



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE BACK-OFFICE
FP - PERSONALE

DETERMINAZIONE

N. 286 del 24/05/2022

Oggetto: “RDO su MEPA finalizzata all'affidamento del Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), Medico Competente, Sorveglianza Sanitaria e Referente Covid-19 per i lavoratori del Comune di Monsummano Terme”. Approvazione atti di gara ed impegno di spesa.

Il sottoscritto Dr. Antonio Pileggi Dirigente del Settore Front-Office, individuato altresì quale Reggente del Settore Back-Office / U.O.C. Bilancio e Risorse Umane;

PREMESSO che:

- con Determina n. 910 del 31/12/2021, è stato approvato l'Avviso pubblico con oggetto “Manifestazione di interesse per l'avvio della procedura, mediante RDO su MEPA, finalizzata all'affidamento del Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), Medico Competente, Sorveglianza Sanitaria e Referente Covid-19 per i lavoratori del Comune di Monsummano Terme”;
- con Determina n. 63 del 15/02/2022 è stato approvato l'elenco di operatori economici da invitare alla procedura di gara in oggetto;
- il suddetto elenco deve essere integrato anche con l'operatore economico la cui manifestazione di interesse è pervenuta con prot. n. 1383 del 20/01/2022;

PRESO ATTO che l' Affidamento del Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), Medico Competente, Sorveglianza Sanitaria e Referente Covid-19 per i lavoratori del Comune di Monsummano Terme è stato inserito nel Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi approvato con Delibera G.C. n. 78 del 20/05/2022 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI:

- i ruoli e le funzioni del responsabile unico del procedimento individuati dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;
- le linee guida Anac n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", aggiornata al D.Lgs. n. 56/2017 con Delibera del Consiglio Anac n. 1007 dell'11 Ottobre 2017 e pubblicate sulla G.U. n. 260 del 07/11/2017;

VISTA la documentazione di gara predisposta, composta da:

- Capitolato Speciale d'Appalto e condizioni del contratto (Allegato A);
- Condizioni particolari - Disciplinare di gara (Allegato B);
- Dichiarazione su normativa anticorruzione (Allegato C);
- Patto di integrità tra il Comune di Monsummano Terme e i partecipanti alla gara (Allegato D);
- D.G.U.E. (Allegato E);

PRESO ATTO che l'importo posto a base della procedura e previsto per l'affidamento della gestione del servizio per anni quattro, con possibilità di proroga di altri due anni dalla stipula del contratto, è pari ad **euro 41.465,00 (al netto dell'IVA)**, che si articola in un costo annuale dell'intero servizio pari ad euro 5.316,00, prevedendo però possibili attività opzionali (a partire da eventuali attività aggiuntive legate al perdurare della pandemia, ma anche servizi o attività sulla sicurezza del lavoro che autonomamente l'Amministrazione Comunale scegliesse di richiedere) per un aumento massimo dell'importo annuale del 30%. L'importo è da intendersi al netto dell'IVA;

PRESO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art. 40, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, a decorrere dal 18 ottobre 2018 è obbligatorio l'uso di mezzi di comunicazione elettronici per lo svolgimento delle procedure di aggiudicazione;
- l'art. 1, comma 1, lettera a, della Legge 14 giugno 2019 n. 55, così come modificata in ultima istanza dalla Legge n. 108/2021, ha sospeso fino al 30 giugno 2023 la disposizione che obbliga i Comuni non capoluogo di provincia a servirsi di Centrali di Committenza, limitatamente alle procedure non afferenti investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dalle risorse del Piano Nazionale per gli investimenti complementari di cui all'art. 1 del DL 6 maggio 2021 n. 59;
- la Legge 11 settembre 2020 n. 120, così come modificata dalla Legge n. 108 del 29 luglio 2021, prevede, all'art. 1:
 - comma 2, lett. b), la possibilità di procedere con procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici per

l'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore ad € 139.000,00 e fino alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016;

- comma 4, la possibilità di non richiedere la garanzia provvisoria;

