

CAPITOLATO SPECIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO DEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME

INDICE

Art.1 Oggetto dell'affidamento

Art. 2 Durata, decorrenza e proroga del contratto.

Art. 3 Struttura del servizio:

A. Giri

B. Orario di servizio

C. Linee

Art. 4 Modalità di esecuzione del servizio.

Art. 5 Tipologie di servizio

Art.6 Valore dell'affidamento e finanziamento.

Art.7 Obblighi dell'appaltatore in caso di sciopero.

Art. 8 Mezzi

Art. 9 Personale addetto allo svolgimento del servizio

Art. 10 Norme comportamentali

Art. 11 Responsabilità

Art. 12 Vigilanza dell'appaltatore

Art. 13 Vigilanza dell'Amministrazione, inadempienze dell'appaltatore, penalità e risoluzione del contratto

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Art. 15 Cauzione

Art. 16 Foro Competente

Art. 17 Norme di rinvio

Art. 18 Disposizioni finali e transitorie

Art. 19 Spese

Art. 20 Domicilio Legale

Art. 1 Oggetto dell'affidamento.

Costituisce oggetto del presente affidamento il seguente servizio:

1. Esecuzione del servizio di trasporto degli alunni delle Scuole Primarie, delle Scuole Secondarie di primo grado e Scuole dell'Infanzia comprensivo dei trasferimenti connessi alle attività sportive programmate dagli Istituti scolastici ubicati nel territorio comunale (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado).

Art. 2 Durata, decorrenza e proroga del contratto.

L'affidamento avrà la durata (escluse eventuali opzioni) per il periodo dal 1° Ottobre 2024 al 31 Dicembre 2024.

Art. 3 Struttura del servizio

Sulla base del numero effettivo degli iscritti, della loro residenza, della scuola frequentata e degli orari di funzionamento delle strutture scolastiche, vengono definiti dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune i percorsi, i punti di raccolta, gli orari di prelievo e di consegna dei ragazzi. I percorsi sono individuati cercando di garantire agli alunni la minima permanenza sui mezzi di trasporto, comunque non oltre 40 minuti - salvo i casi di particolare lontananza dal plesso scolastico di destinazione, individuati di volta in volta.

Il percorso di ogni singolo mezzo potrà interessare strade statali, provinciali, comunali, vicinali e private ed anche parzialmente il territorio dei Comuni limitrofi.

Il trasporto degli alunni non potrà iniziare prima di 40 minuti rispetto all'orario di inizio della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado di destinazione, salvo casi particolari di cui sopra.

Il trasporto degli alunni delle Scuole dell'Infanzia avrà inizio al mattino non appena terminato l'accompagnamento a scuola degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I grado.

Gli orari scolastici potranno subire nel corso dell'affidamento variazioni che saranno comunicate all'affidatario dall'Amministrazione Comunale, secondo l'indicazione dei Dirigenti Scolastici.

Il servizio è strutturato nel modo seguente:

A. GIRI:

Ogni giro si compone di:

- Mezzo utilizzato dalla ditta affidataria contraddistinto da un numero di riconoscimento;*
- Utenza assegnata con relative "Fermate";*
- Plessi scolastici serviti;*
- Orario e luogo di partenza;*
- Orario e luogo di arrivo;*
- Presenza dell'accompagnatore nel caso di servizio per la scuola dell'infanzia.*

Non saranno calcolati i percorsi di trasferimento dalla rimessa all'inizio della linea e viceversa. Di questa affermazione se ne dovrà tenere conto in sede di formulazione dell'offerta.

B. ORARIO DI SERVIZIO

Il Servizio si svolge all'interno delle seguenti fasce orarie:

Dal Lunedì al Venerdì:

- Servizio di Andata: 7,00 – 9,30;
- Servizio di palestre 8,30 – 11,30;
- Servizio di Ritorno antimeridiano: 13,00 – 14,30;
- Servizio di Ritorno pomeridiano: 15,00 – 17,00;

C. LINEE;

I giri, seguendo il criterio della compatibilità, verranno allacciati tra di loro, all'interno delle fasce orarie di servizio, così da formare la LINEA. Ogni linea è composta da un numero di giri variabile in relazione ai plessi scolastici, come dettagliatamente specificata nell'Allegato "A.1" al presente capitolato.

