

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NORIDA DI MAIO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 13/12/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Da settembre 2014 è titolare della Segreteria Generale Convenzionata dei Comuni di Bientina e Calcinaia (PISA). Nei medesimi comuni presidente di delegazione trattante e responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza. Presso il comune di Bientina sono responsabile del servizio personale ed attualmente dell'Area Affari Generali Legali*
- *Da Giugno 2013 a Settembre 2014 titolare della segreteria comunale di Bientina (PI)*
- *Dal 2011 al 2015 è stata Segretario Generale dell'Unione Valdera*
- *Da Agosto 2010 a Maggio 2013 titolare della segreteria comunale di S. Maria a Monte(PI)*
- *Da gennaio 2008 a Luglio 2010 titolare della segreteria di Crespina (PI) dove ha svolto anche l'incarico di direttore generale*
- *Da Aprile 2004 a dicembre 2007 titolare della segreteria di Guardistalo e Casale Marittimo*
- *Dal 2002 al 2004 titolare della Segreteria di Monteverdi Marittimo*
- *Dal 1 giugno 2000 al 31 maggio 2002 in comando presso la provincia di Livorno presso l'ufficio appalti e contratti*

- *Dal 2 gennaio 1999 entrata di ruolo come Segretario comunale a seguito della nomina presso il Comune di Rivalta Bormida (AL) poi convenzionato con il comune di Prasco, dove è rimasta fino al 31 maggio 2000.*
- *Membro di numerose commissioni di concorso e di gare d'appalto*
- *Presidente e membro di nucleo di valutazione dal 2002 ad oggi in diversi comuni della Provincia di Pisa e Livorno quali: Castagneto Carducci, Monteverdi Marittimo, Riparbella e Montescudaio, CasaleMarittimo e Gguardistallo*
- *Attualmente presidente del nucleo di Bientina e Calcinaia (PI) e membro del nucleo di valutazione di Ponsacco (PI) E Buti (PI)*

Esperienza professionale

- **Dal 1995 al 1997** ho svolto la professione legale presso lo studio legale **Avv.ti Allodi/Starace** Amministrativisti del foro di Napoli Trasferita a Livorno ho proseguito l'attività, prevalentemente da civilista, con lo **studio Giribaldi** di Livorno fino al 1999
- **Dal 1993 al 1995** ho svolto il praticantato presso lo studio legale **Avv.to Napolitano** civilista di Castellammare di Stabia (NA)
- Ho partecipato ad un corso di formazione per uditore giudiziario svolto dai consiglieri del Tribunale di Napoli Frallicciardi e Lipani e partecipato a diversi concorsi per uditore giudiziario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Segretario Generale di Fascia “A”.

Laureata in Giurisprudenza con lode.

Avvocato amministrativista.

Specializzata in diritto civile.

L'aggiornamento costante sulla normativa riguardante l'attività degli enti territoriali è affiancata periodicamente dalla partecipazione a master e formazione specialistica

2016/2017 Corso di perfezionamento in management delle Amministrazioni Pubbliche svolto presso la SDA BOCCONI di Milano

2016 Corso di Project Management Avanzato organizzato presso l'Unione Valdera (Pontedera) dall'Istituto Italiano di Project Management

2016 Se.F.A. superato presso la SSAI Roma ed acquisizione della idoneità a Segretario Generale di Fascia A

2014/2015 Corso di aggiornamento annuale e preparazione ai concorsi per l'accesso alla magistratura contabile ed amministrativa svolto dall'Istituto nazionale di Alta Formazione Giuridica DIREKTA Srl svolto in modalità FAD nell'anno 2014/2015

2013 Corso di Project Management con superamento dell'esame di primo livello organizzato presso l'Unione Valdera (Pontedera) dall'Istituto Italiano di Project Management;

Corso di formazione ai sensi dell'art 37 del d.lgs. n 81/08 - Formazione per dirigenti- organizzato dalla Regione Toscana in autoformazione in modalità FAD (Soggetto attuatore TRIO);

2002/2003 Master in “Gestione delle risorse umane” svolto presso la Sogea Toscana (Scuola di formazione aziendale aderente ai sistemi formativi Confindustria) a Lucca con assegnazione di borsa di studio;

2002 SPES I superato presso la SSPAL – Roma - ed acquisizione della idoneità a Segretario Generale di Fascia B per i comuni fino a 65.000 abitanti;

1997 Abilitazione alla professione forense con acquisizione del titolo di avvocato conseguita presso il Tribunale di Napoli il 10.07.1997

1996 Idoneità conseguita in due concorsi per segretario comunale

1996 Specializzazione triennale in diritto civile conseguita presso la stessa Università degli studi di Napoli con la votazione di 45/50

1993 Laurea in giurisprudenza conseguita il 30.03.1993 presso

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
BUONA
SCOLASTICA
SCOLASTICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI INFORMATICI

Si autorizza ai termini di legge il trattamento dei propri dati personali

Dott.ssa Norida Di Maio