RITENUTO, quindi, di poter avviare le procedure per l'individuazione del contraente, procedendo in modo autonomo;

DATO ATTO CHE:

- l'importo relativo alla presente gara è inferiore alle soglie di rilievo comunitario, individuate dalla Gazzetta Ufficiale della U.E. n. 398 dell'11 novembre 2021;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, *“le amministrazioni statali centrali e periferiche, [...] per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207”*;

VERIFICATO CHE:

- l'affidamento da eseguire non rientra né per categoria merceologica né per importo tra quelle individuate con D.P.C.M. 11 luglio 2018 e soggette ad acquisto obbligatorio su Consip S.p.A. o altro soggetto aggregatore;
- è possibile utilizzare il portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione (acquistinretepa.it) per l'affidamento del servizio, utilizzando lo strumento del Mercato Elettronico (MEPA);

RICHIAMATI:

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prescrive che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del Procedimento di spesa, indicante: a) fine [...]; b) l'oggetto del contratto [...]; c) le modalità di scelta del contraente [...]*;
- l'art. 32, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. che prevede che le stazioni appaltanti *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici [...] determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte [...] mediante uno dei sistemi e secondo i criteri previsti dal presente codice”*;

RITENUTO con la presente determinazione a contrarre definire la procedura di gara ed individuare gli elementi essenziali del contratto:

- l'oggetto del Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), Medico Competente, Sorveglianza Sanitaria e Referente Covid-19;
- durata del servizio: anni 2022/2025 con possibilità di proroga per due anni;
- le clausole principali del contratto sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Disciplinare di Gara;

- la modalità di scelta del contraente è la procedura negoziata tramite RDO su MePa, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del d.l. n. 76/2020 (conv. in Legge n. 120/2020)_così come modificato dal decreto legge 77/2021 (conv. In Legge n. 108/2021) e dell'art. 36 comma 6 del d.lgs. 50/2016;

- l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso;

- Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.):

In caso di Raggruppamento Temporaneo i requisiti di cui ai punti precedenti dovranno essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati.

- Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 1 lett b) D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.)

- fatturato complessivo negli anni 2018-2019-2020 non inferiore all'importo posto a base di gara.

In caso di Raggruppamento Temporaneo il requisito si intende cumulabile, ma deve essere posseduto, nelle rispettive percentuali, dal Capogruppo nella misura almeno pari al 60% e da ciascuno dei mandanti almeno nella misura del 20%.

Mezzo di prova: Bilanci o estratti di bilanci.

- Per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale, ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

- Requisiti di capacità tecnico – professionale (art. 83, c. 1 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016) ss.mm.ii.):

- svolgimento negli anni 2018-2019-2020 di almeno 3 (tre) servizi analoghi.

Mezzo di prova: elenco dei servizi svolti, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici.

- Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.):

Per il *Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)* si richiede, a pena di esclusione, di essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti previsti dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. :

- a) titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore;
- b) attestato/i di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative.

Per il *Medico Competente*, sia come libero professionista che dipendente/collaboratore di una società di servizi, i requisiti professionali devono essere rispondenti a quelli stabiliti dalla normativa vigente, ovvero:

- a) essere iscritto nell'Elenco Nazionale dei Medici Competenti di cui all'art. 38, c. 4, del D.Lgs n. 81/2008, tenuto presso l'Ufficio II della Direzione Generale della prevenzione del Ministero della Salute (l'iscrizione all'elenco non costituisce di per sé titolo abilitante all'esercizio dell'attività di Medico Competente);
- b) possedere cittadinanza italiana o comunitaria;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) essere in possesso di uno dei seguenti titoli previsti dall'art. 38 del D.Lgs n. 81/2008, per assumere le funzioni di "Medico Competente";
- g) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica, docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro;
- h) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale;
- i) autorizzazione di cui all'art. 55 del D. Lgs. n.227/1991;
- l) essere in regola con i crediti di formazione continua in medicina (ECM), previsti dall'art. 38 c. 3 del n. 81/2008. I crediti previsti dal programma triennale dovranno essere conseguiti nella misura non inferiore al 70% del totale nella disciplina "Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro";
- m) idonei locali per visite mediche ed accertamenti entro quattro (4) chilometri dalla sede del Comune in Piazza IV Novembre, 75/h.

