



**COMUNE DI MONSUMMANO TERME**  
PROVINCIA DI PISTOIA

**SETTORE BACK-OFFICE-AFFARI GENERALI**  
**AAGG - SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GIURIDICI**

**DETERMINAZIONE**

**N. 352 del 29/05/2020**

---

**Oggetto: Istituzione dell'Albo/Elenco di Avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale del Comune di Monsummano Terme – Determinazione criteri di costituzione e requisiti - Approvazione atti.**

---

La sottoscritta Dott.ssa Rita Milaneschi, Dirigente Reggente del Settore Back Office / U.O.C. Affari Generali;

**RICHIAMATA** la deliberazione G.C. n. 38 del 09/04/2020 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano della Performance 2020-2022 (P.D.O., Assegnazione Risorse Umane e Finanziarie) ed è stato tra gli altri attribuito al Settore Back-Office / U.O.C. Affari Generali, l'obiettivo gestionale di "Istituzione dell'Albo degli avvocati del Comune di Monsummano Terme";

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Monsummano Terme non è dotato di un Servizio Avvocatura e che pertanto ha la necessità di affidare ad avvocati esterni l'incarico di rappresentare e difendere l'Ente in giudizio davanti a tutti gli uffici giudiziari del territorio e davanti alle magistrature superiori;
- al fine di coniugare la celerità della procedura di incarico con le esigenze di trasparenza, è volontà dell'Amministrazione Comunale costituire un elenco di professionisti da cui attingere gli avvocati del libero foro, a cui affidare il patrocinio legale dell'ente;
- il Programma di Governo di questa amministrazione è finalizzato a semplificare i procedimenti, nonché ad adempiere in coerenza ai principi imposti dalle direttive europee in tema di commesse pubbliche quali l'efficacia, l'efficienza, l'economicità, la pubblicità, la parità di trattamento, la trasparenza ed il principio di rotazione;

**RICHIAMATA** la deliberazione G.C. n. 58 del 28/05/2020 con la quale si è proceduto all'approvazione delle linee di indirizzo contenenti i criteri per la formazione dell'Albo/Elenco di Avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale del Comune di Monsummano Terme;

**VISTO** il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, di seguito definito "Codice" ed in particolare:

- *l'articolo 4, il quale dispone che "L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica".*
  - *l'art. 17 "Esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessione di servizi", che espressamente enuncia:*
    - *"1. Le disposizioni del presente codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi:*
    - *lett. d) concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali:*
- 1) *rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni:*
    - 1.1) *in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;*
    - 1.2) *in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;*
  - 2) *consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni;*
  - 3) *servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai;*
  - 4) *servizi legali prestati da fiduciari o tutori designati o altri servizi legali i cui fornitori sono designati da un organo giurisdizionale dello Stato o sono designati per legge per svolgere specifici compiti sotto la vigilanza di detti organi giurisdizionali;*
  - 5) *altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri;*

**PRESO ATTO** che il combinato disposto degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 prevede che, fatta "salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" e che "fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro";

**VISTE** le Linee guida n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e n. 12 " Affidamento dei servizi legali" Approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018;

**RILEVATO** quindi che la nuova normativa impone che l'affidamento deve avvenire nel rispetto dei principi comunitari di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

**RITENUTO** pertanto, necessario ed opportuno, dover provvedere ad attivare la procedura di costituzione dell'Albo/Elenco degli avvocati finalizzata al conferimento di incarichi di patrocinio legale nelle cause in cui il Comune di Monsummano Terme è parte, procedendo all'approvazione dei seguenti atti, allegati al presente provvedimento, quali parti integranti e sostanziali:

- 1) All. A - Disciplinare con il quale sono determinati i criteri di costituzione ed i requisiti di iscrizione;
- 2) All. B - Avviso Pubblico per l'istituzione di un Elenco/Albo di avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale del Comune di Monsummano Terme;
- 3) All. C - Fac-Simile domanda di iscrizione Elenco/Albo;
- 4) All. D - Schema scrittura privata conferimento incarico per rappresentanza processuale per la difesa del Comune di Monsummano Terme;

**FATTO PRESENTE** che:

a) con l'avviso, allegato al presente atto, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata;

b) i dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati esclusivamente ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico;

c) in ogni caso resta invariata la discrezionalità dell'Ente di rivolgersi a professionisti diversi da quelli di cui all'elenco in casi di particolare gravità, importanza, ovvero in materie di natura specialistica che richiedono elevata e specifica competenza;

**STABILITO CHE** i requisiti di iscrizione all'Albo/elenco degli avvocati sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, purchè in possesso di un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- b) non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- c) assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'organo competente in relazione all'esercizio della propria attività professionale nei cinque anni precedenti alla presentazione della domanda nel presente elenco;
- d) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
- f) non avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, al momento del conferimento dell'incarico controversie sia giudiziali che stragiudiziali promosse contro il Comune di Monsummano Terme;
- g) essere in possesso dell'obbligatoria polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile che deriva dall'esercizio della professione;
- h) assenza di conflitto di interessi;
- i) assenza di cause di incompatibilità;
- j) non essere incorso in cause di divieto, decadenza e di sospensione ai sensi della L. 161/2017;

- k) esperienza almeno quinquennale maturata nelle materie per le quali è richiesta l'iscrizione;

