



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO

AAGG - SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GIURIDICI

DECRETO

N. 20 del 11/10/2024

Oggetto: Segretario generale. Conferma dell'incarico dirigenziale e dell'attribuzione di funzioni e compiti aggiuntivi.

Il Sindaco

Premesso che con Decreto Sindacale n. 4 del 25/01/2022 è stato nominato con decorrenza dal 1° febbraio 2022 il segretario generale dell'Ente nella persona di Marco Fattorini;

Rilevato che:

- ai sensi dell'articolo 99, commi 1, 2 e 3 del d.lgs. n.267 del 2000, *“il sindaco e il presidente della provincia nominano il segretario, che dipende funzionalmente dal capo dell'amministrazione..., la nomina ha una durata corrispondente a quella del mandato del sindaco o del presidente della provincia che lo ha nominato. Il segretario cessa automaticamente dall'incarico con la cessazione del mandato del sindaco e del presidente della provincia... La nomina è disposta non prima di sessanta giorni e non oltre centoventi giorni dalla data di insediamento del sindaco e del presidente della provincia, decorsi i quali il segretario è confermato”*;

Dato atto che:

- in seguito alle consultazioni elettorali tenutesi i giorni 8 e 9 giugno 2024, è stata proclamata eletta in data 11 giugno 2024, quindi confermata, quale sindaca del Comune di Monsummano Terme la sottoscritta Simona De Caro;

- decorsi pertanto i centoventi giorni dalla data dell'insediamento del sindaco, il segretario generale Marco Fattorini risulta essere stato confermato;

Richiamato l'articolo 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs 267/2000 che prevede che "il segretario esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia";

Visto l'articolo 103, comma 3, lettera d) dello statuto comunale inerente ruolo e funzioni del segretario comunale, ove si dispone che lo stesso "esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal sindaco";

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 5 del 01/02/2022 con il quale sono state attribuite al segretario generale Marco Fattorini le seguenti funzioni e i seguenti compiti aggiuntivi:

- Ufficio monocratico per i procedimenti disciplinari (U.P.D.)
- Presidenza della Delegazione trattante di parte pubblica;
- Presidenza del Nucleo di valutazione;
- Presidenza del C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora contro le discriminazioni);
- Dirigenza - U.O.C. Affari Generali;

- il decreto sindacale n. 6 del 01/02/2022 con il quale è stato individuato il segretario generale, quale responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT);

- il decreto sindacale n. 7 del 01/02/2022 con il quale è stato individuato il segretario generale, ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, quale titolare del potere sostitutivo dell'Ente, ad esclusione della vigilanza sulla trasparenza, per la quale il titolare del potere sostitutivo è individuato nella persona dell'altro dirigente;

- il decreto sindacale n. 21 del 03/10/2022 con il quale al segretario generale sono state attribuite le funzioni di dirigente del "Settore Affari Giuridici e Servizi di Governo" così come indicato dalla giunta comunale nella delibera n. 106/2022 di definizione della nuova macrostruttura dell'ente;

- nel medesimo decreto sindacale n. 21 del 03/10/2022 sono state attribuite al segretario generale funzioni sostitutive, con poteri di firma, in caso di assenza e/o impedimento del dirigente del Settore "Gestione Risorse, Persone, Aziende e Territorio" e del responsabile dell'U.O.A. Polizia Municipale;

- il decreto sindacale n. 23 del 13/10/2022 con il quale è stato delegato l'esercizio totale delle funzioni di ufficiale di anagrafe al segretario comunale quale dirigente del Settore - "Affari Giuridici e Servizi di Governo, in cui è compresa l'U.O.C. - "Servizi Demografici";

- il decreto sindacale n. 25 del 19/10/2022 con il quale è stato delegato l'esercizio totale delle funzioni di ufficiale di stato civile al segretario quale dirigente del Settore "Affari Giuridici e Servizi di Governo", in cui è compresa l'U.O.C. "Affari Generali, Servizi Demografici, URP";

- il decreto sindacale n. 4 del 03/03/2023 con il quale si individua il segretario/dirigente Datore di lavoro ai sensi del Dlgs 81/2008 per il personale assegnato al Settore Affari giuridici e Servizi di Governo;

- il decreto sindacale n. 6 del 17/04/2023 con il quale si designa il segretario/dirigente quale responsabile interno per il trattamento dei dati personali limitatamente alle attività svolte nell'ambito del Settore Affari Giuridici e Servizi di Governo;

DECRETA

Per quanto sopra,

1. **di dare atto** dell'avvenuta conferma di Marco Fattorini quale segretario generale del Comune di Monsummano Terme;

2. **di dare atto** della conferma di tutte le seguenti funzioni e di tutti i seguenti compiti attribuiti con i precedenti decreti sindacali elencati in narrativa e tutt'oggi esercitati senza soluzione di continuità:

- Dirigente del "Settore Affari Giuridici e Servizi di Governo"
- Responsabile per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (RPCT)
- Ufficio monocratico per i procedimenti disciplinari (U.P.D.)
- Presidenza della Delegazione trattante di parte pubblica;
- Presidenza del Nucleo di Valutazione;
- Presidenza del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora contro le discriminazioni;
- Titolare del potere sostitutivo dell'Ente ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, ad esclusione della vigilanza sulla trasparenza;
- Sostituto, con poteri di firma, in caso di assenza e/o impedimento del dirigente del Settore "Gestione Risorse, Persone, Aziende e Territorio" e del responsabile dell'U.O.A. Polizia Municipale;
- Delegato dell'esercizio totale delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe;
- Delegato dell'esercizio totale delle funzioni di Ufficiale di Stato civile;
- Datore di lavoro in materia di tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., per la parte attinente al personale assegnato al Settore "Affari giuridici e Servizi di Governo";
- Responsabile interno per il trattamento dei dati personali limitatamente alle attività svolte nell'ambito del Settore Affari Giuridici e Servizi di Governo.

3. **di disporre** la pubblicazione del presente decreto nei modi previsti dallo Statuto comunale.

Monsummano Terme, li 11/10/2024

Il Sindaco
SIMONA DE CARO / ArubaPEC S.p.A.
(firmato digitalmente)