I requisiti di cui ai punti precedenti devono essere comprovati mediante la presentazione di dichiarazione sostitutiva oppure documentazione in originale o in copia conforme.

La sussistenza dei requisiti di cui al punto m) deve essere attestata mediante dichiarazione/i resa/e sotto forma di dichiarazione/i sostitutiva/e di atto notorio dal legale rappresentante dell'impresa, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.; tale dichiarazione dovrà essere resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. di cui sopra.

Nel caso in cui il concorrente sia una società o un'associazione, la partecipazione alla presente procedura è subordinata alla presenza di almeno un soggetto in possesso dei predetti requisiti all'interno del raggruppamento di operatori economici costituito o costituendo, o del consorzio oppure della società di servizi.

CONSIDERATO che la gara è interamente gestita in via elettronica da sistemi telematici e che alla data di indizione della presente procedura non risulta essere stata emanata la deliberazione ex art. 9 co. 1 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, non sussiste l'obbligo di ricorso all'utilizzo del sistema AVCPass, così come indicato dal combinato disposto delle disposizioni A.N.A.C. Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 e successivo Comunicato del Presidente del 4 maggio 2016;

DATO ATTO che con Deliberazione G.C. n. 157 del 17 dicembre 2015 è stato approvato lo schema di "Patto di Integrità" da utilizzare obbligatoriamente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore ad € 40.000,00;

DATO ATTO altresì che il Codice Identificativo Gara, richiesto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e da indicare obbligatoriamente nei documenti di pagamento, è **CIG: 92463877EE**;

VISTE altresì:

- la Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- la Legge 17 dicembre 2010 n. 217 di conversione del D.L. n. 187/2010;
- le Determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 dell'8 novembre 2010, n. 10 del 22 dicembre 2010 e n. 4 del 7 luglio 2011;
- la Deliberazione Anac n. 556 del 31 maggio 2017;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016;
- il D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 (per la parte ancora vigente);

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato, nel testo vigente e coordinato, con deliberazione consiliare N. 74 del 29.10.2012, esecutiva;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione consiliare N. 85 del 30.7.1996, esecutiva e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare n. 38 del 28 settembre 2017;

VISTO il Disciplinare per l'adozione delle determinazioni approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 106 del 2/7/2003, esecutiva;

RICHIAMATE:

- Deliberazione C.C. N. 14 del 12 Aprile 2022: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione - D.U.P.- 2022/2023/2024. Aggiornamento";
- Deliberazione C.C. N. 15 del 12 Aprile 2022: "Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2023/2024";
- Deliberazione G.C. N. 46 del 12 Aprile 2022: "Approvazione P.E.G. per il triennio 2022/2023/2024";

DATO ATTO che la presente Determinazione è coerente con i vigenti atti di indirizzo dell'Amministrazione comunale a carattere generale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 25 del 10 luglio 2019, con il quale è stata attribuita al sottoscritto la dirigenza del Settore Front Office con decorrenza 11 luglio 2019 e fino al termine del corrente mandato amministrativo;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1- DI STABILIRE che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2- DI APPROVARE l'integrazione dell'elenco di operatori economici da invitare alla procedura di gara in oggetto anche con l'operatore economico la cui manifestazione di interesse è pervenuta con prot. n. 1383 del 20/01/2022;

3- DI AUTORIZZARE il ricorso alla procedura negoziata tramite RDO su MePa, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. n. 76/2020 (conv. in Legge n. 120/2020) così come modificato dal d.l. 77/2021 (conv. l. 108/2021) e dell'art. 36 comma 6 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; ai fini dell'individuazione dell'operatore economico cui affidare il **“Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), Medico Competente, Sorveglianza Sanitaria e Referente Covid-19 per i lavoratori del Comune di Monsummano Terme”** da eseguirsi in modo autonomo utilizzando la piattaforma di sistema acquistinretepa.it;