**STABILITI**, altresì, i seguenti criteri di gestione dell'Albo/elenco degli avvocati:

- a) l'Albo/elenco è sempre aperto all'iscrizione dei professionisti in possesso dei requisiti richiesti ed è aggiornato a cura del Dirigente del Settore Back-office / U.O.C. Affari Generali periodicamente e, comunque, non meno di una volta l'anno;
- b) l'iscrizione non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito;
- c) in base all'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, i professionisti in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso verranno iscritti in ordine alfabetico e senza alcun criterio di priorità nelle sezioni dell'elenco richieste;
- d) l'Albo/elenco così formato di cui al presente atto avrà valore per almeno un intero anno a decorrere dall'approvazione. Successivamente alla fase istitutiva, il suddetto Albo/elenco sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento, entro il 31 maggio di ogni anno, previo esame delle istanze nel frattempo pervenute;
- e) fermo restando che il professionista non più interessato all'iscrizione, potrà in qualsiasi momento richiedere la cancellazione, sarà comunque disposta la cancellazione dei professionisti che:
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati o, comunque, si siano resi responsabili di gravi inadempienze nei confronti del Comune di Monsummano Terme;
  - abbiano patrocinato, durante la vigenza di un incarico, giudizi contro il Comune di Monsummano Terme;
  - abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Albo/elenco avvocati;
  - abbiano reso false o mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, anche accertate in momento successivo all'affidamento dell'incarico;
  - abbiano senza giustificato motivo rifiutato e/o rinunciato all'incarico in fase successiva all'affidamento;
  - siano destinatari di procedimenti conclusi in via definitiva con provvedimenti disciplinari da parte dell'ordine professionale di appartenenza;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione consiliare N. 85 del 30.7.1996, esecutiva e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.m.ii.;

**VISTO** il Disciplinare per l'adozione delle determinazioni approvato dalla Giunta comunale con deliberazione N. 106 del 2/7/2003, esecutiva;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare N. 38 del 28/09/2017;

**VISTO** lo Statuto Comunale, approvato nel testo vigente e coordinato; con deliberazione consiliare n. 74 del 29.10.2012, esecutiva;

**DATO ATTO** che:

- con Deliberazione C.C. N. 29 del 9 Aprile 2020 è stato approvato l'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - 2020/2021/2022;
- con Deliberazione C.C. N. 30 del 9 Aprile 2020 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020, 2021 e 2022;
- con Deliberazione G.C. N. 38 del 9 Aprile 2020 è stato approvato il Piano della Performance 2020-2022, con la quale sono state, altresì, attribuite le risorse finanziarie al Dirigente del Settore Front-Office, reggente il Settore Back-Office / U.O.C. Bilancio e Risorse Umane, al Dirigente reggente il Settore Back-Office / U.O.C. Affari Generali, nonché al Funzionario responsabile dell'U.O.A. Polizia Municipale e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che la presente Determinazione è coerente con il Documento Unico di Programmazione 2020/2022, nonché con i vigenti atti di indirizzo dell'Amministrazione comunale a carattere generale;

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 39 del 2/10/2019 con il quale si conferiva l'incarico di dirigenza del Settore Back-Office - U.O.C. Affari Generali alla dott.ssa Rita Milaneschi, nominata Segretario Generale dell'Ente dall'1/10/2019 con decreto Sindacale n. 34 del 16/09/2019 e successivamente con decreto sindacale n. 7 del 16/03/2020 Segretario Generale della Convenzione di segreteria tra i Comuni di Monsummano Terme e Castelfranco Piandiscò;

## **D E T E R M I N A**

1) di **DARE ATTO** che i motivi di cui in narrativa, si intendono qui integralmente riportati e costituenti parte integrante ed imprescindibile del presente provvedimento:

2) di **PROCEDERE** alla formazione di un Albo/elenco degli avvocati del Comune di Monsummano Terme;

3) di **ADOTTARE** ed **APPROVARE** gli atti di seguito riportati ed allegati alla presente determinazione, quali parti integranti e sostanziali:

- 1) All. A - Disciplinare con il quale sono determinati i criteri di costituzione ed i requisiti di iscrizione;
- 2) All. B - Avviso Pubblico per l'istituzione di un Elenco/Albo di avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale del Comune di Monsummano Terme;
- 3) All. C - Fac-Simile domanda di iscrizione Elenco/Albo;
- 4) All. D – Schema scrittura privata conferimento incarico per rappresentanza processuale per la difesa del Comune di Monsummano Terme;

4) di **DARE ATTO** che l'oggetto della presente determinazione dirigenziale non rientra nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina

riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

5) di **DIFFONDERE** relativa comunicazione presso gli Ordini degli Avvocati della Regione Toscana

6) di **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000;

7) di **DARE ATTO CHE:**

- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Responsabile del procedimento e dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;

- avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana nei termini previsti dall'art. 120 D. Lgs. 104/2010. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa la richiesta di riesame da presentare al Dirigente responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori dianzi indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico Territoriale della Provincia di Pistoia senza termini di scadenza;

- il trattamento dei dati relativi al presente provvedimento avviene nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.;

- la presente determinazione a cura dell'U.O.C. Affari Generali, ai sensi del d.lgs n. 33/2013, sarà pubblicata nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune;

- la presente determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura dell'U.O.C. Affari Generali, all'Albo Pretorio Informatico del Comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserita sul sito internet del Comune stesso.

#### **S P E S A**

| <b>ESERCIZIO</b> | <b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b> | <b>CAPITOLO</b> | <b>IMPEGNO</b> | <b>IMPORTO</b> |
|------------------|-----------------------------|-----------------|----------------|----------------|
|                  |                             |                 |                |                |

#### **E N T R A T A**

| <b>ESERCIZIO</b> | <b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b> | <b>CAPITOLO</b> | <b>ACCERTAMENTO</b> | <b>IMPORTO</b> |
|------------------|-----------------------------|-----------------|---------------------|----------------|
|                  |                             |                 |                     |                |

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è Dott.ssa Rita Milaneschi

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

Segretario Generale

AAGG - Segreteria Generale e affari giuridici

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 29/05/2020

Segretario Generale  
MILANESCHI RITA / ArubaPEC S.p.A.  
(firmato digitalmente)



**COMUNE DI MONSUMMANO TERME**  
PROVINCIA DI PISTOIA

**DETERMINAZIONE**

**N. 352 del 29/05/2020**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' E PUBBLICAZIONE**

---

**Oggetto: Istituzione dell'Albo/Elenco di Avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale del Comune di Monsummano Terme – Determinazione criteri di costituzione e requisiti - Approvazione atti.**

---

La Determinazione è **divenuta esecutiva in data 29/05/2020** e verrà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 (quindici) giorni interi e consecutivi ed inserita sul sito Internet del Comune.

