



**COMUNE DI MONSUMMANO TERME**  
PROVINCIA DI PISTOIA

**SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO**  
**AAGG - SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GIURIDICI**

**DETERMINAZIONE**

**N. 10 del 10/01/2023**

---

**Oggetto: Determinazione a contrattare n. 906/2022 concernente la procedura di affidamento in outsourcing del servizio di conservazione e gestione informatizzata dell'archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme - Integrazione e modifica modalità scelta del contraente -**

---

Il sottoscritto Marco Fattorini, Dirigente del Settore Affari Giuridici e Servizi di Governo / U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP;

**PREMESSO E RICORDATO CHE:**

- con determinazione a contrattare n. 906 del 30/12/2022, questa Amministrazione dava avvio alla procedura di gara finalizzata all'individuazione di un affidatario per la conservazione e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme, mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e ss del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., utilizzando il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- con il medesimo provvedimento venivano fra gli altri approvati il Capitolato Speciale di Appalto ed il disciplinare di gara unitamente ai criteri di valutazione delle offerte, dando atto che agli stessi potevano essere apportate le necessarie modifiche non sostanziali;

**RILEVATO** che, per l'espletamento della procedura di gara, in virtù della convenzione sottoscritta in data 09/03/2021, acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 5408/2021, regolante i rapporti tra la Provincia di Pistoia, presso cui è istituita la Stazione Unica Appaltante (SUA) in funzione di Centrale di committenza, ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. i) L) M) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii ed il Comune di Monsummano Terme, finalizzata all'acquisizione di beni, servizi e lavori di competenza dell'Amministrazione Comunale, veniva demandata alla SUA l'adozione di tutti gli adempimenti relativi al presente affidamento fino all'aggiudicazione definitiva ed efficace;

**RITENUTO**, opportuno, anche alla luce di un confronto operativo con la Stazione Unica Appaltante, di dover modificare la modalità di scelta del contraente, dalla procedura aperta ai

sensi degli artt. 60 e ss del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, originariamente prevista con la determinazione a contrattare 906/2022, con la procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63 del citato decreto, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previo avviso pubblico per manifestazione di interesse e senza restrizione degli inviti da espletarsi sulla piattaforma Regionale START;

**RITENUTO**, altresì:

- di dover revocare l'allegato B, approvato con determinazione n. 906 del 30/12/2022 concernente il disciplinare di gara, in quanto lo stesso verrà adeguatamente predisposto dalla SUA, così come previsto dalla citata Convenzione;
- di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto, così come modificato, rispetto alla versione originariamente approvata, nella sezione relativa alle caratteristiche tecniche minime di esecuzione dell'appalto, nonché l'allegato relativo ai requisiti generali di partecipazione ed i requisiti di capacità tecnico-professionale e quello concernente i criteri di valutazione delle offerte, che si allegano al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali;

**VISTI E RICHIAMATI:**

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L. e ss.mm.ii. il quale prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo cui "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**PRECISATO e RIBADITO CHE:**

1. l'affidamento in oggetto avrà durata di cinque anni (5) decorrenti dal termine stabilito, ai sensi della normativa vigente, nella determinazione di aggiudicazione definitiva del servizio;
2. la quantità di documenti archiviati che dovranno essere trattati sono ca. 1385 metri lineari, oltre un incremento massimo eventuale di 300 mtl nel quinquennio;
3. l'importo presunto dell'appalto è stimato in € 120.000,00 (Iva esclusa) per il periodo 01/03/2023 al 28/02/2028 oltre ad € 12.000,00 per l'eventuale proroga tecnica di 180gg nelle more dell'espletamento della procedura di individuazione del nuovo aggiudicatario;
4. il corrispettivo si intende comprensivo di tutte le obbligazioni e gli oneri a carico dell'aggiudicatario previsti dal presente capitolato e dagli atti di gara. Il valore definitivo del servizio sarà determinato dal ribasso offerto in sede di gara dall'affidatario del servizio.
5. data la natura del servizio in oggetto e le modalità di svolgimento del contratto, non sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico, dunque non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) e che pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari a 0 (zero).