Art. 4 Modalità di esecuzione del servizio.

L'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento di cui all'art. 1 del presente Capitolato consiste:

Nel prelievo degli alunni presso le fermate assegnate, agli orari stabiliti e la loro discesa presso i relativi plessi di appartenenza e viceversa, come annualmente disposto dall'Amministrazione.

L'alunno non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata se non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dall'ufficio comunale competente.

L'alunno non potrà in nessun modo essere fatto discendere dal mezzo, se non alla fermata assegnata, sino a quando non intervenga la vigilanza effettiva dei genitori o di loro delegati, a meno che il genitore/tutore non rilasci all'Amministrazione apposita delega ai sensi della L.172/2017 art 19-bis comma 2. Qualora si verifichi il caso in cui tale vigilanza non si compia, l'alunno al termine del giro verrà nuovamente riportato alla propria fermata e nel caso non sia possibile la discesa verrà accompagnato in luogo idoneo a garantire la vigilanza.

Sul mezzo, durante lo svolgimento del servizio, potranno essere fatte salire solo ed esclusivamente le persone autorizzate dall'Amministrazione.

Ad ogni alunno dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di alunni in piedi.

Il servizio nel caso in cui dovessero verificarsi episodi di emergenza sanitaria dovrà essere svolto nel pieno rispetto della normativa di legge vigente, dalle autorità statali e regionali, legislative e amministrative; e potrà essere sospeso in osservanza delle disposizioni suddette.

Eventuali sospensioni del servizio disposte dalle autorità non comportano responsabilità a carico delle parti e non danno diritto alla corresponsione di corrispettivo.

Il servizio dovrà essere eseguito attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati; a tale proposito in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza.

E' fatto obbligo all'appaltatore garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali o comunque per cause impreviste ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. In tali casi l'Amministrazione dovrà fare richiesta preventiva per e-mail o in casi eccezionali per vie abbreviate come il telefono o altro.

Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente o malore dell'autista o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'appaltatore è tenuto ad intervenire con i mezzi e personale di scorta in tempi e modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza dei trasportati, nonché la tranquillità delle famiglie. L'appaltatore è tenuto inoltre a dare immediata comunicazione di come intenda intervenire. In ogni caso l'appaltatore è tenuto ad avvertire tempestivamente le famiglie degli alunni, l'ufficio, la scuola da servire, di ogni variazione, ritardo o di qualunque altro accadimento. In ogni caso, per ragioni

legate alle esigenze di custodia degli alunni, gli orari indicati dall'Amministrazione dovranno essere rispettati e potrà essere tollerato soltanto, qualora inevitabile, un arrivo anticipato rispetto all'orario di inizio delle lezioni di massimo 30 minuti per le scuole secondarie di primo grado e di 10 minuti per le scuole primarie.

In caso di sciopero o assemblee sindacali del comparto scuola il servizio può essere anticipato o posticipato previa comunicazione da parte dell'Ufficio comunale competente; E' fatto divieto all'Appaltatore di apportare variazioni all'orario e al percorso assegnato se non espressamente autorizzate dall'Ufficio Pubblica Istruzione. E' fatto altresì divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso concordato con il Comune.

Art. 5 Tipologie di servizio

Le tipologie di servizio oggetto dell'affidamento di cui all'art. 1 del presente Capitolato sono le seguenti:

a) Trasporto scolastico:

Il servizio consiste nel trasportare gli alunni, nei giorni previsti dal calendario scolastico.

Nei 10 giorni precedenti l'inizio delle lezioni, l'ufficio Pubblica Istruzione del Comune provvederà a comunicare alla Ditta appaltatrice gli orari di inizio e di conclusione delle lezioni dei singoli plessi e l'elenco degli alunni completo delle generalità e con la specifica delle fermate richieste.