Monsummano Terme, li 29/05/2020

L'Istruttore Amministrativo  
ALIBERTO MAURIZIO / ArubaPEC S.p.A.





# **COMUNE DI MONSUMMANO TERME**

**Provincia di Pistoia**

**Medaglia d'Argento al Merito Civile**

**Settore Back-Office / U.O.C. Affari Generali**

**Piazza IV Novembre 75/H – Telefono 0572 9590 – Telefax 0572 52283**

**Sito Internet [www.comune.monsummano-terme.pt.it](http://www.comune.monsummano-terme.pt.it) –**

**PEC: [comune.monsummano@postacert.toscana.it](mailto:comune.monsummano@postacert.toscana.it)**

**ALL A)**

## **DISCIPLINARE**

### **ART. 1 OGGETTO**

1. Il presente disciplinare intende regolamentare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e proporzionalità e in coerenza con le Linee guida n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e n. 12 "Affidamento dei servizi legali" Approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, le modalità ed i criteri per il conferimento da parte del Comune di Monsummano Terme degli incarichi di patrocinio legale dell'Ente a professionisti esterni all'Amministrazione.

2. Per incarichi di patrocinio legale si intendono gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dal Comune, in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, anche in relazione a negoziazione assistita, mediazione ed arbitrati, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali e in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

### **ART. 2 ISTITUZIONE DELL'ALBO/ELENCO DEGLI AVVOCATI PATROCINATORI DEL COMUNE**

1. Per l'affidamento degli incarichi legali esterni è istituito apposito albo/elenco aperto ai professionisti, singoli o associati esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le magistrature, la cui tenuta è demandata al Settore Back-Office / U.O.C. Affari Generali.

2. La richiesta di inserimento nell'Albo/elenco è finalizzata alla formazione di un elenco di professionisti legali dal quale attingere per individuare i soggetti cui avanzare richiesta di disponibilità all'affidamento dell'eventuale incarico oltre al relativo preventivo.

3. L'elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

#### **Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO**

Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) – Consiglio di Stato (C.D.S.) - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche – Cassazione.

#### **Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE**

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace - Tribunale - Corte di Appello - Cassazione, compresi anche presso gli organi di mediazione ed arbitrato;

### **Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO**

Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro, Corte di Appello – Cassazione, compresi anche presso gli organi di mediazione;

### **Sezione D - CONTENZIOSO PENALE**

Assistenza e patrocinio presso: Giudice di Pace - Tribunale – Corte di Appello - Cassazione.

4. La decisione in ordine alla necessità di resistere o meno in giudizio o a presentarsi all'invito alla mediazione è assunta con Determinazione Dirigenziale, sulla base di una documentata relazione redatta dal Responsabile di Settore a cui afferisce la controversia.

5. L'iscrizione nell'elenco avviene su richiesta del professionista, singolo o associato. In via di prima attuazione l'iscrizione all'elenco sarà preceduta dalla pubblicazione di un Avviso da pubblicare sull'Albo Pretorio *online* e sul sito istituzionale dell'Ente e comunicazione ai Consigli degli Ordini degli **Avvocati della Toscana**. Il suddetto elenco è oggetto di revisione annuale, mediante aggiornamento, entro il 31 Maggio di ogni anno, previo esame delle istanze pervenute.

6. I nominativi dei professionisti richiedenti, risultati idonei, sono inseriti nell'Elenco in ordine alfabetico.

7. In ogni caso resta invariata la discrezionalità dell'Ente di rivolgersi a professionisti diversi da quelli di cui all'elenco in casi di particolare gravità, importanza, ovvero in materie di natura specialistica che richiedono elevata e specifica competenza;

8 Si prescinde dall'uso dell'Elenco nel caso di sinistri, qualora la scelta dell'avvocato sia effettuata dalle compagnie di assicurazione con oneri a loro carico.

9. L' Albo/elenco potrà essere, altresì, utilizzato nei casi di affidamento di incarichi di difesa da parte di dipendenti o amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio, con efficacia non vincolante. In tal caso la scelta del professionista, tra gli iscritti nell'Albo/elenco, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'Ente, costituisce anche espressione del "comune gradimento" di cui all' art. 28 del CCNL Comparto funzioni locali ed all'art.12 del CCNL Area Dirigenza.

### **ART. 3**

#### **REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO**

1. Nell'elenco di cui al precedente articolo 2) possono essere inseriti gli avvocati, singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, purchè in possesso di un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- b) non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- c) assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'organo competente in relazione all'esercizio della propria attività professionale nei cinque anni precedenti alla presentazione della domanda nel presente elenco;
- d) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
- f) non avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, al momento del conferimento dell'incarico controversie sia giudiziali che stragiudiziali promosse contro il Comune di Monsummano Terme;
- g) essere in possesso dell'obbligatoria polizza assicurativa a copertura della

responsabilità civile che deriva dall'esercizio della professione, con massimale/ sinistro non inferiore a 500.000 euro;

- h) assenza di conflitto di interessi;
- i) assenza di cause di incompatibilità;
- j) non essere incorso in cause di divieto, decadenza e di sospensione ai sensi della L. 161/2017;
- k) esperienza almeno quinquennale maturata nelle materie per le quali è richiesta l'iscrizione;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e devono permanere durante tutto il periodo di permanenza nell'elenco.