4- DI PRECISARE, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente il servizio di cui all'oggetto;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del **“Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), Medico Competente, Sorveglianza**

Sanitaria e Referente Covid-19 per i lavoratori del Comune di Monsummano Terme”;

- le clausole essenziali sono:

- criterio di aggiudicazione: prezzo più basso;
- valore dell'affidamento: **euro 41.465,00 (al netto dell'IVA)**, che si articolano in un costo annuale dell'intero servizio pari ad euro 5.316,00 prevedendo però possibili attività opzionali (a partire da eventuali attività aggiuntive legate al perdurare della pandemia, ma anche servizi o attività sulla sicurezza del lavoro che autonomamente l'Amministrazione Comunale scegliesse di richiedere) per un aumento massimo dell'importo annuale del 30%. L'importo è da intendersi al netto dell'IVA;
- durata del servizio: anni quattro (4) con possibilità di proroga di altri due (2) anni dalla stipula del contratto.;
- possesso dei requisiti come sopra esposti;

5- DI APPROVARE, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, la seguente documentazione:

- Capitolato Speciale d'Appalto e condizioni del contratto (Allegato A);
- Condizioni particolari - Disciplinare di gara (Allegato B);
- Dichiarazione su normativa anticorruzione (Allegato C);
- Patto di integrità tra il Comune di Monsummano Terme e i partecipanti alla gara (Allegato D);
- D.G.U.E. (Allegato E);

6- DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la somma complessiva di € 50.587,3 così come segue:

€ 4.215,59 per l'anno 2022 dal 01 luglio al 31 dicembre, da imputare:

- per € 1.200,00 alla Missione 01, Programma 06, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap. 1310 (Cap.01061.03.1310) “Spese Sicurezza LL.PP. (servizi)”;
- per € 150,00= alla Missione 08, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap. 0900 (Cap.08011.03.0900) “Spese Sicurezza Urbanistica (servizi)”;
- per € 150,00= alla Missione 04, Programma 06, Titolo 1 Macroaggregato 03, Cap. 1300 (Cap.04061.03.1300) “Spese Sicurezza Scuola (servizi)”;
- per € 150,00= alla Missione 01, Programma 03, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap. 0300 (Cap.01031.03.0300) “Spese Sicurezza Ragioneria (servizi)”;
- per € 100,00= alla Missione 01, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap. 1010 (Cap.01021.03.1010) “Spese Sicurezza Segreteria (servizi)”;
- per € 50,00 = alla Missione 01, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap. 1110 (Cap.01101.03.1110) “Spese Sicurezza Gestione Risorse Umane (servizi)”;
- per € 50,00 = alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap. 1200 (Cap.01111.03.1200) “Spese Sicurezza U.R.P. (servizi)”;

- per € 200,00 = alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap. 1100 (Cap.03011.03.1100) “Spese Sicurezza Polizia Municipale (servizi)”;
- per € 2.165,59 = alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap. 0800 (Cap.01111.03.0800) “Spese accertamenti sanitari al personale” del Bilancio di Previsione 2022/2024, esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità ;

€ 8.431,18 per l'anno 2023, da imputare:

- per € 2.000,00= alla Missione 01, Programma 06, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap. 1310 (Cap.01061.03.1310) “Spese Sicurezza LL.PP. (servizi)”;
- per € 400,00= alla Missione 08, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap. 0900 (Cap.08011.03.0900) “Spese Sicurezza Urbanistica (servizi)”;
- per € 500,00= alla Missione 04, Programma 06, Titolo 1 Macroaggregato 03, Cap. 1300 (Cap.04061.03.1300) “Spese Sicurezza Scuola (servizi)”;
- per € 400,00= alla Missione 01, Programma 03, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap. 0300 (Cap.01031.03.0300) “Spese Sicurezza Ragioneria (servizi)”;
- per € 200,00.= alla Missione 01, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap. 1010 (Cap.01021.03.1010) “Spese Sicurezza Segreteria (servizi)”;
- per € 100,00= alla Missione 01, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap. 1110 (Cap.01101.03.1110) “Spese Sicurezza Gestione Risorse Umane (servizi)”;
- per € 100,00.= alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap. 1200 (Cap.01111.03.1200) “Spese Sicurezza U.R.P. (servizi)”;
- per € 400,00= alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap. 1100 (Cap.03011.03.1100) “Spese Sicurezza Polizia Municipale (servizi)”;
- per € 4.331,18= alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap. 0800 (Cap.01111.03.0800) “Spese accertamenti sanitari al personale” del Bilancio di Previsione 2022/2024, esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità ;