Le scuole interessate al servizio sono 5 scuole dell'Infanzia, 6 Primarie e 2 plessi di Scuola Secondaria di I Grado, ubicate nel territorio del Comune di MONSUMMANO TERME.

A titolo meramente indicativo si riporta nell'allegato "A.1" l'elenco delle linee del trasporto.

b) Palestre

Nel servizio di trasporto scolastico è compreso:

- l'accompagnamento di tutte le classi delle scuole primarie (circa 48) tutti i giorni dal lunedì al venerdì alle palestre comunali negli orari concordati con gli istituti scolastici e predisposti dall'Amministrazione con due scuolabus;

- integrazione delle uscite didattiche di istruzione ai Musei e alla Biblioteca Comunale con i servizi di cui al punto precedente negli orari e nei giorni comunicati dall'Amministrazione comunale agli Istituti scolastici.

Nel caso in cui, in qualsiasi momento della durata del contratto, i servizi di cui ai commi a) e b) non venissero effettuati per interruzione temporanea o per sospensione totale dovuta a cause di qualsiasi natura (decisione dell'A.C. di gestire nuovamente tutto il servizio o altri eventi tra i quali anche l'emergenza sanitaria) nulla è dovuto alla ditta appaltatrice.

Art. 6 Valore dell'affidamento e finanziamento.

*Il valore dell'affidamento dal 1° Ottobre 2024 al 31 dicembre 2024 posto a base di gara è pari a € **105.450,00** IVA esclusa, che comprende i servizi di cui ai punti a) e b) dell'art. 5 del presente capitolato.*

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in via approssimativa pari a circa il 66,78% del valore dell'appalto. I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

In base all'importo offerto verrà determinato l'importo complessivo per l'affidamento del servizio.

Il corrispettivo è comprensivo di tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente capitolato; in particolare sono a carico dell'appaltatore:

- *tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio dalla ditta appaltatrice;*

- tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro;
- l'assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione del servizio;
- l'appaltatore è vincolato, nei confronti del personale dipendente, all'applicazione di contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro.
- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, evidenziando che non si sono individuati invece specifici costi relativi al rischio interferenziale.

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per il servizio di cui al presente Capitolato verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili posticipate, con indicazione del mese di cui trattasi.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura.

La spesa per l'affidamento del servizio sarà finanziata con i fondi propri dell'Amministrazione Comunale.

Art. 7 Obblighi dell'appaltatore in caso di sciopero.

L'appaltatore, in caso di sciopero del proprio personale dipendente, è tenuto a darne preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale; poiché ai sensi della legislazione vigente le funzioni richieste dal presente capitolato speciale sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, l'appaltatore è tenuto comunque ad assicurare la continuità del servizio, garantendo in tal caso i contingenti minimi ritenuti essenziali dall'Amministrazione, in difetto l'Amministrazione riterrà tale mancanza interruzione di servizio.

Art. 8 Mezzi.

Per lo svolgimento del servizio ordinario di trasporto scolastico e dei servizi specifici, previsti nel presente capitolato, la dotazione minima indispensabile dei mezzi dovrà essere la seguente:

- - n. 1 scuolabus di almeno 48 posti totali;
- - n. 5 scuolabus di almeno 35 posti totali ciascuno (di cui 1 scuolabus per trasporto PDH);
- - n. 1 scuolabus da circa 30 posti totali (per la zona collinare);
- - n. 2 mezzi di scorta di almeno 35 posti totali ciascuno.

Tutti i mezzi sopra descritti, devono avere una data di anzianità di immatricolazione non superiore a dodici anni. Dovranno essere dotati di cinture di sicurezza.

I mezzi di cui si doterà la ditta appaltatrice per l'effettuazione del servizio in affidamento, dovranno essere in possesso della prescritta autorizzazione per il servizio di noleggio con conducente, prevista in particolare dalla Legge 218/2003 e dalla Legge Regionale Toscana n.36/2008 o altra legge regionale analoga.