2. I professionisti che in costanza di iscrizione nell'elenco, promuovano giudizi avverso il Comune o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente stesso, saranno cancellati dall'elenco.

#### **ART. 4 ISCRIZIONE NELL'ELENCO**

1. L'iscrizione nell'elenco avviene su domanda del professionista interessato, con l'indicazione di non più di due sezioni dell'elenco in cui si vuole essere iscritto, in relazione alla propria professionalità e/specializzazione.

2. L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:

- L'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- L'eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e dei motivi di impedimento a contrarre con la P.A.;
- assenza di conflitto di interessi;
- assenza di cause di incompatibilità;
- n. codice fiscale e n. partita IVA;
- non essere incorso in cause di divieto, decadenza e di sospensione ai sensi della L. 161/2017;
- possesso di idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale con polizza n. \_\_\_\_\_, stipulata con la Compagnia \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_ avente un massimale di € \_\_\_\_\_ per sinistro e in aggregato anno;

b) Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione almeno quinquennale nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui richiede l'iscrizione;

c) Dichiarazione di impegno a

- attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori, qualificati o meno, (avvocati, collaboratori dello studio professionale, segretarie e agenzie esterne) di cui dovesse fruire in occasione della prestazione rese;

- non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Monsummano Terme o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;
- comunicare tempestivamente il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Monsummano Terme si riserva, se tali modifiche lo comportano, di cancellarlo dall'elenco dei propri patrocinanti, fatto altresì salvo il diritto alla revoca dei mandati già conferiti;
- di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel disciplinare approvato con determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- fornire copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;

3. L'iscrizione resta subordinata alla verifica dei requisiti, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista. Il Comune si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

4. Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun componente.

5. Le domande incomplete devono essere integrate entro cinque giorni dal ricevimento della relativa richiesta avanzata dal comune tramite pec.

## **ART. 5**

### **CRITERI DI GESTIONE DELL'ALBO/ELENCO DEGLI AVVOCATI**

1. L'Albo/elenco è sempre aperto all'iscrizione dei professionisti in possesso dei requisiti richiesti ed è aggiornato a cura del Settore Back-Office / U.O.C. Affari Generali periodicamente e, comunque, non meno di una volta l'anno.

2. L'iscrizione non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

3. In base all'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, i professionisti in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso verranno iscritti in ordine alfabetico e senza alcun criterio di priorità nelle sezioni dell'elenco richieste.

4. L'Albo/elenco così formato di cui al presente atto avrà valore per almeno un intero anno a decorrere dall'approvazione. Successivamente alla fase istitutiva, il suddetto Albo/elenco sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento, entro il 31 maggio di ogni anno, previo esame delle istanze nel frattempo pervenute.

5. Fermo restando che il professionista non più interessato all'iscrizione, potrà in qualsiasi momento richiedere la cancellazione, sarà comunque disposta la cancellazione dei professionisti che:

- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati o, comunque, si siano resi responsabili di gravi inadempienze nei confronti del Comune di Monsummano Terme;
- abbiano patrocinato, durante la vigenza di un incarico, giudizi contro il Comune di Monsummano Terme;
- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Albo/elenco degli avvocati;
- abbiano reso false o mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, anche accertate in momento successivo all'affidamento dell'incarico;
- abbiano senza giustificato motivo rifiutato e/o rinunciato all'incarico in fase successiva all'affidamento;
- siano destinatari di procedimenti conclusi in via definitiva con provvedimenti disciplinari

da parte dell'ordine professionale di appartenenza.

## **ART. 6**

### **MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO**

1. La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con determinazione dirigenziale del Settore Back-Office / U.O.C. Affari Generali, sulla base di una relazione, del Dirigente del settore e/o del Responsabile P.O. della U.O.C. a cui afferisce la controversia, *ratione materiae*, in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'ente, cui segue determina dirigenziale di affidamento a seguito di selezione.

2. Per il conferimento dell'incarico verrà effettuata un'indagine comparativa nei confronti di almeno n. 2 (due) professionisti attingendo dagli iscritti nell'apposita sezione, tenendo conto di:

- a) esperienza e competenza tecnica nella materia oggetto del contenzioso;
- b) minor corrispettivo (comprensivo di onorario, spese, diritti e di ogni altra voce prevista e dovuta per legge) richiesto in relazione all'incarico da conferire, secondo i parametri stabiliti dal D.M. 55/2014;
- c) consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto (pregressa proficua collaborazione con l'Ente in relazione alla medesima questione);
- d) principio di rotazione,
- e) eventuale abilitazione alle giurisdizioni superiori.

3. Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati.

4. Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

5. Resta salva la facoltà dell'Ente, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli iscritti, di non avvalersi della sopracitata procedura comparativa o altresì di rivolgersi a Legali non compresi nell'Albo/elenco:

- in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione insindacabile, di particolare complessità specialistica nel settore giuridico cui la questione afferisce e/o di particolare natura fiduciaria;

- per comprovati e motivati casi di urgenza.

6. Si prescinderà in ogni caso dall'utilizzo dell' Albo/elenco nel caso di sinistri, qualora la scelta dell'Avvocato sia effettuata dalle Compagnie Assicurative con oneri a loro carico.