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 109, sul conferimento di funzioni dirigenziali;

- l'articolo 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'articolo 192, determinazioni a contrarre e relative procedure;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione consiliare N. 85 del 30.7.1996, esecutiva e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm. ii.;

**VISTO** il Disciplinare per l'adozione delle determinazioni approvato dalla Giunta comunale con deliberazione N. 106 del 2/7/2003, esecutiva;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare N. 38 del 28/09/2017;

**VISTO** lo Statuto Comunale, approvato nel testo vigente e coordinato con deliberazione consiliare n. 74 del 29.10.2012;

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione C.C. N. 14 del 12 Aprile 2022 relativa a: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - 2022/2023/2024. Aggiornamento" e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione C.C. N. 15 del 12 Aprile 2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2023/2024" e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione G.C. N. 46 del 12 Aprile 2022 relativa a: "Approvazione P.E.G. per il triennio 2022/2023/2024" e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATO** il Decreto 13 dicembre 2022 del Ministero dell'interno, pubblicato in GU n 295 del 19/12/2022 con il quale viene differito al 31 marzo 2023 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 degli Enti Locali.

**VISTO** l'art.163 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale disciplina l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria, e più specificatamente i commi 3 e 5 del medesimo articolo, così come modificati ed integrati dal D.Lgs. n. 126/2014;

**DATO ATTO** che la presente Determinazione è coerente con il Documento Unico di Programmazione 2022/2024, nonché con i vigenti atti di indirizzo dell'Amministrazione comunale a carattere generale;

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;

**DATO ATTO** altresì che, il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dal comma 1, lettera a), punto 2, dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n. 102 del 3 agosto 2009, nonché di quanto previsto dall'art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000 TUEL;

**DATO ATTO** infine che:

- il presente provvedimento è formulato in conformità a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e delle direttive che costituiscono il presupposto della procedura;
- il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 21 del 03/10/2022 con il quale si conferiva l'incarico di dirigenza del Settore "Affari Giuridici e Servizi di Governo" al dott. Marco Fattorini nominato, altresì, Segretario Generale dell'Ente dall'01/02/2022 con decreto Sindacale n. 6 del 01/02/2022;

## **D E T E R M I N A**

per i motivi di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, che costituiscono parte integrante ed imprescindibile del presente provvedimento;

1 - di **DARE AVVIO** alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 63 DLgs 50/2016 e ss.mm.ii., modificando la modalità di scelta del contraente, dalla procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e ss del citato decreto, originariamente prevista con la determinazione a contrattare n. 906 del 30/12/2022, previo avviso pubblico per manifestazione di interesse e senza restrizione degli inviti da espletarsi sulla piattaforma START della Regione Toscana, stabilendo quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

2 – di **REVOCARE** l'allegato B approvato con la determinazione a contrattare sopra richiamata concernente il disciplinare di gara, in quanto lo stesso verrà adeguatamente predisposto dalla SUA, così come previsto dalla Convenzione regolante i rapporti tra la Provincia di Pistoia, presso cui è istituita la Stazione Unica Appaltante (SUA) in funzione di Centrale di committenza ed il Comune di Monsummano Terme;

3 – di **APPROVARE** il Capitolato Speciale d'Appalto, così come modificato, rispetto alla versione originariamente approvata, nella sezione relativa alle caratteristiche tecniche minime di esecuzione dell'appalto, nonché l'allegato relativo ai requisiti generali di partecipazione ed i requisiti di capacità tecnico-professionale e quello concernente i criteri di valutazione delle offerte, che si allegano al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali;

4 – di **RICHIAMARE E CONFERMARE** il contenuto della determinazione dirigenziale n. 906 del 30/12/2022, non espressamente modificato dal presente provvedimento e che qui si intende integralmente riportato e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, comprese le assunzioni e prenotazioni di impegno di spesa;

5 - di **PRECISARE e RIBADIRE CHE:**

- l'importo presunto dell'appalto è stimato in € 120.000,00 (Iva esclusa) per il periodo 01/03/2023 al 28/02/2028 oltre ad € 12.000,00 per l'eventuale proroga tecnica di 180gg nelle more dell'espletamento della procedura di individuazione del nuovo aggiudicatario .;
- la durata dell'affidamento in complessivi anni 5 (cinque), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto;