Inoltre i mezzi dovranno essere in regola con la normativa vigente in tema di trasporto scolastico oltre che naturalmente adeguati ai percorsi da effettuare ed agli utenti da trasportare.

Niente vieta all'affidatario di poter organizzare il servizio in affidamento con un numero di mezzi superiore e diversi a quelli sopra indicati senza che ciò possa comportare un diverso compenso da parte dell'ente appaltante e senza che la diversa organizzazione, sempre da approvare da parte del Comune, comporti un peggioramento del servizio valutabile esclusivamente a discrezione del Comune.

Nel caso di servizi non prestati in caso di indisponibilità di uno o più mezzi si applicheranno le penali previste all'art. 13, salvo ulteriori e maggiori danni.

Sui mezzi adibiti al servizio l'affidatario, oltre al proprio logo, non potrà apporre altra immagine o scritta che possa essere ricondotta a pubblicità salvo diverso e preventivo accordo con il Comune.

Art. 9 Personale addetto allo svolgimento del servizio.

Tutti gli autisti dei mezzi adibiti al servizio dovranno essere muniti di patente di guida valida per la conduzione del mezzo assegnato, del prescritto certificato di abilitazione professionale per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone, nello specifico devono essere in possesso della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto persone in corso di validità per l'intero periodo dell'affidamento. Pertanto, dopo la prima dimostrazione si dovrà provvedere all'inoltro all'Amministrazione degli eventuali rinnovi in corso di affidamento.

Gli autisti, per la particolarità del servizio di trasporto scolastico, devono essere scelti sulla base di adeguate attitudini relazionali. Il personale impiegato per lo svolgimento del servizio non dovrà avere precedenti penali risultanti dal Casellario Giudiziale per reati contro minori.

Il servizio deve essere effettuato con personale di provate capacità professionali, onestà e moralità e in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge.

La ditta appaltatrice assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi.

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

Il personale della Ditta è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

La Ditta deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

L'appaltatore sarà tenuto ad osservare, per tutto il proprio personale, con onere a suo totale carico, le norme derivanti da leggi, regolamenti, decreti e/o CCNL e qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, ivi comprese quelle inerenti la sicurezza dei lavoratori, sollevando ad ogni effetto l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità. Si precisa che a norma dell'art. 36 dello Statuto dei Diritti dei Lavoratori il contratto di lavoro da applicare nello specifico affidamento è il CCNL Autorimesse e Noleggio Automezzi, oltre ai rispettivi integrativi provinciali. L'appaltatore dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate" necessario per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente; dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni.

Si riserva inoltre il diritto di richiedere all'appaltatore di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

L'appaltatore, prima dell'inizio del servizio, sarà tenuto a comunicare per scritto l'elenco nominativo degli autisti assegnati al servizio e quello degli autisti impiegati nelle sostituzioni, fermo restando che dette sostituzioni saranno consentite solo ed esclusivamente con autisti che abbiano gli stessi requisiti dei titolari.

E' richiesta all'aggiudicatario l'applicazione di quanto previsto dall'art. 41 comma 14 del D.Lgs 36/2023 "Nei contratti di lavori e servizi, per determinare l'importo posto a base di gara, la stazione appaltante o l'ente concedente individua nei documenti di gara i costi della manodopera secondo quanto previsto dal comma 13. I costi della manodopera e della sicurezza sono incorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale".