7. Con l'accettazione dell'incarico il professionista assume ogni responsabilità riferibile alla relativa attività professionale

## **ART. 7**

### **DETERMINAZIONE E PAGAMENTO DEL COMPENSO**

1. Nel provvedimento di conferimento dell'incarico dovrà essere indicato il compenso professionale che verrà concordato sulla base di un preventivo di spesa complessivo per l'intero grado di giudizio, predisposto all'atto di affidamento, fatte salve eventuali ulteriori spese che dovessero sorgere nel corso del procedimento, all'atto di affidamento non preventivabili.
2. Nell'ipotesi di conferimento dell'incarico a più professionisti, ivi compresi gli eventuali domiciliatari, o a società professionali, questi matureranno un unico compenso.
3. Il compenso che verrà riconosciuto al professionista sarà liquidato, previa verifica del Responsabile di Settore, dietro presentazione di fattura elettronica preceduta da proposta di parcella contenente descrizione dettagliata dell'attività svolta.
4. Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla data di emissione della fattura elettronica, con accredito sul conto corrente che verrà indicato dal professionista.
5. Si riconosce il pagamento di acconti rispetto a quanto complessivamente pattuito nel preventivo originario tramite fattura elettronica emessa a titolo di acconto, per le attività effettivamente svolte fino alla data della suddetta fattura. E' in ogni caso escluso l'acconto al momento del conferimento dell'incarico, fatte salve eventuali spese vive da anticipare.
6. Il pagamento a saldo avverrà alla conclusione del giudizio e non potrà essere superiore rispetto a quanto preventivato in sede di affidamento dell'incarico, fatti salvi i casi in cui, per documentati motivi sopravvenuti, si rendano necessari in corso di causa integrazioni di spesa, che dovranno essere specificatamente e dettagliatamente motivate ed approvate con apposito atto.

## **ART. 8 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista cui venga affidato l'incarico di difesa si obbliga:

1. a collaborare con il Responsabile del Settore competente per l'oggetto del procedimento giudiziario e a fornire, per iscritto, aggiornamenti puntuali sulle attività inerenti il mandato ricevuto e al compimento di ogni attività posta in essere, mediante la trasmissione al Comune, in tempi congrui, di copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto e ricevuto nell'esercizio del mandato conferito, nonché comunicazione delle date e degli esiti delle udienze;
  2. a comunicare prontamente all'Ente l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'incarico affidato, come prevista dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
  3. a rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché a farlo osservare dai propri collaboratori;
  4. a dare parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale.
  5. a provvedere nella fase successiva all'emissione dei provvedimenti giurisdizionali soggetti a registrazione agli adempimenti di carattere fiscale, ivi compresa la registrazione della sentenza e il recupero delle somme gravanti a tale titolo sulle controparti;
- Il professionista incaricato, inoltre, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio, si obbliga:
- a) in caso di sentenza sfavorevole per l'Ente, a dare tempestiva comunicazione, unitamente a un parere indicante la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, dell'indicazione del termine per impugnare, nonché di una valutazione complessiva, anche per quanto riguarda gli effetti economici, sull'esito dell'eventuale giudizio di impugnazione;

- b) in caso di sentenza favorevole all'Ente che condanni la controparte al pagamento delle spese legali, a curare, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati, per l'attività di recupero crediti in fase stragiudiziale. Si precisa che per l'eventuale recupero coattivo delle somme derivanti da sentenze favorevoli, l'Ente procederà ad affidamento di nuovo incarico senza essere obbligato a confermare il medesimo legale.

#### **ART. 9 TRANSAZIONE**

Il Comune, in relazione alle liti insorte e alle controversie stragiudiziali, previo parere scritto del legale incaricato e relazione del Dirigente del Settore - cui attiene per competenza di materia - circa i motivi della convenienza per l'ente di addivenire ad accordo transattivo, valuterà la definizione delle stesse in via transattiva.

Ogni transazione dovrà essere autorizzata dalla Giunta Comunale con apposito atto corredato del parere del legale e della relazione del Dirigente come sopra individuato.

#### **ART. 10 PUBBLICAZIONI E COMUNICAZIONI**

1. Per l'iscrizione nell'elenco e per assicurarne la massima conoscenza e diffusione, il Comune attua le più opportune forme di pubblicità, tra cui la pubblicazione di avviso all'Albo Pretorio on line nonché sul sito istituzionale dell'Ente.
2. Tale Avviso è trasmesso inoltre agli Ordini degli Avvocati della Regione Toscana che ne cureranno la relativa diffusione.
3. L'Ente si obbliga a pubblicare ogni comunicazione e/o informazione inerente la presente procedura esclusivamente sul proprio sito internet e non provvederà a comunicazioni personali.
4. L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblici. I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico secondo le disposizioni di legge.

#### **ART. 11 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

1. Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale. Le domande di iscrizione pervenute non vincolano l'Ente e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti. Le medesime e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'iscrizione nell' Albo/elenco e dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.
2. Con la domanda di iscrizione i professionisti, singoli o associati, accettano senza riserve quanto disposto nel presente Avviso.
3. L'Ente si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso di costi eventualmente sostenuti per la partecipazione allo stesso.

#### **ART. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento

(UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito "GDPR"), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Monsummano Terme, in persona del Sindaco pro tempore, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Piazza IV Novembre 75/H - Monsummano Terme - PEC [comune.monsummano@postacert.toscana.it](mailto:comune.monsummano@postacert.toscana.it) - Centralino: 0572 - 9590), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico, ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione nell'elenco. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par., 3, lett. b) del GDPR si rinviene negli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e nell'art. 154-ter, comma 3, del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii.

2. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, dal titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR) presentando apposita istanza

3. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

## **ART. 10 NORME DI RINVIO**

1 Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al codice di deontologia forense.





