



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE GESTIONE RISORSE, PERSONE, AZIENDE E TERRITORIO
PIS - SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE

N. 372 del 13/06/2025

Oggetto: Commissione E.R.P. liquidazione Gettone di presenza componenti esterni.

Il sottoscritto Dott. Antonio Pileggi Dirigente del “Settore Gestione Risorse, Persone, Aziende e territorio”,

VISTA la L.R. 02/2019 “Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP)”;

VISTO il “*Regolamento delle modalità di accesso, di assegnazione e di utilizzo degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà del Comune di Monsummano Terme*” approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 24.09.2020 che, all'art. 2, comma 1 prevede, per la stesura delle graduatorie, l'istituzione di apposita Commissione composta da 6 componenti, di cui il Presidente nella figura del Dirigente o di suo delegato, 2 componenti interni individuati fra personale con specifiche competenze in materia di edilizia residenziale pubblica, casa e sociale, 2 componenti esterni e 1 rappresentante delle organizzazioni sindacali;

PRESO ATTO che al comma 6 del medesimo articolo è prevista per i 2 componenti esterni la corresponsione di un gettone di presenza come rimborso spese per ogni giornata di effettiva partecipazione alle sedute;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n.25 del 01/04/2021 con la quale è stato previsto un gettone di presenza pari a € 300,00 lorde per i 2 membri esterni per ogni seduta della Commissione ERP;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 180 del 22.04.2021 con quale è stata nominata la Commissione ERP Comunale e sono stati individuati i 2 membri esterni:

- Dott. *Stefano Cristiano*
- Avv. *Carla Strufaldi*

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 645 del 24/10/2024 avente per oggetto: “*Approvazione Bando di concorso per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assegnazione ordinaria di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.) Anno 2024* ”;

TENUTO CONTO che le giornate di partecipazione alle sedute sono state le seguenti:
15 Aprile 2025 per la Formulazione della graduatoria provvisoria scaturente dal bando per l'assegnazione di alloggi ERP anno 2024;

12 Giugno 2025 per l'Esame dei ricorsi pervenuti e la Formulazione graduatoria definitiva;

RITENUTO pertanto necessario procedere alla liquidazione dei gettoni di presenza ai 2 componenti esterni della Commissione ERP comunale relativi alle due giornate di partecipazione alle sedute, per un importo totale pari a € 1.200,00 così suddiviso:

Dott. *Stefano Cristiano* € 600,00;

Avv. *Carla Strufaldi* € 600,00;

DATO ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dall'comma 1, lettera a), punto 2, dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n. 102 del 3 agosto 2009, nonché di quanto previsto dall'art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000 TUEL;

VISTO il D. Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato, nel testo vigente e coordinato;

VISTO il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione consiliare n. 85 del 30.7.1996, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare n.38 del 28.09.2017;

VISTO il Disciplinare per l'adozione delle determinazioni approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.106 del 02.07.2003, esecutiva;

RICHIAMATE:

- Deliberazione C.C. N. 78 del 30 Dicembre 2024: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - 2025/2026/2027";
- Deliberazione C.C. N. 79 del 30 Dicembre 2024: "Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2025/2026/2027";
- Deliberazione G.C. N. 1 del 7 Gennaio 2025: "Approvazione del Piano esecutivo di gestione - P.E.G. - per il triennio 2025-2026-2027".

DATO ATTO che la presente Determinazione è coerente con il Documento Unico di Programmazione 2025/2027, nonché con i vigenti atti di indirizzo dell'Amministrazione comunale a carattere generale;

VISTO il Decreto del Sindaco n.16 del 23/09/2024 con il quale si conferiva l'incarico di Dirigente del "Settore Gestione Risorse, Persone, Aziende e territorio" al Dr. Antonio Pileggi per due anni a decorrere dalla firma del contratto;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) – DI LIQUIDARE i gettoni di presenza dei 2 componenti esterni della Commissione ERP comunale relativi alle due giornate di partecipazione alle sedute, per un importo totale pari a € 1.200,00 così suddiviso:

Dott. *Stefano Cristiano* € 600,00;

Avv. *Carla Strufaldi* € 600,00;

2) – DI IMPEGNARE la somma di € 1.200,00 alla Missione 12, Programma 06, Titolo 1, Macroaggregato 03, Cap.3000 (12061.03.3000) “Supporto Ufficio Casa” del Bilancio di previsione 2025, esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità;

3) - DI DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito internet del Comune, secondo la normativa vigente;

4) - DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000;

5) - DI DARE ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dal comma 1, lettera a), punto 2, dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n. 102 del 3 agosto 2009, nonché di quanto previsto dall'art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000 TUEL;

6) - DI DARE ATTO che:

- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Responsabile del procedimento e dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;

- avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana nei termini previsti dall'art. 120 D.Lgs. 104/2010. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa la richiesta di riesame da presentare al Dirigente responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori dianzi indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico Territoriale della Provincia di Pistoia senza termini di scadenza;

- il trattamento dei dati relativi al presente provvedimento avviene nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n.101/2018;

7) - DI DARE ATTO che la presente determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura del settore competente all'Albo Pretorio Informatico del Comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserita sul sito internet del Comune stesso.

S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2025	SUPPORTO UFFICIO CASA	12061.03.3000	1235	1.200,00

E N T R A T A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è Sandra Begliomini

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 13/06/2025

Il Dirigente Responsabile
Antonio Pileggi / ArubaPEC S.p.A.
(firmato digitalmente)