Art. 10 Norme comportamentali

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

- *Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza*
- *Assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata. Le modalità di riconsegna degli alunni, in caso di assenza di genitore o persona adulta debitamente autorizzata, saranno comunicate all'Aggiudicatario prima dell'effettivo inizio del servizio.*
- *Svolgere i servizi affidati con la massima cura ed attenzione, attenendosi a quanto indicato dal competente ufficio comunale, senza modificare di propria iniziativa orari, percorsi, luoghi di fermata e quanto altro, né prendere in tal senso accordi con l'utenza.*
- *Tenere una velocità nei limiti di sicurezza*

- *Non far salire a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione*
- *Non far salire a bordo passeggeri non autorizzati dal competente ufficio comunale*
- *Mantenere un comportamento irreprensibile, rispettoso e di collaborazione nei confronti delle persone con le quali venga in contatto.*
- *Non fumare sul mezzo*
- *Comunicare immediatamente e/o tempestivamente al referente comunale con il telefono in dotazione o altro mezzo di comunicazione ogni avversità o accadimento eventualmente intervenuto.*
- *Effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza di accompagnatore.*

Art. 11 Responsabilità.

La Ditta si assume ogni onere e rischio inerente l'affidamento del servizio oggetto dell'affidamento e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze e leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

L'appaltatore si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e per danni arrecati o procurati a trasportati, a terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale.

A tale proposito è fatto obbligo all'appaltatore contrarre polizza assicurativa R.C.T., con primaria compagnia, con un massimale minimo di € 10.000.000,00 (diecimilioni di euro) per ogni sinistro. Copia di tutti i documenti, comprese le quietanze, sarà trasmessa all'Amministrazione Comunale.

Art. 12 Vigilanza dell'appaltatore

Al fine di prevenire, contrastare e costituire un deterrente al diffondersi di episodi di bullismo è richiesto alla Ditta appaltatrice secondo le indicazioni dei competenti uffici comunali di effettuare verifiche a campione sulle corse a cadenza mensile, osservando i comportamenti tenuti dagli alunni sugli scuolabus.

Art. 13 Vigilanza dell'Amministrazione, inadempienze dell'appaltatore, penali e risoluzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, attraverso il proprio Dirigente Responsabile del Servizio o suo delegato, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria, idonea ed opportuna sull'andamento del servizio o sul parco mezzi in servizio e sul personale impiegato. Il controllo sarà esercitato per ciò che attiene in particolare al rigoroso

rispetto degli obblighi derivanti all'Appaltatore dal presente Capitolato e l'Amministrazione potrà disporre di sopralluoghi, ispezioni, verifiche, etc. L'appaltatore ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui trattasi consentendo l'esame dei mezzi utilizzati, nonché consentendo l'accesso alla documentazione dell'Azienda relativa alla gestione del servizio oggetto del presente capitolato, compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti.

L'appaltatore ed i propri dipendenti sono tenuti al rispetto delle leggi, del presente Capitolato, nonché alle indicazioni impartite dal competente ufficio comunale durante lo svolgimento del servizio.

Ove il Comune riscontrasse inadempienze degli obblighi assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nel presente Capitolato, ovvero a norme primarie e secondarie, provvederà alla formale contestazione per iscritto, mediante pec., indirizzata all'Appaltatore od al suo legale rappresentante. questi potrà far pervenire le proprie contro-deduzioni entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Ove a giudizio dell'Amministrazione le contro-deduzioni dell'Appaltatore risultassero irrilevanti, sarà applicata una penale per ogni infrazione, oltre al rimborso di eventuali spese sostenute dall'Amministrazione Comunale a causa del disservizio.

Le penali, che sono cumulabili per singole contestazioni, saranno applicate nella seguente misura:

a) Irregolarità formali riferibili a condizioni e clausole contenute nel capitolato: € 300,00

b) Irregolarità formali riferibili a norme primarie e secondarie specifiche della materia: € 700,00

c) Irregolarità sostanziali riferibili al servizio in affidamento in violazione delle condizioni e clausole contenute nel Capitolato Speciale, ovvero a norme primarie e secondarie specifiche della materia: €. 1.500,00

d) Nel caso in cui l'Appaltatore commetta recidiva di irregolarità riferibile al succitato punto c) è facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto, riservandosi tutti gli atti a propria tutela, ritenendo la recidiva grave inadempienza dell'obbligo contrattuale.