## **COMUNE DI MONSUMMANO TERME**

**Provincia di Pistoia**

**Medaglia d'Argento al Merito Civile**

**Settore Back-Office / U.O.C. Affari Generali**

**Piazza IV Novembre 75/H – Telefono 0572 9590 – Telefax 0572 52283**

**Sito Internet [www.comune.monsummano-terme.pt.it](http://www.comune.monsummano-terme.pt.it) –**

**PEC: [comune.monsummano@postacert.toscana.it](mailto:comune.monsummano@postacert.toscana.it)**

**ALL B**

### **AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO/ALBO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME**

#### **IL DIRIGENTE REGGENTE DEL SETTORE BACK-OFFICE / U.O.C. AFFARI GENERALI**

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale si è proceduto ad adottare ed approvare il disciplinare concernente la definizione dei criteri di costituzione e dei requisiti, nonché, il relativo Schema di Avviso pubblico per la costituzione di un Albo/elenco di avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio legale

**RENDE NOTO ED EMANA IL SEGUENTE**

### **A V V I S O**

**Il Comune di Monsummano Terme intende istituire un Elenco/Albo di Avvocati finalizzato al conferimento di incarichi legali di patrocinio e difesa dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui agli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50**

**Ente che istituisce l' Albo/elenco**

**COMUNE DI MONSUMMANO TERME – Settore Back-Office / U.O.C. Affari Generali**

Indirizzo: Piazza IV Novembre, n. 75/H - Tel: 0572 9590 - Fax: 0572 52283 -

PEC: [comune.monsummano@postacert.toscana.it](mailto:comune.monsummano@postacert.toscana.it)

#### **ISTITUZIONE DELL'ALBO/ELENCO DEGLI AVVOCATI PATROCINATORI DEL COMUNE**

1. Per l'affidamento degli incarichi legali esterni è istituito apposito albo/elenco aperto ai professionisti, singoli o associati esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le magistrature, la cui tenuta è demandata al Settore Back-Office / U.O.C. Affari

Generali.

2. La richiesta di inserimento nell' Albo/elenco è finalizzata alla formazione di un elenco di professionisti legali dal quale attingere per individuare i soggetti cui avanzare richiesta di disponibilità all'affidamento dell'eventuale incarico oltre al relativo preventivo.

3. L'elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

#### **Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO**

Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) – Consiglio di Stato (C.D.S.) - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche – Cassazione.

#### **Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE**

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace - Tribunale - Corte di Appello - Cassazione, compresi anche presso gli organi di mediazione ed arbitrato;

#### **Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO**

Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro, Corte di Appello – Cassazione, compresi anche presso gli organi di mediazione;

#### **Sezione D - CONTENZIOSO PENALE**

Assistenza e patrocinio presso: Giudice di Pace - Tribunale – Corte di Appello - Cassazione.

4. La decisione in ordine alla necessità di resistere o meno in giudizio o a presentarsi all'invito alla mediazione è assunta con Determinazione Dirigenziale, sulla base di una documentata relazione redatta dal Responsabile di Settore a cui afferisce la controversia.

5. L'iscrizione nell'elenco avviene su richiesta del professionista, singolo o associato. In via di prima attuazione l'iscrizione all'elenco sarà preceduta dalla pubblicazione di un Avviso da pubblicare sull'Albo Pretorio *online* e sul sito istituzionale dell'Ente e comunicazione ai Consigli degli Ordini degli **Avvocati della Toscana**. Il suddetto elenco è oggetto di revisione annuale, mediante aggiornamento, entro il 31 Maggio di ogni anno, previo esame delle istanze pervenute.

6. I nominativi dei professionisti richiedenti, risultati idonei, sono inseriti nell'Elenco in ordine alfabetico.

7. In ogni caso resta invariata la discrezionalità dell'Ente di rivolgersi a professionisti diversi da quelli di cui all'elenco in casi di particolare gravità, importanza, ovvero in materie di natura specialistica che richiedono elevata e specifica competenza;

8 Si prescinde dall'uso dell'Elenco nel caso di sinistri, qualora la scelta dell'avvocato sia effettuata dalle compagnie di assicurazione con oneri a loro carico.

9. L' Albo/elenco potrà essere, altresì, utilizzato nei casi di affidamento di incarichi di difesa da parte di dipendenti o amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio, con efficacia non vincolante. In tal caso la scelta del professionista, tra gli iscritti nell'Albo/elenco, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'Ente, costituisce anche espressione del "comune gradimento" di cui all' art. 28 del CCNL Comparto funzioni locali ed all'art.12 del CCNL Area Dirigenza.

### **REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO**

1. Nell'elenco di cui al precedente articolo 2) possono essere inseriti gli avvocati, singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, purchè in possesso di un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- b) non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- c) assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'organo competente in relazione all'esercizio della propria attività professionale nei cinque anni precedenti alla presentazione della domanda nel presente elenco;
- d) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
- f) non avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, al momento del conferimento dell'incarico controversie sia giudiziali che stragiudiziali promosse contro il Comune di Monsummano Terme;
- g) essere in possesso dell'obbligatoria polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile che deriva dall'esercizio della professione, con massimale/ sinistro non inferiore a 500.000 euro;
- h) assenza di conflitto di interessi;
- i) assenza di cause di incompatibilità;
- j) non essere incorso in cause di divieto, decadenza e di sospensione ai sensi della L. 161/2017;
- k) esperienza almeno quinquennale maturata nelle materie per le quali è richiesta l'iscrizione;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e devono permanere durante tutto il periodo di permanenza nell'elenco.

2. I professionisti che in costanza di iscrizione nell'elenco, promuovano giudizi avverso il Comune o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente stesso, saranno cancellati dall'elenco.

## **ISCRIZIONE NELL'ELENCO**

1. L'iscrizione nell'elenco avviene su domanda del professionista interessato, con l'indicazione di non più di due sezioni dell'elenco in cui si vuole essere iscritto, in relazione alla propria professionalità e/specializzazione.