€ 8.431,18 per l'anno 2024, da imputare:

- per € 2.000,00= alla Missione 01, Programma 06, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap. 1310 (Cap.01061.03.1310) “Spese Sicurezza LL.PP. (servizi)”;
- per € 400,00= alla Missione 08, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap. 0900 (Cap.08011.03.0900) “Spese Sicurezza Urbanistica (servizi)”;
- per € 500,00= alla Missione 04, Programma 06, Titolo 1 Macroaggregato 03, Cap. 1300 (Cap.04061.03.1300) “Spese Sicurezza Scuola (servizi)”;

- per € 400,00= alla Missione 01, Programma 03, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap. 0300 (Cap.01031.03.0300) “Spese Sicurezza Ragioneria (servizi)”;
- per € 200,00= alla Missione 01, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap. 1010 (Cap.01021.03.1010) “Spese Sicurezza Segreteria (servizi)”;
- per € 100,00= alla Missione 01, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap. 1110 (Cap.01101.03.1110) “Spese Sicurezza Gestione Risorse Umane (servizi)”;
- per € 100,00= alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap. 1200 (Cap.01111.03.1200) “Spese Sicurezza U.R.P. (servizi)”;
- per € 400,00= alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap. 1100 (Cap.03011.03.1100) “Spese Sicurezza Polizia Municipale (servizi)”;
- per € 4.331,18= alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap. 0800 (Cap.01111.03.0800) “Spese accertamenti sanitari al personale” del Bilancio di Previsione 2022/2024, esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità ;

7- DI PREVEDERE sui prossimi Bilanci Pluriennali e fino al 30/06/2028, la somma complessiva di € 29.509,35 al fine di dare completa copertura economica all'intervento;

8- DI IMPEGNARE la somma di € 30,00 alla Missione 01, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap. 0410, (01021.03.0410) "Spese contrattuali e per gare", del Bilancio di 2022, esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità per il pagamento del contributo all'Anac;

9- DI PRECISARE che il Codice Identificativo di Gara relativo al presente appalto, richiesto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari e da indicare obbligatoriamente nei documenti di pagamento, è **CIG: 92463877EE** ;

10- DI DARE ATTO che, gestendo la gara interamente in via elettronica tramite sistemi telematici e che alla data di indizione della presente procedura non risulta essere stata emanata la deliberazione ex art. 9 co. 1 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, non sussiste l'obbligo di ricorso all'utilizzo del sistema AVCPass, così come indicato dal combinato disposto delle disposizioni A.N.A.C. Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 e successivo Comunicato del Presidente del 4 maggio 2016;

11- DI DARE ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dal comma 1, lettera a), punto 2, dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n. 102 del 3 agosto 2009, nonché di quanto previsto dall'art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000 TUEL;

12- DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, la presente determinazione è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e pertanto sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente, oltre che all'Albo Pretorio on line;

13- DI PRECISARE altresì che il presente provvedimento:

- non è soggetto alle norme di cui agli art.li 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
- è soggetto alle norme di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
- è soggetto alle norme di cui all'art. 1, commi 15, 16 e 32 della L. n. 190/2012;

14- DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR nei termini previsti dall'art. 104 del D.Lgs. n. 104/2010;

15- DI PRECISARE che i dati contenuti nel presente atto saranno trattati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n.101/2018;

16- DI DARE ATTO che relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento Aziendale, non sussistono nei confronti del Responsabile del Procedimento, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;

17- DI DARE ATTO che:

- Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il Dr. Antonio Pileggi, la quale ha un livello di inquadramento giuridico adeguato e possiede le competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

18- DI DARE ATTO che la presente determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura del Settore Back – Office, U.O.C. Affari Generali, all'Albo Pretorio del comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserito sul sito Internet del Comune.

19- DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2022	SPESE CONTRATTUALI E PER GARE	01021.03.0410	1064	30,00
2022	SPESE SICUREZZA LG. 626 - URBANISTICA (SERVIZI)	08011.03.0900	1025	150,00
2022	SPESE SICUREZZA - SEGRETERIA (SERVIZI)	01021.03.1010	1028	100,00

2022	SPESE SICUREZZA - GESTIONE RISORSE UMANE (SERVIZI)	01101.03.1110	1030	50,00
2022	SPESE SICUREZZA - LL.PP.	01061.03.1310	1024	1.200,00
2022	SPESE SICUREZZA - SCUOLA (SERVIZI)	04061.03.1300	1026	150,00
2022	SPESE SICUREZZA - RAGIONERIA (SERVIZI)	01031.03.0300	1027	150,00
2022	SPESE SICUREZZA - URP (SERVIZI)	01111.03.1200	1029	50,00
2022	SPESE SICUREZZA - POLIZIA MUNICIPALE (SERVIZI)	03011.03.1100	1031	200,00
2023	SPESE SICUREZZA - URP (SERVIZI)	01111.03.1200	1040	100,00
2023	SPESE SICUREZZA - SEGRETERIA (SERVIZI)	01021.03.1010	1038	200,00
2023	SPESE SICUREZZA LG. 626 - URBANISTICA (SERVIZI)	08011.03.0900	1034	400,00
2022	SPESE ACCERTAMENTI SANITARI AL PERSONALE	01111.03.0800	1032	2.165,59
2023	SPESE SICUREZZA - LL.PP.	01061.03.1310	1033	2.000,00
2023	SPESE SICUREZZA - SCUOLA (SERVIZI)	04061.03.1300	1036	500,00
2023	SPESE SICUREZZA - RAGIONERIA (SERVIZI)	01031.03.0300	1037	400,00
2023	SPESE SICUREZZA - GESTIONE RISORSE UMANE (SERVIZI)	01101.03.1110	1039	100,00
2023	SPESE SICUREZZA - POLIZIA MUNICIPALE (SERVIZI)	03011.03.1100	1041	400,00
2023	SPESE ACCERTAMENTI SANITARI AL PERSONALE	01111.03.0800	1042	4.331,18
2024	SPESE SICUREZZA - LL.PP.	01061.03.1310	1052	2.000,00
2024	SPESE SICUREZZA LG. 626 - URBANISTICA (SERVIZI)	08011.03.0900	1053	400,00
2024	SPESE SICUREZZA - SEGRETERIA (SERVIZI)	01021.03.1010	1056	200,00
2024	SPESE SICUREZZA - GESTIONE RISORSE UMANE (SERVIZI)	01101.03.1110	1057	100,00
2024	SPESE SICUREZZA - URP (SERVIZI)	01111.03.1200	1058	100,00
2024	SPESE SICUREZZA - POLIZIA MUNICIPALE (SERVIZI)	03011.03.1100	1062	400,00
2024	SPESE ACCERTAMENTI SANITARI AL PERSONALE	01111.03.0800	1063	4.331,18
2024	SPESE SICUREZZA - SCUOLA (SERVIZI)	04061.03.1300	1054	500,00
2024	SPESE SICUREZZA - RAGIONERIA (SERVIZI)	01031.03.0300	1055	400,00

ENTRATA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è dott. Antonio Pileggi

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 24/05/2022

Il Dirigente Responsabile
Pileggi Antonio / ArubaPEC S.p.A.
(firmato digitalmente)