Gli importi addebitati a titolo di penale per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sul deposito cauzionale ovvero sui corrispettivi maturati.

Nel caso di gravissime inosservanze degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, in particolare la venuta meno dei requisiti richiesti o dichiarati dall'appaltatore in sede di gara o dichiarati successivamente, l'Amministrazione Comunale potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida, o costituzione in mora e senza formalità di giudizio, rimossa ogni eccezione, risolvere senza preavviso il contratto procedendo all'incameramento del deposito cauzionale, fatta salva ogni azione per il risarcimento dei danni sofferti e dell'eventuale maggior costo da sostenere.

L'affidamento si intende revocato e quindi risolto nel caso di fallimento dell'appaltatore o di sottoposizione a procedure concorsuali che possano pregiudicare il corretto svolgimento dello stesso tra le quali anche il concordato preventivo.

Nel caso di cessazione senza preavviso, per qualsiasi motivo, del servizio affidato, l'Amministrazione Comunale per non interrompere il servizio si rivolgerà al libero mercato addebitando il maggior costo all'appaltatore inadempiente, fatte salve tutte le altre procedure di legge e contrattuali per il risarcimento dei danni e tese alla tutela dell'Amministrazione verso terzi.

E' causa di recesso unilaterale del contratto da parte dell'Amministrazione Comunale la perdita di uno o più requisiti previsti dalle norme di cui all'art. 9, come la revoca delle autorizzazioni di cui al medesimo articolo.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Amministrazione Comunale appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e, GDPR Regolamento UE 2016/679 per i soli fini inerenti alla presente procedura di gara. Si informa, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monsummano Terme. Il Responsabile del trattamento è il Dott. Antonio Pileggi.

Art. 15 Cauzione

L'aggiudicatario, a garanzia del perfetto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, deve costituire un deposito cauzionale ai sensi dell'Art.53 comma 4) del D.Lgs. n. 36/202.

Art. 16 Foro Competente

Le controversie che eventualmente insorgessero tra l'Amministrazione Comunale e l'impresa aggiudicataria, derivanti dall'esecuzione del contratto, ove non risolte bonariamente fra le parti, sono devolute al Foro di Pistoia.

Art. 17 Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale, si fa riferimento alle norme generali e disposizioni del codice civile, nonché alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi.

Art. 18 Disposizioni finali e transitorie.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rivedere il presente Capitolato apportando modifiche od integrazioni per sopraggiunti fatti o per ovviare ad inconvenienti riscontrati durante l'espletamento del servizio, o per apportare migliorie al servizio stesso.

Art. 19 Spese.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, che verrà rogato dal Segretario Generale, ivi comprese quelle della registrazione, sono ad unico ed esclusivo carico dell'appaltatore.

Art. 20 Domicilio legale.

L'aggiudicatario dovrà eleggere, agli effetti del presente affidamento, domicilio legale in Monsummano Terme.

*Il Dirigente
Settore Gestione Risorse, Persone,
Aziende e territorio
Dott. Antonio Pileggi
(firmato digitalmente)*

Elenco Allegati:

ALLEGATO "A.1" – Elenco delle linee del trasporto scolastico.

ELENCO LINEE ALL. "A.1"

LINEA N. 1 - SCUOLABUS (ALMENO 48 POSTI)
SERVIZIO DI PRESA - DAL LUNEDI AL VENERDI
<i>Scuole Secondarie I grado</i>
<i>Scuola Primaria MECHINI_FUCINI</i>
PALESTRE I e II COMPRENSIVO
SERVIZIO DI RIPORTO ANTIMERIDIANO - DAL LUNEDI AL VENERDI
<i>Scuola Primaria MECHINI_FUCINI</i>
<i>Scuole Secondarie I grado</i>
SERVIZIO DI RIPORTO POMERIDIANO
<i>Scuola Primaria MECHINI_FUCINI (LUNEDI - MERCOLEDI)</i>