2. L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:

- L'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
- L'eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e dei motivi di impedimento a contrarre con la P.A.;
- assenza di conflitto di interessi;
- assenza di cause di incompatibilità;
- n. codice fiscale e n. partita IVA;
- non essere incorso in cause di divieto, decadenza e di sospensione ai sensi della L. 161/2017;

- possesso di idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale con polizza n. \_\_\_\_\_, stipulata con la Compagnia \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_ avente un massimale di € \_\_\_\_\_ per sinistro e in aggregato anno;

b) Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione almeno quinquennale nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui richiede l'iscrizione;

c) Dichiarazione di impegno a

- attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori, qualificati o meno, (avvocati, collaboratori dello studio professionale, segretarie e agenzie esterne) di cui dovesse fruire in occasione della prestazione rese;

- non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Monsummano Terme o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;

- comunicare tempestivamente il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Monsummano Terme si riserva, se tali modifiche lo comportano, di cancellarlo dall'elenco dei propri patrocinanti, fatto altresì salvo il diritto alla revoca dei mandati già conferiti;

- di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel disciplinare approvato con determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

- fornire copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;

3. L'iscrizione resta subordinata alla verifica dei requisiti, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista. Il Comune si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

4. Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun componente.

5. Le domande incomplete devono essere integrate entro cinque giorni dal ricevimento della relativa richiesta avanzata dal comune tramite pec.

**La domanda di iscrizione all'Albo dovrà essere trasmessa al protocollo generale del COMUNE DI MONSUMMANO TERME – PIAZZA IV NOVEMBRE, N. 75/H mediante comunicazione pec all'indirizzo [comune.monsummano@postacert.toscana.it](mailto:comune.monsummano@postacert.toscana.it).**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., è la dott.ssa Rita Milaneschi in qualità di Dirigente Reggente del Settore Back Office / U.O.C. Affari Generali, la quale dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi, come previsto dal D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 6 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. Reperibile ai seguenti recapiti: email [r.milaneschi@comune.monsummano-terme.pt.it](mailto:r.milaneschi@comune.monsummano-terme.pt.it); [e.peruzzi@comune.monsummano-terme.pt.it](mailto:e.peruzzi@comune.monsummano-terme.pt.it) – Tel. 0572/959206 e 0572/959234.

**PER QUANTO NON REGOLATO DAL PRESENTE AVVISO SI RINVIA AL  
DISCIPLINARE ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO, QUALE PARTE INTEGRANTE E  
SOSTANZIALE.**

**Monsummano Terme, li**

**Il Dirigente Settore Back Office  
(UOC Affari generali)  
Dott.ssa Rita Milaneschi**

ALL C)

Spett.le  
COMUNE DI MONSUMMANO TERME  
SETTORE BACK-OFFICE / U.O.C. AFFARI GENERALI  
PIAZZA IV NOVEMBRE, N. 75/H  
51015 - MONSUMMANO TERME  
PISTOIA

pec: [comune.monsummano@postacert.toscana.it](mailto:comune.monsummano@postacert.toscana.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ avente Studio in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

C.FISC. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Iscrizione Albo Avvocati del Foro di \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

- di essere iscritto nell'elenco degli Avvocati del Comune di Monsummano Terme nella/e seguente/i Sezione/i:

**Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO:** Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) – Consiglio di Stato (C.D.S.) - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche – Cassazione.

**Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE:** Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace - Tribunale - Corte di Appello - Cassazione, compresi anche presso gli organi di mediazione ed arbitrato;

**Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO:** Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro, Corte di Appello – Cassazione, compresi anche presso gli organi di mediazione;

**Sezione D - CONTENZIOSO PENALE:** Assistenza e patrocinio presso: Giudice di Pace - Tribunale – Corte di Appello – Cassazione.

E' facoltà del professionista indicare non più di due sezioni dell'elenco in cui si vuole essere iscritto, in relazione alla propria professionalità e/specializzazione.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt 46 e ss. del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali a cui va incontro ai sensi dell'art 76 del medesimo D.P.R. per dichiarazioni false o mendaci quanto segue:

- di essere iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
(elencare eventuali successive variazioni)

- 
- 
- di essere abilitato al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori dal \_\_\_\_\_
  - che non sussistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e motivi di impedimento a contrarre con la P.A.;
  - di non aver riportato provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense;
  - che non sussistono situazioni di conflitto di interessi con il Comune di Monsummano Terme
  - che non sussistono situazioni di incompatibilità per la rappresentanza in giudizio del Comune di Monsummano Terme;
  - di non essere incorso in cause di divieto, decadenza e di sospensione ai sensi della L. 161/2017;
  - di essere in possesso di assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale con polizza n. \_\_\_\_\_, stipulata con la Compagnia \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_ avente un massimale di € \_\_\_\_\_ per sinistro e in aggregato anno ;

#### **A tal fine allega**

- 1) Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- 2) Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione di almeno cinque anni nelle materie della/e specifica/che sezione/i dell'Elenco in cui richiede l'iscrizione;

#### **e altresì dichiara di**

- attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori, qualificati o meno, (avvocati, collaboratori dello studio professionale, segretarie e agenzie esterne) di cui dovesse fruire in occasione della prestazione rese;
- acconsentire al trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Monsummano Terme, che li utilizzerà per l'inserimento nell'elenco degli avvocati cui affidare il proprio patrocinio e per il pagamento delle prestazioni professionali eventualmente richieste, oggetto di pubblicazione;
- non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Monsummano Terme o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;
- di accettare tutte le disposizioni contenute nel disciplinare approvato con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- di comunicare tempestivamente il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Monsummano Terme si riserva, se tali modifiche lo comportano, di cancellarlo dall'elenco dei propri patrocinanti, fatto altresì salvo il diritto alla revoca dei mandati già conferiti;

- di essere informato che

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito "GDPR"), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Monsummano Terme, in persona del Sindaco pro tempore, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Piazza IV Novembre 75/H - Monsummano Terme - PEC [comune.monsummano@postacert.toscana.it](mailto:comune.monsummano@postacert.toscana.it) - Centralino: 0572 - 9590), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico, ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione nell'elenco. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par., 3, lett. b) del GDPR si rinviene negli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e nell'art. 154-ter, comma 3, del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii.

2. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, dal titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR) presentando apposita istanza

3. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



**ALL D)**

## **INCARICO PER RAPPRESENTANZA PROCESSUALE PER LA DIFESA DEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME**

Con la presente scrittura privata avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 c.c.

### **TRA**

- il Dirigente reggente del settore Back-Office / U.O.C. Affari Generali;  
- il Dirigente del Settore Front-Office e reggente del Settore Back-Office / U.O.C. Bilancio e Risorse Umane;

autorizzati alla sottoscrizione dei contratti ai sensi dell'art. 97 e 107 Tuel e giusti decreti sindacali n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ da un lato

### **E**

l'Avv. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA: \_\_\_\_\_ iscritto all'Albo Avvocati di  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in seguito denominato  
"Avvocato", dall'altro in esecuzione della determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del  
\_\_\_\_\_, con la quale viene conferito allo stesso patrocinio legale nella causa  
\_\_\_\_\_ e si provvede ad assumere impegno di spesa per il suddetto  
conferimento, si conviene e si stipula quanto segue:

### **ART 1 DETERMINAZIONE DEL COMPENSO**

Le parti, come sopra indicate, concordano che per l'incarico affidato con gli atti sopra richiamati sarà corrisposto un onorario calcolato in base ai criteri e alle condizioni stabilite nel presente disciplinare quantificato in € \_\_\_\_\_ di cui:

€ \_\_\_\_\_ per onorari  
€ \_\_\_\_\_ per CPA al 4%  
€ \_\_\_\_\_ per IVA al 22%  
€ \_\_\_\_\_ per ritenuta d'acconto al 20%

Oltre ad eventuali spese vive esenti IVA che saranno opportunamente rendicontate.

In caso di vittoria il legale è tenuto a recuperare le spese liquidate dal giudice nel dispositivo della sentenza solo ed esclusivamente dalla parte soccombente senza che nessuna pretesa, neanche ulteriore, possa essere avanzata nei confronti dell'Ente.

Per il pagamento dovrà essere presentata regolare fattura elettronica recante i seguenti dati:

- **COMUNE DI MONSUMMANO TERME – PIAZZA IV NOVEMBRE, N. 75/H – 51015 – MONSUMMANO TERME (PT)**
- **Codice Univoco del Comune di Monsummano Terme: UFYNBW**

- **Partita Iva: 00363790478**
- P.E.C.: [comune.monsummano@postacert.toscana.it](mailto:comune.monsummano@postacert.toscana.it)

Con la firma della presente scrittura privata l'Avvocato s'impegna a:

- non accettare incarichi in contraddittorio con il Comune e a dichiarare per iscritto di non averne in corso;
- fare in modo che le stesse norme vengano osservate dai procuratori domiciliatari.

## **ART. 2 DURATA DELL'INCARICO**

Il rapporto contrattuale tra il Comune e l'Avvocato durerà fino alla conclusione del procedimento \_\_\_\_\_ a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico. L'Avvocato comunque si obbliga fin da ora a portare a conclusione tutti i procedimenti fino al termine del grado di giudizio di cui trattasi e a restituire al Comune di Monsummano Terme tutti i fascicoli di causa e ogni altra documentazione in suo possesso a questi ultimi riferita.

## **ART. 3 ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'**

La prestazione è esercitata dall'Avvocato con il proprio lavoro, senza vincoli di subordinazione o l'inserimento a qualunque titolo nella struttura organizzativa del Comune, senza la facoltà di avvalersi né del personale né delle strutture del Comune stesso.

L'avvocato nello svolgimento della sua attività si obbliga a rispettare le condizioni previste nel disciplinare approvato con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ che quivi si allega quale parte integrante del presente atto, con particolare riferimento agli artt. 7 e 8.

## **ART. 4 INCOMPATIBILITA'**

L'Avvocato si impegna ad esercitare il mandato ricevuto con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel rispetto delle norme di legge e deontologiche che regolano la professione forense.

L'Avvocato dichiara, inoltre, sotto la sua responsabilità, di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità e di conflitto di interessi rispetto all'incarico sottoscritto con il Comune. In ogni caso l'Avvocato s'impegna a comunicare tempestivamente al Comune l'insorgere di ciascuna delle condizioni sopra richiamate.

È facoltà del comune risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss c.c..

## **ART. 5 FACOLTA' DI TRANSIGERE**

La facoltà di transigere resta in capo al Comune, che rimane libero di autodeterminarsi in relazione all'apporto consultivo fornito dall'Avvocato.

**ART. 6**  
**RECESSO EX ART 2237 CODICE CIVILE**

Il Comune si riserva la facoltà di revocare il mandato, dando preavviso di giorni 30 all'Avvocato, che decorrono dal ricevimento della comunicazione di recesso.

L'Avvocato ha facoltà di recedere dal contratto dando preavviso di giorni 30 al Comune, che decorrono dal giorno del ricevimento della comunicazione di recesso. Il recesso dell'Avvocato dovrà essere esercitato senza recare alcun tipo di danno al Comune.

**ART. 7**  
**CONCLUSIONI**

La sottoscrizione della presente scrittura privata di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in essa contenute e vale come comunicazione di conferimento dell'incarico.

MONSUMMANO TERME, \_\_\_\_\_

L'AVVOCATO INCARICATO \_\_\_\_\_

I DIRIGENTI  
\_\_\_\_\_