre 2026                                      | Risultato | 31/12/2026         | -1                        | 100,0%                 |
|                                   | U.O.S. Protezione Civile e Ambiente (Federico Romani) | S2_3    | Aggiornamento non strutturale del Piano di Protezione Civile                                                                                                                                                                                                                                              | Procedere se necessario all'aggiornamento del Piano di Emergenza                                                                                                                                                          | numero di interventi di aggiornamento eseguiti                                                                                                                                             | N. 1 aggiornamento delle POE                                        | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%)                  | 80,0%                  |
|                                   |                                                       | S2_7    | Divulgazione degli scenari di rischio del Piano di Emergenza Comunale                                                                                                                                                                                                                                     | Realizzazione di campagne informative o incontri pubblici per illustrare ai cittadini i rischi e le aree di attesa.                                                                                                       | N. iniziative di divulgazione realizzate nell'anno.                                                                                                                                        | campagna rischi, campagna Sistema Allerta Comunale, Campagna Scuole | Risultato | 30/06/2026         | Almeno 2 iniziative       | 100,0%                 |
|                                   |                                                       | S2_11   | Garantire la tempestiva informazione alla popolazione sui bollettini di criticità regionali                                                                                                                                                                                                               | Monitoraggio costante delle allerte CFR e pubblicazione immediata sui canali istituzionali (Sito Web/App).                                                                                                                | % di bollettini pubblicati entro 1h dalla ricezione (su tot. emessi).                                                                                                                      | Tutti i bollettini emessi entro 60' (14/14)                         | Risultato | 31/12/2026         | 100 %                     | 100,0%                 |
|                                   |                                                       | S2_12   | Gestione e attivazione del Sistema Comunale di Allerta per criticità locali                                                                                                                                                                                                                               | Attivazione delle procedure operative e del sistema di allertamento massivo (es. SMS/Tel) in caso di eventi rilevanti.                                                                                                    | N. report di attivazione prodotti a fronte di eventi critici.                                                                                                                              | Tutti gli eventi verificatisi coperti al 100%                       | Risultato | 31/12/2026         | 100% degli eventi critici | 100,0%                 |
|                                   |                                                       | S2_13   | Gestione efficiente dei procedimenti amministrativi su piattaforma ambiente "Fenix"                                                                                                                                                                                                                       | Presa in carico, istruttoria e chiusura delle pratiche digitali caricate sul portale.                                                                                                                                     | % pratiche evase entro i termini di legge/regolamento.                                                                                                                                     | Per l'anno 2026 3 pratiche su 3 definite                            | Risultato | 31/12/2026         | > 90%                     | 100,0%                 |
|                                   |                                                       | S2_16   | Intercettazione fondi e partecipazione a bandi (Ambiente e Prot. Civile)                                                                                                                                                                                                                                  | Monitoraggio bandi attivi, verifica requisiti e predisposizione delle domande di partecipazione per l'ottenimento di fondi.                                                                                               | N. domande presentate / N. bandi di interesse identificati.                                                                                                                                | Per l'anno 2026, n. 1 partecipazione a bando idonei                 | Risultato | 31/12/2026         | 100% dei bandi idonei     | 100,0%                 |
|                                   |                                                       | S2_27   | Potenziamento della informazione di Protezione Civile tramite Social Network                                                                                                                                                                                                                              | Creazione e diffusione di post specifici su scenari e                                                                                                                                                                     | Copertura mediatica social delle allerte Arancioni/Rosse.                                                                                                                                  | emesse n. 2 criticità livello arancio su 2 pervenute                | Risultato | 31/12/2026         | 100 %                     | 100,0%                 |

| Settore/UAO<br>(Dirigente/PO UOA)                  | UOC/UAO (Resp.UOC)                                 | N.ro Ob | Obiettivi Operativi                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Obiettivi Esecutivi                                                                                                                                        | Indicatori                                                                                                                                  | Note                                                                                                                                                                                                                                                       | Tipo Ind. | Data<br>Previsione | Target   | %<br>Perf.nce<br>Parz. |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|----------|------------------------|
|                                                    |                                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | comportamenti sui canali social dell'Ente a seguito di allerte.                                                                                            |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                    |          |                        |
|                                                    |                                                    | Tras_1  | FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025 | Attuazione del Piano formativo presente nel PIAO                                                                                                           | Media pro-capite delle ore annue di corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore) | -                                                                                                                                                                                                                                                          | Risultato | 31/12/2026         | 40 ore   | 0,0%                   |
|                                                    |                                                    | Tras_2  | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3                                                                                                                                              | Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio                                | Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT                                                                                                    | -                                                                                                                                                                                                                                                          | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 0,0%                   |
|                                                    |                                                    | Tras_3  | Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali                                                                                                                                                                                                                                               | Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)                                                                                                         | Indicatore tempestività pagamenti a fine anno                                                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                                          | Risultato | 31/12/2026         | -1       | 100,0%                 |
