



**COMUNE DI MONSUMMANO TERME**  
PROVINCIA DI PISTOIA

**SETTORE FRONT-OFFICE**  
**SP - BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO**

**DETERMINAZIONE**

**N. 215 del 29/04/2022**

---

**Oggetto: Biblioteca comunale "Giuseppe Giusti" - Fornitura materiale librario e multimediale - Affidamento a trattativa diretta su Me.Pa per gli anni 2022, 2023 e 2024**

---

Il sottoscritto Antonio PILEGGI, Dirigente del Settore;

CONSIDERATO che, come ogni anno, la Biblioteca comunale "Giuseppe Giusti" provvede, in modo continuativo e periodico, ad incrementare il patrimonio documentario della biblioteca stessa mediante l'acquisto di libri per adulti e ragazzi, dvd e audiolibri;

DATO ATTO che la scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata da svolgersi tramite trattativa privata sul portale Acquisti in rete PA in riferimento alla categoria "Beni, Libri e Prodotti Multimediali", nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed imparzialità;

PRESO ATTO che la trattativa diretta con un unico fornitore ha l'obiettivo di ridurre la tempistica della procedura di affidamento, di ottenere uno sconto sul prezzo di copertina e di garantire un'efficace gestione degli ordini delle novità librarie;

VISTO che, a tal proposito, è stata individuata la ditta LEGGERE s.r.l. di Bergamo tenuto conto, oltre alla convenienza economica, anche di alcuni servizi aggiuntivi che agevolano la procedura di acquisto sul portale essendo interoperabile con il catalogo virtuale del materiale librario della Redop, nonché la possibilità di avere i libri già copertinati, la fornitura di etichette per la collocazione del materiale e nessun importo minimo di acquisto, che consente di esaurire il budget senza residui inutilizzabili;

TENUTO CONTO che il criterio di valutazione dell'offerta economica relativa alla fornitura suddetta è quello del ribasso a corpo, con una percentuale di sconto sull'importo lordo dell'affidamento pari ad €. 18.000,00;

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 lett. A del D. Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

## RILEVATO:

–che l'affidamento in questione è disciplinato dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del Mercato Elettronico Consip dei beni acquistati;

–che ai sensi dell'art. 16 – bis comma 10 della L. 2/2009 si procederà, se previsto, all'acquisizione d'ufficio del DURC attestante la regolarità contributiva del soggetto affidatario;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato, nel testo vigente e coordinato, con deliberazione consiliare N. 74 del 29/10/2012, esecutiva;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione consiliare N. 85 del 30.7.1996, esecutiva e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare n. 38 del 28 settembre 2017;

VISTO il Disciplinare per l'adozione delle determinazioni approvato dalla Giunta comunale con deliberazione N. 106 del 2/7/2003, esecutiva;

## RICHIAMATE:

- la Deliberazione C.C. N. 14 del 12 Aprile 2022: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione -D.U.P.- 2022/2023/2024. Aggiornamento";
- la Deliberazione C.C. N. 15 del 12 Aprile 2022: "Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2023/2024";
- la Deliberazione G.C. N. 46 del 12 Aprile 2022: "Approvazione P.E.G. per il triennio 2022 2023 2024"

VISTO il Decreto Sindacale n. 25 del 10 luglio 2019 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la Dirigenza del Settore “Front Office”;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000;

## DETERMINA

1) – DI AVVIARE la procedura per l'affidamento del materiale librario e multimediale per gli anni 2022, 2023 e 2024 per un importo lordo di €. 18.000,00;

2) – DI DARE ATTO che la scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata da svolgersi tramite trattativa privata sul portale Acquisti in rete PA in riferimento alla categoria "Beni, Libri e Prodotti Multimediali" nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed imparzialità, individuando quale fornitore la ditta LEGGERE s.r.l. - Via Grumello, 57 - 24127 Bergamo – P.IVA./C.F. 02511020162;

3) - DI APPROVARE l'allegato "A", al presente atto contenente le condizioni di contratto, quale parte integrante e sostanziale;

4) – DI IMPEGNARE la somma complessiva di €. 18.000,00 con le seguenti modalità:

- €. 6.000,00 alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 03, Capitolo 600 “Spese acquisto libri” (05021.03.0600) del Bilancio di Previsione 2022, esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità;
- €. 6.000,00 alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 03, Capitolo 600 “Spese acquisto libri” (05021.03.0600) del Bilancio di Previsione 2023, esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità;
- €. 6.000,00 alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 03, Capitolo 600 “Spese acquisto libri” (05021.03.0600) del Bilancio di Previsione 2024, esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità;

5) - DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000;

6) - DI DARE ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dal comma 1, lettera a), punto 2, dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n. 102 del 3 agosto 2009, nonché di quanto previsto dall'art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000 TUEL;

7) - DI DARE ATTO che il CIG relativo al presente atto, da indicare nei documenti di pagamento, è il seguente: Z363617750;

8) - DI DARE ATTO che:

- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Responsabile del procedimento e dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
- avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana nei termini previsti dall'art. 120 D.Lgs. 104/2010. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa la richiesta di riesame da presentare al Dirigente responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori dianzi indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico Territoriale della Provincia di Pistoia senza termini di scadenza;
- il trattamento dei dati relativi al presente provvedimento avviene nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n.101/2018;

9) - DI DARE ATTO che Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 07/08/1990 N. 241 è la sig.ra Stefania Bottai;

10) - DI DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente del Sito Internet del Comune, secondo la normativa vigente;

11) - DI DARE ATTO che la presente Determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura del Settore competente all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserita sul sito Internet del Comune.

## S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2024	SPESE ACQUISTO LIBRI	05021.03.0600	893	6.000,00
2023	SPESE ACQUISTO LIBRI	05021.03.0600	893	6.000,00
2022	SPESE ACQUISTO LIBRI	05021.03.0600	893	6.000,00

## E N T R A T A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è Stefania Bottai

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 29/04/2022

Il Dirigente Responsabile  
Pileggi Antonio / ArubaPEC S.p.A.  
(firmato digitalmente)