- i costi del servizio oggetto del presente affidamento trovano idonea copertura negli stanziamenti afferenti al capitolo 1710 "SERVIZI VARI SEGRETERIA", Missione 01 - Programma 02 - Titolo I - Macroaggregato 03 (01021.03.1710), relativo al Bilancio di Previsione corrente, esercizi finanziari 2023-2025, attualmente in corso di formazione, che presenta la prescritta disponibilità e che i costi relativi alle annualità 2025-2026-2027-2028 troveranno idonea copertura nella successiva programmazione finanziaria ed economica dell'Ente;
- l'attivazione dei servizi eventuali ed ulteriori previsti negli atti di gara, avverrà previa assunzione di apposito impegno di spesa, attestante la copertura finanziaria dei medesimi rispetto al bilancio di previsione attualmente in corso di formazione, e alla programmazione finanziaria pluriennale in esso contenuta;
- per il predetto servizio non sono configurabili oneri da interferenze e quindi gli oneri per la sicurezza sono pari a zero e non si rende necessaria la redazione del DUVRI;
- all'esito della procedura si provvederà, comunque, alla stipula di apposito contratto avente ad oggetto la regolamentazione del servizio di conservazione e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme, secondo le clausole e le disposizioni di cui al capitolato speciale e alla proposta commerciale presentata dalla società risultata affidataria;
- nelle more dell'espletamento della presente procedura di affidamento, viene disposta la proroga tecnica fino al 28/2/2023 o comunque fino all'individuazione del nuovo aggiudicatario, al fine di garantire senza soluzione di continuità la gestione del servizio di cui trattasi;

6 - di **RISERVARSI** l'esercizio di opzione di proroga tecnica per ulteriori 180 giorni, nelle more dell'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e nei limiti previsti dallo stesso articolo;

7 - di **DARE ATTO** che il Codice CUI che identifica la procedura in oggetto relativamente al "Programma biennale forniture e servizi" - "Annualità 2022" è il seguente: 81004760476202200009;

8 - di **DEMANDARE** alla SUA della Provincia di Pistoia tutti gli adempimenti relativi alla procedura di gara fino all'aggiudicazione definitiva ed efficace;

9 - di **IMPEGNARE E FRONTEGGIARE** l'ulteriore onere di € 72,00, ad integrazione degli impegni precedentemente assunti, da liquidare a favore della SUA della Provincia di Pistoia, così come quantificato ai sensi dell'art. 8.3 della convenzione e concernente "Costi del servizio Contributo degli Enti aderenti.", mediante imputazione alla Missione 01 - Programma 02 - Titolo I - Macroaggregato 03 (01021.03.1710) - "SERVIZI VARI SEGRETERIA", del Bilancio di Previsione corrente, esercizi finanziari 2023-2025, attualmente in corso di formazione, che presenta la prescritta disponibilità;

10 - di **DARE ATTO** che:

- Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 nonché dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Elisa Peruzzi, in possesso di idonee capacità professionali che si avvarrà, quale struttura di supporto, del personale amministrativo in forza al Servizio proponente, ed in particolare della U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP, afferente il Settore Affari Giuridici e Servizi di Governo;

- sono rispettati i limiti stabiliti dall'art. 163 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dal comma 1, lettera a), punto 2, dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazione nella Legge n. 102 del 3 agosto 2009, nonché di quanto previsto dall'art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000 TUEL;

11 - di **DISPORRE** che tutti gli atti relativi alla presente procedura vengano pubblicati oltre che sul profilo di committente della Provincia di Pistoia anche mediante link sul sito istituzionale del Comune di Monsummano Terme;

12 - di **DARE ATTO** che:

- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Responsabile del procedimento e dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
- avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana nei termini previsti dall'art. 120 D. Lgs. 104/2010. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa la richiesta di riesame da presentare al Dirigente responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori sopra indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico Territoriale della Provincia di Pistoia senza termini di scadenza;
- il trattamento dei dati relativi al presente provvedimento avviene nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n.196/2003;
- la presente determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura del settore competente, all'Albo Pretorio Informatico del Comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserita sul sito istituzionale del Comune stesso.

### S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2023	SPESE SERVIZI VARI - SEGRETERIA	01021.03.1710	29	72,00

### E N T R A T A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è Dott.ssa Elisa Peruzzi

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

FP - Servizi Finanziari

AAGG - Contratti

AAGG - Segreteria Generale e affari giuridici

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 10/01/2023

Segretario Generale  
MARCO FATTORINI / ArubaPEC S.p.A.  
(firmato digitalmente)