



**COMUNE DI MONSUMMANO TERME**  
PROVINCIA DI PISTOIA

**SETTORE FRONT-OFFICE**  
**PIS - SERVIZI SOCIALI**

**DETERMINAZIONE**

**N. 473 del 08/08/2022**

---

**Oggetto: Sportello informativo per migranti. Integrazione Impegno di spesa Gennaio-Agosto 2022.**

---

Il sottoscritto Dott. Antonio Pileggi, Dirigente del Settore Front-Office;

VISTA la Convenzione per la gestione associata di servizi di accoglienza ed integrazione per stranieri, apolidi e nomadi sottoscritta in data 17/10/2017 tra i Comuni di Uzzano (capofila), Buggiano, Chiesina Uzzanese, Lamporecchio, Larciano, Massa e Cozzile, Monsummano Terme, Pieve a Nievole e Ponte Buggianese;

PRECISATO che la suddetta Convenzione, che ha durata quinquennale, “ha lo scopo di implementare i servizi di accoglienza e integrazione per stranieri, apolidi o nomadi attraverso la gestione di una rete comune di sportelli informativi che garantiscano l'omogeneità di servizi in Valdinievole”;

VISTO il contratto di appalto per l'affidamento della gestione di sportelli informativi per cittadini stranieri (rep. 3874 del 23 Agosto 2018) stipulato tra il Comune di Uzzano (capofila) e la Cooperativa GLI ALTRI di Pistoia, che prevede una durata di anni tre a decorrere dal 01/09/2018 fino al 31/08/2021;

VISTA la nota prot. 19384/2021 con la quale il Comune di Uzzano ha comunicato la proroga dell'affidamento del servizio “sportello migranti” alla Cooperativa “Gli Altri” per un ulteriore anno, fino al 31/08/2022, ai medesimi patti e condizioni previsti dal contratto rep. 3874 del 23/08/2018;

PRECISATO CHE il suddetto Contratto di appalto prevede che il corrispettivo orario per le aperture degli sportelli nei vari Comuni associati è di € 32,92 + I.V.A e che stabilisce per il Comune di Monsummano Terme n. 2 aperture mensili di 4,30 ore ciascuna per un totale di 99 ore annue di funzionamento;

RICHIAMATA la Delibera di G.C. n. 114 del 06/09/2018 con la quale l'Amministrazione Comunale ha stabilito la somma di 10,00 euro a titolo di rimborso spese dovuto dall'utente per ogni

singola prestazione richiesta allo sportello e che specifica che tale importo sarà introitato direttamente sul bilancio comunale;

VISTO che con determina 837 del 23/12/2021 è stata impegnata la somma di € 2.530,22 (I.V.A. compresa) alla Missione 12 Programma 04 Titolo 1 Macroaggregato 03, Capitolo 2300 (12041.03.2300) denominato "Sportello Migranti" del Bilancio di previsione 2022 esecutivo, per la gestione dello sportello informativo per migranti da Gennaio ad Agosto 2022, da erogare al Comune di Uzzano, come previsto all'art. 9 della suddetta Convenzione, previa verifica dell'effettiva apertura e funzionamento dello sportello a causa delle chiusure per Covid 19;

DATO ATTO che il servizio è stato svolto fino a Luglio 2022 per un totale complessivo di 67,50 ore mentre l'impegno di spesa effettuato copre n. 63 ore;

PRECISATO che tale servizio, come specificato nella Convenzione, non supererà il totale di 99 ore annue di funzionamento;

RITENUTO opportuno effettuare il seguente impegno di spesa:

-€ 180,73 (I.V.A. compresa) alla Missione 12 Programma 04 Titolo 1 Macroaggregato 03, Capitolo 2300 (12041.03.2300) denominato "Sportello Migranti" del Bilancio di previsione 2022 esecutivo, per la gestione dello sportello informativo per migranti da Gennaio ad Agosto 2022, da erogare al Comune di Uzzano, come previsto all'art. 9 della suddetta Convenzione, previa verifica dell'effettiva apertura e funzionamento dello sportello a causa delle chiusure per Covid 19;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato, nel testo vigente e coordinato;

VISTO il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione consiliare n. 85 del 30/7/1996, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare n. 38 del 28/09/2017;

VISTO il Disciplinare per l'adozione delle determinazioni approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n.106 del 02/07/2003, esecutiva;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione C.C. N. 14 del 12 Aprile 2022: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione -D.U.P.- 2022/2023/2024. Aggiornamento";
- la Deliberazione C.C. N. 15 del 12 Aprile 2022: "Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2023/2024";
- la Deliberazione G.C. N. 46 del 12 Aprile 2022: "Approvazione P.E.G. per il triennio 2022 2023 2024".

VISTO il Decreto del Sindaco n. 25 del 10/07/2019;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis, co.1, del d.lgs. n. 267/2000;

## **DETERMINA**

1) DI IMPEGNARE per i motivi esposti in premessa la somma complessiva di € 180,73 (I.V.A. compresa), per la gestione dello sportello informativo per migranti, da Gennaio ad Agosto 2022, alla Missione 12 Programma 04 Titolo 1 Macroaggregato 03, Capitolo 2300 (12041.03.2300) denominato “Sportello Migranti” del Bilancio di previsione 2022, che presenta la prescritta disponibilità;

2) DI EROGARE tale somma, con successivo atto di liquidazione, al Comune di Uzzano, individuato quale Comune capofila, come previsto dall’art. 9 della Convenzione per la gestione associata di servizi di accoglienza ed integrazione per stranieri, apolidi e nomadi sottoscritta in data 17/10/2017, previa verifica dell’effettiva apertura e funzionamento dello sportello a causa delle chiusure per Covid 19;

3) DI DARE ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dal comma 1, lettera a), punto 2, dell’Art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n. 102 del 3 agosto 2009, nonché di quanto previsto dall’art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000 TUEL;

4)DI DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nell’apposita Sezione “Amministrazione Trasparente” del Sito Internet del Comune, secondo la normativa vigente;

5) DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7/08/1990 n. 241 è la Dott.ssa Ilaria Raiola;

6) DI DARE ATTO che la presente determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura del Settore Competente, all’Albo Pretorio Informatico del Comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserita sul sito Internet del Comune;

7) DI DARE ATTO che:

- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell’art. 6 bis L. 241/1990, dell’art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Responsabile del procedimento e dell’istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
- avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana nei termini previsti dall’art. 120 D.Lgs. 104/2010. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa la richiesta di riesame da presentare al Dirigente responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell’atto. Fermi restando i termini perentori dianzi indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico Territoriale della Provincia di Pistoia senza termini di scadenza;
- il trattamento dei dati relativi al presente provvedimento avviene nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n.101/2018;

8) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, co.1, del d.lgs. n. 267/2000.

**S P E S A**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNO</b>	<b>IMPORTO</b>
2022	SPORTELLO PER MIGRANTI	12041.03.2300	1266	180,73

**ENTRATA**

<b>ESERCIZIO</b>	<b>DESCRIZIONE CAPITOLO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>ACCERTAMENTO</b>	<b>IMPORTO</b>

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è Ilaria Raiola

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 08/08/2022

Il Dirigente Responsabile  
Pileggi Antonio / ArubaPEC S.p.A.  
(firmato digitalmente)