LINEA N. 2 - SCUOLABUS (ALMENO 35 POSTI)
SERVIZIO DI PRESA - DAL LUNEDI AL VENERDI
<i>Scuole Secondarie I grado</i>
<i>Scuole Primarie ARINCI MARTINI</i>
PALESTRE I e II COMPRENSIVO
SERVIZIO DI RIPORTO ANTIMERIDIANO - DAL LUNEDI AL VENERDI
<i>Scuole Primarie ARINCI MARTINI</i>
<i>Scuole Secondarie I grado</i>
SERVIZIO DI RIPORTO POMERIDIANO - DAL LUNEDI AL VENERDI
<i>Scuole Primarie ARINCI - MARTINI (MARTEDI-GIOVEDI)</i>

LINEA N. 4 - SCUOLABUS (CIRCA 30 POSTI)
SERVIZIO DI PRESA - DAL LUNEDI AL VENERDI
<i>Scuole Secondarie I grado</i>
<i>Scuola Primaria BARONTI</i>
<i>Scuole Infanzia MALUCCHI MONTESSORI</i>
SERVIZIO DI RIPORTO ANTIMERIDIANO
<i>Scuola Primaria BARONTI (MERCOLEDI-GIOVEDI-VENERDI)</i>
<i>Scuole Secondarie I grado - DAL LUNEDI AL VENERDI</i>
SERVIZIO DI RIPORTO POMERIDIANO
<i>Scuole Infanzia MALUCCHI MONTESSORI - DAL LUNEDI AL VENERDI</i>
<i>Scuola Primaria BARONTI (LUNEDI -MARTEDI)</i>

LINEA N. 5 - SCUOLABUS ALMENO 35 POSTI**SERVIZIO DI PRESA - DAL LUNEDI AL VENERDI***Scuole Secondarie I grado**Scuole Primarie ARINCI MARTINI**Scuole Infanzia LORENZINI / MANNOZZI / FALCONE***SERVIZIO DI RIPORTO ANTIMERIDIANO - DAL LUNEDI AL VENERDI***Scuole Primarie ARINCI MARTINI**Scuole Secondarie I grado***SERVIZIO DI RIPORTO POMERIDIANO - DAL LUNEDI AL VENERDI***Scuole Infanzia LORENZINI / MANNOZZI / FALCONE***LINEA N. 6 - SCUOLABUS ALMENO 35 POSTI****SERVIZIO DI PRESA - DAL LUNEDI AL VENERDI***Scuole Secondarie I grado**Scuola Primaria BARONTI***SERVIZIO DI RIPORTO ANTIMERIDIANO***Scuola Primaria BARONTI (MARTEDI-MERCOLEDI-GIOVEDI-VENERDI)**Scuole Secondarie I grado - DAL LUNEDI AL VENERDI***SERVIZIO DI RIPORTO POMERIDIANO***Scuola Primaria BARONTI (LUNEDI)***LINEA N. 7 - SCUOLABUS ALMENO 35 POSTI****SERVIZIO DI PRESA - DAL LUNEDI AL VENERDI***Scuole Secondarie I grado**Scuola Primaria BORSELLINO***SERVIZIO DI RIPORTO ANTIMERIDIANO - DAL LUNEDI AL VENERDI***Scuola Primaria BORSELLINO (LUNEDI-MARTEDI-MERCOLEDI-VENERDI)**Scuole Secondarie I grado***SERVIZIO DI RIPORTO POMERIDIANO***Scuola Primaria "P.BORSELLINO" (LUNEDI-GIOVEDI)***LINEA N. 8 - SCUOLABUS ALMENO 35 POSTI****SERVIZIO DI PRESA - DAL LUNEDI AL VENERDI***Scuole Secondarie I grado**Scuola Primaria "I.DONATI"***SERVIZIO DI RIPORTO ANTIMERIDIANO - DAL LUNEDI AL VENERDI***Scuola Primaria "I.DONATI"**Scuole Secondarie I grado***SERVIZIO DI RIPORTO POMERIDIANO - DAL LUNEDI AL VENERDI***Scuola Primaria "I.DONATI"*