| U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE (Dr. Gabriele Gabbanini) | U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE (Dr. Gabriele Gabbanini) | PM_1    | Controlli delle revisioni ed assicurazioni dei veicoli mediante targasystem                                                                                                                                                                                                                               | Posti di controllo ed utilizzo dispositivo targasystem                                                                                                     | Report n. di accertamenti                                                                                                                   | -                                                                                                                                                                                                                                                          | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                                    |                                                    | PM_2    | Controlli sugli utenti della strada con ausilio di etilometro                                                                                                                                                                                                                                             | Effettuazione di controlli mediante etilometro o precursore nel corso di posti di controllo finalizzati all'accertamento della velocità mediante telelaser | report pattuglie                                                                                                                            | si precisa che l'uso del dispositivo telelaser è stato sospeso per buona parte del I semestre 2026 causa attesa decreto di omologazione intervento solo in giugno 2026 quindi l'attività è ripresa solo da quel mese e sarà finalizzata in autunno inverno | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                                    |                                                    | PM_3    | Mantenere la collaborazione con le forze dell'ordine e le associazioni di volontariato per il controllo all'entrata e all'uscita delle scuole                                                                                                                                                             | Effettuazione dei passaggi della pattuglia presso gli istituti scolastici durante l'entrata e l'uscita dalle scuole                                        | Report pattuglie                                                                                                                            | -                                                                                                                                                                                                                                                          | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                                    |                                                    | PM_4    | Mantenimento della sorveglianza dei giardini pubblici in modo idoneo durante i momenti e gli orari di utilizzo da parte della comunità                                                                                                                                                                    | effettuazione di passaggi della pattuglia ed utilizzo telecamere mobili                                                                                    | Report pattuglie                                                                                                                            | -                                                                                                                                                                                                                                                          | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                                    |                                                    | PM_5    | Modifica delle concessioni di parcheggio per consentire la sosta gratuita per veicoli full Electric                                                                                                                                                                                                       | Ordinanza dirigenziale, secondo delibera d'indirizzo di giunta, e posa in opera della relativa segnaletica                                                 | Pubblicazione ordinanza dirigenziale e posa in opera della relativa segnaletica                                                             | -                                                                                                                                                                                                                                                          | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                                    |                                                    | PM_6    | Monitoraggio uso legittimo del territorio, contrasto all'illegalità anche ambientale mediante l'impiego di A.P.R.                                                                                                                                                                                         | Effettuare voli mediante APR                                                                                                                               | Report di volo                                                                                                                              | -                                                                                                                                                                                                                                                          | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                                    |                                                    | PM_7    | Proseguire nei progetti realizzati in collaborazione con le scuole e gli enti preposti sulla sicurezza stradale                                                                                                                                                                                           | incontri con utenza e studenti sempre e solo se richiesti dai relativi dirigenti                                                                           | Report degli eventi effettivamente tenuti                                                                                                   | nessuna richiesta da parte degli istituti scolastici                                                                                                                                                                                                       | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 0,0%                   |
|                                                    |                                                    | PM_8    | Rafforzare il controllo di scarico abusivo di rifiuti con ausilio di fototrappole                                                                                                                                                                                                                         | Rilevazione siti sensibili e posizionamento fototrappole                                                                                                   | Report su n. verbali e cnr                                                                                                                  | -                                                                                                                                                                                                                                                          | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                                    |                                                    | PM_9    | Rafforzare la collaborazione tra forze di polizia e polizia municipale                                                                                                                                                                                                                                    | Interfaccia tra le forze di polizia accessi a sistemi di videosorveglianza su richiesta delle FF.OO                                                        | Report sulle collaborazioni                                                                                                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                          | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |
|                                                    |                                                    | PM_10   | Verifica controllo del rispetto dei limiti di velocità mediante utilizzo del dispositivo telelaser                                                                                                                                                                                                        | Effettuazione dei controlli secondo programmazione                                                                                                         | Report n. di contestazioni                                                                                                                  | vedi precisazione di cui al punto n. 2                                                                                                                                                                                                                     | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 100,0%                 |

| Settore/UA<br>(Dirigente/PO UA) | UOC/UA (Resp.UOC) | N.ro Ob | Obiettivi Operativi                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Obiettivi Esecutivi                                                                                                         | Indicatori                                                                                                                                  | Note                             | Tipo Ind. | Data<br>Previsione | Target   | %<br>Perf.nce<br>Parz. |
|---------------------------------|-------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|--------------------|----------|------------------------|
|                                 |                   | Tras_1  | FORMAZIONE DEL PERSONALE -Partecipazione del personale assegnato alla struttura ai corsi di formazione obbligatorio/competenze previsti nel PIAO ai fini della promozione del valore pubblico e in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Direttiva Funzione Pubblica del 14 gennaio 2025 | Attuazione del Piano formativo presente nel PIAO                                                                            | Media pro-capite delle ore annue di corsi effettuati dal personale (somma delle ore effettuate da tutto il personale/personale del settore) | in corso                         | Risultato | 31/12/2026         | 40 ore   | 0,0%                   |
|                                 |                   | Tras_2  | PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza – PIAO Sez.2.3                                                                                                                                              | Attestazione del rispetto delle misure anticorruzione e trasparenza attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio | Trasmissione scheda monitoraggio al RPCT                                                                                                    | successiva                       | Attività  | 31/12/2026         | 5 (100%) | 0,0%                   |
|                                 |                   | Tras_3  | Rispetto dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali                                                                                                                                                                                                                                               | Rispetto dei tempi medi di pagamento (entro 30 gg)                                                                          | Indicatore tempestività pagamenti a fine anno                                                                                               | Certificazione II Trimestre 2026 | Risultato | 31/12/2026         | -1       | 100,0%                 |